



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД  
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



ОДОБРЯВАМ:

ДИАНА ДИМИТРОВА ОВЧАРОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ  
С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

***„Доставка на хранителни продукти за нуждите на  
ДСП Ивайловград и на Община Ивайловград  
по две обособени позиции”***

**ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

Обособена позиция №1 - „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДСП Ивайловград”;  
Обособена позиция №2 - „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Община Ивайловград, във връзка с обществена трапезария за бенефициенти, финансирана от Фонд „Социална закрила”;

# УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

***„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДСП Ивайловград и на Община Ивайловград по две обособени позиции”***

## ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обособена позиция №1 - „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДСП Ивайловград”;

Обособена позиция №2 - „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Община Ивайловград, във връзка с обществена трапезария за бенефициенти, финансирана от Фонд „Социална закрила”;

## ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ:

ОБРАЗЕЦ 1: Оферта;

ОБРАЗЕЦ 2: Списък на документите

ОБРАЗЕЦ 3: Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ 4: Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ 5: Административни сведения

ОБРАЗЕЦ 6: Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

ОБРАЗЕЦ 7: Декларация за срока на валидност на офертата;

ОБРАЗЕЦ 8: Техническо предложение;

ОБРАЗЕЦ 9а: Ценово предложение – обособена позиция №1;

ОБРАЗЕЦ 9б: Ценово предложение – обособена позиция №2;

ОБРАЗЕЦ 9в: Ценово предложение – обособена позиция №3;

ОБРАЗЕЦ 10 а, б, в: Проект на Договор;

ОБРАЗЕЦ 11: Декларация за ползване на подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ 12: Декларация от подизпълнител

**ПРИЛОЖЕНИЕ - Техническа спецификация по обособени позиции.**

## I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

### 1. Правно основание:

Възложителят обявява настоящата процедура на основание чл. 186 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

### 2. Предоставяне на документация за участие.

Заинтересованите лица могат да изтеглят поканата и приложените към нея документи от профила на купувача при Община Ивайловград - <http://e-obp.eu/bp/ivaylovgrad>.

### 3. Описание на предмета на обществената поръчка:

Поръчката е с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДСП Ивайловград и на Община Ивайловград по две обособени позиции”.

Обособените позиции, предмет на поръчката са:

*Обособена позиция №1 - „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДСП Ивайловград”;*

*Обособена позиция №2 - „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Община Ивайловград, във връзка с обществена трапезария за бенефициенти, финансирана от Фонд „Социална закрила”;*

### 4. Финансова рамка на поръчката:

Цената се предлага в български лева без ДДС.

Общата максимална стойност, която може да бъде платена по посочените три обособени позиции е до 58 207.33 (петдесет и осем хиляди двеста и седем лева и тридесет и три стотинки) без ДДС или 69 848.8 (шестдесет и девет хиляди осемстотин четиридесет и осем лева и осемдесет стотинки) с ДДС.

**Обособена позиция №1** - прогнозна стойност до 55 000 с ДДС или 45833.33 без ДДС.

Срокът на договора по обособена позиция №1 е до 31.12.2018 г. Максималната стойност на договора се съобразява със стойността, която ОбС – Ивайловград обяви за този вид дейност по бюджета за 2018 г.

**Обособена позиция №2** - прогнозна стойност до 14848.8 лева с ДДС, или 12 374 лева без ДДС. По *Обособена позиция №2 - „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Община Ивайловград, във връзка с обществена трапезария за бенефициенти, финансирана от Фонд „Социална закрила”;* Максимална стойност на договора по обособена позиция №2 ще е до размера, който е одобрен от договора и приложенията към него, като храните ще се доставят с предварителни заявки. Срокът на дейностите по договора ще бъде съобразно одобреният проект от МТСП, като същият ще бъде прекратен автоматично при достигане на максималната стойност по проекта.

Посочените количества по обособена позиция № 1 са прогнозни, формирани на база от предходни години и се посочват единствено с цел определяне прогнозния обем на поръчката. В хода на изпълнение на поръчката количествата на закупените храни, както и съотношението между видовете храни ще съответстват на реалните нужди на Възложителя.

Посочените количества по обособена позиция № 2 са прогнозни и се посочват единствено с цел определяне прогнозния обем на поръчката. В хода на изпълнение на поръчката количествата на закупените храни, както и съотношението между видовете храни ще съответстват на реалните нужди на Възложителя.

Финансирането на обекта на поръчката по Обособена позиция №1 е осигурено със средства от бюджета на Община Ивайловград – ДСП Ивайловград.

Финансирането на обекта на поръчката по Обособена позиция №2 по съответната програма – Между фонд социална закрила и сдружение с нестопанска цел „благотворителен фонд проф. Д-р. Желязко Христов, д.м.”

**Условия на плащане:** съгласно условията на Проект – Договорите по отделните обособени позиции, като плащането се извършва в лева, чрез банков превод, по посочена банкова сметка на изпълнителя.

