



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ 37/18.04.2018г.

Днес, 18.04.....2018 г., в гр.Бяла Слатина, обл.Враца,  
във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга  
по реда на чл.20, ал.1, т.1, буква „б“ от Закона за обществените поръчки, открита с  
Решение на Възложителя № 1/09.01.2018г.

между:

1. **ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**, със седалище и административен адрес:  
гр.Бяла Слатина, ул."Климент Охридски" №68, БУЛСТАТ: 000193058, представлявано  
от инж. Иво Ценов Цветков - Кмет и Татяна Иванова Пеняшка-Директор Дирекция  
„Бюджет и счетоводство“, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **СД"Пролет 22-17-Боровански и Сие"**, със седалище и адрес на  
управление: с. Галиче, общ. Бяла Слатина, ул. "Генерал Леонов" №7, ЕИК: 106518965,  
представявано от Никола [REDACTED] Николов, в качеството му на управител, наричано за  
краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД  
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки  
от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл.112 от ЗОП и Решение на Възложителя в лицето на Кмета на  
Община Бяла Слатина за определяне на Изпълнител №1.1/08.03.2018г.  
се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя,  
срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: „Извършване  
на обществен превоз на пътници по автобусни линии по утвърдени транспортни схеми,  
съгласно маршрутни разписания по четири обособени позиции“ за Обособена позиция  
№ 3, наричани за краткост „**Услугата**“.

- Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина – с.Рогозен - 14.30 часа.
- Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина - с.Рогозен — 17.00 часа.
- Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина - гр.Плевен — 14.20 часа.

(2) Услугата включва обществен превоз на:

- ветераните от войните, които пътуват безплатно, в съответствие с чл. 4, т. 4 и 5  
от Закона за ветераните от войните;
- военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 4, т. 1 и 4 от Закона за  
военноинвалидите и военнопострадалите, които пътуват безплатно, в съответствие с чл.  
7, ал. 1 от същия закон;

Всички подписи в настоящият договор са заличени на основание чл 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

- децата до 7 навършени години, които пътуват с карта за безплатно пътуване по вътрешноградския транспорт и с билет с нулева стойност по междуселищния автомобилен транспорт, в съответствие с чл. 1, ал. 2 от Постановление № 66 на Министерския съвет от 1991 г. за определяне минимални размери на намаленията на превозните цени по автомобилния транспорт на някои групи граждани (обн., ДВ, бр. 33 от 1991 г.; изм. и доп., бр. 15 от 2000 г., бр. 13 от 2004 г., бр. 16 от 2008 г. и бр. 104 от 2011 г.) (Постановление № 66 на МС от 1991 г.);

- децата от 7 до 10 навършени години, които пътуват с 50 на сто намаление от цените на билетите за пътуване по междуселищния автомобилен транспорт, в съответствие с чл. 1, ал. 2 от Постановление № 66 на МС от 1991 г.;

- учениците в дневна форма на обучение и студентите редовно обучение, включително докторантите в редовна форма на обучение, учащи в училищата, висшите училища и научните организации, включени в Регистъра на средните училища и детските градини и в Регистъра на акредитираните висши училища на Министерството на образованието и науката, които пътуват с минимално намаление на цената на абонаментна карта по основни градски линии – 30 на сто, а по междуселищни автобусни линии от общинските и областните транспортни схеми – 20 на сто, спрямо определената редовна цена по действащата тарифа на съответния превозвач, в съответствие с чл. 1, ал. 1, т. 1, буква "а" и т. 2, буква "а" от Постановление № 66 на МС от 1991 г.;

- лицата, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл. 68, ал. 1 – 3 от същия кодекс, които пътуват с минимално намаление на цената на абонаментна карта по основни градски линии и по междуселищни автобусни линии от общинските и областните транспортни схеми – 20 на сто спрямо определената редовна цена по действащата тарифа на съответния превозвач;

- служителите, пътуващи безплатно във вътрешноградския транспорт при изпълнение на служебните си задължения, когато това е предвидено в закон;

- многодетните майки, които пътуват безплатно един път в годината по автобусния транспорт в страната – отиване и връщане по свободно избран маршрут, в съответствие с чл. 8г, ал. 1 от Закона за семейни помощи за деца.

