



ЧАСТ Б. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Раздел I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

За изпълнение на задълженията на Р.България във връзка със законодателството на Общността и за постигане на целта за намаляване на количествата депонирани битови отпадъци до 2020 г., в Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ е обособена Приоритетна ос 2 „Отпадъци“, по линия на която се финансират мерки за намаляване на количеството депонирани битови отпадъци чрез разделното им събиране и рециклиране. В резултат от изпълняваните проекти от общините по ОПОС 2014-2020 г. ще се постигне съответствие с йерархията за управление на отпадъците и намаляване количеството депонирани битови отпадъци чрез повторна употреба, рециклиране и оползотворяване.

Община Дупница в партньорство с общините Бобов дол и Сапарева баня изпълнява проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня“, който се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) на Европейския съюз (ЕС) чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ в рамките на Процедура BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“.

Проектът е ориентиран към Тематична цел 6: Съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, определена в чл. 9 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.

Общата цел на проекта е да се намали количеството депонирани отпадъци в общините Дупница, Сапарева баня и Бобов дол чрез изграждане на инфраструктура за разделно събиране и оползотворяване на зелените битови отпадъци и предварително третиране на смесените битови отпадъци, с цел поетапно намаляване на количествата на биоразградимите битови отпадъци за депониране и увеличаване на дела на рециклираните и оползотворените отпадъци.

Ще бъдат изградени инсталация за предварително третиране преди депониране на смесените битови отпадъци от територията на трите общини с капацитет 14 342 т/г. и инсталация за компостиране на зелени и/или биоразградими отпадъци с капацитет 4173 т/г. Двете инсталации ще обслужват трите общини и ще са разположени на територията на община Дупница в границите на проектирания Регионален център за третиране на отпадъците, включващ и регионално депо за общините от Регионално сдружение за управление на отпадъците „Рила Еко“. Инвестицията по проекта ще допринесе също за

Този документ е изготвен във връзка с изпълнение на проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня“, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) на Европейския съюз (ЕС) чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.



подобряване на ресурсната ефективност, тъй като в резултат отпадъците ще се превършат в ресурс - на компостиращата инсталация ще се произвежда висококачествен компост, а в сепариращата инсталация ще се отделят полезните компоненти и ще се предават за рециклиране.

Ще бъдат закупени и съдове за разделно събиране на зелените отпадъци и сметосъбиращ камион, с цел въвеждане на система за разделно събиране на биоразградими отпадъци в общините.

Общата продължителност на проекта е 29 месеца, от които 24 месеца за физическото изпълнение на проекта.

Проектът включва изпълнение на следните дейности:

Дейност 1. Подготовка на проектното предложение

Дейност 2. Подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки по проекта

Дейност 3. Инженеринг за изграждане на инсталация за компостиране на разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци

Дейност 4. Оценка на съответствието и строителен надзор върху обект „Инженеринг за изграждане на инсталация за компостиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци и инсталация за предварително третиране на смесени битови отпадъци“

Дейност 5. Доставка на мобилна техника и оборудване за инсталацията за компостиране и инсталацията за предварително третиране

Дейност 6. Доставка на съдове и техника за разделно събиране на зелени отпадъци

Дейност 7. Изпълнение на мерки за информация и комуникация

Дейност 8. Организация и управление на проекта

Настоящата обществена поръчка има за цел да избере изпълнител, който ще изпълнява Дейност 4, като предоставя консултантски услуги на община Дупница.

За организация и изпълнение на проекта община Дупница сформира Екип за управление на проекта (ЕУП). В състава на екипа участват служители от общинска администрация Дупница и експерти, осигурени чрез външна техническа помощ.

За следните дейности в рамките на проекта ще бъдат сключени договори с външни изпълнители, избрани по реда на ЗОП:

1. Изготвяне на оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор на обект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на смесени битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня“ (предмет на настоящата обществена поръчка)
2. Инженеринг (проектиране, строителство, авторски надзор и доставка на стационарно технологично оборудване) за изграждане на компостираща инсталация



- за отделно събрани зелени отпадъци и на инсталация за предварително третиране на смесени битови отпадъци
3. Доставка на мобилно оборудване за инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране
 4. Доставка на съдове за отделно събиране на зелени и/или биоразградими отпадъци и сметосъбиращ камион
 5. Изпълнение на мерки за информация и комуникация
 6. Техническа помощ за управление на проекта

В ЧАСТ Ж в настоящата документация са представени прединвестиционните проучвания за двете инсталации.

