

728302



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
- Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00041 Поделение: Община ивайловград Изходящ номер: от дата 13/04/2016 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Ивайловград		
Адрес ул. България №49		
Град Ивайловград	Пощенски код 6570	Държава РБългария
За контакти Обществени поръчки	Телефон 03661 6090	
Лице за контакти Калин Митрев		
Електронна поща oba_ivaylovgrad@abv.bg	Факс 03661 6022	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.ivaylovgrad.org Адрес на профила на купувача (URL): http://e-obp.eu/bp/ivaylovgrad		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на изпълнител за изработване на Работен проект за рехабилитация на общинска пътна мрежа в Община Ивайловград, с цел кандидатстване на Община Ивайловград по програми, финансирани със средства от европейския и/или националния бюджет и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата територията на община Ивайловград код NUTS: BG422

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Избор на изпълнител за изработване на Работен проект за рехабилитация на общинска пътна мрежа в Община Ивайловград, с цел кандидатстване на Община Ивайловград по програми, финансирани със средства от европейския и/или националния бюджет и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“.

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Обектът попада в Приложение No 2 към чл. 5, ал. 1, т. 1 от ЗОП, категория услуги 12 „Архитектурни услуги, инженерингови услуги и интегрирани инженерингови услуги; услуги по градско благоустройство и ландшафтна архитектура; услуги, свързани с научни и технически консултации; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи“ съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки с код по СРВ:

Описание:

71000000 Архитектурни, строителни, инженерни и инспекционни услуги
 71200000 - 0 Архитектурни и свързани с тях услуги
 71220000 - 6 Архитектурно проектиране
 71240000 - 2 Архитектурни и инженерни услуги по изготвяне на планове и чертежи

Съобразно последния съгласуван от ЕК вариант на ПРСР 2014-2020 година, община Ивайловград попада в обхвата на общините от селските райони и интервенции на територията на общината по М07- Основни услуги и обновяване на селата в селските райони са допустими.

С изготвените по настоящата обществена поръчка Проекти, Възложителят ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД предвижда да кандидатства за финансиране пред Държавен фонд „Земеделие“ по „Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020“ и/или при възможност към други донорски програми или източници от европейския и/или националния бюджет.

С възлагането на настоящата поръчка се цели:

- техническата готовност за кандидатстване с проектни предложение, предвид кратките и често недостатъчни срокове за подаване на проекти.
- осигуряване на допустимост на разходите по правилата на финансиращата програма
- получаване на конкуренти предимства за общината в качеството ѝ на потенциален бенефициент

•максимална гъвкавост на общината при възлагане на конкретни обекти, съобразно конкретни покани за кандидатстване. При съблюдаване на техническите спецификации / задание към настоящата процедура, Възложителят след отправяне на възлагателно писмо ще възложи конкретните отсечки с тяхната дължина за проектиране съобразно своите необходими и преценка. Изброените пътни отсечки са посочени в пълен обем спрямо настоящата ситуация и положение, но Възложителят си запазва правото да възложи проектирането само на част тях, което ще бъде изрично посочено във възлагателното писмо. В този случай Възложителят ще дължи възнаграждение към Изпълнителя съответстващо на възложената и изработена реално част от общата дължина на пътната отсечка, съобразно ценовото предложение на Изпълнителя.

Инвестиционни проекти за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части.

Избраният изпълнител на поръчката се задължава да извършва и авторски надзор при реализацията на изготвените проекти, последващо възлагане и извършване на строителните дейности, в съответствие с обема на възложеното строителство.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71000000	
Доп. предмети	71200000	
	71220000	
	71240000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Избор на изпълнител за изработване на Работен проект за рехабилитация на общинска пътна мрежа в Община Ивайловград, с цел кандидатстване на Община Ивайловград по програми, финансирани със средства от европейския и/или националния бюджет и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи“.

Възлага се разработването на инвестиционни проекти за

1.Обект: Път НКV2052 /III-598, Свирачи-Мандрица/-Белополяне от

km 0+000 до km 2+500

2.Обект: Път НКV2056 /III-5908, Плевун-Железари/-Кондово от km 0+000 до km 0+800

3.Обект: Път НКV2061 /III-598, Ивайловград - Свирачи/ - Ивайловград, кв. Лъджа-ман. Константин и Елена - Римски мост от km 0+000 до km 3+300

4.Обект: Път НКV3063 /III-597,Ивайловград-п.к. Ламбух/ -язовирно селище от km 0+000 до km 2+000

5.Обект: Път НКV2042 /III-5906, Железино-Гугутка/-Железино-Пъстроок от km 0+000 до km 2+000

6.Обект: Път НКV3046 /III-5908, Плевун-Железари/ - Плевун - Костилково от km 0+000 до km 5+400

7.Обект: Път НКV2039 /II-59, Крумовград-п.к.II-59/ - Планинец-Соколенци от km 0+000 до km 6+000

При съблюдаване на техническите спецификации / задание към настоящата процедура, Възложителят след отправяне на възлагателно писмо ще възложи конкретните отсечки с тяхната дължина за проектиране съобразно своите необходими и преценка. Изброените пътни отсечки са посочени в пълен обем спрямо настоящата ситуация и положение, но Възложителят си запазва правото да възложи проектирането само на част тях, което ще бъде изрично посочено във възлагателното писмо. В този случай Възложителят ще дължи възнаграждение към Изпълнителя съответстващо на възложената и изработена реално част от общата дължина на пътната отсечка, съобразно ценовото предложение на Изпълнителя.

Инвестиционни проекти за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТА

1.1 ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ МАТЕРИАЛИ

1.1.1. ЧЕРТЕЖИ

Чертежите да бъдат в подходящия мащаб на хартия.

СИТУАЦИЯ в М 1:2 000, разположена под надлъжния профил, с нанесени :

НАДЛЪЖЕН ПРОФИЛ в М 1:2000/200, с нанесени нивелачни репери.

ТИПОВИ НАПРЕЧНИ ПРОФИЛИ и детайли.

ДЕТАЙЛИ.

1.1.2. ТЕКСТОВА ЧАСТ

Текстовата част на проекта да бъде комплектована в отделни папки /свитъци/, които

да съдържат:

-обяснителна записка;

-всички таблици;

-количествени сметки и ведомости - подробни и обобщени;

1.2. ОБОБЩЕНА КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

1.3. ОБОБЩЕНА КОЛИЧЕСТВЕНА-СТОЙНОСТНА СМЕТКА.

1.4. БАНКА ДАННИ ЗА ПРОЕКТА

На Възложителя се предават 5 комплекта папки на български език съдържащ: Част геодезия;Част пътна;Част конструкции - при необходимост;Част ПВЗ;Част ПБ;Част ОД;Част ВОД;Част Управление на строителните отпадъци;Част Електро - Изграждане на канална мрежа за оптични кабели за широколентов достъп.

Избраният изпълнител на поръчката се задължава да извършва и

авторски надзор при реализацията на изготвените проекти, последващо възлагане и извършване на строителните дейности, в съответствие с обема на възложеното строителство.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 290500 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2018 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за добро изпълнение при подписването на договора, както следва:

1. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 2500,00 лв. /две хиляди и петстотин лева/.

2. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 2 % /два процента/ от стойността на договора без ДДС.

3. Гаранция за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Ивайловград или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от този на офертата и условия, които да предвиждат изрично възможността за задържането, респективно усвояването и по реда на чл. 61 от ЗОП при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

4. Представената гаранция за изпълнение е със срокове на валидност както следва:

- 80 % от стойността на гаранцията (за изр.инвест.проект) следва да е с валидност 30 (тридесет) кал.дни след получаване на Разрешение за строеж (предполагам срок за получаване на Разрешение за строеж - до 31.07.2016г.);

- 20 % от стойността на гаранцията (за авторски надзор) следва да е с валидност 30 (тридесет) кал.дни след подписване на Акт образец №16 за строежа и въвеждането му в експлоатация (предполагам срок за приключване на обектите - 31.12.2018г.).

В случай, че поради независещи от страните причини, упоменатите индикативни срокове се удължат, Изпълнителят се задължава да

удължи представената гаранция за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на общ.поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на общ.поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

5. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя - Банка: „ОББ“ АД - клон Ивайловград, Банков код (BIC): UBBSBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG41UBBS80023300136333;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие/изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юр.лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Възложителя. Гаранцията под формата на «парична сума», платена по банков път, документа, удост.платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съотв.банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по ел.път (ел.банкиране), той следва да завери съотв.документ с неговия подпис и печат.

6. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на общината или упълномощено от него длъжн.лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от срока на валидност на офертата, а на гаранцията за изпълнение - съобр.условията по-горе.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в наст.поръчка.

7. Банковата гаранция или съотв.платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал.

8. Гаранцията за участие в процедурата се задържа, респективно усвоява по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

9. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно с

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка ще представлява допустими разходи по одобрените проекти на Община Ивайловград по „Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020“, предвид което заплащането на основната част от дължимите суми ще бъде осъществено след одобрение на проектното предложение на Община Ивайловград и/или при възможност към други донорски програми или източници от европейския и/или националния бюджет.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка

се извършват по банков път в лева.

(1) Възнаграждението се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

1.1. 2 % от общата стойност на договора – в срок от 20 работни дни след подписване на настоящия договор.

1.2. Остатъкът от дължимата сума за изработване на инвестиционни проекти във фаза «работен проект», изчислена като от дължимото към Изпълнителя възнаграждение, формирано от произведението на количеството изрично възложени с възлагателно писмо проектни разработки за единица мярка „линеен метър“ и предложената от участника единична цена, се приспадне получения аванс, се заплаща в срок от 20 работни дни след одобрение на конкретно проектно предложение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и подписване на договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и финансиращия орган на програмата (и/или при осигурено финансиране от други донорски програми или източници от европейския и/или националния бюджет) и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.3. Възнаграждението за авторски надзор по време на строителството, формирано от произведението на количеството изрично възложени с възлагателно писмо проектни разработки за единица мярка „линеен метър“ и предложената от участника единична цена, ще се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 20-дневен срок в размер пропорционално на изпълнените СМР, след представяне на двумесечни отчети, отразяващи вложеното време на обекта и фактура в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочената в чл. 8 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми, отразени в таблицата на одобрените разходи.

(3) В случай, че финансиращият орган не одобри и не отпусне безвъзмездна финансова помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният не дължи плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената услуга, както и не дължи обезщетения и неустойки.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението сключват договор за обединение. Договора трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;
- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

В Договора за обединение Участниците в обединението трябва да определят лице, което да представлява участниците в обединението по време на изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето което представлява участниците в обединението, следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В договора те трябва да определят и наименованието на участника. В случай, че се представят пълномощни, то те за нуждите на процедурата трябва да включват в представителната власт, възможността на представляващия обединението валидно да задължи обединението с представеното предложение, да попълни и подпише документите, включително декларация за приемане на условията в проекта за договор и ценовото предложение.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага с офертата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение, или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т.2 , т.2а (конкретно за настоящата процедура да не е лишен от правото да упражнява проектантска дейност), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.

Участниците представят: 4. ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“

4.1. Списък на документите и информацията, които съдържа офертата на участника с отбелязана страницата/ите, на която/ито се намират, подписан от участника;

4.2. Административни сведения за участника – Приложение № 1;

4.3. Представяне на участника по образец – Приложение № 2;

4.4. Регистрационни документи на участника:

4.4.1. Посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идент.информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

4.4.2. Ако участникът е обединение – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан

- от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- 4.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 5;
- 4.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, съгласно чл. 51 от ЗОП, обявлението и документацията за настоящата поръчка;
- 4.7. Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал.7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;
- 4.8. Декларация за запознаване с условията в документацията за участие и приемането им – Приложение № 17;
- 4.9. Банковата гаранция за участие в процедурата или копие от съответния платежен документ за внесена гаранция
- 4.10. Декларация за участието/неучастието на подизпълнители – Приложение № 8;
- 4.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 9;
- 4.12. Декларация за запознаване с условията в документацията и приемането им – Приложение № 15;
- 4.13. Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 11 от ЗОП – Приложение № 10;
- 4.14. Декларация за приемане условията на проектодоговора съгласно чл.56 ал.1 т.12 от ЗОП – по образец съгласно Приложение № 11;
- 4.15. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС – Приложение № 12.
- 4.16. Нотариално заверено споразумение за създаване на обединение / консорциум (представя се в случаите, когато участникът е обединение/консорциум) .
- 4.17. Списък на лицата в консорциума/обединението (в случаите когато участникът е обединение / консорциум) – Приложение № 13;
- 4.18. Декларация от член на обединение/консорциум (в случаите когато участникът е обединение / консорциум) – Приложение № 14;
- 4.19. Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС (при налична такава) или еквивалентен.
- 4.20. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал), когато лицето, подписващо документи от офертата, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника.
5. ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“
- 5.1. Техническо предложение за изпълнение на общ.поръчка, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец – Приложение № 16.
6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“
- 6.1. Попълнено Ценово предложение – Приложение № 17 – се подготвя от участника на хартиен носител в 1 оригинал и се представя и на електронен носител.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Възложителя не поставя изискване за финансово и икономическо състояние на участниците	Възложителя не поставя изискване за финансово и икономическо състояние на участниците

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е
-----------------------------------	--------------------------------

1. Представя се Декларация – Списък на услугите* по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, преди датата на подаване на офертата на участника с посочване на стойностите, датите и получателите – Приложение № 3 от документацията за участие. Към декларацията се прилагат и доказателства за извършването на услугата съгласно чл. 51, ал.4 от ЗОП – заверено копие на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. За доказване на обстоятелството, че участника разполага с необходимия експертен състав от ключови експерти, който да извърши дейностите, предмет на настоящата процедура се представя Списък на ключовите експерти, които участника ще използва при изпълнението на поръчката, в които се посочва образованието, професионалната квалификация и професионален опит/ общ и специфичен/ на ключовите експерти – Приложение №4 от документацията. Всеки от експертите, включен в посочения списък, който не е дългосрочно ангажиран към участника (под формата на трудов, граждански, или друг вид дългосрочно правоотношение) следва да представи Декларация за разположение на ключов експерт – Приложение №5.

Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите и съответните им специалности и правоспособност, съгласно законодателството на държавата, където е установен и регистриран участника.

приложимо):

1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата му най-малко една услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката. *Под услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката следва да се разбира: изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на пътища от общинската и/или национална пътна мрежа и/или отсечки от улична мрежа в населени места.

2. За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да предложи необходимия експертен състав от ключови експерти, който да извърши дейностите, предмет на настоящата процедура.

Участникът следва да разполага с инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката, осигуряващи качествено изпълнение на настоящата поръчка.

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка трябва да разполага като минимум със следните ключови експерти – проектантите по посочените части:

- Експерт „Геодезия“ за Част геодезия – с придобита професионална квалификация инженер „Геодезия“ или еквивалентно
- Експерт „Пътно строителство“ за Част пътна – с придобита професионална квалификация инженер „Пътно строителство“ или еквивалентно
- Експерт „Конструктор“ за Част конструкции при необходимост – с придобита професионална квалификация инженер „Конструкции“ или еквивалентно
- Експерт „Електро“ за Част Електро при необходимост – с придобита професионална квалификация инженер „Електротехника“ или

	<p>еквивалентно;</p> <ul style="list-style-type: none">•Експерт „ПБЗ“ за Част План за безопасност и здраве – с придобита професионална квалификация инженер в областта на строителство или еквивалентно•Експерт „ПБ“ за Част Пожарна безопасност – с придобита професионална квалификация в областта на строителството или еквивалентно•Експерт „Вик“ за Част Отводнителни съоръжения – с придобита професионална квалификация инженер „Вик“ или еквивалентно•Експерт „ВОД“ за Част Временна организация на движението – с придобита професионална квалификация инженер в областта на строителството или еквивалентно•Експерт „ПУСО“ за Част Управление на строителните отпадъци – с придобита професионална квалификация инженер в областта на строителството или еквивалентно <p>Които проектанти следва да притежават за съответната част от инвестиционния проект, за която са посочени, пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица. Всяко от посочените лица трябва да притежава придобита професионална квалификация за съответната част от инвестиционния проект, за която е посочено. Допуска се едно и също лице-проектант да бъде изпълнител на повече от една проектна част, когато това лице притежава пълна проектантска правоспособност за съответните части от инвестиционния проект. Забележка: Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна</p>
--	---

	<p>специалност“ да се разбира придобито образование или специалност приравнени към посочените.</p> <p>** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.</p> <p>*** Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на горното трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 П1 Срок за изпълнение на поръчката	10
2 П2 Техническо предложение за изпълнение на поръчката	50
3 П3 Предложена цена в лева без включен ДДС	40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____	

IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на Община Ивайловград - http://www.ivaylovgrad.org , раздел „Обществени поръчки – профил на купувача“ - http://e-obp.eu/bp/ivaylovgrad .	
Закупуването на документацията на хартиен носител не е условие за участие в процедурата.	
Възложителят ще предостави документацията и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията на посочената в обявлението цена от 6,00 лв. с включен ДДС, платена в касата на Общинска администрация, или по банкова сметка на Община Ивайловград BG15UBBS80028413873205, BIC UBBSBGSF, вид плащане 448007, в „ОББ“ АД – клон Ивайловград.	
Закупуването на документацията на хартиен носител не е условие за участие в процедурата.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 13/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Сградата на общинска администрация Община Ивайловград
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Поръчката и разходите са свързани с Програма за развитие на селските райони 2014–2020г. и/или осигурено финансиране от други донорски програми или източници от европейския и/или националния бюджет.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1. Документация за участие в процедурата може да бъде намерена на официалния уеб-сайт на Възложителя в „Профила на купувача“ (посочен в раздел I от наст. обявление) от датата на публикуването на Обявлението. Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалния уеб-сайт на Възложителя в „Профила на купувача“ (посочен в раздел I от наст. обявление) 2. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез: а) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; б) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера; в) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес; г) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "в". 3. Участниците могат да получат необходимата информация за : -задълженията, свързани с данъци и осигуровки – от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nar.bg ; -опазване на околната среда – от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ; -закрила на заетостта и условията на труд – от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg, които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

Пощенски код

Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 ал.5 т.1 от Закона за обществените поръчки		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		