



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [СОО1-2018/09.02.2018 г.]

Възложител: **Община Белослав**

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00185]

Адрес: [ул."Цар Симеон Велики" № 23]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Иванка Димитрова, Деница Годорова]

Телефон: [05112 3569, 0896 820 162]

E-mail: [obstinabeloslav@abv.bg , beloslav.eu@gmail.com]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката:

„Организиране на работното посещение в Ирландия с цел провеждане на специализиран работен семинар за обмяна на информация, добри практики и модели в сферата на планиране, сътрудничество, комуникация и съгласуване на управленски решения по социални политики и услуги“ в изпълнение на Проект № BG05M9OP001-4.001-0106-C01 "Изграждане на институционален капацитет в областта на социалното включване чрез транснационално сътрудничество и обмен на добри практики“, финансиран по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ.

Кратко описание:

Предметът на настоящата поръчка е избор на изпълнител за осигуряването на логистика при провеждане на 1 бр. специализиран работен семинар в рамките на 5 дни (с включени дни за пътуване) в Касълбар, Ирландия-общината партньор по проекта за 10 лица / служителите/експерти в структури на публичната администрация, предоставящи социални услуги и други експерти и представители на свързани дирекции на администрацията, които пряко участват в процеса на планиране на социални политики/ с цел повишаване на капацитета на партньорите по отношение разработване, прилагане, мониторинг и оценка на добри практики и иновативни подходи, в т.ч. чрез организиране на специализиран работен семинар за обмяна на информация, добри практики и модели в сферата на планиране, сътрудничество, комуникация и съгласуване на управленски решения по социални политики и услуги.

1. Изпълнителят трябва да осигури:
 - транспорт със самолет до Ирландия и обратно.
 - транспорт за участниците в работното посещение от гр.Белослав до летището, откъдето ще се извърши полета до Ирландия и обратно – от летището до гр. Белослав. Броят на прекачванията за придвижването със самолет да не е повече от 1 (едно);
 - транспорт за участниците в работното посещение от летището до хотела за настаняване в Ирландия и обратно от хотела до летището за отпътуване /трансфер летище/;
 - вътрешен транспорт в Ирландия, във връзка с осигуряване присъствието на участниците в семинарите, срещите и посещенията, включени в програмата;
 - осигуряване на 4 /четири/ нощувки за 10 /десет/ участника в хотел, ситуиран в града, най-малко 3 звезди, в самостоятелни стаи – единично настаняване.
 - осигуряване на закуска, обяд и вечеря в заведения за хранене най-малко 3 /три/ звезди за 10 /десет/ участника.

2. Организиране на дейностите при работно посещение на МАЙО КАУНТИ КАНСЪЛ с прилежащата му община Касълбар, Ирландия

- 2.1. Изпълнителят трябва да изготви окончателна програма за работното посещение и да я съгласува с Възложителя преди отпътуването в предложения от него срок.
- 2.2. Програмата трябва да е разработена в съответствие с настоящата техническа спецификация по дни и часове и да включва конкретните места и теми на посещението.
- 2.3. Програмата трябва да е в съответствие с темата на работното посещение.
- 2.4. Изпълнителят трябва да осигури минимум един преводач и минимум едно лице /модератор, фасилитатор, владеещ английски език/.

Място на извършване: МАЙО КАУНТИ КАНСЪЛ с прилежащата му община Касълбар, ИРЛАНДИЯ.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 58 333,33 лв. (петдесет и осем хиляди триста тридесет и три лева тридесет и три стотинки) без включен ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Икономическо и финансово състояние:

1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж (обекта е трета категория), съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

Съгласно чл.171а, ал.1 от ЗУТ, изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да е изпълнил **най-малко една дейност (услуга)**, с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

За **„идентични или сходни с предмета и обема на поръчката услуги“** се приемат: дейности, свързани с цялостно организиране и фасилитиране и провеждане на обучения и/или семинари и/или конференции и/или информационни дни и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия, включващо осигуряване на самолетни билети, осигуряване на трансфер, хотелско настаняване и др. свързани с организираното мероприятие в страната или чужбина, с капацитет на **групата минимум 10 участника.**

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършената услуга.