Раздел II. ИЗИСКВАНИ ДЕЙНОСТИ, РЕЗУЛТАТИ И КРАЙНИ ПРОДУКТИ

Изпълнението на дейностите е обвързано с изпълнение на дейности по друга обществена поръчка в рамките на проекта, а именно *Инженеринг (проектиране, строителство, авторски надзор и доставка на стационарно технологично оборудване) за изграждане на компостираща инсталация за отделно събрани зелени отпадъци и на инсталация за предварително третиране на смесени битови отпадъци*, чийто предмет включва следните групи дейности: 1) Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ за обекта, вкл. инсталация за компостиране, инсталация за предварително третиране, довеждаща и площадкова инфраструктура и технологично и мобилно оборудване; 2) Строително-монтажни работи; 3) Авторски надзор по време на извършване на строително-монтажни дейности; 4) Доставка на технологично оборудване за двете инсталации; 5) обучение на персонала, който ще експлоатира обекта.

- 1. Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка включва следните дейности:**

Дейност 1: Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект

Инвестиционният проект във фаза „работен проект“ ще бъде разработен от изпълнителя на инженеринг въз основа на предвижданията на подробния устройствен план, разработените пред-инвестиционни проучвания и приложимата нормативна уредба.

Изпълнителят трябва да осъществява технически контрол при проектирането и да извърши оценка на съответствието на работния проект със съществените изисквания към строежите съгласно 142, ал. 5, ал. 6, т. 2, ал. 10 и ал. 11 във връзка с чл. 142, ал. 4 от ЗУТ. Оценката следва да бъде отразена под формата на Комплексен доклад, включващ минимум оценка на съответствие с:

1. предвижданията на подробния устройствен план;
2. правилата и нормативите за устройство на територията;
3. изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;



4. взаимната съгласуваност между частите на проекта;
5. пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
6. изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
7. специфични изисквания към строежа съгласно Закона за управление на отпадъците, Закона за опазване на околната среда и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане;
8. изискванията на влезли в сила административни актове, които са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда и другите приложими нормативни актове, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта.
9. Изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране

Всички документи (графични и текстови) на комплексния доклад се подписват и подпечатват от управителя на изпълнителя на настоящата поръчка или официално представляващия при липса на управително тяло.

Дейност 2: Упражняване на строителен надзор

Консултантът упражнява инвеститорски контрол и независим строителен надзор по време на строителството, съгласно изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове, като извършва минимум следните дейности:

- следи за законосъобразно започване на строежа;
- присъства при откриване на строителната площадка и със своя състав определя строителната линия и ниво, като се придържа към изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- съставя, попълва, прошнурова и номерира страниците на заповедна книга на строежа в тридневен срок от съставяне на Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежа;
- следи за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, като се придържа към изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Наредба РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите;



- извършва координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и на доставките с договора на изпълнителя им;
- уведомява Регионалната дирекция за национален строителен надзор (РДНСК) при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен срок от установяване на нарушението;
- осъществява функциите на координатор по безопасност и здраве от името на възложителя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд
- следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- следи по време на строителството дали се спазват всички изисквания, така че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;
- осигурява извършването на оценка за достъпност на строежа от трети лица с увреждания, в съответствие със законодателството;
- следи документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни работи и други;
- вписва в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа;
- следи за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционния период на монтираните и реконструирания съоръжения в него;
- изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- участва в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- осигурява актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството да се подписват от технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните части (когато е предвидено те, а не изпълнителят на СМР да съставя актовете и протоколите);
- съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството, вкл. и в електронен формат - .pdf, .jpeg или друг подходящ;
- изисква съставяне на акта или протокола, ако строителят не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи;



- решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и следи за спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа;
- спира строителството със заповед в случай че при проверката на достигнатите проектни нива, се установят съществени отклонения от строителните книжа; съставя протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа и изпраща протокола в тридневен срок в РДНСК;
- осъществява контрол на доставките на технологично и мобилно оборудване;
- осъществява контрол върху спазването на изискването за обучение и подготовка на експлоатационен персонал обучението на експлоатационния персонал, вкл. относно обхвата и качество на обученията;
- заверява екзекутивната документация, тогава, когато същата се изготвя съгласно ЗУТ;
- съдейства при подготвяне на заповед на възложителя и присъства и подписва протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия;
- контролира кадастралното заснемане на обекта от строителя и подпомага Възложителя да изготви и подаде необходимата документация за издаване на удостоверение по чл. 54а ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър в съответствие с Наредба № РД-02-20-5/2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- подготвя цялостния комплект от строителни книжа, необходими за техническото и финансовото досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес;
- участва в работата на Приемателната комисия и подписва съставения от председателя на тази комисия Протокол за установяване годността за ползване на строежа;
- участва в съставянето и на всички други необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителните работи, непосочени в Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- съветва възложителя за възможни фактори, които да доведат до забавяне на работите и отлагане на датата на завършване и предлага мерки за тяхното отстраняване;
- координира цялостния строителен процес чрез провеждане на регулярни срещи с участниците в инвестиционния процес;
- проверява всички разходооправдателни документи и КСС на изпълнителя на договора за инженеринг и изготвя сертификати за плащане, които представя на възложителя;



- изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в приложимата нормативна уредба.

Дейност 3. Изготвяне на Окончателен доклад и Технически паспорт

След приключване на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да изготви окончателен доклад до Възложителя. Окончателният доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ се изготвя в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Окончателният доклад трябва да бъде подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа.

Едновременно с изготвяне на окончателен доклад, изпълнителят трябва да изготви технически паспорт/и за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от обекта. Техническият паспорт се изготвя съгласно чл. 176а от ЗУТ в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите в следните части: част А "Основни характеристики на строежа"; част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти"; част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация".

2. Резултати от изпълнение на обществената поръчка

С изпълнението на настоящата обществена поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- Изготвен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя комплексен доклад, отразяващ извършената оценка на съответствието на работния проект за изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня;
- Успешно упражнен строителен надзор по време на изпълнение на строежа в съответствие със ЗУТ, нормативните актове по прилагането им и друга приложима нормативна уредба;
- Одобрени от Възложителя окончателен доклад и технически паспорт, изготвени от Изпълнителя по реда на ЗУТ за изпълнения строеж за изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране за общините Дупница, Бобов дол и Сапарева баня;
- Издадено разрешение за ползване на обекта.

3. Крайни продукти

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

- Комплексен доклад за съответствие на инвестиционния проект със съществените изискванията към строежите с всички съпътстващи го части, изготвен и предаден на възложителя в три оригинални екземпляра на хартиен носител, всеки от които е



придружен с електронен носител (CD или DVD) във формат годен за възпроизвеждане - „pdf“ и „doc“ или еквивалент, напълно съответстващ на хартиения;

- Технически паспорт на обекта/строежа в четири оригинални екземпляра на хартиен носител, всеки от които е придружен с електронен носител (CD или DVD) във формат годен за възпроизвеждане - „pdf“ и „doc“ или еквивалент, съответстващ на хартиения;
- Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, в четири оригинални екземпляра на хартиен носител, всеки от които е придружен с електронен носител (CD или DVD) във формат годен за възпроизвеждане - „pdf“ и „doc“ или еквивалент, съответстващ на хартиения;

При изпълнението на договора изпълнителят е длъжен да спазва всички правила и указания във връзка с изпълнение на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда“, вкл. относно информация и комуникации в съответствие с изискванията на „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“ и др.

Раздел III. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение е 490 (четиристотин и деветдесет) дни, считано от датата на уведомително писмо от възложителя до изпълнителя за започване на изпълнението, но не повече от срока на физическото изпълнение на проекта. В случай на спиране/удължаване на срока за физическото изпълнение на проекта на община Дупница, срокът за изпълнение се удължава с периода на спирането/удължаването на срока на изпълнение на проекта.

При спиране на строителството поради обективни причини, включително лоши/неподходящи метеорологични условия и други, за които изпълнителят няма вина, срокът за изпълнение се удължава съответно с периода на спиране от подписване на акт обр. 10 до подписване на акт обр. 11 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът за изпълнение на поръчката може да бъде удължен с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представени документи/доказателства.

Срокът за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите започва да тече от датата, посочена от възложителя в уведомително писмо за предаване на изготвения инвестиционен проект във фаза „работен“, и е не повече от 30 календарни дни.

Срокът за упражняване на независим строителен надзор започва да тече от датата, посочена от възложителя в уведомително писмо за започване до изпълнителя. При всички случаи, периодът на отговорност на Изпълнителя ще продължи съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни



работи, считано от датата на издаване на разрешително за ползване на обекта, съгласно ЗУТ.

Срокът за изготвяне на Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и издаване на Технически паспорт на строежа по чл. 176а е не повече от 30 календарни дни, считано от датата на подписване на констативен акт Образец 15 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.