



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

№.....38/27.03.2017г......

Днес, 27.03. 2017 г., на основание чл.112 от ЗОП, във връзка с Решение № 2.1./02.03.2017г. на Кмета на Община Бяла Слатина за избор на Изпълнител, в гр. Бяла Слатина между:

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА, адрес: гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68, ЕИК (БУЛСТАТ) 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

“Веселин Балев” ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Плевен, ул. “Дойран” №63А, с ЕИК/БУЛСТАТ: 114616366, представлявано от Веселин Балев – в качеството му на Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

Заявено, съгласно ил. 2, ал. 2, т. 5 от 3319

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка на стоки в изпълнение на Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи“ от обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи“.

(2) Стоките са с технически показатели съгласно техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1 към договора).

(3) Стоките са за нуждите на общинска администрация Бяла Слатина, ОП „Пазари и социални дейности“, ОП „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство“, ОП „Чистота и строителство“, Дом за стари хора с.Попица, както и за нуждите на проекти, финансирани по договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативни програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд (ЕСФ) и Инициативата за младежка заетост, Кохезионния фонд на Европейския съюз

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да заявява неограничен брой от всички артикули, както и да не прави поръчки за някои от тях.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Стойността на всяка заявка се определя въз основа на цените на стоки, посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовата оферта.

(2) Цената на договора е на обща стойност до 35 000 лв. /тридесет и пет хиляди лева/, без ДДС, съответно 42 000 лв. /четиридесет и две хиляди лева/ с ДДС.

(3) Цената по предходната алинея е окончателна и включва всички разходи за изпълнението на поръчката – стойност на аксесоарите, консумативите и материалите, транспорт, доставка, печалба и т.н.

Всички поръчки в настоящия договор са заявени съгласно ил. 2, т. 5 от 3319



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на извършените доставки по всяка една заявка по банков път до 30 календарни дни от датата на представяне на оригинални фактури и подписан приемо-предавателен протокол без забележки. Плащането се извършва по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Обслужваща банка: "

IBAN: "

BIC: "

Титуляр на сметката: Веселин Балев;

Датумите са заимствени, съгласно ч. 72 и ч. 74 от ДОПК, във връзка с ч. 42, ал. 5 от ЗОП

(5) В издадените разходо-оправдателни документи по извършени доставки за нуждите на проекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва следния текст: "Разходът е по проект (посочва се наименованието) Договор №...../.....".

III. СРОК

Чл. 3 (1) Договорът се сключва за срок 24 /двадесет и четири/ календарни месеца. Срокът на договора започва да тече от датата на неговото подписване.

(2) Срокът за изпълнение на заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е 1 /един/ календарен ден. Срокът за изпълнение на съответната заявка започва да тече от деня, следващ деня на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ЗАЯВКИ

Чл.4. (1) Заявките по предходната алинея се подават в писмен вид, по факс или по електронен път, в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Заявката се подава от упълномощени лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

- стоки за нуждите на общинска администрация - Бяла Слатина, стоки за нуждите на ОП „Пазари и социални дейности”, стоки за нуждите на ОП „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство“ и стоки за нуждите на ОП „Чистота и строителство” – Васил Недков Василев.

- стоки за нуждите на Дом за стари хора с.Попица – Иван Валентинов Ценов.

(2) Фактури се издават за всяка доставка и за всяка звено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поотделно.

(3) Заявките за нуждите на проекти се подават от Ръководителя на проекта и в тях задължително се упоменава наименованието на проекта, номера на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и допълнителна информация, в случай на изисквания от Програмата.

(4) Извършените доставки по заявки за нуждите на проекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удостоверява с подписване на Протокол, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема заявките за доставка на факс: _____ или на e-mail адрес: _____, като осигурява възможност за приемане на такива по всяко време на денонощието.

Замечено, съгласно ч. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗД

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя стоките, предмет на настоящия договор в количества, съответстващи на заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя заявените стоки в подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение в склад опаковка.

(3) Да спазва срока за доставка, посочен в чл. 3 на настоящия договор.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(4) Да изпълнява всички писмени нареждания и заповеди, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез определено от него лице.

(5) Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на пречки, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на Договора.

(6) При констатиране на видим фабричен дефект на материала в момента на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва да приеме, връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не заплаща доставените стоки. Изпълнителят се задължава да извърши замяна в рамките на 3 /три/ календарни дни.

(7) При поява на скрит фабричен дефект и извършена рекламация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши замяна на дефектиралата стока в рамките на 3 /три/ календарни дни;

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи съответното плащане в размера и сроковете, уговорени в настоящия договор.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да го представи в петдневен срок от сключването на настоящият договор на Възложителя.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща цената на извършените доставки по договора чрез звената си при спазване на всички предвидени условия и срокове.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на Изпълнителя във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.8. В десет дневен срок от датата на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи рекламация за качество на доставената стока. Рекламацията се оформя в писмен вид с пълно описание на дефекта.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за виновни действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които е възникнала загуба или нанесена вреда на стоките, вследствие изпълнение предмета на договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС или 1 050 лв. (хиляда и петдесет лева).

(2) Гаранцията за изпълнение обезпечава изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранцията за изпълнение на договора преди подписването му под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1. Паричната сума се внася от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на името на Община Бяла Слатина по следната банкова сметка: **БНБ**, БИС **БНБ**, I **БНБ**

2. Банковата гаранция се представя в оригинал, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Община Бяла Слатина със срок на валидност, равен на срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни. При забава в изпълнението, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удължава срока на валидност на банковата гаранция с толкова дни, с колкото дни е забавата.

Застраховката, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е в полза на Община Бяла Слатина със срок на валидност, който покрива срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (тридесет) календарни дни. При забава в изпълнението, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за времето на забавата.

Данните са изнесени, съгласно ч. 72 и ч. 74 от ДОПК, във връзка с ч. 42, ал. 5 от ЗОП



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

4. Всички разходи, свързани с обслужването на гаранцията за изпълнение на договора, включително и нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до неговото решаване по споразумение или чрез влязло в сила решение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение в пълен размер и се удовлетворява от нея в случаите по чл. 13 по този договор.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от стойността на гаранцията размера на начислената неустойка по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил банкова гаранция или застраховка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по нея при условията на предходните алинеи.

(8) При пълно или частично неизпълнение на договореното от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер или съразмерно на неизпълненото гаранцията за изпълнение на договора и упражнява правата по нея. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора и се удовлетворява от нея и в случаите по чл. 12, ал. 2 от този договор.

Чл. 11. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава поетапно от страна на Възложителя, както следва:

1. 50 % от стойността на гаранцията се освобождава след 31.12.2017г.

2. Останалите 50% от стойността на гаранцията се освобождава в едномесечен срок след изпълнение и на последната заявка за доставка по договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, при прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при други условия, съгласно клаузите на настоящия договор.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.12. (1) Ако в резултат на виновно неизпълнение на договорно задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ настъпи невъзможност за реализиране на подадена заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 /десет/ % от стойността на доставката.

(2) Начислените неустойки се удържат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от стойността на гаранцията за изпълнение по договора

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.13. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това уведомление следва да бъде потвърдено от Българската търговскопромишлена палата (БТПП), в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.14. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Чл. 15. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третират от страните като конфиденциална информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

Чл. 16 (1) Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(2). Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

Х. СПОРОВЕ

Чл.17. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

Чл.18. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

Чл.19. Правата и задълженията по настоящия договор не могат да се прехвърлят едностранно на трети лица.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.20. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.21. За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или ел. поща.

Чл.22. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат :

Възложител: гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68, на вниманието на инж. Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина, тел. _____, факс: _____, e-mail: _____

Изпълнител: гр. Плевен, ул. "Дойран" № 63А, на вниманието на Веселин _____ Балев –
Управител на "Веселин Балев" ЕООД, факс: _____, e-mail: _____

Чл.23. При промяна на данните по **чл.22**, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Действието на този договор се прекратява:

- с изтичане на срока по договора;

Зависело, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от 3310



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

- предсрочно при достигане на стойността на договора – 35 000 лв. /тридесет и пет хиляди лева/ без ДДС, съответно 42 000 лв. /четиридесет и две хиляди лева/ с ДДС.
- по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с 30 (тридесет) дневно предизвестие, като заплати направените към момента на предизвестиято доставки;
- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълнява доставките в упоменатите срокове в чл.3 ал.2;

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

Чл. 27. Страните по договора не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение в случаите, предвидени в ЗОП.

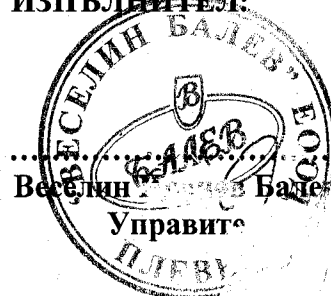
Неразделна част от договора са:

1. Техническа спецификация за обособена позиция №1;
2. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обособена позиция №1;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
инж. Иво Ценов Цвекков
Кмет на Община Бяла Слатина



.....
Татяна Пеняшка
Директор Дирекция „БиС“

Съгласувано с юрист:.....
Цветелина Андровска-Илиева
Директор Дирекция «Правна»



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

„Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи“

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на чл.18, ал.1 т.12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – публично състезание, е Кмета на Община Бяла Слатина.

гр. Бяла Слатина,

ул. „Климент Охридски“ №68

Област Враца

България

Тел.: +359 915 882 114

Факс: +359 915 82914

e-mail: bslatina@mail.bg

www.byala-slatina.com

1.2 Основание за възлагане на поръчката

Настоящата техническа спецификация е изготвена във връзка с откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи“. Доставката на стоките е за нуждите на:

- Общинска администрация Бяла Слатина;
- ОП „Пазари и социални дейности“ гр.Бяла Слатина;
- ОП „Чистота и строителство“ гр.Бяла Слатина“;
- ОП „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство“ гр. Бяла Слатина;
- Дом за стари хора с.Попица;

- както и за нуждите на проекти, финансирани по договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативни програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие /ЕФРР/, Европейския социален фонд /ЕСФ/ и Инициативата за младежка заетост, Кохезионния фонд на Европейския съюз.

II. СПЕЦИФИКАЦИЯ

2.1 Описание

В настоящата поръчка по Обособена позиция №1 „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи“ в доставката са предвидени различни материали за нуждите на отделните звена.

2.2 Изисквания към материалите и консумативите

Всички доставени материали и консумативи трябва:

- да са с посочено наименование и технически характеристики, в опаковка и етикет на български език;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

- канцеларските материали трябва да са нови, оригинални и нерерациклирани. Опаковките на доставените стоки следва да са оригинални и да съдържат информация за датата на производство и срок на годност.

- да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него);

При констатиране на видим фабричен дефект на материала в момента на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва да приеме, връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не заплаща доставените стоки. Изпълнителят се задължава да извърши замяна в рамките на 3 /три/ календарни дни.

При поява на скрит фабричен дефект и извършена рекламация от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да извърши замяна на дефектиралата стока в рамките на 3 /три/ календарни дни;

Материалите и консумативи се доставят до адреса на Възложителя с осигурен собствен транспорт за сметка на Изпълнителя.

Материалите и консумативите, предмет на доставка по Обособена позиция №1 „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи“ са с прогнозна стойност 35 000,00 лв. /тридесет и пет хиляди лева/ без ДДС.

Участниците трябва да посочат своите цени закръглени с точност до втората десетична запетая. Предложението от офертата на участника задължително следва да включва всички артикули за съответната обособена позиция, за която се отнася офертата. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

2.3 Описание на видовете, изискванията на Възложителя и количество артикули, предвидени за доставка по обособена позиция №1 „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи“

*Ако накъде е посочена търговска марка, то да се има предвид, че може да се приеме и еквивалент.

№ по ред	Наименование
1.	Химикал син
2.	CD-R 700MB
3.	CD-R 700MB 100БР ШРИНГ
4.	CD-R700MBSP 10БР
5.	DVD+R 1БР.
6.	DVD-R 4.7GB 16x SP.25BP
7.	DVD-R4.7GB 16XSP.10BP
8.	FLASH 32GB USB
9.	FLASH 16GB USB
10.	FLASH 8GB USB
11.	FLASH 4GB USB
12.	ТОНЕР за LEXMARK x363dn
13.	ТОНЕР за LEXMARK MX310dn



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

14.	USB ХЪБ 4 ПОРТА
15.	АВТ. МОЛИВ 0.7
16.	Автоматичен молив 0.5
17.	Ангителбод
18.	Бадж PVC хоризонтален
19.	БАТЕРИЯ АЖ 9 V 2001
20.	БАТЕРИЯ ЛИТ CR 2032 3V
21.	БЛОК ЗА ФЛИПЧАРТ БЯЛ 20Л
22.	ВИЗИТКА С ЩИПКА ОП.5
23.	ГЛАВА НР 51645А ВК
24.	ГЛАВА НР С6578D N078 COL
25.	Графит 0.5НВ
26.	Графити 0.7 НВ
27.	Гума за молив бяла
28.	ДИСКЕТИ 1.44МБ
29.	ДИСКЕТИ КАРТ.ОП. 10
30.	Дневник 200л.
31.	ДНЕВНИК ВХОД. КОНТРОЛ ХРАНИ
32.	ДНЕВНИК ЛИЧНА ХИФ. ПЕРСОНАЛ
33.	ДНЕВНИК ПОД. ХИГ. С-Е НА ОБЕКТ
34.	ДЪСКА 60X90 КОРК+ПИНЧ.
35.	ЕЖЕДНЕВЕН ТРЕБВАТЕЛЕН ЛИСТ
36.	ЗАПОВЕД КОМАНДИРОВКА
37.	ИЗР.НА ПЕЧАТ PR 60
38.	ИЗРАБ.ПЕЧАТ ДО 3 РАБ. ДНИ
39.	Индекси 5 цвята стрелка 125л.
40.	ИСКАНЕ МАТЕРИАЛИ СРЕДНО
41.	ИСКАНЕ МАТЕРИАЛИ СРЕДНО ХИМ.
42.	КАБАРИ ЦВЕТНИ
43.	КАБЕЛ USB A/
44.	КАЛК.12РАЗР
45.	КАЛКУЛАТОР
46.	КАЛКУЛАЦИОННА ВЕДОМОСТ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

47.	КАРТОН 190 ГР 70/100 БЯЛ
48.	КАРТОН А4 250 ЛЛ.
49.	КАРТОН А4 250 ЛЛ.
50.	Картон бял 80/120
51.	КАСОВА КНИГА ХИМ.ПРОШН.ТП
52.	КЛАВИАТУРА USB/PS2
53.	Класьор 5см
54.	Класьор 8см
55.	Клипборд с капак
56.	КНИГА ГЛАВНА ЖО-СИСТЕМА А4
57.	КНИГА ЗА ЕЖЕДНЕВЕН ИНСТРУКТАЖ
58.	КНИГА ЗА ИМУЩЕСТВАТА 10 КОЛОНИ
59.	КНИГА ЗА НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ
60.	КНИГА ЗА ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ
61.	КНИГА ОТЧ.НА ИЗВЪНР.ТРУД
62.	КНИГА РЕГ НА ИЗД.БОЛН.ЛИСТА
63.	комплект 4 рапидографа
64.	Копирна хартия А4 /пакет по 500 листа/
65.	Копирна хартия А4 /пакет по 500 листа/ - 5 пакета
66.	Коректор ацетонов 20мл
67.	Коректор воден 20мл
68.	Коректор лента 4.2мм/6м
69.	Коректор лента 4.2мм/8м
70.	КОРИЦА А4 ОП. 10
71.	Кубче хартиено бяло
72.	Кубче хартиено бяло с поставка
73.	КЪРПИ ПОЧИСТВ.УНИВ.
74.	Лента epson lq 300/800
75.	Лента panasonic kx-p 2130
76.	Лепило сухо 15гр.
77.	Лепило сухо 40гр.
78.	Лепило сухо 8гр.
79.	Лепило течно 30мл. с тампон



