

**ТЕХНИЧЕСКИ  
СПЕЦИФИКАЦИИ  
ЗА**

**ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

Събиране и транспортиране на битовите отпадъци от населените места с организирано сметосъбиране в Община Дупница, събиране и транспортиране на ЕГО, строителни и растителни отпадъци, почистване на улични кошчета, машинно метене и миене на територии за обществено ползване на територията на Община Дупница

2020 г.

1

Събиране и транспортиране на битовите отпадъци от населените места с организирано сметосъбиране в община Дупница, събиране и транспортиране на ЕГО, строителни и растителни отпадъци, почистване на улични кошчета, машинно метене и миене на територии за обществено ползване на територията на Община Дупница

## ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на обществената поръчка е Кметът на Община Дупница.

### 2. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Събиране и транспортиране на битовите отпадъци от населените места с организирано сметосъбиране в Община Дупница, събиране и транспортиране на ЕГО, строителни и растителни отпадъци, почистване на улични кошчета, машинно метене и миене на територии за обществено ползване на територията на Община Дупница.

### 3. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ

**Населени места в община Дупница:**

- гр. Дупница;
- с.Бистрица;
- с.Баланово;
- с.Блатино;
- с.Грамаде;
- с.Джерман;
- с.Дяково;
- с.Делян;
- с.Крайници;
- с.Крайни дол;
- с.Кременик;
- с.Пиперево;
- с.Палатово;
- с.Самораново
- с.Тополница
- с.Червен брег;
- с.Яхиново

**По функционална типизация се групират както следва:**

Функционален тип	Населено място
II функционален тип	Гр.Дупница
V функционален тип	с.Бистрица, с.Крайници, с.Яхиново с.Самораново, с. Бистрица
VI функционален тип	с.Баланово, с.Джерман, с.Червен брег
VII функционален тип	с.Дяково, с.Тополница, с.Палатово, с.Блатино
VIII функционален тип	с.Крайни дол, с.Кременик, с.Пиперево, с.Грамаде, с.Делян

## Население в община Дупница

№ по ред	Населено място	Брой жители
1	гр. Дупница	39464
2	с. Джерман	1295
3	с. Самораново	1686
4	с. Пиперево	172
5	с. Бистрица	1577
6	с. Крайници	1826
7	с. Червен брег	1075
8	с. Яхиново	2030
9	с. Блатино	124
10	с. Дяково	213
11	с. Делян	43
12	с. Тополница	70
13	с. Крайни дол	24
14	с. Грамаде	24
15	с. Палатово	88
16	с. Баланово	301
17	с. Кременик	27
	<b>ОБЩО:</b>	<b>50 039</b>

### 4. ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

№	ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ
	<b>Дейности по събиране и транспортиране на отпадъци от територията на Община Дупница до обособена площадка / инсталация за третирането им / друго съоръжение, посочено от Възложителя:</b>
1.	Събиране и транспортиране на битови отпадъци от съдове с обем 1.1 куб.м. със специален автомобил, до обособена площадка или до друго съоръжение посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2.	Събиране и транспортиране на битови отпадъци от съдове с обем 0.11 куб.м. със специален автомобил, до обособена площадка или до друго съоръжение посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3.	Ръчно събиране на отпадъци от улични кошчета за отпадъци, разположени по улици, тротоари, алеи и площади

3

Събиране и транспортиране на битовите отпадъци от населените места с организирано сметосъбиране в община Дупница, събиране и транспортиране на ЕГО, строителни и растителни отпадъци, почистване на улични кошчета, машинно метене и миене на територии за обществено ползване на територията на Община Дупница

4.	Събиране и транспортиране на ЕГО със специален автомобил, до площадка на „ВЕНРЕСУРС“ ЕООД, находяща се в гр.Дупница, или до обособена площадка и/или до друго съоръжение посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5.	Събиране и транспортиране на строителни и растителни отпадъци със специален автомобил, до обособена площадка или до друго съоръжение посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6.	Събиране и транспортиране на ЕГО от съдове за отпадъци с обем 4 куб.м., със специален автомобил до площадка на „ВЕНРЕСУРС“ ЕООД, находяща се в гр.Дупница, или до обособена площадка или съоръжение посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
7.	Събиране и транспортиране на строителни и растителни отпадъци от съдове за отпадъци с обем 4 куб.м., със специален автомобил до обособена площадка или до друго съоръжение посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8.	Товарене и транспортиране на битови отпадъци със специален автомобил от обособена площадка до инсталация за третиране или до друго съоръжение посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9.	Товарене и транспортиране на ЕГО, строителни и растителни отпадъци със специален автомобил от обособена площадка до инсталация за третиране или до друго съоръжение посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
<b>Дейности по почистване и поддържане на територии за обществено ползване в Община Дупница:</b>	
10.	Измиване и дезинфекция на съдове за отпадъци с обем 1100 л. със специален автомобил
11.	Машинно метене на улици и площади с автOMETACHKA
12.	Машинно миене на улици и площади на маркуч с автоцистерна

*Забележка: Под «обособена площадка, посочена от Възложителя» да се разбира обособена заградена площадка, с площ от 3 дка., находяща се на територията на бивше общинско депо в м.Злево.*

**3.1.** *Забележка: Под «инсталация за третиране, посочена от Възложителя» да се разбира сепарираща инсталация на „Екобулсорт“, разположена на площадка за третиране на неопасни отпадъци, находяща се в поземлен имот с идентификатор № 68134.4404.58 и административен адрес, гр. София, кв. Филиповци, ул. Банско шосе №13 или до друго съоръжение, посочено от Възложителя;*

Конкретният обхват на дейността и обектите за събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на места за обществено ползване ще се актуализират своевременно, съгласувано с Възложителя, за да бъдат възложени отчетените промени -

4

Събиране и транспортиране на битовите отпадъци от населените места с организирано сметосъбиране в община Дупница, събиране и транспортиране на ЕГО, строителни и растителни отпадъци, почистване на улични кошчета, машинно метене и миене на територии за обществено ползване на територията на Община Дупница

новопостроени сгради, разрушени такива, нови улици, улици с променена категоризация и/или други места за обществено ползване, или други промени.

#### **4. ВИДОВЕ ОТПАДЪЦИ И ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ**

Обект на дейностите по събиране и транспортиране са следните видове отпадъци:

- 4.1. Битови отпадъци** от контейнери и улични кошчета - транспортиране до сепарираща инсталация на „Екобулсорт“, разположена на площадка за третиране на неопасни отпадъци, находяща се в поземлен имот с идентификатор № 68134.4404.58 и административен адрес, гр. София, кв. Филиповци, ул. Банско шосе №13, разстоянието е 145 км от центъра на гр. Дупница до сепарираща инсталация на „Екобулсорт“, или до обособена площадка, посочена от Възложителя, или до друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- 4.2. Едрогабаритни отпадъци /ЕГО/,** генерирани от домакинствата, поставени в контейнери за ЕГО, строителни и растителни отпадъци или до контейнерите за отпадъци - транспортиране до площадка на „ВЕНРЕСУРС“ ЕООД, разположена в поземлен имот с идентификатор 68789.13.509, собственост на „Авторемонт“ АД, находяща се на ул. Св. Иван Рилски, гр. Дупница, или до обособена площадка, посочена от Възложителя, или до друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- 4.3. Строителни отпадъци** от частични ремонтни дейности, образувани от домакинствата, поставени в контейнери за ЕГО, строителни и растителни отпадъци или до контейнерите за отпадъци - транспортиране до обособена площадка, посочена от Възложителя, или до друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- 4.4. Растителни отпадъци,** образувани от домакинствата, поставени в контейнери за ЕГО, строителни и растителни отпадъци или до контейнерите за отпадъци - транспортиране до обособена площадка, посочена от Възложителя, или до друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- 4.5. Отпадъци** от почистване на уличните платна и други места за обществено ползване - транспортиране до обособена площадка, посочена от Възложителя, или до друго съоръжение, посочено от Възложителя;

*Забележка: Под «обособена площадка, посочена от Възложителя» да се разбира обособена заградена площадка, с площ от 3 дка., находяща се на територията на бивше общинско депо в м.Злево.*

*Възложителят си запазва правото да променя съоръженията и площадките, до които ще се транспортират отпадъците по време на изпълнение на поръчката.*

## **I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **1. НОРМИ, СТАНДАРТИ, РАЗРЕШИТЕЛНИ**

- 1.1.** Изпълнителят извършва услугите в пълно съответствие с изискванията на българското законодателство.
- 1.2.** Изпълнителят, съвместно с Възложителя, работят в изпълнение на изискванията от „Програмата за управление на отпадъците“, валидна за срока на Договора.
- 1.3.** Изпълнителят трябва да притежава и поддържа валидни в рамките на периода на действие на Договора следните документи:
  - 1.3.1** Регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), издаден по реда на Глава пета, Раздел II от същия закон, както и всички други разрешения, лицензи, регистрации, актове и документи, необходими за законосъобразното изпълнение на дейностите от предмета на Договора.
  - 1.3.2** Регистрационни талони на транспортните средства и сертификат, отговарящ на стандарт минимум ЕВРО 4 или друг еквивалентен сертификат.
  - 1.3.3** Сертификат за внедрена система за управление на качеството, издаден от акредитирана сертифицираща организация и с обхват, съобразно предмета на поръчката.
  - 1.3.4** Прилагане на система/схема за управление на околната среда или еквивалент, с обхват на системата/схемата за управление на околната среда по екологична декларация и/или удостоверение, съобразно предмета на поръчката.

### **2. СРОК НА ДОГОВОРА И ПЕРИОД НА МОБИЛИЗАЦИЯ.**

Срок за изпълнение: 36 месеца, считано от датата на сключване на договор за обществена поръчка.

В срок до 5 работни дни от сключване на договора за обществена поръчка, Изпълнителят доставя и разполага за своя сметка съдовете за битови отпадъци до точките за събиране на отпадъците и реално започва да изпълнява услугите.

Предоставянето и разполагането на съдовете за битови отпадъци се извършва от Изпълнителя в присъствието на Възложителя или упълномощени от тях лица, за което се съставя двустранен протокол.

Предоставянето и разполагането на съдовете за строителни, едрогабаритни и растителни отпадъци ще се извършва от Изпълнителя след писмена заявка и в присъствието на Възложителя или упълномощени от тях лица, за което се съставя двустранен протокол.

### **3. КОМУНИКАЦИЯ, ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ**

#### **3.1. Комуникации с Възложителя**

- 3.1.1** Изпълнителят поддържа телефон/и, факс, електронна поща за непрекъснатата комуникация с Възложителя.
- 3.1.2** Изпълнителят осигурява мобилна връзка на своите сътрудници, които при необходимост са във връзка с представител на Възложителя.
- 3.1.3** При промяна на сътрудниците и/или отговорниците за райони, както и на телефонните им номера, Изпълнителят предоставя актуализираната информация на Възложителя и/или на неговите оправомощени представители в срок до 24 часа от настъпването на промяната.

#### **3.2. Комуникация с обществеността, жалби и сигнали**

- 3.2.1** Всяко писмено искане за разполагане на контейнери за отпадъци и/или за извършване на дейности по Договора се адресира до Възложителя, който чрез контролиращото звено Екология извършва проверка, съставя констативен протокол и го предоставя на Изпълнителя със срок за изпълнение, ако прецени, че искането е основателно и попада в обхвата на Договора.
- 3.2.2** Сигнали и жалби от физически и юридически лица за некачествено извършени от Изпълнителя дейности може да се отправят пряко към Изпълнителя. Същият извършва проверка и предприема съответните коригиращи действия, ако такива са

необходими, като уведомява Възложителя по съответния ред съгласно законовите изисквания и предвиденото в Договора.

### **3.3. Комуникация с органи на държавната власт и взаимодействие с институциите**

**3.3.1** При мероприятия на Областна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“, Областна дирекция “Пътна полиция” – Кюстендил и други органи при кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред, Изпълнителят поддържа връзка с тях и изпълнява разпорежданията им, като изрично уведомява за това отдел Екология на община Дупница.

**3.3.2** Изпълнителят е длъжен с предимство да се отзовава на сигналите, подадени от „Центъра за спешна медицинска помощ“.

## **4. ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Услугите се изпълняват в съответствие със съгласувани с Възложителя часови и маршрутни графици, по начин и време, гарантиращи спокойствието на жителите.

## **5. ПЕРСОНАЛ И АКТИВИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**5.1.** Изпълнителят осигурява за работниците си лесно разпознаваемо, ярко оцветено работно облекло със светлоотразителни ивици, което трябва да се носи по всяко време при изпълнение на дейностите. Работното облекло се поддържа чисто, в добро състояние и се подменя от и за сметка на Изпълнителя при износване и повреда.

