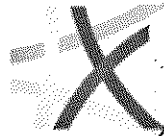


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ДОГОВОР

BG16RFOP001-1.034-0001-C01-D-02

№ 227 / 01.11.2018 г.

Днес, 01.11.2018 г. в гр. Лом, между:

ОБЩИНА ЛОМ, с адрес: гр. Лом, п.к.3600, ул. „Дунавска” № 12, ЕИК по БУЛСТАТ: BG000320840, представлявана от **Пенка Неделкова Пенкова – Кмет на Община Лом** и **Иван Станчев Стаматов – Главен счетоводител**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„МАЛЪОВИЦА” ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Самоков, ул. „Софийско шосе” №22, с ЕИК BG130056874, представлявано от **Стефка Панова Ярловска** в качеството му на **Управител**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП, във връзка с Решение № 41/10.09.2018 г. на Кмета на община Лом за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: *Доставка на обзавеждане и оборудване в рамките на проект BG16RFOP001-1.034-0001 „Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом”, финансиран по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, по 13 (тринадесет) обособени позиции* се сключи настоящия договор за следното:

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

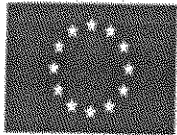
I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Предмет

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави и прехвърли собствеността на Възложителя на Обособена позиция № 1 „Доставка на постелъчен инвентар – стоки, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1) и детайлно описана в Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2), неразделна част от Договора и Ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № 3), неразделна част от Договора срещу задължението на Възложителя да я приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

1.2. Освен доставката по алинея 1.1. предметът на Договора включва и изпълнението на следните дейности:

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.034-0001-C01 „Модернизирана образователна инфраструктура град Лом”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., процедура BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОП ПР 2014-2020г.



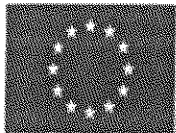
1. Доставка на Оборудване/Обзавеждане в заявените количества и място, посочени във Възлагателни писма на Възложителя;
 2. Монтаж/инсталация и въвеждане в експлоатация на доставеното Оборудване/Обзавеждане; *(отнася се за обособената позиция № 2,3,4,5,8,10 и 11)*
 3. Обучение/инструктаж на персонала на Възложителя за работа с определени артикули от доставеното Оборудване; *приложимо за обособена позиция 2.*
 4. Гаранционна поддръжка на доставеното Оборудване/Обзавеждане в рамките на гаранционния срок *(отнася се за обособената позиция № 2,3,4,5,8 и 10)*, считано от датата на подписване на Приемо-предавателния протокол и/или Констативен протокола за извършен монтаж/инсталиране. Дейностите и условията на гаранционната поддръжка са описани в Предложението за изпълнение на Изпълнителя.
- 1.3. Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея 1.1 и алинея 1.2 в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Предложението за изпълнение и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.
- 1.4. Качеството на предлаганите артикули/стоки се доказва с декларации за съответствие, или продуктов сертификат от производителя, както и със сертификат за качеството или протокол за изпитване, или други документи, издадени от производителя на съответния артикул *(по отношение на който това изискване е приложимо)*.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Цена

- 2.1. За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на 12 931,80 (дванадесет хиляди деветстотин тридесет и един лева и 0,80 стотинки) лева без ДДС и 15 518,16 (петнадесет хиляди петстотин и осемнадесет лева и 0,16 стотинки) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор. Цената включва, както следва:
- 2.2. Посочените стойности включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като не само, за доставка, монтаж/инсталиране, въвеждане в експлоатация и привеждане в работно състояние, готово за приемане и експлоатация, (обучение на специалист за обособена позиция 2) и гаранционна поддръжка, както и транспорт, товаро-разтоварни дейности, такси, печалба, застраховки, възнаграждения на лицата монтажен екип, командировки, консумативи, пътни разходи, и всички други присъщи разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.
- 2.3. Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Чл. 3. Начин на плащане



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3.1. Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя: **IBAN: BG84 UBBS 8448 1010 0080 16, BIG UBBS BGSF, При банка ОББ**

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (пет) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

3.2. Плащането на цената по алинея 2.1. по настоящия Договор се извършва, както следва:

