

ДОГОВОР

№ *184/25.07*.2018 г.

Днес, *25.07*.2018 г. в гр. Сунгурларе, обл. Бургас, между:

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ, с адрес в гр. Сунгурларе, ул. „Георги Димитров” № 2, БУЛСТАТ 000057250, представлявана от Хатидже Георгиева - Заместник – кмет, (съгласно Заповед №570/22.08.2016г. на Кмета на община Сунгурларе) и Елена Ралчева – Директор дирекция „БФСДОС” , от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ХИДРОСТРОЙ - БГ 63“ ЕООД, гр. Самоков, със седалище и адрес на управление: област София, община Самоков, гр. Самоков 2000, ул. „Плана планина № 12, вписано в търговския регистър с ЕИК: 131369021, представлявано от Боян Захариев Захариев, в качеството му на Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“

на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП, във връзка с Решение № 9 / 10.04.2018 г. на Заместник – кмета на Община Сунгурларе (съгласно Заповед № 570/22.08.2016 г. на Кмета на община Сунгурларе) за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

по обособена позиция № 3: „Ремонт на Целодневна детска градина с. Манолич“ - УПИ с идентификатор 47096.501.326 по кадастралната карта на с. Манолич“, се сключи настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, строителство на обект: **„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

по обособена позиция № 3: „Ремонт на Целодневна детска градина с. Манолич“ - УПИ с идентификатор 47096.501.326 по кадастралната карта на с. Манолич“, наричани за краткост „Строителството“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Строителството в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото си предложение, Предложение за изпълнение на обществената поръчка, чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, посочени в офертата му, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3, 4, 5 и 6 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Строителството е 11 (единадесет) дни, както детайлно е посочено в Техническото предложение – Приложение № 2.

Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата, следваща датата, на която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е получил писмено уведомление (възлагателно писмо) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за стартиране на строителните и монтажни работи.

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява строителство по повече от една обособена позиция, изпълнението на строителните и монтажни работи ще се извършва паралелно.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора:

Обособена позиция № 1: „Изграждане Многофункционална зала - квартал "Морава" в УПИ-1, кв. 10 по плана на с. Съединение, област Бургас – II етап“ *(ако е приложимо)*.

Обособена позиция № 2: „Ремонт на Детска градина „Щастливо детство“ с. Лозарево“ - УПИ – V , квартал 10 от ЗРП на с. Лозарево, област Бургас“ *(ако е приложимо)*.

Обособена позиция № 3: „Ремонт на Целодневна детска градина с. Манолитч“ - УПИ с идентификатор 47096.501.326 по кадастралната карта на с. Манолитч“ *(ако е приложимо)*.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За изпълнение на Строителството, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **8476,53 лв.** (осем хиляди четиристотин седемдесет и шест лева петдесет и три стотинки) без ДДС и **10171,84 лв.** (десет хиляди сто седемдесет и един лева осемдесет и четири стотинки) с ДДС, наричана по-нататък „Цената“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособена позиция № 1, съставляващо Приложение № 3 от този договор.

В Цената по обособена позиция № 1 са включени 10 (десет) % непредвидени разходи, както и всички разходи, свързани с качествено изпълнение на обекта *(ако е приложимо)*.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Строителството, свързани с качествено му изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, и за неговите подизпълнители *(ако е приложимо)*, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Единичните цени на видовете строителни и монтажни работи, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не подлежат на увеличаване за целия срок на договора.

(5) Непредвидените разходи ще бъдат заплащани, след доказаната им необходимост, посредством съответни документи за извършването им и подписан протокол от участниците в строителството. Допуска се заплащане на непредвидени разходи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ само за появила се разлика в количества по време на строителството, ако вида работа е включен в количествените сметки към обекта. В този случай остойностяването на непредвидените разходи ще става на база единични цени за видове работи, включени в КСС на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При възникване на непредвидени разходи, без извършването на които не може да се изпълнят изискванията на инвестиционният проект и/или Техническата спецификация, остойностяването на непредвидените разходи ще става на база ценови показатели, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя за обособена позиция № 1 (*прилага се за обособена позиция № 1*).

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

а) **Авансово плащане:** предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 30 (тридесет процента) % от стойността на договора. Плащането се извършва в 7 – дневен срок от сключване на договора. Срокът започва да тече след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура и обезпечение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авансово предоставените средства.

б) **Междинно плащане:** предвижда се извършване на междинно плащане в размер до 60 (шестдесет) %, което ще се извърши на база реално извършени СМР. Преди плащане се извършва 100 % документална проверка и проверка на мястото на обекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, базирани на сключения договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Извършване на междинно плащане е допустимо след представяне на:

- протокол (акт) за извършената работа, подписан от участниците в строителството;
- цялата налична към момента на искането документация, за съответните дейности свързани с направените разходи;
- фактура за стойността на действително извършените СМР, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Междинното плащане ще се приспада от окончателното плащане по договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Окончателно плащане: размерът на окончателното плащане е 10 (десет процента) %.

Окончателното плащане се извършва след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от Главния архитект на Община Сунгурларе по реда на чл. 177, ал. 3 ЗУТ и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

От окончателното плащане се приспадат извършените към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово (*ако е приложимо*) и междинно плащане, както и всички суми за неизвършени СМР.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. съставен и подписан от участниците в строителството протокол, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

и

2. фактура за дължимата част от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Обединена Българска Банка
BIC: UBBS BGSF
IBAN: BG02 UBBS 8002 1054 3257 17

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Строителството, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалото Строителство, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Строителството, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел. „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол и при спазване на разпоредбите на чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА АВАНСОВО ПРЕДСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 423,83 лв. (четирисотин двадесет и три лева осемдесет и три стотинки).

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора;

и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора;

и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Банка Уникредит Булбанк

BIC: UNCR

IBAN: BG86UNCR70003321757314

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Строителството в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Строителството не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание.

Чл. 21. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Гаранция за обезпечаване на авансово представените средства

Чл. 23. Гаранцията за обезпечаване на авансово представените средства е до размера на тези средства - 30 (тридесет процента) % от стойността на договора.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя банковата гаранция, платежния документ за внесената по банков път гаранция или застраховката, обезпечавачи авансово представените средства, след сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Чл. 25. Когато като Гаранция за авансово представените средства се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Банка Уникредит Булбанк

BIC: UNCR

IBAN: BG86UNCR70003321757314

Чл. 26. При представяне на гаранция за авансово представените средства в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Чл. 27. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за авансово предоставените средства, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнило изцяло или частично своите задължения по горепосочения Договор, поради което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска връщане на авансовото плащане.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 30. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Строителството и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да изпълни Строителството, съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да отстранява виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички появили се скрити дефекти през гаранционния срок, дължащи се на некачествено изпълнение на договорените видове работи, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 50 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, за които не е уведомял ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Строителството на подизпълнителите, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Строителството, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща

копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Строителството в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички появили се скрити дефекти през гаранционния срок, в съответствие с уговореното в чл. 37 от Договора;
4. да не приеме някои некачествено извършени строителни и монтажни работи в съответствие с уговореното в чл. 37 от Договора.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Строителството, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Строителството, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 50 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение/Гаранция за авансово предоставените средства, съгласно клаузите на чл. 17/21 и 27/28 от Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 35. Предаването на Строителството се документира с протокол (акт) за извършената работа, подписан от участниците в строителството.

Чл. 36. Окончателното приемане на обекта се извършва с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на възложените СМР на обекта (акт).

Чл. 37. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и други, както и всички появили се скрити дефекти през гаранционния срок, като в такъв случай отстраняването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Строителството по този Договор се извършва с подписване на окончателен двустранен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на възложените СМР, подписан от Страните в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им, след изтичането на който, ако не бъдат отстранени се налага санкция, съгласно чл. 38 – 42 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 38. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 39. При констатирано лошо или друго неточно, или частично изпълнение на строителството, или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на строителството е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 40. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 42. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 43. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 5 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 44. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Строителството в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Строителството за повече от 7 (седем) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите изисквания.

Чл. 45. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 46. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Строителството, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички извършени строителни и монтажни работи от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 47. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред строителни и монтажни работи.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 48. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 49. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако е приложимо) е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 50. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;

или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 51. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 52. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (ако е приложимо) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 53. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 54. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 55. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 56. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Сунгурларе 8470, ул. „Георги Димитров“ № 2.

Тел.: 0892237600;

Факс: 05571 5585;

e-mail: zamkmet_sungurlare@abv.bg;

Лице за контакт: Х. Георгиева;

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Самоков 2000, ул. „Плана планина № 12.

Тел.: 0897 91 61 81;

Факс: 0722/ 60312

e-mail: hydrobg63@mail.bg;

Лице за контакт: Боян Захариев;

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 57. (1) Този Договор се сключва на български и английски език (ако е приложимо). В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 58. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 59. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване,

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛЮЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 60. Този Договор се състои от 14 (четирнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 61. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособена позиция № 3;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособена позиция № 3;

Приложение № 4 – Предложение за изпълнение на обществената поръчка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособена позиция № 3;

Приложение № 5 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (ако е приложимо);

Приложение № 6 – Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ХАТИДЖЕ ГЕОРГИЕВА
ЗАМЕСТИК - КМЕТ
(съгласно Заповед №570/22.08.2016 г.
на Кмета на Община Сунгурларе)

ИЗПЪЛНИТЕЛ,
„ХИДРОСТРОЙ - БГ 63“ ЕООД:
БОЯН ЗАХАРИЕВ,
УПРАВИТЕЛ

Директор, Д-я „БФСДОС“:
Е. РАЛЧЕВА

СЪГЛАСУВАНО С ЮРИСТ:

.....
.....



РАЗДЕЛ I

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗАМЕСТНИК - КМЕТЪТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

1. Предмет на поръчката:

Предмет на обществената поръчка е изграждане на многофункционална зала с. Съединение – II етап и ремонт на детски градини в с. Лозарево и с. Манолитч, Община Сунгурларе.

Предметът на обществената поръчка включва извършване на строително - монтажни работи на три обекта на територията на община Сунгурларе – с. Съединение, с. Лозарево и с. Манолитч, разделени на три обособени позиции,

Обществената поръчка ще се извършва съгласно изискванията и указанията на Възложителя и при спазване на:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Всички приложими законови и подзаконови нормативни актове, предписания и стандарти за този вид строителство, включително и тези по безопасност и хигиена на труда, влагане на материали, механизация, организация на труда, обезпечавачи качествено и в срок изпълнение на строителството, както и ползване на обектите по предназначение.

II.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Обособена позиция № 1: „Изграждане Многофункционална зала - квартал "Морава" в УПИ-1, кв. 10 по плана на с. Съединение, област Бургас – II етап“.

1. Описание на обекта предмет на СМР:

Урегулираният поземлен имот се намира в с. Съединение, кв. 10, УПИ-1. Изложението му е север- юг, ориентирано по дългата страна на имота.

Имотът граничи от всичките си страни с улици. Терена е с малка денивелация - с покачване на север.

Съгласно заданието за проектиране в УПИ-то ще се застрои нова нискостажна сграда за обществено обслужване.

Сградата се ще се разположи на отстояния не по-малки от 3 м от всички имотни граници.

В имота се предвижда изграждане на външен подиум от водоустойчив дървен декинг, разположен в южната му част за събития и тържества в паркова среда.

Част от съществуващата растителност в имота се запазва като се предвижда и засаждане на нова такава.

Частта от имота, която е извън сградата се облагородява с алеи с тротоарни плочи и пейки.

Изпълнението ще се извършва съгласно изготвен инвестиционен проект, във фаза „технически“ проект.

Предметът на поръчката по обособена позиция № 1 включва и доставка на 50 (петдесет) комплекта дървена маса с две пейки, с дължина 220 см.

2. Обхват на видовете СМР:

1. Част конструктивна:

Конструкцията на сградата в зоната на кметството, на входното пространство към залата и при санитарните помещения е монолитна, стоманобетонна, гредова. Колоните са с размери 25/25см.

Конструкцията на залата е метална с греди, столци и метални колони.

Външните стени да са от хоризонтални стенни панели от минерална вата с дебелина 12см и скрит монтаж. Вътрешните преградни стени се изпълняват от гипскартон, с финишни покрития и латекс, а тези на санитарните помещения и зоната на разливната са от гипскартон и фаянс до 200 см. Подът на помещенията да се изпълни с гранитогрес, а в санитарните помещения и разливната - теракот.

Покривът да се изпълни с покривни термопанели от минерална вата -12 см.

Отводняването на покрива на залата да се осъществява с водосточни тръби - външни, плоският покрив се отводнява чрез скрити ВТ.

Дограмата да се изпълни с PVC, двоен стъклопакет, а входните врати и вътрешните такива са алуминиеви.

Отоплението в сградата е на електрическа енергия посредством локални отоплителни тела - радиатори и термopомпени сплит системи. В многофункционалната зала е предвидена общообменна вентилационна инсталация за подаване на пресен въздух.

Антикорозионната защита на стоманените конструкции

- Обезмасляване и почистване от корозия до степен Sa=2.5;
- Антикорозионен двукомпонентен епоксиден грунд 2 ръце;
- Двукомпонентна полиуретанова боя с дебелина 1 ръка;
- Дебелините за боя и грунд се уточнява от производител/вносител за външни (при сградата за вътрешни) условия и гаранционен срок 10 години и се одобряват от Инвеститора;

- Репариране на грунда и боята след монтаж.

Мерките за огнезащита на металната конструкция са описани в проекта по част Пожарна безопасност. Типът на антикорозионната защита да се съобрази с противопожарната боя (*където има такава*).

Фундиране на сградата

Фундирането на сградата ще се изпълни от ивични фундаменти и ст.б. настилка 15 см (12см в зоната на кметството. Горният ръб на настилка е на кота -0.05. Под ивичните фундамент се предвижда полагане на подложен бетон до достигане кота фундаране = -1,55м.

Изкопа да се приеме от инженер геолог и проектанта конструктор.

2. Част ОВ:

Отоплението в сградата се предвижда на електрическа енергия посредством локални отоплителни тела - радиатори и термopомпени сплит системи.

За залата, фойе и двата офиси са предвидени инверторни климатични сплит системи на директно изпарение на хладилния агент.

Вътрешните тела в залата и фойето са колонен тип. Вътрешните тела в двата офиса са за високостенен монтаж.

3. Част Ел.

1. Ел. Захранване

Сградата е III трета категория на ел. захранване. Външното ел. захранване ще се изпълни по предписание на местното електроразпределително дружество.

Предвижда се в сградата да се изгради главно ел. табло ГРТ в зоната на предверието.

От него по радиална схема ще се захранят две подтабла - ел. табло зала и ел. табло обслужващо помещенията на кметската администрация.

Електрическите мощности на обекта се очаква да бъдат:

Инсталираната мощност - 67,20kW.

Едновременна ел. мощност при Кедн = 0,8 възлиза на 53,0kW Работен ток - 87,0A

Предвижда се захранващ кабел тип СВТ 5x25мм² от електромерно ел. табло монтирано на фасадата на сградата тип ТЕПО с монтирани в него уреди за търговско отчитане на потребената електроенергия.

ГРТ се заземява повторно със съсредоточен заземител и горещо цинкувана шина 40/4мм в изкоп 08/0,4м.

ГРТ е проектирано с две шинни системи - работна и дежурна, като на фасадата е предвидена ръкохватка за ръчно изключване в края на работния ден.

2. Разпределителни табла

Захранването на консуматорите на обекта се предвижда двусекционно главно разпределително табло ГРТ. От ГРТ се захранват Т зала и Т кмет. Работната шина на Т зала се захранва с кабел тип СВТ5x16мм², а дежурната с кабел СВТ 5x4мм. Аналогично за Т кмет има кабели тип СВТ5x4мм и СВТ3x4мм².

Системата на електрозахранване на помещенията е по схема TN-S, с разделени функции на защитните и неутралните проводници за цялата схема.

Апаратурата в таблата се монтира в метални шкафове. На въводите на таблата са предвидени товарови прекъсвачи за разделяне на веригата. За изводите са избрани автоматични прекъсвачи с вградена термична защита и максимално токова отсечка с характеристика „С“. Съгласно Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии (продължение от ДВ, бр. 90/2004 г.), чл. 1789. "За защита на токови кръгове, захранващи контактни излази за преносими електрически уреди, се предвижда автоматично изключване на захранването (АИЗ) чрез защитен прекъсвач (ЗП)". Предвидени са индивидуални дефектно-токови защиты, която ще изключва токовия кръг при ток на утечката > 30mA. Където е необходимо са предвидени контактори и друга апаратура за автоматика. Автоматичните прекъсвачи за токовете кръгове за осветление и за неподвижните консуматори са без дефектно-токова защита. Не се предвижда сигнализация при изключването на отделните автоматични прекъсвачи.

В електрическата схема на таблото са показани токовете кръгове с наименованието на консуматорите към тях, техническите данни на избраната комутационна и защитна апаратура за токовете кръгове, типът и сечението на кабелите от съответния токов кръг до консуматорите, както и типът и сечението на захранващият отделните секции кабел.

В разпределителните табла се предвижда място за монтаж на допълнителна защитна апаратура и клеми, които да позволяват включването на допълнителни консуматори. Мястото за допълнителната апаратура е 30% от монтираната в таблото.

Двете секции се инсталират в общ метален шкаф.

3. Осветителна инсталация

При проектирането на изкуственото осветление нормените осветености са определени на основание категориите на зрителната работа, която ще се извършва в отделните помещения и са съобразени с изискванията на стандарт БДС EN 12464 за изкуствено осветление и изискванията на инвеститора.

Изпълнението на осветителната инсталация да бъде с LED осветителни тела с избрани по мощност и вид съобразно нормените изисквания и качествени показатели при минимален разход на ел. енергия. Осветителните тела монтирани в отделните помещения ще имат технически показатели отговарящи на особеностите на съответното помещение.

Осветителните тела в помещенията се командва от ключове, монтирани до вратите на помещенията.

Всички ключове да се монтират на височина 100 см от kota готов под на помещенията.

Сечението на кабелите е оразмерено по работен ток за продължително токово натоварване и е проверено по допустим пад на напрежение, който е под изискващите се по норми 2,5% от разпределителното табло до осветителните тела.

3.1 Работно осветление

За осигуряване на нормените осветености в офисните части се използват LED осветители за монтаж на таван 600/600мм с мощност 45W, цветна температура 4000K и общ индекс на цвето предаване $Ra > 80$. Пулсациите на светлинния поток да са по-малко от 5%. В зоните на залата се използват осветители с дължина 1200мм, които трябва да могат да се монтират на кабелните скари с ширина от 100, чрез необходимите аксесоари. Мощността на осветителите е 39W.

В санитарните помещения са предвидени LED плафониери с вграден сензор за движение и осветеност, 1000lm.

На входните козирки са предвидени дежурни осветители, коти осе управляват от часовник.

3.2. Дежурно осветление- За обезпечаване на минимални осветености в неработно време помещенията е предвидено дежурно осветление, което се захранва от дежурните шини на ел.таблата. Предидени са дежурни осветители в коридорната част, като част от работното осветление. Управлението, чрез девиаторни ключове. Дежурното осветление се използва и за аварийно, чрез локални вградени батерии в осветителите.

3.3 Аварийно и евакуационно осветление

Съгласно БДС EN-1838 е проектирано аварийно евакуационно осветление с цел осигуряване на хората достатъчно светлина, за да напуснат безопасно дадена зона или да завършат потенциално опасна операция, преди да напуснат съответната зона.

Да се монтират осветители с вградени локални акумулаторни NiCd батерий с LED източници. На изходите се монтира указатели табели. По пътищата за евакуация - фойета и коридори са предвидени аварийни осветители и указателни табели осигуряващи бързото ориентиране в случай на опасност. Капацитета на батериите да е мин.60мин. Предвидени са двустранни табели за висящ монтаж над стъклените врати със светодиоден източник и за монтаж на стена с мощност 1x5W.

Там, където евакуационните пътища са до 2 м широки (в съответствие с БДС EN 1838) осветителите осигуряват минимално ниво на осветеност 1 lux на пода по продължение на централната линия на евакуационния път и за открити площи или зони, пресичани от евакуационни маршрути, известни като разширени зони или зони за безопасност (anti-panic), се гарантира минимална стойност на хоризонтална осветеност на пода от 0.5 lux за цялата площ, с изключение на сектора от 0.5 м по края на зоната.

Осветителната инсталация е показана на чертеж E_01

4. Силова инсталация

4.1 Електро захранване на консуматори общи нужди и работни места.

Ел. силовата инсталация да се изпълни от разпределителното табло до контактите с магистрален меден проводник 4мм² и отклонения 2,5мм² и положен както следва:

- открито на скоби над окачен таван;

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ДОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

Ел. силовата инсталация да се изпълни от разпределителното табло до контактите с магистрален меден проводник 4мм² и отклонения 2,5мм² и положен както следва:

- открито на скоби над окачен таван;
- по стените - под мазилка или в гипсокартонови стени в трудногорими гофрирани тръби с подходящо сечение.
- в ПВЦ кабелни канали с размери 60/40мм или 40/40мм

Контактите са тип “Шуко” с едно или две гнезда, които се заземят със защитния проводник. Контактите да се монтират на височина 30см от готов под или на указаната височина посочена на чертежите.

За захранване на работните места са проектирани стенни разпределителни кутии за вграден монтаж в стени от ГКР или подови кутии.

Стенните разпределителните кутии и подови кутии съдържат по 4бр.и 2бр. RJ45,Cat.5e.

Сечението на захранващите проводници е избрано по продължително токово натоварване и пад на напрежение. Предвидени са индивидуални дефектно-токови защиты, които ще изключват токовия кръг при ток на утечката > 30mA.

4.2 Електро захранване на ОВиК и ВиК консуматори се предвижда ел. захранване на ОВиК консуматорите да става от работните шини на ел. таблата, чрез самостоятелни токови кръгове.

Точното местоположение и мощност на ОВиК консуматорите е дадено от проектантите по части ОВиК.

От еднолинейните схеми на ел. таблата, чертеж Е_05 да се гледат типа и сечението на захранващите кабели.

5. Кабелни скари

В залата се предвижда инсталацията да се положи на кабелни скари. Местоположението и размерите на скарите да се гледат на чертежи Е 01 и Е 02.

6. Заземителна инсталация и мълниезащитна инсталация

Предвижда се мълниезащита с активен мълниеприемник с изпреварващо действие, монтиран на носещ прът с височина 3,0м. Ефективен радиус на действие съгласно приложната спецификация на производителя - 44м. От мълниеприемника се спускат два токоотвода до ревизионни кутии със сертифициран прав съединител. Отводите се заземяват с вертикални заземители от горещопоцинкован шина 40/4 в изкоп 0,4/08м и заземителни колове от профилна горещопоцинкована стомана L63/63/6 с дължина 2,5м до достигане на преходно съпротивление по-малко от 10 ома.

7. Защита от индиректен допир

За осигуряване на защита от индиректен допир е избрана захранваща система TN-S с отделен защитен проводник, който се свързва заедно с нулевия проводник към заземителна система, изравняваща потенциалите.

Всички СМР са подробно описани в Количествена сметка:

ЧАСТ КОНСТРУКТИВНА – II ЕТАП

№	Описание на видовете работи	Ед. мярка	Количество
2	Земни работи		
2.1	Изкоп-масов за отнемане на хумусен пласт и трашеен за достигане кота фундиране = -1,65	м3	171

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕВ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЦАРЕ“**

2.3	Извозване на земни маси, включително такси и др.	м3	171
2.4	Обратен насип с подобрени земни маси	м3	130
3	Кофражни работи		
3.1	Кофражни работи	м2	639
4	Бетонени работи		
4.2	Доставка и полагане на бетон Б25	м3	120
5	Армировка		
5.1	Армировка АІ и АІІІ	кг	14 598
6	Метална конструкция		

ЧАСТ: АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНА

№	Описание на видовете работи	Ед. м-ка	Количество
1	Изолации, фасадни облицовки и др. - стени		
1.1	Битумна хидроизолация по стени в нулев цикъл - 2 пласта върху битумен грунд	м2	35
1.2	Битумен грунд	м2	35
1.3	ФАСАДНИ СТЕННИ ПАНЕЛИ С ДЕБЕЛИНА 12СМ и ШИРИНА 100	м2	220
1.4	Каменна облицовка -	м2	33
1.5	Арматурна мрежа и лепило - за полагане на каменна облицовка	м2	33
1.6	Подпозоречен перваз	м	10
3	Покрив		
3.1.	Покривни сандвич панели с дебелина 12см и ширина 100см	м2	205,00
3.2	Улуци от поцинкована ламарина	м	90
3.3	Водосточни тръби от поцинкована ламарина	м	11
3.4	Ламаринена обшивка по борд 30 см	м2	137
4	Дограма - прозорци		
4.1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ПРОЗОРЦИ PVC 5 камерна със стъклопакет по спецификация	м2	47
4.5	Вътрешни PVC первази	м	10
5	Дограма - врати		
5.3	Вътрешна PVC врата 90/200 и 70/200	бр.	10
5.4	Вътрешна EI90min метална противопожарна	бр.	4
6	Довършителни работи - подове		
6.1	Изравнителна циментова замазка	м2	115
6.2	Изравнителна циментова замазка с наклон - мокри помещения	м2	32
6.3	Теракот мокри помещения	м2	32
6.5	Гранитогрес/теракот	м2	160
6.6	Цокъл - за помещения с настилка от теракота/гранитогрес и стени от латекс	м	31
7	Довършителни работи - стени		

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪБДИВИВИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

7.1	Гипскартон по стени , с грундиране и крепежи	м2	388
7.2	Конструкция за прегради от ГК	м2	112
7.3	Минерална вата за пълнеж на стени на складове	м2	96
7.4	Фина шпакловка	м2	388
7.5	Латекс	м2	388
7.6	Вароциментова мазилка-мокри помещения	м2	186
7.7	Фаянс - мокри помещения	м2	186
8	Довършителни работи - тавани		
8.1	ГИПСКАРТОН по таван, вкл.грундиране, шпакловка и крепежи	м2	73
8.2	Латекс	м2	73
8.3	Вароциментова мазилка за мокри помещения	м2	32
8.4	Фина шпакловка за мокри помещения	м2	32
8.5	Латекс за мокри помещения	м2	32
8.6	Растерен окачен таван с минерални пана 60/60см за сухи помещения	м2	98
9	ДРУГИ		
9.1.	Изграждане на подиум с h=60см ,33кв по детайл с две стълби с по 4 стъпала от двете страни	бр.	1
9.2.	Изграждане на рампа	бр.	1

ЧАСТ ЕЛЕКТРО – II ЕТАП

№	Описание на видовете работи	Ед. мярка	Количество
Осветителна инсталация			
4	Доставка на LED осветиел за монтаж на таван, 600/600 40W/4000lm, 4000K	бр.	14
5	Доставка на LED осветиел за монтаж на таван, 600/600 40W/4000lm, 4000K, ававриен модул 90мин	бр.	5
6	Доставка и монтаж на LED осветител тип плафон с вграден сензор за осветеност и движение, 14W, 840, 1000lm	бр.	16
7	Доставка и монтаж на LED влагозащитен осветител тип аплик, алуминиев корпус и защитно стъкло, 10W/840, IP54	бр.	3
8	Доставка и монтаж на евакуационно осветително тяло LED 8W за монтаж на стена с пиктограма - "стрелка", с инвертотрен кит и батерия за 60мин.	бр.	17
10	Доставка и монтаж на девиаторен ключ за скрит монтаж в стена, 10А	бр.	12
11	Доставка и монтаж на девиаторен ключ за скрит монтаж в стена, 10А	бр.	12
12	Доставка и монтаж на "лихт" бутон ключ за скрит монтаж в стена, 10А	бр.	4

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛЕЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

13	Доставка кабели тип СВТ 3x1,5	м'	500
14	Полагане кабели със сечение до 3x1,5 мм ² инсталационни негорни гофрирани тръби Ф16мм или в кабелн канал	м'	150
15	Полагане кабели със сечение до 3x1,5 мм ² на кабелна скара	м'	200
19	Доставка и монтаж на негорими гофрирани тръби Ф16мм	м'	80
21	Доставка и монтаж на разклонителна пластмасова кутия с IP54 за открита инсталация	бр	35
22	Доставка на крепежни елементи дюбел + винт, опаковка от 100бр	бр	5
Двигителни инсталации			
1	Доставка и монтаж на главно разпределително ел.табло ГРТ, по схема на чертеж Е 05, комплект	бр	1
2	Доставка и монтаж на разпределително ел.табло Ткмт, по схема чертеж Е 05, комплект	бр	1
4	Доставка и монтаж на контакт Шуко, 220V, 16А, IP20, за скрита инсталация, комплект с конзола, механизъм и декоративна рамка	бр	12
5	Доставка и монтаж на двоен контакт Шуко, 220V, 16А, IP20, за скрита инсталация, комплект с конзола, механизъм и декоративна рамка	бр	5
10	Също, но СВТ3x2,5mm ²	м'	700
11	Също, но СВТ3x4,0mm ²	м'	70
14	Също, но тип СВТ5x16mm ²	м'	15
16	Свързване кабелни жила до 2,5 мм ² към съоръжение	бр	140
24	Доставка и полагане на инсталационна негорима гофрирана тръба Ф23мм	бр	80
25	Доставка и полагане на инсталационна негорима гофрирана тръба Ф32мм	бр	20
26	Доставка и монтаж на ПВХ кабелен канал 60/40 неподдържащ горенето	м'	7
27	Доставка и монтаж на ПВХ кабелен канал 40/40 неподдържащ горенето	м'	4
28	Доставка и полагане на инсталационна негорима гофрирана тръба Ф32мм	м'	15
29	Доставка и монтаж на перфорирана кабелна скара 200/50, включително крепежни елементи	м'	5
30	Доставка и монтаж на перфорирана кабелна скара 100/50, включително крепежни елементи	м'	40

ЧАСТ: ВИК

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪБДМЪКНИК – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

№	Описание	Ед. мярка	Количество
	Водопровод		
1	Сградна водопроводна инсталация		
1.1	Сграден питеен водопровод		
1	Доставка , инсталиране и изпитване на тръби за водопровода		
	Водопроводна тръба PPr, ф20 мм, PN10, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за студена вода	м	40
	Водопроводна тръбаPPr, ф25 мм, PN10, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за студена вода	м	20
	Водопроводна тръбаPPr, ф32 мм, PN10, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за студена вода	м	3
	Водопроводна тръба PPr, ф20 мм, PN20, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за топла вода	м	40
2	Доставка, инсталиране и изпитване на спирателни кранове.		
	3/4" с изпразнител	бр.	1
	1" с изпразнител	бр.	1
	1/2" с холендър	бр.	1
	мини спирателни кранове ф1/2 / 3/8"	бр.	12
3	Доставка и изпитване на възвратни кранове 1/2" при бойлер	бр.	2
4	Предпазен вентил 1/2"	бр.	2
5	Доставка и изпитване на спирателен кран 1/2" при бойлер	бр.	4
6	Доставка , инсталиране и изпитване на санитарни прибори , вкл. Фитинги и всички необходими аксесоари		
	батерия за тоалетна мивка стояща ,	бр.	8
	- вентил за писоар	бр.	1
	- вентил за тоалетно казанче	бр.	11
7	Почистване и изпитване на цялата водоснабдителна мрежа съгласно спецификацията.	м	103
8	Дезинфекциране на цялата водоснабдителна система съгласно спецификацията.	м	103
1.2.	Сградно водопроводно отклонение и площадков водопровод		
1	Механизиран изкоп	м ³	46
2	Обратен насип	м ³	42
3	Направа на подложка/възглавница от пясък под тръбата 0,10м за водопровода	м ³	4

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪВДЕНКНИК – II ЕТАП И РЕМОТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУБГУРЛАРЕ“**

4	Транспортиране на излишния изкопан материал до обществено депо до L= __ км	м3	4
5	Доставка и монтаж на ТСК 3/4"	бр.	1
6	Доставка и монтаж на ТСК 1"	бр.	2
7	Доставка и монтаж на водоземна скоба Ø90/1"	бр.	1
8	Доставка и монтаж на преход с външна резба Ø32/1"	бр.	1
9	Доставка и монтаж на мрежест филтър Ø1"	бр.	1
10	Доставка и монтаж на обратна клапа Ø1"	бр.	1
11	Доставка и монтаж на водомер Ø3/4"	бр.	1
12	Доставка и монтаж на спирателен кран Ø1"	бр.	1
13	Доставка и монтаж на спирателен кран Ø 1" с изпразнител	бр.	1
14	Доставка и монтаж на тръби Ø25 PN10 ПЕВП вкл. части	м	16
15	Доставка и монтаж на тръби Ø32 PN10 ПЕВП вкл. части	м	19
16	Доставка и монтаж на сигнална лента	м	35
17	Хидравлична проба	м	35
18	Дезинфекция на водопровода	м	35
2	Сградна канализационна инсталация		
2.1	Сградна битова канализация		
	Доставка, монтаж и укрепване на :		
1	Доставка и монтаж на РР тръба ф50mm, вкл. фитинги и всички необходими аксесоари	м	12
2	Доставка и монтаж на РР тръба ф110mm, вкл. фитинги и всички необходими аксесоари	м	30
3	Доставка и монтаж на деб. РР тръба ф110mm, вкл. фитинги и всички необходими аксесоари	м	4
4	Доставка и монтаж на деб. РР тръба ф160mm, вкл. фитинги и всички необходими аксесоари	м	30
5	Доставка и монтаж на тръба ф110mm, устойчива на UV-лъчи, вкл. фитинги и всички необходими аксесоари	м	5
6	Доставка и монтаж на Р.О. за ВКК ф110mm за вертикален монтаж	бр.	5
7	Доставка и монтаж на Р.О. за ВКК ф160mm за хоризонтален монтаж	бр.	1
8	Доставка и монтаж на ПС ф50	бр.	5
9	Доставка и монтаж на ПС ф75	бр.	1
10	Доставка и монтаж на вентилационна шапка 110mm	бр.	5
11	Доставка и монтаж на санитарни прибори с необходимите аксесори		
	тоалетни казанчета за вграждане с монтажна рамка с необходимите аксесори заедно с конзолна тоалетна чиния	бр.	11
	тоалетна мивка с сифон с необходимите аксесори	бр.	8
	писоар с сифон с необходимите аксесори	бр.	1

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪДБИЖНИКНИК – II ЕТАП И РЕМОТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ДОЗАРЕВО И В С. МАВОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

12	Изпитване на цялата канализация съгласно спецификацията.	м	76
2.2	Сградна дъждовна канализация		
1	Доставка и монтаж на PVC тръби ф110 с фасонни части в сгради	м	27
2	Доставка и монтаж на водосточни казанчета	бр.	6
3	Доставка и монтаж РО ф110 за PVC тръби	бр.	6
4	Укрепители за тръби за дъждовна канализация	бр.	15
5	Хидравлично изпитване на канализация ф110	м	27
2.3	Площадкова канализация		
1	Механизиран изкоп	м3	27
2	Направа на насип от земни почви от изкопан материал от площадката и уплътняване на пластове с дебелина w=20 см, минимална степен на уплътнение съгласно модифициран метод на Проктор min Lc=98 %	м3	25
3	Направа на подложка/възглавница от пясък под тръбата 0,10м за канала	м3	2
4	Транспортиране на излишния изкопан материал до обществено депо до L= __ км	м3	2
5	Укрепване и разкрепване на изкоп	м2	20
6	Доставка и монтаж на Доставка и полагане на PVC-U SN8 -дебелостенни тръби /или гофрирани канализ. ПЕВП тръби / Ø160 в готов изкоп	м	17
7	Доставка, монтиране и на ревизионна шахта ф1000 с дълбочина до 2м	бр.	1
8	Доставка и монтаж на изгребна яма 20куб.м.	бр.	1
9	Хидравлично изпитване на канализацията	м	17

ЧАСТ: ОВК

№	Описание на видовете работи	Ед. мярка	Количество
1. ОТОПЛЕНИЕ			
1	Инверторна климатична сплит система с вътрешно тяло колонен тип Qохл.=7,0kW; Qот.=7,9kW. Външно тяло компресорно-кондензационен агрегат Рел.=2,40kW;220V	бр.	3
2	Инверторна климатична сплит система с вътрешно тяло за високостенен монтаж Qохл.=2,5kW; Qот.=2,8kW. Външно тяло компресорно-кондензационен агрегат Рел.=0,6kW;220V	бр.	2
3	Инверторна климатична сплит система с вътрешно тяло за високостенен монтаж Qохл.=3,2kW; Qот.=4,0kW. Външно тяло компресорно-кондензационен агрегат Рел.=1,1kW;220V	бр.	1
4	Електрически радиатор за стенен монтаж с вграден термостат - 1400W;220V	бр.	2
5	Електрически радиатор за стенен монтаж с вграден термостат - 800W;220V	бр.	1

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪБДИНКНЕВ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

6	Електрически радиатор за стенен монтаж с вграден термостат - 600W;220V	бр.	2
2. ВЕНТИЛАЦИЯ			
1	Рекуператорен блок окомплектован с рекуператор въздух/въздух; два центробежни вентилатори -3600m ³ /h;250Pa;500W;220V, пластинчат рекуператор въздух/въздух, филтърни секции M5/F7, байпасна клапа и стенно управление.	бр.	1
2	Канален вентилатор ф125;240m ³ /h; 80Pa;80W;220V	бр.	1
3	Канален вентилатор ф125;160m ³ /h; 80Pa;80W;220V	бр.	1
4	Канален вентилатор ф125;2120m ³ /h; 80Pa;80W;220V	бр.	1
5	Конусен смукател регулируем ф100мм	бр.	13
6	Регулируема вентилационна решетка 425x225мм за кръгъл въздуховод	бр.	16
7	Фасадна решетка 600x600мм	бр.	2
8	Гъвкава връзка ф125мм	бр.	6
9	Гъвкава връзка ф355мм	бр.	2
10	Спирално навита тръба от поцинкована ламарина 0,6мм - ф125	м	18
11	Спирално навита тръба от поцинкована ламарина 0,6мм - ф450	м	55
12	Спирално навита тръба от поцинкована ламарина 0,6мм - ф355	м	17
13	Фасонни части от поцинкована ламарина до ф450	бр.	23
14	Шапка за въздуховод ф125	бр.	3
15	ППК ф450, EI90	бр.	2

3. Изпълнение на строителството:

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на разпоредбите на действащото българско законодателство: Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за опазване на околната среда /ЗООС/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за управление на отпадъците /ЗУО/ и подзаконовата уредба по прилагането му, ПИПСМР за съответствените видове работи и др., както и Закон за техническите изисквания към продуктите.

Земните работи да се изпълняват по указанията в “Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения” – 88 г.

Да се провери $E \geq 30MPa$ на земното легло след полагане и уплътняване на подосновния пласт по БДС15130-80 чрез измерване на място.

Изискванията за уплътняване на основните пластове и пластове за пътно покритие да отговарят на БДС17143-90.

Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от посочения в чл. 20, ал.4, т. 4 от Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от приемане на обекта.

Всички необходими геодезически замервания (ако е приложимо), необходими при изпълнението на обекта, се организират и изпълняват от Изпълнителя, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

**„ВЪЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЪДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ДОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

При извършване на СМР, Изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

Участникът трябва да представи на възложителя в срок от пет работни дни от подписване на договора „План за управление на строителните отпадъци“. Същият да отговаря на изискванията на чл.5, ал.1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ бр.89/2012г.).

Технологията на изпълнение на видовете строителни и монтажни работи да осигурява максимални ефективност и качество. Да се спазват изискванията на действащите Правилници за изпълнение на видовете строителни и монтажни работи.

За осигуряване необходимата безопасност на труда по време на строителството, всички работници е необходимо да бъдат запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително е провеждането на периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло - задължително в сигнален цвят.

Строителните машини и инвентарни приспособления трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност. Превозът на работници от и до обекта да става само с оборудвани за целта моторни превозни средства.

Изпълнението на СМР трябва да се съобрази с всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Изпълнителят трябва да предприеме мерки за опазването на околната среда по време на строителството.

Да се определи ред или да се изиска предложение от изпълнителя за изхвърляне на течни и твърди отпадъци.

Необходимо е изпълнителят да вземе пред вид разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.

Участникът трябва да вземе предвид характерните климатични условия и изискванията за подготовка на необходимата техническа документация преди изпълнението на строителните работи (Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участникът следва в съответствие с техническата спецификация на Възложителя да опише в предложението си за изпълнение на СМР, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.

Участникът трябва да предложи План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения обект.

Планът е необходимо да включва дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

- Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя.

Участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение, периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с функциите на обекта, интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

- Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове.

Участникът следва да опише техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта. Максимално допустимият срок за реакция е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности и повреди е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за изпълнение, предварително съгласуван с Възложителя.

- Осигуряване (обезпечаване) подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация.

- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рисковете, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Изпълнителят трябва да обоснове предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани повреди или други нередности, за всяка от изброените групи елементи. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

След приемане на обекта, изпълнителят предоставя на възложителя подробни инструкции за експлоатация на материалите и оборудването, където е приложимо.

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

4.Изисквания към материалите

Строителните продукти, влагани в обекта да отговарят на съществените изисквания на националните стандарти на държавите, членки на Европейския съюз и българските държавни стандарти, на Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали се придружават от декларации за съответствие от производителя (в превод на български език), съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали, вложени в обекта, се доказват с изпитвания и протоколи от акредитирана лаборатория, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на СМР е задължение на Изпълнителя.

Обособена позиция № 2: „Ремонт на Детска градина „Щастливо детство“ с. Лозарево“ - УПИ – V , квартал 10 от ЗРП на с. Лозарево, област Бургас“

1. Описание на обекта, предмет на СМР:

Сградата се намира в УПИ – V, квартал 10 от ЗРП на с. Лозарево, област Бургас.

Сградата е публична общинска собственост. Състои се от две части с топла връзка между тях. Първа част – масивна, на един етаж, със застроена етажна площ 230 кв. м., построена през 1960 г. Втора част – масивна, на два етажа, със застроена площ – 280 кв. м, с мазе, построена през 1984 г.

След извършване на СМР/ СРР ще се подобрят санитарно-хигиенните изисквания, технологичната последователност и обвързаност на помещенията. Ще се обособят помещения за нова детска група. Ще се подобри качеството на предоставените социални услуги на населението от с. Лозарево, с. Вълчин , с. Климаш и с. Костен.

Предметът на поръчката по обособена позиция № 2 включва и доставка на обзавеждане на детската градина.

2. Обхват на видовете СМР:

I. Покривни работи

1. Разкриване на покрива на части по скатове включващо:

- доставка, монтаж и демонтаж на фасадно тръбно модулно скеле
- демонтаж на керемидите и сваляне на материала
- демонтаж капаци и сваляне на материала
- демонтаж на дъсчената обшивка и ребра по скатове и сваляне на материала
- направа на нова дъсчена покривна конструкция с ребра 8/10см. през 60 см. и

попове

- направа на дъсчена обшивка по покрив с иглолистни дъски 2,5 см.
- полагане на „Марсилски“ върху мушама и летви
- монтаж на нови капаци по била
- подмяна на улама
- направа на нови капандури с монтаж на изходен прозорец
- направа на вароциментова мазилка по комини
- грундиране и боядисване на комин с фасаген
- обшивка на комини с поцинкована ламарина
- демонтаж на стари улуци
- доставка и монтаж на нови улуци от поцинкована ламарина
- демонтаж на водосточни тръби
- доставка и монтаж на нови водосточни тръби от поцинкована ламарина
- демонтаж на водосточни казанчета
- доставка и монтаж на нови водосточни казанчета от поцинкована ламарина
- демонтаж на криви и есове
- доставка и монтаж на нови криви и есове от поцинкована ламарина
- механизация – автокран за изкачване на керемиди и дървен материал
- демонтаж на стара и направа на нова мълнезащитна система с изпр. действие
- събиране, натоварване и извозване на строителни отпадъци

II. Вътрешни работи включващи:

1. Част АС:

- демонтаж дюшама
- демонтаж конструкция дюшама
- демонтаж дървени плоскости по стени (H=1,15)
- демонтаж дървени трупчета по стени
- насипване с инертен материал на пропаднали участъци и уплътняване (h=0,6м.)
- насипване с чакъл и уплътняване (h=0,15м.)
- доставка и полагане на армиран бетон В15 по под и всички свързани с това разходи (вкл. армировка)
- демонтаж на фаянсови плочки по стени
- доставка и монтаж на фаянсови плочки по стени
- измазване на стени с вароциментна мазилка
- доставка и монтаж на теракотни плочки и всички свързани с това разходи
- доставка и монтаж на подови первази от теракотни плочки
- демонтаж линолеум
- почистване и грундиране на основа за замазка с контактен грунд
- направа на пердашена замазка по под
- доставка и монтаж на ламиниран паркет с подложка
- доставка и монтаж на подови первази

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

- доставка и полагане на изравнителна мазилка по стени и всички свързани с това разходи

- доставка и полагане на изравнителна мазилка по под и всички свързани с това разходи

- изкърпване и шпакловане на стени и тавани
- шпакловка + мрежа по стени и тавани
- шпакловка + грунд + латекс по страници (врати и прозорци)
- обработка на врата с гипсова шпакловка + ъглопротектор (двустранно)
- обработка на прозорец с гипсова шпакловка + ъглопротектор (двустранно)
- изкърпване на отвори от демонтирани трупчета
- стъргане на боя и шпакловане по стени и тавани
- грундиране с контактен грунд- преди шпакловка
- грундиране на стари стени и тавани с латексов грунд- при ремонти
- боядисване на стени и тавани с латекс двукратно – при ремонти
- демонтаж дървени врати от зид и всички свързани с това разходи
- демонтаж дървени прозорци от зид и всички свързани с това разходи
- зазиждане на отвор за врата 25/12см
- измазване на отвор за врата с вароциментна мазилка
- зазиждане на отвор за прозорец 25 см.
- измазване на отвор за прозорец с вароциментна мазилка
- доставка и монтаж на PVC врати – с цяла плътна преграда
- доставка и монтаж на PVC врати – плътна преграда и прозорец
- доставка и монтаж на четирикамерни PVC прозорци с 24 мм стъклопакет
- направа на окачен таван от гипсокартон
- направа на окачен таван от гипсокартон водоустойчив за WC
- пробиване на отвори в бетон
- изкърпване около отвори (двустранно) с вароциментен разтвор
- разбиване на бетонна мивка
- изграждане на клетки от PVC (или водоустойчив шперплат) за WC
- направа на улеи в настилка за прокарване на тръби и всички свързани с това дейности.

- направа на улеи по тухлени стени

- подмазване на улеи с цименто-пясъчен разтвор

- циментова шпакловка по стени и тавани

- къртене на корито за измиване на крака

- разбиване на тухлен зид 25см.

2. Част ВиК:

- демонтаж мивка

- демонтаж на смесителни батерии

- запушване на водопровод и канализация

- демонтаж на чугунени тръби ф20

- доставка и монтаж на PPR тръби ф20

- демонтаж на тръби PVC ф50

- доставка и монтаж на тръби PVC ф50

- демонтаж на тръби PVC ф110

- доставка и монтаж на тръби PVC ф110

- доставка и монтаж на смесителни батерии (стенни)

- демонтаж на подов сифон ф110

- доставка и монтаж на подов сифон ф110

„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪВДЕНКНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

- демонтаж на подов сифон ф50
- доставка и монтаж на подов сифон ф50
- доставка и монтаж на моноблок
- демонтаж на тоалетни мивки голям формат + смесителни батерии и всички свързани с това разходи
- доставка и монтаж на тоалетни мивки голям формат + смесителни батерии и всички свързани с това разходи
- доставка и монтаж на СК с изпускател ф20
- доставка и монтаж на подушово корито(размер60/60) с подвижен душ комплект
- демонтаж на душ
- доставка и монтаж на душ комплект и всички свързани с това разходи
- демонтаж на тоалетна чиния
- демонтаж тоалетно казанче
- демонтаж на СК
- доставка и монтаж на тоалетна чиния за деца

3. Част Електро

- доставка и монтаж на Разпределително табло PVC външен монтаж за 8 бр. предпазители
- доставка, монтаж и свързване на автоматичен предпазител 64 А
- доставка, монтаж и свързване на автоматичен предпазител 32 А
- доставка, монтаж и свързване на автоматичен предпазител 25 А
- доставка, монтаж и свързване на автоматичен предпазител 16А
- присъединяване към ел. захранване
- демонтаж ел. контакти и кутии
- демонтаж на ел. ключове и кутии
- демонтаж на осветителни тела
- доставка и монтаж на луминесцентно осветително тяло 2 * 36W външен монтаж
- доставка и монтаж на луминесцентно осветително тяло 2 * 36W вътрешен монтаж
- доставка и монтаж на ел. контакти и кутии
- доставка и монтаж на ел. ключове и кутии
- доставка и монтаж на ел. проводник за осветление ПВВ-МБ1- 2*1,5 см.²
- доставка и монтаж на ел. проводник за контакти - ПВВ-МБ1- 3*2,5 см.²
- доставка и монтаж на противовлажни тела
- доставка и монтаж на ел. контакти единични (влагоустойчиви) IP 54
- доставка и монтаж на ел. ключове (влагоустойчиви) IP 54
- демонтаж бойлер 80л.
- направа на излаз за бойлерно табло (вкл. материали ,труд и др.)
- доставка, монтаж и свързване на бойлерно табло
- доставка и монтаж и свързване на ел. бойлер 80л. вертикален

III. Външни работи:

- ръчен изкоп в земни почви за канализация
- направа на пясъчна възглавница
- доставка и монтаж на тръби PVC ф160
- включване към шахта и всички свързани с това разходи
- обратен насип на земни почви
- доставка и монтаж на метални решетки за прозорци

„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАЖ И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

- измазване на страници на прозорци с цименто-пясъчен разтвор
- очукване на компрометирана мазилка
- шприцоване преди измазване
- направа на мазилка по фасади
- грундиране на стени с грунд
- боядисване на гладки фасади до 6 м височина с фасаген цветен двукратно – при ремонти
- натоварване и извозване на строителни отпадъци

IV. Оборудване и обзавеждане

1. Детско легло за матрак 130/70
 Детайли от ЛПДЧ 18 мм. За лесно почистване. Заоблени безопасни форми с набивен омекотен противоударен кант – Извит гръб. Място за почистване на пода
2. Матрак – 130/70
3. Детски гардероб за съхранение за четири деца. Корпус от 18 мм. ПДЧ за лесно почистване. За всяко дете отделение по 1 рафт и 2 закачалки. Изхвърлящи панти за леко и безшумно отваряне и затваряне. Заоблени врати с противоударен набивен кант .Размер на модула 1000 x 340 x 1000 Н.
4. Детско столче
 Материал Пластмаса
5. Маса за 4 деца
 Стандартна височина. Материали: лесно почистващи се повърхности от ЛПДЧ 18мм без вредни емисии /клас E1/. Заоблени форми, кантирани с омекотен противоударен кант, предпазващ от наранявания
6. Модулен секционен шкаф
 Корпус 18 мм, Заоблени врати с противоударен кант. Панти и водачи за безшумно и безопасно отваряне и затваряне. Комбинация врати и чекмеджета Размери 3000 x 1980 Н
7. Офис Бюро
 Корпус от 18 мм. ПДЧ за лесно почистване. Втори помощен плот отдолу. Размери 900 x700 x 735 Н
8. Офис стол – с подлакътници.
9. Печка на твърдо гориво (дърва)
 Номинална мощност 9 kW
 Максимална мощност 13 kW
10. Печка електрическа професионална
 Печка електрическа с 6 плочи; ел. фурна с мощност до 5,5 kW; обща мощност до 23,5 kW.

Всячки СМР са подробно описани в Количествена сметка:

№	ВИД СМР	ед. мярка	Количество
I	Покрив		
1.	Доставка, монтаж и демонтаж на фасадно тръбно модулно скеле	м2	440
2.	Демонтаж керемиди със спускане по коруба	м2	348
3.	Демонтаж капаци със спускане по коруба	мл.	65
4.	Демонтаж дъсчена обшивка и ребра по покрив със сваляне на материала	м2	348

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪВДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАР“**

5.	Направа на нова дървена покривна конструкция-ребра 8/10 през 60см и полове	м3	11
6.	Направа дъсчена обшивка по покрив с игл. дъски 2,5см	м2	348
7.	Полагане марсилски керемиди в/у мушама и летви	м2	348
8.	Монтаж нови капаци по била	м. л.	65
9.	Подмяна на улама	м2	3,5
10.	Направа на нови капандури с монтаж на изходен прозорец	бр.	2
11.	Направа на вароциментова мазилка по комини	м2	42
12.	Грундиране и боядисване комин с фасаген	м2	16
13.	Обшивка комини с поцинкована ламарина	м2	14
14.	Демонтаж на стари улуци	м.л.	78
15.	Доставка и монтаж на нови улуци от поц. ламарина	м.л.	78
16.	Демонтаж на водосточни тръби	м.л.	65
17.	Доставка и монтаж на нови водосточни тръби от поц. ламарина	м.л.	65
18.	Демонтаж на водосточни казанчета	бр.	10
19.	Доставка и монтаж на нови водосточни казанчета от поц. ламарина	бр.	10
20.	Демонтаж на есове	бр.	10
21.	Доставка и монтаж на поцинковани есове	бр.	10
22.	Демонтаж на криви	бр.	10
23.	Доставка и монтаж на поцинковани криви	бр.	10
24.	Изкачване на дървен материал и керемиди с автокран	мсм.	6
25.	Демонтаж на стара и направа на нова мълниезащитна система с изпр. действие	бр.	1
26.	Събиране, натоварване и извозване на стр. отпадъци	м3	36
II	Пристройка		
	Занималня		
1	Демонтаж линолеум	м ²	43,61
2	Почистване и грундиране на основа за замазка с контактен грунд	м ²	43,61
3	Направа на пердашена замазка по под	м ²	43,61
4	Д-ка и редене на ламинират паркет	м ²	43,61
5	Д-ка и м-ж на подови первази	мл	25,60
6	Изкърпване на шпакловка по стени и тавани	м ²	8,72
7	Грундиране на стари стени и тавани с латексов грунд - при ремонти	м ²	113,12
8	Боядисване на стени и тавани с латекс двукратно - при ремонти	м ²	113,12
9	Демонтаж дървени врати от зид - всички видове	бр.	2,00
10	Демонтаж контакти	бр.	3,00
11	Демонтаж ключове		2,00
12	Демонтаж осветителни тела	бр.	4,00
13	Доставка и монтаж на луминесцентно осветително тяло 2*36W външен монтаж	бр.	4,00
14	Доставка и монтаж на контакти	бр.	3,00
15	Доставка и монтаж на ключове	бр.	2,00

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

16	Доставка и монтаж PVC врати 90/200см.	бр.	2,00
Спалня			
1	Демонтаж дюшеме	м ²	35,28
2	Демонтаж конструкция на дюшеме	м ²	35,28
3	Демонтаж дървени плоскости по стени (Н=1,15)	м ²	18,50
4	Демонтаж дървени трупчета по стени	бр.	50,00
5	Д-ж дървена врата от зид и всички свързани с това разходи	бр.	1,00
6	Д-ж дървен прозорец от зид и всички свързани с това разходи	бр.	1,00
7	Доставка и монтаж PVC врата 100/200см.	бр.	2
8	Зазиждане на отвор за врата	м ³	0,11
9	Измазване на отвор за врата	м ²	0,84
10	Насипване с инертен материал на пропаднали части и уплътняване (h= 0,6 м)	м ³	21,17
11	Насипване с чакъл и уплътняване (h= 0,15 м)	м ³	5,29
13	Доставка и полагане на армиран бетон В15 по под и всички свързани с това разходи (вкл. армировката)	м ³	8,82
14	Направа на пердашена замазка по под	м ²	35,28
15	Доставка и редене на ламинират паркет с подложка	м ²	35,28
16	Доставка и м-ж на подови первази	мл	23,86
17	Стъргане на боя и шпакловка по стени и тавани	м ²	97,82
18	Грундиране с контактен грунд преди шпакловка	м ²	97,82
19	Изкърпване на отвори от демонтирани трупчета	бр.	12,00
20	Шпакловка + мрежа по стени и тавани	м ²	97,82
21	Шпакловка + грунд + латекс по страници (врати и прозорци)	м	38,60
22	Грундиране на стени и тавани с латексов грунд - при ремонти	м ²	97,82
23	Боядисване на стени и тавани с латекс двукратно - при ремонти	м ²	97,82
24	Обработка на врата с гипсова шпакловка + ъглопротектор (двустранно)	бр.	2,00
25	Направа на окачен таван от гипсокартон и всички свързани с това разходи	м ²	35,28
26	Демонтаж контакти	бр.	6,00
27	Демонтаж ключове	бр.	1,00
28	Демонтаж осветителни тела	бр.	4,00
29	Доставка и монтаж на луминесцентно осветително тяло 2*36w скрит монтаж	бр.	2,00
30	Доставка и монтаж на контакти	бр.	6,00
31	Доставка и монтаж на ключове	бр.	1,00
32	Доставка и монтаж на проводници за осветление ПВВ-МБ1- 2*1,5 см.2	мл	25,00
33	Доставка и монтаж на проводници за контакти ПВВ-МБ1- 3*2,5 см.2	мл	20,00
34	Доставка и монтаж PVC врата 90/200 см.	бр.	2

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

Коридор 1			
1	Стъргане на боя и шпакловка по стени и тавани	м ²	45,54
2	Д-ж фаянсови плочки по стени	м ²	2,00
3	Измазване на стени с вароцим. мазилка	м ²	2,00
4	Грундиране с контактен грунд преди шпакловка	м ²	45,54
5	Шпакловка + мрежа по стени и тавани	м ²	45,54
6	Обработка на врата с гипсова шпакловка + ъглопротектор (двустранно)	мл	25,00
7	Грундиране на стени и тавани с латексов грунд - при ремонт	м ²	45,54
8	Боядисване на стени и тавани с латекс двукратно - при ремонт	м ²	45,54
9	Демонтаж контакти	бр.	1,00
10	Демонтаж ключове	бр.	1,00
11	Доставка и монтаж на контакти	бр.	1,00
12	Доставка и монтаж на ключове	бр.	1,00
13	Д-ж дървена врата от зид и всички свързани с това разходи	бр.	4,00
14	Доставка и монтаж PVC врата 90/200 см.	бр.	4,00
15	Демонтаж мивка	бр.	2,00
16	Демонтиране на смесителна батерия за тоалетна мивка	бр.	2,00
17	Запушване водопровод и канализация	бр.	6,00
Съблекалня			
1	Демонтаж дюшеме	м ²	24,75
2	Демонтаж конструкция на дюшеме	м ²	24,75
3	Доставка и полагане на армиран бетон В15 по под и всички свързани с това разходи (вкл. армировката)	м ³	6,19
4	Насипване с инертен материал на пропаднали части и уплътняване (h= 0,6 м)		14,85
5	Насипване с чакъл и уплътняване (h= 0,15 м)		3,71
6	Направа на пердасена замазка по под	м ²	49,50
7	Доставка и м-ж на теракотни плочки и всички свързани с това разходи	м ²	49,50
8	Доставка и м-ж на подови первази от теракотни плочки	мл	41,00
9	Зазиждане на отвор за врата	м ³	0,50
10	Измазване на отвор за врата	м ²	4,00
11	Направа на окачен таван от гипсокартон и всички свързани с това разходи	м ²	19,13
12	Обработка на врата с гипсова шпакловка + ъглопротектор (двустранно)	мл	10,00
13	Стъргане на боя и шпакловка по стени и тавани	м ²	125,00
14	Демонтаж дървени врати от зид - всички видове	бр.	4,00
15	Демонтаж ключове	бр.	2,00
16	Демонтаж контакти	бр.	3,00
17	Демонтаж осветителни тела	бр.	2,00
18	Доставка и монтаж на луминесцентно осветително тяло 2*36w скрит монтаж	бр.	2,00

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНИКНИК – II ЕТАП И РЕМОТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛЯРЕ“**

19	Доставка и монтаж на контакти	бр.	3,00
20	Доставка и монтаж на ключове	бр.	2,00
21	Доставка и монтаж PVC врати 90/200см.	бр.	2
22	Грундиране на стени и тавани с контактен грунд - при ремонти	м ²	125,00
23	Шпакловка + мрежа по стени и тавани	м ²	125,00
24	Гипсова шпакловка + грунд + латекс по страници (врати и прозорци)	м	45,20
25	Грундиране на стени и тавани с латексов грунд - при ремонти	м ²	125,00
26	Боядисване на стени и тавани с латекс двукратно - при ремонти	м ²	125,00
27	Доставка и монтаж PVC прозорец 110/105см.	бр.	2,00
28	Доставка и монтаж PVC врати 90/200см.	бр.	1,00
Коридор 2			
1	Д-ка и м-ж Разпределително табло PVC външен монтаж за 8 бр. предпазители	бр.	1,00
2	Д-ка и м-ж и свързване на автоматичен предпазител 64А	бр.	1,00
3	Д-ка и м-ж и свързване на автоматичен предпазител 32А	бр.	1,00
4	Д-ка и м-ж и свързване на автоматичен предпазител 25А	бр.	1,00
5	Д-ка и м-ж и свързване на автоматичен предпазител 16А	бр.	1,00
6	Демонтаж осветителни тела	бр.	1,00
7	Д-ка и монтаж на луминесцентно осветително тяло 2*36w открит монтаж	бр.	1,00
8	Включване към ел. захранване	бр.	1,00
9	Д-ка и монтаж стъклопакет на врата	бр.	1,00
10	Демонтаж дървени врати от зид - всички видове	бр.	2,00
11	Обработка на врата с гипсова шпакловка + ъглопротектор (двустранно)	бр.	20,00
12	Стъргане на боя и шпакловка по стени и тавани	м ²	29,75
13	Грундиране на стени и тавани с контактен грунд - при ремонти	м ²	29,75
14	Шпакловка + мрежа по стени и тавани	м ²	29,75
15	Гипсова шпакловка + грунд + латекс по страници (врати и прозорци)	м ²	10,00
16	Грундиране на стени и тавани с латексов грунд - при ремонти	м ²	29,75
17	Боядисване на стени и тавани с латекс двукратно - при ремонти	м ²	29,75
18	Доставка и монтаж PVC врати 90/200см.	м ²	2,00
Склад I			
1	Стъргане на боя и шпакловка по стени и тавани	м ²	37,48
2	Грундиране на стени и тавани с контактен грунд - при ремонти	м ²	37,48
3	Шпакловка + мрежа по стени и тавани	м ²	37,48
4	Гипсова шпакловка + грунд + латекс по страници (врати и прозорци)	м ²	37,48

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

5	Грундиране на стени и тавани с латексов грунд - при ремонти	м ²	37,48
6	Боядисване на стени и тавани с латекс двукратно - при ремонти	м ²	37,48
7	Демонтаж ключове	бр.	1,00
8	Демонтаж контакти	бр.	2,00
9	Демонтаж осветителни тела	бр.	1,00
10	Д-ка и монтаж на луминесцентно осветително тяло 2*36w открит монтаж	бр.	1,00
11	Д-ка и монтаж на контакти	бр.	2,00
12	Д-ка и монтаж на ключове	бр.	1,00
Склад 2			
1	Стъргане на боя и шпакловка по стени и тавани	м ²	17,48
2	Грундиране на стени и тавани с контактен грунд - при ремонти	м ²	17,48
3	Шпакловка + мрежа по стени и тавани	м ²	17,48
4	Гипсова шпакловка + грунд + латекс по страници (врати и прозорци)	м ²	17,48
5	Грундиране на стени и тавани с латексов грунд - при ремонти	м ²	17,48
6	Боядисване на стени и тавани с латекс двукратно - при ремонти	м ²	17,48
7	Демонтаж ключове	бр.	1,00
8	Демонтаж контакти	бр.	2,00
9	Демонтаж осветителни тела	бр.	1,00
10	Д-ка и монтаж на луминесцентно осветително тяло 2*36w открит монтаж	бр.	1,00
11	Д-ка и монтаж на контакти	бр.	2,00
12	Д-ка и монтаж на ключове	бр.	1,00
Умивалня			
1	Д-ж чугунени тръби ф20	мл	30,00
2	Д-ка и монтаж на тръби PPRф20	мл	30,00
3	Д-ж тръби PVC ф50	мл	15,00
4	Д-ка и м-ж тръби PVC ф50	мл	15,00
5	Д-ж тръби PVC ф110	мл	10,00
6	Д-ка и м-ж тръби PVC ф110	мл	10,00
7	Пробиване на отвори в бетон	бр.	4,00
8	Изкърпване около отвори (двустранно) с вароциментов разтвор	бр.	4,00
9	Д-ж смесителни батерии	бр.	3,00
10	Д-ка и м-ж смесителни батерии	бр.	3,00
11	Зазиждане на отвор за прозорец	м ³	0,13
12	Измазване на отвор за прозорец	м ²	0,50
13	Д-ж на фаянсови плочки по стени	м ²	25,50
14	Грундиране с контактен грунд на под преди полагане на мазилка и всички свързани с това разходи	м ²	25,50

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАВОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

15	Д-ка и полагане на изравнителна мазилка по стени и всички свързани с това разходи	м ²	25,50
16	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по стени	м ²	25,50
17	Грундиране с контактен грунд на под преди полагане на замазка и всички свързани с това разходи	м ²	19,13
18	Д-ка и полагане на изравнителна замазка по под и всички свързани с това разходи	м ²	19,13
19	Д-ка и м-ж теракот по под и всички свързани с това разходи	м ²	19,13
20	Демонтаж ключове	бр.	1,00
21	Демонтаж контакти	бр.	2,00
22	Демонтаж осветителни тела	бр.	2,00
23	Д-ка и монтаж лампи влагоустойчив	бр.	2,00
24	Д-ка и м-ж ключове (влагозащитни)	бр.	1,00
25	Д-ка и м-ж контакти (влагозащитни)	бр.	2,00
26	Д-ж бойлер	бр.	1,00
27	Д-ка ,м-ж и свързване на ел бойлер 80л	бр.	1,00
28	Направа излаз за бойлерно табло (вкл. м-ли ,труд и др.)	бр.	1,00
29	Д-ка ,м-ж и свързване на бойлерно табло	бр.	1,00
30	Д-ка и м-ж проводници за осветление ПВВ-МБ1- 2*1,5 см.2	мл	25,00
31	Д-ка и м-ж проводници за контакти ПВВ-МБ1- 3*2,5 см.2	мл	30,00
33	Обработка на прозорец с гипсова шпакловка + ъглопротектор (двустранно)	мл	9,25
34	Демонтаж дървени врати от зид - всички видове	бр.	1,00
35	Демонтаж дървени прозорец от зид - всички видове	бр.	1,00
36	Доставка и монтаж PVC врати 70/200см.	бр.	1,00
37	Доставка и монтаж PVC прозорец 125/60см.	бр.	1,00
38	Обработка на врата с гипсова шпакловка + ъглопротектор (двустранно)	мл	10,00
39	Стъргане на боя и шпакловка по стени и тавани	м ²	44,63
40	Грундиране на стени и тавани с контактен грунд - при ремонти	м ²	44,63
41	Шпакловка + мрежа по стени и тавани	м ²	44,63
42	Гипсова шпакловка + грунд + латекс по страници (врати и прозорци)	мл	15,00
43	Грундиране на стени и тавани с латексов грунд - при ремонти	м ²	44,63
44	Боядисване на стени и тавани с латекс двукратно - при ремонти	м ²	44,63
45	Направа на окачен таван от влагоустойчив гипсокартон и всички свързани с това разходи	м ²	19,13
Коридор 3			
1	Стъргане на боя и шпакловка по стени и тавани	м ²	44,63
2	Грундиране на стени и тавани с контактен грунд - при ремонти	м ²	44,63
3	Шпакловка + мрежа по стени и тавани	м ²	44,63

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

4	Гипсова шпакловка + грунд + латекс по страници (врати и прозорци)	мл	15,00
5	Грундиране на стени и тавани с латексов грунд - при ремонти	м ²	44,63
6	Боядисване на стени и тавани с латекс двукратно - при ремонти	м ²	44,63
7	Обработка на врата с гипсова шпакловка + ъглопротектор (двустранно)	мл	10,00
8	Демонтаж дървени врати от зид - всички видове	бр.	4,00
9	Доставка и монтаж PVC врати 90/200см.	бр.	4,00
10	Демонтаж ключове	бр.	1,00
11	Демонтаж контакти	бр.	1,00
12	Демонтаж осветителни тела	бр.	1,00
13	Д-ка и монтаж лампи влагоустойчив	бр.	1,00
Склад 3			
1	Стъргане на боя и шпакловка по стени и тавани	м ²	25,46
2	Грундиране на стени и тавани с контактен грунд - при ремонти	м ²	25,46
3	Шпакловка + мрежа по стени и тавани	м ²	25,46
4	Гипсова шпакловка + грунд + латекс по страници (врати и прозорци)	мл	5,00
5	Грундиране на стени и тавани с латексов грунд - при ремонти	м ²	25,46
6	Боядисване на стени и тавани с латекс двукратно - при ремонти	м ²	25,46
7	Обработка на врата с гипсова шпакловка + ъглопротектор (двустранно)	мл	10,00
8	Демонтаж ключове	бр.	1,00
9	Демонтаж контакти	бр.	1,00
10	Демонтаж осветителни тела	бр.	1,00
11	Д-ка и монтаж лампи влагоустойчив	бр.	1,00
Склад за дърва			
1	Демонтаж дюшеме	м ²	35,28
2	Демонтаж конструкция на дюшеме	м ²	35,28
3	Демонтаж дървени плоскости по стени (Н=1,15)	м ²	18,50
4	Демонтаж дървени трупчета по стени	бр.	50,00
5	Д-ж дървен прозорец от зид и всички свързани с това разходи	бр.	1,00
6	Доставка и монтаж PVC прозорец 195/195см.	бр.	2,00
7	Насипване с инертен материал на пропаднали части и уплътняване (h= 0,6 м)	м ³	23,81
8	Насипване с чакъл и уплътняване (h= 0,15 м)	м ³	5,95
10	Доставка и полагане на армиран бетон В15 по под и всички свързани с това разходи (вкл. армировката)	м ³	13,33
11	Направа на пердашена замазка по под	м ²	13,33
12	Стъргане на боя и шпакловка по стени и тавани	м ²	42,43
13	Грундиране с контактен грунд преди шпакловка		42,43