**5.2.** Изпълнителят задължително осигурява на работниците, изпълняващи дейности, свързани с работа на уличното платно /събиране и транспортиране на отпадъци, механизирано метене, механизирано миене и др./, индивидуални светлоотразителни жилетки.

**5.3.** Върху работното облекло се обозначават ясно фирмата/наименованието, логото (ако има такова) на Изпълнителя.

## **6. ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА**

**6.1.** Изпълнителят осигурява лични предпазни средства /защитни обувки и ръкавици/ за работниците си, участващи в изпълнението на дейностите по настоящата поръчка.



**6.2.** Личните предпазни средства се поддържат чисти, в добро състояние и се подменят от Изпълнителя при износване и повреда.

**6.3.** Изпълнителят предприема мерки работниците да носят фирмените предпазни средства.

## **7. НАЛИЧИЕ НА ТРАНСПОРТЕН ПАРК, СЕРВИЗ ЗА ПОДДРЪЖКА И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА**

**7.1.** Изпълнителят трябва да осигури достатъчно места за паркиране на транспортните си средства, когато те не се използват. Транспортните средства не трябва да се паркират на обществени/публични места (улиците и други места за обществено ползване), когато не са в работен режим.

**7.2.** Изпълнителят следва да осъществява поддръжка и ремонт на транспортните средства, като осигури помещения, оборудвани с инструменти и други съоръжения за тази цел.

**7.3.** Изпълнителят трябва да разполага с материално-техническа база, предназначена за гариране, престой и ремонт на автомобилния и контейнерен парк.

## **8. НАЛИЧИЕ НА ДОСТАТЪЧЕН КАПАЦИТЕТ ЗА СРОКА НА ДОГОВОРА**

**8.1.** Изпълнителят гарантира, че разполага с необходимия брой технически изправни транспортни средства за събиране и транспортиране на отпадъци, за почистване и други машини и оборудване, контейнери за отпадъци, улични кошчета и всякакви други активи, необходими за извършване на дейностите.

**8.2.** Изпълнителят съхранява всички активи в техническа изправност и добър външен вид, като ги поддържа чисти и ги ремонтира за своя сметка. Ремонтът се организира по начин, който не пречи на изпълнението или качеството на дейностите.

**8.3.** Изпълнителят купува, наема или взема на лизинг транспортни средства и съоръжения, за да осигури всяка допълнително възникнала необходимост от увеличаване на обема на услугите по събиране, транспортиране и почистване и/или за да се подменят повредени, амортизирани или излезли от експлоатация транспортни средства и оборудване.

**8.4.** Изпълнителят назначава необходимия брой квалифициран и обучен персонал, който да е в състояние да изпълнява дейностите от предмета на поръчката.

**8.5.** Изпълнителят определя ръководители, които ще отговарят за планирането и организирането на отделните видове дейности от предмета на поръчката, за което уведомява Възложителя.

## **9. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТРАНСПОРТНИТЕ СРЕДСТВА И СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА ТЕХНИКА**

**9.1.** Минималният брой и вид транспортни средства и специализирана техника, необходима за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, която Изпълнителят трябва да поддържа налична за целия срок на Договора, е следният:

*9.1.1. За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци от територията на Община Дупница до обособена площадка / инсталация за третиране им / друго съоръжение, посочено от Възложителя:*

4 бр. специализирани автомобили, с вместимост от 16 м<sup>3</sup> до 18 м<sup>3</sup>, за обслужване на съдове за отпадъци с обем 1100 л. и 110 л.;

1 бр. специализиран автомобил, с вместимост от 16 м<sup>3</sup> до 18 м<sup>3</sup>, снабден със система за задвиждане на колелата 4 x 4, за събиране на трудно достъпни райони в населените места;

1 бр. специализиран малогабаритен автомобил за извозване и обслужване на съдове за отпадъци с обем 110 л., разположени на тесни улици;

1 бр. специализиран автомобил за извозване и обслужване на ЕГО, строителни и растителни отпадъци;

1 бр. специализиран автомобил за извозване и обслужване на съдове за ЕГО, строителни и растителни отпадъци;

2 бр. специализирани автомобили, за транспортиране на отпадъците до сепарираща инсталация на „Екобулсорт“, разположена на площадка за третиране на неопасни отпадъци, находяща се в поземлен имот с идентификатор № 68134.4404.58 и административен адрес, гр. София, кв. Филиповци, ул. Банско шосе №13, или до друго съоръжение, посочено от Възложителя;

1 бр. Челен товарач с минимален обем на кофата 2 куб.м.

*9.1.2. За дейности по почистване и поддържане на територии за обществено ползване:*

1 бр. специализиран автомобил за измиване и дезинфекция на съдове за отпадъци с обем 1100 л. ;

1 бр. специализиран автомобил за машинно метене;

5 бр. специализирани автомобили - за изпълнението на дейностите по машинно миене с автоцистерна с маркуч;

**9.2.** Габаритите на техниката да са съобразени със спецификата на съответния район.

**9.3.** Изпълнителят може да работи с по-голям брой техника за изпълнение на дейностите, която трябва да отговаря на изискванията на Възложителя.

**9.4.** Възложителят си запазва правото да изисква от Изпълнителя допълнително техническо обезпечение на дейностите, когато това се налага поради обективна невъзможност за качествено изпълнение на дейностите в съответните срокове.

## **10. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА ТЕХНИКАТА**

**10.1.** Всички транспортни средства на Изпълнителя задължително трябва да отговарят на стандарт минимум EURO4 или друг еквивалентен, което се удостоверява със съответните сертификати от производителя, преведени на български език, освен когато това обстоятелство е изрично посочено в представения талон за регистрация на транспортното средство.

**10.2.** Изпълнителят трябва да разполага с договор/и за доставка/лизинг, сключени на свое име, и/или договор/и за ползване/наем за описаните в офертата му транспортни средства с посочване на техническите им характеристики.

**10.3.** Изпълнителят оборудва всяко транспортно средство или водач с уреди за комуникация (радиостанции или мобилни телефони).

**10.4.** Изпълнителят оборудва с работна светлина специализираната техника, която работи през тъмната част на денонощието, с цел улеснение работата на работниците в неосветените зони.