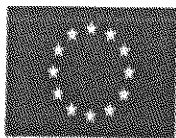
- 1). **Авансово плащане:** предвижда се извършване на авансово плащане в размер до 35 (тридесет и пет) % от стойността на договора. Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок от сключване на договора, осигуряване на финансиране за реализиране на проекта, предоставяне на фактура в оригинал и гаранция в полза на Възложителя за авансово предоставените средства. Авансовото плащане ще се приспада пропорционално от дължимите плащания за изпълнение на доставените артикули/стоки. Гаранция в полза на Възложителя за авансово предоставените средства не се представя, ако в 3-дневен срок от подписване на договора Изпълнителят писмено заяви пред Възложителя, че не желае да бъде извършвано авансово плащане. В този случай сумата, предназначена за авансовото плащане се трансформира към цялостното плащане и за него се прилагат правилата за извършване на плащания.
- 2). Плащане след изпълнена заявка на Възложителя /или упълномощено от него лице/ (по факс или e-mail), в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на двустранен приемопредавателен протокол без забележки за доставка и/или Констативен протокол за извършен монтаж и Протокол за извършено обучение/инструктаж на съответния персонал, посочен от Възложителя за работа с Оборудването (*приложимо за обособена позиция 2*), предадени гаранционни карти (*отнася се за обособената позиция №*) и оригинал на фактура.
- 3). Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателни си документи, Изпълнителят задължително вписва текста: „Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-1.034-0001-C01/05.10.2017 г., по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, както и номер и дата на настоящия договор.

III. СРОКОВЕ, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 4. Срокове и място на доставка

4.1. Срокът за изпълнение на предмета на договора е 30 /тридесет/ календарни дни, съгласно офертата на изпълнителя, като максималният срок е до 30 календарни дни за доставка.

Забележка: Максималният срок е до 40 календарни дни, от който до 30 календарни дни за доставка и до 10 календарни дни за монтаж/инсталация където е приложимо.



4.2. Срокът за изпълнение на доставките е до **30 календарни дни** съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и започва да тече от деня, следващ направена заявка, чрез Възлагателно писмо от Възложителя (по факс или по e-mail).

Изпълнителят е длъжен да достави артикулите/стоките в рамките на установеното работно време в интервала от 08:30 часа до 17:00 часа, от понеделник до петък, без официалните празници.

4.3. Срокът за монтаж на доставените артикули/стоки е до календарни дни съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на доставката, удостоверена с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки. (отнася се за обособена позиция № 2, 3, 4, 5, 8, 10 и 11) и Протокол за извършено обучение/инструктаж на съответния персонал/специалист, посочен от Възложителя за работа с Оборудването (приложимо за обособена позиция 2)

Монтажът /инсталирането/ следва да бъде извършен на място, посочено от Възложителя в заявката.

4.4. Срокът на гаранционната поддръжка (когато е приложимо) започва от деня на подписване на приемо-предавателен протокол без забележки/Констативния протокол, удостоверяващ монтажа/инсталацията. Изпълнителят се задължава да осигури гаранционна поддръжка (когато е приложимо), което се изразява в безвъзмездно отстраняване на всички възникнали повреди в срока на гаранцията (в зависимост от обособената позиция).

4.5. Изпълнителят е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на доставените артикули/стоки, в рамките на гаранционния срок и при условията описан в Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2), неразделна част от Договора.

4.6. Изпълнителят е длъжен да отстранява всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

4.7. Мястото на доставка на стоките, предмет на договора е както следва:

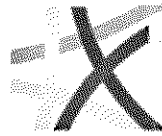
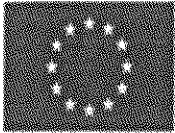
- Обект: ПГ „Найден Геров“, с адрес гр. Лом, ул. „Дунавска“ №67;
- Обект: СОУ „Димитър Маринов“ – малка сграда, с адрес гр. Лом, ул. „Луи Айер“ №2;
- Обект: I-во ОУ „Никола Първанов“, с адрес гр. Лом, ул. „Филип Тотю“ №14;
- Обект: II-ро ОУ „Константин Фотинов“, с адрес гр. Лом, ул. „Хаджи Димитър“ №28;
- Обект: III –то СОУ „Отец Паисий“, с адрес гр. Лом, ул. „Даме Груев“ №1.
- Обект: ЦДГ 1 „Снежанка“, с адрес гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 69;
- Обект: ЦДГ „Калинка“, с адрес гр. Лом, ул. „Филип Тотю“ №14А;
- Обект: Детска ясла 1, с адрес гр. Лом, ул. „Филип Тотю“ №14А.

Чл. 5. Условия на доставка

5.1. Доставка

5.1.1. Изпълнителят се задължава да достави до мястото на доставка и в съответния срок на доставка, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя артикулите/стоката, предмет на доставка, отговаряща на техническите и функционални характеристики изисквания и , съпроводена с необходимата документация – ръководства за експлоатация/паспорт/лиценз/техническа спецификация/гаранционна карта, издадена от производителя както и с други документи и аксесоари съгласно Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2) /в зависимост от обособената позиция/.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.034-0001-C01 „Модернизирана образователна инфраструктура град Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., процедура BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020г.



