

**ОДОБРЯВАМ,
КМЕТ НА
ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**

ДИАНА ОВЧАРОВА
Кмет на Община
Ивайловград

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Ремонтни работи на общинската улична и пътна мрежа в
Община Ивайловград през 2018 година“**

**ИВАЙЛОВГРАД
2018**

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	
1. Наименование и предмет на поръчката	
2. Възложител и вид на поръчката	
3. Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)	
4. Място на изпълнение на поръчката	
5. Срок на изпълнение на поръчката	
6. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане	
7. Кратко описание на поръчката:	
РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	
РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	
1. Общи условия при подготовка и представяне на офертите	
2. Комплектоване, съдържание и подаване на офертите	
3. Гаранции.	
4. Срок на валидност на офертата	
5. Разяснения по документацията за участие	
6. Комуникация между Възложителя и участниците	
7. Адрес за подаване на офертите	
8. Срок за подаване на офертите	
9. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.	
РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	
РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	
1. Провеждане на процедурата	
2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите	
3. Действия на комисията при разглеждане на офертите.	
4. Оценяване на предложенията.	
5. Отваряне на ценовите предложения.	
6. Окончателна оценка и класиране на офертите.	
7. Отстраняване от участие.	
8. Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата.	
РАЗДЕЛ VII - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	
РАЗДЕЛ VIII – ОБЖАЛВАНЕ	
1. Право на жалба	
2. Орган пред който се подава жалбата	
3. Срок за подаване на жалба	
4. Активна процесуална легитимация	
5. Действие на жалбата	
6. Обезщетения за вреди	
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ	
Образец № 1	Опис на документите в офертата
Образец № 2	Техническо предложение
Образец № 3	Декларация за съгласие за подизпълнение
Образец № 4	Ценово предложение
Проект на договор	
ЕЕДОП	

РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.Наименование и Предмет на поръчката

„Ремонтни работи на общинската улична и пътна мрежа в Община Ивайловград през 2018 година”

2.Възложител и вид на поръчката

Възложител на обществената поръчка е Кмета на Община Ивайловград.
Вида на поръчката е публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

3.Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)

45233142 Работи по ремонт на пътища

4.Място на изпълнение на поръчката – територията на Община Ивайловград

5.Срок на изпълнение на поръчката – Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до изчерпване на финансовия ресурс на поръчката от 416 500 лева без ДДС.

6.Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане

6.1.Максималната стойност на поръчката е не повече от 416 500 лв. без ДДС.

По отделни обекти максималната стойност е посочена в Приложение №1 към документацията – Списък на общинска улична и общинска пътна мрежа.

6.2.Начин на разплащане

6.2.1.Авансово плащане: - Изпълнителят няма право на авансово плащане.

6.2.2.Заплащането на възложените и изпълнени работи ще се извърши след приключване на определена част от работите, доказано със съставянето на Акт (отчет) за извършените работи, подписан двустранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и със съставянето на протокол от страните по Договора за приемането на завършените СМР, предмет на настоящият Договор. Акта за извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи ще се комплектова с подробни количествени сметки, а при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - и с други документи, доказващи цените на работите и качеството на вложените материали, включени в отчета. Заплащането на изпълнените работи ще се извършва в срок до 30 календарни дни от подписването на горепосочените документи и представяне на оригинална фактура.

6.3.Източник на финансиране: - Целева субсидия за капиталови разходи предоставени от държавният бюджет.

7.Кратко описание на поръчката: Обществената поръчка включва изпълнението на строително-монтажни работи при основен ремонт и рехабилитация на общински улична мрежа на територията на община Ивайловград.

РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на договора.

Извършване на ремонтно-възстановителни строителни работи, подобряване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на настилната на улиците в Община Ивайловград и възстановяването им.

2.Описание на дейностите по изпълнение на видовете работи

Голяма част от транспортната инфраструктура в град Ивайловград е компрометирана. С цел осигуряване на безопасна експлоатация на уличната мрежа се налага извършване на ремонтни работи по възстановяване на експлоатационното състояние. Предвижда се извършване на ремонтни работи по тротоарна настилка и по уличното платно, което включва предварително изкърпване и машинно полагане на асфалтови пластове от плътен асфалтобетон.

За постигане на горната цел се планира изпълнението на следните видове ремонтни работи, които ще бъдат предмет на възлагане. Същите са както следва:

Планира се изпълнението на следните видове пътно-ремонтни работи, по позиции:

поз.	1	Изсичане и изкореняване на храсти, вкл. изнасяне от терена и извозване на 2 км	м ²
поз.	2	Резитба клони на дървета с моторен трион, вкл. извозване	бр.
поз.	3	Профилиране на банкети с автогрейдер, вкл. натоварване и извозване	м ³
поз.	4	Изкоп за почистване на окопи, срутища и водостоци, вкл. превоз на 5 км и разтоварване на депо	м ³
поз.	5	Общ изкоп машинен за оформяне на земно легло, вкл. превоз на 5 км и разтоварване на депо	м ³
поз.	6	Разваляне на съществуваща асфалтобетонова настилка, вкл. изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и всички свързани с това разходи	м ³
поз.	7	Разваляне на съществуваща трошенокаменна настилка, вкл. изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и всички свързани с това разходи	м ³
поз.	8	Подравняване и уплътняване на основата	м ²
поз.	9	Доставка, полагане и уплътняване на трошен камък за направа пътна основа и попълване на банкети, вкл. всички свързани с това разходи	м ³
поз.	10	Технологично фрезозане на компрометирани участъци на асфалтова настилка, вкл. извозване на фрезования материал до 10 км	м ²
поз.	11	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с гореща асфалтова смес - плътен асфалтобетон с дълбочина до 4 см, вкл. запълване на фуги между нова и стара асфалтова настилка с битумна емулсия и всички свързани с това разходи	м ²
поз.	12	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с гореща асфалтова смес - плътен асфалтобетон с дълбочина от 4 см до 6 см, вкл. запълване на фуги между нова и стара асфалтова настилка с битумна емулсия и всички свързани с това разходи	м ²
поз.	13	Изпълнение на кръпки с технология "Печматик" с дебелина до 4 см, вкл. всички свързани с това разходи	м ²
поз.	14	Изпълнение на кръпки с технология "Печматик" с дебелина от 4 до 6 см, вкл. всички свързани с това разходи	м ²
поз.	15	Изпълнение на кръпки с технология "Печматик" с дебелина от 6 до 8 см, вкл. всички свързани с това разходи	м ²
поз.	16	Почистване на основата преди полагане на асфалтов пласт	м ²
поз.	17	Запълване на фуги по съществуваща асфалтова настилка с битумна паста	м

поз.	18	Направа на битумен разлив за връзка	м ²
поз.	19	Доставка и полагане на асфалтобетон - неплътна смес /биндер/	т
поз.	20	Доставка и полагане на асфалтобетон - плътна смес за горен пласт	т
поз.	21	Доставка и полагане на бетон клас В20 за водостоци, вкл. кофраж, армировка и всички свързани с това разходи	м ³
поз.	22	Доставка и полагане на стоманобетонови тръби ф500 за водосток, вкл. всички свързани с това разходи	м
поз.	23	Доставка и полагане на стоманобетонови тръби ф1000 за водосток, вкл. всички свързани с това разходи	м
поз.	24	Доставка и полагане на правоъгълни стоманобетонови елементи СПВ 200/200/100 - лек тип за водостоци, вкл. всички свързани с това разходи	м
поз.	25	Направа на тръбен дренаж с бетонови тръби ф200, вкл. всички свързани с това разходи	м
поз.	26	Направа на облицован окоп с бетонови плочи, вкл. всички свързани с това разходи	м ²
поз.	27	Ремонт на предпазна еластична ограда	м
поз.	28	Доставка и монтаж на нова предпазна еластична ограда, вкл. всички свързани с това разходи	м
поз.	29	Демонтаж на бетонови бордюри, вкл. извозване	м
поз.	30	Доставка и полагане на вибропресовани бетонови бордюри 8/16/50, вкл. всички свързани с това разходи	м
поз.	31	Доставка и полагане на стоманобетонови тръби ф300 за водосток, вкл. всички свързани с това разходи	м
поз.	32	Доставка и полагане на стоманобетонови тръби ф 400 за водосток, вкл. всички свързани с това разходи	м
поз.	33	Доставка и полагане на стоманобетонови тръби ф 800 за водосток, вкл. всички свързани с това разходи	м

Изсичане на единични дървета и храсти се предвижда в участъците за осигуряване на видимост, включително почистване и извозване на изсечения материал.

Профилиране и попълване на банкетите на местата, където са по-ниски от асфалтовата настилка и престъргване на високите места за да се осигури необходимия напречен наклон за бързото отвеждане на водите от пътното платно във водоотводните съоръжения.

Предвидени са и следните земни работи: общ изкоп за оформяне на земно легло в местата където се налагат локални ремонти на настилката, тънък изкоп за подравняване и оформяне на леглото за направа на тротоарна настилка, изкоп за ремонт и изграждане на нови малки съоръжения – водостоци и изкоп за почистване на вток и отток на съществуващите водостоци за да се осигури нормалното отвеждане на повърхностните води.

На местата където пътната настилка е силно разрушена може да се наложат локални ремонти, включващи разваляне на съществуващата асфалтова и трошенокаменна настилки, подравняване и уплътняване на основата, направа насип зона „А” с подходящ материал, направа на трошенокаменна настилка и полагане на асфалтови пластове.

Доставката на трошено каменната настилка следва да се осъществява от общинската база "Колибаре" - Ивайловград, поради факта, че по този начин доставката ще става от близко разстояние - максимум от 6 км., а същевременно ще се подпомогне развитието на местното общинско предприятие.

