

ПРОТОКОЛ № 1

от дейността на Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на оферти по реда на чл. 54 – 60 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, обявена с Решение № ОП-6 от дата 28.06.2019 г. на кмета на Община Брезник, с предмет: „Упражняване на строителен надзор за обект: „Преустройство с промяна на предназначението и пристройка към част от СУ „Васил Левски“, гр. Брезник, ПИ 06286.501.426, гр. Брезник, общ. Брезник““.

И.Днес, 05.08.2019г. от 10:00 часа в сградата на Община Брезник, град Брезник, ул. Елена Георгиева 16, заседателна зала, Комисията, определена със Заповед № РД_2-621/05.08.2019 г. на кмета на Община Брезник, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мария Асенова Добревска - заместник кмет

ЧЛЕНОВЕ:

1. Иван Димитров Бъчваров - заместник кмет

2. Лилия Руменова Чернева – и.д. директор дирекция ТСУ и ЕИ“

се събра да разгледа, оцени и класира подадените оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка с горепосочения предмет, обявена с Решение ОП-6 от дата 28.06.2019 г. на кмета на Община Брезник. Председателят на комисията провери състава на присъстващите и след като установи, че присъстват всички членове на комисията, откри заседанието.

На заседанието на комисията не присъстваха упълномощени представители на участници в процедурата.

Съгласно чл. 48, ал. 6 ППЗОП се подписа приемателно-предавателен протокол, с който длъжностното лице по приемане на офертите предаде постъпилата оферта на председателя на комисията – Мария Асенова Добревска - заместник кмет в община Брезник.

След запознаване със списъка на участниците, председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП. Председателят на комисията докладва, че в деловодството на Община Брезник е получена 1 (един) брой запечатана непрозрачна опаковка, върху която са отразени: подателя, получателя, предмета на поръчката, входящия номер, и датата и часът на внасянето ѝ. Председателят на комисията изчете Заповедта за назначаване на комисия и входящия регистър на подадените оферти. Комисията, след като се убеди, че предложението е постъпило в срок (до 17:00 часа на 02.08.2019 г.), пристъпи към неговото отваряне, при което се констатира, че в опаковката се съдържа предложение на:

1.ОПАКОВКА № 1 с вх. № 70-00-319/02.08.2019 г., 13:36 часа на "ГЛОСА" ЕООД

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание. Комисията провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“ на постъпилата оферта представена от участника. Комисията, не изпълни задължението си, съгласно разпоредбата на чл.54, ал.5 от ППЗОП, да предложи на присъстващите представители на участниците да подпишат Техническите предложения и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници, поради липсата на такива на откритото заседание.

На основание чл. 54, ал. 6 от ППЗОП в 10:25 часа приключи публичната част от заседанието на Комисията.

II. Работата на комисията продължи при условията на закрито заседание, като се продължи с детайлно разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и констатира следното:

1.УЧАСТНИК № 1 "ГЛОСА" ЕООД

При проверка на представените от "ГЛОСА" ЕООД, документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, Комисията установи, че същите съответстват с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Не се откриха пропуски или непълноти, които да налагат изпълнение на действията по чл.54, ал.8 и ал.9 от ППЗОП.

С оглед гореизложеното, Комисията взе единодушно решение - допуска участника до разглеждане на техническото предложение.

III. Комисията не констатира несъответствия/непълноти/ липси в информацията в офертата на участника в настоящата процедура: "ГЛОСА" ЕООД.

IV. В съответствие с чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение на участника, за което установи, че отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор на възложителя.

Проверка за съответствие на Техническото предложение на участника с изискванията на възложителя за изготвянето им:

На този етап от процедурата комисията проверява дали техническото предложение за изпълнение на поръчката на допуснатия участник е подготвено и представено в съответствие с минимално поставените изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, явяващи се предварително обявени условия на поръчката.

КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно редовността на представеното „Техническо предложение“ (Образец №5):

Представеното от участника техническо предложение е редовно по съдържание и форма и отговаря на изискванията на Възложителя.

