



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

за доставка на хранителни продукти

№ 1012/18.09.2015

Днес, 18.09. 2015 г., в гр. Бяла Слатина, между:

1. ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА, със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68, БУЛСТАТ 000193058, Дан. № ВГ 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков - Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка - Директор на Дирекция „Бюджет и счетоводство“,

от една страна

2. „ДЕО - ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: с. Търнак, област Враца, община Бяла Слатина, ул. Васил Кънчев № 10, ЕИК: 200583544, представлявано от Деян Йотов Марков - Управител, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ.

на основание 41, ал. 1 от Закона за обществени поръчки и влязло в сила Решение № 12.1/24.07.2015 г. на Кмета на Община Бяла Слатина, в качеството му на Възложител по смисъла на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП, се сключи настоящият договор

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва „ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И НАПИТКИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПАЗАРИ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“, ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА И ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА“, по Обособена позиция №2: Доставка на захарни изделия, ядки и преработени плодове и зеленчуци;, след предварителна заявка от съответните обекти:

- Общинска администрация – гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68;
- Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“ – гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68;
- ЦДГ "Детелина", гр. Бяла Слатина, с филиал в с. Търнак - гр. Бяла Слатина, ул. "Х. Димитър" № 116;
- ЦДГ "Незабравка", гр. Бяла Слатина, с филиал в с. Соколаре и с. Тлачене - Гр. Бяла Слатина, ул. "Дондуков" № 33;
- ЦДГ „Радост“, гр. Бяла Слатина, с филиал в с. Бърдарски Геран - гр. Бяла Слатина, ул. "Сребрена" № 33;

*Всички подписи в настоящия договор са заличени,
съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД*

- ЦДГ „Червена шапчица”, с.Габаре , с филиали в с.Бъркачево и с.Враняк - с.Габаре, ул.”Г.Димитров” № 36;
- ОДЗ „Вълка Ташевска”, с.Търнава, с филиали в с.Галиче и с.Алтимир - с.Търнава, ул.Ал.Стамболийски №50;
- ОДЗ”Слънчице” гр.Б.Слатина, с филиал в с.Попица - гр.Бяла Слатина, ул. ”Акация” №2;
- "ДСХ" - с. Попица, ул. П.Р. Славейков №13А,

съгласно Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - *Приложение № 1*, Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - *Приложение № 2* и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - *Приложение № 3*, явяващи се неразделна част от настоящия договор.

(2) Възложената задача следва да се изпълни в съответствие с изискванията на действащото законодателство и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Качеството на хранителните продукти да отговаря на изискванията на Закона за храните, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните и Наредба № 108/12.09.2006г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира със сертификат за качество, произход и годност от производител към момента на всяка доставка, Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища.

(4) Доставките на хранителните продукти се осъществяват след предварителни заявки (по факс, e-mail, телефон и др.) за необходимите продукти по видове и количество, от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица.

(5) Пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност и др., съгласно специални нормативни актове.

(6) Количествата на посочените хранителни продукти ще се определят според необходимостта на обслужваните обекти, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да не поръчва част от изброения асортимент в обществената поръчка.

(7) Към датата на доставката, остатъчният срок на годност на хранителните продукти, следва да бъде не по-малък от 75 % (седемдесет и пет процента) от обявения от производителя.

II. СРОК

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие **12 месеца**.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави заявеното по вид и количество хранителни продукти **до 48 часа** от получаването на заявката по чл. 1, ал. 4 от настоящия договор.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е **43 851,87** (четиридесет и три хиляди осемстотин петдесет и един лева и осемдесет и седем ст.) лева без включен ДДС, съответно **52 622,24** (петдесет и две хиляди шестстотин двадесет и два лева и двадесет и четири ст.) лева с включен ДДС. За доставката на хранителните продукти по чл.1 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единична цена за продукт, съгласно бюлетина на "Системата за агропазарна информация" БООД (САПИ) за област Враца с усреднената цена на продукта на едро с ДДС намалена с предложението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ процент отстъпка. Бюлетина за следващия месец се предоставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в периода от 26-то до 30-то число

на изтеклия месец, така че да е наличен и валиден към 1-во число на месеца, за който ще важи.