При поправка на подпорни стени, крила вток и отток на съоръжения, включва следните видове работи: изчукване бетоновата повърхност до здраво, почистване от отпадъците и измиване, извозване на отпадъците, обработка на повърхността със разтвор за свързване на стар с нов бетон (одобрен от Възложителя), полагане на нов бетон В20, включително доставка и уплътняване предимно за изграждането на прагове на оттока на съоръженията при които са се получили дълбоки изравнения на оттока.

На местата където е необходимо може да се изградят нови водостоци както е предвидено с тръби ф300, 400, 500, 800, 1000 или правоъгълни стоманобетонени елементи СПВ 200/200/100 – за целта са предвидени изкопни работи за основи на съоръжения, направа кофраж за съоръжения и полагане бетон В 15 в основи на съоръжения и В20 за челни стени и крила на водостоците.

При изкърпване на повреди по асфалтобетонната настилка се предвижда изпълнение на следните видове работи: очертаване на правилни геометрични фигури, изрязване и почистване на повредените участъци, извозване на отпадъците, намазване с битум по дъното и стените, запълване с асфалтобетонна смес до необходимата височина, уплътняване с валяк и заливане на фугите между стар и нов асфалтобетон с битумна паста. Особено важно е сместа да има необходимата температура при полагането и.

При отстраняване на повреди по асфалтобетонната настилка чрез машинно полагане на сместа се предвижда изпълнение на следните видове работи: очертаване на правилни геометрични фигури, изрязване, изземване чрез фрезозане на съществуващата настилка, почистване и извозване на отпадъците, подготовка на основата и полагане на асфалтобетонна настилка от непълтна или пълтна асфалтова смес с указана дебелина.

Всяка работа включва пълното и завършване във вид, който позволява същата да бъде приета по изискванията на ПИПСМР. След завършване на работата, изпълнителят своевременно почиства работната площадка и извозва строителните отпадъци.

Изпълнителят задължително да спазва технологията на изпълнението на пътно-строителните работи и да осигури използването на материали, отговарящи на стандартите за поддръжане и ремонт на пътища.

При извършване на ремонтни работи по местните пътища на територията на община Ивайловград, изпълнителят да осигури необходимата сигнализация и упълномощава длъжностно лице, което да отговаря за състоянието и целостта и.

В процеса на своята работа изпълнителя трябва да спазва Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и правилниците за приложението им, както и всички останали нормативни документи, касаещи изпълнението на договора.

При причиняване на ПТП и/или щета в резултат на неизпълнение или некачествено изпълнение предмета на договора, както и на всички нормативни и технически изисквания, изпълнителят носи пълна имуществена и не имуществена отговорност за причинените вреди и отговаря за тях пред потърпевшите и застрахователите.

Възлаганите работи да се изпълняват в съответствие с изискванията на съответните ПИПСМР (правилници за изпълнение и приемане на СМР), при спазване на действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

В случай на бедствия, аварии и други, възникналите непредвидени работи, които са пряко свързани с осигуряване безопасността на движението, възложителя има право да възлага и устно.

Възложителят си запазва правото да променя видовете и количествата на работите по свое усмотрение съгласно реалните нужди за тази дейност, в рамките на цената на договора и съгласно предвидените средства.

Промяната на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена.

При възникване на аварийен ремонт и необходимост от извършване на вид работа, която не е включена в количествената сметка, следва за нея допълнително да се представи анализ на цената, който да се съгласува и приеме от Възложителя.

Материалите годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката са собственост на възложителя и следва да се депонират на указаните от него места в рамките на района, предмет на поръчката.

Изпълнените работи ще се приемат след пълното им завършване в съответствие с изискванията на съответните ПИПСМР, при спазване на действащите в страната нормативни документи и стандарти, след представяне фактури и сертификати за качество на вложените материали и изделия. Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се премахват от и за сметка на Изпълнителя.

3. Изисквания за качество:

В допълнение към изискванията, съдържащи се в настоящата спецификация, и при спазване на всички изменения, поискани от органите на местната власт, всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента на провеждане на търга) Български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Основните Български държавни стандарти, които следва да бъдат съблюдавани от Изпълнителя, са както следва:

- БДС 2282-83 Камък трошен за пътни основи и асфалтови покрития;
- БДС 4132-90 Смеси асфалтобетонни горещи за пътни настилки. Технически изисквания;
- БДС 4475-83 Смеси асфалтови горещи за пътни настилки. Методи за изпитване;
- БДС 11165-73 Емулсии битумни за пътно строителство. Определяне на вискозитета;
- БДС 11166-73 Емулсии битумни за пътно строителство. Определяне на битуминозния остатък след дестилация;
- БДС 11167-73 Емулсии битумни за пътно строителство. Определяне на стабилността;
- БДС 11170-73 Емулсии битумни за пътно строителство. Опр. на рН;
- БДС 11172-73 Емулсии битумни за пътно строителство. Определяне на устойчивостта при транспорта;
- БДС EN 12697-9:2004 Асфалтови смеси. Методи за изпитване на горещи асфалтови смеси. Част 9: Определяне на сравнителна плътност;
- БДС EN 12697-10:2004 Асфалтови смеси. Методи за изпитване на горещи асфалтови смеси. Част 10: Уплътняемост;
- БДС EN 12697-13:2004 Асфалтови смеси. Методи за изпитване на горещи асфалтови смеси. Част 13: Измерване на температурата;
- БДС EN 12697-36:2003 Асфалтови смеси. Методи за изпитване на горещи асфалтови смеси. Част 36: Определяне на дебелината на асфалтовата настилка ;
- БДС EN1317-5:2007+A1:2009 “Ограничителни системи за пътища. Част 5: Изисквания към продуктите и оценка на съответствието на ограничителни системи за пътни превозни средства”
- БДС EN 1339-3:2005 Бетонни плочи за настилки. Изисквания и методи за изпитване;

Необходимо е да се вземат проби и извършват изпитвания на всеки материал, доставен на строителната площадка, за да се установи дали той отговаря на изискванията на спецификацията. При завършване на работата трябва да се вземат проби за определяне съответствието ѝ със спецификацията.

Изпълнителят трябва да поеме всички разходи, произтичащи от взимането на проби от материалите, асфалтовите смеси и изрязването на проби от асфалтовите пластове след уплътняване, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби.

Изпълнителят трябва да осигури преносима сонда за вадене на ядки и режещи инструменти за взимане на ядки със диаметър 100 мм от пълната дълбочина на положените асфалтови пластове.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя. Трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските или европейските стандарти. Всички материали, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Всички материали трябва са да ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани.

Материали, които отговарят на други признати стандарти и които осигуряват в достатъчна степен равностойно или по-високо качество, от предвиденото в споменатите стандарти, се приемат със съгласието на Възложителя.

4.Изисквания за безопасност

Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите български нормативни изисквания.

Задължително се спазват:

- Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3/2001 г. за минималните изисквания безопасност и здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 7/1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 3/2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците Наредба №8 за обучението и повишаването на квалификацията по охрана на труда и противопожарна охрана;
- Наредба №7 за вредните и тежки работи, забранени за извършване от жени;
- Наредба за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане ДВ бр.64/18.07.2008г.;

Отговорности, права и задължения на лицата, които ръководят или управляват строителния процес:

- Провеждане на начален и периодичен инструктаж на всички участници в строително-монтажния процес по БХТПБ
- Поддържане в изряден вид на документацията по охрана на труда
- Назначаване на правоспособен и квалифициран персонал
- Запознаване с изискванията по БХТПБ: преди започване на работа, през време на работа, при прекъсване и завършване на работата
- Запознаване с изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят строителните машини и другото строително оборудване
- Изисквания за средства за индивидуална защита, които трябва да се ползват
- Условия за принудително и аварийно преустановяване на работа
- Мерки за преодоляване и ликвидиране на аварии и даване на първа до лекарска помощ при злополука и др.
- Запознаване със сигналите, подавани с ръка и словесни съобщения, които трябва да се подават при работа с кулокранове и повдигателни съоръжения.

- Уточняват се местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана.

Главният изпълнител координира мероприятията по БХТПБ при изпълнение на СМР на обекта.

РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1.Участник в процедурата

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.1.В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединение, следва да съдържа информация за:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.2.В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3.Подизпълнители.

Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Ще бъде изисквана замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на Възложителя.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по ал. 3 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.Представителство:

Участниците - юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва пълномощно.

Участниците – физически лица извършват действията лично или чрез лице, специално упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

3.Основания за отстраняване на участници

3.1.Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3,4,5 6 и 7 от ЗОП:

1.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.

108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2., т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

3.2. Участник, за когото са налице основания по чл. 54 ал.1 и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. Е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата, като мотивите за решението се съдържат в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

3.3. Отстранява се от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като се прилага и когато участник в процедурата

е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3.4.Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1.пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по 54 и 55 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.*

4.Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1.лицата, които представляват участника или кандидата;

2.лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3.други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5.Лицата по т.4 са, както следва:

1.при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3.при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7.при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8.в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9.в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

6.Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договарянето за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците попълват част III, раздел Г от ЕЕДОП.

7. Ограничения в правото на участие

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Уведомяване при промяна на декларираните обстоятелства

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

9. Използване на ресурси на други лица

9.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

9.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.9.4.

9.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

9.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.9.2 –9.4.

10. Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

11. Критерии за подбор

11.1. Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката: - строежи от втора група, трета или по-висока

категория а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

11.2.Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

11.2.1.Участникът трябва да разполага с валидна застраховка „професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Минимално изискване:

Застраховката професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, следва да бъде със застрахователно покритие за трета или по-висока категория строежи.

11.3.Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

11.3.1.Участниците трябва да имат опит за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване

Участникът да има изпълнени не по-малко от 2 обекта за строителство за последните 5 години (считано от датата за подаване на офертата), с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

Забележка: Под еднакъв или сходен предмет се разбира изпълнение на изграждане на пътища и/или улици, СМР или СРР – реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на пътища, и/или улици, и/или пътни съоръжения от трета категория.

Мотиви:

Изискването е за изпълнение мин. 2 обекта, поради факта, че поръчката е свързана с ремонтни работи на общинската улична и пътна мрежа, която включва улици от различен тип и с различна сложност на изпълнение, поради което възложителят въвежда условие към участниците да имат изпълнени повече обекти за да подsigури качествено изпълнение.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

11.3.2.Участниците трябва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване

Участниците трябва да разполагат със следния екип за изпълнение на поръчката:

-Ръководител на обект – притежаващ висше образование, степен „магистър“, квалификация строителен инженер или еквивалентна, специалност „Транспортно строителство“ / ”Пътно строителство” или еквивалентна с професионален опит минимум 5 години.

-Двама технически ръководители - с придобита образователно-квалификационна степен, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2, във връзка с чл. 163а, ал. 4, изр. първо от ЗУТ или еквивалентна, с професионален опит минимум 5 години;

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

11.3.3.Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване

Участниците следва да разполагат със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката:

- Асфалтова база – 1 бр.
- Асфалтополагаща машина – 2 бр.;
- Валяк пневматичен – 1 бр.;
- Валяк вибрационен – 2 бр.;
- Пътна фреза – 2 бр.;
- Автогудронатор – 1 бр.;
- Автогрейдер – 1 бр.;
- Багер – 1 бр.;
- Самосвали – 5 бр.;
- Акредитирана строителна лаборатория – 1 бр.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

11.3.4.Участниците трябва да са сертифицирани за дейности свързани със строителство, ремонт или поддържане на пътища, улици или пътни съоръжения по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен.

Минимално изискване:

Участниците трябва да са сертифицирани за дейности свързани със строителство, ремонт или поддържане на пътища, улици или пътни съоръжения по стандарт EN ISO 9001:2008: Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен.

Изискването се доказва с информация в ЕЕДОП.

11.3.5.Участниците трябва да са сертифицирани за дейности свързани със строителство, ремонт или поддържане на пътища, улици или пътни съоръжения по стандарт EN ISO 14001:2008 или еквивалентен.

Минимално изискване:

Участниците трябва да са сертифицирани за дейности свързани със строителство, ремонт или поддържане на пътища, улици или пътни съоръжения по стандарт: ISO 14001:2008 Система за управление на околната среда за дейностите или еквивалентен.

Изискването се доказва с информация в ЕЕДОП.

11.3.6.Участниците трябва да са сертифицирани за дейности свързани със строителство, ремонт или поддържане на пътища, улици или пътни съоръжения по стандарт OHSAS 18001:2007 или еквивалентен.

Минимално изискване:

Участниците трябва да са сертифицирани за дейности свързани със строителство, ремонт или поддържане на пътища, улици или пътни съоръжения по стандарт: OHSAS 18001:2007 Система за управление на здравето и безопасността при работа за дейностите или еквивалентен.

Изискването се доказва с информация в ЕЕДОП.

В случай на обединение изискванията по т.11.3.4, 11.3.5. и 11.3.6. се отнасят за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство. Документът, с който се доказва изпълнението на изискването е Сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или опазване на околната среда, или управление на здравето и безопасността при работа, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.Общи условия при подготовка и представяне на офертите

1.1.Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия посочени в настоящата документация.

1.2.Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.3.Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.4.Всички документи в офертата следва да бъдат изготвени на пишеща машина или на компютър.

1.5.В документите, съставлящи офертата на Участника не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участник, които го представляват).

1.6.Всички документи, свързани с офертата трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.7.Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.8.Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и Участника и свеж печат (в случай, че участника притежава такъв). В случай, че Участникът е обединение/консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/консорциума. **Копията на документите следва да бъдат четливи.**

1.9.Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ. Несъотносимостта се отразява чрез изписване на знака “-“ в съответното поле.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че образец на декларация, утвърден от Възложителя, не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобрази това обстоятелство и представи декларацията с изискуемото от закона съдържание.

1.10.Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плик № 3 с надпис “Предлагани ценови параметри”.

1.11.Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

2.Комплектоване, съдържание и подаване на офертите

2.1.Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.2.Офертите се приемат на адрес: **гр. Ивайловград 6570, ул. „България“ №49, „Деловодство“.**

2.3. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.4.Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

2.5.Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.2.3

2.6.В случаите по т.2.5 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7.Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

2.9.В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

2.10.Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на публикуване в електронната страница на АОП.

2.11.Офертите се представят в обща запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация:

Наименование на поръчката:	
Наименование на участника, включително участниците в обединението:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон:	
Факс (ако е приложимо):	
Е-mail (ако е приложимо):	

2.12.В общата опаковка се поставят:

2.12.1.Оферта, която включва:

2.12.1.1.Опис на съдържанието;

2.12.1.2.Техническо предложение (поставено в отделен запечатан непрозрачен плик плик), съдържащо:

а)документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

г) декларация за срока на валидност на офертата

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

е) „Програма за организация на строителния процес“, която задължително съдържа:

-Описание на технологичните етапи и тяхната последователност при изпълнение на строителството, което включва посочване на видовете строително-ремонтни работи (СРР) и/или строително-монтажни работи (СМР) по повод изпълнението на дейности по ремонт на уличната настилка, идентифицирани по групи от Участника. Описанието следва да съдържа и предложена от Участника комуникация с Възложителя, привлечени подизпълнителя, в случай на такива, и трети лица, имащи отношение в процеса на изпълнение на дейностите.

-Предложена организация на контрола на качеството и ресурсната обезпеченост (в т.ч. материали, организация на доставките, организация на работната ръка, и механизацията) на дейностите по ремонт на уличната настилка.

-Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за участниците в движението, живущите и търговците в близост до строителните обекти, жителите на Община Ивайловград;

Предложеният гаранционен срок следва да бъде не по-малък от предвидения в Наредба 2/2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ, а максималния, не повече от четири пъти срока посочен в Наредба 2/2003 год./

2.12.1.3. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (ако е приложимо).

2.12.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2.12.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.12.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

2.12.5. **Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“,** който следва да съдържа:

-Ценово предложение

3.Гаранции.

3.1. **Гаранция за изпълнение** на договора е в размер на **5 %** от максималната прогнозна стойност на договора. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.

3.2. Гаранция за авансово преведени средства, която е в размер на получения аванс.

3.3. Гаранциите може да се представят в една от следните форми:

3.3.1. Парична сума

3.3.2. Банкова гаранция

3.3.3.Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя

3.4.Гаранциите по т.3.3.1 и т.3.3.2 може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.5.Когато Изпълнителя реши да представи гаранции под формата на банкови гаранции, същите следва да са безусловни и неотменими, да са издадени в полза на възложителя за конкретния договор и да са със срок на валидност поне 60 календарни дни след изтичане срока на договора. Условието, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията. Гаранцията за авансово преведени средства се освобождава в срок до 3 дни след усвояване или връщане на аванса.

3.6.Когато участникът избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по сметка: Титуляр: Община Ивайловград Банка: „ОББ“ АД, клон Ивайловград IBAN: BG41UBBS80023300136333, BIC: UBBSBGSF

3.7.Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.8.Условията, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора.

4.Срок на валидност на офертата

Срокът за валидност на офертата е **6 месеца** и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

5.Разяснения по документацията за участие

Всеки може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в срок до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл.33 от ЗОП. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2. от ЗОП.

6.Комуникация между Възложителя и участниците

6.1.Комуникацията и действията на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

6.2.Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до адреса в Обявлението за обществена поръчка.

6.3.Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

7.Адрес за подаване на офертите

Офертите се представят на следния адрес:
град Ивайловград 6570
Община Ивайловград
ул. “България “ № 49

8.Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да се представят в срока посочен в Раздел IV.2.2 на Обявлението за поръчка.

9.Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

-Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1.Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

2.Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.

3.Методика за определяне на комплексната оценка.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

3.1.Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните показатели:

Показател - Гаранционен срок за изпълнени СМР

Показател – Предложени единични цени

Показател № 1 “Гаранционен срок за изпълнени СМР” (ПС) - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – **0,20** по следните показатели:

Показател № 2 “Предложени единични цени” (ПЦ) – с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0.80 по следните показатели:

поз.	1	Изсичане и изкореняване на храсти, вкл. изнасяне от терена и извозване на 2 км	м ²
поз.	2	Резитба клони на дървета с моторен трион, вкл. извозване	бр.
поз.	3	Профилиране на банкети с автогрейдер, вкл. натоварване и извозване	м ³
поз.	4	Изкоп за почистване на окопи, срутища и водостоци, вкл. превоз на 5 км и разтоварване на депо	м ³
поз.	5	Общ изкоп машинен за оформяне на земно легло, вкл. превоз на 5 км и разтоварване на депо	м ³
поз.	6	Разваляне на съществуваща асфалтобетонна настилка, вкл. изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и всички свързани с това разходи	м ³
поз.	7	Разваляне на съществуваща трошенокаменна настилка, вкл. изкопаване, натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и всички свързани с това разходи	м ³
поз.	8	Подравняване и уплътняване на основата	м ²
поз.	9	Доставка, полагане и уплътняване на трошен камък за направа пътна основа и попълване на банкети, вкл. всички свързани с това разходи	м ³
поз.	10	Технологично фрезозане на компрометирани участъци на асфалтова настилка, вкл. извозване на фрезования материал до 10 км	м ²
поз.	11	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с гореща асфалтова смес - плътен асфалтобетон с дълбочина до 4 см, вкл. запълване на фуги между нова и стара асфалтова настилка с битумна емулсия и всички свързани с това разходи	м ²
поз.	12	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с гореща асфалтова смес - плътен асфалтобетон с дълбочина от 4 см до 6 см, вкл. запълване на фуги между нова и стара асфалтова настилка с битумна емулсия и всички свързани с това разходи	м ²
поз.	13	Изпълнение на кръпки с технология "Печматик" с дебелина до 4 см, вкл. всички свързани с това разходи	м ²
поз.	14	Изпълнение на кръпки с технология "Печматик" с дебелина от 4 до 6 см, вкл. всички свързани с това разходи	м ²
поз.	15	Изпълнение на кръпки с технология "Печматик" с дебелина от 6 до 8 см, вкл. всички свързани с това разходи	м ²
поз.	16	Почистване на основата преди полагане на асфалтов пласт	м ²
поз.	17	Запълване на фуги по съществуваща асфалтова настилка с битумна паста	м
поз.	18	Направа на битумен разлив за връзка	м ²
поз.	19	Доставка и полагане на асфалтобетон - неплътна смес /биндер/	т
поз.	20	Доставка и полагане на асфалтобетон - плътна смес за горен пласт	т
поз.	21	Доставка и полагане на бетон клас В20 за водостоци, вкл. кофраж, армировка и всички свързани с това разходи	м ³
поз.	22	Доставка и полагане на стоманобетонни тръби ф500 за водосток, вкл. всички свързани с това разходи	м
поз.	23	Доставка и полагане на стоманобетонни тръби ф1000 за водосток, вкл. всички свързани с това разходи	м

поз.	24	Доставка и полагане на правоъгълни стоманобетонени елементи СПВ 200/200/100 - лек тип за водостоци, вкл. всички свързани с това разходи	м
поз.	25	Направа на тръбен дренаж с бетонови тръби ф200, вкл. всички свързани с това разходи	м
поз.	26	Направа на облицован окоп с бетонови плочи, вкл. всички свързани с това разходи	м ²
поз.	27	Ремонт на предпазна еластична ограда	м
поз.	28	Доставка и монтаж на нова предпазна еластична ограда, вкл. всички свързани с това разходи	м
поз.	29	Демонтаж на бетонови бордюри, вкл. извозване	м
поз.	30	Доставка и полагане на вибропресовани бетонови бордюри 8/16/50, вкл. всички свързани с това разходи	м
поз.	31	Доставка и полагане на стоманобетонени тръби ф300 за водосток, вкл. всички свързани с това разходи	м
поз.	32	Доставка и полагане на стоманобетонени тръби ф 400 за водосток, вкл. всички свързани с това разходи	м
поз.	33	Доставка и полагане на стоманобетонени тръби ф 800 за водосток, вкл. всички свързани с това разходи	м

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = (ПС \times 0,20) + (ПЦ \times 0,80)$$

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показателите извън показателя Предлагана цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

3.2. Определяне на оценките по всеки показател

3.2.1. Определяне на оценките по показател “Гаранционен срок за изпълнени СМР”.

Като база за извършване на оценката се взема посочения от всеки участник в Техническото предложение съответен „Гаранционен срок за изпълнени СМР”. “Гаранционен срок за изпълнени СМР” е времето в месеци, през което участникът гарантира, че ще бъдат отстранени дефекти, които могат да се появят след завършването и приемането на изпълнените СМР.

Оценката се получава по следния начин:

Участникът предложил най-дълъг гаранционен срок получава максимален брой точки – 100 т.

На всеки следващ участник оценката се получава по следната формула:

$$ПС = \frac{ПС_n \times 100}{\dots}$$

ПСmax

където,

ПС – е оценката на Участника по този показател

ПСn – “n” предложения гаранционен срок за изпълнени СМР на участника, оценяван по този показател

ПСmax – е максималния гаранционен срок за изпълнени СМР, предложен от участник

3.2.1. Определяне на оценките по показател “Предложени единични цени”.

На участникът предложил най-ниска единична цена по съответния подпоказател се присъждат максималния брой точки за този подпоказател. На всеки следващ участник оценката се получава по следната формула:

$$ПЦ = \frac{ПЦ_{\min} \times \text{съответния брой точки по оценявания подпоказател}}{ПЦ_n}$$

където,

ПЦ е оценката на участника по съответния подпоказател;

ПЦmin е най-ниската цена, предложена от участник по съответния подпоказател – ПЦ1, ПЦ2, ПЦ3..... ПЦ33

ПЦn – “n” предложената цена на участника, оценяван по съответния подпоказател – ПЦ1, ПЦ2, ПЦ3..... ПЦ33

Общата оценка на предложените единични цени на всеки от участниците се изчислява по следната формула:

$$ПЦ = (ПЦ1 + ПЦ2 + \dots + ПЦ33) \times 0,80$$

РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Провеждане на процедурата

1.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

В случай, че с промените не са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които да налагат промяна в офертите на участниците, Възложителят може да не определи нов срок за подаване на офертите.

След изтичането на срока по ал. 3 -5 на чл. 100 от ЗОП възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове в процедурата.

1.2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

-когато с решение за изменение са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

-когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

-когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

1.3. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата:

-когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта

-когато срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени

1.4. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в Обявлението за обществена поръчка.

1.5. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка в случаите посочени в чл. 110, ал. 1, т. 1 - т. 9 от ЗОП, както и по своя преценка – в случаите по чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

1.6. Когато не е подадена нито 1 оферта, Възложителя разполага с една от следните възможности:

- да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение – чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП

- да удължи срока за получаване на офертите – чл. 100, ал. 12, т. 1 от ЗОП

1.7. В 10-дневен срок от получаването на доклада на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите

2.1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

2.2. Членове на комисията по т. 2.1 могат да са и външни лица.

2.3. В случаите по т. 2.2 възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

2.4. Председателят на комисията:

- свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
- информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
- отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
- прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

2.5. Членовете на комисията:

- участват в заседанията на комисията;
- лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
- подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

2.6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

2.7. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

2.8.Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

2.9.Всеки член на комисията по е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

2.10.Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

2.11.В случаите по т.2. 9 и т.2.10 възложителят определя със заповед нов член.

2.12.В случаите по т.2.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

2.13.Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.14.Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

2.15.Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

3. Действия на комисията при разглеждане на офертите.

3.1.При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3.2.Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП

3.3.Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3.4.Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.5.Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.6.Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.7.Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.3.3- т.3.6.

3.8.Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.9.Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по 3.8 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.3.8 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

3.11. Възможността по т.3.10 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.13. Допълнителните документи се представят в Община Ивайловград в запечатан непрозрачен плик върху който се изписва:

Наименование на участника:.....
Адрес за кореспонденция:.....
Тел:, Факс: e-mail.....
“До Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонтни работи на общинската пътна и улична мрежа в Община Ивайловград през 2018 година”
ДА СЕ ОТВОРИ ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИСИЯТА!

3.14. След изтичането на срока по 3.10 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Оценяване на предложенията.

4.1. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

4.2. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

4.3. Когато възложителят е допуснал представяне на варианти в офертата, комисията не може да отхвърли вариант само на основание, че изборът на този вариант би довел до сключване на договор за услуги вместо на договор за доставки или обратно.

5. Отваряне на ценовите предложения.

5.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

5.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

5.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5.4. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката по чл. 72 ал. 1 от ЗОП може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите.
- Оригиналеност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. Окончателна оценка и класиране на офертите.

6.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

6.2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в

съответствие с ал. 2 от чл.58 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

(ако е приложимо) В случаите по чл. 46, ал. 5 ЗОП комисията прилага обективните и недискриминационни критерии или правила за определяне на конкретните обособени позиции, които ще се възложат на един изпълнител, след извършване на класирането по реда на чл. 58 от ППЗОП.

7.Отстраняване от участие.

7.1.Комисията предлага за отстраняване участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние по чл.54 и чл.55 от ЗОП.

7.2.Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

7.3.Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а)предварително обявените условия на поръчката;

б)правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

7.4.Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП

7.5.Участници, които са свързани лица.

8.Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата.

8.1.Назначената от възложителя комисия съставя на база съставените протоколи и предоставя на възложителя доклад за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

8.2.Възложителят утвърждава или връща доклада с писмени указания по реда на чл. 106 от ЗОП.

8.3.В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

8.4.При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

8.5.Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ VII - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1.Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, а. 2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т.1, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

3. В случаите по т.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5. Задължителното минимално съдържание на договора съгласно чл.69 от правилника за прилагане на закона е:

- данни за страните, датата и мястото на сключване на договора;
- предмет;
- цена, ред и срокове за заплащане;
- срок или продължителност на изпълнение на поръчката, а при поетапно изпълнение - и междинни срокове;
- права и задължения на страните, включително задължение за изпълнителя да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;
- когато е приложимо - предвидените опции и подновявания, включително обем и стойност, както и условията и реда за осъществяването им;
- размер и условия за задържане и освобождаване на гаранциите, свързани с изпълнението на договора, включително поетапно освобождаване;
- ред за приемане на работата;
- условия и ред за прекратяване.

6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

7.1. Изпълнителят е определен в резултат на:

- процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;
- определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

8. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл.79,ал.1, т. 4, чл.138,ал.1,чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на

юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

РАЗДЕЛ VIII - ОБЖАЛВАНЕ

1.Право на жалба

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, както и тези действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2.Орган, пред който се подава жалбата

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

3.Срок за подаване на жалба

Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от:

3.1.изтичането на срока по чл. 100 ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

3.2.получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

3.3.публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

4.Активна процесуална легитимация

4.1.Жалбата може да се подава от:

- всяко заинтересовано лице - в случаите по т. 3.1 и т. 3.3;
- всеки заинтересован кандидат или участник в процедурата - в случаите по т.

3.2;

4.2.В случаите по т. 3.1 и т. 3.3, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

5.Действие на жалбата

5.1.Жалбата срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка се спира до влизане в сила на:

- определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
- решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

5.2.Жалбата срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

6.Обезщетения за вреди

Всяко заинтересовано лице може да претендира обезщетение за вреди, претърпени вследствие на нарушения при провеждане на процедура и сключване на договор за обществена поръчка, при условията на чл. 203, ал. 1, чл. 204, ал. 1, 3 и 4 и чл. 205 от Административно-процесуалния кодекс.