Артикулите/стоките, предмет на възлагане следва да бъдат доставени в подходяща опаковка, която да ги предпазва от повреди по време на транспортирането, както и да обезпечава безаварийното им натоварване и разтоварване;

5.1.2. Изпълнителят предава артикулите/стоката на упълномощен представител на Възложителя. За съответствието на доставената стока и приемането ѝ по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписва приемо-предавателен протокол от страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на „Несъответствия“ (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставените артикули/стока и/или придружаващата я документация, както и с техническите и функционалните характеристики и с изискванията, представени в Предложението за изпълнение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя), наличие на окомплектовка на доставката и представяне на документите, изискващи се съгласно алинея 5.1.1.. В протокола се описва информация за извършената доставка, посочва се наименованието на артикула/стоката, сериен номер, брой, единична стойност, обща стойност.

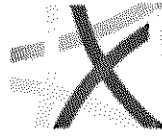
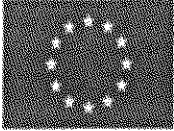
5.1.3. Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 3 календарни дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката. При предаването на артикулите/стоката, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за явни Несъответствия, като същото не може да надвишава 3 календарни дни.

5.1.4. При констатиране на явни Несъответствия, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, страните **подписват констативен** протокол, в който се описват констатираните Несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на Несъответствията, страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. В случай че Несъответствията са съществени и не бъдат отстранени в рамките на дадения от Възложителя срок, или при забавяне на доставката с повече от 10 календарни дни, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, както и да получи обратно всички платени авансово от Възложителя суми, с изключение на авансово платените суми за продуктите, които са доставени от Изпълнителя и приети от Възложителя, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

5.1.5. Подписването на приемо-предавателния протокол без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити Несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на артикулите/стоката. Приемането на доставката с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия.

5.1.6. Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити Несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 3 календарни дни от узнаването им, но не по-късно от изтичане на гаранционния срок.

5.1.7. При наличие на явни Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея 5.1.4. и/или при наличие на скрити Несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщения на Изпълнителя по реда на алинея 5.1.6.: Изпълнителят заменя доставената стока или съответния компонент със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока, посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по алинея 5.1.6., който не може да бъде по-дълъг от 30 календарни дни; или



8.1. Изпълнителят се задължава да достави и монтира/инсталира (когато е приложимо) артикулите/стоката, предмет на настоящия Договор, отговаряща на техническите параметри, представени в Предложението за изпълнение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектована съгласно изискванията на алинея 5.1.1. и придружена със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху нея на Възложителя в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор (в зависимост от обособената позиция).

8.2. Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

8.3. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставената стока, проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на повреди, дефекти или недостатъци, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части и материали.

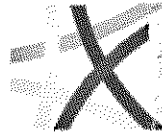
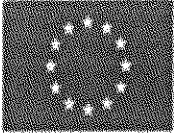
8.4. Изпълнителят се задължава да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изисквания за безопасност в помещенията на Възложителя и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на Възложителя.

8.5. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

8.6. Изпълнителят се задължава при изпълнение на настоящия договор и при съблюдаване на методическите указания за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“ да спазва следните задължения:

- задължение да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;
- задължение да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
- задължение да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- задължение да докладва за възникнали нередности;
- задължение да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- задължение да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

8.7. Изпълнителят се задължава да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните



одитори да извършват проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 5 (пет) години след приключването на Оперативната програма.

8.8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 20 календарни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

8.9. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора и на необходимия достъп до помещенията на Възложителя, в които ще се монтира стоката */когато е приложимо в зависимост от обособената позиция./*

8.10. Изпълнителят се задължава да извърши обучение на съответния персонал/специалист на Възложителя в сроковете на монтажа и съгласно договорените условия *(приложимо за обособена позиция № 2).*

8.11. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички повреди нанесени на имуществото на Възложителя, както и да обезщети всяко трето лице, на което са нанесени вреди по време на и във връзка с монтажа/инсталацията на стоките.