(2) Цената на хранителните продукти включва всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

(3) Разплащането се осъществява от всеки разпоредител с бюджет, който е направил заявката, отложено в срок - 30 дни от датата на фактуриране, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените стокови разписки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя копие от фактурите и на Възложителя.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава и предава стокова разписка и фактура за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица, като за направените доставки, чийто разходи се считат по проекти финансирани със средства от ЕС, Фонд „Земеделие“ или други финансиращи институции се издава отделна фактура с изричен текст, че разхода е по Проект: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава и предава стокова разписка и фактура за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на следните обекти:

- Общинска администрация – гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68;
- Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“ – гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68;
- ЦДГ „Детелина“, гр. Бяла Слатина, с филиал в с. Търнак - гр. Бяла Слатина, ул. „Х. Димитър“ № 116;
- ЦДГ „Незабравка“, гр. Бяла Слатина, с филиал в с. Соколаре и с. Тлачене - Гр. Бяла Слатина, ул. „Дондуков“ № 33;
- ЦДГ „Радост“, гр. Бяла Слатина, с филиал в с. Бърдарски Геран - гр. Бяла Слатина, ул. „Сребрена“ № 33;
- ЦДГ „Червена шапчица“, с. Габаре , с филиали в с. Бъркачево и с. Враняк - с. Габаре, ул. „Г. Димитров“ № 36;
- ОДЗ „Вълка Ташевска“, с. Търнава, с филиали в с. Галиче и с. Алтимир - с. Търнава, ул. Ал. Стамболийски № 50;
- ОДЗ „Слънчице“ гр. Б. Слатина, с филиал в с. Попица - гр. Бяла Слатина, ул. „Акация“ № 2;
- "ДСХ" - с. Попица, ул. П. Р. Славейков № 13А

Чл. 4. (1) Доставната цена подлежи на актуализация на всяко 1-во число на всеки месец.

(2) Актуализацията на цените на посочените продукти ще се извършва спрямо последната справка на „САПИ“ ЕООД, по следната формула:

$Цд = Кц \times Бц$, където:

Цд е новата цена на доставка;

Кц е коригиращ коефициент на цената (постоянен за целия период на действие на договора);

Бц е базовата цена, посочена в справката на „САПИ“ ЕООД за регион Враца към момента на последната действаща средна пазарна цена на хранителните продукти, съгласно бюлетина

Чл. 5. Изплащането на дължимата сума се извършва с платежно нареждане по банков път. Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Датумите са записани, съгласно ч. 72 и ч. 74 от ДОПК във връзка с ч. 22 б от ЗОП

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Преди подписването на договора за обществената поръчка Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора, която е в размер на 3% (три процента)

от прогнозната стойност без ДДС или 1 315,55 (хиляда триста и петнадесет лева и петдесет и пет ст.) лева. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава поетапно от страна на Възложителя, както следва:

1. 50 % от стойността на гаранцията се освобождава в едномесечен срок след изпълнение на заявка или заявки за доставка на хранителни стоки на стойност половината или повече от половината от стойността на настоящия договор.

2. Останалите 50% от стойността на гаранцията се освобождава в едномесечен срок след изпълнение и на последната заявка за доставка на хранителни стоки по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, при прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при други условия, съгласно клаузите на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни качествено и в срок договорените доставки, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предложеното в офертата, при спазване на всички действащи в Република България нормативни актове, правила и стандарти за правилна и безопасна работа;

2. Да осигури пълна техническа изправност на собствено или наето специализирано техническо оборудване, механизация и транспорт използвани при доставката на хранителните стоки в съответствие с нормативните изисквания.

3. Да достави заявените количества и вид хранителни продукти и да ги предаде на крайния получател.

4. Да предаде стоките, пакетирани и маркирани в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне.

5. Да представи необходимите документи, удостоверяващи качеството и произхода на доставените хранителни продукти, издадени от специализираните държавни контролни органи.

6. Да отстранява за своя сметка всички недостатъци на некачествени или несъответстващи на предложението му стоки, неудовлетворяващи изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и нарушаващи посочените в нормативната уредба изисквания.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации относно качеството на продуктите, като последният се задължава да реагира от момента на уведомяването и да подмени за своя сметка продуктите със съответното качество в срок от **1 (един) час**.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя стоките съобразно задължителните санитарно – хигиенни норми за доставка и транспорт на хранителни продукти. Храните, изискващи специално съхранение да се доставят със специализиран транспорт, за който има съответното разрешително.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получи дължимото възнаграждение по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер;

2. иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

3. иска приемане на доставката чрез подписване на стокови разписки от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, съгласно раздел III от настоящия договор;
2. Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в заявките от обектите – крайни получатели
3. Да осигури присъствието на свои представители при приемането на стоките, за подписване на стоките разписки.
4. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. следи за изпълнението на предмета на договора чрез упълномощени свои представители;
2. иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката в срок и без отклонения;
3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за доставката по раздел I от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество хранителни продукти, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни своите задължения;
4. ако в процес на изпълнение на договора бъде разкрит нов второстепенен разпоредител (звено), да бъде присъединен с анекс към настоящия договор;

VII. ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 11. (1) Приемането на стоките се извършва на местата на доставяне от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след като се уверят, че доставката отговаря на всички нормативни изисквания и на условията на този договор и е придружена с необходимите документи чрез подписване на стоките разписки.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме доставката, когато не е придружена с документите по предходната алинея и ако тя не отговаря на горепосочените изисквания.

(3) При спор и съмнение в качеството на стоката или относно безопасността на доставената стока се съставя протокол в присъствието на представители на двете страни за състоянието на продуктите, вземат се контролни проби и се предават за изследване от компетентните органи, като разходите за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска заместване на стоката с качествена или да откаже да заплати част от стойността, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си съобразно договора и закона.

Чл. 12. (1) Рекламации за количество се предявяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на възникнали такива, количеството се допълва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по чл. 7, ал.1, т.7.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации относно качеството на продуктите, като последният се задължава в срока по чл. 7, ал.1, т.7 да подмени за своя сметка продуктите със съответното качество.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на забавените стоки, за всеки просрочен час, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на конкретната заявка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи, ако те надхвърлят стойността на неустойката.

(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) на ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимото.

(3) Когато при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по чл. 15 от настоящия договор в срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% (десет процента) от цената на стоките, за които са направени рекламациите.

(4) За всяко виновно пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, извън случаите по предходните алинеи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) от прогнозната стойност на обществената поръчка с начислен ДДС.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от дължимите плащания или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от гаранцията за изпълнение по чл. 6, без да е необходимо да доказва претърпени вреди и пропуснати ползи.

(2) Прилагането на санкциите по чл. 16 не отменя правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предяви иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на действие на договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. с тримесечно писмено предизвестие от която и да е от страните, без да е необходимо неизпълнение на договорните задължения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие:

1. при неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 1, ал. 3 от настоящия договор;
2. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни 2 (две) последователни заявки, на който и да е обект;
3. в случай на системно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Системност е налице, ако се установи некачествено, лошо или ненавременно изпълнение три или повече пъти за срока на договора, на който и да е обект.

Чл. 16. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва доставките по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП и на други контролни органи.

Чл. 18. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 19. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да изменят елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 20. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 21. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 22. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Заявките до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се подават на:

Адрес: с.Търнак, 3249, ул. Васил Кънчев №10, община Бяла Слатина, област Враца

Телефон: 0899915059

E-mail: galia@inbox.com

За контакти: Галя Илиева

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(П)

.....
1. инж. Иво Ценов
Кмет на Община Бяла Слатина



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(П)

.....
Деян Йотов Марков
/Управител



.....
2. Татяна Иванова Пеняшка
Директор Дирекция
„Бюджет и счетоводство“

Съгласувал:
Цветелина Андровска-Илиева
Юрисконсулт

(П)

