



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ №1 КЪМ ДОГОВОР

№ 73/11.07.2018 г.

№BG16RFOP001-5.001-0040-C01-D-07/11.07.2018 г.

Днес, 20.07.19 год., в гр. Бяла Слатина, между:

1. **Община Бяла Слатина**, адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68 БУЛСТАТ 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор на Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. **„Гърков Консулт“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Красно село, ж.к. Борово, ул. „Родопски извор“ №40, вх. В, ет. 3, ап. 32, и адрес за кореспонденция: гр. София, р-н Красно село, ж.к. Борово, ул. „Родопски извор“ №40, вх. В, ет. 3, ап. 32, ЕИК/БУЛСТАТ 203394328, представлявано от Мария [REDACTED] Василева, в качеството и на Управител, и наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

като страни по Договор № 73/15.06.2018 г.

Имайки предвид следните обстоятелства:

Между Община Бяла Слатина в качеството ѝ на Възложител и „Гърков Консулт“ ЕООД в качеството му на Изпълнител е сключен договор в резултат на проведена обществена поръчка, а именно: Договор № 73/11.07.2018 г. с предмет: „Доставка на стандартно оборудване“ по проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, договор за БФП №BG16RFOP001-5.001-0040-C01.

Изпълнението на договора е финансирано по проект BG16RFOP001-5.001-0040-C01 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. В Методическите указания за изпълнение на договорите по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 са посочени конкретни задължения, които следва да бъдат вменени на Изпълнителя. При обявяване на обществената поръчка, в проекто-договора, който е част от документацията по процедурата, тези задължения са пропуснати и следва те да бъдат вменени на Изпълнителя на договора.

Задълженията са следните:

- да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;
- да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0040-C01 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бяла Слатина и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

- да докладва за възникнали нередности;
- да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ;

На основание чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП, и фактическата обстановка, посочена по-горе страните по договора подписаха настоящото допълнително споразумение, с което се споразумяха за следното изменение в Договор №73/11.07.2018 г.:

Създава се ал.7 към чл.32 със следното съдържание:

Чл. 32. (7). При изпълнение на предмета на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да спазва изискванията за изпълнение на договори по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, както следва:

- да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;
- да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- да докладва за възникнали нередности;
- да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ;

Всички останали клаузи по договора остават непроменени.

Настоящото допълнително споразумение влиза в сила от датата на подписването му.

Допълнителното споразумение е изготвено в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



1.....

инж. Иво Ценов Цветков
Кмет на Община Бяла Слатина

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



1.....

Мария Василева
Управител

2.....

Татяна Иванова Пеняшка
Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛ Юрист:.....

Цветелина Андровска-Илиева
Директор Дирекция „Правна“