



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предметът на обществената поръчка е „Избор на изпълнител за осигуряване на информация и комуникация в рамките на проект по проект BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, изпълняван посредством Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.001-0038 – СО1 по Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001”Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца” ,

по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Изработване на брошури“.

Обособена позиция № 2: „Организиране на информационни и промоционални събития, поставяне на рекламно пано на билборд и табела, изработване на рол банер и разпространение на прессъобщения.“

Предвидените за изпълнение дейности, трябва да са съобразени със следните минимални изисквания:

Бенефициентите, изпълняващи проекти по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, трябва да информират широката общественост и участниците, като оповестят финансовия принос на ЕС в проекта.

Настоящата обществената поръчката следва да бъде изпълнена в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. и изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. и Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28.07.2014 г. Всички мерки за информация и комуникация изрично следва да указват съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта, чрез поставяне на:

- Емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в акта за изпълнение, приет от Европейската комисия, с упоменаване на Европейския съюз;
- Упоменаване на Европейския фонд за регионално развитие;
- Общото лого на програмен период 2014 – 2020 г., в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

Изпълнителят е длъжен:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и комуникация по проекта;
- Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 “Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница”, финансиран по ОП “Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 “Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да достави всички продукти, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемно-предавателни протоколи с Възложителя;
- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя.

Дейностите по информация и комуникация по настоящия проект включват следното:

За Обособена позиция № 1 “Изработване на брошури.”

Настоящата обществена поръчка, в частта по Обособена позиция № 1 „Изработване на брошури“ е запазена, предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение на основание чл. 12 от ЗОП.

Обособена позиция 1, включва:

- изработване на брошури – 100/сто/ бр.

Разработването на информационните брошури следва да бъде на български език, с информация за Проекта. Изпълнителят трябва да изготви брошури със съдържание на български език, като текстът ще е подаден от Възложителя и ще бъде на български език. Брошурите ще съдържат информация за значението на финансовата помощ, отпускана за целите и дейностите по проекта, както и за очакваните резултати от изпълнението му.

Брошурите следва да съдържат емблемата на Европейския съюз, упоменаването на „Европейския съюз”, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма, наименованието на проекта, адреса на Единния информационен портал и логото на Община Дупница.

Брошура със съдържание на всички визуализационни елементи /лого, слоган, задължителен текст/ трябва да отговаря на следните изисквания:

- Формат: А4, в разгънат вид, 2 бига;
- Тираж: 100 броя;
- Език, на който да бъдат отпечатани: български език;
- Печат: офсет;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038“Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница” 2 финансиран по ОП“Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001“Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Цветност: 4+4 /двустранни/;
- Вид хартия: 80 грама

Проектът на брошурите следва да се съгласува и одобри от Възложителя/Ръководителя на проект.

За Обособена позиция № 2 „Организиране на информационни и промоционални събития, поставяне на рекламно пано на билборд и табела, изработване на банер и разпространение на прессъобщения.”

Обособена позиция №2, включва:

✚ Организиране и провеждане на начална и заключителна пресконференция – 2 бр.

✚ Предпечатната подготовка, изработване, доставката и монтажа на:

- рекламно пано на билборд – 1 бр.

- банер – 1 бр.

- постоянна обяснителна табела – 1 бр.

✚ Организиране на церемония “Първа копка” – 1 бр.

✚ Организиране на официална церемония за откриване на обекта – 1 бр.

1. Провеждане на 2 /два/ броя пресконференции.

Точната дата и място на събитията ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на Проекта, минимум 5 (пет) дни преди датата на събитието, като залата и техническото оборудване трябва да бъде осигурено от Възложителя. И двете събития трябва да се проведат в сградата на Община Дупница. При организиране на събитията и извършване на свързаните с тях дейности Изпълнителят следва да спазва Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Изпълнителят организира две пресконференции и има задължението да изготви и осигури следното:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038“Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница” 3 финансиран по ОП“Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001“Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1.1 Първа пресконференция - Предвижда се първата пресконференция да се проведе при стартирането на проекта. На нея ще бъдат представени целите, предстоящите дейности и очакваните резултати от проекта, финансиращата програма и екипът за управление. На събитието ще бъдат поканени различни местни и регионални медии, както и представители на целевите групи и други заинтересовани страни. Изпълнителят трябва да:

- изготви програма на събитието;
- състави списък с представители на медиите и др. официални гости, който следва да представи на Възложителя/Ръководителя на Проекта за одобрение;
- изработи и изпрати покани до всички лица, включени в одобрения официален списък;
- изготви подробни присъствени списъци на участниците в пресконференцията;
- предостави ПР обслужване;
- осигури кетъринг, включващ: кафе, чай, минерална вода;
- осигури Фото заснемане на събитието;
- изготви обобщаващ кратък материал за пресконференцията след нейното приключване;
- извърши архивиране и предоставяне на Възложителя/Ръководителя на Проекта на материали от публикации в медии в резултат на проведената пресконференция.

1.2 **Заклучителна пресконференция (провежда се при финализиране на проекта)**

При приключване на проекта ще бъде организирана заключителна пресконференция, на която ще бъдат представени крайните резултати и постигнатия ефект от реализирането на всички заложи дейности и мерки по проекта. Изпълнителят трябва да:

- изготви програма на събитието;
- предостави ПР обслужване;
- състави списък с представители на медиите и др. официални гости, който следва да представи на Възложителя/Ръководителя на Проекта за одобрение;
- изработи и изпрати покани до всички лица включени в одобрения официален списък;
- изготви подробни присъствени списъци на участниците в пресконференцията;
- предостави кетъринг, включващ: кафе, чай, минерална вода;
- осигури Фото заснемане на събитието;
- изготви обобщаващ кратък материал за пресконференцията след нейното приключване;
- предостави архивиране и предоставяне на Възложителя/Ръководителя на Проекта на материали от публикации в медии в резултат на проведената пресконференция.

2. **Изработка и монтаж на рекламно пано на билборд.**

Местоположението на рекламно пано на билборда ще бъде уточнено допълнително след стартиране на договорите с конкретния изпълнител.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 "Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница" и финансиран по ОП "Региони в растеж" 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 "Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Технически изисквания:

Минималният размер на рекламно пано на билбордовете при проекти, свързани с инфраструктура е 4 x 3 м. Изпълнителят трябва да изработи рекламно пано от винил с посочените размери и да монтира същото на билборд предоставен от възложителя, находящ се в близост до строителната площадка на обекта на интервенция. На рекламно пано на билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- Името на проекта;
- Емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- Наименованието на съфинансиращия фонд;
- Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“;
- Общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- Начална и крайна дата на изпълнение на проекта.
- Общината следва да информира управляващият орган за дизайна и мястото на поставяне на рекламno пано на билбордовете.

Рекламно пано на билбордът следва да съдържа текстова и визуална информация, съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. ”

3. Изработване и поставяне на 1 /един/ брой постоянна обяснителна табела.

Обяснителната табела трябва бъде монтирана, на видни места, достъпни за широката общественост, в близост на изпълняваните дейности по проекта и следва да съдържа всички основни елементи от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

На обяснителна табела задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация.

Постоянната обяснителна табела следва да съдържа текстова и визуална информация, съгласно приложения „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. ”

Дизайнът на табелата трябва да бъде съгласуван с УО на ОП „Региони в растеж 2014-2020 г.“

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 „Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница” 5 финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Технически изисквания:

- Размер на информационната площ: 50 см/70 см
- Метална конструкция
- Цветност: пълноцветно, ПВЦ подложка – 6мм.

Табелите следва да бъдат изработени от подходящ материал, устойчив на неблагоприятни атмосферни условия.

На табелата задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването «Европейски съюз»;
- наименованието на съфинансиращия фонд – «Европейски фонд за регионално развитие»;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма «Региони в растеж»;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

На табелите ще бъдат изобразени флагът на ЕС, названието “Европейски съюз” и «Европейски фонд за регионално развитие», единното лого на оперативните програми и наименованието на Оперативна програма «Региони в растеж», наименованието и главната цел на проекта.

Вид на табелата:

Съгласно приложен Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

!!! Монтажът на постоянната информационна табела се извършва от Изпълнителя на определеното от Възложителя място.

4. Предпечатната подготовка, изработването и доставката на банер

Изпълнителят следва да подготви 1 /един/ брой банер:

Изработването на рол банера трябва да бъде в съответствие с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038“Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница” ъ финансиран по ОП“Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001“Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”








ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница, както и Правилата на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на ЕП и Съвета от 17.12.2013 г. На рол банера се посочва наименованието и основното предназначение на проекта и се изготвя в съответствие с техническите характеристики, приети от Европейската комисия. Задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейският съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация – емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз”, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма, логото на Община Дупница, наименованието на проекта, общата стройност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева. Наименованието на проекта и главната цел за дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз” и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25 % от площта на рол банера.

Изисквания към банера :

-  Размери 0.80 x 2.05 м.,
-  Статичен рол банер,
-  Цветност: пълноцветен 4+0,
-  Дисплей за изображение върху рекламno пано на билборд;
-  Изработване, доставка и монтаж.

!! Поставя при провеждането на 2 /два/ броя пресконференции за стартиране и приключване на проекта, както и на др. събития, свързани с настоящия проект.

5. Организиране на церемония “Първа копка”

Точната дата и място на събитието ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на Проекта, минимум 7 (седем) дни преди датата на събитието. При организиране му и извършване на свързаните с него дейности Изпълнителят следва да спазва Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Церемонията ще се проведе за оповестяване ефективния старт на проекта – „Първа копка”, като Изпълнителят трябва да:

- изготви програма на събитието;
- състави списък с представители на медиите и др. официални гости, който следва да представи на Възложителя/ Ръководителя на Проекта за одобрение;
- изработи и изпрати покани до всички лица включени в одобрения официален списък, предоставен от Възложителя;
- предостави ПР обслужване, изготвяне на предварителна информация за медиите;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038“Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница” ,7 финансиран по ОП“Региони в растеж” 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001“Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- изготви подробни присъствени списъци на участниците в церемонията;
- осигури Фото заснемане на събитието;
- изготви обобщаващ кратък материал за церемонията след нейното приключване;
- осигури Архивиране и предоставяне на Възложителя/Ръководителя на Проекта на материали от публикации в медии в резултат на проведената церемония;
- За „Първа копка” изпълнителят следва да осигури свещеник за освещаване, озвучаване, водещ на церемонията, както и реквизит /шампанско, мед, ножици, 1 бр. питка, 1 бутилка вино, менче и др./.

6. Организиране на официална церемония за откриване на обекта

Церемонията ще се проведе за оповестяване приключване на строителните дейности по проекта, като Изпълнителят трябва да:

- изготви програма на събитието;
- състави списък с представители на медиите и др. официални гости, който следва да представи на Възложителя/ Ръководителя на Проекта за одобрение;
- изработи и изпрати покани до всички лица включени в одобрения официален списък, предоставен от Възложителя;
- предостави ПР обслужване, изготвяне на предварителна информация за медиите;
- изготви подробни присъствени списъци на участниците в церемонията;
- осигури Фото заснемане на събитието;
- изготви обобщаващ кратък материал за церемонията след нейното приключване;
- осигури архивиране и предоставяне на Възложителя/Ръководителя на Проекта на материали от публикации в медии в резултат на проведената церемония.

!!! Изпълнителят трябва да изпълни всички дейности по поръчката в съответствие с настоящата техническа спецификация и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Дейностите за осигуряване на информация и комуникация се извършват **през цялото време на реално изпълнение на проекта** и ще включват изработване и монтаж на обяснителна табела, организация на пресконференции и официални церемонии, публикации в печатни и електронни медии, подготовка, публикуване и разпространение на материали, популяризиращи приноса на Европейския съюз за проекта.

Извършването на дейностите по информация и публичност трябва да отговарят и да бъдат съобразени със следните изисквания:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0038 "Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница" в финансиран по ОП "Региони в растеж" 2014-2020, процедура на директно предоставяне BG16RFOP001-5.001 "Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца", съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



1. Всички материали относно информацията и публичността, следва да бъдат в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Образци и шаблони за визуализация на различни материали (вкл. рекламно пано на билбордове, интернет страници и т.н.) са налични в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

2. Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., както и всички лога и изисквания за тяхното използване, могат да бъдат изтеглени от <https://www.eufunds.bg>