#### **5. Срок за изпълнение на поръчката:**

Поръчката трябва да бъде изпълнявана за срок:

- по обособена позиция №1 – до 31.12.2018 г. или до изчерпване на финансовия ресурс на възложителя за съответната дейност;
- по обособена позиция №2 – до приключване на съответният проект или до изчерпване на финансовия ресурс на възложителя за съответната дейност;

#### **6. Срок на валидност на офертите**

Срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-къс от 60 (шестдесет) дни.

#### **7. Срок за представяне на офертите:**

Офертата се представя на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, чрез куриерска служба или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в сградата на общинската администрация - гр. Ивайловград, ул. „България” № 49.

Върху плика се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както следва:

### **ДО ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**

**гр. Ивайловград, област Хасково, ул. „България” № 49**

#### **ОФЕРТА**

**за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява с предмет:**

**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДСП Ивайловград и на Община Ивайловград по две обособени позиции”**

**За Обособена позиция № .....**

\_\_\_\_\_  
(име на участника)

\_\_\_\_\_  
(адрес за кореспонденция)

\_\_\_\_\_  
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Име и адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail и подадени по съответния ред в деловодството на община Ивайловград, адрес: гр. Ивайловград, ул. „България” № 49, в срок до **17:30** часа на датата посочена в Обявата.

#### **8. Отваряне на офертите:**

Отварянето на офертите ще се извърши при условията на Раздел 7 от ППЗОП. Офертите ще се отворят на часа и на датата посочени в Обявата, в Заседателната зала на община Ивайловград,

адрес гр. Ивайловград, ул. „България” № 49. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия. Отварянето на офертите ще се извърши на датата, часа и мястото, посочени в Обявата. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в Документацията, в това число и с Техническата спецификация – Приложение към настоящата документация.

Участниците могат да подават оферти за една или за всички обособени позиции. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите условия и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстраняват кандидат или участник, за които са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП с декларации.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП.

Изисквания към участниците за изпълнение на поръчката.

- Всеки участник да притежава или да разполага за участие с обект за производство или търговия с храни.

Обектите за производство и търговия с храни да са регистрирани по реда на чл.12. от Закона за храните, като следва:

- Да имат разработена технологична документация за групите храни, които ще произвеждат или прилагат национални стандарти /стандарти разработени от браншови организации и одобрени от компетентен орган/;
- Да поддържат система от процедури и програми за управление на безопасността на храните или система за анализ на опасностите и контрол на критичните точки /система НАССР/, съгласно чл.70 ал.1 от Наредба №5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;

Забележка: при подаване на офертите, участниците следва да представят декларация - свободен текст, че отговарят на горните условия.

Участниците следва да се съобразят изцяло с условията заложи в техническата спецификация за съответната обособена позиция. Избраният изпълнител следва да изпълнява доставките при пълно съобразяване с условията на техническата спецификация за съответната обособена позиция.

Всяка оферта следва да съдържа следните документи:

1. Списък с представените документи – по образец.

2. Оферта – по образец.

3. Административни сведения за участника – по образец.

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация.). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП – по образец.

6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – по образец.

7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец.

8. Декларация за срока на валидност на офертата – по образец.

9. Декларация за ползване на подизпълнител – по образец.

10. Декларация от подизпълнител – по образец.

11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец.

12. Ценово предложение – по образец.

13. Други документи, изисквани по настоящата документация.

Офертната цена трябва да бъде посочена в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

**Предлаганата от участника цена задължително включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват и при описаните изисквания в техническата спецификация и условията на договора, вкл. разходи за транспортни разходи до обекта на доставка в гр. Ивайловград, данъци, такси и осигуровки.**

#### **Забележки:**

1. Декларациите и документите по образец, представляващи Образци към документацията (без проекта на договора), се попълват и представят в оригинал.

2. Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация.

### **III. ПРИЕМАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от комисия, определена със Заповед на Възложителя на основание чл. 103, ал.1 от ЗОП.

2. Постъпилите оферти се приемат и завеждат в деловодството на община Ивайловград. Върху всеки плик се поставя номер, дата и час на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3. Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Не се приема и оферта в незапечатан или с нарушена цялост плик

4. В указаните в обявата дата, час и място комисията отваря постъпилите оферти по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения.

5. Комисията продължава работата си на закрито заседание с проверка на комплектността на офертите и съответствие им с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя в обявата и документацията за участие.

6. Разглежда техническото и ценовото предложение на участниците за съответствие с образеца и изискванията на възложителя. Отстранява участниците с несъответстващи предложения.

7. Комисията оценява получените оферти съгласно методиката, определена от възложителя и съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се предоставя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

8. Въз основа на утвърденият протокол на комисията се сключва договор за изпълнение на обществената поръчка. Договорът включва задължително всички предложения от офертата

на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

9. Провеждането и документирането на процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от ЗОП.

#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и отговарят на всички предварително обявени от възложителя условия.
2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: **най-ниска цена.**
3. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
4. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.