



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

№ EE-14/23.04.2015г

Днес, 23.04. 2015 година в гр.Бяла Слатина, между:

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68, ЕИК: 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков, Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, в качеството си на представляващ Сдружението на собствениците на жилищен блок гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Васил Левски“ № 9 Ж.К. „Сладница“ бл. 3, вх.А, съгласно Договор СС БСЛ-01-05/26.03.2015 г., и отговорящ за цялостното техническо и финансово администриране на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

«РетемА» ЕООД, представлявано от Тодор Стефанов Дянков, със седалище и адрес на управление: гр.Габрово, ул.»Априловска» №8, ЕИК 202621821, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП се сключи настоящият договор за Изпълнение на услуги във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина, а именно:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу възнаграждение, със собствени средства (включително технически и изпълнителски персонал) и материали, и на свой риск, при условията на приетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Оферта, която е неразделна част от настоящия Договор, да изпълни следните дейности във връзка с „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, на многофамилни жилищни сгради“ по 6 /шест/ обособени позиции, за обособена позиция №6 „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, на блок гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Васил Левски“ № 9 Ж.К. „Сладница“ бл. 3, вх.Ас разгъната застроена площ /РЗП/ 3136 кв.м, както следва:

т. 1. Обследване на съществуващи сгради за установяване на техническите им характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал.1-3 от ЗУТ, съгласно изискванията на глава трета - Обследване на съществуващи строежи от Наредба № 5 от 28 Декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, включително ексекутивно заснемане (при липса на техническа документация) – във всички необходими части, с оглед функцията на сградата;

Всички подписи в настоящия договор са законни, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

т. 2. Съставяне на технически паспорт по реда на чл. 14 от Наредба № 5 от 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите;

т. 3. Регистриране на техническите паспорти - дейности по представяне на техническите паспорти по реда на чл. 15 от Наредба № 5 от 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може и да не възложи дейностите по т. 2 и т. 3, в случаите, когато с доклада по ал. 1, т. 1 бъде установена невъзможност за постигане на нормативните изисквания или икономическа нецелесъобразност за саниране и се препоръча сградата да бъде премахната.

(3). Подробно описание на дейностите и задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съдържа в Приложение № 1 – Техническа спецификация.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът за изпълнение предмета е съгласно Техническо предложение – приложение № 2, както следва:

(1). Обследване на съществуващи сгради за установяване на техническите им характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал.1-3 от ЗУТ, съгласно изискванията на глава трета - Обследване на съществуващи строежи от Наредба № 5 от 28 Декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, включително екзекутивно заснемане (при липса на техническа документация) – във всички необходими части, с оглед функцията на сградата – 14 /четиринадесет/ календарни дни;

(2). Съставяне на технически паспорт по реда на чл. 14 от Наредба № 5 от 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите – 5 /пет/ календарни дни;

(3). Регистриране на техническите паспорти - дейности по представяне на техническите паспорти по реда на чл. 15 от Наредба № 5 от 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите – 5 /пет/ календарни дни.

(4). Общо за изпълнение на всички дейности по договора 28 /двадесет и осем/ календарни дни.

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване от страните и се счита за изпълнен след получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на положителна оценка. В срока на договора не влиза времето за отстраняване на направените забележки.

III. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 4. (1) Обследването по чл. 1, ал. 1, т. 1 завършва с Доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Приемането на доклада и документацията по извършеното екзекутивно заснемане се осъществява с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните по договора.

(2) Техническите паспорти се изготвят след одобряване на Доклада от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на ал. 1.

(3) В случай, че съставените технически паспорти не са в съответствие с Наредба № 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ техническите паспорти за отстраняване на несъответствията, като определя подходящ срок за това.

(4) Цялата документация (заедно с Доклада) следва да бъде оформена и предоставена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра
- електронна версия на CD – представя 1 бр. диск.

(4) Наблюдение по изпълнение на обновяването за енергийна ефективност на сградата ще бъде упражнено и от представляващия сдружението на собствениците.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Общата стойност на възнаграждението за услугите, предмет на настоящия договор, възлиза на 8 153.00 лева /осем хиляди сто петдесет и три лева/ крайна цена, съгласно приложение № 3 - Ценово предложение и включва:

1. Цена за извършване на конструктивно обследване – 4 704,00 лева /четири хиляди седемстотин и четири лева/ крайна цена.
2. Цена за съставяне и регистриране на технически паспорт – 3 449,00 лева /три хиляди четиристотин четиридесет и девет лева/ крайна цена.

(2) Плащането се извършва в български лева по банков път, след представяне на фактура по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка, адрес	
BIC	
IBAN	

(3) Плащане се дължи за реална извършена работа, като за сградите, за които не се налага заснемане същото се изважда от предложена цена за кв. м. и не се заплаща на изпълнителя;

(4) В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Община Бяла Слатина, Областния управител на област с административен център гр. Враца и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

Чл. 6. Плащането ще бъде извършено както следва:

- Авансово плащане в размер на 35 % от стойността на договора в 10 (десет) дневен срок от получаването на сумата от Българската банка за развитие, и след представяне на фактура и гаранция за обезпечаване на целия размер на авансовото плащане.
- Окончателно плащане в размер на 65% от стойността на договора в 10 (десет) дневен срок от получаването на сумата от Българската банка за развитие, след неговото изпълнение и приемане на работата с приемо-предавателен протокол и представена фактура.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи плащане само за действително извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. При извършването на дейността да спазва изцяло Постановление №18/02.02.2015 г. на Министерски съвет на Република България за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ.

Данните са заимствени, съгласно чл. 72 и чл. 74 от ДОПК във връзка с чл. 22б от ЗОП

2. При изпълнение на дейността да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България и приложимото европейско законодателство.

3. Да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;

4. Да изготви и представи в срок техническите паспорти и всички документи необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнената работа;

5. Да отстрани за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички пропуски, непълноти или несъответствия в изготвените обследвания и технически паспорти в предложението от него срок (съгл. Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор)

6. Да поддържа за периода на изпълнение на договора валидни застраховки за професионална отговорност на участниците, които осъществяват дейността за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

7. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол техническите паспорти;

8. Да съгласува с компетентните институции изготвените обследвания, като при необходимост таксите са за сметка на Възложителя;

9. Да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;

10. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1;

11. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица (с изключение на декларираните подизпълнители);

12. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

13. При проверки на място от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа пълна документация относно извършването на възложената работа и да съхранява тази документация поне до пет години след отчитане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ.

15. Да изпълнява и други задължения, произтичащи от приложимото българско и европейско законодателство.

16. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

17. Изпълнителят не може да предприема или да допуска каквито и да са действия или бездействия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт интереси. При възникване на такъв случай, Изпълнителят следва да се въздържа от тези действия или бездействия и да уведоми Възложителя. Налице е конфликт на интереси, когато безпристрастното и обективно изпълнение на Изпълнителя или членове на неговия персонал за изпълнение на договора се компрометират по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, който се споделя от получателя на средства.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва незабавно да информира в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна.

Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е: Тодор Дянков, тел. 066/809075; факс 066/809793;

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да упражнява дейностите, предмет на договора чрез квалифицираните специалисти, вписани в списъка по образец № 8.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва за изпълнение на дейностите декларираните собствени или наети уреди и инструменти за извършване на обследване за доказване на конструктивните, якостни и технически характеристики на сградата или да наеме строителни и други специализирани лаборатории, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изтичане срока за изпълнението или при прекратяване на този договор да върне всички оригинални документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които са му предоставени или които са били изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или с които той се е снабдил по време на и във връзка с изпълнението на настоящия договор. Всички документи и копията им са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да извършва смяна на член на екипа, посочен в образец № 8, освен в изключителни случаи след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Замяната на член от екипа по ал. 1 е допустима след предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, само ако образованието, квалификацията и уменията на новите членове отговарят на минималните изисквания, заложили в документацията.

(3) Всички разходи, възникнали поради замяна на член на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин данните, фактите, сведенията и документите, които са му предоставени във връзка с изпълнение предмета на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да окаже необходимото съдействие (достъп до обекта и съответните документи,) за изпълнение на услугите, предмет на договора.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява и заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички суми, свързани с изпълнението на възложените и извършвани работи, в срок съгласно клаузите на този договор.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор, без с това да пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При констатиране на некачествено или непълно изпълнение на дейностите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент да спре изпълнението им и да изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да отстрани недостатъците за своя сметка.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни с едномесечно предизвестие.

Чл. 17. (1) При забавено изпълнение на задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на договора, но не повече от 10 /десет/ % от общата сума. Неустойките се прихващат от дължимите плащания. Ако забавата е по-голяма от 20 дни,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на извършеното до момента, което се удостоверява с двустранен протокол.

(2) В случаите, в които Българската банка за развитие не финансира определени мерки и дейности, предложени в обследването и техническия паспорт на сградата и същите по независещи от Възложителя причини са реално изпълнени по време на строителството /II – ри етап от изпълнение на програмата/ Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя в пълния размер на извършените СМР /вследствие на предписани мерки в техническия паспорт/ като договорът се счита за изпълнително основание по чл. 417 от ГПК.

Чл. 18. Горните неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за нанесени щети и пропуснати ползи.

Чл. 19. Настоящият Договор се прекратява, без да е необходимо съставянето на изричен документ, считано от датата на настъпване на следните обстоятелства:

1. с изпълнение на задълженията на страните по договора;
2. при прекратяване на лиценза или удостоверенията за пълна проектантска правоспособност, когато такива са необходими за изпълнение на дейностите по този Договор.

3. Договорът се прекратява едностранно без предизвестие от страна на Възложителя до Изпълнителя в случай, че изпълнителят не предава техническите паспорти за обектите, в съответствие с изготвения от него Общ времеви график за изпълнение на услугата, съдържащ обектите и експертите, като в този случай частичното неизпълнение, включително забавено изпълнение се приравнява на пълно неизпълнение на договора и Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя в пълния размер на предложената от него ценова оферта, като договорът се счита за изпълнително основание по чл. 417 от ГПК.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с отправянето на писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, но не повече от 10 (десет) дни, ще счита Договорът за развален, ако след изтичане на професионалните застраховки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същите не бъдат незабавно подновени.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с отправянето на писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. при съществено неизпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.22. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

Парична сума в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС 244,59 лева /двеста четиридесет и четири лева и петдесет и девет стотинки/, преведени по сметка на Община Бяла Слатина или оригинал на банкови гаранции на същите стойности.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере гаранцията да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция и срокът ѝ на валидност трябва да покрива срока за изпълнение на договора, удължен с два месеца.

(4) В случай че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска

удължаване на срока и/или изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

Чл. 23. (1) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на техническите паспорти и след отправено писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което се посочва датата на сключване на договора, предмета на договора, сумата на гаранцията и банковата сметка,

(2) В случай че договорът бъде прекратен поради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение.

(3) При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до решаването на спора.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 25. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 24. Неразделна част от Договора са:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „БиС“

(П)

Съгласувал
Цветелина Ангеловска
Юрисконсулт

(П)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, на многофамилни жилищни сгради“ по 6 /шест/ обособени позиции“,

Обследването ще послужи за:

- установяване на идентификационни данни и параметри за строежа в т.ч. налични документи, разрешителни, проекти, удостоверения за търпимост и др.
- даване на предписания и препоръки за изготвяне на инвестиционния проект съобразно необходимите и допустими интервенции по сградите - основен ремонт /подмяна дограми, покрития/ и основно обновяване на водопроводна инсталация, канализационна инсталация, електро инсталация, водоотвеждаща система, изготвяна на количествени и стойностни сметки за необходимите видове СМР;
- изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;
- даване на предписания и график на изпълнение на други ремонтни дейности, изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата – конструктивни, архитектурни или инсталационни работи, при констатирана необходимост.

I. Основание

Техническите паспорти на обектите се изготвят в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи – Закон за Устройство на територията и Наредба № 5 от 28 декември 2006 година за техническите паспорти на сградите.

При изготвяне на паспортите на сградите да се обърне внимание на следното:

За съставяне на технически паспорт на съществуваща сграда се извършва обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ.

II. Обследването включва:

1. съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;
2. установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;
3. анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация;
4. разработване на мерки за подобряване състоянието на сградата;
5. съставяне на доклад за резултатите от обследването, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в

експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове.

Част А "Основни характеристики на строежа"

1. Идентификационни данни и параметри:

- година на построяване – начало и край на строителството, което дава представа за използваните материали и вида на конструкцията; извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа;

- да се обърне сериозно внимание, ако са правени промени по носещите конструктивни елементи на сградата - пробиване на отвори в носещи стени и елементи, укрепване на греди и колони, разрушаване на стени и т.н.;

- да се обърне сериозно внимание на покрива на сградата, недопустимо е изолиране на покрива, без да е предписан ремонт, укрепването му или пълна подмяна на покривната конструкция на сградата и връхното покритие;

- опис на наличните документи – инвестиционни проекти, разрешения за строителство, ексекутивна документация и отклонения от основната проектна документация, разрешения за ползване/удостоверения за въвеждане в експлоатация – година, удостоверения за търпимост, други данни в зависимост от вида и предназначение на сградата.

2. Основни обемно планировъчни и функционални показатели:

Застроени площи и обеми, височина на етажите, брой на етажите, надстроявания, пристройки и корекции на носещи елементи, корекции на застроените площи и обеми.

Инсталационна и технологична осигуреност на сградата – състояние на инсталации по водопровод и канализация, Електрически, телефонни, силнотокowi и слаботокowi инсталации, гръмоотводна и всички останали електрически инсталации, отоплителна и вентилационна инсталация, състояние на котелно и горивно стопанство, състояние на столова и кухня (ако има такива).

Съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение – подземни надземни, габарити, пропускателни възможности, сервитути и други характерни показатели.

3. Основни технически характеристики

Вид на строителната система, тип на конструкцията, носимоспособност, сеизмична устойчивост и дълготрайност на строежа, граници (степен) на пожароустойчивост (огнеустойчивост). Санитарно-хигиенни изисквания и околна среда – осветеност, качество на въздуха, санитарно-защитни зони, гранични стойности на шум в околната среда, енергийни характеристики, коефициенти на топлопреминаване на сградните ограждащи елементи - еталонни и сградни стойности – сравнение. Сертификати – Сертификат за енергийна ефективност, Сертификат за пожарна безопасност, Други сертификати, паспорти на техническото оборудване.

Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти"

Резултати от извършени обследвания, необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки, данни и

характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа, срокове за извършване на основни ремонти по отделните конструкции и елементи на строежа, срокове за извършване на текущи ремонти по отделните конструкции и елементи на строежа, срокове за извършване на технически прегледи по отделните конструкции и елементи на строежа.

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" относно:

1. Съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др. Ако такива са допуснати до този момент, да се предвиди укрепването и обезопасяването им.

2. Недопускане на нерегламентирана промяна на предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението.

3. Спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др. Да се обърне особено внимание на безопасността при провеждане на учебния процес, и в частност на малките ученици – тези от първи до осми клас.

4. Нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите – да се предвиди специално обезопасяване при провеждане на учебния процес в класовете от първи до осми клас.

5. Поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, на подвижните платформи, на подемниците и др. - ако има такива, учениците от първи до осми клас да нямат достъп до тях.

6. Правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност – да няма такива в училищните сгради, или да бъде изключен достъпът до тях на всички ученици, като се предвиди самостоятелен вход до тях, недостъпен за всички ученици.

Забележка: Изискванията на Наредба № Из-1971 от 29 октомври за строителнотехнически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и Наредба № Из-2377 от 15 септември 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от МВР и МРРБ, обн. ДВ, бр. 81 от 18 Октомври 2011 г. са задължителни.

III. Очаквани резултати

Извършени обследвания за установяване на техническите характеристики и изготвен технически паспорт на сградата.

IV. Изискване за представяне на крайният продукт

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език:

1. на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра
2. електронна версия на CD – представя 1 бр. диск.

Изготвил:.....

инж.Петър Лозанов Петров – строителен инженер

Директор Дирекция „Устройство на територията и строителство“

Община Бяла Слатина



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Приложение № 4

Наименование на Участника: „Ретема” ЕООД

Седалище по регистрация: Гр. Габрово, ул. „Априловска” № 8

ВІС:

ІВАН:

Банка:

Булстат номер/ЕИК 202621821

Точен адрес за кореспонденция: РБългария, Габрово 5300, ул. «Априловска» № 8
(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер: 066/809075

Факс номер: 066/809793

Лице за контакти: Тодор Дянков

e mail: retem@abv.bg

ДО
Община Бяла Слатина

*Документите са замалени, съгласно чл. 72
и чл. 74 от ДОПК във връзка с чл. 22б
от ЗОП*

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА) за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката:	„Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, на многофамилни жилищни сгради“ по 6 /шест/ обособени позиции
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето Техническо предложение за участие за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, на многофамилни жилищни сгради“ по 6 /шест/ обособени позиции

За обособена позиция № 6

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

1. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
2. Предлагаме срок за изпълнение на предмета на договора, както следва:
 - 2.1. Обследване на съществуващи сгради за установяване на техническите им характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал.1-3 от ЗУТ, съгласно изискванията на глава трета - Обследване на съществуващи строежи от Наредба № 5 от 28 Декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, включително екзекутивно заснемане (при липса на техническа документация) – във всички необходими части, с оглед функцията на сградата - 18 календарни дни;
 - 2.2. Съставяне на технически паспорт по реда на чл. 14 от Наредба № 5 от 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите – 5 календарни дни;
 - 2.3. Регистриране на техническите паспорти - дейности по представяне на техническите паспорти по реда на чл. 15 от Наредба № 5 от 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите - 5 календарни дни.

Общо за изпълнение на всички дейности по договора 28 календарни дни (не повече от 30).

3. В нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
4. Срокът на валидност на настоящата оферта, заедно с направените от нас предложения и поети ангажменти е 90 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.
5. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор.
6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация и настоящото техническо предложение.
7. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променени за срока на изпълнение на обществената поръчка.
8. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора и при поискването от страна на Възложителя ще представим удостоверения от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /при публична покана/.

Приложение:

1. Организационна структура и разпределение на експертния състав;
2. Предложен линеен график за изпълнение на дейностите;
3. Методология за изпълнение на поръчката.