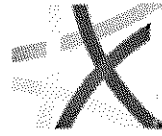
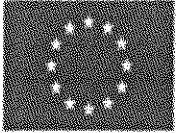
Чл. 9. Права и задължения на Възложителя

9.1. При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати общата цена по алинея 2.1. от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

9.2. Възложителят се задължава да приеме доставката на стоките, предмет на Договора по реда на алинея 5.1.2. и следващите, ако отговаря на договорените изисквания, както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за монтажа *и (когато е приложимо).*

9.3. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на артикулите/стоката на посочения в алинея 4.7. от Договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

9.4. Възложителят се задължава да съдейства при провеждане на обучението на свои специалист, като осигурява присъствието им в договореното време *(за обособена позиция № 2).*



- 9.5. Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.
- 9.6. Възложителят има право на рекламация по отношение на доставената по Договора стока, както и по отношение на монтажа ѝ при условията посочени в настоящия Договор и съгласно гаранционните условия.
- 9.7. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстваща с Техническите спецификации и/или дефектна стока и/или нейни компоненти, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени с настоящия Договор.
- 9.8. Възложителят има право да откаже приемането на доставката, както и да заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.
- 9.9. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
- 9.10. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

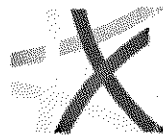
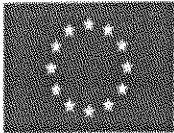
V. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 10. Гаранционна отговорност

10.1. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на артикулите/стоката съгласно договореното предназначение, както и съгласно Предложението за изпълнение на Изпълнителя, Техническата спецификация и техническите стандарти за качество и безопасност. Гаранционният срок на доставените артикулите/стоките е 12 (дванадесет) месеца, съгласно Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложение № 2), неразделна част от Договора. Всички дефекти, възникнали преди края на поетия гаранционен срок се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на двете страни.

10.2. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички Несъответствия на стоките, предмет на доставката, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Предложението за изпълнение на Изпълнителя.

10.3. Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата в срок от 3 календарни дни, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. При визитата на екип на Изпълнителя се съставя констативен протокол за вида на повредата,



работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра. (когато е приложимо)

10.4. Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда в срок от 5 работни дни или по-кратък, считано от датата на констатирането на повредата. (когато е приложимо за съответната обособена позиция)

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

Чл. 11. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи гаранция за авансово предоставени средства, в случай че поиска такова плащане, в размер, равен на 35 % от размера на предвиденото в чл. 3.2, ал. 1 от настоящия договор авансово плащане (без ДДС) в лева, в срок от 30 календарни дни от влизане в сила на настоящия договор.

11.2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе гаранцията за авансово предоставени средства като парична сума, тя се внася по сметка:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом

BIC код – IABGBGSF

IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600

Гаранцията трябва да е с валидност като предложения срок за изпълнението на предмета на поръчката, посочен в чл. 4, т. 4.1. от настоящия договор и с възможност да се усвои изцяло или на части.

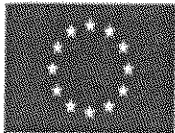
11.3. Гаранцията за авансово предоставени средства се усвоява при прекратяване на договора и неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възстановяване на аванса, съгласно условията на чл. 18 от настоящия договор.

11.4. Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от три дни, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил доставката, което се удостоверява с след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки за доставка и/или Констативен протокол за извършен монтаж и Протокол за извършено обучение/инструктаж на съответния персонал, посочен от Възложителя за работа с Оборудването (приложимо за обособена позиция 2), предадени гаранционни карти (отнася се за обособена позиция №) и оригинал на фактура.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение, възлизаща на 2 (две) на сто от стойността на договора без ДДС в размер на 258,64 лв. (двеста петдесет и осем лева и 0,64 стотинки) /за обособена позиция № 1/

12.1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе гаранцията за изпълнение като парична сума, тя се внася по сметка:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом



BIC код – IABGBGSF

IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600

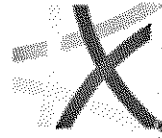
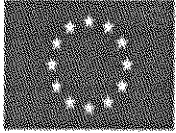
12.2. Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

12.3. Когато гаранцията е представена под формата на застрахователен договор, застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като трето ползващо се лице или трето увредено лице. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл. 12 от настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ застрахователната полица в оригинал. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция.

12.4. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвои/задържи част от гаранцията заради некачествено изпълнение на част от работата или заради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да допълни гаранцията до първоначалния ѝ размер в срок от 10 работни дни от изричното писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този смисъл.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) календарни дни след прекратяване на договора поради изпълнение на задълженията по него, по взаимно съгласие, след прекратяване на договора на основание чл. 118 ЗОП или след прекратяване на договора в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата преди приключване на договора по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

(3) След приключване на срока на договора 0.5 % от стойността на договора, представляващи част от гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, се трансформира в гаранция за гаранционна поддръжка, която се освобождава в 20 дневен срок след изтичане на последния от гаранционните срокове, предвидени като минимални в действащото законодателство. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я поддържа, в противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетворява, преди да възстанови гаранцията, която обезпечава изпълнението на договора. За целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи документ за удължаване на



предоставената гаранция по отношение на размера от 0.5 % от стойността на договора – гаранция за гаранционна поддръжка в съответствие с използваната от него форма за срока на гаранционната поддръжка.

Чл. 13. (1) Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение е 30 календарни дни след крайната дата за приключването на настоящия договор. При писмено искане от страна на Възложителят валидността на гаранцията следва задължително да се удължи.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка, когато гаранцията е под формата на застраховка. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените неустойки.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 14.

14.1. При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5% върху стойността на неизпълненото в срок задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от общата стойност на неизпълнението.

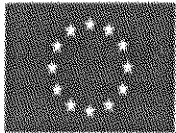
14.2. При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от размера на забавеното плащане.

14.4. При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 10% от общата цена на Договора по алинея 2.1.

14.5. При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока по гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% от общата цена на Договора по алинея 2.1.

14.6. Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

14.7. Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по посочена от него банкова сметка. В случай, че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на



неустойката в срок от 5 календарни дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Чл. 15. Общи условия приложими към Подизпълнителите

15.1. За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

15.2. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

15.3. Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

15.4. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

15.5. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 16. Договори с подизпълнители

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

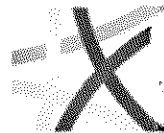
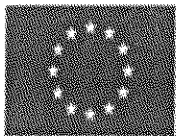
- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл. 17. Разплащане с подизпълнители

17.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

¹Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.034-0001-C01 „Модернизирана образователна инфраструктура град Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., процедура BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“ 2014-2020“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОИРРР 2014-2020г.



17.2. Разплащанията по алинея 17.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

17.3. Към искането по алинея 17.2. Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

17.4. Възложителят има право да откаже плащане по алинея 17.2., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

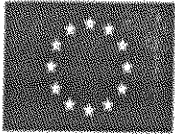
Чл. 18.

18.1. Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (ii) с изтичане на уговорения срок;
- (iii) с изпълнение на дейностите по доставка и монтаж на съответните количества и качества на артикулите/стоката, предмет на настоящия договор;
- (iv) КОГАТО са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- (v) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 5 календарни дни.

18.2. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

- (i) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на Изпълнителя на задълженията за гаранционно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията; или
- (ii) при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти в срока по гаранцията; или
- (iii) при забава продължила повече от 10 календарни дни или при пълно неизпълнение на задължението на Изпълнителя за монтаж/инсталиране (въвеждането в експлоатация на оборудването/обзавеждането, и/или за обучение на персонала на Възложителя); или
- (iv) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.
- (v) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност;
- (vi) при прекратяване с ликвидация на юридическото лице-изпълнител;



- (vii) при констатиран конфликт на интереси;
- (viii) при установени от компетентните органи измама или нередности, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е засегнал интересите на Европейските общности и на българската държава, и за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря по договора.

18.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

18.4. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

18.5. Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Чл. 19.

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 20.

20.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

20.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

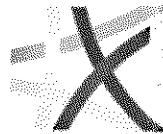
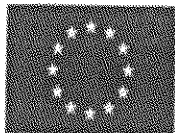
20.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

20.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможността за изпълнение на Договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 21.

Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.



ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 23.

23.1. Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Лом, ул. Дунавска № 12

Тел.: 0971/60199

Факс: 0971/60199

e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg

Лице за контакт: Стефка Лазарова – ДД ИПУПП

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Самоков п.к. 2000, бул. Самоковско шосе № 22

Телефон: 0878 440-237

Email: maliovicasamokov@abv.bg

Лице за контакт: Стефка Ярловска

23.2. Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

23.3. Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

23.4. Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 23 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

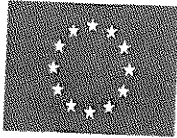
23.5. Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Чл. 24.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл. 25.

25.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

25.2. В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл. 26.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя

Настоящият Договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
/Пенка Пенкова -
Кмет на община Лом/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
.....
/ИВАН СТАМАТОВ/

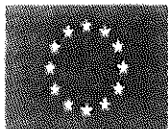
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/Стефка Ярловска - Управител
на „МАЛЪОВИЦА“ ЕООД/

Съгласували:

Инж. Валентин Евтимов - Зам. Кмет ТСУБУП.....
Гинка Иванова – Зам. Кмет ФМИРОС.....
Христинена Цветанова – ДД АИОФ.....
Стефка Лазарова – ДД ИПУПП.....
Юрист.....
Изготвил: Мария Преславова - мл. експерт ОП.....