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ДОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

14	Шпакловка + мрежа по стени и тавани	м ²	42,43
15	Шпакловка + грунд + латекс по страници (врати и прозорци)	мл	42,43
16	Грундиране на стени и тавани с латексов грунд - при ремонти	м ²	42,43
17	Боядисване на стени и тавани с латекс двукратно - при ремонти	м ²	42,43
18	Обработка на врата с гипсова шпакловка + ъглопротектор (двустранно)	мл	21,00
19	Направа на окачен таван от гипсокартон и всички свързани с това разходи	м ²	13,33
20	Демонтаж контакти	бр.	3,00
21	Демонтаж ключове	бр.	1,00
22	Демонтаж осветителни тела	бр.	2,00
23	Д-ка и монтаж на луминесцентно осветително тяло 2*36w открит монтаж	бр.	2,00
24	Д-ка и монтаж на контакти	бр.	2,00
25	Д-ка и монтаж на ключове	бр.	1,00
26	Д-ка и монтаж на проводници за осветление ПВВ-МБ1-2*1,5 см.2	мл	5,00
27	Д-ка и монтаж на проводници за контакти ПВВ-МБ1-3*2,5 см.2	мл	5,00
WC			
1	Д-ж фаянс и всички свързани с това разходи	м2	22,80
2	Грундиране с контактен грунд на под преди полагане на замазка и всички свързани с това разходи	м2	22,80
3	Д-ка и полагане на изравнителна мазилка по стени и всички свързани с това разходи	м2	22,80
4	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по стени и всички свързани с това разходи	м2	22,80
5	Разбиване на бетонна мивка	бр.	1,00
6	Почистване и грундиране на основа за замазка с контактен грунд	м ²	12,60
7	Направа на пердашена замазка по под	м ²	22,8
8	Д-ка и м-ж на теракотни плочи	м ²	12,62
9	Стъргане на боя и шпакловка по стени и тавани	м ²	35,42
10	Грундиране с контактен грунд преди шпакловка		35,42
11	Шпакловка + мрежа по стени и тавани	м ²	35,42
12	Шпакловка + грунд + латекс по страници (врати и прозорци)	мл	15
13	Грундиране на стени и тавани с латексов грунд - при ремонти	м ²	35,42
14	Боядисване на стени и тавани с латекс двукратно - при ремонти	м ²	35,42
15	Обработка на врата с гипсова шпакловка + ъглопротектор (двустранно)	мл	21

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

16	Направа на окачен таван от влагоустойчив гипсокартон и всички свързани с това разходи	м ²	12,62
17	Изграждане на клетки от PVC (или водоустойчив шперплат) за WC	м ²	10
18	Направа на отвор в бетон	бр.	3
19	Изкърпване около отвори (двустранно) с вароциментен разтвор	бр.	3
20	Направа на улей в настилка за прокарване на тръби и всички свързани с това дейности	мл	7
21	Направа на улей по тухлени стени	мл	8
22	Подмазване на улей с циментопясъчен разтвор	мл	8
23	Д-ж чугунени тръби ф20	мл	5,00
24	Д-ка и монтаж на тръби PPRф20	мл	15,00
25	Д-ж тръби PVC ф50	мл	5,00
26	Д-ка и м-ж тръби PVC ф50	мл	10,00
27	Д-ж тръби PVC ф110	мл	10,00
28	Д-ка и м-ж тръби PVC ф110	мл	10,00
29	Д-ж подов сифон ф110	бр.	1,00
30	Д-ка и м-ж подов сифон ф 110	бр.	1,00
31	Д-ка и м-ж моноблок	бр.	3,00
32	Д-ка и м-ж на тоалетни мивки голям формат +смесителни батерии и всички свързани с това разходи	бр.	3,00
33	Демонтаж контакти	бр.	3,00
34	Демонтаж ключове	бр.	1,00
35	Демонтаж осветителни тела	бр.	2,00
36	Д-ка и монтаж лампи влагоустойчиви	бр.	2,00
37	Д-ка и монтаж на контакти	бр.	2,00
38	Д-ка и монтаж на ключове	бр.	1,00
39	Д-ка и монтаж на проводници за осветление ПВВ-МБ1-2*1,5 см.2	мл	5,00
40	Д-ка и монтаж на проводници за контакти ПВВ-МБ1-3*2,5 см.2	мл	5,00
41	Д-ка и м-ж на СК с изпускател ф20	бр.	3,00
42	Д-ка и м-ж поддушово корито (60/60см.)с подвижен душ (комплект)	бр.	1,00
Външно			
1	Ръчен изкоп в земни почви за канализация	м3	1,2
2	Направа на пясъчна възглавница	м3	0,3
3	Обратен насип на земни почви	м3	0,9
4	Д-ка и м-ж тръби PVC ф160	мл	5,00
5	Включване към шахта и всички свързани с това разходи	бр.	1,00
6	Д-ж и м-ж решетки на прозорци	бр.	5,00
7	Измазване на страници на прозорци с цименто-пясъчен разтвор	мл	25,00
8	Очукване на компрометирана мазилка	м ²	7,50
9	Шприцоване преди измазване	м ²	22,00
10	Направа на мазилка по фасади	м ²	22,00
11	Д-ж олуци	мл	30,00

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

12	Д-ка и м-ж на олуци	мл	30,00
13	Д-ж водосточни тръби	мл	10,00
14	Д-ка и м-ж на водосточни тръби	мл	20,00
15	Грундиране на стени с грунд - при ремонти	м ²	220,00
16	Боядисване на гладки фасади до бм височина с фасаген цвятен двукратно - при ремонти	м ²	220,00
Други			
1	Натоварване и извозване на строителни отпадъци	м ³	10,00
III	Сутерен		
	баня		
1	Д-ж фаянс и всички свързани с това разходи	м ²	9,47
2	Грундиране с контактен грунд на под преди полагане на замазка и всички свързани с това разходи	м ²	9,47
3	Д-ка и полагане на изравнителна мазилка по стени и всички свързани с това разходи	м ²	9,47
4	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по стени и всички свързани с това разходи	м ²	9,47
5	Д-ж душ	бр.	1
6	Д-ка и м-ж душ комплект и всички свързани с това разходи	мл	1
7	Отстраняване (стъргане) на боя и шпакловка от стени и тавани	м ²	1,6
8	Грундиране с готов грунд върху мазилка по тавани - при ремонти	м ²	1,6
9	Боядисване с латекс по тавани двукратно при ремонти	м ²	3,2
10	Д-ж лампи	бр.	1
11	Д-ка и монтаж влагоустойчива лампа	бр.	1
12	Д-ж дървена врата от зид и всички свързани с това разходи	бр.	1
13	Д-ка и монтаж PVC врата и всички свързани с това разходи 70/200см.	бр.	1
WC			
1	Д-ж фаянс и всички свързани с това разходи	м ²	4,62
2	Грундиране с контактен грунд на стени преди полагане на мазилка и всички свързани с това разходи	м ²	4,62
3	Д-ка и полагане на изравнителна мазилка по стени и всички свързани с това разходи	м ²	4,62
4	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по стени и всички свързани с това разходи	м ²	8,05
5	Д-ж тоалетна чиния	бр.	1
6	Д-ж на тоалетно казанче	бр.	1
7	Д-ка и м-ж моноблок	бр.	1
8	Д-ж на СК	бр.	1
9	Д-ка и м-ж на СК с изпускател ф20	бр.	1

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНИВИЕ – II ЕТАП И РЕМОТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

10	Д-ж на чугунени тръби	мл	3
11	Д-ка и м-ж на ППР тръби ф 20	мл	3
12	Отстраняване (стъргане) на боя и шпакловка от стени и тавани	м2	3,01
13	Грундиране с готов грунд върху мазилка по тавани - при ремонти	м2	3,01
14	Циментова шпакловка по стени и тавани	м3	3,01
15	Боядисване с латекс по тавани двукратно при ремонти	м2	6,02
16	Д-ж лампи	бр.	1
17	Д-ка и монтаж влагоустойчива лампа	бр.	1
18	Д-ж дървена врата от зид и всички свързани с това разходи	бр.	1
19	Д-ка и монтаж PVC врата и всички свързани с това разходи 60/200см.	бр.	1
умивалня за wc			
1	Д-ж фаянс и всички свързани с това разходи	м2	5,33
2	Грундиране с контактен грунд на под преди полагане на замазка и всички свързани с това разходи	м2	5,33
3	Д-ка и полагане на изравнителна мазилка по стени и всички свързани с това разходи	м2	5,33
4	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по стени и всички свързани с това разходи	м2	5,33
5	Д-ж тоалетна чиния	бр.	1
6	Д-ж на тоалетно казанче	бр.	1
7	Д-ка и м-ж моноблок	бр.	1
8	Д-ж на СК	бр.	1
9	Д-ка и м-ж на СК с изпускател ф20	бр.	1
10	Д-ж на чугунени тръби	мл	3
11	Д-ка и м-ж на ППР тръби ф 20	мл	3
12	Отстраняване (стъргане) на боя и шпакловка от стени и тавани	м2	3,61
13	Грундиране с готов грунд върху мазилка по тавани - при ремонти	м2	3,61
14	Циментова шпакловка по стени и тавани	м2	3,61
15	Боядисване с латекс по тавани двукратно при ремонти	м2	3,61
16	Д-ж на смесителни батерии на тоалетни мивки	бр.	1
17	Д-ж на тоалетни мивки голям формат и всички свързани с това разходи	бр.	1
18	Д-ка и м-ж на тоалетни мивки голям формат + смесителни батерии и всички свързани с това разходи	бр.	1
19	Д-ж на PVC тръби ф 50	мл	2
20	Д-ка и м-ж на PVC тръби ф 50	мл	2
21	Д-ж лампи	бр.	1
22	Д-ка и монтаж влагоустойчива лампа	бр.	1
23	Д-ж дървена врата от зид и всички свързани с това разходи	бр.	1

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪБДЕНЖНИК – II ЕТАП И РЕМОТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРКВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

24	Д-ка и монтаж PVC врата и всички свързани с това разходи 60/200см	бр.	1
коридор баня			
1	Д-ж фаянс и всички свързани с това разходи	м2	11,47
2	Грундиране с контактен грунд на под преди полагане на замазка и всички свързани с това разходи	м2	11,47
3	Д-ка и полагане на изравнителна мазилка по стени и всички свързани с това разходи	м2	11,47
4	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по стени и всички свързани с това разходи	м2	11,47
5	Отстраняване (стъргане) на боя и шпакловка от стени и тавани	м2	12,36
6	Грундиране с готов грунд върху мазилка по тавани - при ремонти	м2	12,36
7	Циментова шпакловка по стени и тавани	м2	12,36
8	Боядисване с латекс по стени и тавани двукратно при ремонти +грунд	м2	12,36
9	Д-ж лампи	бр.	1
10	Д-ка и монтаж влагоустойчива лампа	бр.	1
склад буркани			
1	Д-ж фаянс и всички свързани с това разходи	м2	15,81
2	Грундиране с контактен грунд на под преди полагане на замазка и всички свързани с това разходи	м2	15,81
3	Д-ка и полагане на изравнителна мазилка по стени и всички свързани с това разходи	м2	15,81
4	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по стени и всички свързани с това разходи	м2	15,81
			15,81
5	Отстраняване (стъргане) на боя и шпакловка от стени и тавани	м2	15,61
6	Грундиране с готов грунд върху мазилка по тавани - при ремонти	м2	15,61
7	Циментова шпакловка по стени и тавани	м2	15,61
8	Боядисване с латекс по тавани двукратно при ремонти +грунд	м2	15,61
9	Д-ж лампи	бр.	1
10	Д-ка и монтаж влагоустойчива лампа	бр.	1
11	Д-ж дървена врата от зид и всички свързани с това разходи	бр.	1
12	Д-ка и монтаж PVC врата и всички свързани с това разходи 90/200см.	бр.	1
склад плодове			
1	Д-ж фаянс и всички свързани с това разходи	м2	15,12
2	Грундиране с контактен грунд на под преди полагане на замазка и всички свързани с това разходи	м2	15,12

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

3	Д-ка и полагане на изравнителна мазилка по стени и всички свързани с това разходи	м2	15,12
4	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по стени и всички свързани с това разходи	м2	15,12
5	Отстраняване (стъргане) на боя и шпакловка от стени и тавани	м2	15,85
6	Грундиране с готов грунд върху мазилка по тавани - при ремонти	м2	15,85
7	Циментова шпакловка по стени и тавани	м2	15,85
8	Боядисване с латекс по тавани двукратно при ремонти +грунд	м2	15,85
9	Д-ж лампи	бр.	1,00
10	Д-ка и монтаж влагоустойчива лампа	бр.	1,00
11	Д-ж дървена врата от зид и всички свързани с това разходи	бр.	1,00
12	Д-ка и монтаж PVC врата и всички свързани с това разходи 90/200см.	бр.	1,00
склад мляко			
1	Д-ж фаянс и всички свързани с това разходи	м2	18,43
2	Грундиране с контактен грунд на под преди полагане на замазка и всички свързани с това разходи	м2	18,43
3	Д-ка и полагане на изравнителна мазилка по стени и всички свързани с това разходи	м2	18,43
4	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по стени и всички свързани с това разходи	м2	18,43
5	Отстраняване (стъргане) на боя и шпакловка от стени и тавани	м2	17,93
6	Грундиране с готов грунд върху мазилка по тавани - при ремонти	м2	17,93
7	Циментова шпакловка по стени и тавани	м2	17,93
8	Боядисване с латекс по тавани двукратно при ремонти +грунд	м2	17,93
9	Д-ж лампи	бр.	1,00
10	Д-ка и монтаж влагоустойчива лампа	бр.	1,00
11	Д-ж дървена врата от зид и всички свързани с това разходи	бр.	1,00
12	Д-ка и монтаж PVC врата и всички свързани с това разходи 90/200см.	бр.	1,00
подготвителна яйца			
1	Д-ж фаянс и всички свързани с това разходи	м2	16,18
2	Грундиране с контактен грунд на под преди полагане на замазка и всички свързани с това разходи	м2	16,18

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪДИНКНИК – II ЕТАП И РЕМОТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

3	Д-ка и полагане на изравнителна мазилка по стени и всички свързани с това разходи	м2	16,18
4	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по стени и всички свързани с това разходи	м2	16,18
5	Отстраняване (стъргане) на боя и шпакловка от стени и тавани	м2	20,30
6	Грундиране с готов грунд върху мазилка по тавани - при ремонти	м2	20,30
7	Циментова шпакловка по стени и тавани	м2	20,30
8	Боядисване с латекс по тавани двукратно при ремонти +грунд	м2	20,30
9	Д-ж лампи	бр.	1,00
10	Д-ка и монтаж влагоустойчива лампа	бр.	1,00
11	Д-ж дървена врата от зид и всички свързани с това разходи	бр.	1,00
12	Д-ка и монтаж PVC врата и всички свързани с това разходи 90/200см.	бр.	1,00
склад зеленчуци			
1	Д-ж фаянс и всички свързани с това разходи	м2	20,00
2	Грундиране с контактен грунд на под преди полагане на замазка и всички свързани с това разходи	м2	20,00
3	Д-ка и полагане на изравнителна мазилка по стени и всички свързани с това разходи	м2	20,00
4	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по стени и всички свързани с това разходи	м2	20,00
5	Отстраняване (стъргане) на боя и шпакловка от стени и тавани	м2	20,94
6	Грундиране с готов грунд върху мазилка по тавани - при ремонти	м2	20,94
7	Циментова шпакловка по стени и тавани	м2	20,94
8	Боядисване с латекс по тавани двукратно при ремонти +грунд	м2	20,94
9	Д-ж лампи	бр.	1,00
10	Д-ка и монтаж влагоустойчива лампа	бр.	1,00
			1
11	Д-ж дървена врата от зид и всички свързани с това разходи	бр.	1,00
12	Д-ка и монтаж PVC врата и всички свързани с това разходи 90/200см.	бр.	1,0
склад зеленчуци			
1	Д-ж фаянс и всички свързани с това разходи	м2	21,69
2	Грундиране с контактен грунд на под преди полагане на замазка и всички свързани с това разходи	м2	21,69
3	Д-ка и полагане на изравнителна мазилка по стени и всички свързани с това разходи	м2	21,69

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

4	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по стени и всички свързани с това разходи	м2	21,69
5	Отстраняване (стъргане) на боя и шпакловка от стени и тавани	м2	23,69
6	Грундиране с готов грунд върху мазилка по тавани - при ремонти	м2	23,69
7	Циментова шпакловка по стени и тавани	м2	23,69
8	Боядисване с латекс по тавани двукратно при ремонти +грунд	м2	23,69
9	Д-ж лампи	бр.	1
10	Д-ка и монтаж влагоустойчива лампа	бр.	1
			1
11	Д-ж дървена врата от зид и всички свързани с това разходи	бр.	1
12	Д-ка и монтаж PVC врата и всички свързани с това разходи 90/200см.	бр.	1
	ПОДГОТВИТЕЛНА МЕСО		
1	Д-ж фаянс и всички свързани с това разходи	м2	18,82
2	Грундиране с контактен грунд на под преди полагане на замазка и всички свързани с това разходи	м2	18,82
3	Д-ка и полагане на изравнителна мазилка по стени и всички свързани с това разходи	м2	18,82
4	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по стени и всички свързани с това разходи	м2	18,82
5	Отстраняване (стъргане) на боя и шпакловка от стени и тавани	м2	24,11
6	Грундиране с готов грунд върху мазилка по тавани - при ремонти	м2	24,11
7	Циментова шпакловка по стени и тавани	м2	24,11
8	Боядисване с латекс по тавани двукратно при ремонти +грунд	м2	24,11
9	Д-ж лампи	бр.	1
10	Д-ка и монтаж влагоустойчива лампа	бр.	1
11	Д-ж дървена врата от зид и всички свързани с това разходи	бр.	1
12	Д-ка и монтаж PVC врата и всички свързани с това разходи 90/200см.	бр.	1
	КУХНЯ		
1	Д-ж фаянс и всички свързани с това разходи	м2	40,36
2	Грундиране с контактен грунд на под преди полагане на замазка и всички свързани с това разходи	м2	40,36
3	Д-ка и полагане на изравнителна мазилка по стени и всички свързани с това разходи	м2	40,36
4	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по стени и всички свързани с това разходи	м2	40,36

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪДЪЖЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

5	Отстраняване (стъргане) на боя и шпакловка от стени и тавани	м2	42,4
6	Грундиране с готов грунд върху мазилка по тавани - при ремонти	м2	42,4
7	Циментова шпакловка по стени и тавани	м2	42,4
8	Боядисване с латекс по тавани двукратно при ремонти +грунд	м2	42,4
9	Д-ж лампи	бр.	3
10	Д-ка и монтаж влагоустойчива лампа	бр.	3
			1
11	Д-ж дървена врата от зид и всички свързани с това разходи	бр.	1
12	Д-ка и монтаж PVC врата и всички свързани с това разходи 90/200см.	бр.	1
склад стълбище			
1	Отстраняване (стъргане) на боя и шпакловка от стени и тавани	м2	48,83
2	Грундиране с готов грунд върху мазилка по тавани - при ремонти	м2	48,83
3	Циментова шпакловка по стени и тавани	м2	48,83
4	Боядисване с латекс по тавани двукратно при ремонти +грунд	м2	48,83
5	Д-ж лампи	бр.	1
6	Д-ка и монтаж влагоустойчива лампа	бр.	1
7	Д-ж дървена врата от зид и всички свързани с това разходи	бр.	1
8	Д-ка и монтаж PVC врата и всички свързани с това разходи 90/200см.	бр.	1
ел.табло			
1	Отстраняване (стъргане) на боя и шпакловка от стени и тавани	м2	24,46
2	Грундиране с готов грунд върху мазилка по тавани - при ремонти	м2	24,46
3	Циментова шпакловка по стени и тавани	м2	24,46
4	Боядисване с латекс по тавани двукратно при ремонти +грунд	м2	24,46
5	Д-ж дървена врата от зид и всички свързани с това разходи	бр.	1
6	Д-ка и монтаж PVC врата и всички свързани с това разходи 90/200см.	бр.	1
коридор-1			
1	Отстраняване (стъргане) на боя и шпакловка от стени и тавани	м2	53,93

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

2	Грундиране с готов грунд върху мазилка по тавани - при ремонти	м2	53,93
3	Циментова шпакловка по стени и тавани	м2	53,93
4	Боядисване с латекс по тавани двукратно при ремонти +грунд	м2	53,93
5	Д-ж дървен прозорец от зид и всички свързани с това разходи	бр.	2
6	Д-ка и монтаж PVC прозорец и всички свързани с това разходи 115/115см.	бр.	2
коридор-2			
1	Отстраняване (стъргане) на боя и шпакловка от стени и тавани	м2	103,31
2	Грундиране с готов грунд върху мазилка по тавани - при ремонти	м2	103,31
3	Циментова шпакловка по стени и тавани	м2	103,31
4	Боядисване с латекс по тавани двукратно при ремонти +грунд	м2	103,31
склад амбалаж			
1	Отстраняване (стъргане) на боя и шпакловка от стени и тавани	м2	43,98
2	Грундиране с готов грунд върху мазилка по тавани - при ремонти	м2	43,98
3	Циментова шпакловка по стени и тавани	м2	43,98
4	Боядисване с латекс по тавани двукратно при ремонти +грунд	м2	43,98
5	Д-ж дървена врата от зид и всички свързани с това разходи	бр.	1
6	Д-ка и монтаж PVC врата и всички свързани с това разходи 90/200см.	бр.	1
други			
1	Д-ж на смесителни батерии и на мивки	бр.	5
2	Д-ка и м-ж на смесителни батерии на тоалетни мивки	бр.	5
3	Д-ж на чугунени тръби	мл	25
4	Д-ж на PVC тръби ф 50	мл	25
5	Д-ж на PVC тръби ф 110	мл	30
6	Д-ка и м-ж на ППР тръби ф 20	мл	25
7	Д-ка и м-ж на PVC тръби ф 50 и всички свързани с това разходи	мл	25
8	Д-ка и м-ж на PVC тръби ф 110	мл	30
9	Д-ж на подов сифон ф 50	бр.	2
10	Д-ка и м-ж на подов сифон ф 50	бр.	2
11	Направа на улей в настилка за прокарване на тръби и всички свързани с това дейности	мл	20
12	Пробиване на отвори в бетон	бр.	8

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪДЕНКНИК - II ЕТАЖ И РЕМОТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

13	Обработка на врата с цим. шпакловка + ъглопротектор (двустранно)	мл	100
14	Д-ж на СК	бр.	4
15	Д-ка и м-ж на СК с изпускател ф20	бр.	4
IV	WC I+II етаж		
1	Грундиране с контактен грунд на под преди полагане на замазка и всички свързани с това разходи	м2	98,15
2	Д-ка и полагане на изравнителна замазка по под и всички свързани с това разходи	м2	98,15
3	Д-ка и м-ж теракот по под и всички свързани с това разходи	м2	98,15
4	Д-ж на фаянсови плочки по стени	м2	50
5	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по стени	м2	60
6	Грундиране с готов грунд върху мазилка на стени - при ремонти	м2	47,34
7	Боядисване с латекс на стени двукратно при ремонти	м2	47,34
8	Обработка на врата с гипсова шпакловка + ъглопротектор (двустранно)	мл	20
9	Грундиране с готов грунд върху мазилка по тавани - при ремонти	м2	185,26
10	Боядисване с латекс по тавани двукратно при ремонти	м2	185,26
11	Д-ж лампи	бр.	8
12	Д-ж ключове и контакти	бр.	8
13	Д-ка и монтаж влагоустойчиви лампи	бр.	8
14	Д-ка и м-ж ключове и контакти (влагозащитни)	бр.	8
15	Д-ж бойлер	бр.	2
16	Д-ка ,м-ж и свързване на ел бойлер 80л	бр.	2
17	Д-ж на тоалетни чинии	бр.	6
18	Д-ж на тоалетни казанчета	бр.	6
19	Д-ж на смесителни батерии и на тоалетни мивки	бр.	10
20	Д-ка и м-ж на тоалетни мивки голям формат +смесителни батерии и всички свързани с това разходи	бр.	10
21	Д-ка и м-ж моноблок	бр.	6
22	Д-ка и м-ж на смесителни батерии на тоалетни мивки	бр.	10
23	Д-ж на чугунени тръби	мл	50
24	Д-ж на PVC тръби ф 50	мл	50
25	Д-ж на PVC тръби ф 110	мл	60
26	Д-ка и м-ж на ППР тръби ф 20	мл	50
27	Д-ка и м-ж на PVC тръби ф 50	мл	50
28	Д-ка и м-ж на PVC тръби ф 110	мл	60
29	Д-ж на подов сифон ф 50	бр.	4
30	Д-ка и м-ж на подов сифон ф 50	бр.	4
31	Направа на улей в настилка за прокарване на тръби и всички свързани с това дейности	мл	40
32	Пробиване на отвори в бетон	бр.	16
33	Къргене на корито за крака	бр.	4
34	Д-ж на СК	бр.	8
35	Д-ка и м-ж на СК с изпускател ф20	бр.	8

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪКДЕНКНИК – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛЯРЕ“**

36	Д-ка и м-ж поддушово корито (60/60см.) с подвижен душ (комплект)	бр.	2
37	Изкърпване около отвори (двустранно) с вароциментен разтвор	бр.	16
38	Подмазване на улей с цименто-пясъчен разтвор	мл	40
39	Разбиване на тухлен зид 25 см	м3	8
40	Направа клетки за WC	м2	40
IV	Оборудване и обзавеждане		
1	Детско легло за матрак 130/70 - Детайли от ЛПДЧ 18 мм. За лесно почистване . Заоблени безопасни форми с набивен омекотен противоударен кант – Извит гръб Място за почистване на пода	бр.	20
2	Матрак – 130/70	бр.	20
3	Детски гардероб за съхранение за четири деца - Корпус от 18 мм. ПДЧ за лесно почистване. За всяко дете отделение по 1 рафт и 2 закачалки. Изхвърлящи панти за леко и безшумно отваряне и затваряне Заоблени врати с противоударен набивен кант Размер на модула 1000 x 340 x 1000 Н	бр.	5
4	Детско столче - пластмаса	бр.	20
5	Маса за 4 деца Стандартна височина. Материали: лесно почистващи се повърхности от ЛПДЧ 18мм без вредни емисии /клас E1/. Заоблени форми, кантирани с омекотен противоударен кант, предпазващ от наранявания	бр.	5
6	Модулен секционен шкаф , Корпус 18 мм, Заоблени врати с противоударен кант. Панти и водачи за безшумно и безопасно отваряне и затваряне. Комбинация врати и чекмеджета . Размери 3000 x 1980 Н	бр.	2
7	Офис Бюро .Корпус от 18 мм. ПДЧ за лесно почистване. Втори помощен плот отдолу. Размери 900 x700 x 735 Н	бр.	1
8	Офис стол с подлакътници	бр.	1
9	Печка на твърдо гориво (дърва) Номинална мощност 9 kW Максимална мощност 13 kW	бр.	2
10	Печка електрическа професионална с 6 плочи; ел. фурна с мощност до 5,5 kW; обща мощност до 23,5 kW	бр.	1

3.Изпълнение на строителството:

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на разпоредбите на действащото българско законодателство: Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за опазване на околната среда /ЗООС/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за управление на отпадъците /ЗУО/ и подзаконовата уредба по прилагането му, ПИПСМР за съответствените видове работи и др., както и Закон за техническите изисквания към продуктите.

Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от посочения в чл. 20, ал.4, т. 4 от Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛЧ, ОБЩИНА СУВГУРЛАРЕ“**

гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от приемане на обекта.

Всички необходими геодезически замервания (ако е приложимо), необходими при изпълнението на обекта, се организират и изпълняват от Изпълнителя, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

При извършване на СМР, Изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

Участникът трябва да представи на възложителя в срок от пет работни дни от подписване на договора „План за управление на строителните отпадъци“. Същият да отговаря на изискванията на чл.5, ал.1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ бр.89/2012г.).

Технологията на изпълнение на видовете строителни и монтажни работи да осигурява максимални ефективност и качество. Да се спазват изискванията на действащите Правилници за изпълнение на видовете строителни и монтажни работи.

За осигуряване необходимата безопасност на труда по време на строителството, всички работници е необходимо да бъдат запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително е провеждането на периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло - задължително в сигнален цвят.

Строителните машини и инвентарни приспособления трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност. Превозът на работници от и до обекта да става само с оборудвани за целта моторни превозни средства.

Изпълнението на СМР трябва да се съобрази с всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Изпълнителят трябва да предприеме мерки за опазването на околната среда по време на строителството.

Да се определи ред или да се изиска предложение от изпълнителя за изхвърляне на течни и твърди отпадъци.

Необходимо е изпълнителят да вземе пред вид разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.

Участникът трябва да вземе предвид характерните климатични условия и изискванията за подготовка на необходимата техническа документация преди изпълнението на строителните работи (Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участникът следва в съответствие с техническата спецификация на Възложителя да опише в предложението си за изпълнение на СМР, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.

Участникът трябва да предложи План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения обект.

Планът е необходимо да включва дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

- Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя.

Участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение, периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с функциите на обекта,

интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

- Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове.

Участникът следва да опише техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта. Максимално допустимият срок за реакция е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности и повреди е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за изпълнение, предварително съгласуван с Възложителя.

- Осигуряване (обезпечаване) подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация.

- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Изпълнителят трябва да обоснове предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани повреди или други нередности, за всяка от изброените групи елементи. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

След приемане на обекта, изпълнителят предоставя на възложителя подробни инструкции за експлоатация на материалите и оборудването, където е приложимо.

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

4. Изисквания към материалите

Строителните продукти, влагани в обекта да отговарят на съществените изисквания на националните стандарти на държавите, членки на Европейския съюз и българските държавни стандарти, на Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали се придружават от декларации за съответствие от производителя (в превод на български език), съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали, вложени в обекта, се доказват с изпитвания и протоколи от акредитирана лаборатория, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на СМР е задължение на Изпълнителя.

Обособена позиция № 3: „Ремонт на Целодневна детска градина с. Манолич“ - УПИ с идентификатор 47096.501.326 по кадастралната карта на с. Манолич“.

1. Описание на обекта предмет на СМР:

Сградата се намира в УПИ с идентификатор 47096.501.326.1 по кадастралната карта на с. Манолич с административен адрес с. Манолич, община Сунгурларе, област Бургас.

Сградата е публична общинска собственост, масивна на два етажа със застроена етажна площ 236 кв. м.

„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪВДИНКНИКЕ – II ЕТАЖ И РЕМОТ НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

След извършване на СМР ще се подобрят санитарно - хигиенните изисквания, технологичната последователност и обвързаност на помещенията. Ще се подобри качеството на предоставените социални услуги на населението от с. Манолитч.

2. Обхват на видовете СМР:

1. Вътрешни работи включващи:

- направа на мазилка(кърпежи) по стени и тавани
- грундиране и боядисване на стени с латекс
- демонтаж на фаянс и теракот
- доставка и монтаж фаянс и теракот

2. Част ВиК :

- демонтаж на смесителни батерии
- доставка и монтаж на смесителни батерии (стенни)
- доставка и монтаж на смесителна батерия с подвижен душ
- доставка и монтаж на подушово корито
- доставка и монтаж на тоалетна чиния за деца

3. Част Електро:

- демонтаж на осветителни тела
- доставка и монтаж на противовлажни тела
- демонтаж на ел. ключове и кутии
- монтаж на ел. ключове и кутии

Всички СМР са подробно описани в Количествена сметка:

№	Видове СМР	мярка	общо к-во
1 Етаж + 2 Етаж			
1	Д-ж фаянсови плочки и всички свързани с това разходи	м ²	80,76
2	Д-ка и м-ж фаянсови плочки и всички свързани с това разходи	м ²	80,76
3	Кърпежи по стени и тавани и всички свързани с това разходи	м ²	10,00
4	Боядисване с фасаген (+ грунд) и всички свързани с това разходи	м ²	88,02
5	Боядисване с фасаген (+ грунд) и всички свързани с това разходи (стая персонал)	м ²	100,02
6	Боядисване с фасаген (+ грунд) страници и всички свързани с това разходи	мл	36,00
7	Боядисване с фасаген (+ грунд) на стени и всички свързани с това разходи (спалня)	м ²	100,50
8	Д-ж фаянсови плочки по страници и всички свързани с това разходи	мл	19,94
9	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по страници и всички свързани с това разходи	м ²	19,94
ВиК			
1	Д-ж смесителна батерия - стенна и всички свързани с това разходи	бр.	6,00
2	Д-ка и м-ж смесителна батерия стенна и всички свързани с това разходи	бр.	6,00

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРКВО И В С. МАНОЛЮЧ, ОБЩИНА СУНГУРДАРЕ“**

3	Д-ж смесителна батерия с подвижен душ и всички свързани с това разходи	бр.	2,00
4	Д-ка и м-ж смесителна батерия с подвижен душ и всички свързани с това разходи	бр.	2,00
5	Д-ка и м-ж поддушово корито и всички свързани с това разходи	бр.	2,00
6	Д-ка и м-ж тоалетна чиния за деца и всички свързани с това разходи	бр.	1,00
Ел. инсталации			
1	Д-ж лампи и всички свързани с това разходи	бр.	4,00
2	Д-ка и м-ж аплик противовлажен и всички свързани с това разходи	бр.	4,00
3	Д-ка и м-ж аплик и всички свързани с това разходи (съблекалня)	бр.	2,00
4	Д-ж ключове и кутии и всички свързани с това разходи	бр.	2,00
5	Д-ка и м-ж ключове и кутии и всички свързани с това разходи	бр.	2,00
6	Спалня -луминесцентна	бр.	6,00
7	Печка електрическа с 4 плочи и фурна	бр.	1,00

3.Изпълнение на строителството:

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на разпоредбите на действащото българско законодателство: Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за опазване на околната среда /ЗООС/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за управление на отпадъците /ЗУО/ и подзаконовата уредба по прилагането му, ПИПСМР за съответствените видове работи и др., както и Закон за техническите изисквания към продуктите.

Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от посочения в чл. 20, ал.4, т. 4 от Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от приемане на обекта.

При извършване на СМР, Изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

Участникът трябва да представи на възложителя в срок от пет работни дни от подписване на договора „План за управление на строителните отпадъци“. Същият да отговаря на изискванията на чл.5, ал.1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ бр.89/2012г.).

Технологията на изпълнение на видовете строителни и монтажни работи да осигурява максимални ефективност и качество. Да се спазват изискванията на действащите Правилници за изпълнение на видовете строителни и монтажни работи.

За осигуряване необходимата безопасност на труда по време на строителството, всички работници е необходимо да бъдат запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително е провеждането на периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло - задължително в сигнален цвят.

Строителните машини и инвентарни приспособления трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност. Превозът на работници от и до обекта да става само с оборудвани за целта моторни превозни средства.

Изпълнението на СМР трябва да се съобрази с всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Изпълнителят трябва да предприеме мерки за опазването на околната среда по време на строителството.

Да се определи ред или да се изиска предложение от изпълнителя за изхвърляне на течни и твърди отпадъци.

Необходимо е изпълнителят да вземе пред вид разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.

Участникът трябва да вземе предвид характерните климатични условия и изискванията за подготовка на необходимата техническа документация преди изпълнението на строителните работи (Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участникът следва в съответствие с техническата спецификация на Възложителя да опише в предложението си за изпълнение на СМР, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.

Участникът трябва да предложи План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения обект.

Планът е необходимо да включва дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

- Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя.

Участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение, периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с функциите на обекта, интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

- Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове.

Участникът следва да опише техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта. Максимално допустимият срок за реакция е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности и повреди е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за изпълнение, предварително съгласуван с Възложителя.

- Осигуряване (обезпечаване) подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация.

- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередности, оценка на рисковете, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Изпълнителят трябва да обоснове предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани повреди или други нередности, за всяка от изброените групи елементи. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

След приемане на обекта, изпълнителят предоставя на възложителя подробни инструкции за експлоатация на материалите и оборудването, където е приложимо.

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

4.Изисквания към материалите

Строителните продукти, влагани в обекта да отговарят на съществените изисквания на националните стандарти на държавите, членки на Европейския съюз и българските държавни стандарти, на Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали се придружават от декларации за съответствие от производителя (в превод на български език), съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали, вложени в обекта, се доказват с изпитвания и протоколи от акредитирана лаборатория, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на СМР е задължение на Изпълнителя.

Забележка: *За посочени в техническата спецификация конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, да се чете „или еквивалент“.*

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

по Обособена позиция номер: 3 - „Ремонт на
Целодневна детска градина с. Манолич“ – УПИ с идентификатор 47096.501.326
по кадастралната карта на с. Манолич“

от „ХИДРОСТРОЙ-БГ 63“ ЕООД
(наименование на участника)

и подписано Боян Захариев Захариев, ЕГН 6307027345

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подИЗПЪЛНИТЕЛЯ
(когато е приложимо): 131369021

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за
обществена поръчка, ние удостоверяваме, че представляваният от нас участник
отговаря на изискванията и условията посочени в документите в публично състезание с
предмет:

„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

2. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената
от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме
без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете
регламентирани от възложителя в документацията и Техническата спецификация, а
именно:

3.1. Срок за изпълнение на поръчката: **11 (единадесет) календарни дни** (попълва
се от участника). Срокът е в календарни дни, в т. ч. следва да бъдат предвидени и дни
за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.

Срок за изпълнение на поръчката: **11 (единадесет) календарни дни** (попълва се
от участника в календарни дни)

3.2. За начало на действие на договора приемаме да се счита датата, следваща
датата, на която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е получил писмено уведомление (възлагателно
писмо) от Възложителя за стартиране на строителните и монтажни работи.

3.3. Предлагаме следните гаранционни срокове:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сградата
съоръжения: 10 (десет) години;



20.12.2012
11/11
33ND

20.12.2012
11/11
33ND

20.12.2012
11/11
33ND

- за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии: 8 (осем) години;

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи: 5 (пет) години;

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, както и за вътрешни инсталации на сгради: 5 (пет) години;

- за завършен монтаж на машини, съоръжения, контролно-измервателни системи и автоматика: 5 (пет) години;

(попълва се от участника).

(гаранционните срокове за строителните дейности се посочват в години, не по-малко от нормативно определените в чл. 20, ал. 4, т.8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.)

4. Към техническото предложение прилагаме:

~~4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;~~

4.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - **Образец № 4;**

4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец № 5;**

4.4. декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 6;**

4.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 7;**

4.6. линеен план – график.

Дата: 12.03.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



12.03.2018
3317D

12.03.2018
3317D

12.03.2018
3317D

**СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА, И/ИЛИ
НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ, КОЙТО ЩЕ ОТГОВАРЯТ ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Долуподписаният /ата/: Боян Захариев Захариев

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: 6307027345, притежаваш/а л.к. № 640567610, издадена на 22.07.2010 г.
от МВР София обл., с постоянен адрес: гр.(с) Самоков, община Самоков
област София, ул. „Плана планина“ № 12, бл., ет., ап.,
в качеството си на Управител

(олъжност)

на участник „ХИДРОСТРОЙ-БГ 63“ ЕООД, ЕИК: 131369021

(наименование на участника)

Във връзка с участие на представлявания от мен участник в публично състезание с
предмет: „ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ
НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

**по Обособена позиция номер: 3 - „Ремонт на
Целодневна детска градина с. Манолит“ – УПИ с идентификатор 47096.501.326 по
кадастралната карта на с. Манолит**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

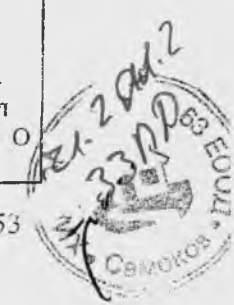
в съответствие с поставените от Възложителя изисквания, че при изпълнението на
обществената поръчка ще използвам следния персонал и ръководен състав:

Трите имена	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на строителството (месторабота, период, длъжност, основни функции)
инж. Благо Спиров Калошев	Висше образование – инженер диплом № 006098/1973 г. ВИСИ - София	строителен инженер	9 г. „Хидрострой БГ – 63“ ЕООД 01.06.2007 – до момента Строителен инженер Техническо ръководство на строителните обекти на фирмата
инж. Ангел Иванов Ангелов	висше образование – машинен инженер, диплом № 009246/04.04.1973 г., ВМЕИ „Ленин“ – София	машинен инженер	5 г. „Хидрострой БГ – 63“ ЕООД 01.03.2012 – до момента Технически ръководител ВК

21.2.2012
33PP

21.2.2012
33PP

21.2.2012
33PP



ОП РАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНАТА СЪБДИВИДИЕ - ПЪТЪЙ И РЕМОНТ НА ДЕТОСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗДРЕВО И В С. МАНОШИЧ, ОБЩИНА СЪНГУРЛАРЕ

			Техническо ръководство на строителните обекти на фирмата по част ОВК
инж. Красимира Георгиева Дърмонева	висше образование – инженер ектротехника, диплом № 333-2/2005 г., Технически университет Габрово	инженер ектротехника	5 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД 06.02.2011 – до момента Технически ръководител Техническо ръководство на строителните обекти на фирмата по част електро
инж. Лидия Генова Дамянова	висше образование – строителен инженер по ВИК мрежи и съоръжения, диплом № 001217/19.09.1990 г., ВИАС – София	строителен инженер по ВИК мрежи и съоръжения	5 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД 06.02.2011 – до момента Технически ръководител Техническо ръководство на строителните обекти на фирмата по част ВИК
инж. Александър Нейков Григоров	Висше образование - машинен инженер диплом № 012529/1975 г. ВИММЕ - Русе	Контрол по качеството Удостоверние № 159-QC/17.12.2016 г. „Ведакон” ЕООД	14 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД от 2007 г. – до момента Технически ръководител и Контрол по качеството Контрол по качеството на строителния продукт на всички обекти на фирмата
Веселин Димитров Николов	Средно специално образование - електротехник	Координатор по ЗБУТ Удостоверние № 372/17.12.2016 г. „Ведакон” ЕООД	6 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД от 2007 г. – до момента Ел. монтьор и длъжностно лице по ЗБУТ контролира изпълнението на правилника за безопасността на работа
Александър Райчов Александров	средно образование	монтажник дограма	8 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД 01.01.2009 – до момента монтажник дограма
Янко Асенов Славчев	средно образование	монтажник дограма	6 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД 01.03.2012 – до момента монтажник дограма
Васил Александров Пашов	средно образование	работник ВИК	4 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД 01.04.2013 – до момента работник ВИК
Младен Стефанов Асенов	средно образование	бояджия	6 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД 01.06.2012 – до момента бояджия
Румен Любомиров Годоров	средно образование	бояджия	7 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД 01.06.2011 – до момента бояджия
Георги Борисов	средно образование	зидаро-мазач	4 г.

20.2.2012
- 333/12

20.2.2012
333/12



20.2.2012
333/12

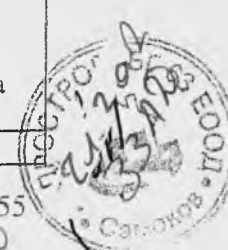
ОПШТАНА ЗАДАЧА ЗА УПОТРЕБНО-ФУНКЦИОНАЛНА ЗАДАЧА С СЪЕДИНЕНИЕ – ПЕТЛИ И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ДОЗАРЕВО И В С. МАНОТИЧ, ОБЩИНА СУНГУР, ТРЕ

Киров			„Хидрострой БГ – 63” ЕООД 01.05.2013 – до момента зидаро-мазач
Иван Георгиев Иванов	средно образование	зидаро-мазач	5 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД 05.05.2012 – до момента зидаро-мазач
Здравко Иванов Димитров	средно образование	настилкаджия	8 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД 01.02.2010 – до момента настилкаджия
Трайко Михайлов Момчилов	средно образование	монтажник	5 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД 01.02.2012 – до момента монтажник
Александър Боянов Асенов	средно образование	монтажник	5 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД 01.02.2012 – до момента монтажник
Славчо Трайков Веселов	средно образование	шпакловчик	4 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД 01.03.2013 – до момента монтажник
Васил Иванов Манолов	средно образование	шпакловчик	9 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД 01.02.2008 – до момента шпакловчик
Янко Димитров Мишов	средно образование	работник електрo	5 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД 01.02.2012 – до момента работник електро
Асен Николов Димитров	средно образование	покривджия	4 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД 01.03.2013 – до момента покривджия
Янко Славев Ангелов	средно образование	строителен работник	4 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД 01.01.2014 – до момента строителен работник
Наско Иванов Манолов	основно образование	строителен работник	5 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД 01.02.2012 – до момента строителен работник
Благовест Атанасов Обретенов	основно образование	строителен работник	3 г. „Хидрострой БГ – 63” ЕООД 01.02.2015 – до момента строителен работник
Стойчо Янков	основно образование	строителен работник	5 г.

21.2.2012
ЗЗНП

21.06.2012
ЗЗНП

21.2.2012
ЗЗНП



ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАДА С СЪЕДИНЕНИЕ - П ЕІ АІ И РЕМОНТ НА ЗАТЪСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛЮЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ"

Иванов			„Хидрострой БГ – 63” ЕООД 01.02.2012 – до момента строителен работник

Заявявам, че всички лица от изпълнителския персонал, които ще участват в непосредственото изпълнение на обществената поръчка притежават необходимата професионална квалификация, съобразно дейностите, които ще извършват.

През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе лица.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 12.03.2018 г.

Декларатор:



Иванов
- БЗПД

Иванов
- БЗПД

Иванов
- БЗПД

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНСТРУМЕНТИТЕ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ТЕХНИЧЕСКОТО
ОБОРУДВАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният /ата/: Боян Захариев Захариев

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: 6307027345, притежаващ/а л.к. № 640567610, издадена на 22.07.2010 г.

от МВР София обл., с постоянен адрес: гр.(с) Самоков, община Самоков

област София, ул. „Плана планина“ № 12, бл., ет., ап.,

в качеството си на Управител

(длъжност)

на участник „ХИДРОСТРОЙ-БГ 63“ ЕООД, ЕИК: 131369021

(наименование на участника)

Във връзка с участие на представлявания от мен участник в публично състезание с
предмет: „ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОТ
НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

по Обособена позиция номер: 3 - „Ремонт на
Целодневна детска градина с. Манолч“ – УПИ с идентификатор 47096.501.326 по
кадастралната карта на с. Манолч

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

имаме на разположение следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, с
които ще извършим строителството, предмет на обществената поръчка, както следва:

№	Описание (Вид/Марка/ Модел)	Бр.	Основание за ползване
1.	лекотоварен автомобил „Мерцедес“	2 бр.	собствено
2.	самосвали „Камаз“	2 бр.	собствено
3.	товарен автомобил – бордови „Камаз“	1 бр.	собствено
4.	булдозер	1 бр.	собствено
5.	валяк	1 бр.	собствено
6.	грейдер	1 бр.	собствено
7.	автобетонсмесител	1 бр.	собствено
8.	автобетонпомпа	1 бр.	собствено
9.	газова горелка	6 бр.	собствено
10.	автокран	1 бр.	собствено
11.	подемник (хаспел)	2 бр.	собствено
12.	пистолети за заварки на тръби	4 бр.	собствено
13.	механична трамбовка	2 бр.	собствено
14.	багер	1 бр.	собствено
15.	строително скеле	2600 м2	собствено
16.	оградни пана	600 м	собствено
17.	ъглошлайф Бош	10 бр.	собствено

22.07.2010
БЗНА

22.07.2010
БЗНА



„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СЪНГУРЛАРЕ“

18.	заваръчни инструменти /електрожени, оксижени/ Бош	3 бр.	собствено
19.	ударно-пробивни машини Бош	10 бр.	собствено
20.	къртачи Бош	6 бр.	собствено
21.	дребен строителен инвентар	10 к-та	собствено
22.			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 12.03.2018 г.

Декларатор:



(подпис и печат)

12.03.2018
33112

12.03.2018
33112

12.03.2018
33112

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Община Сунгурларе

(наименование на Възложителя)

от „ХИДРОСТРОЙ-БГ 63“ ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. Самоков, 2000, ул. „Плана планина“ № 12

тел.: 0897 91 61 81, факс: 0722/ 60312, e-mail: hydrobg63@mail.bg

ЕИК/БУЛСТАТ: 131369021

Разплащателна сметка:

IBAN сметка: BG02 UBBS 8002 1054 3257 17

ВІС код на банката: UBBS BGSF

Банка: ОББ

град/клон/офис: Самоков

адрес на банката: гр. Самоков

в публично състезание с предмет: „ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С.
СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ“

по обособена позиция № 3

„Ремонт на Целодневна детска градина с. Манолитч“ - УПИ с
идентификатор 47096.501.326 по кадастралната карта на с. Манолитч“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документите и изискванията на Възложителя,
предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните
финансови условия:

1. За извършване на строително – монтажните работи по обособена позиция № 3
ние предлагаме следните финансови условия:

Предлагаме да изпълним поръчката за цена в размер на 8476.53 лв. (словом: осем
хиляди четиристотин седемдесет и шест лева и 53 ст.) без включен ДДС.

21.2.2017
ВЗНД

„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС. В предложената цена следва да бъдат включени разходи за труд, материали, в това число печалба, както и данъци, такси, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Нашето ценово предложение е изготвено на база поставени технически изисквания и количествени сметки. Извършили сме оглед и сме запознати с всички условия на обекта.

Елементите на ценообразуване, използвани при изготвяне на количествено – стойностните сметки, които ще участват и при ценообразуване на допълнителни видове строително – монтажни дейности (ако е приложимо), са:

ЦЕНОВИ ПОКАЗАТЕЛИ	
1	Часова ставка - 3,40 лева/час;
2	Допълнителни разходи върху труд: 70%;
3	Допълнителни разходи върху механизация: 20%;
4	Доставно-складови разходи - 5 %;
5	Печалба 5 %.

2. Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно нормите за строителство, изискванията, посочени в документацията за обществена поръчка и техническата спецификация.

3. Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Неразделна част от настоящото ценово предложение са:

1. КСС (количествено – стойностни сметки) – 1 екз. на хартиен и 1 екз. на магнитен носител;

2. Анализи на предложените единични цени - – 1 екз. на хартиен и 1 екз. на магнитен носител.

(Всички единични цени в представените от участника КСС и в анализите следва да са закръглени до втория знак след десетичната запетая).

Известна ни е отговорността, която носим съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Дата: 12.03.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Боян Захариев
Управител

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за обект: РЕМОНТ НА ДГ С.МАНОЛИЧ

№	Видове СМР	мярка	к-во	ед.цена	Стойност
1 Етаж + 2 Етаж					
1	Д-ж фаянсови плочки и всички свързани с това разходи	м ²	80.76	6.68	539.48
2	Д-ка и м-ж фаянсови плочки и всички свързани с това разходи	м ²	80.76	30.72	2480.95
3	Кърпежи по стени и тавани и всички свързани с това разходи	м ²	10.00	7.80	78.00
4	Боядисване с фасаген (+ грунд) и всички свързани с това разходи	м ²	88.02	6.54	575.65
5	Боядисване с фасаген (+ грунд) и всички свързани с това разходи (стая персонал)	м ²	100.02	6.54	654.13
6	Боядисване с фасаген (+ грунд) страници и всички свързани с това разходи	мл	36.00	3.50	126.00
7	Боядисване с фасаген (+ грунд) на стени и всички свързани с това разходи (спалня)	м ²	100.50	6.54	657.27
8	Д-ж фаянсови плочки по страници и всички свързани с това разходи	мл	19.94	6.68	133.20
9	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по страници и всички свързани с това разходи	м ²	19.94	30.72	612.56
ВиК					
1	Д-ж смесителна батерия - стенна и всички свързани с това разходи	бр.	6.00	1.51	9.06
2	Д-ка и м-ж смесителна батерия стенна и всички свързани с това разходи	бр.	6.00	63.65	381.90
3	Д-ж смесителна батерия с подвижен душ и всички свързани с това разходи	бр.	2.00	1.51	3.02
4	Д-ка и м-ж смесителна батерия с подвижен душ и всички свързани с това разходи	бр.	2.00	77.74	155.48
5	Д-ка и м-ж поддушово корито и всички свързани с това разходи	бр.	2.00	222.50	445.00
	Д-ка и м-ж тоалетна чиния за деца и всички свързани с това разходи	бр.	2.00	162.91	325.82
Ел. инсталации					
	Д-ж лампи и всички свързани с това разходи	бр.	4.00	0.91	3.64
	Д-ка и м-ж аплик противовлажен и всички свързани с това разходи	бр.	4.00	33.64	134.56
	Д-ка и м-ж аплик и всички свързани с това разходи (съблекалня)	бр.	2.00	28.68	57.36
	Д-ж ключове и кутии и всички свързани с това разходи	бр.	2.00	0.79	1.58
	Д-ка и м-ж ключове и кутии и всички свързани с това разходи	бр.	2.00	9.09	18.18
	Спалня -луминисцентна	бр.	6.00	33.64	201.84
	Ел печка с 4 плочи и фурна	бр.	1.00	881.85	881.85
Total					

ОБЩО БЕЗ ДДС: 8476.53

29.06.2
 33110
 1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

*по обособена позиция № 1 - „Изграждане Многофункционална зала - квартал
"Морава" в УПИ-1, кв. 10 по плана на с. Съединение, област Бургас – II етап“*

от „ХИДРОСТРОЙ-БГ 63“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано Боян Захариев Захариев, ЕГН 6307027345

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо): 131369021

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас
обществена поръчка с предмет: „ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С.
СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА
СУНГУРЛАРЕ“

За изпълнение на поръчката представяме следното предложение:

Начин на изпълнение на дейностите, последователността или
взаимнообвързаността при изпълнението им, начините (мерките) за постигане на
качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от
участника ресурси:

ОРГАНИЗАЦИЯ И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

„ХИДРОСТРОЙ-БГ 63“ ЕООД, наричано за краткост по-нататък „Изпълнител“, ще
реализира изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на настоящата поръчка -
точно, пълно, качествено, по реда и в сроковете, указани в Договора за строителството, при
спазване на действащата нормативна база и приложимите технически стандарти в
строителството, съгласно одобрените инвестиционни проекти и друга техническа
документация, в съответствие с изискванията на откритата процедура за възлагане на
настоящата обществена поръчка.

„ХИДРОСТРОЙ-БГ 63“ ЕООД, ще започне изпълнението на предмета на настоящата
обществена поръчка след подписването на Протокол за откриване на строителната площадка

*Ел. Захариев
от ХИДРОСТРОЙ-БГ 63*

✓



*Ел. Захариев
от ХИДРОСТРОЙ-БГ 63*

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С. СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството / ДВ бр. 72 от 2003 година/.

Окончателното завършване на строително-монтажните работи ще се установи с подписването на акт обр. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ бр. 72 от 2003 година/.

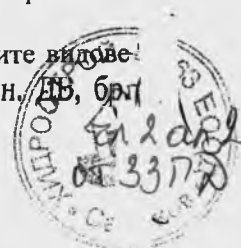
„ХИДРОСТРОЙ-БГ 63“ ЕООД има изградена и поддържана система за управление на базата на международните стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007. Системата осигурява висококачествено изпълнение на регламентирани и прогнозираны изисквания на потребителите и осъществява политика по качеството, околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, ангажираща колективите за изграждане на висококачествени строежи и производство на висококачествени продукти.

При изпълнение на поръчката ще бъдат спазени изискванията на всички действащи към момента в Република България закони, правилници и нормативи, технически и технологични правила за строителство, безопасност на труда и пожарна безопасност, касаещи изпълнението на поръчката и в съответствие с условията на Договора за строителство:

1. Закона за устройство на територията (ЗУТ, обн. ДВ, бр. 1/02.01.2001 г., изм. ДВ, бр. 54/15.07.2011 г.),
2. Закон за движение по пътищата (Обн., ДВ, бр. 20 от 5.03.1999 г., в сила от 1.09.1999 г., изм. и доп., бр. 60 от 7.08.2012 г., в сила от 7.08.2012 г., бр. 75 от 2.10.2012 г., доп., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 1.01.2014 г.),
3. Закон за технически изисквания към продуктите (Обн., ДВ, бр. 86 от 1.10.1999 г., доп., бр. 84 от 2.11.2012 г., в сила от 2.01.2013 г.),
4. Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи (Наредба № 1, обн. ДВ, бр. 72/2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 23/2011 г.), 5. № 1 от 26.05.2000 г. за проектиране на пътища (обн., ДВ, бр. 47 от 9.06.2000 г., в сила от 10.12.2000 г., изм. и доп., бр. 102 от 20.12.2005 г.),
5. Наредба 1/12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра,
6. Наредба № 2 от 17.01.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка (обн., ДВ, бр. 13/10.02.2001 г., изм., бр. 54 от 14.07.2009 г., в сила от 14.07.2009 г.),
7. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Наредба № 2, обн. ДВ, бр. 72/15.08.2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 49/15.06.2005 г.),
8. Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37/4.05.2004 г., в сила от 5.11.2004 г., изм. и доп., бр. 102 от 19.12.2006 г.),
9. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3, обн. ДВ, бр. 72/15.08.2003 г., изм. ДВ, бр. 29/07.04.2006 г.),
10. Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (обн., ДВ, бр. 74 от 21.09.2010 г.),
11. Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания (обн. ДВ, бр. 54/14.07.2009 г., последно доп. Обн. ДВ, бр. 54/15.07.2011 г.),
12. Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (обн., ДВ, бр. 88/8.10.1999 г., в сила от 9.01.2000 г., последно изм. и доп., ДВ, бр. 24 от 12.03.2013 г.),
13. Наредба № 7/22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (обн. ДВ, бр. 3/13.01.2004 г., посл. изм. обн. ДВ, бр. 21/01.03.2013 г., в сила от 01.03.2013 г.),

Ел. 2. дн 2
от 33 ПД

Ел. 2. дн 2
от 33 ПД
11



14. Наредба № РД -07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (обн. ДВ, бр. 3/13.01.2009 г.),
15. Наредба № 18 от 23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци (обн., ДВ, бр. 73/21.08.2001 г., изм., бр. 54 от 14.07.2009 г., в сила от 14.07.2009 г.),
16. Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (обн., ДВ, бр. 81/18.10.2011 г., изм. и доп., бр. 30 от 26.03.2013 г.),
17. Конвенция № 62 ДВ бр. 38 от 13.05.1997 г., както и Списък на действащата към 01.01.2012 г. нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството.

Въз основа на наличната към момента информация е разработено настоящото техническо предложение и съответстващата организация на изпълнението. Целта е да се определи и опише начина за осъществяване на отделните етапи от строително-монтажните работи, подготовката, организацията, определянето на отговорностите, контрола на качеството на влаганите материали и изпълнение на СМР, техническите и трудовите ресурси, които ще бъдат използвани при работата на обекта, за да се осигури спазването на предложения срок, като се постигне и предвиденото качество за изпълнение на строителните дейности.

Настоящата техническо предложение посочва подробно етапите на строителството по различните части и предписаните технически решения, които са изцяло съобразени с «Правилника за извършване и приемане на строителните и монтажни работи» (ПИПСМР).

ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И ВЗАИМООБВЪРЗАНОСТ

Етапи на изпълнение на поръчката:

Първи етап - подготовка на площадката

Включва организация на работната площадка, планиране и подготовка за изпълнение, осигуряване на временно ел.захранване и водоснабдяване, тоалетна, умивална, подравняване на местата за складиране на материали.

На строителната площадка ще се разположат:

-метален контейнер за инструменти - 1 бр.

-места за съхранение на строителни материали

Осигурено е ел.захранване. Захранването с вода ще се извърши от съществуващия тръбопровод, съгласно изискванията на „ВиК“. Съблекалните и почивните помещения ще се намират в съществуващата сграда.

Втори етап – изпълнение на демонтажни и подготвителни работи.

Трети етап - Изпълнение на същинските строително-монтажни работи.

Четвърти етап - Окончателно почистване и предаване обекта на Възложителя.

Приключване на строителните дейности с подписване на Протокол, образец 15 – Акт 15 или акт обр. 19. Приемането на изпълнените СМР се извършва съгласно изискванията на ЗУТ и Наредбите към него. Окончателно почистване на строителната площадка, освобождаване на местата, на които е разгърнато временното строителство. Възстановяване на мястото на временното строителство в първоначален вид. Строежът ще се приема и въвежда в експлоатация съгласно изискванията на чл.176, чл.177 и чл.178 от ЗУТ.

Разделянето на тези етапи е условно, защото може да има и технологични застъпвания и прекъсвания, но всеки етап ще започва след преглед на мероприятията и положителни отговори по информационните листове.

1. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

При извършване на СМР се изпълняват предвидените в проектите, в техническата спецификация и количествено-стойностната сметка при спазване на изискванията

ел. 2. ан. 2
от 337 Д

ел. 2. ан. 2
от 337 Д

ел. 2. ан. 2
от 337 Д



„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С. СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер;

- Всички строително – монтажни работи ще се изпълняват съобразно изискванията на ПИПСМР (Правилник за изпълнение на строително монтажните работи).

- СМР на обекта се извършват като се спазват абсолютно задължително последователността на технологичните операции и изискванията на техническата документация;

- Използват се инструкции за всички операции при изпълнение на СМР съобразени с действащите нормативни документи в Република България;

- Изпълнителят ще представи валидна застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ.

- Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с документацията /одобрена от Възложителя/, основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и с мерките за безопасност на работниците и служителите на строителната площадка.

- По време на изпълнение на СМР техническия контрол се осъществява от техническия ръководител, а отговорно лице по изпълнението на самия процес е бригадира;

- Съставят се актове и протоколи, за да се удостовери спазването на изискванията към обекта.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СМР: Изпълнението е съобразено с определените срокове за СМР и доказване възможността за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение на СМР. Не се допуска отклонение от одобрения от възложителя краен срок съобразно графика за изпълнение на поръчката.

Техническите и работните ресурси ще бъдат разпределени във времето така, че да се изпълни графикът за изпълнение на поръчката. Предвижда се строително-монтажните работи да са в такава последователност, че да има пълна координираност и ангажираност на съответните работни звена и ангажирана техника и оборудване.

Приетият метод за изпълнение на поръчката е поточният метод на организация на строителството. Този метод е съчетание от последователно и паралелно извършване СМР. Последователно или със застъпване във времето се изпълняват видовете работи, при които технологично това е възможно. Има дейности, които могат да се изпълняват без да се влияят от приключването на други дейности и без от тяхното завършване да зависят други видове СМР. Предимствата на приетия метод са:

- съкращаване сроковете за изпълнение на проекта чрез оптимално съвместяване на строителните дейности в тяхната технологична последователност;

- висока интензивност на процесите поради тясната специализация на работниците в изпълнението на видовете работи;

- Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР, без това да се отрази на изпълнението на останалите СМР

- максимално осигуряване на изискванията на нормативните актове, отнасящи се до безопасността и здравето при работа и опазването на околната среда.

Генералният подход за изпълнение на обекта се определя от спазване на следните основни принципи:

1. Правилото за "технологична поредност и надграждане" или "отвътре- навън" - изграждане на скритите работи и захранващи инсталации да предхождат довършителните СМР.

2. Отгоре - надолу, както и отвън-навътре.

3. Едновременна работа от еднотипен характер на един или повече подобекта.

4. Хронологична и технологична последователност при изпълнение на инсталационни и АС-работи, вкл. изготвяне и подписване на протоколи образец 12 за скрити и подлежащи на закриване СМР.

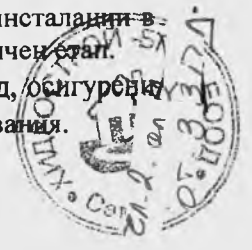
5. Извършване на необходимите пробни изпитания на захранващите инсталации в точния момент, преди закриването им или преминаването към последващ технологичен етап.

6. Спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд, осигурени от непрекъснат контрол от координатора по ЗБУТ и съответните нормативни изисквания.

св. 2. ан. 2
от 3317 Д

св. 2. ан. 2
от 3317 Д

св. 2. ан. 2
от 3317 Д



7. Прилагане на фирмена политика за високо качество на изпълнение на СМР при участие на всички работници и служители.

8. Спазване на правилата за опазване на околната среда, ритмично почистване на обекта, изхвърляне на отпадъците на съответното депо, като опасните такива се съхраняват и предават по съответния ред.

9. Спазване на правилника за противопожарна безопасност на обекта със съответното оборудване, обезопасяване и начини за предотвратяване на пожари, както и пожарогасене при аварийни ситуации.

РАБОТА ПРИ НЕПРЕДВИДЕНИ СИТУАЦИИ

Дружеството ни ще проявява гъвкавост при изпълнение на СМР, ако по време процеса се появят непредвидени ситуации по отношение на вида на материалите и технологията, като ще съгласува с Възложителя предложенията си с цел подобряване на качеството на продукта и ускоряване изпълнението на СМР. Ще предлагаме авангардни технологии и материали с по-добри показатели и по-добър естетически вид.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОМУНИКАЦИЯТА С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И С ЛИЦЕТО, УПРАЖНЯВАЩО СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

Комуникацията с Възложителя ще се извършва писмено чрез Представящия на дружеството. Изпълнителят ще бъде уведомен писмено от Възложителя за лицата, които ще изпълняват строителен надзор и инвеститорски контрол на възложените СМР.

Изпълнителят поддържа основна документация, която ще се състои от:

- Комплект на входяща и изходяща кореспонденция в хронологичен ред и последователност в съответствие със стандартната система за документиране.
- Оригинали от входящите и копие от изходящите документи.

Административният координатор, подкрепен от всеки участник в проекта, е отговорен за ежедневната манипулация на документацията. Той съхранява записи за входящата и изходящата поща, протоколи от срещите и т.н.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обектите, временните работилници и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

Изпълнителят се задължава да допуска служители или представители на Възложителя да извършват проверки или инспекции на място, както ще направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Изпълнителят ще предостави при поискване от служителите или представителите на Възложителя цялата документация и информация, свързана с изпълнението на обекта. При проверка на място от страна на служителите или представителите на Възложителя Изпълнителят се задължава да осигури присъствие на негов представител на обекта, достъп до помещения, преглед на документи, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на заложените СМР. Изпълнителят се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се докладите от проверките на място.

Изпълнителят ще създаде необходимите условия за работа на строителния надзор и инвеститорския контрол на обектите, ще уведомява техните представители минимум един ден предварително за реда на изпълнение на отделните видове СМР и ще предоставя възможност за тяхното контролиране и приемане. Изпълнителят ще уведомява своевременно инвеститорския контрол и строителния надзор за извършените СМР, които подлежат на закриване. За същите ще се съставят актове за скрити работи и снимков материал. Изпълнителят ще започва изпълнението на следващия по технологичната програма вид работа само след като изпълнения вид работа е приет по надлежния ред от строителния надзор.

Изпълнителят ще отстранява за своя сметка некачествено извършени работи или вложени на обекта некачествени материали, определени като такива от контролните органи и вписани в Заповедната книга на обекта.

Организация на временното строителство



от 337А

от 337А

от 337А

Мобилизация и подготовка на строителството

При започването на строителните работи по обекта, Изпълнителят ще изготви информационна табела съгласно чл.13 от Наредба № 2 /2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Информационната табела съдържа следната информация:

- Дата на откриване на строителната площадка;
- Номер и дата на Разрешението за строеж;
- Точен адрес на строителната площадка;
- Възложител/и /име/на и адрес/и/;
- Вид на строежа;
- Строител/и /име/на и адрес/и/;
- Координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране /име/на и адрес/и/;
- Координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа /име/на и адрес/и/;
- Планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
- Планирана продължителност на работа на строителната площадка;
- Планиран максимален брой работещи на строителната площадка;
- Планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;
- Данни за вече избрани подизпълнители.

Преди започване на строително - монтажните работи, ще бъде организирана и временната база на Изпълнителя. Тя ще осигури, нормални санитарно - хигиенни условия за преобличане, хранене, отдых на работниците, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода и други необходими дейности.

Към временната строителна база ще бъдат обособени:

- Временни складове за строителни материали и изделия, които да осигурят качествено им съхранение;
- Временни площадки за складиране на строителни отпадъци, съоръжения с необходимите контейнери и места за обслужването им;
- Временни офиси за представители на Възложителя, Инвеститорския контрол, Консултанта и Координатора по безопасност и здраве;
- Временни офиси и битови помещения за персонала на Изпълнителя;
- Временно електроснабдяване със строително ел.табло;
- Временно водоснабдяване;
- Химически тоалетни и др. по необходимост.

Временни съоръжения и обезопасяване на обекта

Ще изградим всички временни съоръжения, необходими за извършване на строително - монтажните работи на обекта, както и тяхното отстраняване след приключване на работата. Ще осигурим временни връзки с водопроводи, електропроводи, канализации и др., като при възможност, ще се ползват съществуващите в сградата инсталации.

Организация на строителната площадка

Подготовка на строителната площадка

Организацията в етапа на подготовка на строителната площадка и доставката на материали, цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителните дейности, което е от особена важност за цялостното изпълнение на поръчката.

При изготвяне на Работната програма за изпълнение на поръчката сме се съобразили със спецификите на отделните дейности, за да бъдат извършени те при най-подходящи

м. л. ан 2
от 337 Д

м. л. ан 2
от 337 Д

м. л. ан 2
от 337 Д



„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С. СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

климатични и др. условия с цел осигуряване на качество на строителството и спазване крайния срок за окончателното завършване.

При изискване от Възложителя ще преработим Работната програма, като се съобразим с всички негови указания.

Фирмата се задължаваме, да присъстваме на всички координационни срещи на площадката на обекта, на които ще се обсъжда последователността на извършване, прогреса на СМР и изпълнението им в съответствие с клаузите на Договора за изпълнение на обществената поръчка. За проведените срещи и направените обсъждания ще съставяме протоколи.

При изпълнение на своите задължения като Изпълнител ще:

1. съгласуваме всички налагащи се промени в строителната си програма по време на изпълнение на Строежа с Възложителя и Консултанта;
2. предоставяме възможност за контролиране и приемане на изпълнените видове работи;
3. започваме изпълнението на следващия по програма вид работа, само след като изпълнените предхождащи видове работи са приети по съответния ред;
4. поддържаме строителната площадка, в нормални условия за движение;
5. влягаме в строежа, строителни продукти само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условията на проектната документация, притежават и са представени със съответните сертификати за качество и декларация за съответствие на продуктите и са одобрени от Консултанта;
6. няма да изпълняваме СМР, за които съществуват ограничения за изпълнението им през зимния сезон и при изключително неблагоприятни климатични условия, съгласно техническите спецификации;
7. носим пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на Строежа. Приемането на отделни елементи или видове работи по време на строителството няма да ни освобождава от тази отговорност;
8. поддържаме точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;
9. съхраняваме всички документи по изпълнението на настоящия договор, както и съхраняваме и запазим поверителността на всички предоставени във връзка с изпълнението на настоящия договор документи, информация или други материали;
10. изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
11. следим и докладваме за нередности при изпълнението на договора;
12. информираме Възложителя за възникнали проблеми, при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
13. поддържаме пълна документация относно извършването възложената работа и ще съхраняваме тази документация;
14. спазваме приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
15. при евентуално временно преустановяване работата на строежа за периода на временното преустановяване ще предпазим, съхраним и обезопасим изпълнените СМР срещу разваляне, повреждане или унищожаване;
16. изпълняваме строежа в съответствие с договора, проектната документация, техническите спецификации и Плана за безопасност и здраве и императивните правила на нормативните актове, регулиращи съответната дейност.

Фирмата има дългогодишен опит в изпълнението на обекти, подобни на предмета на поръчката, изпълнени по обществени поръчки, финансирани и с европейски средства.

За нас е ясна изключителната важност на поръчките с подобно естество и включените в настоящата поръчка дейности ще бъдат с приоритетно значение за нас.

Фирмата разполага с достатъчен потенциал - човешки и технически ресурси за

1
11.2
3377A

11.2
от 3377A



изпълнението на подобен род и обем обекти.

В резултат на дългогодишния опит е създадена йерархична и отпимално действаща структура на отговорностите на всички участници в строителния процес - от доставките на материали до предаването на обекта на Възложителя.

Имаме готовност да започнем изпълнението на поръчката непосредствено след сключването на Договор при спазването на строга организационна дисциплина от страна на ръководните и изпълнителските кадри.

Основна цел ще бъде спазването на посочените срокове за изпълнението на обекта, в посочените етапи на последователност.

Организация на доставки на материали и оборудване

С отчитане на нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат от Изпълнителя при изпълнението на СМР в сградите, ще имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Изпълнителят ще изпълни строежа по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, ще има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа ще бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка ще се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите ще бъде придружено с документи, изискващи се от Наредбата за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси (обн., ДВ, бр. 41 от 2011 г.).

План за използване на материалите. Доставка на материалите.

При изпълнение на строително-монтажните работи ще бъдат влагани материали, които са определени в проектите, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни.

Доставените материали, заедно с придружаващите ги документи - сертификати за качество, декларация за съответствие или лист за безопасност, се предават от снабдител и приемат от Техническият ръководител, който извършва проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи и подписва приемно-предавателен протокол, в който записва дали качеството на получените материали отговаря на нормативните изисквания.

Всяка доставка, непосредствено след получаването ѝ и извършване от Техническият

Ен-2 ал 2
от 337А

СТРОИТЕЛСТВО
Ен-2 ал 2
от 337А

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

ръководител на необходимите предварителни проверки, се подрежда в складовете на обектите. При констатиране на некачествени материали, същите се връщат веднага на доставчика и се заменят.

Документа за качество се съхранява от отдел „Снабдяване“. Листа за безопасност се предава от Техническия ръководител на изпълнителите за запознаване и спазване.

Ако при проверката се установи, че материалът не отговаря на изискванията за качество или безопасност, Техническия ръководител информира началник снабдяване, който връща закупените материали веднага на доставчика.

Качеството на закупените материали/услуги се осигурява чрез:

- точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходим документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;

- подходящ подбор на доставчик;

- договор за закупуване/количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за одобрение на продукта (наличие на “Декларация за съответствие” или „Сертификат за качество”);

- задължително извършване на входящ контрол на закупените материали и продукти, съгласно изискванията на процедура;

Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- за извършване на СМР - въз основа на проектната документация и на изискванията на сключения с клиента договор;

- за други спомагателни материали и услуги - въз основа на сключените договори.

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените доставчици, същите се подлагат на периодична оценка при преглед от ръководството и при констатирани несъответствия на получени материали, стоки и услуги. При оценяването на доставчиците се разглеждат следната информация:

- анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги от началник снабдяване;

- анализ на несъответствия на продуктите или рекламации на клиенти, дължащи се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените материали /извършени услуги от доставчиците/- докладват се от Главен инженер.

Когато в процеса на контрол се установи продукт, който не съответства на изискванията и не е върнат на доставчика, се предприемат действия съгласно управление на несъответствията. При управление на несъответствия, се определят мерките, отговорностите и пълномощията, за да се осигури:

- че продуктът, който не съответства на изискванията за продукта, е идентифициран и управляван по начин, предотвратяващ неговото непреднамерено използване;

- че се предприемат действия за отстраняване на откритото несъответствие;

- че ще се получи разрешение за използване, пускане или приемане с отклонение от подходящо упълномощено лице;

- че ще се предприемат действия за предотвратяване на неговото първоначално предвидено използване или прилагане;

- че ще се предприемат действия, съответстващи на последствията, реални или потенциални, от несъответствието в случаите, когато несъответстващ продукт е открит след доставката, или когато е започнало използването му;

- че когато несъответстващият продукт е коригиран, той отново ще бъде проверен, за да се докаже неговото съответствие с изискванията;

- че се идентифицират и коригират несъответствия и се предприемат действия за ограничаване на техните въздействия върху околната среда и за ЗБУТ;

- че се разследват, анализират и оценяват несъответствията, определят се причините за тях и се предприемат действия за избягване на тяхната повторна проява;

- че предприетите действия съответстват на големината на проблемите

м.л.ан.2
от ЗЗПА

м.л.ан.2
от ЗЗПА

м.л.ан.2
от ЗЗПА



установените действия върху околната среда и за ЗБУТ;

- там където коригиращите и превантивни действия идентифицират нови или изменени опасности, за ЗБУТ, или необходимост от нови или изменени мерки за контрол, процедурата изисква предложените действия да се подложат на оценка на риска преди да бъдат внедрени.

МАТЕРИАЛИ

Строителните продукти ще отговарят на следните технически спецификации:

- Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
- Европейско техническо одобрение (с или без ръководство), или
- Признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват други;

Качествата на влаганите материали ще бъде доказано с декларация за съответствието на строителния продукт, подписана или подпечатана от производителя или негов представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325/06.12.2006г). Ще бъде изготвен график за доставка на материалите и оборудването в зависимост от времето когато ще се влягат в строителството.

Транспортирането на материалите и оборудването до строителната площадка, ще става с наличните транспортни средства, с които разполагаме. Почистването на строителната площадка ще се организира периодично.

МЕХАНИЗАЦИЯ

Дружеството разполага с цялата необходима строителна механизация, оборудване, инструменти и инвентар, необходими за изпълнение на предмета на поръчката. За изпълнение на строително-монтажните работи е необходимо следното техническо оборудване:

1. Товарни автомобили
2. Самосвал
3. Багери
4. Фадрома
5. Булдозер
6. Автокран
7. Автобетонпомпа
8. Автобетонсмесител
9. Механична трамбовка
10. Асфалтополагача машина
11. Фасадно скеле
12. Подемник
13. Тглошлайф
14. Електрожен
15. Пистолет за заварки
16. Бормашина
17. Ударно-пробивна машина
18. Винтоверт
19. Моторен трион
20. Бъркалка за строителни разтвори
21. Бояджийски и мазачески инструменти
22. Стълби, платформи
23. Специализирани инструменти по ОВ, ел. части и др. съпътстващи технологичния процес
24. Други ръчни и електрически машини, инструменти, механизация при необходимост

07.2.01.2
07.23.12

07.23.12

07.23.12
Самуилов

Всички машини, с които се работи, ще бъдат предварително изпитани и проверена тяхната изправност. До работа с ел. инструменти ще бъдат допускани само обучени и инструктирани работници. За изправността и безопасността на ел.инструментите ще отговаря специално техническо лице. Не се допуска включването към ел.мрежата без ключове и контакти.

Задължително ще се спазва Правилника за пожарна и аварийна безопасност. След приключване на ежедневната работа всички електроуреди и апарати и ел.таблото трябва се изключват. На видно място ще бъдат изложени телефоните на Службата за ПАБ, както и всички въведени заповеди, съгласно ЗЗБУТ. Строителните машини и транспортни средства ще се поддържат изправни с цел да не се замърсява района на обекта.

Изпитвания

Изпълнителят ще осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи ще се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи ще се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и ще осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото предложение методи.

Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване ще се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и ще се извършват съответните изпитания.

Контрол по време на строителния процес

Контролът се осъществява от:

- Консултантът, осъществяващ строителен надзор;
- СС чрез упълномощен представител;
- Технически експерти на общината в качеството ѝ на Възложител - осъществяват проверки на място.

По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до подписване на акт за установяване на годността за приемане на строежа (Образец 15) ще се осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с работните проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;
- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол (от страна на СС) количества и тези

сл. 2 акт 2
от ЗЗБУТ

сл. 2 акт 2
от ЗЗБУТ

сл. 2 акт 2
от ЗЗБУТ

- по КСС;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на работния проект и обследването за енергийна ефективност;
- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

Комуникация между участниците в строителния процес

Организация, подход и мерки за комуникация и взаимодействие между членовете на екипа, както и с компетентните администрации и органи.

Комуникацията на Изпълнителя със други участници в строителния процес (Доставчици на материали, Възложителя, Строителния надзор и други институции) ще се осъществява чрез срещи, e-mail-и, писма, покани, факсове, фотоснимки, телефонни обаждания и не на последно място чрез документи, които съпътстват строителството като заповедна книга на обекта, табели, дневници (на извършените работи, на проведените инструктажи, на доставките, на изпълнените работи и др.), график за изпълнение на строителството, график на доставките, протоколи по време на строителството и др.

Комуникация между потенциалния Изпълнител и Възложителя. Организиране на Срещи:

Срещи предхождащи строителството (встъпителна) – между Възложител, Изпълнител-проектант и строител, Строителен надзор и други заинтересовани местни институции. Целта на срещата е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, представяне на документи, мобилизация на строителството и др.

Срещи за хода на работа – на които ще се разглеждат протоколи от минали срещи; преглед на работата от края на последната среща; забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работа; преработване на планирания график на работа (ако е необходимо); проверки за качеството на извършените СМР; безопасност и сигурност; др. текущи въпроси.

Други срещи – когато е необходимо, организирани по искане на Възложителя или Изпълнителя.

ВЕРТИКАЛНА ЙЕРАРХИЧНОСТ НА ЕКИПА

1. Управители
2. Ръководител екип
3. Технически ръководител
4. Експерт по качеството
5. Експерт по ЗБУТ
6. Доставчик-снабдител
7. Квалифицирани строителни работници
8. Общи строителни работници

Отговорности на персонала

Отговорностите на техническия персонал и служителите са следните:

Ръководител екип

- ✓ Осигурява необходимата проектна документация да се намира на съответните работни места;
- ✓ Следи за спазването на договорените срокове за извършване на СМР;
- ✓ Следи за извършване на отделните етапи на строително - монтажните работи с изискваното качество;

10.12.2014
07.03.17

10.12.2014
07.03.17

10.12.2014
07.03.17

„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОТ НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

- ✓ Следи за спазването на ЗБУТ на изпълнителите и всички заинтересовани лица;
- ✓ Следи за опазването на околната среда;
- ✓ Осигурява необходимите инструкции за работа и ООС, инструкции за ЗБУТ да са на разположение на съответния обект - Правила/Наредби за изпълнение и приемане на видовете строителни и монтажни работи.

Технически ръководители

- ✓ Отчитат извършените СМР, като правят ежемесечно *количествени* сметки;
- ✓ Отговорят за осъществяването доставката на механизация и инструменти за изпълнение на СМР;
- ✓ Извършват ежедневен текущ контрол на качеството на изпълнение на отделните етапи на СМР съгласно проектна документация;
- ✓ Осигуряват необходимите инструкции за работа и ООС, инструкции за ЗБУТ да са на разположение на съответния обект - Правила/ Наредби за изпълнение и приемане на видовете строителни и монтажни работи;
- ✓ При установени несъответствия от органите по приемане на отделните процеси и/или етапи на СМР съставят Протокол за несъответствие;
- ✓ Отговарят за машините и съоръженията, използвани при СМР, да бъдат изправни;
- ✓ Контролират спазването на ЗБУТ на изпълнителите и всички заинтересовани лица;
- ✓ Контролират за опазването на околната среда;
- ✓ Извършват текущ контрол на качеството на закупените материали;
- ✓ Отговарят за извършване в срок на планираните годишни прегледи и ремонти на автомобили, машините и съоръженията.

Служители

- ✓ Спазват инструкциите за ЗБУТ и опазват всички заинтересовани лица;
- ✓ Спазват дадените им указания за опазването на околната среда;
- ✓ Отговорни са за изпълнението в срок и с изискваното качество на СМР.

Действия при установени несъответствия:

- Ред за отстраняване на несъответствието, съгласно указанията на Главния инженер/Технически ръководител;
- Ред за анализиране и отстраняване на причините;
- Маркиране, изолиране и съхраняване на несъответстващите материали и продукти;
- Идентификация и проследимост
- Съхранение и предпазване
- Контрол върху спазване на инструкциите за ЗБУТ, ползване на СРО, ЛПС и опазване на околната среда;
- Маркиране на незавършеното СМР;
- Приемане на работата от Фирмата/Инвеститора или Главен изпълнител и попълване на актове и форми при изпълнено строителство.

Отговорност на персонала при изпълнение на поръчката

Управител - Ръководи, организира, контролира и отговаря за цялостната дейност. Осъществява финансов контрол в предприятието и прави икономически анализи на стопанската дейност на дружеството. Ръководи планирането на цялата дейност и участва при разработването политиката на предприятието. Организира, планира, ръководи и

1
мл.г.ан.г.
от 3317Д

мл.г.ан.г.
от 3317Д

мл.г.ан.г.
от 3317Д

„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С. СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОТ НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

контролира дейността за цялостна реализация на договорените за изпълнение строителни, монтажни и ремонтни работи. Ръководи подготовката за законосъобразно и стопански ефективно започване на строителните работи, в т.ч. ограждането им и обезопасяването на площадките.

Ръководител екип - Организира, планира, ръководи и контролира дейността за цялостна реализация на договорените за изпълнение строителни работи. Ръководи подготовката за законосъобразно и стопански ефективно започване на строителните работи, в т.ч. ограждането им и обезопасяването на площадките. Изработва и оптимизира графика за изпълнение на строително-монтажните работи. Изработва и актуализира планове за безопасност и здраве при работа, следи за изпълнението на необходимите мероприятия по здравословни и безопасни условия на труд. Ръководи и координира изпълнението на строително-монтажните работи по площадките чрез контрол и указания по организационните и технологичните схеми. Одобрява лимитните графици и карти за разхода на ресурсите по количество, качество и време и контролира изпълнението им. Проверява спазването на техническите спецификации за доставки, видове работи и за качеството на изпълняваните работи и при необходимост налага санкциите, предвидени по вътрешно фирмените правила и/или договори. Представява работодателя в комисии, проверки, срещи с възложители, свързани с дейността. Организира и ръководи подготовката за предаване на готовите строителни работи, участва в комисии по предаването, води на отчет отстраняването на дефекти в гаранционните срокове. Изпълнява и други задължения, възложени от ръководството.

Технически ръководители и експерти по специалности – Работят в тясно сътрудничество с Главния инженер и Ръководителя на обекта и се грижат за организирането, планирането и контрола на организацията на труда и техническото изпълнение на строителния обект по отношение на поверената им строителна група и работници по специалности. Следят за спазване на работния график и почивките на обекта, както и цялостното спазване на трудовата дисциплина. Ръководят организацията на труда на строителния обект, като осигуряват необходимите работници чрез информиране на ръководителя и изтегляне на работници от други обекти на фирмата или чрез наемане на нов персонал при необходимост. При наемане на персонал, правят подбор на квалифицирани работници след преценка на опита им. Грижат се за изрядното попълване на ежедневната работна документация. Следят за спазване и подsigуряване на безопасните и здравословни условия на труд на обекта. Държат в течение на работата си ръководителя и съгласуват с него важните решения. Осигуряват изпълнението на строителните работи в съответствие с утвърдените графици и проекти. Организируют своевременното снабдяване на обекта с необходимите материали, машини и съоръжения по задание на техническия ръководител. Изпълняват и други задължения, възложени от ръководителя на предприятието, свързани с работата им.


Отговорник за контрола на качеството на материалите и СМР - Ръководи цялостната дейност по осъществяване контрол на качеството върху доставените материали и строителната дейност на предприятието. Осъществява контрол за спазване на стандартите за качество на строително-монтажните работи и влаганите в тях материали и суровини. Създава и поддържа информационна система за съществуващите стандартизационни документи, свързани с изискванията за качество на строително-монтажните работи. Анализира причините за доставената некачествена продукция и предлага мерки за отстраняването им. Предлага въвеждането на нови системи на работа и материали за подобряване на качеството на работите. Информира своевременно ръководството за резултатите от дейността си. Изпълнява и други задължения по контрол на качеството, свързани с длъжността.

Експерт Безопасност и здраве - Организира, координира и контролира дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) на предприятието, съгласно националното законодателство и в синхрон с вътрешните актове на работодателя. Разработва и актуализира правилника за вътрешния трудов ред по отношение

сн. 1 ан. 2
от 3377 Д

сн. 2 ан. 2
от 3377 Д

сн. 2 ан. 2
от 3377 Д



задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвзването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда. Разработва и актуализира правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвзването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда. Организира работата по установяването и оценка на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите. Изготвя оценки и становища относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при въвеждането в експлоатация на обекти, производства, технологии, работно оборудване и работни места. Изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации. Организира обучението на КУТ и ГУТ, разработва и реализира програми за квалификация и преквалификация на работещите по ЗБУТ. Провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване тяхното здраве. Анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване. Създава и поддържа изискващата се от нормативните актове и контролните органи по здравословни и безопасни условия на труд документация. Подготвя анализи на състоянието на условията на труд, които се обсъждат в КУТ и от ръководството на предприятието. Организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с безплатна храна и/или добавки към нея, с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване. Въвежда съоръжения за колективна защита и осигурява подходящи средства за индивидуална защита в случаите, когато е налице риск, който не може да бъде предотвратен. Координира работата на длъжностните лица и на звената за управление на предприятието при реализиране на задълженията им по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Координира действията по изпълнение на задълженията за осигуряване на безопасност и здраве при съвместна работа на работници от различни предприятия. Контролира спазването на изискванията на нормативните актове и изпълнението на задълженията в областта на ЗБУХ от работещите. Консултира работодателя, длъжностните лица, работниците и служителите по прилагането на правилата за ЗБУТ. При констатирани нарушения, предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията, информира управителя на фирмата и предлага съответни мерки, включително и за налагане на санкции на виновните длъжностни лица.

За изпълнение на обекта ще бъдат сформирани следните бригади:

1. Строителна бригада по част „Конструктивна“ със състав: изкопчии, бетонджии, кофражисти, арматуристи и общи работници.
2. Строителна бригада „Довършителни работи“ със състав: монтажници, специалисти по таванни, стенни и подови покрития, бояджии, шпакловчици и общи работници.
3. Строителна бригада „ВиК“ със състав: водопроводчици;
4. Строителна бригада „Електро“ със състав: електротехници;
5. Строителна бригада „ОВ“ със състав: монтажници по част ОВ.

Средносписъчният състав работници, необходими за изпълнението, е 27 работника. Максималният брой работници, които ще присъстват на обекта, е 47.

Документи по изпълнение на строителството


Изпълнението на строителни и монтажни дейности по проекта, ще започне след като бъде подписан Акт образец 2 за откриване на строителната площадка.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР за обновяване за енергийна ефективност, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от

1
от 2012 г.
от 337 Д

от 2012 г.
от 337 Д

от 2012 г.
от 337 Д



2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.). Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват освен от споменатите по-горе участници и от упълномощения представител на СС. Възложителят ще се представлява от Общината (като реален такъв) и СС (като собственици на обекта и реални получатели на помощта). Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват и от областния управител или изрично упълномощено от него лице.

Приключването на строително-монтажните работи включва оформяне на екзекутивна документация, съставяне и подписване на акт образец 15 или акт обр. 19.

МЕРКИ ЗА СПАЗВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят ще спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.) при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и ще се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят ще спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят ще спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консулганта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност извършване на ремонтни и демонтажни работи

1. Преди започване на изпълнението по ремонт и частично разваляне на сгради и съоръжения, техническият ръководител се задължава да осигури необходимите мерки за безопасно изпълнение на работата.

2. Забранено е развалянето на сгради и съоръжения, както и ремонт на части от същите без наличие на проект, указващ технологическата последователност и средствата за изпълнение.

3. Ремонтът на сгради и съоръжения се осъществява под непосредственото ръководство на техническият ръководител.

4. Преди започване на работа всички външни инсталации да са централно изключени.

5. Забранява се ремонтна работа при намалена видимост.

6. Всички врати и прозорци да се държат затворени когато се извършват СМР.

7. Забранява се развалянето на елементи от сгради и съоръжения на височина по-голяма от 3м. без ползване на скелета или платформи.

8. Забранява се частично разваляне на сгради или съоръжения на две и повече работни места едно под друго.

9. При използване на скелета и платформи се спазват изискванията за безопасна работа с тях.

10. Осигуряването на безопасна работа се осигурява с проектите за организация и изпълнение на строителството.

11. При извършване на демонтажни работи техническият ръководител съставя протокол за осигуряване на мероприятието по безопасна работа.

12. Издигането и свалянето на и от височина на всякакъв вид товари се извършва по механизирани начин.

13. Строителните материали, доставяни на обекта се укрепват срещу падане.

20.11.2017
07.03.17

07.03.17

07.03.17

14. Тежките материали се складираат на фигури с височина не повече от 1.70м.
15. Подхода, прохода и входове към работната площадка да бъдат широки не по- малко от 1.00 м.
16. Забранено е извършването на СМР на височина над 1.50м. когато не са взети мерки за безопасност срещу падане от височини на работещите или предмети.
17. Забранено е извършването на СМР на работни места, намиращи се под други работни места, ако между тях няма необходими предпазни съоръжения, осигуряващи безопасност на лицата, намиращи се под горното работно място.
19. Прахообразните материали да се съхраняват в плътно затворени контейнери, сандъци, ракли. Посочените материали в книжна опаковка е необходимо да се складираат в закрити сухи помещения.
20. Работа с ръчни механизирани инструменти, както и захващане на повдиганите с товароподемни механизми материали може да се изпълнява само от обучените и имащ съответното удостоверение строителен работник.
21. Преди започване на работа, строителния работник е длъжен да огледа работното място, да прибере ненужните материали, да освободи местата за преминаване.
22. След приключване на работа ръчните инструменти и приспособления се почистват и прибират на определено място, а машините се изключват от напрежение.
23. Строителната площадка и работните места, пътищата и проходите, по които се доставят материали се поддържат чисти.
24. Работи се само на добре обезопасени места и скелета и се ползват задължително лични предпазни средства.
25. На тъмни места се ползва задължително осветление ниско напрежение - до 42 волта.
26. Строителните отпадъци се събират и спускат с подежник, с въжета или чрез изсипване в затворен улей. Забранено е пускането им чрез изсипване от етажите.
27. При изпълнение на замазки, настилки или хидроизолации по подове и стени на балкони, тераси или в близост до отвори на асансьорни шахти задължително е поставянето на временни парапетни ограждения.
28. При възникване на опасни ситуации, представляващи опасност за живота и здравето на работниците, работата се спира и работниците се отстраняват от опасната зона.

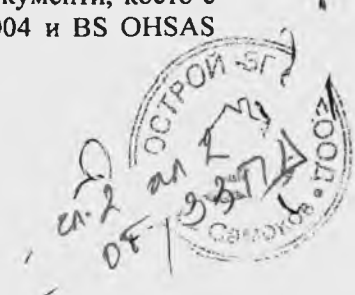
Мерки за опазване на околната среда

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят ще ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят ще възстанови строителната площадка в първоначалния вид - ще изтегли цялата си механизация и невложените материали и ще остави площадката чиста от отпадъци.

Фирмата гарантира, че всички лица под неин контрол, които потенциално могат да предизвикат, определените от фирмата значими въздействия върху Околната среда, ЗБУТ или при изпълнение на задачи за фирмата или от нейно име, са компетентни на основата на подходящо образование, обучение или опит, чрез извършване на подбор на персонала и всички права, отговорности и задължения са разписани в длъжностните им характеристики, както и подбор на доставчици на стоки, материали и услуги, за което има „списък на одобрените доставчици“, както и „списък на одобрените подизпълнители“, като един от показателите за одобряването им е доставяне на екологични безопасни материали и технологии. Също така е особено важно да се определят изискванията на качеството, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда и в процеса на работа да подобрява постиженията си в тази област.

На представителя на Ръководството е възложено да следи, за това заинтересованите лица да са запознати с всички актуализации на законови и нормативни документи, което е изискване на стандартите БДС EN ISO 9001:2008, БДС EN ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007



Фирмата непрекъснато подобрява системата си за управление в съответствие с изискванията на стандартите и българските законови разпоредби. Фирмата е създала и внедрила основни процедури, за да идентифицира аспектите на околната среда на своите дейности, които управлява и които биха могли да имат значимо въздействие върху околната среда. Фирмата е утвърдила оперативни документи за собствен мониторинг, който се актуализира за всеки нов обект. Определени са лицата отговорни за извършване на мониторинга. Има разработени и оперативни документи, с които се запознават всички работещи на обекта работници и всички заинтересовани лица.

При започване на поръчката ще бъде сключен договор за местата за депониране на строителни отпадъци, съгласно ЗУО. Предвидени са необходимите ресурси за обучение на представителя на Ръководството и за организирането на управлението на битови и строителни отпадъци. Създадена е и работна група за управление и опазване на околната среда, която провежда заседания на всеки 3 месеца и при необходимост.

При изпълнение на поръчката ще се следи строго измиване на превозните средства, поддържане на чистота на строителната площадка, за което ще има определена специална група по чистотата, която ще се грижи за миенето на машините. На определени за целта места, ще бъдат поставени контейнери, предназначени само за строителни отпадъци, които ще се обслужват редовно от Изпълнителя.

При изпълнение на настоящата поръчка, ще се спазят нормативните изисквания в Република България и ЗУО, а именно:

Депонирането/ изхвърляне на твърди отпадъци от строителството:

- ✓ осигуряване на площадка за депониране на строителни и специализирани отпадъци, съгласно договор;
- ✓ осигуряване на подходяща складова база за използваните строителни материали, съобразно указанията на производителя за съхранение;
- ✓ осигуряване на площадка и контейнери, на обекта, за временно и разделно съхранение на строителните и други отпадъци;
- ✓ подписване на договор със специализирана фирма за доставка на контейнери за временно и разделно съхранение на строителните и други отпадъци. Осигуряване на контейнер и торби за съхранение на течни субстанции;
- ✓ осигуряване на затворен улей за без прашно вертикално пренасяне на строителни отпадъци.

Задължаваме се да:

- ✓ изпълняваме разпоредбите за третиране на различните по вид, произход и свойства отпадъци;
- ✓ предприемаме всички мерки да не се смесват опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими отпадъци с неоползотворими;
- ✓ организираме безопасно съхраняване на отпадъците, за които няма подходящи средства за третирането им и сключване на договори с лицензирани фирми за предаването им;
- ✓ при наличие на опасни отпадъци да определим отговорно лице и да създадем организация за безопасното им управление;
- ✓ предимство е предотвратяването на замърсяване пред последващо отстраняване на вредите, причинени от него.

Депонирането/изхвърляне на течни отпадъци:

✓ при транспортиране на различни видове строителни разтвори, транспортните средства ще се пълнят под техният капацитет за недопускане разливи по улиците и на строителната площадка;

✓ в непосредствена близост до строителната площадка трябва да има наличност на достатъчни количества от адсорбенти (пръст, пясък и др.), които могат да бъдат използвани при необходимост за задържане и ограничаване на евентуални разливи от течни отпадъци.

■ осигуряване на съд за съхранение на течни отпадъци (бои, химикали, лепила и др.)

М.Л. от ЗЗПД

М.Л. от ЗЗПД



„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

▪ всички реални и евентуални приемници на течни отпадъци да бъдат контролирани с непропускащо покритие;

▪ да се извършва периодичен контрол и отчетност за изправността на покритията.

Други предвидени мерки:

▪ строително-монтажните работи ще се изпълняват съгласно одобрения технически проект;

▪ обекта ще бъде оборудван с пожарогасители съгласно нормативните изисквания;

▪ за предотвратяване замърсяването с прах строителната площадка, периодично ще се почиства и освежава;

▪ предвижда се постоянен контрол от охраната на обекта за почистване на превозните средства;

▪ да се изгради вътрешна площадка (при възможност) за престой на МПС по време на извършване на дейност по товарене на отпадъците;

▪ да се осигури инструктаж и периодично обучение на персонала, при работа с опасни отпадъци и запознаването им с „лист за безопасност“ на извозваните химически вещества;

▪ ежедневен инструктаж по ЗБУТ и запознаване с „инструкции за ЗБУТ“ на работниците и всички заинтересовани лица;

▪ запознаване на работниците на обекта и всички заинтересовани лица с „инструкция за опазване на околната среда и управление на отпадъци“

▪ запознаване с изготвения „план за действие при възникване на аварии на обекта“;

▪ изготвяне на „програма за минимизиране и управление на риска за здравето и безопасността при СМР на обекта“;

▪ възлагане отговорност на техническият ръководител за предприемане на всички мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими отпадъци с неползотворими;

▪ забранява се изоставянето, нерегламентираното изхвърляне и изгаряне или друга форма на неконтролирано третиране на отпадъците.

Действия на строителя по време на работа:

▪ съобразява действията си по време на изпълнение на обекта като спазва нормативните и законовите изисквания в Република България;

▪ непрекъснато запознава работниците на обекта и всички заинтересовани лица/доставчици, с актуализираните закони и нормативни документи.

Действия на строителя след приключване на работа:

▪ почистване на площадките;

▪ рекултивация на принадлежащите към обекта площи в първоначалният ѝ вид или по предварително договорени с Инвеститора проекти.

Политика за опазване на околната среда и управление на отпадъците

Служителите на фирмата са длъжни да спазват реда и условията за предаването, събирането, включително и разделното събиране на битови и строителни отпадъци, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите актове към него, като:

1. Изхвърлят отпадъците си само в определените за целта съдове и места, и се грижат и съдействат за тяхното опазване.

2. Не допускат разпиляване на отпадъци извън съдовете, затварят капачиците им и осигуряват поддържане на чистотата около тях.

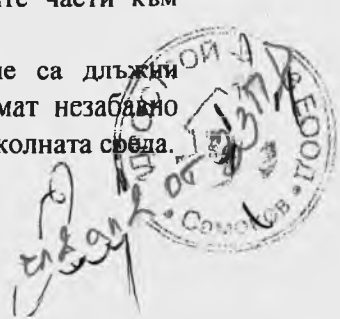
3. Опазват и поддържат чистотата на територията на обекта, работната площадка.

4. Почистват редовно, включително и от сняг и лед, прилежащите части към оградите, тротоарите, дворните места на обектите.

5. При възникване на замърсяване или опасност от замърсяване са длъжни незабавно да информират Техническият ръководител, както и да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

Е. Д. Ангелов ЗЗПД

Е. Д. Ангелов ЗЗПД



6. Инспектор ЗБУТ и Техническият ръководител, да провеждат инструктаж и/или обучение на персонала ползващ опасни за здравето и околната среда химикали.

Забранява се:

1. Изхвърлянето в канализационните мрежи на населените места и пречиствателни станции на твърди отпадъци и материали, които могат да запушат тръбите и шахтите или се отлагат по стените им:

- вар, пясък, конци влакнест тор, целулоза, хартия, метални стружки, парцали, твърди битци отпадъци, стъкло и други подобни;
- вещества, които оказват разрушаващо действие на тръбите на канализационните съоръжения;
- киселини и основи;
- епоксидни, запалими, корозивно действащи, канцерогени радиоактивни вещества и отпадъци.

2. Изхвърлянето в съдове на отпадъци с потенциално висок риск за околната среда и човешкото здраве, както и на отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата техника, в това число едрогабаритни, строителни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични и др. отпадъци.

3. Изваждането на отпадъци от съдовете за отпадъци, в това число и от специализираните съдове за разделно събиране на отпадъците.

4. Използването на други съдове за отпадъци, освен приетите на територията на общината, както и ползването на същите за други цели.

5. Нерегламентираното изгаряне или извършване на друга форма на обезвреждане на отпадъци, включително изгарянето на автомобилни гуми и други силно димящи предмети.

Изпълнителят ще спазва Наредба №2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

Строителят осигурява:

- поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;
- не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително - прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР.

Прилагането на тази мярка е задължително и се изпълнява на всички наши строителни площадки, както ще се приложи и на тази.

Фирмата осъществява дейността си в съответствие с националното законодателство, професионалната етика, правилник за вътрешния трудов ред.

МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. Ще предприемем всички необходими мерки за спазване на нормативните изисквания на законодателството на Република България при извършване на СМР, включително за противопожарна безопасност и спазване на безопасни и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, които могат да окажат влияние върху изпълнението на настоящата обществена поръчка.

2. Ще предприемем всички необходими мерки за спазване на изискванията за осигуряване на качеството на изпълнение на строително-монтажните работи.

3. Материалите, изделията и елементите, които ще бъдат използвани при изпълнение на СМР, съответстват на изискванията по БДС, въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти.

6. Ще съгласуваме предварително с Възложителя предвидените за влагане материали, изделия и елементи.

Сунгурларе
2011
11/11/11
ПРОЕКТОР
С. ЛОЗАРЕВО
С. МАНОЛИЧ

7. При установяване на нередности и некачествено извършени СМР, включително за влагане на несъгласувани с Възложителя материали, изделия и елементи, същите ще се отразят в двустранен протокол и ще бъдат отстранявани за наша сметка в срок, определен от Възложителя.

9. След приключване на СМР ще предадем на Възложителя напълно почистена цялата работна площадка.

10. Ако по време на изпълнението на поръчката възникнат въпроси, неизяснени в техническото задание, се задължаваме да уведомим Възложителя и да поискаме писмено съгласуване.

11. Извършването на СМР в максимална степен ще са съобразени с изискванията на ЗУТ, ПИП СМР за съответните видове работи, Закон, правилници и наредби то отношение на ЗБУТ.

ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РАБОТИ

Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до изтичане на гаранционните срокове съгласно Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Изпълненото строителство ще бъде изпълнено с високо качество и в съответствие с техническото задание, количествена сметка, условията на договора и с изискванията на нормативните документи. При изпълнението на строителството ще се спазват ПИПСМР (Правилник за изпълнение на строително-монтажните работи) и фирмените технологии на фирмите доставчици за всеки вид работи описани в техническото задание, количествена сметка.

Предвидените за изпълнение строително-монтажни работи се извършват съгласно изискванията на чл.169, ал.1 от ЗУТ и техническото задание, количествена сметка:

Изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за:

- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум и опазване на околната среда;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение.

Документирането на извършените СМР ще се осъществява съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за изпълнени строително-монтажни работи. Само изпълнените и одобрени видове работи подлежат на заплащане.

Строителят носи отговорност и след предаване на работата в срока на предложението от него гаранционен срок.

Изпълнителят поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки висококвалифицирано ръководство през целия период на изпълнение на обекта.

Изпълнителят ще осигури и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности.

Изпълнителят представя копие от валидна застрахователна полица за тази категория обекти по реда на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

ОПИСАНИЕ НА ПРИЛАГАНАТА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВИДОВЕТЕ СМР И КАЧЕСТВОТО НА ВЛАГАНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Влаганите в строителството продукти ще отговарят на изискванията на чл. 169а от ЗУТ и на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на

ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА РАБОТИ
ПО
ЗАДАНИЕТО

ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА РАБОТИ
ПО
ЗАДАНИЕТО

СЪОБЩЕНИЕ
ПО
ЗАДАНИЕТО
№ 337/А
ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ЛОЗАРЕВО

„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С. СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“

строителните продукти. Съответствието изпълнителят удостоверява с документите, съгласно наредбата.

Всички строителни материали (продукти), които ще се вложат в строежа ще бъдат с оценено съответствие съгласно НАРЕДБА ЗА СЪЩЕСТВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ И ОЦЕНЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ в сила от 01.01.2007 г., Приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. И/ или да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение. Строителните продукти се придружават с декларация за съответствие.

Изпълнителят ще достави всички материали и оборудване, необходими за изпълнение на строително – монтажните работи.

В обекта ще бъдат вложени материалите, определени в техническото задание и количествена сметка, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

За обекта ще използваме материали на реномирани производители, утвърдени на българския, европейския и световния пазар.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, и др. подобни.

Всички материали, които ще бъдат вложени в обекта ще бъдат придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменени с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Всички материали и изделия ще бъдат нови продукти. Всяка доставка на материали и изделия на строителната площадка ще бъде в определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в строителния обект.

Всички произведени продукти или изделия, за които се възнамерява да бъдат вложени в СМР, ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Гаранциите за изпълнение на произведените продукти и оборудване започват да текат от датата на приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация.

Възложителят и или всяко лице, упълномощено от него, има пълен достъп до обекта по всяко време.

Изпълнителят ще вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството, и носи пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там.

Изпълнителят ще изпълни възложените работи и ще осигури работна ръка, материали, оборудване, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на обекта.

Договорените работи ще се изпълняват точно и надлежно според одобрените от Възложителя техническото задание и количествена сметка, и с качество, съответстващо на БДС. Ще се съблюдават и спазват всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият ще ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна.

МЕРКИ НА ПРИЛАГАНАТА СИСТЕМА ЗА ИЗПИТВАНЕ, ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО И СРОКОВЕТЕ И ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР ВКЛЮЧВАТ:

- Контрол на условията, при които започва изпълнението на СМР;
- Проверка (входящ контрол) на продуктите, предвидени за влагане в обекта;
- Контрол по време на изпълнението на отделните видове СМР.

33377
от 33377

33377

ПРОСТРОЙ СМР
33377
СМР

1. ОЦЕНКА И ИЗБОР НА ДОСТАВЧИЦИТЕ

Процедурата определя вида и обхвата на контрола упражняван от Изпълнителя върху неговите доставчици в зависимост от вида на доставяния продукт и/или услуга и тяхното влияние върху качеството на крайния продукт, така че тя да може да гарантира пълно удовлетворяване на потребностите и очакванията на своите клиенти.

Предварителната проверка от Изпълнителя на потенциалните си доставчици се състои от три етапа: 1) регистрация; 2) одобряване; 3) възлагане.

Изпълнителят поддържа и актуализира списъци на доставчиците на продукти и услуги. С поддържането и актуализирането на тези списъци се цели да се гарантира правилен подбор на доставчиците.

Доставчиците се подлагат веднъж годишно на периодичен анализ, оценка и квалифициране въз основа на следните критерии:

- Качество на предлагания продукт – анализ и оценка на качеството на получените доставки или извършени услуги, на база текуща оценка от:
 - Регистрирани дефекти при “Входящ контрол и изпитване” съгласно РП “Проверка на закупени продукти. Рекламации по доставките на закупени продукти”;
 - Спазване на определения (договорения) срок и условия за доставка;
 - Протоколи от одити при доставчика.
- Оценяване на коректността на доставчика, партниране и цялостни взаимоотношения.

2. ПРОВЕРКА НА ЗАКУПЕНИ ПРОДУКТИ

2.1. В ДОГОВОРИТЕ ЗА ДОСТАВКА НА ПРОДУКТИ, МОГАТ ДА СЕ ПОСОЧАТ:

- Конкретни качествени характеристики, технически спецификации и съответните стандартизационни документи, на които трябва да отговарят;
 - Методи и средства за контрол;
 - Извършване на контрол при доставчика (включително с използване на негови средства за измерване);
 - Вид и съдържание на съпроводителните документи;
 - Лицата уреждащи рекламации, ако има такива;
 - Други.

2.2. НЕ СЕ ДОПУСКА ВЛАГАНЕ В СТРОИТЕЛНОТО ПРОИЗВОДСТВО НА МАТЕРИАЛИ:

- Които са без съпроводителни документи;
- На които не е извършен входящ контрол;
- На които, след извършен входящ контрол, е установено несъответствие влияещо на качеството на крайния продукт; и
- Които са с изтекъл срок на годност.

3. СЪХРАНЕНИЕ И ПРЕДПАЗВАНЕ НА ПРОДУКТИТЕ

3.1. ПРИЕМАНЕТО НА ПРОДУКТИ става само след проверка за придружаващо удостоверение за качество, съдържащо достатъчно информация за показателите по качество.

3.2. В зависимост от изискванията за съхранение на продукта се избира съответната складова площадка, която да отговаря на тези изисквания.

3.3. При поддръждането трябва да се отчита спецификата на продукта, обема му и динамиката на използването му.

3.4. Техническият ръководител, който получава метални конструкции, следи за наличието на маркировка при получаването и отговаря за пренасянето на маркировката (може да определи и лице от бригадата) на обекта.

3.5. НЕ СЕ РАЗРЕШАВА да се съхраняват в близост един до друг продукти, които си взаимодействат и влошават качеството си;

3.6. НЕ СЕ ДОПУСКА СМЕСВАНЕТО НА РАЗЛИЧНИ ПРОДУКТИ.

3.7. НЕ СЕ ДОПУСКА ЕДНОВРЕМЕННОТО ТРАНСПОРТИРАНЕ на продукти, при които може да стане смесване между тях и да се нарушат качествените им показатели.

срещане
от 30.11.14

срещане
от 30.11.14

СТРОИТЕЛСТВО
30.11.14
САНЖОКОВ.700

3.8. При осъществяване на дейността се спазват указанията по охрана на труда и техника на безопасността.

4. КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

4.1. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО се осъществява при завършването на всяка строителна операция, както и по определените работни места в процеса на изпълнение на строително-монтажни работи.

4.2. ТЕХНИЧЕСКИЯТ РЪКОВОДИТЕЛ осъществява контрол за съответствие типа на продукта, целостта на опаковката, видими повреди и наличието на придружаващи документи.

4.3. БРИГАДИРЪТ НА БРИГАДАТА проверява периодично качествено изпълнение на строително-монтажните работи, извършени от членовете на бригадата и следи за спазване изискванията в техническата документация, и информира техническия ръководител.

4.4. ТЕХНИЧЕСКИЯТ РЪКОВОДИТЕЛ, ИЗВЪРШВА ПОСТОЯНЕН КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВЕНОТО изпълнение на строително-монтажните работи на ръководените от него бригади и следи за правилното протичане на производствения процес.

4.5. КОНТРОЛЪТ ПРИ СМР (строително-монтажните работи) се извършва чрез измерване и сравняване, съгласно изискванията определени в Технологични инструкции за отделните видове СМР.

4.6. КРАЙНИЯТ КОНТРОЛ ЗА ИЗПИТВАНЕ е указан в инструкции за отделните видове СМР;

4.7. Контролът на влаганите в строежа строителни продукти се осъществява от Възложителя.

4.8. Качеството на изпълнените СМР и замерването им се извършва съгласно изискванията на Правилата за изпълнение и приемане на СМР и изискванията в предоставените техническо задание и количествена сметка.

от 2012 г. до 2013 г. от 33172

ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА И УСТОЙЧИВОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЯ ОБЕКТ

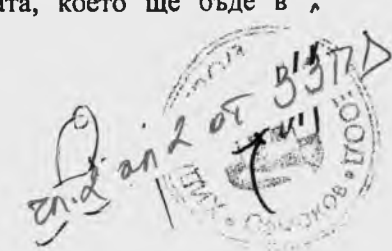
В техническото предложение сме описали предлаганите от нас гаранционни срокове, които съответстват на Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

Гаранционната поддръжка в рамките на посочените срокове ще се осъществява по следния начин:

- **Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място** – всеки месец наш служител ще посещава обекта, за да извършва оглед за дефекти. Ще се попълва анкетна карта, в която ще описва текущото състояние на обекта и изпълнените от фирмата СМР. Ще се изготви оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им. Ако се установят дефекти, ще изготви доклад, който ще бъде представен на управителя на фирмата, който ще разпорежи незабавно отстраняване на възникналите дефекти. През ваканциите ще бъде извършван допълнителен обстоен оглед.
- **Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове** – срокът за реакция при подаден сигнал е 48 (четиридесет и осем) часа, а за отстраняване на констатирани неизправности – 10 (десет) дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за изпълнение, предварително съгласуван с Възложителя.
- **Осигуряване (обезпечаване) подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация** – фирмата има собствена складова база, в която се ангажира да поддържа винаги в наличност необходимите материали, които биха дефектирали, за да може да се реагира в рамките на предвидените за отстраняване на неизправности 10 дни.
- **Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове** – управителят на фирмата ще определи със заповед представител на фирмата, което ще бъде в постоянна връзка с Възложителя.

от 2012 г. до 2013 г. от 33172

от 2012 г. до 2013 г. от 33172



**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛНА ЗАЛА С СЪЕДИНЕНИЕ – II ЕТАП И РЕМОНТ НА ДЕТСКИ
ГРАДИНИ В С. ЛОЗАРЕВО И В С. МАНОЛИЧ, ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ“**

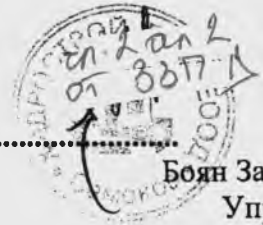
Предложението трябва да е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и действащото законодателство.

2. Други условия при изпълнението на Обществената поръчка (по преценка на участника).

.....
.....
.....

Дата: 12.03.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Боян Захариев
Управител

Ет. 2 ач. 2
05 3377 Д

Ет. 2 ач. 2
05 3377 Д

Ет. 2 ач. 2
05 3377 Д