



# ОБЩИНА БРУСАРЦИ

3680 гр. БРУСАРЦИ, ул. „Георги Димитров“ № 85, тел. 09783 / 22-11, факс. 09783 / 29-11,  
www.brusartsi.com, e-mail: brusartsi\_adm@abv.bg

---

ОДОБРЯВАМ: .....

**НАТАША МИХАЙЛОВА**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА БРУСАРЦИ**



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С  
ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Изготвяне на Заявления за подпомагане и комплектоване на пакета от документи, необходими на община Брусарци за кандидатстване по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на „Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.”.**

Юни, 2016 г.

## I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. Правно основание за обявяване на поръчката. Вид на процедурата:

Община Брусарци, в качеството си на Възложител, обявява настоящата процедура на основание чл. 186 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Видът на процедурата е събиране на оферти с обява по смисъла на чл. 187, ал. 1 от ЗОП.

### 2. Предоставяне на документация за участие:

Заинтересованите лица могат да изтеглят поканата и приложените към нея документи от профила на Община Брусарци <http://e-obp.eu/bp/Document/cd261946-4f6f-46cd-8539-9f9135d14463>

### 3. Обект и предмет на поръчката. Описание на предмета на обществената поръчка:

Обект на настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА“ по смисъла на чл.3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предметът на поръчката е „Изготвяне на Заявления за подпомагане и комплектоване на пакета от документи, необходими на община Брусарци за кандидатстване по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на „Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.”.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва в своя обхват изпълнението на следните дейности:

**Дейност 1:** Изготвяне на Заявление за подпомагане и комплектоване на пакета от необходими документи за проект: «Рехабилитация на общински път MON 1061 от км 0+000 до км 1+800, включително реконструкция и уширение на мост при км 1+250, община Брусарци».

Забележка: Общински път MON 1061 от км 0+000 до км 1+800 е включен в Решение № 236/13.04.2007 г. на Министерския съвет за утвърждаване списък на общинските пътища.

**Дейност 2:** Изготвяне на Заявление за подпомагане и комплектоване на пакета от необходими документи за проект: «Реконструкция на улици и тротоари в гр. Брусарци, с. Василовци и с. Крива бара, община Брусарци».

### 4. Място за изпълнение на поръчката: територията на Община Брусарци.

### 5. Срок за изпълнение на поръчката:

Изпълнението на съответната дейност ще се извърши след датата на подписване на договора за обществена поръчка и получаване на Възлагателно писмо при избрания изпълнител за изготвяне на съответното Заявление за подпомагане и комплектоване с необходимите документи по съответната дейност.

Крайният срок за изпълнение на възложената работа с Възлагателното писмо, е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на Възлагателното писмо. Срокът от 30 (тридесет) календарни дни, спира да тече/спира своето действие до неговото възобновяване, в случай на възникнали и доказани непредвидени обстоятелства или при липса на получена при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходима информация, за изпълнение на работата, изискана по официален ред от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **6. Разходи за поръчката:**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на избора на изпълнител.

## **7. Прогнозна стойност, финансиране и начин на плащане:**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на **55 000.00 лв. (петдесет и пет хиляди лева) без ДДС**, съответно 66 000.00 лв. (шестдесет и шест хиляди лева) с ДДС, формирани както следва:

**Дейност 1: За изготвяне на Заявление за подпомагане и комплектоване на пакета от необходими документи за проект: «Рехабилитация на общински път MON 1061 от км 0+000 до км 1+800, включително реконструкция и уширение на мост при км 1+250, община Брусарци» - 30 000.00 лв. (тридесет хиляди лева) без ДДС**, съответно 36 000.00 лв. (тридесет и шест хиляди лева) с ДДС;

**Дейност 2: За изготвяне на Заявление за подпомагане и комплектоване на пакета от необходими документи за проект: «Реконструкция на улици и тротоари в гр. Брусарци, с. Василевци и с. Крива бара, община Брусарци» - 25 000.00 лв. (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС**, съответно 30 000.00 лв. (тридесет хиляди лева) с ДДС;

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка в това число и прогнозните стойности по съответните проекти. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие.

Настоящата обществена поръчка ще се финансира по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.

Заплащането на възнаграждението за съответната дейност ще бъде извършено двуетапно, по следната схема:

- Плащане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер на 5% от дължимото възнаграждение за конкретната дейност, след подписване на Протокол, чрез който се удостоверява приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изготвеното и комплектовано от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Заявление за подпомагане (изпълнение на възложената дейност). Плащането ще се извърши в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на подписване на Протокола и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- Окончателно плащане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на получено Авансово плащане в община Брусарци от ДФЗ, вследствие на подписан договор с Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по съответния проект и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Окончателното плащане се дължи единствено и само, при сключен договор за отпусната финансова помощ между община Брусарци и ДФЗ, за финансиране на конкретния проект. В случай на получен в община Брусарци отказ от ДФЗ за финансиране на дадено проектното предложение/проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма да претендират по него за неустойки или пропуснати ползи от какъвто и да било характер или предмет, с изключение на дължимото възнаграждение в размер на 5%.

Плащанията се извършват по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в издадените от него фактури.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. Общи изисквания към участниците

1.1 Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора, че представляващият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на представляващия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

*Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.*

*Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.54 от ЗОП посочени по – долу.*

*Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.*

*Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.*

*Отстранява се от участие участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.*

### 1.2. Възложителят отстранява от участие участник, когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл.172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 325-353е от Наказателния кодекс.

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Документите от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка **само от участника, определен за изпълнител.**

### **1.3. Други изисквания**

1.3.1. През последните 3 (три) години назад, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изготвил най-малко 1 (едно) Заявление за подпомагане и/или Формуляр за кандидатстване/Апликационна форма или еквивалентно, необходими за кандидатстване с проектно предложение по програма или еквивалентна (проектното предложение трябва да е одобрено за финансиране от институцията или органа, пред който е подадено и който е отговарял за неговото одобрение); Заявлението за подпомагане и/или Формуляра за кандидатстване/Апликационната форма или еквивалентни, независимо от датата на възлагането му, трябва да е изготвено и прието в последните три години.

Под „последните три години” следва да се разбира времето до датата на подаване на офертата за участие в настоящата поръчка. Дейностите по предоставяните услуги, трябва да са приключени и приети от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнените услуги, се отнася за обединението като цяло, т. е. достатъчно е един или повече от съдружниците в обединението да докажат/покрият изискванията на Възложителя.

1.3.2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на изготвянето на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване/Апликационни форми или еквивалентни. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, горепосочения валиден сертификат или еквивалентен, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по услугите предмет на поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение. Т.е. Само онези членове на обединението/консорциума (неюридическо лице), които при евентуално спечелване на поръчката, ще изпълняват реално услугите предмет на поръчката, представят валиден сертификат или еквивалентен.

1.3.3. Екипът специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, трябва да притежават необходимото образование, квалификация и професионален опит, както следва:

1.3.3.1. Главен експерт – Ръководител на екипа. Висше образование, степен „Магистър” в областта на правото или икономиката (или еквивалентна – „финанси” или счетоводство” или други в областта на икономиката) или техническите науки или публичната администрация. Общ професионален опит: минимум 5 (пет) години.

1.3.3.2. Експерт – Мониторинг. Висше образование, степен „Бакалавър” или по-висока. Общ професионален опит: минимум 3 (три) години.

1.3.3.3. Експерт – Юрист. Висше образование, степен „Магистър” или по-висока в областта на правото. Придобита юридическа правоспособност. Общ професионален опит в областта на Правото след придобитата юридическа правоспособност: минимум 3 (три) години.

Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен екип).

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни.

Критериите за подбор по отношение на експертния състав се прилагат за обединението като цяло, т. е. достатъчно е един или повече от съдружниците в обединението да докажат/покрият

### III. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

1. Участниците трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на възложителя, определени в настоящата документация за участие. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

3. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат. Изискването за поставяне на печат не се отнася за участници – физически лица. В случаите, когато участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите се полага печат на някой от участниците в обединението.

5. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят, най-късно на следващия ден, публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

6. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно(когато е приложимо).

7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8. При оттегляне на офертата участието в процедурата се прекратява. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

9. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в документацията за участие.

10. Офертата следва да се представи в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Върху плика задължително се изписва и надписът: **„Изготвяне на Заявления за подпомагане и комплектоване на пакета от документи, необходими на община Брусарци за кандидатстване по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.**

#### **11. Съдържание на офертата:**

##### **11.1. Оферта за участие (Образец № 1);**

11.2. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, участникът трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие от договора/споразумението за учредяване на обединението/участието на обединението в настоящата обществена поръчка.

11.3. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон.

11.4. **Предложение за изпълнение на поръчката /Техническо предложение/ (Образец № 9);**

11.5. **Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 8).** Цените се посочват в български лева, закръглени да втория знак след десетичната запетая без включен ДДС.

### Забележка:

**Предлаганата цена не се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, а се поставя заедно с останалите документи в плика с офертата.**

Предложените цени трябва да са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и да включват всички разходи, нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка.

11.6. Доказателства за технически способности и квалификация:

11.6.1. Списък на идентични или сходни с предмета на обществената поръчка услуги, изпълнени през последните три години от дата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите (крайна дата на изпълнение на услугата) и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, (Образец № 6);

11.6.2. Заверено от участника, за вярност с оригинала, копие на сертификат за внедрена от участника система за качество ISO 9001:2008 или негов еквивалент с обхват в областта на изготвянето на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни.

11.6.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата; с посочена професионална компетентност (трите имена, образование и професионален опит) (Образец № 7).

11.7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника. (Образец № 2);

11.8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. (Образец № 3);

11.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, (Образец № 4);

11.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 5).

## **IV. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, посочен в Обявата.

## **V. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

От датата на публикуването на обявата за събиране на оферти за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: **<http://e-obp.eu/bp/Brusartsi>**, секция, "Профил на купувача" <http://e-obp.eu/bp/Document/cd261946-4f6f-46cd-8539-9f9135d14463>

## **VI. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Офертата се подава в деловодството на Общинска администрация Брусарци, находяща се на адрес: гр. Брусарци 3680, ул. „Георги Димитров” № 85.**

**Срокът за представяне и отваряне на оферти е регламентиран в обявата.**

Оферта за участие в процедурата, която е представена в незапечатан или скъсан плик, или след изтичане на крайния срок за получаване, не се приема и се връща незабавно на участника.

Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

**2. Срок за предаване на предложенията.**

Предложенията трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в Обявата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът

на получаването и посочените данни, които се записват във входящия регистър на Общинска администрация Брусарци, за което на приносителя се издава документ.

Не се допуска представянето на различни варианти.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

Постъпила в не запечатан плик или в плик с нарушена цялост.

Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

**Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, освен указания по-горе.**

## **VII. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:** Икономически най-изгодната оферта при оптимално съотношение качество/цена, в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от Закона за обществени поръчки: **Цена и качествени показатели.**

## **VIII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (ОЦп):

- **(Тп)** Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация – експертна оценка - тежест в комплексната оценка 50%, максимум 50 точки.

- **(Фп)** Предложена от участника обща цена в лева без ДДС - тежест в комплексната оценка 50%, максимум 50 точки.

Общата оценка (ОЦп) на офертата на участниците се изчислява по формулата:

$$\text{ОЦп} = \text{Тп} + \text{Фп}$$

ОЦп има максимална стойност **100** точки.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки ОЦп.

## **УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ**

### **1. Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката**

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

**Обяснителна записка за изпълнение на поръчката, съдържаща следното:**

Посочване на всички дейности, необходими за изпълнението на обществената поръчка, заложи в техническата спецификация. Посочване на очакваните резултати за изпълнение на поръчката, съгласно Техническата спецификация. Посочване на методи за осъществяване/изпълнение на поръчката. Посочване на контрола и мониторинга при изпълнение на обществената поръчка. Посочване на работната сила/екипа от експерти за изпълнение на обществена поръчка.

Участник, при когото е налице поне едно от посочените по – долу обстоятелства, няма да бъде допуснат до оценка по технически показатели от Методиката за оценка на подадените оферти и ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

1. Липсва изложена или приложена към Техническото предложение, Обяснителна записка за изпълнение на поръчката;

2. В предложената Обяснителна записка за изпълнение на поръчката участникът не е посочил всички дейности от техническата спецификация на Възложителя за изпълнение на поръчката.



3. В предложената Обяснителна записка не са посочени очакваните резултати за изпълнение на поръчката, съгласно Техническата спецификация.

4. В предложената Обяснителна записка не са посочени методи за осъществяване/изпълнение на поръчката.

5. В предложената Обяснителна записка не е посочен контрол и мониторинг за изпълнение на обществената поръчка.

6. В предложената Обяснителна записка не е посочена работната сила/екипа от експерти за изпълнение на обществена поръчка.

**Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните критерии:**

	Показател	Степен на съответствие	Брой точки
	Техническо предложение <b>Тп</b>	<p>Присъждат се на Обяснителна записка, в която е налице всяко едно от следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извършено е ясно и подробно описание на дейностите за изпълнението на обществената поръчка, заложи в техническата спецификация.</li> <li>- При описанието на дейностите участникът е демонстрирал, детайлни познания в подготовката и разписването на Заявления за подпомагане по Програма за развитие на селските райони;</li> <li>- Посочени са средствата/начините, чрез които ще се постигнат очакваните резултати при изпълнение на обществената поръчка.</li> <li>- Посочените методи за осъществяване/изпълнение предмета на поръчката са съобразени с нейния характер и сложност.</li> <li>- Извършено е детайлно описание на посочените методи, от което е видно кой метод за коя дейност е приложим, както и че за всяка една от дейностите има предвидени и приложим/и метод/методи за изпълнението ѝ.</li> <li>- Извършено е детайлно описание на контрола и мониторинга, който ще бъде осъществен при изпълнение на дейностите по обществената поръчка, като същият е относим към предмета на поръчката.</li> <li>- Изброени/посочени са отговорностите на всеки един от експертите по отделно за всяка една от дейностите, като самите отговорности са относими към предмета на поръчката.</li> </ul>	50
		<p>Присъждат се на оферта, в която е налице липсата на 1 (едно) от следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извършено е ясно и подробно описание на дейностите за изпълнението на обществената поръчка, заложи в техническата спецификация.</li> <li>- При описанието на дейностите участникът е демонстрирал, детайлни познания в подготовката и разписването на Заявления за подпомагане по Програма за развитие на селските райони;</li> <li>- Посочени са средствата/начините, чрез които ще се постигнат очакваните резултати при изпълнение на обществената поръчка.</li> <li>- Посочените методи за осъществяване/изпълнение предмета на поръчката са съобразени с нейния характер</li> </ul>	30

		<p>и сложност.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извършено е детайлно описание на посочените методи, от което е видно кой метод за коя дейност е приложим, както и че за всяка една от дейностите има предвидени и приложим/и метод/методи за изпълнението ѝ.</li> <li>- Извършено е детайлно описание на контрола и мониторинга, който ще бъде осъществен при изпълнение на дейностите по обществената поръчка, като същият е относим към предмета на поръчката.</li> <li>- Изброени/посочени са отговорностите на всеки един от експертите по отделно за всяка една от дейностите, като самите отговорности са относими към предмета на поръчката.</li> </ul>	
		<p>Присъждат се на оферта, в която е налице липсата на 2 (две) или повече от следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извършено е ясно и подробно описание на дейностите за изпълнението на обществената поръчка, заложен в техническата спецификация.</li> <li>- При описанието на дейностите участникът е демонстрирал, детайлни познания в подготовката и разписването на Заявления за подпомагане по Програма за развитие на селските райони;</li> <li>- Посочени са средствата/начините, чрез които ще се постигнат очакваните резултати при изпълнение на обществената поръчка.</li> <li>- Посочените методи за осъществяване/изпълнение предмета на поръчката са съобразени с нейния характер и сложност.</li> <li>- Извършено е детайлно описание на посочените методи, от което е видно кой метод за коя дейност е приложим, както и че за всяка една от дейностите има предвидени и приложим/и метод/методи за изпълнението ѝ.</li> <li>- Извършено е детайлно описание на контрола и мониторинга, който ще бъде осъществен при изпълнение на дейностите по обществената поръчка, като същият е относим към предмета на поръчката.</li> <li>- Изброени/посочени са отговорностите на всеки един от експертите по отделно за всяка една от дейностите, като самите отговорности са относими към предмета на поръчката.</li> </ul>	10

Дефиниция на понятия:

**Ясно/Подробно/конкретно** – описанието, което освен, че съдържа отделни етапи/видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане на предвидените технически спецификации и изисквания.

**Задълбочено/детайлно** - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността и начина на изпълнение или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания

От участие в процедурата се отстранява участник, който не е представил/разработил някоя от задължителните съставни елементи на техническото предложение.

## **2. Оценка на предложената ОБЩА цена за изпълнение на поръчката**

До оценка на ценовите предложения се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Тежестта на този показател в общата оценка на офертата - **50 %**.

**Максималната оценка за ценовото предложение – ОБЩА ЦЕНА (без ДДС) на всеки участник се формира по формулата:**

$$\Phi\P = ( \Phi_{\min} / \Phi_i ) \times 50, \text{ където:}$$

$\Phi_{\min}$  – най –ниската обща предложена цена без ДДС;

$\Phi_i$  – общата цена, предложена от съответния участник без ДДС.

Общата оценка (ОЦп) на офертата на участниците се изчислява по формулата:

$$\text{ОЦп} = \text{Тп} + \Phi\P$$

ОЦп има максимална стойност **100** точки.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки ОЦп.

**Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая.**

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя.

2. Действията на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която ще се извърши отварянето. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

3. Отварянето на офертите ще се извърши **на датата и часа посочени в Обявата** в сградата на общинска администрация Брусарци.

4. Комисията стриктно спазва указанията на Глава Девета от ППЗОП относно отварянето на офертите. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

5. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.

## Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя документи, издадени от компетентен органи, съгласно чл. 67, ал.6, от ЗОП;

2. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

2.1. откаже да сключи договор;

2.2. не представи някой от документите по 67, ал. 6 от ЗОП;

2.3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т.1-5, т. 7 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.