Подпис:

Дата 07/04/2015

Име и фамилия Тодор Дянков

Длъжност Управител

Наименование на участника „РетеМА” ЕООД

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

И

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКСПЕРТНИЯ СЪСТАВ

В Приложение № 8 е представен списък от седем ключови експерти, с различни специалности, правоспособни физически лица, включени в заверения списък на дружеството, неразделна част от Удостоверение № РК-0050/15.08.2013г., издадено от ДНСК – София. Експертите притежават удостоверения за проектантска правоспособност и са готови да бъдат на разположение във всеки един момент при изпълнението на задълженията на договора. Предвид сериозността на задачата и кратките срокове за изпълнение е избран екип от специалисти, всеки един от които с достатъчно професионален опит. На всеки от експертите е определена дейността и конкретните задачи, които се задължават да изпълнят във връзка със задълженията на договора, а именно:

1. арх. Илиян Илиев – предложен е за ключов експерт по част „Архитектура” – изпълнява всички дейности, необходими за изготвянето на Доклад по част „Архитектура” и Технически паспорт, съобразно линейния график и методологията за изпълнение на поръчката.
2. арх. Димка Пенчева - предложена е за ключов експерт по част „Архитектура” – изпълнява всички дейности, необходими за изготвянето на Доклад по част „Архитектура” и Технически паспорт, съобразно линейния график и методологията за изпълнение на поръчката.
3. инж. Румяна Цанкова – Предложена е за ключов експерт по част „Конструктивна” - изпълнява всички дейности, необходими за изготвянето на Експертиза по част Конструктивна и Технически паспорт, съобразно линейния график и методологията за изпълнение на поръчката.
4. инж. Рачо Костадинов – Определен е за водещ ключов експерт, който да осигурява своевременна връзка между ключовите експерти по специалностите с цел преодоляване на проблеми и своевременно съгласуване на решенията. Ключов експерт по част „Конструктивна” - изпълнява всички дейности, необходими за изготвянето на Експертиза по част Конструктивна и Технически паспорт, съобразно линейния график и методологията за изпълнение на поръчката.
5. инж. Бистра Рибарева - предложена е за ключов експерт по част „ВК” – изпълнява всички дейности, необходими за изготвянето на Доклад по част „ВК” и Технически паспорт, съобразно линейния график и методологията за изпълнение на поръчката.

6. инж. Генчо Генев - предложен е за ключов експерт по част „Електро” – изпълнява всички дейности, необходими за изготвянето на Доклад по част „Електро” и Технически паспорт, съобразно линейния график и методологията за изпълнение на поръчката.
7. инж. Кольо Колев - предложен е за ключов експерт по част „ОВ” – изпълнява всички дейности, необходими за изготвянето на Доклад по част „ОВ” и Технически паспорт, съобразно линейния график и методологията за изпълнение на поръчката.

Съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно практиката си, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ винаги обезпечава екипа си с необходимото техническо оборудване за нормално изпълнение на договорните задължения. Дружеството разполага със собствено оборудване: компютри, скенер, копирни машини, факс, постоянен интернет и др. средства за комуникация, софтуерни продукти, уреди и инструменти за извършване на обследване за доказване на конструктивните, якостни и технически характеристики на сградата, автомобили и други.

Ще бъдат предприети практики, процедури и механизми за снижаване на вероятността от риск или за намаляване на щетите от него.

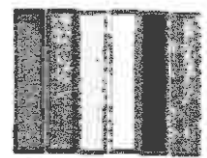
Управител „РетеМА” ЕООД:

/Т. Дянков/

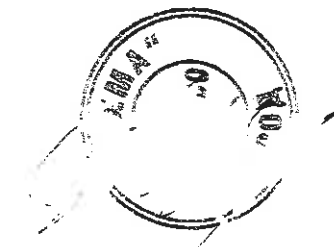


**ЛИНЕЕН ГРАФИК
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

Обособена позиция	Наименование	Срок (дни)																												Общ брой дни
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
№ 1	"Калоян - 3", гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. "Калоян" бл. 3"																													
№ 2	"гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. "Сребрена" бл. 2"																													
№ 3	"гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. "Крайбрежна" № 8А блок "Подем" 2"																													
№ 4	"Пионер", Гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. "Гърнавска" № 41																													
№ 5	"гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. "Крайбрежна" № 8Б блок "Подем" 3																													
№ 6	гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. "Васил Левски" № 9 Ж.К. "Сладница" бл. 3, вх.А																													



- т.1 от методология за изпълнение на поръчката
- т.2 от методология за изпълнение на поръчката
- т.3 от методология за изпълнение на поръчката
- т.4 от методология за изпълнение на поръчката
- т.5 от методология за изпълнение на поръчката
- т.6 от методология за изпълнение на поръчката



Методология за изпълнение на поръчката

След запознаването ни с документацията към публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, на многофамилни жилищни сгради“ по 6 /шест/ обособени позиции“, ние от „РетеМА“ ЕООД, наричано накратко ИЗПЪЛНИТЕЛ, направихме задълбочен анализ на Техническата спецификация, предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

За успешното изпълнение на дейностите и за изпълнение на всички цели на договора, представяме начина, по който ще бъде организирано реализирането на дейностите за изпълнение на поръчката.