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.034-0001-C01 „Модернизирана образователна инфраструктура град Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., процедура BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБРАЗЕЦ № 4.1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от "МАЛЪОВИЦА" ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от Стефка Панева Ярловска, ЕГН 5101037310

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 130056874

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето, Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на дейностите от обхвата обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на обзавеждане и оборудване в рамките на проект BG16RFOP001-1.034-0001 "Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом", финансиран по процедура BG16RFOP001-1.001-039 "Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020", Приоритетна ос 1 "Устойчиво и интегрирано градско развитие" на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020, в частта ѝ на **Обособена позиция №1: „Доставка на постелъчен инвентар – стоки, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“**, имащо следните параметри:

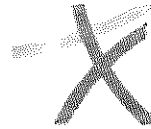
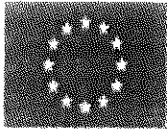
1. Предлагаме да извършим дейностите по предмет на възлагане, включени в обхвата на **Обособена позиция №1** на обществената поръчка, съобразно условията на Възложителя, обективирани в указанията и изискванията по провежданата процедура, за цена от: 12 931,80 лв. (дванадесет хиляди деветстотин тридесет и един лев и осемдесет стотинки), без вкл. ДДС или 15 518,16 лв. (петнадесет хиляди петстотин и осемнадесет лева и шестнадесет стотинки), с вкл. ДДС, съгласно остойностената от нас количествена сметка – приложена към настоящото Ценово предложение.

Попълнената количествено-стойностна сметка сме представили освен на хартиен и на електронен носител във формат Excel.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.034-0001 "Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г., процедура BG16RFOP001-1.039 "Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020", Приоритетна ос 1 "Устойчиво и интегрирано градско развитие" съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Целият отговорност за съдържанието на публичността се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Изпълнителния орган на ОПРР 2014-2020г.

44

258,64 лв.



2. Декларирам, че предложената в предходната точка цена за изпълнението е окончателна, съответно при евентуално сключване на договор с Възложителя ще се приема за твърдо договорена и неподлежаща на промяна през целия срок на изпълнението му.

3. Предложената от нас цена е определена в пълно съответствие с условията по процедурата, като е съобразена с максималната прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на Обособена позиция №1: „Доставка на постелъчен инвентар – стоки, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“, индивидуализирана от Възложителя в Обявлението за поръчка и Указанията за участие в процедурата.

Приложение:

Попълнената количествено-стойностна сметка за Обособена позиция №1: „Доставка на постелъчен инвентар – стоки, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“ – хартиен и на електронен носител във формат Excel.

Дата: 06.06.2018 г.

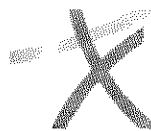
ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Стефка Яртова]

[управител на „Малъвица“ ЕООД]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОБРАЗЕЦ № 4.1

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Обособена позиция №1 Доставка на постелъчен инвентар – стоки, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП

№ по ред	Вид на актива (доставката)	Единица мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Горен чаршаф	бр.	200	7,44	1488,00
2	Детска възглавница	бр.	242	2,50	605,00
3	Долен чаршаф	бр.	200	3,72	744,00
4	Калъфка за възглавница	бр.	200	1,75	350,00
5	Олекотена завивка	бр.	232	9,50	2204,00
6	Олекотена завивка	бр.	232	13,50	3132,00
7	Спален комплект	бр.	264	16,70	4408,80
ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС					12931,80
ДДС					2586,36
ВСИЧКО					15518,16

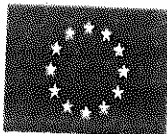
Дата: 06.06.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Стефка Ярлова]

[Управител на "Малъсица" ЕООД]

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.039 "Изпълнение на интегрирани мерки за гражданско съдействие в регионите 2014-2020", финансиран от финансовата институция на Оперативния програм "Региони в растеж" 2014-2020 г., процедура BG16RFOP001-1.039 "Изпълнение на интегрирани мерки за гражданско съдействие в регионите 2014-2020", Приоритетна ос. 1 "Устойчива и интегрирана гражданска дейност", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Довч и при всички обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБРАЗЕЦ №3.1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет:
Доставка на обзавеждане и оборудване в рамките на проект BG16RFOP001-1.034-0001 "Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом", финансиран по процедура BG16RFOP001-1.001-039 "Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020", Приоритетна ос 1 "Устойчиво и интегрирано градско развитие" на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 по 13 (тринадесет) обособени позиции"

