



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА
АВРЕН



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОДОБРЯВАМ:
ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА АВРЕН

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 „А” ОТ ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО ТРАНСПОРТНО СРЕДСТВО ЗА ХОРА С
УВРЕЖДЕНИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА АВРЕН” ПО ПРОЕКТ „ЦЕНТЪР ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ И УСЛУГИ
В ДОМАШНА СРЕДА ЗА ПО – НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ В ОБЩИНА АВРЕН“ ПО ДОГОВОР
№ BG05M90P001-2.002-0136-C001, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020 Г.

Настоящата документация за участие е на разположение на заинтересованите лица в електронен
вид на официалната интернет страница на Община Аврен - www.avren.bg /, подменю: „Профил на
купувача“/

Съгласувал:
Пламена Стефанова
Директор Дирекция ИИП

Аврен
2016 г.



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Аврен, с. Аврен, област Варна, п.к. 9135, ул. "Тодор Ноев" № 8, тел.: 05106 2226,
Fax: 05106 2208 и 052/608858, www.avren.bg, e-mail: avren.eu@gmail.com

На основание чл. 101а от Закона за обществените поръчки Община Аврен уведомява, всички заинтересовани лица, че е публикувана Публична покана (ID:9051617...) на Портала за обществени поръчки за възлагане на поръчка с предмет: „Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания за нуждите на община Аврен” по проект „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по – независим живот в община Аврен“ по договор № BG05M90P001-2.002-0136-C001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. Настоящата документация е изготвена с цел да помогне на всички заинтересовани лица, да се запознаят с условията и да подготвят своите оферти за участие в тази обществена поръчка, съгласно Закона за обществени поръчки (ЗОП).

Участниците в обществената поръчка следва да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени от Възложителя – Община Аврен в настоящата документация.

Документацията за участие в обществената поръчка **е безплатна и е публикувана на официалната интернет страница на Община Аврен, в Раздел „Профил на купувача“ – www.avren.bg и може да бъде изтеглена от там.**

В „Профил на купувача“ възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Оферти от участници се приемат от **08:00 до 16:00** часа всеки делничен ден до **01.04.2016 г.** в Деловодството на Община Аврен /с. Аврен - 9135, ул. „Йордан Ноев” № 50/.

Съгласно чл. 101г, ал. 3 от ЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Заседанието на комисията ще се проведе на **04.04.2016 г. от 11:30 ч.** в сграда на Община Аврен - Заседателна зала - ТСУ, ул. „Йордан Ноев” № 50.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



Участие в настоящата поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП, може да има всеки кандидат или участник, който отговаря на предварително обявените условия.

1. Възложител: Община Аврен, Област Варна, ул. „Тодор Ноев“ № 8.

2. Обект на поръчката - Обекта на настоящата поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е *доставка*.

3. Предмет на поръчката – Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания за нуждите на община Аврен” по проект „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по – независим живот в община Аврен“ по договор № BG05M9OP001-2.002-0136-C001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., при параметри подробно описани в Техническата спецификация, приложена към настоящата документация към публичната покана.

В предмета на обществената поръчка се включва доставка на един брой, фабрично ново и неупотребявано специализирано транспортно средство (автомобил) за хора с увреждания за нуждите на Община Аврен, снабдено най-малко с 5 места (3 за пътници, 1 за водач и 1 обособено за инвалидни колички), оборудвано с напълно автоматична платформа за качване на хора с инвалидни колички, както и с устройство за укрепване на инвалидни колички.

Настоящата обществена поръчка се осъществява и финансира по проект „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по – независим живот в община Аврен“ по Договор № BG05M9OP001-2.002-0136-C001/16.12.2015 г., финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.002 „Независим живот”, финансирана от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

Обща цел на проекта е: Повишаване качеството на живот и достъп до услуги за социално включване в общността, на хората с увреждания и техните семейства, както и лица над 65 години в невъзможност за самообслужване, чрез предоставяне на интегрирани услуги в общността или в домашна среда.

Специфични цели на проекта са:

Създаване на център за почасово обслужване за осигуряване на достъп до дългосрочна здравно-социална грижа, вкл. и достъп до заетост, според специфичните потребности на човека в неравностойно положение, потребител на услугите и представител на целевата група, както и връщане на хората грижещи се за своите болни близки до реалният трудов пазар и хора нуждаещи се от работа. Чрез реализацията на проекта ще се предоставят интегрирани услуги за хората с невъзможност за самообслужване и за хората с увреждания, като ще се съчетават комплексни действия в зависимост от индивидуалните нужди, за постигане на тяхната независимост и социална интеграция. Наемане на квалифициран екип от специалисти за осъществяване на дейности по осигуряване и обезпечаване на специфичните нужди и потребности на потребителите от целевите групи. Целта на проекта е чрез създаване на този център и неговото разработване в сферата на социалните почасови услуги, да се постигне и предотвратяването на всякаква дискриминация и равенство между половете, чрез предприемане на конкретни действия и мерки за насърчаване на равните възможности. Създаването на център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда кореспондира с идеята за утвърждаване на децентрализиран модел за предоставяне на социални услуги и тяхното разгръщане на общинско

Този документ е създаден в изпълнение на Договор № BG05M9OP001-2.002-0136-C001 по проект „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по - независим и достоен живот в община Аврен“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ниво. Същевременно постигането ѝ ще създаде устойчив модел за предоставяне на социални услуги в общността като продължение на реализираните до момента национални програми и проекти. Насърчаване на представителите от рисковите групи към трудова активност, преодоляване на социалната изолация и реинтеграция и ще подкрепи предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за създаване на работни места в сектора на социалната икономика и осигуряване на възможност за преодоляване на бедността за безработни лица. Постигането на специфичните цели е основа за постигането на Общата цел на проектното предложение: „Социална интеграция, създаване на устойчив модел за предоставяне на общински почасови социални услуги за хората с увреждания и техните семейства, както и хора над 65г. които са в частична или пълна невъзможност за самообслужване от община Аврен. Цели се създаване на устойчив модел за осигуряване на достоен живот предоставяне на услуги за социално включване и услуги в домашна среда за хора, които са в риск от социална изолация.

4. Целта на поръчката – е да бъде избран изпълнител, който да достави един брой, фабрично ново и неупотребявано специализирано транспортно средство (автомобил) за хора с увреждания за нуждите на Община Аврен, снабдено най-малко с 5 места (3 за пътници, 1 за водач и 1 обособено за инвалидни колички), оборудвано с напълно автоматична платформа за качване на хора с инвалидни колички, както и с устройство за укрепване на инвалидни колички, при параметри подробно описани в Техническата спецификация, приложена към настоящата документация към публичната покана.

5. Вид на процедурата – Публична покана по реда на глава 8 „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Срокът за достъп до публичната покана в Портала за обществени поръчки е **7 работни дни**, считано от деня, следващ публикуването на публичната покана на Портала за обществени поръчки.

6. Обособени позиции:

Не се предвиждат обособени позиции.

7. Възможност за предоставяне на варианти на офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката е община Аврен, с. Аврен, ул. Тодор Ноев № 8.

Срокът за изпълнение на поръчката: срокът за изпълнение на поръчката (доставката на автомобила) не може да бъде по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на подписване на договора за възлагане на изпълнението.

9. Прогнозна стойност на поръчката и начин на плащане:

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е **45 834,00 лева (четиридесет и пет хиляди осемстотин тридесет и четири лева) без ДДС**, като същата се явява и максимална стойност за изпълнение на поръчката.

Предлаганата цена е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя за изпълнение на договора. В цената да са включени всички разходи за сертификация на превозното средство и за издаване на „Удостоверение за индивидуално одобряване на ново превозно средство” от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”. Автомобилът се издава с посоченото удостоверение, въз основа на което се регистрира в КАТ.

Този документ е създаден в изпълнение на Договор № BG05M9OP001-2.002- 0136-C001 по проект „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по - независим и достоен живот в община Аврен“ по Оперативна програма „ Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд



Участници, подали ценови оферти, надвишаващи максималната стойност за изпълнение на поръчката, няма да бъдат допуснати до участие в обществената поръчка.

10. Начин на плащане и финансиране:

Плащането на избраният Изпълнител ще се извършва в лева, по банков път, по посочена банкова сметка на Изпълнителя, съгласно условията посочени в проекто-договора.

Фактурата за извършване на плащането се изготвя на български език в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Тя следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Община Аврен
с. Аврен, 9135, ул. „Тодор Ноев” № 8
ЕИК: 000093378

МОЛ: Емануил Манолов

Номер на документа, дата, място

Текст: „Разходът е извършен по проект „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по – независим живот в община Аврен“ по Договор № BG05M90P001-2.002-0136-C001/16.12.2015 г., финансиран по схема за предоставяне на БФП № BG05M90P001-2.002 „Независим живот”, финансирана от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

Настоящата обществена поръчка се осъществява и финансира по проект „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по – независим живот в община Аврен“ по Договор № BG05M90P001-2.002-0136-C001/16.12.2015 г., финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M90P001-2.002 „Независим живот”, финансирана от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

11. Описание и обхват на обществената поръчка

Обществената поръчка се възлага с оглед изпълнение на задълженията на Община Аврен по Договор за безвъзмездна финансова помощ Договор № BG05M90P001-2.002-0136-C001/16.12.2015 г., по проект „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по – независим живот в община Аврен“, финансиран по схема за предоставяне на БФП № BG05M90P001-2.002 „Независим живот”, финансирана от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

В рамките на проекта и за осигуряване на достъп на хора с увреждания до услуги за социално включване в общността ще бъде доставен един брой, фабрично ново и неупотребявано специализирано транспортно средство (автомобил) за хора с увреждания за нуждите на Община Аврен, снабдено най-малко с 5 места (3 за пътници, 1 за водач и 1 обособено за инвалидни колички), оборудвано с напълно автоматична платформа за качване на хора с инвалидни колички, както и с устройство за укрепване на инвалидни колички. Изискванията към транспортното средство са подробно описани в Техническата спецификация.

Изискванията са подбрани с оглед на действащото законодателство в областта на движението по пътищата, сигурността на пътниците и водача, комфорта на хората с увреждания.

Изпълнението на поръчката следва да се осъществи съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство и съгласно предоставените от Възложителя Техническа спецификация, проект на договор, както и в съответствие с офертата на Изпълнителя.



Доставеният автомобил трябва да е нов, неупотребяван и с гаранционен срок.

Автомобилът следва да отговаря на всички изисквания за движение по пътната мрежа на Република България.

Участникът следва да удостовери съответствието на оферирания автомобил с техническите характеристики/параметри съгласно Техническата спецификация на възложителя, като представи подробна Техническа спецификация.

Участникът следва да представи задължително материали (каталози, образци, сертификати, както и/или по възможност фотографски снимки) за онагледяване/презентиране на автомобила, който участникът предлага да бъде доставен.

Тези от участниците, които предлагат автомобил с технически характеристики/параметри, по-ниски от минимално определените от Възложителя в Техническата спецификация, ще бъдат отстранени от участие.

12. Критерии и Методика за оценка: „икономически най-изгодна оферта”

На оценяване подлежат офертите на участниците в обществената поръчка, които са допуснати до етап оценяване, т.е. които отговарят на предварително обявените условия за допустимост на Възложителя.

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно утвърдена от Възложителя методика за оценка на офертите при посочените по-долу показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО).

Победител в обществената поръчка е участникът, събрал най-много точки, като крайният резултат на всеки един участник е сбор с резултатите по всеки от посочените по-долу показатели, които се изчисляват както следва:

П 1 (показател 1): Срок за доставка – СД.

Оценката се изчислява по формулата:

$$СД = \frac{СД_{\min}}{СД_{\max}} \times 15, \text{ където:}$$

- СД е оценката на даденото предложение (точки);
- СД_{min} е минималния предложен срок за изпълнение (дни);
- СД_{max} е срокът за изпълнение на даденото предложение(дни);
- 15 е тежест на показателя;

* Забележка: Срокът за доставка на предмета на обществената поръчка следва да се представи като цяло число, в календарни дни, и не може да бъде по – дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на подписване на договора за възлагане на изпълнението.

П 2 (показател 2): Гаранционен срок - ГС.

В гаранционния срок на доставеното специализирано транспортно средство се включва, както гаранционно обслужване на МПС-то, така и на всички допълнително монтирани възли, агрегати и елементи.

Оценката се изчислява по формулата:

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ГС1пр

ГС = ----- x 25, където:

ГС1 max

- **ГС** е оценка на даденото предложение (точки)
- **ГСпр** е предложен от участника гаранционен срок (месеци)
- **ГСmax** е предложен най-дълъг гаранционен срок (месеци) от всички допуснати участници, **25** е тежест на показател

** **Забележка:** Гаранционния срок на доставеното МПС следва да се представи като цяло число в календарни месеци и не може да бъде по-кратък от 24 (двадесет и четири) календарни месеца от датата на доставка на автомобила, която ще се удостовери с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.*

П 3 (показател 3): Цена- Ц

Оценката се изчислява по формулата:

Цmin

Ц = ----- x 60, където:

Цпр

- **Ц** е оценката на даденото предложение (точки);
- **Цmin** е най- ниското ценово предложението от всички допуснати участници цени (лв.);
- **Ц пр** е цената на даденото предложение от оценявания участник (лв.);
- **60** е тежест на показателя;

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА – Формира се по следния начин:

КО = П1+П2+П3

Максимален брой точки – **100 точки**

****Забележка:** Получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.*

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка!

Ако двама или повече участници имат еднаква Комплексна оценка, участникът, който е предложил по-ниска цена за изпълнение на доставката се класира на по-предно място. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При равенство и в този случай, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.



13. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **150 (сто и петдесет) календарни дни** включително, считано от крайния срок за подаване на офертите, посочен в поканата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договор с определения за изпълнител;

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

14. Изисквания към участниците

В настоящата обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и предварително обявените условия и изисквания от Възложителя в настоящата публична покана.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в публичната покана, техническата спецификация, документацията и ЗОП.

Участникът следва да представи оферта, чието съдържание не може да бъде по малко от заложеното в чл. 101в от ЗОП и съгласно условията на Възложителя за участие в настоящата процедура, а именно:

- данни за лицето, което прави предложението;
- техническо предложение;
- ценово предложение;
- срок на валидност на офертата;

Участниците задължително представят оферта за пълния обем на работите, предмет на поръчката.

В случай, че бъде представена оферта, която не включва пълния обем от дейности, участникът ще бъде отстранен от участие.

Участникът, избран за изпълнител, трябва да изпълни поръчката в зададения обем, за цена не по-висока от офериранията и в срок, не по-дълъг от посочения в офертата.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в настоящата обществена поръчка, или да участва в обществената поръчка самостоятелно и в обединение.

Установяването на подобно обстоятелство ще доведе до отстраняване на всички предложения, с които е ангажирана страната.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно персонифицирано или неперсонифицирано юридическо лице, преди подаването на офертата за настоящата обществена поръчка, неговите членове задължително сключват **споразумение** помежду си. В него те трябва да определят едно лице, което да подаде офертата, да подпише документите, които са общи за обединението, да представлява обединението за целите на поръчката. Всички членове в обединението да са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора за обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата и за целия период на изпълнение на договора.

Споразумението за създаване на обединение, задължително се прилага към офертата на участника.

С офертата си участника може без ограничения да предлага ползването на подизпълнители.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители.

Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.

Не може да участва в настоящата обществена поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

- участници, които са свързани лица /по смисъла на §1, т.23а от допълнителната разпоредба на ЗОП/ с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Забележка: "Свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП са: роднини по права линия без ограничения; по съребрена линия - до четвърта степен включително; роднини по сватовство - до втора степен включително; съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

- е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

- е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, посочени в Публичната покана и приложенията към нея и в съответствие със ЗОП.

15. Минимални изисквания към участниците

В настоящата процедура може да участва лице, което отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности:

15.1. Участника следва да е изпълнил минимум 1 (една) доставка, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участника е учреден или е започнал дейността си.

Забележка: Под еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка да се разбира доставка на транспортно средство за хора с увреждания.

За доказване на горното изискване участникът представя:

Декларация - Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, **изпълнени** през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата на която участника е учреден или е започнал дейността си (по образец от документацията за участие - **Образец № 4**). Към Декларацията - Списък на доставките се прилагат доказателства за изпълнените доставки. Доказателствата се предоставят под формата **на удостоверение**, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките.

15.2. Участникът трябва да разполага с оторизиран сервиз на територията на Област Варна и/или мобилен сервиз за изпълнение на гаранционното обслужване на място в рамките на гаранционния срок. В периода на гаранционния срок участникът следва да осигурява за своя

Този документ е създаден в изпълнение на Договор № BG05M9OP001-2.002- 0136-C001 по проект „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по - независим и достоен живот в община Аврен“ по Оперативна програма „ Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд



сметка транспорт от мястото на авария на превозното средство до сервиза и от сервиза до Община Аврен с адрес с. Аврен, ул. Тодор Ноев № 8.

В случай, че участникът разполага със оторизиран сервиз извън територията на Област Варна, същият следва да представи декларация, че транспорта до сервиза и обратно ще е за сметка на Участника.

Забележка: Под „разполага“ следва да се има предвид възможността за предоставяне на услугите на оторизиран сервиз на територията на Област Варна за срока на гаранционно обслужване при горепосоченото условие за транспортиране за срока на гаранционно обслужване независимо от типа взаимоотношение между участника в настоящата поръчка и сервиза. В случай, че участникът посочи, че ще използва ресурсите на трето лице по отношение на разполагането със сервиз, то той в съответствие с разпоредбата на чл. 51а, ал. 1 от ЗОП трябва да представи и доказателства, че ще има на разположение тези ресурси.

За доказване на горното изискване участникът представя:

Списък на оторизираните сервизи на територията на Област Варна и/или мобилен сервиз, които възложителят ще може да използва по време на срока на гаранционното обслужване, с приложена към тях **декларация (в свободен текст)** подписана от участника за това. При използване ресурсите на трето лице по отношение на разполагането със сервиз, участникът в съответствие с разпоредбата на чл. 51а, ал. 1 от ЗОП трябва да представи и доказателства, че ще има на разположение тези ресурси.

***Забележка: В случай, че участникът участва като обединение /сдружение/ консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице по смисъла на Търговския закон, изброените по-горе минимални изисквания (критерии за подбор) се прилагат за обединението/сдружението/консорциума като цяло, тоест отделните участници в обединението може да не отговарят на всички посочени изисквания, но общо техните възможности трябва да съответстват на тези изисквания. Съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява съответната дейност – чл 25, ал. 8 от ЗОП.**

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответствените възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участникът трябва да докаже, че ще има на свое разположение ресурсите на третите лица при изпълнение на поръчката за целия срок на договора.

В тези случаи, като трети лица могат да бъдат посочени подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на което и да е от горните изисквания.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил/декларирал неверни данни.

Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация!

16. Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

Този документ е създаден в изпълнение на Договор № BG05M9OP001-2.002-0136-C001 по проект „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по-независим и достоен живот в община Аврен“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



- ✓ Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;
- ✓ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт, посочени в удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено пълномощно за изпълнението на представителни функции;
- ✓ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;
- ✓ Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени от превод на български;
- ✓ По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или упълномощено от него лице.

17. Подготовка на офертата

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и Техническата спецификация.
3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;
4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП;
5. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта;
6. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите;
7. При подаване на офертите си участниците могат да посочат коя част от тях има конфиденциален характер и да изискат от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участник, посочена от него като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.
8. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията за участие.
9. Участниците следва да представят оферта за цялостно изпълнение на поръчката.
10. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертата за участие в обществената поръчка, са за сметка на участниците.
11. Офертата, включително всички придружаващи я документи и данни се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка.
12. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 месеца или да са в срока на тяхната валидност.
13. Участниците могат да използват ресурсите на трети физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докажат, че ще имат на свое разположение тези ресурси.
14. Офертата се поставя в един запечатан, непрозрачен плик. Върху плика се изписва следния текст:



Община Аврен
Област Варна
с. Аврен, п. к. 9135,
ДЕЛОВОДСТВО
ул. „Йордан Ноев“ № 50

ОФЕРТА

за участие в процедура по реда на глава 8а от ЗОП с предмет: „Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания за нуждите на община Аврен“ по проект „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по – независим живот в община Аврен“ по договор № BG05M9OP001-2.002-0136-C001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

В долния десен ъгъл на плика се посочват наименование, адрес за кореспонденция на участника телефон и по възможност факс и/или e-mail.

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че фигурира в офертата на друг участник, като подизпълнител или като член на обединение.

18. Съдържание на офертата:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (*по образци, Образец № 1*);

Този списък се поставя в началото на приложените документи. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде подреден съгласно списъка по т. 1.

2. Изрично пълномощно на лицето, подписало офертата и/или други заверени от него документи към офертата, когато офертата не е подписана от законния представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.

3. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец (за целта може да бъде попълнена Декларация за ЕИК (*по образци, Образец № 2*), а когато е физическо лице - документ за самоличност (заверено от участника копие).

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство. Документът се представя в официален превод в съответствие с чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



б) адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. Представят се под формата на Административни сведения – **Представяне на участника** – подписани от участника (*по образец, Образец № 3*);

4. Когато участникът в обществената поръчка е обединение (сдружение, консорциум) от физически и/или юридически лица се представят:

4.1. Копие от **Договор/споразумение, за създаване на обединение, съдържащо клаузите съгласно настоящата документация;**

4.2. Нотариално заверено пълномощно на упълномощения (ако в договора не е посочено лице, което ще представлява обединението или е определено друго лице, различно от представляващия обединението) да подписва и представлява участника в обществената поръчка – ако е приложимо;

5. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците, както следва:**

5.1 **Декларация - Списък на доставките**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, **изпълнени** през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата на която участника е учреден или е започнал дейността си (по образец от документацията за участие - **Образец № 4**).

Към Декларацията - Списък на доставките се прилагат доказателства за изпълнените доставки. Доказателствата се предоставят под формата **на удостоверение**, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките.

5.2. **Списък на оторизираните сервиси на територията на Област Варна и/или мобилен сервиз**, които възложителят ще може да използва по време на срока на гаранционното обслужване, с приложена към тях **декларация (в свободен текст)** подписана от участника за това. При използване ресурсите на трето лице по отношение на разполагането със сервиз, участникът в съответствие с разпоредбата на чл. 51а, ал. 1 от ЗОП трябва да представи и доказателства, че ще има на разположение тези ресурси.

6. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/не използване на подизпълнители, (по образец Образец № 5).**

В декларацията се посочват предвидените подизпълнители, видовете работи, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от общата стойност на обществената поръчка и конкретната част от предмета на обществената поръчка.

7. **Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител** – попълнена и подписана от представляващия подизпълнителя, (*по образец Образец № 6*) - (ако е приложимо).

8. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор, (по образец Образец № 7).**

9. **Техническо предложение, (по образец Образец № 8).**

10. **Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, (по образец Образец № 9)** – ако е приложимо.

11. **Ценово предложение, (по образец, Образец № 10).**

19. Място и срок на подаване на оферти

Офертата се представя в деловодството на Община Аврен от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата /куриер/ с обратна разписка на адрес:

с. Аврен, област Варна, ул. „Йордан Ноев“ № 50 /Деловодство на Община Аврен/.

Срокът за подаване на офертите е до 16:00 часа на 01.04.2016 г.



Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Оферта подадена след указания в настоящата документация срок за получаване на документи **не се приема за разглеждане**.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер.....) за участие в поръчка по реда на глава 8 „а“ от ЗОП с предмет:”.

20. Приемане на оферти

При приемането на офертата в деловодството на Община Аврен, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

21. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Заседанието на комисията ще се проведе на **04.04.2016 г. от 11:30 ч.** в сграда на Община Аврен - Заседателна зала - ТСУ, ул. „Йордан Ноев” № 50.

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от Комисия, назначена от Кмета на Община Аврен, която ще започне своята работа след изтичане на срока за получаване на офертите и получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Преди започване на работата си, членовете на Комисията подписват декларации за липса на обстоятелства по чл. 35, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП.

Отваряне на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отваряне на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения на участниците.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът се подписва от всички членове на Комисия и се представя на Възложителя за утвърждаване.

Заедно с протокола, председателя на Комисията предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

22. Сключване на договор

Този документ е създаден в изпълнение на Договор № BG05M9OP001-2.002- 0136-C001 по проект „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по - независим и достоен живот в община Аврен“ по Оперативна програма „ Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с Техническите спецификации.

Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи Възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1 от ЗОП и от техническото задание и проекта на договор, приложен към поканата.

При сключване на договора участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя – свидетелство за съдимост на представляващия/щите дружеството;

- декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

- Оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на чл. 101е, ал. 1 и 2 от ЗОП с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;

3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 ЗОП.

23. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недоброръчно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Аврен, както следва:

IBAN: BG 41 CECB 9790 3394 4512 01

BIC: CECBBSF

Банка: "Централна кооперативна банка" АД - клон Варна
или се представят под формата на банкова гаранция.

Като в нареждането за плащане или в банковата гаранция задължително следва да бъде записано Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на специализирано транспортно средство за хора с увреждания за нуждите на община Аврен” по проект „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по – независим живот в община Аврен“ по договор № BG05M90P001-2.002-0136-C001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



Гаранцията следва да се представи към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че участникът избран за изпълнител, представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност – най-малко **30 календарни дни след изтичане на крайния срок на действие на договора за изпълнение. Възложителят при необходимост, може да поиска от Изпълнителя да удължи банковата си гаранция за изпълнение на поръчката.**

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете, при които гаранцията се задържа или освобождава са уредени в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка и от разпоредбите на ЗОП. Договорът не се сключва, преди да бъде представена гаранция за изпълнение.