**10.5.** Изпълнителят оборудва задължително всяко транспортно средство с метла и лопата за почистване на отпадъците около и в близост до съдовете за отпадъци при извършване на дейностите.

- 10.6.** Изпълнителят поддържа всички транспортни средства технически изправни с цел предотвратяване на замърсяване от разпилени отпадъци, разливане на инфилтрат или други материали и течности.
- 10.7.** Изпълнителят поддържа технически изправни всички светлини, сирени, предупредителни устройства, шумозаглушители, резервоари за гориво и контроли за емисии на използваните транспортни средства и оборудване.
- 10.8.** Изпълнителят води регистър и поддържа архив на всички транспортни средства за времето и движението, включително час на излизане от зоната за паркиране в началото на работния цикъл, работа по време на работния цикъл и час на пристигане в зоната за паркиране в края на работния цикъл.
- 10.9.** Регистрите на транспортните средства, с които се транспортират отпадъци, трябва също да съдържат информация за теглото на товарите, както и за времето на престой и естеството на всяка неизправност и ремонтни дейности. Данни от записите за транспортното средство трябва да са на разположение на Възложителя при поискване.
- 10.10.** Изпълнителят поддържа всички транспортни средства регистрирани и застраховани в съответствие с всички действащи нормативни актове в Република България и Европейския съюз.
- 10.11.** Изпълнителят осигурява квалифицирани и лицензирани водачи на транспортните средства.
- 10.12.** Изпълнителят поддържа всички транспортни средства чисти и в добър външен вид.
- 10.13.** Изпълнителят задължително покрива по подходящ начин отпадъците при транспортирането им в открити автомобили, с цел недопускане на замърсяване.

## **11. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА КОНТЕЙНЕРИ ЗА ОТПАДЪЦИ И УЛИЧНИ КОШЧЕТА**

- 11.1.** Контейнерите за отпадъци 1100 л. са изработени от метал, със сертификат за качество. При всяка констатирана техническа неизправност, лош външен вид и т.н., които налагат подмяна на контейнери, новите контейнери следва да бъдат само метални и да отговарят на другите посочени изисквания.
- 11.2.** Контейнерите за отпадъци 110 л. са метални, изработени от поцинковани елементи, със сертификат за качество. При всяка констатирана техническа неизправност, лош външен

вид и т.н., които налагат подмяна на контейнери, новите контейнери следва да бъдат само метални и да отговарят на другите посочени изисквания.

**11.3.** Контейнерите за ЕГО, строителни и растителни отпадъци са с обем 4 куб.м., метални, изработени от поцинковани елементи, със сертификат за качество. При всяка констатирана техническа неизправност, лош външен вид и т.н., които налагат подмяна на контейнери, новите контейнери следва да бъдат само метални и да отговарят на другите посочени изисквания.

**11.4.** При възникнала необходимост, Изпълнителят е длъжен да извърши замяна на контейнери за отпадъци, като подмяната следва да се извърши с контейнери за отпадъци от съответния вид и отговарящи на съответните изисквания за този вид.

**11.5.** Изпълнителят подменя контейнерите за отпадъци, транспортни средства, оборудване, съоръжения и/или др. за собствена сметка и разноски.

Към настоящия момент, на територията на Община Дупница, са разположени следните съдове за отпадъци по населени места, вид и количество, от които:

Собственост на Възложителя

- 2 676 бр. метални контейнери с обем 0,11 куб. м.
- 5 бр. пласмасови контейнери с обем 1,1 куб.м

Собственост на досегашния Изпълнител

- 1510 бр. съдове с обем 1,1 куб. м.
- 1 381 бр. метални контейнери с обем 0,11 куб. м.

Населено място	Съдове с обем 1,1 куб.м.	Съдове с обем 0.11 куб.м.	Улични кошчета
- гр. Дупница;	981	2616	141
- с.Бистрица;	73	43	-
- с.Баланово;	22	13	-
- с.Блатино;	17	-	-
- с.Грамаде;	6	-	-
- с. Джерман;	43	190	-
- с.Дяково;	21	9	-
- с.Делян;	-	42	-
- с.Крайници;	121	33	-
- с.Крайни дол;	14	1	-
- с.Кременик;	11	2	-
- с.Пиперево;	17	16	-
- с.Палатово;	10	6	-

- с.Самораново	20	718	-
- с.Тополница	19	4	-
- с.Червен брег;	56	202	-
- с.Яхиново	84	162	-
<b>ОБЩО:</b>	<b>1515</b>	<b>4057</b>	<b>141</b>

За събирането на битови отпадъци, новият Изпълнител по договора на обществената поръчка е длъжен да достави и разположи за своя сметка, в срок до 5 работни дни от сключване на договора за обществена поръчка, минимум следните съдове за смет:

- 1550 броя метални съдове с обем 1.1 куб. м.;
- 1400 броя метални съдове с обем 0.11 куб. м.;

За събирането на ЕГО, строителни и растителни отпадъци, Изпълнителят по договора на обществената поръчка е длъжен да достави на разположение в материално-техническата си база общо 12 бр. метални съдове за отпадъци с обем 4 куб.м.

## **II. ДЕЙНОСТИ ПО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ И ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО СЪОРЪЖЕНИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ, ПОЧИСТВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ТЕРИТОРИИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ**

### **1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ**

Изпълнителят събира, транспортира и разтоварва отпадъците само на съоръженията за третиране и по време на установеното работно време на тези съоръжения.

Изпълнителят контролира по всяко време своите работници, инспектира техните дейности и гарантира, че не е допуснато замърсяване около контейнерите за отпадъци и по маршрута за транспортиране.

Изпълнителят разполага контейнери за отпадъци на определените от Възложителя Точки за събиране. Събирането на отпадъци от Точките за събиране се извършва с транспортни средства, съобразени с вида и броя на контейнерите, съгласно настоящата техническа спецификация.

Събирането на отпадъци от Точките за събиране се извършва в зависимост от трафика в съответната територия, като се спазват изискванията за работно време и на времето на изпълнение.