**Чл. 2. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугата в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя, цената си оферта, при стриктно спазване на нормативните изисквания за дейността и чрез лицата, посочени от него в нарочен Списък - Декларация на персонала, който ще изпълнява поръчката, Приложения към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) Изпълнителят ще обслужва маршрутните разписания с автобуси, описани по марка, модел и регистрационен номер в нароченна Декларация на техническото оборудване, предвидено за изпълнение на поръчката, Приложение към договора, за които декларира тяхната пълна техническа изправност и надежност. Подмяна или допълване на автобусният парк се извършва по предложение на Изпълнителя и след одобрение от Възложителя.

(3) Приложената към настоящия договор Транспортна схема с посочените в нея маршрутните разписания могат да бъдат променяни и коригирани от Възложителя при намаляване на пътничкопотока или при възникнала нужда от допълнителен курс по дадено направление, при условията на Наредба №2 от 15.03.2002г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

(4) При национални празници и при провеждане на отделни прояви от обществен интерес, както и при обилен снеговалеж или природни бедствия, Възложителят може еднократно да промени разписанието или маршрута, като е длъжен своевременно да уведоми Изпълнителя.

**Чл.3** Неразделна част от Договора са Техническа спецификация на Възложителя ведно с Маршрутните разписания по съответните линии от Утвърдената транспортна схема; "Предлагани ценови параметри", «Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката», «Декларация на техническото оборудване, предвидено за изпълнение на поръчката, с описание на марка, модел и регистрационен номер».

## СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на сключване, като срокът му на действие е 5 календарни години.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на договора е територията на посочените транспортни линии в утвърдената Транспортна схема.

## ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 6. (1)** Изпълнителят получава компенсация в размер на действително изминат пробег по разписание от Възложителя за изпълнени превози в края на всяко тримесечие.

(2) Плащането на дължимото възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Възложителя (общината) и след представени от Изпълнителя в Община Бяла Слатина справки, опис-метки. Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи по реда на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите. Плащането се извършва в нормативния срок от получаването на опис-метки за издадените абонаментни карти на правоимащите категории пътници.

(3) Възложителят не носи отговорност за забавено плащане, ако средствата не са осигурени своевременно от централния бюджет.

(4) За доброволно въведените намаления за отделни социални групи извън регламентираните, Възложителят не дължи компенсация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 7.** Цена на билета, определена за превоз от начална до крайна спирка на съответните маршрутни разписания е:

- Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина – с.Рогозен - 14.30 часа – **4 (четири) лева**
- Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина - с.Рогозен — 17.00 часа – **4 (четири) лева**
- Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина - гр.Плевен — 14.20 часа – **5 (пет) лева**



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

**Чл. 8.** Изпълнителят няма право да променя цената на билетите и картите по-рано от 12/дванадесет/ месеца /не по-малко от 12 календарни месеца/ от влизане в сила на договора.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 9** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

## Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи тримесечно субсидии за действително извършен пробег по маршрутното разписание с автобусен транспорт срещу представяне на справки за действително извършения пробег от Изпълнителя и за финансовите резултати за съответното тримесечие;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Справките;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в настоящия договор;
6. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява възложените му разписания в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата, подзаконовите нормативни актове, издадени въз основа на тях, и постигнатите договорености с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява превозите с автобусите, посочени от него;
9. След уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, писмено, се допуска изпълнението на маршрута с друг автобус поради невъзможност за изпълнение с основния автобус.
10. При настъпили обстоятелства, водещи до промяна на маршрутното разписание по общинската и републиканската пътни мрежи, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същия се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма с причините водещи до промяната с приложени доказателства издадени от компетентните органи, обективиращи настъпилите промени.