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

80.	Линия 30см
81.	ЛУПА 60 ММ 80479
82.	Маркер борд червен
83.	Маркер за CD черен
84.	Мастило за тампон .24мл син
85.	Мастило за тампон 24мл черен
86.	Мастило за тампон син 30мл
87.	Мастило за тампон.24мл червен
88.	МЕМОРИАЛЕН ОРДЕР ГОЛЯМ
89.	МЕМОРИАЛЕН ОРДЕР СРЕДЕН
90.	МИШКА ОПТ.
91.	МИШКА ОПТ. PS/2
92.	МИШКА ОПТ.МТЛ
93.	Мокрилник
94.	МОЛБА ОТПУСК ХИМ.
95.	Молив + гума
96.	Молив без гума
97.	Моливник метален цилиндър черен
98.	НАРЕЖДАНЕ РАЗПИСКА ХИМИЗИРАНА
99.	Нож макетен голям
100.	Ножица 21 см
101.	Органайзер бюро
102.	Органайзер бюро метален черен
103.	Органайзер картонен
104.	Острилка
105.	Паус 110/20 92ГР РУЛА
106.	Паус А4 92ГР 100 ЛИСТА
107.	Паус А3 92ГР ОП. 100
108.	Перманентен маркер черен
109.	перо за рапидограф 0.18 мм
110.	перо за рапидограф 0.25 мм
111.	перо за рапидограф 0.35 мм
112.	перо за рапидограф 0.5 мм



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

113.	Перфоратор
114.	Перфоратор с 1 дупка
115.	Печат 14/38мм син
116.	Печат 18/47мм син
117.	Печат 37/76мм син
118.	Печат син
119.	Пинчета за коркови табла 40 бр.
120.	ПЛИК В4 СЗЛ/Л БЯЛ ОП. 10
121.	ПЛИК В4 СЗЛ/Л БЯЛ ОП.50
122.	ПЛИК ЗА CD БЯЛ ОП.25
123.	Плик С-4 бял самозалепващ/лента 1бр.
124.	Плик С-5 бял самозалепващ/лента 1бр.
125.	Плик С-6 бял самозалепващ/лента 1бр.
126.	Плотер хартия 1067/45
127.	Плотер хартия А0+ 90ГР
128.	Поставка за документи хоризонтална
129.	ПОЧИСТВ.КЪРПИ ОП. 100
130.	ПРЕВОДНО Н-НЕ ВНОСНА БЕЛ.
131.	ПРЕВОДНО Н-НЕ КРЕД ПРЕВОД
132.	ПРИХОДЕН КАСОВ ОРДЕР ХИМ.
133.	ПРИХОДЕН КАСОВ ОРДЕР ХИМ.
134.	ПЪТЕН ЛИСТ УНИВЕРСАЛЕН
135.	Разделител 10 цифри
136.	Разделител А-Z
137.	Разделител картон 10цвята
138.	Разделител хоризонтален 5 цвята
139.	РАЗКЛОНИТЕЛ 3-КА ЗМ КАБ+КЛЮЧ
140.	РАЗП.ОТ ДИСКЕТА А-3 ЦВ.ЕДНОСТР
141.	РАЗПЕЧАТКА ОТ ДИСКЕТА ЦВ.
142.	РАЗХОДЕН КАСОВ ОРДЕР
143.	РЕГИСТЪР ПРЕДСТ.ДОКУМ ДОО НОИ
144.	РОЛКИ ТЕРМО 57 ММ
145.	Ролер син



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

146.	Ролер черен
147.	РУТЕР WI-FI
148.	САМОЗАЛ.Х-Я А4 ГЛАНЦ 1Л.
149.	Самозалепваща лента 19/33 безцветна
150.	Самозалепваща лента 30/10 двойнозалепваща
151.	Самозалепваща лента 48/25 двойнозалепваща
152.	Самозалепваща лента 19/10 двойнозалепваща
153.	Самозалепваща хартия 20/30 АС ОП. 10
154.	Самозалепващи етикетчета 210/297 ОП. 100
155.	Самозалепващи етикетчета ОП.12
156.	Самозалепващи листчета 75X75
157.	СКЛАДОВА РАЗПИСКА СРЕДНА ХИМ.
158.	СПИРАЛА ПЛАСТМ. 14-20 ММ
159.	СПИРАЛИ ПОДВ.19ММ ЧРН ОП20
160.	СУИЧ 8ПОРТА 10/100
161.	Текст маркер 4 цвята
162.	Текст маркер жълт
163.	Текст маркер зелен
164.	Текст маркер оранжев
165.	Текст маркер розов
166.	Текст маркер син
167.	Телбод 24/6
168.	Телбод дълго рамо 24/6
169.	Телбод клещи
170.	ТЕЛБОТ
171.	Телчета за телбод 10/4 1000бр
172.	Телчета за телбод 24/6 1000бр
173.	ТЕТРАДКА 40Л
174.	ТЕТРАДКА 80Л А4 КАРЕ СПИР.
175.	ТЕТРАДКА 80Л А4 ШР ОФС.СПИР.
176.	ТЕТРАДКА 80Л А5 ШР СПИР.
177.	ТЕТРАДКА А5 100Л
178.	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА 14.8/20.8 100ЛТК



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

179.	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА 17/25 100Л
180.	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА 14.8/20.8 80Л ТК
181.	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА 21/29 100Л
182.	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА 21/29 100Л
183.	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА 21/29 200Л
184.	ТЕФТЕРЧЕ МАЛКО 7/11 СМ
185.	ТОНЕР за BROTHER DCP 7055
186.	ТОНЕР за HP DJ 500 PS +PLOT ЧЕРНО,СИЊО, ЧЕРВЕН И ЖЪЛТ
187.	ТОНЕР за HP LJ 1010
188.	ТОНЕР за HP LJ 1018/1020
189.	ТОНЕР за HP LJ 1200/1000
190.	ТОНЕР за HP LJ 1300 N
191.	ТОНЕР за HP LJ 1319F MULTI
192.	ТОНЕР за HP M 1120 MFP
193.	ТОНЕР за HP M 1211 MFP
194.	ТОНЕР за HP M1 132 MFP
195.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA BIZ C 224 СИН, ЧЕРВ, ЖЛТ
196.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA BIZ C 224 ЧЕРЕН
197.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA BIZHUB 162
198.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA BIZHUB 223
199.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA BIZHUB 287E
200.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA DI 1611
201.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA DIALTA DI 152
202.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA PP 1300/1350
203.	ТОНЕР ЗА KYOSERA FS 1030 D
204.	ТОНЕР ЗА KYOSERA FS 1030 ECOSYS FS-3900 DN
205.	ТОНЕР ЗА KYOSERA FS 3830 N
206.	ТОНЕР за SAMSUNG ML 1610
207.	ТОНЕР за SAMSUNG ML2165W BK
208.	ТОНЕР за SAMSUNG SCX 4300
209.	ТОНЕР ЗА XEROX PHASER 3010
210.	ТОНЕР ЗА XEROX PHASER 3117
211.	ТОНЕР ЗА XEROX PHASER 3250



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

212.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA BIZHUB C 3100P - ЧЕРЕН
213.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA BIZHUB C 3100P- СИН,ЧЕРВЕН,ЖЪЛТ
214.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA BIZHUB 215
215.	ТОНКОЛОНИ
216.	Туш 23мл. син
217.	Туш червен 23 мл.
218.	Туш черен 23 мл
219.	Тънкописец черен
220.	Универсално лепило туба 40 гр.
221.	ФАКС ХАРТИЯ 210/25
222.	ФАКТУРИ А5 100Л
223.	ФЛОПИ ДИСК 1.44
224.	ФЛУМАСТЕР 18 ЦВЯТА
225.	ФЛУМАСТЕР 30 ЦВЯТА
226.	ФЛУМАСТЕР 4 ЦВЯТА
227.	ФОЛИО ЛАМИН.80X111/125 ОП 100
228.	ФОЛИО ЛАМИН.А4/80 ОП 100
229.	ФОЛИО ЛАМИН.А5/80 ОП 100
230.	ФОЛИО ЛАМИН.А6/80 ОП 100
231.	Фото хартия А4 ОП. 100
232.	Хартия каре 100 ЛИСТА
233.	Хартия каре ОП.250
234.	Хартия копирна А3 500л.
235.	Хартия копирна рециклирана А4 80гр
236.	Хартия принтерна 150/11/2 2000Л.
237.	Хартия принтерна 240/11/2 1000Л.
238.	ЦВЕТЕН КАРТОН А4,160-200g, 1Л.
239.	Цветна копирна хартия А4 80ГР.
240.	ШИНА ПОДВ. 10ММ ЧРН
241.	ЩИПКИ 19ММ

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

3.1 Доставките на материалите ще се извършват 2 пъти месечно след писмена заявка от страна на Възложителя с конкретните видове и количества на материалите и консумативите. Сроктът за



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

доставка по отделните заявки е съгласно офертата на Изпълнителя, но не повече от 5 /пет/ календарни дни.

3.2 Условия и начин на плащане – заплащането на изпълнената доставка по договора ще бъде извършено по посочената от изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура, придружена с двустранно подписан протокол между представители на Изпълнителя и Възложителя.

3.3 Място на доставка – гр. Бяла Слатина, Община, ул. „Климент Охридски“ №68





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 4а

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от «Веселин Балев» ЕООД

и подписано от Веселин

Балев с лична карта №

издадена на 17.09.2008г.

от МВР гр. Плевен с ЕГН

в качеството му на Управител

Заложено, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗД

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо): 114616366;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи“

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

„Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи“

ПРЕДЛАГАМ:

Обща стойност на единичните цени на всички материали част от обособената позиция **1452.85 лв. без ДДС** /Хиляда четиристотин петдесет и два лева и осемдесет и пет стотинки/.

Цената е формирана по следния начин:

№ по ред	Наименование	Единична цена на артикула без ДДС	Единична цена на артикула с начислен ДДС
1.	Химикал син	0.08	0.10
2.	CD-R 700MB	0.23	0.28
3.	CD-R 700MB 100БР ШРИНГ	22.50	27.00
4.	CD-R700MBSP 10БР	3.03	3.64
5.	DVD+R 1БР.	0.28	0.34
6.	DVD-R 4.7GB 16x SP.25BP	7.05	8.46
7.	DVD-R4.7GB 16XSP.10BP	3.44	4.13
8.	FLASH 32GB USB	14.67	17.60
9.	FLASH 16GB USB	8.82	10.58
10.	FLASH 8GB USB	7.75	9.30



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

11.	FLASH 4GB USB	7.75	9.30
12.	ТОНЕР за LEXMARK x363dn	34.05	40.86
13.	ТОНЕР за LEXMARK MX310dn	79.96	95.95
14.	USB ХЪБ 4 ПОРТА	16.00	19.20
15.	АВТ. МОЛИВ 0.7	0.13	0.16
16.	Автоматичен молив 0.5	0.21	0.25
17.	Антителбод	0.44	0.53
18.	Бадж PVC хоризонтален	0.15	0.18
19.	БАТЕРИЯ АЖ 9 V 2001	2.63	3.16
20.	БАТЕРИЯ ЛИТ CR 2032 3V	1.05	1.26
21.	БЛОК ЗА ФЛИПЧАРТ БЯЛ 20Л	4.05	4.86
22.	ВИЗИТКА С ЩИПКА ОП.5	0.53	0.64
23.	ГЛАВА НР 51645А ВК	10.63	12.76
24.	ГЛАВА НР С6578D N078 COL	24.85	29.82
25.	Графит 0.5НВ	0.10	0.12
26.	Графити 0.7 НВ	0.14	0.17
27.	Гума за молив бяла	0.04	0.05
28.	ДИСКЕТИ 1.44МБ	1.50	1.80
29.	ДИСКЕТИ КАРТ.ОП. 10	15.00	18.00
30.	Дневник 200л.	5.80	6.96
31.	ДНЕВНИК ВХОД. КОНТРОЛ ХРАНИ	0.69	0.83
32.	ДНЕВНИК ЛИЧНА ХИФ. ПЕРСОНАЛ	0.69	0.83
33.	ДНЕВНИК ПОД. ХИГ. С-Е НА ОБЕКТ	0.69	0.83
34.	ДЪСКА 60X90 КОРК+ПИНЧ.	7.25	8.70
35.	ЕЖЕДНЕВЕН ТРЕБВАТЕЛЕН ЛИСТ	0.45	0.54
36.	ЗАПОВЕД КОМАНДИРОВКА	0.39	0.47
37.	ИЗР.НА ПЕЧАТ PR 60	3.50	4.20
38.	ИЗРАБ.ПЕЧАТ ДО 3 РАБ. ДНИ	3.50	4.20
39.	Индекси 5 цвята стрелка 125л.	0.35	0.42
40.	ИСКАНЕ МАТЕРИАЛИ СРЕДНО	0.45	0.54
41.	ИСКАНЕ МАТЕРИАЛИ СРЕДНО ХИМ.	1.15	1.38
42.	КАБАРИ ЦВЕТНИ	0.14	0.17
43.	КАБЕЛ USB A/	2.13	2.56
44.	КАЛК.12РАЗР	3.83	4.60
45.	КАЛКУЛАТОР	3.00	3.60
46.	КАЛКУЛАЦИОННА ВЕДОМОСТ	1.30	1.56
47.	КАРТОН 190 ГР 70/100 БЯЛ	0.29	0.35
48.	КАРТОН А4 250 1Л.	0.04	0.05
49.	КАРТОН А4 250 1Л.	0.04	0.05
50.	Картон бял 80/120	0.29	0.35
51.	КАСОВА КНИГА ХИМ.ПРОШН.ТП	3.32	3.98
52.	КЛАВИАТУРА USB/PS2	6.25	7.50
53.	Класьор 5см	1.44	1.73
54.	Класьор 8см	1.44	1.73
55.	Клипборд с капак	0.95	1.14



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

56.	КНИГА ГЛАВНА ЖО-СИСТЕМА А4	1.95	2.34
57.	КНИГА ЗА ЕЖЕДНЕВЕН ИНСТРУКТАЖ	0.45	0.54
58.	КНИГА ЗА ИМУЩЕСТВАТА 10 КОЛОНИ	3.80	4.56
59.	КНИГА ЗА НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ	0.73	0.88
60.	КНИГА ЗА ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ	0.65	0.78
61.	КНИГА ОТЧ.НА ИЗВЪНР.ТРУД	1.80	2.16
62.	КНИГА РЕГ НА ИЗД.БОЛН.ЛИСТА	2.20	2.64
63.	комплект 4 рапидографа	10.00	12.00
64.	Копирна хартия А4 /пакет по 500 листа/	4.49	5.39
65.	Копирна хартия А4 /пакет по 500 листа/ - 5 пакета	22.45	26.94
66.	Коректор ацетонов 20мл	0.48	0.58
67.	Коректор воден 20мл	0.48	0.58
68.	Коректор лента 4.2мм/6м	0.40	0.48
69.	Коректор лента 4.2мм/8м	0.40	0.48
70.	КОРИЦА А4 ОП. 10	0.55	0.66
71.	Кубче хартиено бяло	0.37	0.44
72.	Кубче хартиено бяло с поставка	1.25	1.50
73.	КЪРПИ ПОЧИСТВ.УНИВ.	1.82	2.18
74.	Лента ерson lq 300/800	2.42	2.90
75.	Лента panasonic kx-p 2130	2.72	3.26
76.	Лепило сухо 15гр.	0.21	0.25
77.	Лепило сухо 40гр.	0.40	0.48
78.	Лепило сухо 8гр.	0.14	0.17
79.	Лепило течно 30мл. с тампон	0.21	0.25
80.	Линия 30см	0.18	0.22
81.	ЛУПА 60 ММ 80479	0.84	1.01
82.	Маркер борд червен	0.25	0.30
83.	Маркер за CD черен	0.36	0.43
84.	Мастило за тампон .24мл син	0.58	0.70
85.	Мастило за тампон 24мл черен	0.58	0.70
86.	Мастило за тампон син 30мл	0.58	0.70
87.	Мастило за тампон.24мл червен	0.41	0.49
88.	МЕМОРИАЛЕН ОРДЕР ГОЛЯМ	0.60	0.72
89.	МЕМОРИАЛЕН ОРДЕР СРЕДЕН	0.45	0.54
90.	МИШКА ОПТ.	4.07	4.88
91.	МИШКА ОПТ. PS/2	4.07	4.88
92.	МИШКА ОПТ.МТЛ	4.07	4.88
93.	Мокрилник	0.37	0.44
94.	МОЛБА ОТПУСК ХИМ.	0.60	0.72
95.	Молив + гума	0.06	0.07
96.	Молив без гума	0.06	0.07
97.	Моливник метален цилиндър черен	0.70	0.84
98.	НАРЕЖДАНЕ РАЗПИСКА ХИМИЗИРАНА	0.48	0.58
99.	Нож макетен голям	0.20	0.24



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

100.	Ножица 21 см	1.00	1.20
101.	Органайзер бюро	2.65	3.18
102.	Органайзер бюро метален черен	2.10	2.52
103.	Органайзер картонен	0.28	0.34
104.	Острилка	0.07	0.08
105.	Паус 110/20 92ГР РУЛА	10.00	12.00
106.	Паус А4 92ГР 100 ЛИСТА	6.45	7.74
107.	Паус А3 92ГР ОП. 100	14.60	17.52
108.	Перманентен маркер черен	0.15	0.18
109.	перо за рапидограф 0.18 мм	23.30	27.96
110.	перо за рапидограф 0.25 мм	17.70	21.24
111.	перо за рапидограф 0.35 мм	16.80	20.16
112.	перо за рапидограф 0.5 мм	16.80	20.16
113.	Перфоратор	1.03	1.24
114.	Перфоратор с 1 дупка	1.41	1.69
115.	Печат 14/38мм син	7.60	9.12
116.	Печат 18/47мм син	3.70	4.44
117.	Печат 37/76мм син	13.30	15.96
118.	Печат син	0.65	0.78
119.	Пинчета за коркови табла 40 бр.	0.15	0.18
120.	ПЛИК В4 СЗЛ/Л БЯЛ ОП. 10	0.80	0.96
121.	ПЛИК В4 СЗЛ/Л БЯЛ ОП.50	3.71	4.45
122.	ПЛИК ЗА CD БЯЛ ОП.25	0.60	0.72
123.	Плик С-4 бял самозалепващ/лента 1бр.	0.06	0.07
124.	Плик С-5 бял самозалепващ/лента 1бр.	0.03	0.04
125.	Плик С-6 бял самозалепващ/лента 1бр.	0.02	0.02
126.	Плотер хартия 1067/45	2.00	2.40
127.	Плотер хартия А0+ 90ГР	1.80	2.16
128.	Поставка за документи хоризонтална	1.71	2.05
129.	ПОЧИСТВ.КЪРПИ ОП. 100	2.74	3.29
130.	ПРЕВОДНО Н-НЕ ВНОСНА БЕЛ.	0.73	0.88
131.	ПРЕВОДНО Н-НЕ КРЕД ПРЕВОД	0.73	0.88
132.	ПРИХОДЕН КАСОВ ОРДЕР ХИМ.	0.78	0.94
133.	ПРИХОДЕН КАСОВ ОРДЕР ХИМ.	0.78	0.94
134.	ПЪТЕН ЛИСТ УНИВЕРСАЛЕН	0.60	0.72
135.	Разделител 10 цифри	0.85	1.02
136.	Разделител А-Z	1.20	1.44
137.	Разделител картон 10цвята	0.85	1.02
138.	Разделител хоризонтален 5 цвята	0.90	1.08
139.	РАЗКЛОНИТЕЛ 3-КА ЗМ КАБ+КЛЮЧ	6.70	8.04
140.	РАЗПОТ ДИСКЕТА А-3 ЦВ.ЕДНОСТР	1.20	1.44
141.	РАЗПЕЧАТКА ОТ ДИСКЕТА ЦВ.	0.60	0.72
142.	РАЗХОДЕН КАСОВ ОРДЕР	0.25	0.30
143.	РЕГИСТЪР ПРЕДСТ.ДОКУМ ДОО НОИ	2.85	3.42
144.	РОЛКИ ТЕРМО 57 ММ	0.15	0.18



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

145.	Ролер син	0.36	0.43
146.	Ролер черен	0.36	0.43
147.	РУТЕР WI-FI	12.00	14.40
148.	САМОЗАЛ.Х-Я А4 ГЛАНЦ 1Л.	0.15	0.18
149.	Самозалепваща лента 19/33 безцветна	0.12	0.14
150.	Самозалепваща лента 30/10 двойнозалепваща	0.45	0.54
151.	Самозалепваща лента 48/25 двойнозалепваща	1.28	1.54
152.	Самозалепваща лента 19/10 двойнозалепваща	0.27	0.32
153.	Самозалепваща хартия 20/30 АС ОП. 10	1.38	1.66
154.	Самозалепващи етикетчета 210/297 ОП. 100	6.65	7.98
155.	Самозалепващи етикетчета ОП.12	0.43	0.52
156.	Самозалепващи листчета 75X75	0.27	0.32
157.	СКЛАДОВА РАЗПИСКА СРЕДНА ХИМ.	1.25	1.50
158.	СПИРАЛА ПЛАСТМ. 14-20 ММ	0.20	0.24
159.	СПИРАЛИ ПОДВ.19ММ ЧРН ОП20	1.45	1.74
160.	СУИЧ 8ПОРТА 10/100	10.00	12.00
161.	Текст маркер 4 цвята	0.86	1.03
162.	Текст маркер жълт	0.22	0.26
163.	Текст маркер зелен	0.22	0.26
164.	Текст маркер оранжев	0.22	0.26
165.	Текст маркер розов	0.22	0.26
166.	Текст маркер син	0.22	0.26
167.	Телбод 24/6	1.18	1.42
168.	Телбод дълго рамо 24/6	8.80	10.56
169.	Телбод клещи	3.25	3.90
170.	ТЕЛБОТ	1.18	1.42
171.	Телчета за телбод 10/4 1000бр	0.11	0.13
172.	Телчета за телбод 24/6 1000бр	0.16	0.19
173.	ТЕТРАДКА 40Л	0.16	0.19
174.	ТЕТРАДКА 80Л А4 КАРЕ СПИР.	0.72	0.86
175.	ТЕТРАДКА 80Л А4 ШР ОФС.СПИР.	1.14	1.37
176.	ТЕТРАДКА 80Л А5 ШР СПИР.	0.38	0.46
177.	ТЕТРАДКА А5 100Л	0.40	0.48
178.	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА 14.8/20.8 100ЛТК	0.86	1.03
179.	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА 17/25 100Л	1.14	1.37
180.	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА 14.8/20.8 80Л ТК	0.79	0.95
181.	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА 21/29 100Л	1.42	1.70
182.	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА 21/29 100Л	1.42	1.70
183.	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА 21/29 200Л	2.38	2.86
184.	ТЕФТЕРЧЕ МАЛКО 7/11 CM	0.39	0.47
185.	ТОНЕР за BROTHER DCP 7055	14.18	17.02
186.	ТОНЕР за HP DJ 500 PS +PLOT ЧЕРНО,СИНЬО, ЧЕРВЕН И ЖЪЛТ	4.89	5.87
187.	ТОНЕР за HP LJ 1010	9.55	11.46
188.	ТОНЕР за HP LJ 1018/1020	9.55	11.46



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

189.	ТОНЕР за HP LJ 1200/1000	17.00	20.40
190.	ТОНЕР за HP LJ 1300 N	19.16	22.99
191.	ТОНЕР за HP LJ 1319F MULTI	9.55	11.46
192.	ТОНЕР за HP M 1120 MFP	11.97	14.36
193.	ТОНЕР за HP M 1211 MFP	9.55	11.46
194.	ТОНЕР за HP M1 132 MFP	9.55	11.46
195.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA BIZ C 224 СИН, ЧЕРВ, ЖЛТ	41.69	50.03
196.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA BIZ C 224 ЧЕРЕН	41.07	49.28
197.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA BIZHUB 162	18.65	22.38
198.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA BIZHUB 223	64.97	77.96
199.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA BIZHUB 287E	67.48	80.98
200.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA DI 1611	18.65	22.38
201.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA DIALTA DI 152	18.65	22.38
202.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA PP 1300/1350	31.09	37.31
203.	ТОНЕР ЗА KYOSERA FS 1030 D	16.79	20.15
204.	ТОНЕР ЗА KYOSERA FS 1030 ECOSYS FS-3900 DN	31.75	38.10
205.	ТОНЕР ЗА KYOSERA FS 3830 N	44.19	53.03
206.	ТОНЕР за SAMSUNG ML 1610	23.99	28.79
207.	ТОНЕР за SAMSUNG ML2165W BK	22.99	27.59
208.	ТОНЕР за SAMSUNG SCX 4300	25.65	30.78
209.	ТОНЕР ЗА XEROX PHASER 3010	8.40	10.08
210.	ТОНЕР ЗА XEROX PHASER 3117	23.99	28.79
211.	ТОНЕР ЗА XEROX PHASER 3250	31.07	37.28
212.	ТОНЕР ЗА KONICA MINLTA BIZHUB C 3100P - ЧЕРЕН	17.25	20.70
213.	ТОНЕР ЗА KONICA MINLTA BIZHUB C 3100P- СИН, ЧЕРВЕН, ЖЪЛТ	32.00	38.40
214.	ТОНЕР ЗА KONICA MINOLTA BIZHUB 215	18.69	22.43
215.	ТОНКОЛОНИ	5.57	6.68
216.	Туш 23мл. син	0.83	1.00
217.	Туш червен 23 мл.	0.83	1.00
218.	Туш черен 23 мл	0.83	1.00
219.	Тънкописец черен	0.36	0.43
220.	Универсално лепило туба 40 гр.	0.45	0.54
221.	ФАКС ХАРТИЯ 210/25	1.41	1.69
222.	ФАКТУРИ А5 100Л	0.94	1.13
223.	ФЛОПИ ДИСК 1.44	10.00	12.00
224.	ФЛУМАСТЕР 18 ЦВЯТА	1.32	1.58
225.	ФЛУМАСТЕР 30 ЦВЯТА	3.75	4.50
226.	ФЛУМАСТЕР 4 ЦВЯТА	0.44	0.53
227.	ФОЛИО ЛАМИН.80X111/125 ОП 100	1.50	1.80



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

228.	ФОЛИО ЛАМИН.А4/80 ОП 100	6.25	7.50
229.	ФОЛИО ЛАМИН.А5/80 ОП 100	3.32	3.98
230.	ФОЛИО ЛАМИН.А6/80 ОП 100	1.94	2.33
231.	Фото хартия А4 ОП. 100	10.00	12.00
232.	Хартия каре 100 ЛИСТА	0.75	0.90
233.	Хартия каре ОП.250	1.84	2.21
234.	Хартия копирна А3 500л.	8.35	10.02
235.	Хартия копирна рециклирана А4 80гр	4.15	4.98
236.	Хартия принтерна 150/11/2 2000Л.	22.00	26.40
237.	Хартия принтерна 240/11/2 1000Л.	16.89	20.27
238.	ЦВЕТЕН КАРТОН А4,160-200g, 1Л.	0.05	0.06
239.	Цветна копирна хартия А4 80ГР.	0.03	0.04
240.	ШИНА ПОДВ. 10ММ ЧРН	1.90	2.28
241.	ЩИПКИ 19ММ	0.04	0.05
Всичко:		1452.85	1743.42

**Забележка: Цените се закръглят с точност до втория знак слез десетичната запетая.*

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 180 /сто и осемдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 06.02.2017г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Веселин Балев - **Управител**