Обхватът на разработката се състои в изпълнение на дейности описани от т.1 до т.6, а именно:

- т.1. Съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;
- т.2. Установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;
- т.3. Анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация;
- т.4. Разработване на мерки за подобряване състоянието на сградата;
- т.5. Съставяне на доклад за резултатите от обследването, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове;
- т.6. Съставяне на Технически паспорт.

Ключови моменти, необходими действия и очаквани резултати, свързани с постигане на целите при изпълнение на поръчката (в сила за всички дейности):

Ключови моменти	Необходими действия	Очаквани резултати
Навременно осигуряване на необходимата информация и данни, позволяващо незабавното стартиране на изпълнението	Бързо запознаване с наличната документация и ситуацията на място. Определяне на контактни лица от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛИ и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	Своевременно набавяне на липсващи данни и информация, което да не наруши спазването на сроковете по договора
Своевременно разглеждане на решения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които се нуждаят от обсъждане с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	Незабавна връзка на лицата, определени за контакт. Създаване на атмосфера на партньорство	Спазване графика на договора

Поддържане на добра комуникация между членовете на екипа	Определяне на водещ ключов експерт, който да осигурява своевременна връзка между ключовите експерти по специалностите с цел преодоляване на проблеми и своевременно съгласуване на решенията	Своевременно съгласуване между специалностите, качествен резултат на изпълнението и спазване графика на договора
--	--	--

Мерки за осигуряване на качеството на крайния продукт:

Във връзка с постигане на краен продукт с високо качество, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ като има предвид предишния си опит при изпълнение на подобни договори, набелязва следните мерки:

- Сформиране на екип от експерти с богат опит и висок професионализъм; залагане на обосновани технически решения;
- Ясно определяне на конкретните задачи на всеки от екипа и организиране на бързо събиране и запознаване с наличната информация (документация и оглед на място); дейността по събиране, проверка и обработване на изходната информация е задължителен елемент от работата на всички ключови специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; резултатите от събраната информация се обсъждат на обща среща, като по този начин са достъпни за всеки специалист и той ще може да ги съобразява по време на работата си;
- Създаване на организация на добра комуникация между ключовите експерти в екипа за постигане на качествена съгласуваност;
- Осигуряване на прозрачност на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и своевременно информиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за рисковите параметри на поръчката;
- Оптимално и правилно използване на техническите ресурси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с цел постигане на качествен краен продукт, както по обем и съдържание, така и по оформление.

Дейности за изпълнение на поръчката – описание на работата по съответните части на база предоставената документация и след направените огледи на място.

❖ **Обследване на сградите за установяване на техническите характеристики свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ):** Изготвя се Доклад за резултатите от обследване и оценка на състоянието на сградата, в следната последователност:

I. ЕКСПЕРТИЗА ПО ЧАСТ „КОНСТРУКТИВНА” – дейностите по тази част ще бъдат извършени от технически правоспособните лица, включени в списъка на дружеството – инж. Рачо Костадинов и инж. Румяна Цанкова. При изпълнението на тази част дейностите ще бъдат съобразени с линейния график и организационната структура за постигане на по-добра последователност, взаимосвързаност и качествено постигане на очакваните резултати. Стриктно ще се спазва следната последователност на конкретните дейности, а именно:

1. Основни данни за строежа:

1.1. Основни характеристики на строежа:

- вид на строежа;
- предназначение на строежа;
- категория на строежа;
- идентификатор на имота на сградата;
- година на построяване; вид на собственост;
- промени по време на експлоатацията;

1.2. Основни обемно-планировъчни и функционални показатели:

- застроена площ;
- разгъната застроена площ;
- застроен обем;
- височина;
- етажност;
- инсталационна и технологична осигуреност;
- съоръжения;

1.3. Основни технически характеристики:

- Определяне вида на строителната система и тип на конструкцията;
- Носимоспособност на конструкцията;
- Еталонна носимоспособност по действащите норми;
- Сеизмична устойчивост;
- Дълготрайност на строежа;

2. Констатации от проучването и обследването:

- 2.1. Основи и инженерно-геоложки условия;
- 2.2. Тротоари, вертикална планировка и отводняване около сградата;
- 2.3. Подови конструкции;
- 2.4. Колони;
- 2.5. Стени – вътрешни и външни;
- 2.6. Покривна конструкция;
- 2.7. Деформационни фути;

3. Основни изводи и заключения за състоянието на сградата

4. Предложения на мерки за поддържане и осигуряване на строежа

II. ДОКЛАД ПО ЧАСТ „АРХИТЕКТУРА” - дейностите по тази част ще бъдат извършени от технически правоспособните лица, включени в списъка на дружеството – арх. Илиян Илиев и арх. Димка Пенчева. При изпълнението на тази част дейностите ще бъдат съобразени с линейния график и организационната структура за постигане на по-добра последователност, взаимосвързаност и качествено постигане на очакваните резултати. Стриктно ще се спазва следната последователност на конкретните дейности, а именно:

1. Основни данни за строежа: подробно описание на сградата, включващо местонахождение, функционално разпределение на сградата;

2. Констатации от проучването и обследването:

- 2.1. Стени и тавани;
- 2.2. Подови покрития;

- 2.3. Дограма;
 - 2.4. Парапети;
 - 2.5. Покрив и покривна конструкция; външни покрития по стени;
 - 2.6. Настилки и дворни площи около сградата;
 - 2.7. Ремонтирани помещения
3. **Основни изводи и заключения за състоянието на сградата;**
 4. **Мерки за поддържане и осигуряване на строежа**

III. ДОКЛАД ПО ЧАСТ ЕЛЕКТРО - дейностите по тази част ще бъдат извършени от технически правоспособните лица, включени в списъка на дружеството – инж. Генчо Генев. При изпълнението на тази част дейностите ще бъдат съобразени с линейния график и организационната структура за постигане на по-добра последователност, взаимосвързаност и качествено постигане на очакваните резултати. Стриктно ще се спазва следната последователност на конкретните дейност, а именно:

1. **Обследване и оценка състоянието на инсталациите по част „Електро“;**
2. **Електроснабдяване на сградата;**
3. **Електрическа инсталация;**
4. **Констатации от проучването и обследването;**
5. **Необходими мерки за поддържане на безопасна експлоатация на инсталациите;**
6. **Енергоспестяващи мерки**

IV. ДОКЛАД ПО ЧАСТ ВК - дейностите по тази част ще бъдат извършени от технически правоспособните лица, включени в списъка на дружеството – инж. Бистра Рибарева. При изпълнението на тази част дейностите ще бъдат съобразени с линейния график и организационната структура за постигане на по-добра последователност, взаимосвързаност и качествено постигане на очакваните резултати. Стриктно ще се спазва следната последователност на конкретните дейност, а именно:

1. **Обследване и оценка състоянието на инсталациите по част „ВК“;**
2. **Водоснабдяване на сградата;**
3. **Водопроводна инсталация;**
4. **Канализация – външни канализационни отклонения и площадкова канализация; вътрешна канализационна мрежа**
5. **Констатации от проучването и обследването;**
6. **Основни изводи и заключения за състоянието на сградата;**
7. **Мерки за поддържане и осигуряване на строежа;**
8. **Указания и инструкции за безопасна експлоатация**

V. ДОКЛАД ПО ЧАСТ ОВ - дейностите по тази част ще бъдат извършени от технически правоспособните лица, включени в списъка на дружеството – инж. Кольо Колев. При изпълнението на тази част дейностите ще бъдат съобразени с линейния график и организационната структура за постигане на по-добра последователност, взаимосвързаност и качествено постигане на очакваните резултати. Стриктно ще се спазва следната последователност на конкретните дейност, а именно:

1. **Енергийни характеристики на сградата;**
 - 1.1. **Топлоснабдяване;**

- 1.2. Отоплителна инсталация;
- 1.3. Вентилация;
2. Констатации от проучването и обследването;
3. Необходими мерки за поддържане на безопасна експлоатация на инсталациите;
4. Енергоспестяващи мерки

VI. ОФИС ДЕЙНОСТИ - След събиране на всички данни и изпълнение на всички горепосочени дейности по съответните части, следва изпълнение на дейности в офиса на дружеството, от компютърни специалисти и технически сътрудници, а именно:

1. Преглеждане, редактиране и оформяне на Доклада за резултатите от обследването и оценка на състоянието на сградата;
2. Разпечатване и подвързване на Доклада;
3. Подпис от съставителите на Доклада и Управителя на Дружеството.

❖ **Изготвяне на технически паспорт** – изготвя се след одобряване на Доклада от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Данните и параметрите, които се попълват в Техническия паспорт по образец, съгласно Приложение към чл. 8 от Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, включват информацията от изготвения Доклад за резултатите от обследване и оценка на състоянието на сградата и предоставените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи.

Дейностите по изготвяне на Техническия паспорт включват попълване на информация в три части:

Част А - „Основни характеристики на строежа“ – Екипът от специалисти по всички части проучва и анализира наличната техническа документация.

При липса на техническа документация се предприемат стъпки за изготвяне на екзекутивно заснемане по части в обем и точност достатъчни за изготвяне на технически паспорт на строежа.

Част Б - „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“ – Екипът от специалисти предлага мерки за поддържане на строежа и сроковете за извършване на ремонти

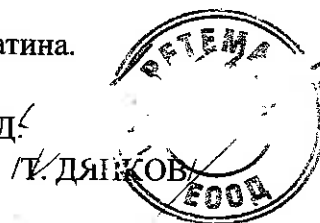
Част В - „Указания и инструкции за безопасна експлоатация“ – Екипът от специалисти по всички части

Изготвянето на Техническия паспорт ще бъде съобразено с линейния график и срока на договора.

След събиране на всички данни и документи, следва изпълнение на дейности в офиса на дружеството, от компютърни специалисти и технически сътрудници, а именно:

1. Попълване на данни, опис на документи, преглеждане, редактиране и оформяне на Техническия паспорт по образец;
2. Разпечатване и подвързване на Техническия паспорт;
3. Подпис от Управителя на Дружеството;
4. Регистриране на техническия паспорт в Община Бяла Слатина.

Управител „РетеМА“ ЕООД:





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Приложение № 5

Наименование на Участника:	„Ретема” ЕООД
Седалище по регистрация:	Гр. Габрово, ул. „Априловска” № 8
ВИС:	
IBAN:	
Банка:	
Булстат номер/ЕИК	202621821
Точен адрес за кореспонденция:	РБългария, Габрово 5300, ул. «Априловска» № 8 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	066/809075
Факс номер:	066/809793
Лице за контакти:	Тодор Дянков
e mail:	retem@abv.bg

ДО
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

*Данните са заличени, съгласно ч. 72
и ч. 74 от ДОПК във връзка с
ч. 22б от ЗОП*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, на многофамилни жилищни сгради“ по 6 /шест/ обособени позиции За обособена позиция № 6
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни за изпълнение на горепосочената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение.

ЦЕНА за изпълнение на обществена поръчка с предмет :

„Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, на многофамилни жилищни сгради“ по 6 /шест/ обособени позиции

за обособена позиция № 6

ОБЩО В РАЗМЕР НА 8153,00 /словом Осем хиляди сто петдесет и три/ лв. без ДДС или /словом/ лв. с ДДС, която включва:

Цена за ексекутивно заснемане – във всички необходими части /словом/ лв. без ДДС или /словом/ лв. с ДДС.

Цена за извършване на конструктивно обследване 4704,00 /словом Четири хиляди седемстотин и четири/ лв. без ДДС.

Цена за съставяне и регистриране на технически паспорт 3449,00 /словом Три хиляди четиристотин четиридесет и девет/ лв. без ДДС или /словом/ лв. с ДДС.

Забележка: Дружеството не е регистрирано по ЗДДС и предложените цени са крайни.

Посочената обща стойност включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

Предложената стойност да не надвишава прогнозната стойност.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис:

Дата 07/04/2015г.

Име и фамилия Тодор Дянков

Длъжност Управител

Наименование на участника „Ретема“ ЕООД





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

АНЕКС №1

КЪМ ДОГОВОР №ЕЕ-14/23.04.2015 г.

Днес, 30.04.2015 година в гр.Бяла Слатина, между:

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68, ЕИК: 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков, Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, в качеството си на представляващ Сдружението на собствениците на жилищен блок гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ул. „Васил Левски“ № 9 Ж.К. „Сладница“ бл. 3, вх.А, съгласно Договор СС БСЛ-01-05/26.03.2015 г., и отговорящ за цялостното техническо и финансово администриране на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

«РетемА» ЕООД, представлявано от Годор Стефанов Дянков, със седалище и адрес на управление: гр.Габрово, ул.»Априловска» №8, ЕИК 202621821, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, като страни по Договор №ЕЕ-14/23.04.2015 г., се споразумяха да бъде изменен чл.6 от Договора и той добива следния вид:

Чл. 6. Плащането ще бъде извършено както следва:

- Окончателно плащане в размер на 100% от стойността на договора в 10 (десет) дневен срок от получаването на сумата от Българската банка за развитие, след неговото изпълнение и приемане на работата с приемо-предавателен протокол и представена фактура.

Всички останали клаузи по договора остават непроменени.

Настоящият анекс се състави в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „БИС“

(П)

Съгласувал
Цветелин Цветелин
Юрисконсулт

(П)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ