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Списък на хранителните продукти за нуждите на Общинска администрация, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и Целодневни детски градини на територията на Община Бяла Слатина, отговарящи на изискванията на Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата”:

за Обособена позиция №2: Доставка на захарни изделия, ядки и преработени плодове и зеленчуци;

1	Компот (кайсия, праскова, круша, ягода, ябълка, слива, круша)	0.680 кг	бр.
2	Домати консерва - цели небелени буркан	0.680 кг	бр.
3	Сироп (вишна, череша)	1 л	бр.
4	Паприкаш	0.680 кг	бр.
5	Мешана салата	0,680 кг	бр.
6	Зелен боб	0.680 кг	бр.
7	Зелен боб - бланширан		бр.
8	Зелен боб - замр.	2.5 кг.	кг
9	Гювеч консерва - бурк.	0.680 кг	бр.
10	Грах - бланширан		бр.
11	Грах консерва бурк.	0.720 кг	бр.
12	Грах консерва кутия	0.800 кг	бр.
13	Грах консерва замр.	2.5 кг	кг
14	Грах замразен		кг
15	Гъби - консерва - 0,540кг.		бр.
16	Лютеница бурк.	0.314 кг	бр.

17	Маслини		кг
18	Маслини без костилка		кг
19	Лютеница - 3кг.		бр.
20	Лютеница - 5кг.		бр.
21	Др.консерви -Русенско варено	0,300 кг.	бр.
22	Майонеза		бр.
23	Конфитюр	4 кг.	кг
24	Конфитюр	0,620 кг.	кг
25	Кисело зеле -рязано	1.700 кг	бр.
26	Кисело зеле -листа	1.700 кг	бр.
27	Доматено пюре бурк.	0.680 кг	бр.
28	Сладка царевица консерва	0.800 кг	бр.
29	Мармалад шипки / плодов	1 кг	бр.
30	Кисели краставици стерилизирани бурк.	0.680 кг	бр.
31	Бланширани картофи	1 кг	кг
32	Захар	1 кг	кг
33	Пудра захар	1 кг	кг
34	Захарчета за кафе/чай	0.500 кг	бр.
35	Бисквити - закуска	0.330 кг	бр.
36	Обикновени бисквити	0.150 кг	бр.
37	Фин млечен шоколад	0.040кг	бр.
38	Сухи пасти-кутия в индивидуална опаковка	0.440кг (12бр.)	бр.
39	Течен шоколад	1 кг	бр.
40	Рула	0.200 кг	бр.
41	Вафли обикновени - кутия	0.520кг (21бр.)	бр.

42	Локумени вафли		бр.
43	Дребни сладки	0.500 кг	бр.
44	Дребни сладки	1 кг	кг
45	Вафли шоколадови - индивидуална опаковка	0.045 кг	бр.
46	Зеленчукови миксове	0,450 кг	бр.
47	Кроасан със шоколад	0,085 кг	бр.
48	Бисквити - чаени	0,160 кг	бр.
49	Торта		бр.
50	Петифури		бр.
51	Пасти		бр.
52	Меденки	0,060 кг	бр.
53	Локум	0,150 кг	бр.
54	Нектар	0,500 л	бр.
55	Натурален сок	1,5 л	бр.
56	Натурален сок ("Капи" и "Куинс") - кутия	1л	бр.
57	Натурален сок	2 л	бр.
58	Нектар	1 л	бр.
59	Плодови напитки	1 л	бр.
60	Шоколад	0,090 кг	бр.
61	Диетична вафла		бр.
62	Шоколадови бонбони - кутия		бр.
63	Бадеми печени	0.100 кг	бр.
64	Бадеми печени		кг
65	Фъстъци	0.100 кг	бр.
66	Кашу	0.100 кг	бр.

67	Кашу		кг
68	Бирен фъстък		кг
69	Печен фъстък		кг
70	Лешници печени		кг
71	Боза със захар		л

I. Изисквания за консервирани плодове и зеленчуци

1. Предлагащите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища.
2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);
3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.
4. Да са екстра или първо качество.

Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища:

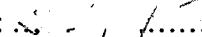
1. Стерилизираните зеленчуци да са с ниско съдържание на мазнини и сол, а стерилизираните плодове - с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители, оцветители и консерванти.
2. В детските заведения и училищата не се доставят и приемат продукти с нарушена херметичност и признаци на бомбаж.
3. Плодовите напитки да са етикетирани в съответствие с Наредбата за изискванията към напитките от плодове.
4. Не се допуска предлагане на плодови сладка и конфитюри със съдържание на добавена захар над 50%.
5. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).
6. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.
7. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.
8. Плодовите и плодово-зеленчуковите нектари да са със съдържание на моно- и дизахариди до 20%.

II. Изисквания за захар и захарни изделия

1. Предлагащите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища.
2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);
3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.
4. Да са екстра или първо качество.

Изисквания към суровините и готовите продукти предлагани в детските заведения и училища:

1. Захарта и захарните изделия трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара.
2. Не се допускат захар и захарни изделия, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.
3. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).
4. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.
5. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

Изготвил: 

Недка Стефанова Цветкова
Директор ОП "Пазари и социални дейности"
Община Бяла Слатина

Наименование на Участника:	ДЕО – ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗЕЛИЯ ЕООД
Седалище по регистрация:	с. Търнак, ул. Васил Кънчев 10
ВІС;ІВАН:	
Булстат номер:	200583544
Точен адрес за кореспонденция:	България, с. Търнак, 3249, ул. Васил Кънчев 10
Телефонен номер:	0899915066
Факс номер:	
Лице за контакти:	Деян Йотов Марков
e mail:	galia@inbox.com

ДО
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
ул. „Климент Охридски“ 68

*Данните са заличени, согласно ч. 72 и
ч. 74 от ДОПК във връзка с ч. 228 от
3017*

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И НАПИТКИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПАЗАРИ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“, ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА И ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА“, по Обособена позиция №2: Доставка на захарни изделия, ядки и преработени плодове и зеленчуци
----------------------------	--

След като се запознахме с документацията за участие, с настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Пълното описание на обекта на поръчката, Техническите спецификации и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;
2. Срокът на валидност на офертата е 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.
3. Декларираме, че доставените от нас хранителни продукти:
 - ще бъдат придружени с необходимите документи за гаранция и качество;
 - ще имат съответния срок на годност - не по-малък от 75% от датата на доставка;

- ще отговарят на изисквания за съответния продукт, съгласно Закона за храните, Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните и Наредба № 108/12.09.2006 г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира със сертификат за качество, произход и годност от производител към момента на всяка доставка, Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения, Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата и Наредба за специфичните изисквания към мазнините за мазане;

- ще бъдат етикетирани съгласно нормативните изисквания;

- ще са екстра или първо качество, съгласно документацията;

4. Гарантираме, че ще отстраняваме за наша сметка появилите се недостатъци, установени при предаването на хранителните продукти или по-късно появили се скрити недостатъци;

5. Приемаме срока за изпълнение на поръчката да е 12 месеца.

6. Срок за изпълнение на конкретната доставка да е до 48 (четиридесет и осем) часа.

7. Приемаме плащането на доставените хранителни продукти да бъде отложено в срок от 30 дни от датата на фактуриране.

8. В случай на рекламация ще реагираме в срок – 1 (един) час /в цели часове/.

9. В случай на извънредна доставка ще реагираме в срок – 1 (един) час (не повече от 48 часа).

10. За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, **НАШЕТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ Е :**

Фирма Део – хляб и хлебни изделия ЕООД гарантира, че при доставка на хранителни продукти по Обособена позиция №1: Доставка на месо и месни продукти, риба, мляко и млечни продукти, хляб и тестени изделия, плодове и зеленчуци, пакетирани храни, мазнини, подправки и безалкохолни напитки за нуждите на Общинска администрация, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и Целодневни детски градини на територията на Община Бяла Слатина, същите задължително ще отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани от националното законодателство.

При получаване на заявка за доставка на хранителните продукти в срок до 48 часа след приемане на конкретната заявка от съответния обект, Део – хляб и хлебни изделия ЕООД ще достави посочените хранителни продукти, които ще бъдат придружени със следната документация: складова разписка (Приемо-предавателен протокол) и фактура, придружени с документи удостоверяващи произхода на храната и документ за качество и безопасност.

Хранителните продукти ще се доставят от производители и от търговски обекти, регистрирани от Българската агенция по безопасност на храните, съгласно чл. 12 от Закона за храните, за удостоверяване на което ще се представи копие на документ за регистрация на обекта за производство или търговия с храни, обхващащи всички групи храни, посочени в офертата. Предлаганите артикули ще бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност, който към датата на доставка няма да е по-малък от 75%. Всички доставки на хранителни продукти ще бъдат придружени от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба (за

хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните и Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните), Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училища.

Предварително опакованите храни ще са в опаковка, която предпазва продукта от външно замърсяване и не променя органолептичните му характеристики и ще са етикетирани съгласно Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 04.12.2014 г. (Обн. ДВ. бр.102 от 12 Декември 2014 г.). Пакетирани продукти ще бъдат с етикети на български език, които да съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност.

НЯМА ДА СЕ ДОПУСКАТ: храни с нарушена цялост на опаковката, признаци на развала, продукти с нарушена херметичност и признаци на бомбаж, изтекъл срок на годност, съдържащи или произведени от ГМО; храни обработени с йонизиращи лъчения, плодови сладка и конфитюри със съдържание на добавена захар над 50%, захар и захарни изделия, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности, храни с наличие на складови вредители и/ или следи от тяхната дейност.

Ще бъдат изпълнени следните изисквания към хранителните продукти:

1. Стерилизираните зеленчуци ще бъдат с ниско съдържание на мазнини и сол, а стерилизираните плодове - с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители, оцветители и консерванти.
2. Плодовете и плодово-зеленчуковите нектари ще са със съдържание на моно- и дизахариди до 20% от общата маса на продукта.
3. Плодовете конфитюри, желета, мармалади ще отговарят на Наредбата за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре, приета с ПМС № 45 от 21.02.2003 г. (ДВ, бр. 19/2003 г.).
4. Плодовите напитки ще бъдат етикетирани в съответствие с Наредбата за изискванията към напитките от плодове, приета с ПМС № 219 от 24.09.2002 г. (ДВ, бр. 94/2002 г.).
5. Захарта и захарните изделия ще отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара.

При транспортиране на храните ще се спазват изискванията при транспортиране на храни, съгласно раздел четвърти към Наредба № 5 / 25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена от Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и горите, в сила от 01.09.2006 г. (обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г.) и изискванията на приложение II, глава IV на Регламент № 852 / 2004 на Европейския парламент относно хигиената на храните. Доставяните партии храни ще отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство и съобразно изискванията на Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата (обн. ДВ, бр. 73 от 20.09.2011 г.).

Всички хранителни продукти ще се транспортират и съхраняват при температура, гарантираща безопасността им.

Фирма Део- хляб и хлебни изделия разполага с 2 бр. МПС, обект за производство на хляб и хлебни изделия, наети складови бази в селата: Търнак, Бърдарски геран и Търнава, което ще допринесе за по добра оптимизация на доставките. Всички складови бази са оборудвани с необходимия брой фризери, хладилни витрини, стелажи и палети за безопасно съхранение на хранителните продукти.

Фирмата се е доказала в дейността, която изпълнява като надежден партньор за своите клиенти на територията на общините Бяла Слатина и Кнежа.

План-график на времето на доставка по часове

	Захарни изделия	Ядки	Преработени плодове и зеленчуци
Общинска администрация	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час
Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час
ЦДГ "Детелина", гр.Бяла Слатина, с филиал в с.Търнак	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час
ЦДГ "Незабравка", гр.Бяла Слатина, с филиал в с.Соколаре и с.Тлачене	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час
ЦДГ „Радост“, гр.Бяла Слатина, с филиал в с. Бърдарски Геран	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час
ЦДГ „Червена шапчица“, с.Габаре , с филиали в с.Бъркачево и с.Враняк	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час
ОДЗ „Вълка Ташевска“, с.Търнава, с филиали в с.Галиче и с.Алтимир - с.Търнава	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час
ОДЗ"Слънчице" гр.Б.Слатина, с филиал в с.Попица	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час
"ДСХ" - с. Попица	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час	Два пъти седмично в предварително съгласуван час

При наличие на рекламация от страна на клиента, фирмата може да реагира своевременно. Възможно е да възникнат следните ситуации: има установена липса, има продукти с нарушена цялост на опаковката или транспортен дефект. При тези ситуации се налага да се направи незабавна подмяна на продукта.

Етапи на рекламацията: приемане на рекламацията, издаване на съответния документ за рекламация и нов търговски документ за рекламираната стока, подмяна на стоката.

Всички стоки се проверяват стриктно от служителите – дали отговарят на изискванията на Агенция по храните, срока на годност, ненарушена цялост на опаковката и др.

За преодоляване на риска от доставка на негодни за употреба хранителни продукти Део –хляб и хлебни изделия ЕООД стриктно следи за срока на годност на доставените хранителни продукти и не приема храни с малък срок на годност.

За недопускане или минимизиране на риска при подготовка за експедиция, се предвиждат следните мерки: съхраняване на хр. продукти в хладилни помещения или други подходящи, следи се за годността продуктите, следи се да не се допуска замърсяване, като се изисква висока лична хигиена от работниците и хигиенизиране на помещенията. Степента от появата на този риск е ниско вероятна, като за преодоляването му се предвижда начален визуален контрол, спазване на изискванията за съхранение от производителя и съгласно Закона за храните. В случай че се налага продуктите се връщат, ако бъде констатирано замърсяване или друга нередност при доставките.

Вероятността от възникването на риска за невъзможност за навременно обработване на заявките от клиенти е ниска, но съществува като вероятно допустима. При хипотетично проявление на този риск, както и за неговото преодоляване фирмата ще осигури цялата си ресурсна обезпеченост, визирайки квалифициран и опитен персонал, който ще изготви план за действие и навременна реакция за създалата се ситуация. Екипа, с който разполагаме за организация, координация и качествено изпълнение на доставките, участва във всеки един етап на обработване на заявките, като тази отговорност е разпределена между техническите лица. Създадена е организация за обработване на заявките, която включва на първо място приемане и обработване на заявката. Заявката за необходимите продукти по видове и количество може да бъде приета по факс, e-mail, телефон. Членовете на екипа на фирмата имат последваща отговорност да издадат придружаващи документи /складова разписка, фактура, нареждане за експедиция и др. Следва подготовка на заявката, като се заделят заявените продукти. Преди осъществяване на всяка доставка, ръководните технически лица проверяват натоварените продукти (за негодни продукти, проверява се опаковка, разфасовка, етикета, отговаря ли стоката на сертификата за качество, има ли търговски вид и др.). Доставките се транспортират по предвидения План-график.

За преодоляване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество /хранителни продукти несъответстващи на техническата спецификация на възложителя/, ръководството на фирмата е предприело следните мерки: всяка партида се придружава от документ за качество и безопасност, включващ произход, партиден №, дата на производство, срок на годност, условия за съхранение и др. С цел недопускането на риска има разработена, документирана и внедрена Система за анализ на опасностите и контрол на критичните точки – НАССР. Процесите за контрол са описани в документацията на НАССР Системата на фирмата. Тяхното протичане се контролира чрез организиране и

провеждане на вътрешни и външни одити, които гарантират спазването на стандартите за качество и безопасност на храните.

Във фирмата да разработени програми за добри производствени практики, процедури за определяне и контролиране опасностите на храните, включващи: програма за изграждане, устройство и поддръжка на инфраструктурата; приемане на храни и опаковъчни материали; транспортиране на храни; съхранение на храни; почистване и дезинфекция на контактни повърхности; лична хигиена на персонала; обучение на персонала; контрол върху вредителите; обратна връзка и проследимост (бракуване на храни); управление на отпадъците; водене на документация; оценка на риска на предлагане на безопасна храна.

За предотвратяване на риска от ненавременна доставка фирма Део – хляб и хлебни изделия ЕООД ежедневно следи за техническата изправност на моторните превозни средства. Транспортните средства задължително минават на технически преглед на всеки 6 месеца, регистрирани са в БАБХ. В случай на пътнотранспортно произшествие, непредвидени аварии по време на транспорта на заявената доставка, веднага може да се осигури допълнителен транспорт за извозване на продуктите и предотвратяване престоя им на пътя. Фирма Део – хляб и хлебни изделия развива своята дейност на територията на община Бяла Слатина и персоналят спокойно може да реагира и достави спешни заявки в рамките на един час.

За предотвратяване на риска от липса на парични средства фирмата разполага с необходимите парични средства в брой и по банкова сметка за обезпечение на доставките на хранителни продукти.

1. Участникът следва да разработи план и организация на доставката на храни по детските заведения, придружено с план-график на времето на доставка по часове. Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на доставка, съобразена с особеностите на всяко детско заведение. Да се посочи брой МПС, включени в извършването на доставката.

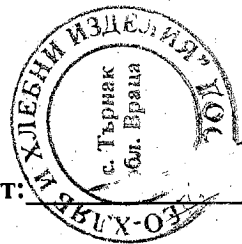
2. Участникът следва да разработи мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове и тяхната оптимизация /

Поемаме ангажимент да извършваме заявените доставки в горепосочения срок през целия период на действие на договора.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение и изискванията на възложителя.

Дата: 18.06.2015 г.

Подпис и печат:



Наименование на Участника:	ДЕО – ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗЕЛИЯ ЕООД
Седалище по регистрация:	с. Търнак, ул. Васил Кънчев 10
BIC;IBAN:	
Булстат номер:	200583544
Точен адрес за кореспонденция:	България, с. Търнак, 3249, ул. Васил Кънчев 10
Телефонен номер:	0899915066
Факс номер:	
Лице за контакти:	Деян Йотов Марков
e mail:	galia@inbox.com

ДО
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
ул. „Климент Охридски“ 68

*Данните са заличени, съгласно
ч. 72 и ч. 74 от ДОПК във
връзка с ч. 225 от ЗОП*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И НАПИТКИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПАЗАРИ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“, ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА И ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА“, по Обособена позиция №2: Доставка на захарни изделия, ядки и преработени плодове и зеленчуци.
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, с настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: „ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И НАПИТКИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПАЗАРИ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“, ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА И ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА“, по Обособена позиция №2: Доставка на захарни изделия, ядки и преработени плодове и зеленчуци:

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлагаме следния процент на отстъпка спрямо цените от бюлетина на „САПИ“ ЕООД - 6 % (посочва се отстъпката, която трябва да е равна или по-голяма от 5 (пет) %)

Словом: шест процента.

/посочва се цифром и словом стойността - цяло число проценти/

В цената на продуктите, формирана от цена по бюлетин на „САПИ“, намалена с предложения от нас процент са включени всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ние приемаме, че „Коригиращият коефициент“, предложен от нас като отстъпка е от значение за последващи актуализации на цените и не се изменя за целия период на действие на договора.

Ние приемаме, разплащането за доставените продукти да се осъществява от бюджета на всяко заведение и да бъде отложено в срок от 30 (тридесет) дни от датата на фактуриране, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените складови разписки.

Ние приемаме, да издаваме и предаваме складови разписки за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица.

Гарантираме, че в срока определен от Възложителя ще предоставим *банкова/ парична* гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от прогнозната стойност на поръчката – 1 315.56 (хиляда триста и петнадесет лева и петдесет и шест стотинки) лв. без ДДС

До подготвяне на официалния договор, тази оферта заедно с известие за сключване на договор от Ваша страна ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 18.06.2015 г.

Подпис и печат:

