



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ЛОМ
ГР. ЛОМ 3600
УЛ. „ДУНАВСКА“ №12
ТЕЛ. 0971/69 101 или 0971/69 138
e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg

ДО
Фирма „БИЛДИНГ“ ООД,
ЕИК 111555627
гр. Монтана 3400,
ул. „Извора“ № 71, ет. 1
Тел/факс: 0886/886216
Денислав Бранков - Управител
e-mail: deni_ms@abv.bg

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ПО ЧЛ. 182, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Община Лом провежда процедура по чл. 182, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки – пряко договаряне, с цел определяне на изпълнител на договор за строителство с предмет: „Ремонт на Защитено жилище за лица с психични разстройства в с. Замфир, находящо се в с. Замфир, община Лом“, ул. „Царибродска“ № 7 (УПИ III-61 от кв.47 по плана на с. Замфир), финансиран по Проект „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“ 2017 г.

С оглед изложеното Ви каним, в най-кратък срок от получаване на настоящата покана да представите оферта за участие в процедурата, съобразена с изискванията на възложителя и проектната документация, които са неразделна част от настоящата покана.

Мотиви за избор на процедурата

Съгласно чл.182, ал.1, т.2 ЗОП, когато процедурата публично състезание е прекратена, тъй като няма подадени оферти и подадените оферти са неподходящи и първоначално обявените условия не са съществено променени възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица.

1. Предмет на договора за строителство:

„Ремонт на Защитено жилище за лица с психични разстройства в с. Замфир, находящо се в с. Замфир, община Лом“, ул. „Царибродска“ № 7 (УПИ III-61 от кв.47 по плана на с. Замфир), финансиран по Проект „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“ 2017 г.

Кратко описание на предвидените дейности:

СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Предмет на поръчката е извършване на ремонтни работи на покрив, фасади и вътрешни ремонти на сградите, обособени като „Защитено жилище за лица с психични разстройства“ в с. Замфир, община Лом“, представляващ УПИ III - 61 в квартал 47 по плана на с. Замфир. Обектът е финансиран по проект „Красива България“ съгласно подписаното споразумение между Община Лом и МТСП.

Сградата, предмет на поръчката се състои от две тела – едното на един етаж полумасивна сграда със застроена площ от 80 кв. метра, а другото е масивна сграда на два етажа със застроена площ от 70 кв. метра. Общата площ на имота е 1200 кв. метра. За имота има Акт № 2500 за публична общинска собственост, вписан в Службата по вписвания в гр. Лом под рег. № 6667 от 08.07.2013 г, Акт № 103, том II.

Двете сгради са със скатни покриви, нямат олуци и водосточни тръби. Между двете тела е изградена топла връзка с алуминиева дограма. Двуетажната сграда е неизмазана, а на едноетажното тяло е разбита стрехата. Има частично подменена дограма. Настилката около сградата е разбита, а подходът към нея не отговаря на действащата нормативна база за социален тип заведение. Вертикалната комуникация в двуетажното тяло е неоформена, като не е изпълнена настилката, парапет на първия етаж и др. Част от помещенията е необходимо да бъдат шпакловани и боядисани, а в кухнята – нов фаянс по стени и подова настилка.

Необходимо е да бъде извършена изолация по фасади, ремонт на покривите, ремонт на част от помещенията и вертикална планировка на околния терен.

ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

Ремонтът включва демонтаж на дървени прозорци, доставка и монтаж на PVC дограма /стъклопакет/, съпътстващо изкърпване на страници след демонтаж и монтаж на дограма. Полагане на топлоизолация по фасади, шпакловка с мрежа, изкърпване на страници, боядисване по фасади, ремонт на скатни покриви – демонтаж на покривната конструкция и доставка и монтаж на нова, покривно водоотвеждане.

Обхват на дейностите: Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

2. Дата и място на провеждане на договарянето

Договарянето ще бъде проведено на **08.08.2017 г. от 11.30 часа** в Заседателната зала на Общинска администрация, гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ет. 3.

3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертата е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

- Мястото за изпълнение на поръчката е с. Замфир, ул. „Царибродска“ №7 (УПИ III-61 от кв. 47 по плана на с. Замфир).
- 3 (три) месеца. Срокът, определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка, е фиксиран и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 работни дни след датата на подписване на договора за СМР.

5. Стойност на поръчката и финансиране

Прогнозната стойност на предмета на поръчката е **81 143,33 лв.** (осемдесет и една хиляди сто четиридесет и три и 33 ст.) без включен ДДС.

Финансиране: Средствата са съгласно Споразумение № РД09-53/06.06.2017 г. между Община Лом и Министерството на труда и социалната политика за финансиране по

Проект „Красива България“. При подготовката на своята ценова оферта, участниците следва да се съобразяват с горепосочената прогнозна стойност.

Стойността на поръчката се определя в лева, без данък върху добавената стойност (ДДС) и се предлага от участника в Офертата му

В цената, предложена от участника се включват всички разходи, свързани с качествено й изпълнение в описания вид и обхват.

6. Изисквания на възложителя

6.1 Представяне на офертата

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва:

6.1.1. Опис на представените документи;

6.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. (*Образец №1*);

6.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – информацията относно предприетите мерки за надеждност се посочва от участниците в Част III, буква „А“ от ЕЕДОП.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени ши обезпечени;
- е платили или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление ши нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления ши нарушения;

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи: По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

6.1.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на дейностите и отговорността между

партньорите съгласно предмета на обществената поръчка; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, партньорът, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка; клауза за солидарна отговорност; както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.

6.1.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - документът се изготвя по образец на възложителя (*Образец №2*);

6.1.6. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник – (*Образец №3*);

6.1.7. Техническо предложение, съдържащо:

а) Техническо предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (*Образец №4*);

Участникът изготвя техническата си оферта, в съответствие с изискванията на Техническите спецификации на настоящата покана за участие, по Образец.

Техническата оферта се подписва от представляващия участника или изрично упълномощено от него лице/от представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение, а при необходимост - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър);

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; (*Образец №5*)

в) декларация за срока на валидност на офертата; (*Образец №6*)

г) декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ПЗЗОП – (*Образец №7*)

- При участници обединения – заверено копие на договора за обединение/анекс към договора за създаване на обединение, а когато в договора/анекса не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и пълномощно от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

6.1.7. Декларация материали - Образец №8

В декларацията се описват строителните продукти, с които ще се изпълни поръчката, като се посочва производител (търговска мярка), стандарт/качество съгласно Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и се представят декларации за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 305/2011 (*когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО и има обозначение „СЕ“*) или декларации за характеристиките на строителните продукти (*когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО*).

6.1.8. Декларация гаранционни срокове - Образец №9

Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6.1.9. Линеен график– Образец №10

Всеки участник трябва да предложи: линеен график, съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката, и диаграма на работната ръка.

6.1.10. Ценово предложение – Образец №11.

Участникът трябва да отрази общата стойност на СРР за обекта в документ на възложителя Приложение – Ценово предложение, след остойностяване на количествено-стойностната сметка.

Единичните цени са съгласно Приложение – КСС оферта и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

Приложения към ценовото предложение:

6.1.11. Приложение - КСС-оферта

В Приложение – КСС оферта единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от кандидата или участника и представляват неразделна част от Приложение – КСС оферта.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят следва да изиска от участника представяне на Приложение – КСС оферта и на анализите на хартиен и магнитен носител.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

6.1.12. Приложение – анализи на единичните цени

6.1.13. КСС-оферта и анализи на магнитен носител във формат Excel

6.1.14. Договор за СМР – подписан и подпечатан на всяка страница.

6.2. Условия за допустимост на участника:

6.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

6.2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

6.2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

6.2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

6.2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6.2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен

орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6.2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

6.2.2. Основанията по т. 6.2.1.1, 6.2.1.2 и 6.2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

6.2.3. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 6.2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

6.2.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

6.2.5. Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 6.2.1 (основанията по чл. 54, ал. 1) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

А) е погасил задълженията си по т. 6.2.1.3 (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения

6.2.6. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 6.2.5, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

➤ По отношение на обстоятелствата по т. 6.2.5, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;

➤ По отношение на обстоятелствата по т. 6.2.5, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

6.2.7. В случай че участник е представил доказателства по т. 6.2.6, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

6.3. Критерии за подбор

6.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за първа група, пета категория строежи.

Удостоверението трябва да е придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган, за чуждестранни участници.

• Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо

пространство се приравнява и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено.

• В случай, че участникът е чуждестранно физическо/юридическо лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава аналогичен документ, то същият прилага към офертата си декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.

За доказване на изискването по т. 6.3.1 участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „А“, т. 1 от ЕЕДОП.

Важно! На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи: Копие от Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от 1-ва група, пета категория, съгласно ЗУТ, придружено с валиден талон по чл.23, ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган, за чуждестранни участници или се посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация.

6.4. Икономическо и финансово състояние:

6.4.1. Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката.

За доказване на изискването по т. 6.4.1. участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „Б“, т. 5 от ЕЕДОП.

Важно! На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи: Заверено копие на валидна застрахователна полица по чл.171, ал.1 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на застраховката по чл. 171, ал. 1 ЗУТ, издаден от компетентните органи на държавата, в която са установени.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител е длъжен в срок не по-късно от датата на сключване на договора за строителство да удължи срока на застраховката „Професионална отговорност в строителството“ с валидност за целия период на изпълнение на договора.

6.4.2. Участникът следва да е реализирал през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността, оборот от строителство, в размер на **100 000,00 лева** без ДДС.

За доказване на това обстоятелство се представя:

- а) удостоверения от банки;
- б) годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
- в) справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

За доказване на изискването по т. 6.4.2. участниците декларират съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като представят справка за оборот от строителство през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността. Информацията се посочва в Част IV, буква „Б“, т. 2а от ЕЕДОП.

6.5. Технически и професионални способности:

6.5.1. Участниците да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични* или сходни* с тези на поръчката, най-много за последните пет години от датата на подаване на офертата.

*Под „идентични или сходни“ следва да се разбира извършване на строителство „СМР, свързани с ремонт или изграждане на сгради“.

За доказване на изискването по т. 4.5.1 участниците попълват в Част IV, буква „В“, т. 1а) от ЕЕДОП - списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката.

Важно! На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи: Доказателство за извършеното строителство под формата на удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

6.5.2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

а) **Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: минимум 5 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител“ на минимум 3 обекта с предмет, сходен на настоящата поръчка.

б) **Координатор по безопасност и здраве:** да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

в) **Отговорник по контрола на качеството:** да притежава съответното удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

г) **Квалифицирани строителни работници,** съобразно видовете работи по КСС.

За доказване на изискването по точки а-д участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „В“, т. 6 от ЕЕДОП - в която посочват образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката (предложения технически състав);

6.6. Изискванията на Проект „Красива България“:

Избраният за изпълнител участник трябва да осигури:

6.6.1. Наемане на регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания:

а) При срок за изпълнение на договора за СМР **3 (три) месеца:**

• Осигурява **25 (двадесет и пет) човекомесеца труд**, положен от общия състав работници за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **8 (осем) среден месечен брой работници на обекта;**

• Задължително осигурява **12 (дванадесет) човекомесеца труд**, положен от квалифицирани/неквалифицирани наети от ДБТ безработни лица за срока на изпълнение

на договора за СМР, като поддържа на трудов договор 4 (четири) среден месечен брой безработни, наети от ДБТ за обекта.

в) Броят на общия състав работници, в т. ч. и на квалифицирани/неквалифицирани безработни лица са изчислени на база изготвената за обекта експертната оценка.

6.6.2. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение № 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

6.6.3. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

6.6.4. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта;

7. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

7.1. Стандартния образец на ЕЕДОП се предоставя от Агенцията по обществени поръчки (АОП) като същият е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП. Към момента на откриване на настоящата процедура актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образца е: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

7.2. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат деклариранията обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.3. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация. ЕЕДОП се попълва от всеки подизпълнител, чрез което се изразява неговото съгласие като доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

7.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

7.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

7.6. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

7.7. Лицата, представляващи всеки стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

7.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

* Лицата по букви „а” и „б” са изброени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

Офертата се представя в срок до 17.00 часа на 07.08.2017 г. в Деловодството на Община Лом. Изисквания към офертата:

Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До Община Лом

ул. Дунавска № 12

гр. Лом

„За участие в пряко договаряне с предмет: „Ремонт на Защитено жилище за лица с психични разстройства в с. Замфир, находящо се в с. Замфир, община Лом“, ул. „Царибродска“ № 7 (УПИ III-61 от кв. 47 по плана на с. Замфир), финансиран по Проект „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ” 2017 г.“

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

8. Критерий за възлагане: Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, „оптимално съотношение качество/цена“ (чл. 70, ал. 1, т. 3), съгласно приложената методика, неразделна част от поканата.

9. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

8.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

8.3. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

8.4. При сключване на договора за СМР участника, избран за изпълнител, следва да представи:

а) **Документ за гаранция за изпълнение** в размер на 5% от стойността на договора без ДДС с валидност 6 месеца след приемането на СРР на обекта.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Лом:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом

BIC код – IABGBGSF

IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

б) **Валидна застрахователна полица** по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта (заверено копие)

в) За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избраният за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Документите по буква „с“ може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

г) **Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ** когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

Приложения:

- Техническо задание;
- Образец ЕЕДОП, Образци №№1, 2, 3, 4, 5,6,7,8,9,10,11;
- КСС;
- Проект на договор.
- Методика
- Чертежи, Доклад за обследване на ЕЕ, Спецификация прозорци, Спецификация врати, Становище, Техническа спецификация на Възложителя.

С уважение,

ПЕНКА ПЕНКОВА

Кмет на Община Лом