Относно представената програма за изпълнение на дейностите:

Комисията разгледа обстойно представената програма за изпълнение на дейностите и установи следното:

Програмата на участника започва с кратко въведение, в което са описани общото положение, предмет и цел на поръчката, както и основни положения при изпълнението на поръчката.

Описани са подхода при изпълнение на дейностите, включващо конкретни дейности, ключови въпроси, в контекста на изпълнение на договора и предпоставки при изпълнение на проекта.

Следва описание на дейностите и последователността при изпълнението им, включително обхвата на поръчката и етапи на тяхното изпълнение:

- Строителен надзор по време на изпълнението на обекта до приемането и въвеждането му в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и публичност.
- Извършване на функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително монтажните работи.
- Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ.
- Нормативни изисквания и мерки за спазване на нормативните изисквания и конкретните мерки за спазването им.

Описана е вътрешно фирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси:

- Екип за упражняване на строителен надзор, ресурсна обезпеченост и други.
- Състав и задачи на екипа за строителен надзор.
- Мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения.

- Ресурсно обезпечаване

Следва описание на системите за координация с възложителя и останалите участници в строителния процес:

- Вътрешнофирмена координация
- Координация с Възложителя и останалите участници в строителния процес.

- Взаимовръзки, начин на взаимодействие и работа между Консултанта и Възложителя.
- Организационни мерки и действия при прекъсване на изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя.

- Взаимовръзки, начин на взаимодействие и работа между Консултанта и Изпълнителя.
- Взаимовръзки, начин на взаимодействие и работа между Консултанта и външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите на проекта.

Описани са мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качество на изпълнение.

Програмата продължава със стратегия за управление на риска:

- Неблагоприятни метеорологични условия.
- Недобра комуникация и координация между екипите на Възложителя, Строителя и Строителния надзор.

- Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работата на контролни органи.

- Констатиране на дефекти и лошо качество на изпълнените строително монтажни работи.

Следват мерки за вътрешен контрол в организацията за изпълнение на дейностите – качествени мерки:

- Направление , свързано с организацията за започване на строежа.
- Направление , свързано с контрола на влаганите материали.
- Направление , свързано с контрола на начина на изпълнение на СМР.
- Направление , свързано с попълването на необходимата документация.
- Направление , свързано с недопускане на увреждане на имоти и трети лица по време на строителството.

- Направление , свързано с организацията на изпълнение на дейностите по Координатор по безопасност и здраве.

- Направление , свързано със съставянето на технически паспорт на обекта.

Програма за изпълнение на дейностите завършва с кратко заключение.

Към програмата има приложен график за изпълнение на поръчката.

След обстоен преглед и анализ на описанието в работната програма комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и го допуска до оценка на техническото му предложение.

Комисията започна с техническата оценка на офертата, съгласно методиката за определяне на комплексната оценка, обявена от Възложителя.

Показателят за оценка, различен от цената, съгласно методиката за оценка на офертите е следния:

К2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката - в техническото си предложение, участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Показателят се изчислява по следният начин:

К2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката	Максимален брой точки – 50
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните 	30 т.

<p>дейности и етапи за изпълнение.</p> <p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> 2. <i>За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</i> 3. <i>Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</i> <p>„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	35 т.
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> 2. <i>За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</i> 3. <i>Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</i> <p>„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	40 т.
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява</p>	50 т.

<p>изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. <p>„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
--	--

Комисията пристъпи до оценка на допуснатия участник по показател: **K2** - Организация за качествено изпълнение на поръчката:

Участникът е представил подхода при изпълнението на дейностите. Идентифицирал е ключови въпроси, в контекста на изпълнение на договора. Посочени са дейностите на екипа за строителен надзор при изпълнение на договора, като същите са разделени на общи дейности, административни, дейности по време на фазата на строителство и дейности по време на гаранционния срок.