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява превозите с водачите, посочени от него;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при настъпване на непредвидени обстоятелства, възпрепятстващи извършването на услугата с посочените водачи.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

13. При настъпили непредвидени обстоятелства, водещи до промяна водачите на МПС-та, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в писмена форма с причините водещи до промяната с приложени доказателства и да предложи водачи, които да отговарят на нормативните актове, регулиращи упражняването на дейността;
14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане на превозното средство от експлоатационния център;
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да организира правилното и точно попълване на пътния лист от съответните длъжностни лица, да води отчетност на издадените пътни листове с посочване на серия, номер, дата на издаване на пътния лист, марка и регистрационен номер на превозното средство и осъществява ежедневен контрол върху своевременното отчитане на превозните документи;
16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществяващи превози на пътници с моторни превозни средства, които не попадат в обхвата на Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2006 г. за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт, за изменение на Регламенти (ЕИО) № 3821/85 и (ЕО) № 2135/98 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 3820/85 на Съвета (ОВ L 102 от 11 април 2006 г.) (Регламент (ЕО) № 561/2006);
17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да снабдява водачите на автобуси, оборудвани с дигитални тахографи, с достатъчно количество хартия за разпечатване на регистрираните от тахографите данни, а водачите на автобуси, оборудвани с аналогови тахографи - с достатъчен брой тахографски листове;
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприема мерки за осигуряване на безопасното качване и слизане на пътниците от превозното средство.
19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури карти на учениците и учителите, съобразно установения с Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България образец.
20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движението и охраната на труда.
21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проверка и контрол необходимите документи, свързани с дейността, предмет на настоящия договор.
22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява в часовете по разписание, необходимия брой изправни превозни средства и водачи, и спазва маршрутното/ните разписание/я, което/ито е/са неразделна част от настоящия договор;
23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на настоящия договор да представи копие на документа за сключени Застраховка „Гражданска отговорност“ на договореното МПС, водача му и задължителна Застраховка „Злополука на пътниците“ и да ги поддържа валидни през целия срок на договора.
24. Да формира цени на абонаментни карти за работници, учащи се, пенсионери на база действащите цени на билети, спазвайки нормативно определените минимални намаления.
25. Да не допуска превоз на пътници без документ за превоз, билети и карти, като подобри организацията на снабдяване с билети и карти за пътуване, включително и през шофьорите на МПС.
26. да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да го представи в петдневен срок от сключването на настоящият договор на Възложителя



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него Справките или съответна част от тях;
4. да не приеме някои от Справките, в съответствие с уговореното в Договора;

### **Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка от справките, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. Да изплаща тримесечно субсидии за действително извършен пробег по маршрутното разписание с автобусен транспорт срещу представяне на справки за действително извършения пробег от Изпълнителя и за финансовите резултати за съответното тримесечие;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

## **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 14.** Предаването на изпълнението на Услугите за всяка от справките се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

### **Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **КОНТРОЛ И САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.16.** Контролът по спазването на настоящият договор и приложените маршрутни разписания се осъществява от органите по ЗАвтП - ДАИ и от упълномощените от кмета на община Бяла Слатина, лица.

**Чл.17. (1)** Не се налагат неустойки и санкции в случай на неизпълнение на транспортната задача в следствие пътнотранспортни произшествия не по вина на Изпълнителя.

**(2)** За всеки случай на нарушение културата на обслужване, изразяващо се в некомплектваност на автобусите с изискваните указателни табели и документи или лошо хигиенно състояние на превозваното средство, констатирано от контролен орган или основателна жалба на пътник, Изпълнителят заплаща на Възложителя по 100 лева.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

(3) За всяко констатирано отклонение от маршрута или подминаване на установена спирка, регистрирано от контролен орган или доказан сигнал от пътник, Изпълнителят заплаща на Възложителя по 100 лв.

(4) При виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на поетите задължения към настоящия договор и прилежащите към него маршрутни разписания и при допуснати други нарушения в процеса на изпълнение предмета на договора на Изпълнителя се налагат санкции, предвидени в ЗАВП, ЗДП, Наредба № 33 на МТС и действащото в страната законодателство.

(5) За констатирани системни нарушения, частично неизпълнение, прекратяване изпълнението на възложените превози или при неизпълнение на клаузи от този договор, установено чрез собствени проверки или сигнали от контролните органи по чл.16, договорът се прекратява по ред и срокове, съгласно чл. 20, ал.1.

(6) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Цената за съответния маршрут за всеки ден забава, но не повече от 5 % ( пет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл.18.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.19 (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл.20(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл.21 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл.22** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички справки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл.23** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл.24(1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл.25** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл.26(1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала й известна при изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).





# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

## Публични изявления

**Чл.27 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

## Авторски права

**Чл.28(1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

## Прехвърляне на права и задължения

**Чл.29** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

## Изменения

**Чл.30** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

## Непреодолима сила

**Чл.31 (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## Нищожност на отделни клаузи

**Чл.32** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

## Уведомления

**Чл.33(1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

### 1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- лице за контакти / длъжност – Тихомир [REDACTED] Драганов - Младши експерт в Дирекция "УОС"

- Адрес: гр. Бяла Слатина, общ. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68

- тел: [REDACTED]

- факс: [REDACTED]

- e mail: [REDACTED]

*Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД*

### 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: с. Галиче, общ. Бяла Слатина, ул. „Генерал Леонов“ № 7

Тел. [REDACTED]

Факс: Няма.

e-mail: [REDACTED]

Лице за контакт: Никола [REDACTED] Николов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## Приложимо право

**Чл.34** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

## Разрешаване на спорове

**Чл.35** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

## Екземпляри

**Чл.36** Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложения, неразделна част от договора:

1. Техническа спецификация на Възложителя, с приложени маршрутни разписания;
2. "Предлагани ценови параметри" на Изпълнителя за съответната обособена позиция;
3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката с посочена професионална квалификация на лицата ;
4. Декларация на техническото оборудване, предвидено за изпълнение на услугата с описание по марка, модел и регистрационен номер на автобусите, с които ще се обслужват маршрутите.

## ДОГОВАРЯЩИ СЕ:

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.....  
инж. Иво Цветков  
Кмет на Община Бяла Слатина

2.....  
Татяна Пеняшка  
Директор Дирекция „Бис“

Съгласувал Юрист:.....  
Цветелина Андровска-Илиева  
Директор Дирекция „Правна“

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....  
Никола ..... Николов  
Управител



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Община Бяла Слатина, наричана по-нататък "Възложител", ще проведе процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии по утвърдени транспортни схеми, съгласно маршрутни разписания по четири обособени позиции“.

### ❖ Обособена позиция №1:

- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина – гр.Враца - 07.15 часа.
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина - гр.Враца — 11.00 часа.
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина - гр.Враца — 15.20 часа.
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина – с.Нивянин – 17.30 часа.

### ❖ Обособена позиция №2:

- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Враца – с.Галиче – 09,30 часа;
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина – с.Галиче – 11,40 часа;

### ❖ Обособена позиция №3:

- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина – с.Рогозен - 14.30 часа.
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина - с.Рогозен — 17.00 часа.
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина - гр.Плевен — 14.20 часа.

### ❖ Обособена позиция №4:

- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина – гр.Червен бряг - 07.00 часа.
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина - гр.Червен бряг – 11.30 часа.
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина - гр.Червен бряг - 14.00 часа.
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина – гр.Червен бряг – 16.30 часа.

**I.Обществената поръчка трябва да се извършва съгласно следните поважни нормативни актове уреждащи обществения превоз:**

- 1.ЗАКОН за автомобилните превози;
2. Закона за движение по пътищата.
3. НАРЕДБА № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;

# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

4. НАРЕДБА №2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.)

5. Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуването по автомобилния транспорт и всички, касаещи и уреждащи тази дейност.

При промяна на нормативната уредба, Изпълнителят е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи изисквани с нормативен акт, както и да спазва същите при изпълнение на обществения превоз.

## **II. Изисквания към извършването на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканската транспортна схема съгласно маршрутни разписания:**

1. Общественият превоз на пътници трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси, като:

а) Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл.147, ал.3 и ал.6 от Закона за движение по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № 32 за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, като автобусите следва да отговарят и на изискванията, включени в Карта за допълнителен преглед на автобус – приложение № 6Б от Наредбата.

б) Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминат на предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – на предпътен технически преглед.

в) Съгласно разпоредбата на чл.78 от Закона за автомобилните превози (ЗАВП), при извършване на превози на пътници с автобуси трябва да се спазват изискванията на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт.

2. Минималната възраст на водачите, осъществяващи превози на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл.87 от ЗАВП.

3. Превозът се извършва в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.

4. През зимния сезон следва превозните средства да се отопляват.

Приложение: Маршрутно разписание на отделните автобусни линии по отделните обособени позиции.

Изготвил:

Тихомир Драганов

Младши експерт в Дирекция „УОС





# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## График-разписание и Маршрутно разписание

„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия  
гр.Бяла Слатина – с. Рогозен – 14.30 часа.“

Прогнозна стойност за автобусната линия – стойност 8 486,25 лв. (осем хиляди четиристотин осемдесет и шест лева и двадесет и пет стотинки) без ДДС и 10 183.50 лв. (десет хиляди сто осемдесет и три лева и петдесет стотинки) с ДДС.

Сумата е прогнозна за пет години и е образувана на база средна стойност на километър получени субсидии от превозвачите, контрагенти на Община Бяла Слатина за последните дванадесет месеца преди обявяването на обществената поръчка /октомври 2016 - септември 2017г./;

### МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

На автобусна линия БЯЛА СЛАТИНА - РОГОЗЕН  
Изпълнява се от понеделник до неделя включително

Разстояние / км /	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	Прист.	Стои	тръгва		Прист.	Стои	тръгва
			14.30	АГ БЯЛА СЛАТИНА	07.10		
4	14.35	1	14.36	ТЪРНАВА	07.04	1	07.05
8	14.44	1	14.45	АЛТИМИР	06.55	1	06.56
1	14.48	1	14.49	Р.АЛТИМИР	06.51	1	06.52
5	14.54	1	14.55	Р.ДОБРОЛЕВО	06.45	1	06.46
2	14.57	1	14.58	ДОБРОЛЕВО	06.42	1	06.43
5	15.03	1	15.04	СИРАКОВО	06.36	1	06.37
6	15.10			РОГОЗЕН			06.30

Обща дължина на маршрута = 31km.

Общо време за движение = 34 min. Средна техническа скорост = 54.7km/h

Общо време за пътуване = 40 min. Средна съобщителна скорост = 46.5 km/h

Изготвил:

Тихомир Драганов

Младши експерт в Дирекция „УС



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## График-разписание и Маршрутно разписание

„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия  
гр.Бяла Слатина – с. Рогозен – 17.00 часа.“

Прогнозна стойност за автобусната линия – стойност 8 486,25 лв. (осем хиляди четиристотин осемдесет и шест лева и двадесет и пет стотинки) без ДДС и 10 183.50 лв. (десет хиляди сто осемдесет и три лева и петдесет стотинки) с ДДС.

Сумата е прогнозна за пет години и е образувана на база средна стойност на километър получени субсидии от превозвачите, контрагенти на Община Бяла Слатина за последните дванадесет месеца преди обявяването на обществената поръчка /октомври 2016 - септември 2017г./;

### МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

На автобусна линия БЯЛА СЛАТИНА - РОГОЗЕН  
Изпълнява се от понеделник до неделя включително

Разстояние / км /	Час, мин.			Маршрут	Час, мин.		
	Прист.	Стои	гръва		Прист.	Стои	гръва
			17.00	АГ БЯЛА СЛАТИНА	18.30	-	-
4	17.09	1	17.10	ТЪРНАВА	18.20	1	18.21
8	17.16	1	17.17	АЛТИМИР	18.13	1	18.14
1	17.18	1	17.19	Р.АЛТИМИР	18.11	1	18.12
5	17.24	1	17.25	Р.ДОБРОЛЕВО	18.05	1	18.06
2	17.27	1	17.28	ДОБРОЛЕВО	18.02	1	18.03
5	17.33	1	17.34	СИРАКОВО	17.56	1	17.57
6	17.40	-	-	РОГОЗЕН	-	-	17.50


Обща дължина на маршрута = 31km.

Общо време за движение = 34 min. Средна техническа скорост = 54.7km/h

Общо време за пътуване = 40 min. Средна съобщителна скорост = 46.5 km/h

Изготвил:

Тихомир Драганов

Младши експерт в Дирекция „





# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## График-разписание и Маршрутно разписание

„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия  
гр.Бяла Слатина – гр. Плевен – 14.20 часа.“

Прогнозна стойност за автобусната линия – стойност 16 425,00 лв. (шестнадесет хиляди четиристотин двадесет и пет лева) без ДДС и 19 710.00 лв. (деветнадесет хиляди седемстотин и десет лева) с ДДС.