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „ДОСТАВКА НА ПОСТЕЛЪЧЕН ИНВЕНТАР – СТОКИ, ВКЛЮЧЕНИ В СПИСЪКА ПО ЧЛ. 12, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП“

от „МАЛЬОВИЦА“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от Стефка Панева Ярловска, ЕГН 5101037310
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител

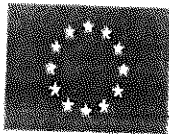
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 130056874

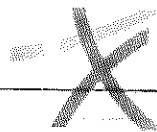
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: Доставка на обзавеждане и оборудване в рамките на проект BG16RFOP001-1.034-0001 "Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом" по Обособена позиция №1: „Доставка на постелъчен инвентар – стоки, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.034-0001-001 "Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом", който се осъществява с финансовата поддръжка на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 по процедура BG16RFOP001-1.001-039 "Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020", Приоритетна ос 1 "Устойчиво и интегрирано градско развитие" сфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Целта отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



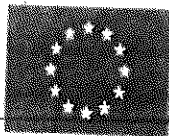
РЕГИОНА В РАСТЕЖ

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме и ще изпълним обществената поръчка добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

2. Предлаганите от нас артикули/стоки са със следните технически и функционални характеристики отговарящи на Вашите изисквания:

№ по ред	Вид на артикул	Технически и функционални характеристики посочени от Възложителя	Описание на технически и функционални характеристики предложени от Участника	Препратки към техническите и функционални параметри и характеристики без данни за цени	Гаранционен срок
1	2	3	4	5	6
1	Горен чаршаф	плик, 100% памук, 60 нишки, 100/150 см	1. 100 % памук Ранфорс; 2. Размери 100/150 см. 3. Брой нишки: 60 нишки 4. Производител: „МАЛЪОВИЦА“ ЕООД	1. Декларация за съответствие 2. Сертификат за произход на стоките и качество на вложените материали	12 месеца
2	Детска възглавница	текстил памук, плънка - силиконов пух, размер 30/40 см.	1. Калъфка - 100 % памук; 2. Размери 30/40 см. 3. Пълнеж – силиконов пух 4. Производител: „МАЛЪОВИЦА“ ЕООД	1. Декларация за съответствие 2. Сертификат за произход на стоките и качество на вложените материали	12 месеца
3	Долен чаршаф	100% памук, 60 нишки, 120/160 см	1. 100 % памук Ранфорс; 2. Размери 120/160 см.	1. Декларация за съответствие 2. Сертификат за произход на стоките и	12 месеца

Това предложение е съставено в съответствие с условията на тържбата № BG15RF01/001-1/02/0-0001/0/01. Мярката е финансирана от Европейския съюз чрез фонд „Регионално развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., приоритетна ос B5.14.01RF001-1/02/0. Изпълнението на тържбата е част от изпълнение на градско възстановяване и развитие 2014-2020. Инициативата е 1 „Модернизация и интеграция в икономическия растеж“ сфинансирана от Европейския съюз чрез фонд „Регионално развитие“. Целта на отговорността за съобразяването на предлаганите стоки от Община Лов и при извършване на работите по изпълнение на условията на тържбата е осигуряване на качествено изпълнение на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



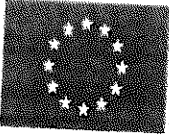
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



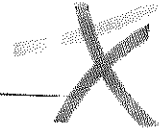
РЕГИОНАЛЕН РАЗВИТИЕ

			3. Брой нишки: 60 нишки 4. Производител: „МАЛЪОВИЦА“ ЕООД	качество на вложените материали	
4	Калъфа за възглавница	100% памук, 60 нишки, 30/40 см	1. 100 % памук Ранфорс; 2. Размери 30/40 см. 3. Брой нишки: 60 нишки 4. Производител: „МАЛЪОВИЦА“ ЕООД	1. Декларация за съответствие 2. Сертификат за произход на стоките и качество на вложените материали	12 месеца
5	Олекотена завивка	100% памук, 60 нишки, 100/150 см., единична дебелина, пълнеж от полиестерна или силиконова вата	1. 100 % памук Ранфорс; 2. Размери 100/150 см. 3. Брой нишки: 60 нишки ; 4. Пълнеж: силиконова вата 5. Единична дебелина 6. Производител: „МАЛЪОВИЦА“ ЕООД	1. Декларация за съответствие 2. Сертификат за произход на стоките и качество на вложените материали	12 месеца
6	Олекотена завивка	100% памук, 60 нишки, 100/150 см. двойна дебелина, пълнеж от полиестерна или силиконова вата.	1. 100 % памук Ранфорс; 2. Размери 100/150 см. 3. Брой нишки: 60 нишки; 4. Пълнеж: силиконова вата 5. Двойна дебелина	1. Декларация за съответствие 2. Сертификат за произход на стоките и качество на вложените материали	12 месеца

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.034-0001-001 „Докладване за изпълнение на програмата за развитие на селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост в регион „Бургас““, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Растене и развитие“ 2014-2020 г. по линия на РИИВР (ОП) 1.034. Подкрепата за програмата идва от сградско възстановяване и развитие 2014-2020 г. Програмата е финансирана в сътрудничество с финансираната на Европейския съюз чрез Българския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Бургас и при никакви обстоятелства не може да се счита, че това е изказване на мнение или одобрение на Европейския съюз и Европейските институции.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

8. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договора.
9. Декларирам, че срокът на валидност на офертата е 6 (шест) месеца от обявената крайна дата на подаването им.

Забележка: Срокът за отстраняване на несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) на доставените стоки/артикули се офертира от всеки участник в мерна единица ден, цяло число, но е не повече от 30 (тридесет) календарни дни, считани от датата на получаване от изпълнителя на декларираното съобщение на възложителя.

10. Допълнителни пояснения и/или коментари от участника (ако е необходимо) – попълва се по преценка на участника
-
-

Забележка: Визуализацията може да бъде представена и на хартиен носител. Ако участникът представи каталогни брушури на изделията в тях не бива да има посочване на цени.

Дата: 06.06.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Стефка Ярлова]

[Управляващ на „Малъбаница“ ЕООД]

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001/1.034/0/0/1/0/0/1. Изпълнителят е фирмата с ограничена отговорност „Малъбаница“ ЕООД, която се финансира от финансовата поддръжка на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. процедура BG16RFOP001/1.034. Изпълнителят на интегрирания планове за прожектиране, изпълнение и реализация 2014-2020 г. „Прикрепеност на 1. Устойчива и инновативна регионална развитие“ съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Нови и при всякакви подсъветствания не може да се счита, че общинските органи са авторизирани спонсори на Европейския съюз и Управляващия орган на OPIOP 2014-2020г.

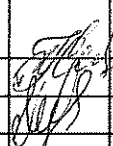
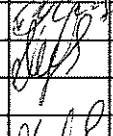
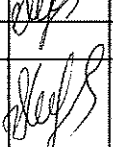
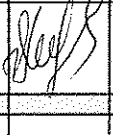
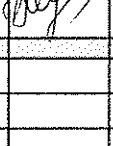
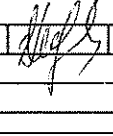
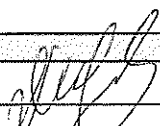
КОНТРОЛЕН ЛИСТ № 816/19.10.2018г.

15 518.16 лв.

/сума/

Приложение към документ:	ДОГОВОР BG16RFOP001-1.034-0001-C01-D
	МАЛЪОВИЦА ЕООД № 227/01-11.2018г.

Доставка на обзавеждане и оборудване в рамките на проект BG16RFOP001-1.034-0001 "Модернизирана образователна инфраструктура в град Лом", финансиран по процедура BG16RFOP001-1.001-039 "Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020", Приоритетна ос 1 "Устойчиво и интегрирано градско развитие" на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020, по 13 (тринадесет) обособени позиции за Обособена позиция № 1 „Доставка на постелъчен инвентар – стоки, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“

Провериха се всички представени документи за поемане на задължение/за извършване на разход и се установи:			
I. Проверка преди поемане на задължението	подпис		подпис
1. Съответства ли задължението на бюджетните параграфи	да		не
2. Налице ли е бюджетен кредит -	да		не
3. Компетентно ли е лицето, което поема задължението	да		не
4. Правилно ли са изчислени количеството и сумите	да		не
5. Спазени ли са тържните процедури и другите нормативни изисквания, свързани с поемане на задължението ЕЛ. ДОК. СЪЛДЪТ 7.11.2018 01.2018	да		не
II. Проверка преди извършване на разхода			
1. Съответства ли разхода с поетото задължение	да		не
2. Компетентно ли е лицето, разпоредило извършването на разхода	да		не
3. Верни ли са първичните счетоводни документи, включително правилно ли са изчислени количествата и сумите в тях	да		не
В резултат на извършения предварителен контрол считам:			
1. Може да бъде поето задължението / извършен разхода	да		не
2. Необходимо е да се представят следните документи / и от кого			
3. Не може да бъде поето задължението / извършен разхода поради следните причини			
Извършил проверката /финансов контрольор/: Дата 19.10.2018 г.			

Забележка :