2. Участникът трябва да е сертифициран в областта на туроператорската и/или туристическа агентска дейност по стандарт **EN ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен.**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификатите, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по

Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [КАЧЕСТВЕН ПОКАЗАТЕЛ със следните подпоказатели] Тежест: [60%]

Име: [Срок на организиране на работния семинар] Тежест: [20%]

Име: [Времетраене на пътуването от гр.Белослав(РБългария) до гр.Касълбар (Ирландия) и обратно] Тежест: [10%]

Име: [Организация на персонала, на който е възложено провеждането на поръчката]

Тежест: [30%]

Име: [ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ]

Тежест: [40%]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [16.02.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:00 часа]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [19.05.2018 г.]

Час: (чч:мм) [00:00 часа]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [19.02.2018 г. , в 10:00 часа]

Място на отваряне на офертите: В заседателната зала в сградата на общинска администрация Белослав, ул. "Цар Симеон Велики" № 23.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с изпълнение на Договор № от ИСУН - BG05M9OP001-4.001-0106-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-4.001 "Транснационални и дунавски партньорства за заетост и растеж".

Друга информация (когато е приложимо):

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя: <https://e-obp.eu/bp/Beloslav>.

Офертата се подава на български език - на хартиен носител.

-Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на поръчката:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;(Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от участие, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“).

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в поръчката:

1.Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП

или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

1. Опис на представените документи - **Образец 1**;

2. Заявление за участие- **Образец 2**;

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълнен и представен в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя за:

- ЕЕДОП за участника;

- ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, когато не е юридическо лице (ако е приложимо);

- ЕЕДОП за всяко физическо лице, наето по граждански договор от участника;

- ЕЕДОП за всеки подизпълнител (ако е приложимо);

ЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката – Попълва се **Образец 3** от настоящата документация (ако е приложимо).

Участниците следва да попълнят тези раздели от ЕЕДОП, които са приложими към настоящата обществена поръчка, спазвайки всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация и указанията за попълване на отделните полета, дадени в образеца на самия документ.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо** – прилага се съответният документ, посочен в настоящата документация;

5. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице, съдържащо изискуемата от възложителя информация – приложимо е само по отношение на участници – обединения, които не са юридически лица;

6. Техническо предложение – **Образец 4**, с Приложения:

- **Организация на персонала, на който е възложено провеждането на поръчката**

- **Организация за провеждане на работния семинар, като опишат пълно цялостната организация, транспорт, настаняване, хранене и др.**

съдържащо:

6.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

6.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец 5**;

6.3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по **Образец 6**;

6.4. Декларация по **чл. 97, ал. 6 от ППЗОП** (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - по **Образец 7**;

6.5.. Декларация по **чл. 97, ал. 5 от ППЗОП** (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП)- по **Образец 8**;

6.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.101, ал.11 от ЗОП- **Образец № 9**;

6.7. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - **Образец № 10**;

6.8. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 11;

7. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Образец № 12.

Срок за изпълнение на поръчката – краен срок до 24.11.2018 г.

Начин на плащане:

- **Авансово плащане:** в размер на 20 (двадесет) % от стойността на договора. Плащането се извършва в 7 - дневен срок от сключване на договора. Срокът започва да тече след представяне от Изпълнителя на фактура за авансово плащане.

- **Окончателно плащане:** Извършва се след представяне на:

- отчет за предоставените Услуги за съответната дейност, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Източник на финансиране- Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 2% (две на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка: **Банка: “Инвестбанк” АД – Варна, IBAN: BG 03 IORT 7377 3310 3000 03, BIC: IORT BG SF**

При представяне на гаранцията изрично се посочва конкретния обект, за който се внася/представя гаранцията за изпълнение, за който се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 09.02.2018 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) инж. Деян Иванов Иванов

Длъжност: Кмет на община Белослав

Подписите и печатите на настоящия документ са съвпадени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД