



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Образец 5.1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Извършване на СМР в изпълнение на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“ по договор № BG06RDNP001-7.004-0012 от 14.05.2019 г. за отпускане на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020” по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на основната сграда на детска градина „Радост“ в град Бяла Слатина“, Обособена позиция № 2: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на допълнителна сграда на детска градина „Радост“, находяща се на ул. "Акация" в гр. Бяла Слатина“, Обособена позиция № 3: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на допълнителна сграда на детска градина "Радост", находяща се в с. Попица“

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ОБНОВЯВАНЕ НА ОСНОВНАТА СГРАДА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“ В ГРАД БЯЛА СЛАТИНА“

I. Обща част

Настоящият документ представлява „техническа спецификация“ по смисъла на § 2, т.54 от ДР на ЗОП, в който се определят изискванията на Възложителя относно техническите предписания, определящи начина на изпълнение на строителството.

II. Предмет на поръчката

Предмета на настоящата обществена поръчка е „Извършване на СМР в изпълнение на проект „Обновяване на материалната база на детска градина „Радост“ по договор № BG06RDNP001-7.004-0012 от 14.05.2019 г. за отпускане на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020” по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на основната сграда на детска градина „Радост“ в град Бяла Слатина“, Обособена позиция № 2: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на допълнителна сграда на детска градина „Радост“, находяща се на ул. "Акация" в гр. Бяла Слатина“, Обособена позиция № 3: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на допълнителна сграда на детска градина "Радост", находяща се в с. Попица“.



Настоящата техническа спецификация се отнася за **Обособена позиция № 1: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на основната сграда на детска градина „Радост“ в град Бяла Слатина“.**

III. Обща информация

3.1. Обект на поръчката и обособената позиция

Обектът, за който ще бъде извършено строителството по настоящата обществена поръчка е общинска детска градина „Радост“ гр. Бяла Слатина. През 2016 г., със Заповед №397/20.07.2016 г. на кмета на община Бяла Слатина, чрез вливане към детска градина „Радост“ гр. Бяла Слатина е присъединена друга образователна инфраструктура – ОДЗ „Слънчице“ с филиал в с. Попица. След извършеното преобразуване, детска градина „Радост“ гр. Бяла Слатина разполага общо с три броя сгради, в които се осъществява цялостната дейност на общинската градина, както следва:

- ДГ „Радост“, със сграда в гр. Бяла Слатина, ул. „Сребреня“ №33;
- ДГ „Радост“, със сграда в гр. Бяла Слатина, ул. „Акация“ №2;
- ДГ „Радост“, със сграда в с. Попица, ул. „Христо Шабански“ №44.

Проектът, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020”, включва ремонт и обновяване на ДГ „Радост“ гр. Бяла Слатина и в трите съществуващи сгради, като за целта са изработени работни проекти за строително-монтажни работи за всяка отделна сграда.

Обектът на **Обособена позиция № 1: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на основната сграда на детска градина „Радост“ в град Бяла Слатина“** е ДГ „Радост“, със сграда в гр. Бяла Слатина, ул. „Сребреня“ №33.

3.2. Местоположение

Обособена позиция № 1: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на основната сграда на детска градина „Радост“ в град Бяла Слатина“ е с адрес и местоположение: област Враца, Община Бяла Слатина, град Бяла Слатина, улица „Сребреня“ №33 и Идентификатор №07702.501.849.1 по кадастралната карта на град Бяла Слатина.

3.3. Собственост

Сградата е публична общинска собственост.

3.4. Възложител

Община Бяла Слатина

3.5. Информация за съществуващото положение на сградата, обект на Обособена позиция № 1

ДГ „Радост“ със сграда в гр. Бяла Слатина, ул. „Сребреня“ №33 е със застроената площ от 423,00 кв.м. и разгънатата застроена площ от 1275,00 кв.м. Сградата е свободностояща в имота.

Сградата е масивна двуетажна, състояща се от два надземни етажа и един полувкопан етаж /сутерен/. В сутерена са обособени спомагателни помещения, както и котелно помещение. На първия етаж са разположени гардеробно, занималня, спалня, санитарно помещение, коридор и стълбищна клетка. На втория етаж са разположени гардеробно, занималня, спалня, санитарно помещение, коридор и стълбищна клетка.



Сградата е изпълнена с монолитна система на строителство – стоманобетонени колони, греди, междуетажни стоманобетонени плочи, тухлени ограждащи и преградни стени. Покривът на сградата е дървен скатен, покрит с керемиди. Конструкцията на покрива е в добро състояние и не се наблюдават течове. Покривът е топлоизолиран с минерална вата и дебелина 5 см, положена по повърхността на плочата в подпокривното пространство. По фасадата на сградата има положена топлоизолация от EPS с дебелина 5 см и финално покритие. Цокълът на сградата е без положена топлоизолация. Дограмата на сградата е подменена с PVC с двоен стъклопакет на първи и втори етаж, а в сутерена дограмата е дървена двукатна.

4.3. Обхват на дейностите по строителство

4.3.1. Обособена позиция № 1: „Извършване на строително монтажни работи за обновяване на основната сграда на детска градина „Радост“ в град Бяла Слатина“

В инвестиционния проект е включено цялостно изпълнение на видовете СМР дейности, необходими за ремонт и обновяване на сградата, в това число:

- демонтажни работи
- зидарски работи
- сухо строителство
- настилки
- облицовки
- покривни работи
- хидроизолационни работи
- бояджийски работи
- мазилки
- топлоизолационни работи
- работи по част Електроинсталации
- работи по част ВиК
- работи по част ОВКХ
- работи по част Пожарна безопасност
- работи по част ПБЗ

При ремонта, не се предвижда промяна в съществуващото разпределение на основните и спомагателните помещения в сградата, а предимно привеждане на сградата в съответствие с основните изисквания към строежите по отношение на топлосъхранение, безопасност при експлоатация, хигиена, здраве, безопасност в случай на пожар и достъпност. Във вътрешните помещения на сградата е предвидена подмяна съответните съществуващите отоплителна, ВиК и Ел. инсталации, където е необходимо. Предвидено е и благоустрояване на прилежащото дворно пространство.

Всички видове СМР са посочени в количествената сметка неразделна част от настоящата техническа спецификация.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Категория на строежа: Четвърта категория по смисъла на Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи чл. 8, ал.2, т. 3, чл.137 от ЗУТ.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР в съответствие с одобрените инвестиционни работни проекти по всички



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



части, издадените строителни книжа, техническата спецификация на Възложителя, предложението на изпълнителя за изпълнение на поръчката, условията на договора и всички нормативни актове, които уреждат дейностите при изпълнение на СМР (включително но не само разпоредбите на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ).

Общи изисквания по ЗУТ. Строително-технически норми и правила

Изпълнението на СМР, предвидени в проекта, започват след представяне Разрешение за строеж от компетентните органи и подписване на Протокол образец 2/2а за откриване на строителната площадка.

По време на изпълнението на СМР, лицензиран консултант – строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор с Възложителя упражнява строителен надзор в обхвата на договора си и съобразно изискванията на действащото законодателство (включително чл.168 от ЗУТ).

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на действащите в Република България нормативни актове, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване.

Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите.

Изпълнителят е длъжен да извърши възложените работи и да осигури всички ресурси необходими за изпълнение на поръчката, включително но не само: работна ръка, материали, техника, автомобили и повдигащи устройства, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа според одобрения „Инвестиционен проект“ – фаза „Работен проект“ и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият ги отстранява за своя сметка до приемане на работите от страна на Възложителя и от съответните държавни институции.

Строителни продукти и уреди, потребяващи енергия

Всички строителни материали (продукти), при изпълнение на СМР да отговарят на изискванията по БДС и да съответстват на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България. Материалите да се представят предварително на Възложителя и Строителния надзор за одобрение.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба.

Възложителят или упълномощени от него лица могат по всяко време да проверят съответствието на влаганите материали с предложението на участника и декларираните технически параметри на материала. Проверката може да бъде осъществена на място, чрез



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



оглед и проверка на придружаващите документи, така и чрез взимане на мостра от избрания материал и проверката му в акредитирана лаборатория.

Всяка доставка ще се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки на сградите трябва да бъде придружено от документи, изискващи се от Наредбата за изискванията за етикетирание и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси (обн. ДВ. бр. 41 от 2011 г.).

Всяка промяна в одобрения проект трябва да бъде съгласувана и приета от Възложителя. Изпълнителят съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в количествата, посочени в одобрената и приета от Възложителя количествено-стойностна сметка, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ. бр. 37 от 2004 г.) при извършване на строителни и монтажни работи, както и на всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изисквания относно опазване на околната среда

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния си вид, включително да изтегли цялата си механизация, невложени материали и да остави площадката чиста от отпадъци, а околното пространство възстановено в първоначален вид.

Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение

Контролът по време на строителния процес се осъществява от:

- Консултант, осъществяващ строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ;
- От лицето/лицата което/които осъществява/т авторски надзор;
- Инвеститорски контрол в качеството му на Възложител.

По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до подписване на констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (Образец 15) ще се осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа;
- съответствие на вложените на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора - техническа спецификация, оферта на изпълнителя и др.;
- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от Възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с работните проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;
- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителя и одобрени от строителния надзор СМР;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на работния проект и обследването за енергийна ефективност;
- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

Възложителят и/или лицето/лицата упражняващи строителен надзор може/могат по всяко време да инспектира/т работите, да контролира/т технологията на изпълнението и да издава/т инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Срокът необходим за отстраняване на констатираните дефекти не удължава срока за изпълнение на СМР, посочен от изпълнителя в Техническото му предложение.

Проверки и приемни изпитвания

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя, Строителния надзор и упълномощени представители на Управляващия орган на ОПРР и други контролни органи.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение на СМР.

Съставяне на актове и протоколи съгласно Наредба №3 за актовете и протоколите, които се съставят по време на строителството

След получаване на Разрешение за строеж и подписване на Протокол обр.2/2а за откриване на строителна площадка, Изпълнителят, следва да създаде организация за изготвяне и подписване на протоколи, актове и всякаква друга документация, отразяваща изпълняваното строителство, като съобщи писмено на Възложителя и Консултантa/Строителния надзор отговорните технически лица от негова страна за подписване на документите.



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Изпълнителят следва своевременно да уведомява останалите участници в строителния процес относно готовността си за съставяне на протоколи и други документи, придружени с необходимите сертификати и декларации за съответствие и експлоатационни показатели на доставените материали и документация за оборудването.

Изготвяне на екзекутивна документация в съответствие със ЗУТ

Екзекутивната документация съгласно чл.175 ал.1 от ЗУТ отразяваща изпълнението на несъществени отклонения от работните проекти да бъде своевременно изготвяна след завършването на всеки вид работа от Изпълнителя.

Изпълнителят да поддържа разпечатан комплект от инвестиционния проект – обяснителни записки и чертежи. На тези копия в цвят ежедневно да се нанася извършената работа и настъпили промени. Този комплект да бъде на разположение за проверка по всяко време. Освен новото строителство, на тези копия Изпълнителят да отбелязва всички други съоръжения и комуникации, които установява по време на строително-монтажните работи. Тази информация да включва например: изменения в размери, тип почва, котли и местоположение на съществуващите инсталации (размер и местоположение на съществуващите тръбопроводи и др.), вид, размер и местоположение кабели (електрически, телефонни и други, табла). Чертежите да показват и отразяват необходимата информация.

Всяка допълнително извършена работа да се отбелязва в работните чертежи в мащаб, равнозначен на този в чертежите на одобрения проект. Размерът на хартията на допълнителните чертежи да бъде същият като чертежите на основния проект.

Екзекутивната документация

Екзекутивната документация е необходимо да съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от възложителя, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от лицето, извършило строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

Подготовка за приемане и въвеждане в експлоатация

Изпълнителят е отговорен за подготовката за приемане и въвеждането в експлоатация на всички обекти в обособената позиция и същият извършва всички дейности, свързани с тези процеси.

Въвеждането в експлоатация е свързано със завършване на строителните и монтажни работи и провеждане на необходимите изпитвания и замервания. Приемните изпитвания и замервания да бъдат изпълнени в съответствие с нормативните изисквания. За целта да бъде изготвен и съгласуван с Възложителя и Консултанта специален график за провеждане на изпитанията и замерванията.

Изпълнителят следва да осигури цялостната организация по провеждането на изпитванията и замерванията. След окончателното завършване на обекта, изпълнителят иницира подготовката за приемане на обекта и съставяне на констативен Акт 15.



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Почистване на строителната площадка

След завършване и тестване на строителните и монтажни работи, Изпълнителят да отстрани от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които е използвал при извършването на работите.

Отстраняване на забележки

След комисията за приемане на обекта и съставяне на констативен Акт 15 за установяване годността на обекта за въвеждане в експлоатация, ако комисията е отправила забележки, е необходимо в кратък технологично разумен срок същите да бъдат отстранени.

Отчитане на изпълнените СМР

За изпълнението на СМР на всеки от обектите в обособената позиция Изпълнителят представя на Възложителя, следните документи:

1. Констативен протокол за действително изпълнени видове и количества СМР (Акт 19) с посочени точно количество и стойност на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР, в т.ч. и на електронен носител във формат Excel .

2. Заверени копия на всички съставени актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за актовете и протоколите, които се съставят по време на строителството, придружени с декларации за съответствие, декларации за произход на материалите, сертификати за качество и др. и съгласно клаузите на проекта на договор.

Изпълнителят е длъжен да изпълни всички свои задължения и отговорности във връзка с минималните гаранционни срокове за извършените СМР, които не могат да бъдат по-кратки от минималните срокове, посочени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Предложение за изпълнение на поръчката, следва да бъде в съответствие с предоставените проекти, техническите спецификации, изискванията на възложителя и нормативната уредба, съдържащо:

1) Методология на работа;

2) Линеен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

1) Методологията на работа, трябва да бъде в съответствие с предоставените проекти, техническите спецификации, изискванията на Възложителя и нормативната уредба, и да съдържа като минимум:

1. Да са представени всяка една от дейностите от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа), в тяхната технологична последователност. За всяка една дейност следва да се представят технически и човешки ресурси, с посочване на квалификацията, които са необходими, според участника, за изпълнението ѝ.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



2. Да са представени методите за контрол, които участникът ще прилага при изпълнението на обособената позиция, включващи: контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности;

3. Да са представени мерки за намаляване на затрудненията на персонала и потребителите на образователното заведение, свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение по време на строителството, като предложените мерки са съобразени с конкретните особености на обекта, предмет на обособената позиция. Мерките следва да бъдат съпроводени от описание на очаквания ефект от нея, както и да са представени отговорните лица за реализиране на мярката.

2) **Линейният график за изпълнение на дейностите от предмета на обособената позиция следва да бъде в съответствие с предоставените проекти, техническите спецификации, изискванията на Възложителя и нормативната уредба. Графикът трябва да прецизира отделните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на предвидените нестроителни и строителни дейности, като следва:**

- Да бъдат представени дейностите, които участникът предвижда да изпълни;
- Да отразява технологичната последователност на всички предвидени от участника дейности;
- Да съдържа времевото разпределение на всички предвидени от участника дейности за изпълнение на предмета на обособената позиция;
- Да се вижда начало и край на съответната дейност;
- За всяка от предвидените от участника дейности да бъдат представени технически и човешки ресурси, с посочване на квалификацията, които са необходими, според участника, за изпълнението ѝ

Към линейния график да бъдат приложени диаграми на техническите и човешките ресурси, с посочване на квалификацията. Представените диаграми следва да са в съответствие с представения линеен график, като в случай на установяване на несъответствие, участникът ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена минимално изискваната от възложителя информация за: „Методология на работа“ и/или Линеен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката и/или Диаграма на техническите ресурси и/или Диаграма на човешките ресурси и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга и/или не е налична някоя от частите на предложението за изпълнение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

Участник, който представи Техническо предложение, което не е в съответствие с изискванията на възложителя и/или не е налична някоя от частите на техническото предложение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

!!!Важно!!!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията включително и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки или



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



технически одобрения, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническата спецификация.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.