## **1.1. Събиране и транспортиране на битови отпадъци от Точките за събиране пред жилищни блокове и обществени сгради**

- 1.1.1.** Изпълнителят се задължава да поддържа на Точките за събиране определения подходящ вид, състояние и брой контейнери за отпадъци. Контейнерите за битови отпадъци се обслужват по утвърден от Възложителя месечен график. Възложителят има право да променя графика и кратностите за обслужване на контейнерите по всяко време.
- 1.1.2.** Възложителят си запазва правото да възлага преместване и промяна на броя на контейнери за битови отпадъци, при необходимост. За направените промени и/или размествания на контейнерите за битови отпадъци се съставя констативен протокол от Възложителя чрез отдел Екология.
- 1.1.3.** Всички Точки за събиране се разполагат на подходящи места, така че да не пречат на движението и да позволяват лесен достъп за транспортните средства. Точките за събиране трябва да бъдат лесно достъпни и безопасни за гражданите.
- 1.1.4.** Разходите за поставяне и поддържане на контейнери за отпадъци на Точките за събиране са за сметка на Изпълнителя.

## **1.2. Събиране и транспортиране на битови отпадъци от зони с фамилни жилища**

- 1.2.1** Изпълнителят осигурява обслужване на всички разположени контейнери за отпадъци. Контейнерите се обслужват по утвърден от Възложителя месечен график. Възложителят има право да променя графика и кратностите за обслужване по всяко време.
- 1.2.2** При необходимост от допълнителен брой контейнери, физическите лица подават заявление до Кмета на Община Дупница. След извършване на проверка от Възложителя, чрез отдел Екология се взема решение относно поставяне или отказ за предоставяне на съд. Резултатите от проверката се отразяват в Констативен протокол, който се предава на Изпълнителя. Възложителят си запазва правото да възлага преместване и промяна на броя на контейнери за отпадъци, при необходимост.
- 1.2.3** Контейнерите се предават от Изпълнителя на представител на домакинството срещу подпис, оформен в двустранен протокол. В протокола се записва, че

ползвателите се задължават да ги стопанисват, съхраняват и изхвърлят в тях единствено отпадъците, за които са предназначени.

**1.2.4** Разходите за поставяне на съдовете за отпадъци в зоните с фамилни жилища са за сметка на Изпълнителя.

### **1.3. Събиране и транспортиране на битови отпадъци в райони и части от райони със смесен тип застрояване**

Където има смесен тип застрояване /фамилни къщи, разположени в зона на жилищни блокове или обратното/, се осигуряват контейнери за отпадъци различен тип – съответно: 1100 л. и 110 л.

### **КРАТНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИТЕ**

Периодичността за събиране на битовите отпадъци е определена със Заповед № РД 04-1141/30.10.2019 г. на Кмета на община Дупница и съгласно утвърдена план-сметка от Общински съвет Дупница за 2020 г., а за всяка следваща година с нарочно издадена заповед.

Обслужването на част от съдовете с обем 1,1 куб. м. в зоните на територията на гр. Дупница се извършва с честота от един до седем пъти седмично.

#### **Ежедневно обслужване на съдовете за събиране на ТБО включва улиците:**

ул. „Бисеров“, „Минчов площад“, ул. „Хан Аспарух“, ул. „Георги Измирлиев“, ул. „Цар Самуил“, ул. „Солун“, ж.к. „Развесена върба“, „Промишлено“, ул. „Андон Величков“, ул. „Хр. Ботев“, ул. „Княз Борис I“, ул. „Св. Иван Рилски“, „Общински пазар“, Черква „Св. Георги“, ул. „Иван Вазов“, ж.к. „Бистрица“, „Градски парк“, „Подстанция“, ул. „Патриарх Евтимий“, ул. „Орлинска“, ул. „Лоза“, ул. „Страхил Войвода“ – 1 бр.

#### **Два пъти седмично обслужване на съдовете за събиране на ТБО включва улиците:**

ул. „1-ви Май“, ул. „Антон Страшимиров“, ул. „Екзарх Йосиф“, ул. „Христо Смирненски“, ул. Илинден, ул. Елин Пелин, кв. „Каваклия“, ул. „Дунав“, ул. „Раковска“, ул. „Руен“, ул. „Македония“, ул. „Яворов“, ул. „Стефан Караджа“, ул. „Опълченска“, ул. „2-



ри Януари“, ул. Чаталджа , ул. Шейново, , ул. Тракия, ул.“Хаджи Димитър, ул. Начо Величков, ул.“Благодарност“, ул. Черковна, ул. „Възраждане“, ул. „Неофит Рилски“, ул.“Драгой Болярин“, ул.“Изгрев“, ул.“Горица“, ул.“Хемус“, ул.“Джерман“, ул.“Дупница“, ул.“Клокотница“, ул.“Верила“, ул.“Пиротска“, ул.“Клисура“, ул.“Хр. Павлович“, ул.“Калина“, ул.“Отец Полихроний“, ул. „Самоковско шосе“, ул.“Хисаря“, ул.“Морава“, ул.“Царичина“, ул. Саморанска, , ул. «Отовица», СБА и Спирка ХФК, Аракчийски мост и заводи.

**Три пъти седмично обслужване на съдовете за събиране на ТБО включва улиците:**

ул.“Булаир“, ул. „Скопие“, ул.“Георги Икономов“, ул.“Бачо Киро“, ул.“Бузлуджа“, ул.“Люляк“, ул.“Беласица“, ул.“Марин Дринов“, ул.“Средна гора“, „Каракачани“, ул.“Братя Миладинови“, ул.“Гергана“, ул.“Жива вода“, ул.“Др. Овчаров“, ул.“Липа“, ул.“Оструган“, ул.“Проф. Балабанов“, ул.“Черни връх“, ул.“Калина“, ул. „Максим Горки“, ул.“Отец Полихроний“, ул.“Ропотамо“, ул.“Гео Милев“, „Транспортна болница“, „Петте кюшета“, кв. „Яворов“, ул.“Васил Левски“, ул. „Страхил Войвода“, ул.“Фенерка“, ул. „7-ма Рилска дивизия“, ул.“Цар Симеон Велики“, ул.“Родопи“, ул.“Св. Георги“, ул.“Тютюнова долина“, ЖП Гара, ул.“3-ти Гвардейски полк“, ХЕИ, ул.“Рилски манастир“, ул.“Акад. Петър Динев“, ул.“Венелин“, ул.“Цар Освободител“, „Моргата“, ул.“Кирил и Методи“, ул.“Отовица“, , жк. „Елица“, ул.“Евтим Трайчев“, кв. „Байкал“, кв.“Ценеви“, ул.“Никола Малшевски“, ул.“Любен Каравелов“, ул.“Кресна“, ул.“Хан Крум“, „Градска градина“, ул.“Николаевска“, ул. Воеводска, ж.к. Възход, ул. Илинден, ул. Св. Иван Рилски, ул. Антим 1, ул. Велико Търново, ул. Ген. Кирил Вазов, ул. Княз Ал. Батенберг, ул. Аракчийски мост, ул. Бабуна планина, ул. Бял кладенец, ул. Кулата, ул. Славейков, ул. Прогона, кв. Южен, ул. Тишина, ул. «Милин камък», ул. «Драгой Болярин», жк. «Химик», Новите жилища

**Един път седмично обслужване на съдовете за събиране на ТБО включва както следва:**

Населено място	1100 л.	110 л.
гр. Дупница	96	2616
с. Крайници	121	33
с. Блатино	17	0
с. Пиперево	17	16

с. Тополница	19	4
с. Дяково	21	9
с. Кременник	11	2
с. Бистрица	73	43
с. Джерман	43	190
с. Крайни Дол	14	1
с. Грамаде	6	0
с. Яхиново	84	162
с. Делян		42
с. Палатово	10	6
с. Баланово	22	13
с. Червен брег	56	202
с. Самораново	20	718
<b>Общо:</b>	<b>630</b>	<b>4057</b>

Населено място	Кратност за сметоизвозване седмично				Кратност за сметоизвозване	Месечна кратност
	Брой съдове с обем 1.1 м.куб.				Брой съдове с обем 0.11 куб.м.	Улични кошчета
	7пъти	3пъти	2пъти	1път	един път седмично	ежедневно
- гр. Дупница;	189	501	194	96	2616	141
- с.Бистрица;				73	43	-
- с.Баланово;				22	13	-
- с.Блатино;				17		-
- с.Грамаде;				6		-
- с. Джерман;				43	190	-
- с. Дяково;				21	9	-
- с. Делян;					42	-
- с.Крайници;				121	33	-
- с.Крайни дол;				14	1	-
- с.Кременик;				11	2	-
- с.Пиперево;				17	16	-
- с.Палатово;				10	6	-
- с.Самораново				20	718	-
- с. Тополница				19	4	-
-с.Червен брег;				56	202	-
- с. Яхиново				84	162	-
<b>ОБЩО:</b>	<b>189</b>	<b>501</b>	<b>194</b>	<b>630</b>	<b>4057</b>	<b>141</b>

Възложителят си запазва правото да възлага преместване и промяна на броя на съдовете за отпадъци, при необходимост, доставени от Възложителя или Изпълнителя.

## **ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СМЕТОСЪБИРАНЕ НА ТБО**

Основни технологични операции, които се изискват при претоварването на ТБО от съдовете в сметоизвозващите автомобили са:

- прибутване (изнасяне ) на съдовете до сметоизвозващия автомобил;
- закачане, изсипване и откачане на съдовете от автомобила;
- почистване на района около съдовете при товаро-разтоварните работи;
- връщане на съдовете на старото място;

#### **1.4. Събиране и транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани от домакинствата при извършване на ремонтни дейности, и на растителни отпадъци**

**1.4.1** Изпълнителят извършва дейността по събиране и транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци, образувани от домакинствата при извършване на ремонтни дейности, и на растителни отпадъци, от площите, разположени около контейнерите за отпадъци, по Заявка от страна на Възложителя.

**1.4.2** Изпълнителят осигурява необходимата специализирана техника за събирането и транспортирането на ЕГО от площите, разположени около контейнерите за битови отпадъци, в т.ч. и строителни отпадъци от ремонтни дейности на домакинства и растителни отпадъци.

**1.4.3** Изпълнителят осигурява необходимите съдове и специализирана техника за събирането и транспортирането на ЕГО, строителни и растителни отпадъци след писмена заявка от страна на Възложителя.

#### **1.5. Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета**

Уличните кошчета за обслужване от Изпълнителя са 141 бр. и са разположени на територията на гр. Дупница.

**1.5.1** Улични кошчета се поставят на всички спирки на градския, по оживени улици, площади, междублокови пространства, детски и спортни площадки и други места за обществено ползване.

**1.5.2** Кратността на обслужване е минимум 1 /един/ път за денонощие, за централните площи и основните улични мрежи.

**1.5.3** Почистването на отпадъците от уличните кошчета се извършва от работници на Изпълнителя ръчно с чували, като събраните отпадъци се изхвърлят в контейнерите за отпадъци.

**1.5.4** Възложителят има право да променя графика и кратностите за обслужване на кошчетата по всяко време.

## **2. ИЗВЪНРЕДНИ УСЛУГИ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ**

**2.1.** При организиране на масови мероприятия Възложителят има право да възлага на Изпълнителя със Заявка да разположи допълнителен брой контейнери за отпадъци и да изпълни допълнително някои от дейности по почистване.

**2.2.** Зареждането на допълнителните контейнери за отпадъци и изпълнението на допълнителни дейности се извършват след писмено възлагане на Изпълнителя от страна на Възложителя не по-късно от 24 часа преди събитието /мероприятието/, в което се определят срокът за изпълнение на дейностите и начинът на заплащане.

**2.3.** След приключване на събитието /мероприятието/ контейнерите за отпадъци се обслужват съгласно указания в писмото до Изпълнителя срок.

**2.4.** Обемът на изпълнените допълнителни дейности се документира в двустранен Констативен протокол, подписан между представители на Възложителя и Изпълнителя.

**2.5.** Заплащането на извършените допълнителни дейности, отразени в двустранния протокол, се извършва на база единичните цени на Изпълнителя.

## **3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ТОЧКИТЕ ПРИ СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ**

**3.1.** Изпълнителят е задължен да поддържа контейнерите за отпадъци в исправност и в добър външен вид.

**3.2.** Контейнери за отпадъци с повредени или липсващи колела, капаци и механизми за отваряне и затваряне и/или други технически повреди, както и изгорели такива, се

подменят от Изпълнителя за негова сметка с технически изправни и в добър външен вид.

- 3.3. Контейнери за отпадъци, които са в лош външен вид /замърсени, облепени с агитационни материали, надраскани с боя и др./, се почистват и поддържат в добър външен вид от Изпълнителя за негова сметка.
- 3.6. Изпълнителят почиства територията около контейнерите за отпадъци непосредствено след обслужването им.
- 3.7. Изпълнителят извършва дезинфекция и измиване на контейнерите за отпадъци най-малко 1 /един/ път в годината или по-често, ако това се налага, със специализиран автомобил за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци с обем 1100 л.
- 3.8. След почистване на контейнерите и уличните кошчета не се допуска наличие на остатъчни отпадъци в тях.
- 3.9. След почистване на контейнерите Изпълнителят поставя контейнерите с отвора към тротоара, затваря капачите и ги връща на определените места.
- 3.10. Изпълнителят почиства територията на тротоара и тревните площи след събирането на едрогабаритните отпадъци и строителните отпадъци, образувани от ремонтни дейности от домакинствата.
- 3.11. Изпълнителят спазва съгласуваните от Възложителя графици за дейностите.

#### **4. ГРАФИЦИ И МАРШРУТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ**

- 4.1. Изпълнителят извършва всички дейности по предварително изготвени от него и одобрен от Възложителя месечни графици, включващи маршрутите и часовете на работа, техниката, броя на работниците и отговорниците за дейностите от страна на Изпълнителя. Месечните графици се съгласуват с отдел Екология към Община Дупница.
- 4.2. Възложителят има право при възникнала необходимост да прави корекции на съгласуваните графици, като писмено връща на Изпълнителя коригираните графици за преработка и изпълнение.

4.3. При планирани от Община Дупница ремонти, разкопавания и др., както и при събития от извънреден характер, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. Последният е длъжен да се съобрази с дадените указания и да промени графика на работа.

4.4. Графикът за следващия месец за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, дезинфекция и измиване на контейнери се изготвя от Изпълнителя. Графикът трябва да съдържа следните елементи:

4.4.1 Вид, брой на контейнерите за отпадъци и кратност за транспортиране по дни;

4.4.2 Брой на уличните кошчета и кратност за събиране по улици, обществени места, междублокови пространства, детски и спортни площадки по дни;

## **5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ТЕРИТОРИИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ**

Изпълнението на дейностите по почистване следва да се извършва от Изпълнителя при спазване на посочените по-долу минимални изисквания.

**Площите за обществено ползване определени за “машинно миене” и “машинно метене” в гр. Дупница са с минимална площ 73 дка.**

### **5.1. Дейност „Машинно метене на улици и площади“:**

5.1.1 Дейността ще се извършва по възлагане от Възложителя, съобразено с метеорологичните условия.

5.1.2 Извършва се от специализирани автомобили, снабдени с устройство за оросяване на обработваните платна, метене с четки /малка и голяма/. Почистват се отпадъците по уличното платно /пясък, угарки от цигари, дребни хартиени отпадъци, окапали листа и др. /.

5.1.3 Изпълнителят не допуска натрупване на събраните отпадъци на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи.

5.1.4 Площта се счита за почистена, когато на уличното платно няма остатъци от отпадъци и запрашаване при извършването на дейността.

5.1.6 Събраните от дейността отпадъци се транспортират до обособена площадка, посочена от Възложителя.

### **5.2. Дейност „Машинно миене на улици и площади на маркуч с автоцистерна“**

- 5.2.1** Дейността ще се извършва по възлагане от Възложителя, съобразено с метеорологичните условия.
- 5.2.2** Миенето се извършва с автоцистерни, снабдени с маркуч за ръчно миене.
- 5.2.3** Изпълнителят осигурява за собствена сметка водните ресурси, необходими за извършване на дейността /от водоизточници, сертифицирани за годност на водата/.
- 5.2.4** Дейността се извършва след като тротоарите и регулите на уличните платна са почистени от натрупани отпадъци /наноси, пясък, пръст, треви и др./.
- 5.2.5** При миене с автоцистерна с маркуч се премахват остатъчни замърсявания.
- 5.2.6** Изпълнителят не допуска поставянето на събраните от дейността наноси на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволите на дърветата.
- 5.2.7** Площта се счита за почистена и измита когато няма наличие на пясък, отпадъци и др. по тротоарите и регулите на уличното платно.
- 5.2.8** Събраните наноси се извозват в рамките на следващия ден до обособена площадка, посочена от Възложителя.

## **6. ОТЧИТАНЕ И ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Отчитането на извършената работа се извършва ежедневно от служители на Община Дупница, съвместно с представители на фирмата Изпълнител. Измерва се в следните мерни единици:

1.	Събиране и транспортиране на битови отпадъци от съдове с обем 1.1 куб.м. със специален автомобил, до обособена площадка или до друго съоръжение посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.	бр.съд
2.	Събиране и транспортиране на битови отпадъци от съдове с обем 0.11 куб.м. със специален автомобил, до обособена площадка или до друго съоръжение посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.	бр.съд
3.	Ръчно събиране на отпадъци от улични кошчета за отпадъци, разположени по улици, тротоари, алеи и площи	бр.улично кошче
4.	Събиране и транспортиране на ЕГО със специален автомобил, до площадка на „ВЕНРЕСУРС“ ЕООД, находяща се в гр.Дупница, или до обособена площадка и/ или до друго съоръжение посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.	курс
5.	Събиране и транспортиране на строителни и растителни отпадъци със специален автомобил, до обособена площадка или до друго съоръжение посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.	курс

6.	Събиране и транспортиране на ЕГО от съдове за отпадъци с обем 4 куб.м., със специален автомобил до площадка на „ВЕНРЕСУРС“ ЕООД, находяща се в гр.Дупница, или до обособена площадка или съоръжение посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.	бр.съд
7.	Събиране и транспортиране на строителни и растителни отпадъци от съдове за отпадъци с обем 4 куб.м., със специален автомобил до обособена площадка или до друго съоръжение посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.	бр.съд
8.	Товарене и транспортиране на битови отпадъци със специален автомобил от обособена площадка до инсталация за третиране или до друго съоръжение посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.	км.
9.	Товарене и транспортиране на ЕГО, строителни и растителни отпадъци със специален автомобил от обособена площадка до инсталация за третиране или до друго съоръжение посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.	км.
10.	Измиване и дезинфекция на съдове за отпадъци с обем 1100 л. със специален автомобил	бр.съд
11.	Машинно метене на улици и площи с автOMETACHKA	мсм
12.	Машинно миене на улици и площи на маркуч с автоцистерна	курс

Отчетената реално и качествено извършена работа се отчита в месечните протоколи, съгласно посочените мерни единици.

### **III. КОНТРОЛ И САНКЦИИ. ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ**

#### **1. Контрол върху изпълнението на дейностите. Налагане на санкции**

- 1.1. Контролът се осъществява въз основа на утвърдения Месечен график за: дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, почистване на територии за обществено ползване и одобрените и изпратени Заявки със съответните срокове за изпълнение.
- 1.2. Прекият контрол по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, се осъществява от Възложителя, включително от отдел Екология и кмета на съответното населено място.
- 1.3. Отдел Екология извършва контрол относно качеството на изпълнението на дейностите, съгласно критериите и изискванията в Техническите спецификации и Договора.



- 1.4. В случай, че Възложителят констатира, че Изпълнителят не е изпълнил и/или некачествено е изпълнил някоя от дейностите по графика за Отчетния период, същият издава на Изпълнителя писмено Съобщение за неизпълнение.
- 1.5. Съобщение за неизпълнение се издава от Възложителя чрез служителите на отдел Екология, осъществяващи контрол на дейност „Чистота“.
- 1.6. В издаденото Съобщение за неизпълнение се описват: дата, час, място, дейност, количество на неизпълнената и/или некачествено изпълнената дейност.
- 1.7. След получаване на Съобщение за неизпълнение Изпълнителят е длъжен да предприеме действия за отстраняване на неизпълнението. Срокът започва да тече от момента на получаването на Съобщението за неизпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Крайният срок за отстраняване на неизпълнението за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране и по почистване на територии за обществено ползване е 3 /три/ часа.
- 1.9. Редът за предаване на Съобщение за неизпълнение от Възложителя към Изпълнителя е на ръка, по факс, по електронна поща или с куриер.
- 1.10. Изпълнителят е длъжен да проверява електронния адрес и факс, определени за комуникация с Възложителя по всяко време.
- 1.11. Изпълнителят пристъпва незабавно към отстраняване на констатираното неизпълнение за своя сметка, така че дейностите да съответстват на изискванията на Техническите спецификации. Изпълнителят не отговаря, ако неизпълнението на дейностите е поради обстоятелства, за които се счита, че са извън контрола му.
- 1.12. В случай, че Изпълнителят не отстрани неизпълнение, което е предмет на Съобщение за неизпълнение или констативен протокол в рамките на определения за това срок, се счита, че същият е нарушил своите задължения по сключения договор. Възложителят отразява в протокола вида и количеството на неотстранените в горепосочените срокове нарушения, описани в Съобщението за неизпълнение и налага санкции, която се формира на база вид дейност, обем и единичните цени на Изпълнителя. Стойността на санкцията се сторнира от Акта за съответния месец.
- 1.13. Възложителят дава методически указания и инструкции, както и осъществява последващ и текущ контрол по изпълнението на дейностите.

## **2. Отчетност на извършените дейности**

- 2.1. Всеки ден Упълномощено длъжностно лице съвместно с представители на Изпълнителя, отчита извършените дейности за деня.
- 2.2. След приключване на месеца на база извършените ежедневни дейности Ръководителя на отдел Екология, съвместно с представители на Изпълнителя, изготвя Обобщен констативен протокол за месеца по видове дейности.
- 2.3. В ОКП за изпълнение на дейностите се включват: количествата изпълнени дейности по график и количествата изпълнени дейности по заявка сумарно за месеца.
- 2.4. ОКП се изготвя в два еднакви екземпляра – по един за Изпълнителя и Възложителя.
- 2.5. Възложителят заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на дейностите за Отчетен месец .
- 2.6. Възнаграждението за извършените услуги се изчислява като количеството на изпълнените през месеца услуги се умножи по единичните цени на Изпълнителя.
- 2.7. В рамките на 5 /пет/ работни дни от края на всеки Отчетен месец Изпълнителят представя на Възложителя на хартиен носител месечен Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи, в който подробно са описани извършените услуги за периода (по вид, количество, единична цена на Изпълнителя и обща цена за дейността). Актът се изготвя въз основа на Обобщените констативни протоколи.
- 2.8. Актът за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи се изготвя в два еднакви екземпляра – един за Изпълнителя и един за Възложителя.
- 2.9. След проверка от страна на Възложителя в срок до 10 /десет/ работни дни от края на Отчетения месец, Актът за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи се подписва от Възложителя, уточнява се сумата за изплащане и на базата на признатата от Възложителя сума се издава данъчна фактура.
- 2.10. Данъчната фактура се представя на Възложителя за одобряване и заплащане.
- 2.11. Изпълнителят съхранява и представя при поискване от Възложителя цялата документация по предмета на обществената поръчка.

## **V. РЕЧНИК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ**

За целите на настоящите Технически спецификации използваните термини и изрази, доколкото не са обяснени на съответните места в Техническите спецификации, ще имат следните значения:

1. „Едрогабаритни отпадъци“ /ЕГО/ са обемни отпадъци от бита, които, поради своята големина и/или форма, не могат да се поставят в контейнерите за битови отпадъци. Те не включват строителни отпадъци.
2. „Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност“ /Заявка/ е искане на Възложителя до Изпълнителя за извършване на дейност по Договора извън посочените в съответния месечен график при възникване на необходимост по преценка на Възложителя, която Изпълнителят е длъжен да изпълни.
3. „Контейнери“ и „Улични кошчета“ са съдовете, предназначени за събиране на генерираните отпадъци.
4. „Територии за обществено ползване“ са открити площи, достъпни за обществеността, като улици, площади, зони за паркиране, тротоари, пешеходните зони, детски и спортни площадки и др.
5. „Обективна невъзможност“ е невъзможност, предизвикана от събитие, обстоятелство или причина, възникнала след сключване на Договора, която е извън контрола на съответната страна по Договора, не може или не би могло да бъде предотвратена, избегната или отстранена от същата и не може да ѝ се вмени във вина.
6. „Отчетен месец“ е период от един календарен месец и обхваща времето от първия ден на текущия месец до последния ден от текущия календарен месец. Първият Отчетен месец започва от Началната дата и приключва в последния ден от него.
7. „Съоръжения за третиране на отпадъци“ са съоръженията, които са определени за съхраняване, обработка и обезвреждане на отпадъци.
8. „Точки за събиране“ са определените места на територията на община Дупница, на които Изпълнителят разполага контейнерите и уличните кошчета.

*Изготвил:*

*Ст.Туповичарска – ст.спец „Чистота“*

*Съгласувал:*

*Олга Китанова - Зам. Кмет „СД“*

*Крум Милев - Зам. Кмет „СД“*

*Е.Подгорска - Директор дирекция „ОСиТ“*