Сумата е прогнозна за пет години и е образувана на база средна стойност на километър получени субсидии от превозвачите, контрагенти на Община Бяла Слатина за последните дванадесет месеца преди обявяването на обществената поръчка /октомври 2016 - септември 2017г./;

### МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 6202

на автобусна линия ПЛЕВЕН - БЯЛА СЛАТИНА

Изпълнява се целогодишно.

Изпълнява се от неделя до петък.

Разстояние (км.)	Час, минути			МАРШРУТ	Час, минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
			16.00	АГ Плевен	15.37		
9.0	16.14	1	16.15	Ясен	15.22	1	15.23
7.0	16.22	1	16.23	Долни Дъбник	15.14	1	15.15
16.0	16.41	1	16.42	АГ Искър	14.55	1	14.56
4.0	16.47	1	16.48	р. Долни Луковит	14.49	1	14.50
12.0	17.00	2	17.02	АГ Кнежа	14.35	2	14.37
12.0	17.17			АГ Бяла Слатина			14.20

Обща дължина	60.0	км.	Средна техническа скорост	51.0	км/ч
Общо време за движение	1.11	ч.мин.	Средна съобщителна скорост	46.8	км/ч
Общо време за пътуване	1.17	ч.мин.			

Изготвил:

Тихомир Драганов

Младши експерт в Дирекция



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

ОБРАЗЕЦ № 4в

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СД "Пролет 22-17-Боровански и сие"

(наименование на участника)

и подписано от Никола [REDACTED] Николов

ЕГН [REDACTED]

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

Управители

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя  
(когато е приложимо): BG 106518965

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии по утвърдени транспортни схеми, съгласно маршрутни разписания по две обособени позиции“

за обособена позиция № 3:

- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина – с.Рогозен - 14.30 часа.
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина - с.Рогозен — 17.00 часа.
- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина - гр.Плевен — 14.20 часа.

## ПРЕДЛАГАМ:

Цена на билета, определена за превоз от начална до крайна спирка на съответната автобусна линия:

- ✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина – с.Рогозен - 14.30 часа.
  - 4.00 лева /цифром/
  - Четири лева /словом/



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина - с.Рогозен — 17.00 часа.

- 4.00 лева /цифром/
- Четири лева /словом/

✓ Извършване на обществен превоз на пътници по автобусна линия гр.Бяла Слатина - гр.Плевен — 14.20 часа.

- 5.00 лева /цифром/
- Пет лева /словом/

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 6 /шест/ календарни месеца от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

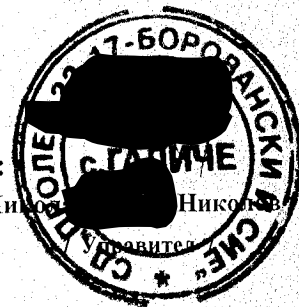
Приложение: Таблица-тарифа на цената на билети за пътуване между отделните вътрешни спирки от автобусната линия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 19.02.2018г

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Никола [REDACTED] Никола [REDACTED]



СД "ПРОПЕТ 22-17 - БОРОВАНСКИ И СМЕ"

Допурок	1	2	3	4	5														
1 Блатина	1	2	2	3	4														
2 Тернова			1	2	3														
3 Атишур				1	2														
4 сурово					1														
5 Роворен																			

Управствен



CD № Тренинг 22-17 - Боровацкий и др.

МАРШРУТ	1	2	3	4	5	6														
1. Вводная		2	3	4	5	5														
2. Квест		2	2	3	4	5														
3. Встреча				2	3	4														
4. Поиск Друзей					1	2														
5. Игра						1														
6. ДИМБЛЕИ																				

Умрабуева



# СПИСОК

на

персонала в който ще се изпълнява работата

Цветан	[REDACTED]	Ценов	56 год
Валери	[REDACTED]	Боровански	58 год
Иван	[REDACTED]	Воровански	60 год
Георги	[REDACTED]	Кривоаземски	63 год

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

10.04.2018

гр Б. Слатина

У-1



[Handwritten signature]

Сметка  
на

обзавеждане с които ще се  
изпълнява поръчката

1. Фургон "Тракуит" № СВ 8689KB - 1 бр
2. Фургон "Тракуит" № СА 6357СС - 5 бр

10.04.2018 г. г-н:  
г-н Б. Слоткина