На следващо място е представена организацията на изпълнение на дейностите, включваща: подготвителен етап; етап на изпълнение на строежа; заключителен етап. Всеки един от етапите е описан детайлно. В табличен вид са представени актовете и протоколите, които се съставят от участниците в строителството, а в следваща таблица е посочена последователността в съставянето на строителната документация, нормативното основание и очакваните резултати. Описан е начинът на координация на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация, както и системата за анализ на контролираните дейности с възможност за контрол на обхвата. Също така е описана система за мониторинг, осигуряваща повишаване на качеството, дейности по контрол на технологично оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката. Посочени са начините за отчитане хода на изпълнение на договора на извършените СМР. Продължава се с описание на заключителния етап и дейностите предвидени за изпълнение по време на този финален етап. Описана е нормативната база, която е приложима при изпълнение на дейността и конкретни мерки за спазването им.

На следващо място е представена вътрешнофирмената организация за изпълнение на поръчката с оглед от необходимостта от човешки и материално-технически ресурси. Посочен е екипът от консултанти, които са предвидени да изпълняват дейностите включени в поръчката. За всеки един от тях са идентифицирани задачите, които ще изпълняват. На следващо място, са посочени мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на задълженията им, а така също и мерки за обезпечаване на експертите за изпълнение на договора.

На следващо място са представени методи за съгласуване на дейностите и координация с възложителя и останалите участници в строителния процес. Посочени са начините на комуникация на вътрешнофирмено ниво, координацията с възложителя и останалите участници в строителния процес, взаимовръзките, начинът на взаимодействие и работа между екипа и възложителя и между консултанта и изпълнителя на СМР, взаимовръзки, начин на взаимодействие и работа между консултанта и външни институции.

Участникът продължава с идентифициране на мерките за контрол с цел осигуряване на нивото на качество на изпълнение. Представена е и стратегия за управление на риска, както и мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Участникът е представил Индикативна таблица за разпределението на дейностите и задачите при изпълнение на Консултантска услуга по експерти, която съдържа вид на дейностите, начало, край, продължителност и екипа на консултанта. На следващо място е представен индикативен график за изпълнение на консултантска услуга, който съдържа вид на дейностите, начало, край, продължителност, подготвителен етап, етап строителство и заключителен етап.

Предвид изложеното, комисията счита, че са налице условията за присъждане на максимален брой точки по този подпоказател – **50 точки**.

МОТИВИ:

Съобразно утвърдената методика за оценка, **50 точки** се присъждат на предложение, което в представената от участника „Програма за изпълнение на дейностите“ съдържа всички от посочените по-долу преимущества:

- *Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка;*

- *Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.;*

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:

- *За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);*

- *За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;*

- *Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.*

След направения подробен прочит и анализ на техническото предложение, членовете на комисията установиха, че са налични и двете от обстоятелствата, които надграждат минималните изисквания на възложителя, а именно:

От предложението е видно, че участникът е представил организация за изпълнение на поръчката. Представено е ясно разпределение на експертите, предвидени за изпълнение на обществената поръчка. Посочено е кой експерт какво ще изпълнява на ниво отделна задача.

За предвидените дейности са дефинирани необходимите ресурси за тяхното изпълнение, а така също и задълженията на отговорните за изпълнението ѝ експерти. Създадената организация и предвидената за извършване работа отговарят изцяло на изискванията за изпълнението на строителния надзор.

Комисията прецени, че може да пристъпи към следващ етап от процедурата.

В резултат на описаните по-горе констатации, комисията допуска до по-нататъшно участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, следния участник "ГЛОСА" ЕООД


Следващото публично заседание за отваряне на ценовите оферти, по решение на комисията ще се състои на 08.08.2019г. от 09:30 часа в сградата на Община Брезник, гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“16, заседателна зала.

На основание чл.57, ал.3 от ППЗОП, **не по-късно от 05.08.2019 г.** в „Профил на купувача“ на Община Брезник да бъде публикувано съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

Отварянето на ценовите предложения е публично и ще се извърши при условията на чл.54, ал.2 от ППЗОП, като на отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията приключи своята работа на 05.08.2019 г. в 13:15 часа и изготви и подписа настоящия протокол в един оригинален екземпляр.

Председател:



.....

(Мария Добревска)



1.

(Иван Бъчваров)

Членове:



2.

(Лилия Чернева)