



УТВЪРДИЛ:

Кмет: Васил Узунов

Дата:2020г.



ПРОТОКОЛ По реда на чл.181, ал.4 от ЗОП.

От дейността на Комисия, назначена със Заповед №РД_2-419/09.07.2020 г. на кмета на Община Брезник за разглеждане на получени оферти в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка по реда на Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Строително-монтажни работи за рекултивация на Депо за твърди битови отпадъци, община Брезник“, открита с Решение № ПС-4 от 12.06.2020г., публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00561-2020-0005.

Първото заседание на комисията се проведе на 09.07.2020год. в 10:00 часа на което комисията се събра в открито заседание в сградата на Общинска администрация - Брезник, гр.Брезник, ул. „Елена Георгиева“ №16 в следният състав:

1.Председател: Иван Бъчваров – заместник кмет.

Членове:

2. Десислава Атанасова – главен експерт „ЕИ и КР“;
3. Детелина Виденова – младши експерт „ЕХ и КД“.

със задача: да отвори, разгледа, оцени и класира офертите, представени за участие в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка по реда на Закон за обществените поръчки с предмет: „Строително-монтажни работи за рекултивация на Депо за твърди битови отпадъци, община Брезник“.

Председателят на комисията откри заседанието и запозна присъстващите със състава и правилата за работа на комисията.

Получената оферта за участие в процедурата беше предадена на председателя на комисията, за което бе съставен протокол по реда на чл.48, ал.6 от ППЗОП, който бе подписан от предаващото лице и председателят на комисията.

Комисията констатира, че в Деловодството на община Брезник, за участие в процедурата е подадена една оферта. При приемане на офертата, същата е регистрирана в регистъра при Деловодството на община Брезник, като върху опаковката са отбелязани: входящ номер, датата и часа на получаването им.

На публичното отваряне на офертите не присъства упълномощен представител на участника.



На публичното заседание не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на комисията оповести участниците, съгласно Регистъра на получените оферти, а именно:

Участник №1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“ с участници в обединението „НИВЕЛ СТРОЙ“ ЕООД ЕИК 113580690 и „ИНФРАИНЖСТРОЙ“ ЕООД ЕИК 202889550- опаковка вх.№ 70 00-307 от 08.07.2020г. – 16:31 ч.

След като се запознах с Регистъра на подадените оферти и описаните в него участници, членовете на комисията на основание чл.51, ал.8 от ППЗОП попълниха и подписаха декларации в съответствие с изискванията на чл.103, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

Комисията констатира, че офертата на участника е представена в указания от Възложителя срок и съобразно изискванията на чл. 47; ал. 2 от ППЗОП. Представена е в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост. Върху опаковката участника е посочил необходимата информация, изискуема от Възложителя.

Комисията пристъпи към отварянето на офертите по реда на постъпването им и проверка на съдържанието им. При отваряне на опаковките, комисията стриктно спазваше реда, указан в разпоредбите на чл. 54, ал. 3 - 5 от ППЗОП. Опаковките бяха отворени от Председателя на комисията.

Участник №1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и е с ненарушена цялост.

Членовете на комисията подписаха техническото предложение и пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.

След извършените действия по чл. 54, ал. 3 – 5 от ППЗОП, приключи публичното заседание на комисията по отваряне на офертите.

На следващо закрито заседание проведено се на 27.07.2020г. комисията продължи своята работа, като пристъпи към разглеждане по същество на представените документи за лично състояние и критериите за подбор, за съответствие с предварително поставените от възложителя условия.

В процеса на работа на комисията бе установено следното:

ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПОСТАВЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



Комисията пристъпи към проверка на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, в съответствие с разпоредбите на чл.54, ал.7 от ППЗОП, в закрито заседание.

На този етап комисията ще извърши проверка на декларираните обстоятелства и представените с офертите документи за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, с изискванията, поставени от възложителя.

При констатирана липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор или с изискванията, същите ще бъдат описани изчерпателно в настоящия протокол.

КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА

Участник №1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“.

При прегледа на документите, представени в офертата на участника, Комисията установи следното.

1. От информацията в представеният ЕЕДОП на участника в обединението „НИВЕЛ СТРОЙ“ ЕООД, част IV „Критерии за подбор“, б. В „Технически и професионални способности“, за лицето, предложено за Експертна позиция „Геодезист“ не може да се установи дали посоченото лице отговаря на поставените критерии за подбор от страна на Възложителя по отношение на притежаваният специфичен опит. За лицето е посочен изпълнен сходен с поръчката обект, но не е посочено на каква позиция е било лице при изпълнението на посочения обект. В ЕЕДОП на участника за същото лице е посочено, че при изпълнение на обекта е било на позиция „Геодезист“. Следва да има съответствие, между двата ЕЕДОП-пи по отношение на едни и същи лица.

Участникът следва да отстрани посоченото несъответствие с поставения критерий за подбор.

2. В представеният ЕЕДОП от участника на участника в обединението „ИНФРАИНЖСТРОЙ“ ЕООД не са посочени национални бази данни, респективно публични регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация (чл.67, ал.1 от ЗОП във вр. с чл.43 от ППЗОП и изискванията на възложителя), за обстоятелството в част III ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, раздел Б ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ.

Участникът следва да отстрани посоченото несъответствие с поставения критерий за подбор.

3. В представеният ЕЕДОП от участника на участника в обединението



„ИНФРАИНЖСТРОЙ“ ЕООД в част VI на ЕЕДОП участникът не е попълнил информацията по кои части /раздели/ точки за представяне на съгласие за достъп към възложителя за конкретната поръчка - изискващата се информация в квадратните скоби.

След осъщественото разглеждане на документите от офертите относно лично състояние и критериите за подбор на участниците за участие в процедурата и във връзка установените несъответствия и/или нередовности, комисията,

РЕШИ:

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, комисията изпраща настоящия протокол на всеки един от участниците в процедурата и го публикува в „Профила на купувача“ по партидата на обществената поръчка и **определя срок от 5 (пет) работни дни**, считано от датата на получаване на протокола, за представянето на документи за отстраняване на посочените по-горе несъответствия, ако има такива.

Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. При представяне на нов ЕЕДОП, той се представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител. Форматът в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Допълнителните документи следва да се представят в запечатан, непрозрачен плик, с надпис „Допълнителни документи към оферта за участие в процедура „публично състезание“ по реда на Закона за обществените поръчки с предмет: „Строително-монтажни работи за рекултивация на Депо за твърди битови отпадъци, община Брезник“ и изписано наименованието на участника, съгласно указанията за обществената поръчка.

Допълнително изисканите документи се представят в деловодството на Общинска администрация – Брезник, гр. Брезник, п.к.2360, ул. „Елена Георгиева“ № 16.

Участниците, могат да изпратят документите и чрез препоръчано писмо или куриерска служба, като разходите са за тяхна сметка и се съобразят с крайния срок за постъпване на документите при Възложителя.

Комисията възлага на Председателя на комисията да организира изпращането на настоящия протокол до всички участници в процедурата, по един от начините, посочени в ЗОП, както и да организира публикуването на протокола в „Профила на купувача“.

Комисията приключи своята работа отразена в протокол №1 на 30.07.2020 г. в 17.00 часа. В работата си отразена в протокол №1, комисията е заседавала на едно открито и едно закрито заседания, като особени мнения и забележки от членовете на комисията не са изразени, всички решения са взети с единодушие от членовете на комисията.



На 16.09.2020 год., от 10:00 часа, на закрито заседание в сградата на Общинска администрация -Брезник, гр.Брезник, ул. „Елена Георгиева“ №16 се събра комисия в същият състав за да продължи работата си по разглеждане на допълнително представените документи, разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници в процедурата и оценка на допуснатите участници.

В изпълнение решенията по Протокол № 1 от работата на комисията от 30.07.2020г. и в изпълнение разпоредбите на чл.54, ал.8 от ППЗОП, Протокол №1 е публикуван на профила на купувача по партидата на обществената поръчка на 31.07.2020г. Копие от протокола е изпратен на участника и е получен от него видно доказателствата към процедурата.

В указаният в Протокол № 1 срок, комисията констатира, че в Деловодството на община Брезник са постъпили пликове с допълнителни документи на участниците от които са изисквани такива, както следва:

Участник №1 – ДЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“ с допълнителни документи постъпили в община Брезник и входящи с вх.№ 70-00-307/2 от 12.08.2020 г.

Комисията пристъпи към разглеждане по същество на представените допълнителни документи и повторна проверка на документите по отношение изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

В хода на работата на комисията бе установено следното:

Участник №1 – ДЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“.

Участникът е представил допълнителните документи в указания срок.

Участникът е представил:

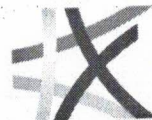
1. Придружително писмо.
2. Цифрово подписани ЕЕДОП-и съобразени с констатациите на комисията отразени в Протокол №1, за отделните участници в обединението „НИВЕЛ СТРОЙ“ ЕООД и „ИНФРАИНЖСТРОЙ“ ЕООД.

След разглеждане и на допълнително представените документи, комисията приема, че всички изискуеми от закона и възложителя документи, свързани с личното състояние и критериите за подбор, са представени от участника и съответстват напълно на нормативните изисквания и изискванията на възложителя.

Участникът отговаря на заложените от Възложителя в настоящата процедура минимални изисквания за годност, икономическо състояние и за технически и професионални възможности.

С оглед изложеното, комисията единодушно приема, че документите на участника съответстват напълно на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

След като се запозна обстойно с документите за съответствие към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя при преценката си за



условията за подбор и изискванията към личното състояние, предвид изискванията на Възложителя, зададени в обявлението, Комисията,

ДОПУСКА до разглеждане по същество на Техническите предложения следните участници:

Участник №1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“.

Участник №1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“.

На основание чл.56, ал.2 от ППЗОП, комисията разгледа допуснатата оферта и провери нейното съответствие с предварително обявените условия. В процеса на работа на комисията бе установено следното:

Участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – съобразно образец № 3 – оригинал, както и приложено към предложението за изпълнение на строителните процеси.

Участника е предложил срок за изпълнение на поръчката, както следва:

Срок за изпълнение на дейностите по техническата рекултивация – 390 календарни дни.

Срок за изпълнение на дейностите по биологичната рекултивация – 36 месеца приравнени към 1080 календарни дни.

Комисията констатира, че предложените срокове за изпълнение от участника са съобразени с максималните срокове, заложи от възложителя за изпълнение на предмета на поръчката по двата вида дейности.

Участника е декларирал, че ще поемаме гаранционна отговорност за изпълнените по поръчката работи и дейности по техническата и биологична рекултивация. Като сроковете в които се е задължил да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се дефекти и в минималните гаранционни срокове, съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

Към техническото предложение участникът е представил декларации, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки. Всички представени декларации са в оригинал, подписани и подпечатани.

Към Предложението за изпълнение на поръчката, участникът е приложил Строителна програма и Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката, заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията.

Строителната програма представена от участника, включва:

Предложение относно отделните етапи на изпълнение на поръчката, видовете СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, както и технология на изпълнение на предвидените СМР.

От стр. 4 до стр. 19 от строителната програма, участника подробно е извършил етапно разделяне на предвидените за изпълнение дейности, като същият е предвидил, следните основни етапи:



- Подготвителни работи, в които са предвидени дейности по съставяне и подписване на протокол образец 2 от Наредба 3, почистване на строителната площадка, мобилизация и изграждане на временна работна база, трасиране на имота/обекта предвиден за рекултивация и др.;

- Работи по изпълнение на СМР, в който е представил информация за предвидените за изпълнение строително монтажни работи, които са групирани на Предепонирание извън определената площ за депо и Техническа рекултивация-депо

- Заключителни дейности, в които са предвидени дейности по демобилизация и почистване на обекта, тестове и проби, съставяне на констативен акт образец 15 за установяване годността за приемане на строежа и извършване на биологична рекултивация, биологична рекултивация и др.

За всеки един от определените етапи в тази част от програмата са предвидени за изпълнение конкретни видове работи, които са съобразени с изискванията на техническата спецификация и приложения към документацията за обществена поръчка Технически проект. За всички предвидени работи е описана и технологията за изпълнение и технологичните процеси, които са съобразени с поставените от възложителя изисквания в Техническата спецификация. Последствие от стр. 20 и сл. участника е представил подробна информация за срока и последователността за изпълнение на всяка от предвидените дейности/работи, като отделните срокове са в съответствие със сроковете предвидени в приложения към програмата Линеен график. От стр. 38 и сл. в отделна точка участника е описал и изложил ключови моменти и други съпътстващи работи, които следва да бъдат отчетени и изпълнени за постигане целите на договора, като някои от тях са събиране и окомплектоване на документация, мобилизация и подготовка за изпълнение на СМР, следене и прилагане на нормативните изисквания при изпълнение на СМР, своевременна доставка на материали и др.

Предложение относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника човешки и технически ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съответните основни работи/процеси.

На стр. 44 и сл. е обособена отделна точка *Организация, мобилизация и разпределение на ресурсите. Отговорности и задължения на лицата от инженерно-техническия състав. Разпределение на ресурсите за всяка дейност.* В тази част от програмата си участника е описал ресурсната обезпеченост с която разполага и може да разчита в процеса на изпълнение на обществената поръчка, като представена по-отделно информация за машини, техника и съоръжения, необходими за изпълнението на СМР на обекта, в това число и отговорниците за поддръжка на същите, видовете поддръжка, които осъществява и др. Последствие от стр. 47 и сл. е представена организацията на работата на човешките ресурси за всички дейности включени в обхвата на поръчката, както и йерархична схема на същите. В допълнение са дефинирани и отговорностите и задълженията на предложения от участника ръководен персонал в това число инженерно-технически лица и помощен персонал. Отчитайки дефинираните задължения и отговорности е извършено и разпределение на човешките ресурси при изпълнение на отделните дейности съставляващи предложените етапи,



както и е направено разпределение на техническите и материални ресурси по отделните дейности, които от своя страна са идентични с приложеният от участника Линеен график.

Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията.

В приложение към Работната програма участника е представил Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката заедно с диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията. Приложеният графикът отразява последователността и технологични процеси, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, които са в съответствие с предложената технология в Работната програма. В линейния график е илюстрирана продължителността на всички дейности, включени в предмета на поръчката, отчетено е времето, необходимо за извършване на подготвителните дейности, както и за всяка дейност е представена информация за необходимите човешките и технически ресурси които ще участват при изпълнението им.

Комисията констатира, че по отношение на участник №1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“ не се установиха липса на документи или несъответствия с условията и изискванията на Възложителя. Техническото предложение на участника отговаря на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие и приложенията към нея, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразени с предмета на поръчката, поради което единодушно комисията РЕШИ: участник №1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“ продължава по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка и се допуска до оценка на техническите показатели.

Комисията единодушно реши да допусне до оценка по методиката за оценка на офертите в настоящата процедура следните участници:

Участник № 1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“.

Съгласно документацията за участие критерий за оценка на офертите „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка. Максимална комплексна оценка КО = 20 точки.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = Т + Ц,$$

където:

Т – Оценка на Строителна програма – максимален брой точки – 10.

Ц – Предлаганата цена – максимален брой точки – 10.

www.eufunds.bg



Максимална комплексна оценка **КО = 20 точки**

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

I. ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Строителната програма се проверява дали съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието ѝ, както и дали е налице съответствие между отделните елементи.

Предложение, която съответства на изискванията на Възложителя, се допуска до оценка.

Всяка оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, подлежи на експертна оценка за степента ѝ на съответствие с критериите, посочени в таблицата по-долу.

Оценките, които се поставят по показателя са: 1 точки, 5 точки, 10 точки.

Оценка от **1 точка** се присъжда, когато офертата отговаря на изискванията към съдържанието на Строителната програма и е в съответствие с изискванията, заложиени в техническата спецификация.

Оценка от **5 точки** се присъжда на оферта, отговаряща на условията за оценка от 1 точка и по отношение на нея се установи наличието на **обстоятелството под номер 1 в таблицата по-долу.**

Оценка от **10 точки** се присъжда на оферта, отговаряща на условията за оценка от 1 точка и по отношение на нея се установи кумулативно наличието на **обстоятелствата под номер 1 и номер 2 в таблицата по-долу.**

Номер на обстоятелството	Обстоятелства, обосноваващи по-високо качество на изпълнение
1	<p>Предложени са мерки за реализация на идентифицираните по-долу аспекти за осигуряване на качество при изпълнение на строителството. Всеки участник следва да направи предложение относно мерките, които предвижда да предприеме с цел осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР в рамките на настоящата поръчка. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с предвидените СМР, за да е възможно гарантиране достигането на целите на настоящата поръчка.</p> <p>Като минимум всеки един от участниците следва да разгледа следните аспекти:</p> <p>1. Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високо качество при изпълнение на СМР;</p>



	<p>2. Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа. Тази мярка следва да гарантира, че на строежа няма да се вложат материали, изделия и/или други стоки, имащи явни или скрити дефекти (например транспортни, производствени и др.).</p> <p>Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености.</p> <p>Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.</p>
2	<p>Предложени са мерки за реализация на идентифицираните подолу активности за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката и Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.</p> <p>Идентифицираните от възложителя активности са:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла, работни течности от механизацията;2. Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;3. Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителството.

За целите на настоящата методика, следва да се имат предвид следните дефиниции:

- *Навременно* – от цялостната разработка се обосновава извод за гарантирано спазване на предложения от участника срок.



- *Качествено изпълнение – от цялостната разработка се обосновава извод за изпълнение на поръчката съгласно действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя от документацията за обществената поръчка.*

В протоколите от своята работа, комисията мотивира всяка от поставените оценки, като аргументира оценката, на база на таблицата, посочена по-горе и обосновава липсата/наличието на съответното обстоятелство, като взема предвид всички изисквания на документацията за обществената поръчка, в т.ч. приложенията към нея.

Във всички случаи, независимо дали се отнася до минимално изискуемо съдържание или за надграждащи елементи, ако в приложението Участникът е допуснал несъответствие с разпоредби на действащата нормативна уредба и/или с правилата на Оперативна програма «Околна среда – 2014 – 2020 г.», и/или с изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

II. ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА (Ц)

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 10 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$Ц = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 10 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}), \text{ където}$$

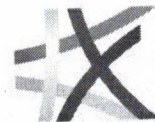
- $Ц_i$ е предложената обща цена за изпълнение на предмета на поръчката, в лева, без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.
- $Ц_{\min}$ е минималната обща цена за изпълнение на предмета на поръчката, в лева, без ДДС съгласно Ценовите предложения на допуснатите до този етап участници.
- $Ц$ е оценката по показателя.

Уточнение: При оценката по показател $Ц$, комисията изчислява оценката на база предложената обща цена за изпълнение на предмета на поръчката, в лева, без ДДС.

Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: В случай че бъдат открити несъответствия (включително и аритметични такива) между посочените цени за отделните дейности и калкулираната обща стойност, както и между сумата, посочена с цифри и тази с думи или извършените изчисления са грешни, участниците ще бъдат отстранявани.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.



Участник № 1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“.
Показател Т – Оценка на Строителна програма - 10 точки.

Мотиви:

Оценка: 10 точки по показател Т, тъй като предложената от участника Строителна програма осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие и са налице обстоятелствата под номер 1 и номер 2 от методиката за определяне на комплексната оценка, както следва:

На стр. 73 и сл. е обособена отделна точка „*Мерки за реализация на аспекти за осигуряване на качество при изпълнение на строителството*“ В тази част от програмата участника е представил информация за политиката по качеството, която ще прилага в процеса на изпълнение на СМР, план за осигуряване на качеството, организационна схема за управление на качеството, ключов персонал за управление на качеството в това число отговорности и пълномощия на същия, видове контрол при управление на качеството, които ще приложи и др. В допълнение на база на приетия и предложен подход е предложил конкретни мерки във връзка с входящ контрол на строителните материали и продуктите и вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високо качество при изпълнение на СМР. За всяка от предложените мерки е описан обхват и предмет, както и е представя информация за начините на прилагане на отделната мярка и предприемане и предложение за конкретни действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ. Предложените действия са насочени и представени за конкретни и основни видове работи, които ще бъдат изпълнявани и са включени в рамките на приложеният към документацията за ОП „Технически проект“, като от същите дават увереност и са насочени към за навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с предвидените СМР, с цел гарантиране и достигането на целите на поръчката.

На стр. 101 и сл. в отделна точка участника е изложил и предложил пакет от мерки за реализация на активности за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда. В тази част от програмата са разгледани и предложени конкретни действия включващи обхвата и предмета на идентифицираните от възложителя мерки, а именно:

1. Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла, работни течности от механизацията;
2. Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;
3. Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителството.

За всяка от идентифицираните мерки са описани начините за прилагане и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението на същите. В допълнение участника е предложил и допълнителни мерки, надграждащи идентифицираните от възложителя, като Намаляване на шума и предпазване на почвите, водите, растителността и животинския свят при изпълнение на поръчката; Намаляване на емисии от вредни газове за опазване чистотата на въздуха и спазване и



прилагане на План за изпълнение на дейностите по опазване на околната среда. Всички предложени мерки отчитат спецификата на възлаганите работи и са насочени към предвидените за изпълнение работи включени в обхвата на обществена поръчка.

Предвид анализа на Техническо предложение за изпълнение на поръчката по показателя Т – Оценка на Строителна програма комисията единодушно определи на участника оценка от 10 точки по показателя Т.

Комисията насрочи следващо заседание на 23.09.2020г. (сряда) от 09:00 ч. в гр. Брезник, ул. "Елена Георгиева" №16 – Сградата на общинска администрация Брезник, Заседателна зала на което заседание, ще бъдат отворени и оповестени ценовите предложения на допуснатите участници, на което заседание комисията, ще обяви резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. На основание чл.57, ал.3 се задължава председателя на комисията да направи публично обявление за отварянето на ценовите оферти на „Профила на купувача” по партидата на обществената поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на община Брезник и за който е осигурена публичност и пълно приложение в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Не се изисква нотариална заверка на пълномощното.

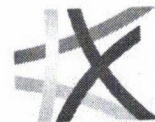
Комисията приключи своята работа отразена в протокол №2 на 16.09.2020 г. в 16.00 часа. В работата си отразена в протокол №2, комисията няма особени мнения и забележки от членовете на комисията не са изразени, всички решения са взети с единодушие от членовете на комисията.

На 23.09.2020 год., от 09:00 часа, на открито публично заседание в сградата на Общинска администрация - Брезник, гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“ №16, се събра комисията в същият състав и продължи своята работа по отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници.

На публичното заседание по отваряне на ценовите оферти не присъстваха представители на участниците, не присъстваха и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на комисията запозна присъстващите с разпоредбата на чл. 57, ал. 1 от ППЗОП, а именно, че пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

В съответствие с разпоредбата на 57, ал. 3 от ППЗОП, преди отварянето и оповестяването на ценовите оферти, председателят на комисията съобщи резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.



Комисията констатира, че плика, съдържащ ценовите предложения на допуснатият участник е запечатан с ненарушена цялост, подписан от членовете на комисията.

Комисията пристъпи към отваряне на плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатият участник.

Комисията пристъпи към преглед на предложените от участника ценови оферти за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка. Комисията констатира следното:

Участник №1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“.

Комисията констатира, че в пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ се съдържа „Ценово предложение“ - по образец от документацията за участие, подписано и подпечатано, подписани и подпечатани, остойностени количествени сметки.

Участникът е предложил обща цена за изпълнение предмета на поръчката без ДДС в размер общо на 993 725.56 лв. в това число:

В това число:

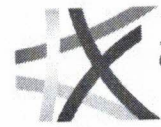
ВИД ДЕЙНОСТ	Цена в лв. без вкл. ДДС
СМР – ТЕХНИЧЕСКА РЕКУЛТИВАЦИЯ	871 393.47
НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ ЗА СМР - ТЕХНИЧЕСКА РЕКУЛТИВАЦИЯ (до 10% от офериранията стойността на СМР за техническа рекултивация)	87 139.35
ИЗГРАЖДАНЕ НА МОНИТОРИНГОВИ ПУНКТОВЕ	10 200
БИОЛОГИЧНА РЕКУЛТИВАЦИЯ	24 547.94

С оповестяването на предложените цени на участника приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията констатира, че участника е спазил изискването на възложителя да не се предлага цена, по-висока от прогнозната стойност по обществената поръчка, както и да не се предлага цена, по-висока от прогнозната за отделните видове дейности.

Във връзка с евентуалното прилагане на разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, комисията обръща внимание, че тъй като до етапа на разглеждане на ценовите предложения е допуснат един участник, на практика, разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП е неприложима, тъй като не може да се формира „средна стойност на съответните предложения в останалите оферти“.

Комисията продължи своята работа, като направи оценка на допуснатите до оценяване оферти, както следва:



Участник №1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“

Комисията продължи работата си като направи оценка на офертата по финансовият показател, съгласно методиката.

ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА (Ц)

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 10 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$Ц = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 10 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}), \text{ където}$$

- $Ц_i$ е предложената обща цена за изпълнение на предмета на поръчката, в лева, без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.
- $Ц_{\min}$ е минималната обща цена за изпълнение на предмета на поръчката, в лева, без ДДС съгласно Ценовите предложения на допуснатите до този етап участници.
- $Ц$ е оценката по показателя.

Уточнение: При оценката по показател $Ц$, комисията изчислява оценката на база предложената обща цена за изпълнение на предмета на поръчката, в лева, без ДДС. Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: В случай че бъдат открити несъответствия (включително и аритметични такива) между посочените цени за отделните дейности и калкулираната обща стойност, както и между сумата, посочена с цифри и тази с думи или извършените изчисления са грешни, участниците ще бъдат отстранявани.

Въз основа на предложенията, след прилагане на формулата от методиката, комисията определи точките на участниците по показателя, както следва:

Участник №1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“ – 10 точки.

След като извърши оценяването на участниците и по последния показател от методиката, комисията пристъпи към определяне на комплексната оценка на всеки от участниците и класирането им.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка. Максимална комплексна оценка $КО = 20$ точки.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = T + Ц,$$

където:

www.eufunds.bg



Т – Оценка на Строителна програма – максимален брой точки – 10.

Ц – Предлаганата цена – максимален брой точки – 10.

Максимална комплексна оценка **КО = 20 точки**

Участник №1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“ – 20 точки

КО = 10 + 10 = 20 точки

След цялостното разглеждане и оценяване на офертите, на основание чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията класира участника в настоящата процедура по следния начин:

1-во място - Участник №1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“.

Комисията приключи своята работа отразена в протокол № 3 на 08.10.2020 г В работата си отразена в протокол №3, комисията няма особени мнения и забележки от членовете на комисията не са изразени, всички решения са взети с единодушие от членовете на комисията.

Предвид крайните резултати, комисията предлага на Възложителя да сключи договор с класираният на първо място участник, както следва:

Участник №1 – ДЗЗД „РЕКУЛТИВАЦИЯ НИВЕЛИНФРА 2020“

Настоящият протокол по реда на чл. 181, ал.4 от ЗОП е съставен на 08.10.2020г. в един оригинален екземпляр и заедно с Протокол № 1 започнат на 09.07.2020г. и завършен на 30.07.2020г., Протокол № 2 започнат на 16.09.2020г. и завършен на 16.09.2020 г. и Протокол № 3 започнат на 23.09.2020г. и завършен на 08.10.2020 г. се предават на Възложителя за утвърждаване.

КОМИСИЯ:

Председател:


.....
/Иван Бъчваров/

Членове: 1.


/Десислава Атанасова/

2.


/Детелина Виданова/