



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**

**ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**



**ОДОБРЯВАМ:**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД: П**  
**/Диана Овчарова/**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП  
чрез събиране на оферти с обявана стойност  
с предмет:**

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ ЗА ВНЕДРЯВАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ С ЦЕЛ ПОВИШАВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТНА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ В ГР. ИВАЙЛОВГРАД ВЪВ ВРЪЗКА С ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРА: BG16RFOP001-2.002 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ - 2“, ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "РЕГИОНИ В РАСТЕЖ 2014-2020 Г.", ПРИОРИТЕТНА ОС 2 "ПОДКРЕПА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ОПОРНИ ЦЕНТРОВЕ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ“ ПО 3 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**Обособена позиция № 1 - МНОГОФАМИЛНА ЖИЛИЩНА СГРАДА С АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС: ГР. ИВАЙЛОВГРАД, УЛ. „ОСМИ МАРТ“ № 2**

**Обособена позиция № 2– МНОГОФАМИЛНА ЖИЛИЩНА СГРАДА С АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС: ГР. ИВАЙЛОВГРАД, УЛ. „ПИРИН“ № 19**

**Обособена позиция № 3– МНОГОФАМИЛНА ЖИЛИЩНА СГРАДА С АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС: ГР. ИВАЙЛОВГРАД, УЛ. „АРМИРА“ № 3**

**Юли 2018 г.**

## **I. ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ**

Обявата за събиране на оферти е приложена като отделен документ към настоящата Документация, но е неразделна част от нея.

## **II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящото възлагане по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, чрез събиране на оферти с обява на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД**. Административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „България“ № 49, тел: 03661 6090, Факс: 03661 6022, Интернет адрес: [www.ivaylovgrad.bg](http://www.ivaylovgrad.bg), адрес на профила на купувача <http://e-obr.eu/br/ivaylovgrad>.

### **2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

Предметът на настоящата поръчка е: „Изработване на инвестиционни проекти за внедряване на мерки за енергийна ефективност с цел повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Ивайловград във връзка с подготовка на проектни предложения на Община Ивайловград за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура: BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“, Оперативна програма "Региони в растеж 2014-2020 г.", приоритетна ос 2 "Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони" по 3 обособени позиции“.

### **3. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ПОРЪЧКАТА**

Дейностите, включени в обхвата на поръчката, са подробно описани в Техническите спецификации – Част III от настоящата Документация.

При изготвяне на документацията и предложението за изпълнение на поръчката участниците следва да се съобразят с изискванията, поставени в Техническите спецификации.

Забележка: От участие в поръчката ще бъдат отстранявани участници, чиито предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на Техническа спецификация на Възложителя.

### **4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срокът за изпълнение на всяка обособена позиция от настоящата обществена поръчка е до 15 календарни дни. Той започва да тече от датата на подписване на Договора за съответната обособена позиция от поръчката и изтича към датата на подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнението на поръчката по реда, определен в проекта на Договора за обществената поръчка.

## **5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Критерии за възлагане**

Обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Критерият за оценка на офертите - икономически най-изгодната оферта, се определя въз основа на предложена цена и на посочени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от

ЗОП). Показателите и относителната им тежест, включени в критерия, са Предложение за изпълнение на поръчката (ПП) с относителна тежест 60 % и Ценово предложение (ЦП) с относителна тежест 40%.

## 2. Методиката за оценка на офертите

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие във възлагането и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с изискванията, посочени по-горе.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

**Показател „Предложение за изпълнение на поръчката” (ПП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 %.**

**Показател „Ценово предложение”(ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 %.**

**Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:**

$$КО = ПП * 60\% + ЦП * 40\%$$

където:

**КО** е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

**ПП** е оценката по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката” на участника.

**ЦП** е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

Оценката на показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ се извършва по точковата система на оценяване по скалата, посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

**Предложението за изпълнение на поръчката представлява изложение на начина за изпълнение на поръчката съгласно чл.70, ал. 4, т. 3 от ЗОП, съобразно нейната специфика и конкретика, произтичащи от действащите нормативни документи, Техническите спецификации и останалите изисквания на Възложителя, отразени в документацията за обществената поръчка, за постигане на заложените цели и очакваните резултати, при отчитане на техническите преимущества в офертите, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време.**

Първо предложението за изпълнение на поръчката се проверява дали съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническите спецификации постигане на резултати. Предложение, което съответства на изискванията на Възложителя, се допуска до оценка.

След проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане до оценка, Предложението за изпълнение на поръчката на Участника ще бъде оценявано по качествени критерии, а именно: мотивираното наличие на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо постигането на заложените резултати.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на комисията на съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено съгласно изискванията на Възложителя. Оценката по Показател ПП се формира като сбор от базовия брой точки (точките, присъдени за наличие на минимално изискуемото съдържание на предложението и съответствието му с минималните изисквания на Възложителя) и присъдените допълнителни точки (ако са присъдени такива).

Минималната оценка, която може да получи оферта на Участник по **Показател ПП** е **40,00 точки** (базов брой точки).

Максималната оценка, която може да получи оферта на Участник по **Показател ПП** е **100,00 точки**.

Оценка **40,00 точки** (базов брой точки) се поставя на предложение за изпълнение на поръчката, което има минимално изискуемото съдържание и отговаря на минималните изисквания на Възложителя, както е посочено по – нататък в настоящата методика.

Допълнителни точки се присъждат на база съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, ако това предложение съдържа всички изискуеми елементи, надгражда минималните изисквания на Възложителя и гарантира **повишаване качеството на изпълнение**, както е посочено по – нататък в настоящата методика.

Ако предложението за изпълнение на поръчката **не отговаря на минималните изисквания** на Възложителя, Участникът ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие в процедурата.

Във всички случаи, независимо дали се отнася до минимално изискуемо съдържание или за надграждащи елементи, ако в предложението Участникът е допуснал **несъответствие с разпоредби на действащата нормативна уредба или с**

**изискванията на Възложителя**, той ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие в процедурата.

**Минимални изисквания към съдържанието на предложението:**

**1.** Предложение за организация и изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката – Следва да бъдат описани начинът, по който ще бъде изпълнена всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, организацията, която ще бъде създадена за изпълнението на поръчката, последователност на извършване, взаимна обвързаност и срокове за изпълнение на описаните дейности. Извършването на описаните дейности като съвкупност трябва да гарантира цялостно изпълнение на поръчката, съответстващо на изискванията на Възложителя, произтичащи от Техническите спецификации и Документацията за обществената поръчка като цяло. Начинът на изпълнение на всяка дейност трябва да включва действията на персонала на участника за извършване на съответната дейност, документиране и отчитане на изпълнението, и анализ на резултатите от извършването на съответната дейност. Описаната организация на работа трябва да се отнася за конкретната поръчка, да е съобразена с предвидения начин на изпълнение на дейностите, включени в нейния предмет, и да гарантира изпълнението на всички дейности, предмет на поръчката, в сроковете, определени в договора, и с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба и на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Описаните последователност на изпълнение и взаимна обвързаност на дейностите трябва да са съобразени с действащите нормативни документи и стандарти, с изискванията на Възложител, посочени в Техническите спецификации, и с предмета и обхвата на поръчката. Сроковете за извършването на отделните дейности трябва да са съобразени със срока за изпълнение на поръчката, предложен от Участника.

**2.** Предложение за ресурсно обезпечаване на изпълнението на дейностите – Следва да се опишат ресурсите, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, като професионална компетентност, численост и конкретно разпределение на задълженията и отговорностите, включително във времево отношение. Описаните ресурси следва да са съобразени със специфичните характеристики и особености на предмета на поръчката. Ресурсите, които ще бъдат ангажирани, като професионална компетентност и численост трябва да са подходящи за изпълнение на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, в сроковете, определени в договора, и с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Описаните задължения и отговорности на членовете на екипа, ангажиран в изпълнението на поръчката, трябва да са съобразени с професионалната компетентност на експертите и да покриват изпълнението на всички дейности по поръчката, произтичащи от нейния обхват и предмет. Разпределението на задълженията и отговорностите на членовете на екипа, ангажиран в изпълнението на поръчката, във времево отношение трябва да съответства на изпълнението на всички дейности по поръчката в предложените срокове, и на тяхната последователност на извършване и взаимна обвързаност.

**3.** Предложение за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката – Следва да бъдат описани процесите на осъществяване на контрол по време на изпълнението по отношение навременното стартиране и приключване на отделните дейности в планираните срокове, и на поръчката като цяло, и очакваните резултати от тях, включително действията, отговорностите и задължения

на членовете на екипа, ангажиран с изпълнението, при осъществяването на контрол върху сроковете в процеса на изпълнение на дейностите, и за преодоляване негативните последици за поръчката при допускане на забава в изпълнението. Предложените действия на членовете на екипа, ангажиран с изпълнението, трябва да бъдат ефективни (да водят до постигане на очакваните резултати и до реално преодоляване на негативните последици за поръчката при допускане на забава в изпълнението) и да бъдат приложими (да могат реално да се приложат при изпълнението на конкретната поръчка, предвид характеристиките и особеностите на нейния предмет и обхват).

**4.** График за изпълнение на поръчката (свободен формат по преценка на участника), който онагледява хода на изпълнението, като дава представа за срока за изпълнение като цяло и на отделните етапи в изпълнението, и за последователността, взаимната връзка, продължителността на изпълнение и ресурсното обезпечаване на дейностите, включени в предмета на поръчката. Графикът следва да представя изпълнението в съответствие с офертата на Участника.

### **ВАЖНО!**

**Участник се отстранява от процедурата:**

**1. Ако не е разработил предложение за изпълнение на поръчката, съгласно техническите спецификации и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**2. Ако е представил предложение, което не съдържа една или повече от изброените по-горе точки от 1 до 3;**

**3. Ако е представил предложение, в което се установят противоречия или несъответствия между съдържанието на изброените по-горе точки от 1 до 3;**

**4. Ако е представил предложение, в което липсва График за изпълнение на поръчката като съставна част от „Предложение за изпълнение на поръчката” или представеният График за изпълнение на поръчката не съответства на предложението на Участника и/или на изискване на Възложителя.**

**Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията, се извършва по следния начин:**

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническите спецификации постигане на резултати, ще бъде оценено с **40,00 точки по показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”**, представляващи базовия брой точки.

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническите спецификации постигане на резултати, и едновременно с това включва изброените по-долу качествени аспекти, надграждащи техническото предложение, ще получи освен базовия брой точки и **допълнително до 60,00 точки** (представляващи допълнителен брой точки) съобразно описаните условия:

**Качествени аспекти на предложението, свързани с предмета на поръчката.**

В тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изпълнение на настоящата поръчка. Предмет на качествените аспекти на предложението е гарантиране на качествено изпълнени дейности – предмет на поръчката. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с изработването на инвестиционните проекти, и да осигуряват постигането на реални резултати по отношение качествено изпълнение на настоящата поръчка.

Всяка предложена мярка за осигуряване на качеството трябва да отчита спецификата на възлаганите работи и да е насочена към конкретната обществена поръчка, а не да е мярка от общ характер, т.е. да е приложима към всяка една поръчка за инвестиционно проектиране, без значение нейния обхват и специфични особености. Едновременно с това за всяка предложена мярка в Предложението трябва да са налични едновременно следните компоненти:

1. Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка;
2. Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка;
3. Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка;
4. Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка;

#### **Правила, които ще се прилагат при определяне на оценката:**

В случай, че участникът е предложил мерки за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката и за **три и повече различни мерки** се установи, че всяка от тях отчита спецификата възлаганите работи по конкретната обществена поръчка и едновременно с това за нея са налични всички описани 4 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** се присъждат освен базовия брой 40 точки и допълнително **60,00 точки**, т.е. **общият брой точки по Показател ПП, получен от Участника, ще бъде 100,00 точки.**

В случай, че участникът е предложил мерки за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката и точно за **две различни мерки** се установи, че всяка от тях отчита спецификата възлаганите работи по конкретната обществена поръчка и едновременно с това за нея са налични всички описани 4 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** се присъждат освен базовия брой 40 точки и допълнително **40,00 точки**, т.е. **общият брой точки по Показател ПП, получен от Участника, ще бъде 80,00 точки.**

В случай, че участникът е предложил мерки за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката и точно за **една мярка** се установи, че отчита спецификата възлаганите работи по конкретната обществена поръчка и едновременно с това за нея са налични всички описани 4 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** се присъждат освен базовия брой 40 точки и допълнително **20,00 точки**, т.е. **общият брой точки по Показател ПП, получен от Участника, ще бъде 60,00 точки.**

В случай, че участникът не е предложил мерки за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката или е предложил мерки за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката, но **не се установи мярка**, която **едновременно** отчита спецификата възлаганите работи по конкретната обществена поръчка и за нея са налични всички описани 4 компонента, по **показателя ПП „Предложение за**

изпълнение на поръчката” не се присъждат допълнително точки, т.е. **общият брой** получени от Участника точки по Показател ПП ще бъде **40,00** точки.

Показател „Ценово предложение”(ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

**ЦПмин** – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

**Цучастник** – предложена цена от съответния участник.

Комплексната оценка **КО** на всяка Оферта се изчислява от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на Офертите с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на формулата за изчисляване на Комплексната оценка **КО**, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

## **6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ**

Предвидения финансов ресурс за изпълнение на поръчката е до 68 512,84 лв. (шестдесет и осем хиляди петстотин и дванадесет лева и осемдесет и четири стотинки) без ДДС.

Видно от посочената прогнозна стойност за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка, приложимият ред за възлагане при условията на чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност от 30 000 (тридесет хиляди) лева до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, Възложителят прилага реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява.

Прогнозните стойности за обособените позиции са:

Обособена позиция № 1 – 22 928,84лв. без вкл. ДДС;

Обособена позиция № 2 – 24 446,40лв. без вкл. ДДС;

Обособена позиция № 3 – 21 137,60 лв. без вкл. ДДС;

Финансирането се осъществява от бюджета на Община Ивайловград.

Участник, който предложи цена за изпълнение на обособена позиция, надвишаваща прогнозната стойност за същата обособена позиция, ще бъде отстранен от участие във възлагането на тази обособена позиция от поръчката.

Разплащането се извършва в срок до 30(тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на фактура за изпълнените услуги.

## **7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**7.1.** Във възлагането на обществената поръчка могат да участват, като подават оферти, всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания за участие.

Представянето на оферта за участие във възлагането на настоящата поръчка задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни



от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Във връзка с възлагането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

В случай, че участниците в поръчката представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

## **7.2.Обединения**

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а)правата и задълженията на участниците в обединението;

б)разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в)дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

г)определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

д)уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай че от представения документ не е видна посочената информация по б. а) – д) на т.7.1.1, тя се предоставя допълнително.

Когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 от ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Във възлагането на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят **не поставя и няма изискване** за създаване на юридическо лице, вслучай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна

регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентно/и документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник във възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

### **7.3. Използване капацитета на трети лица или подизпълнители**

Участникът изцяло отговаря за работата на подизпълнителите, като документите по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Ако участникът предвижда използването на подизпълнители, то следва да се спази редът на чл. 66 от ЗОП.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Ако участникът предвижда използването на трети лица то следва да се спази редът на чл. 65 от ЗОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителя може да поиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

### **7.4. Лично състояние на участниците**

**7.4.1.** Възложителят отстранява от участие в поръчката за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по - долу, възникнало преди или по време на поръчката:

**а)** осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а; чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

**б)** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**в)** налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**г)** установено е, че:

**аа)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**бб)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д)налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**7.4.2.**Основанията по т. 7.4.1, б. а), и д) се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а)при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б)при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в)при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г)при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д)при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е)при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж)при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з)в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива;

и)в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**7.4.3.**Отстранява се и участник в поръчката - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 7.4.1 по-горе основания за отстраняване.

**7.4.4.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП с декларации.

**7.4.5.**При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП при спазване на нормативната уредба и чл. 58, ал. 6 от ЗОП.

## **7.5. Други основания за отстраняване**

**7.5.1.**Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка и такива лица ще бъдат отстранени от възлагането на поръчката.

**Свързани лица са:**

- а)лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б)лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в)лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г)съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**Контрол** е налице, когато едно лице:

- а)притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б)може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в)може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**7.5.2.**От участие във възлагането на настоящата поръчка ще бъде отстранен Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

**7.5.3.**От участие във възлагането на настоящата поръчка ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тази документация.

## **8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

Участникът следва да притежава Застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171от ЗУТ, за изработване на инвестиционни проектис общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България.

Ако Участникът предвижда участие на подизпълнители, подизпълнителите трябва да имат валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, за проектирането, което ще извършват, с лимит на отговорност, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо

пространство, което се установява на територията на Република България).

За доказване на това изискване при подаване на офертата Участникът следва да представи декларация за наличието на застраховка „Професионална отговорност на Проектанта” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (Образец № 5), приложена към настоящите указания.

За доказване на поставеното изискване преди сключването на договора Участникът, избран за изпълнител, следва да представи валидна застраховка по чл.171 от ЗУТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници.

## **9. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

**9.1.** Всеки участник следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на поръчката, най-много за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на поръчката“ следва да се разбира услуги по изработване на инвестиционен проект за основен ремонт и/или реконструкция, или изграждане на жилищна сграда или сграда за обществено обслужване, представляваща строеж минимум четвърта категория съгл. чл. 137, ал. 1, т. 4, б. б) от ЗУТ или еквивалент.

За доказване на това изискване при подаване на офертата Участникът следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 6).

За доказване на поставеното изискване преди сключването на договора Участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на услуги, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с доказателства за добро изпълнение.

**9.2.** Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

**9.2.1.** Експерт - Архитект - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „архитект“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации, пълна проектантска правоспособност съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент;

**9.2.2.** Експерт – Електроинженер - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Електротехника, електроника и автоматика“ (шифър 5.2) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Електроинженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации, пълна проектантска правоспособност съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент;

**9.2.3.** Експерт – ОВК инженер - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Машинно инженерство“ (шифър 5.1) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Машинен инженер“ или призната професионална квалификация по реда

на Закона за признаване на професионалните квалификации, специалност „Топлотехника“ или еквивалент, пълна проектантска правоспособност съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент;

За доказване на това изискване при подаване на офертата Участникът следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (Образен № 7).

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

**Забележка:** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана от участниците.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **10. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Техническо предложение за изпълнение се изготвя по образец за всяка обособена позиция по отделно и съдържа:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя, включващо като минимум:

**1.** Предложение за организация и изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката – Следва да бъдат описани начинът, по който ще бъде изпълнена всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, организацията, която ще бъде създадена за изпълнението на поръчката, последователност на извършване, взаимна обвързаност и срокове за изпълнение на описаните дейности. Извършването на описаните дейности като съвкупност трябва да гарантира цялостно изпълнение на поръчката, съответстващо на изискванията на Възложителя, произтичащи от Техническите спецификации и Документацията за обществената поръчка като цяло. Начинът на изпълнение на всяка дейност трябва да включва действията на персонала на участника за извършване на съответната дейност, документиране и отчитане на изпълнението, и анализ на резултатите от извършването на съответната дейност. Описаната организация на работа трябва да се отнася за конкретната поръчка, да е съобразена с предвидения начин на изпълнение на дейностите, включени в нейния предмет, и да гарантира изпълнението на всички дейности, предмет на поръчката, в сроковете, определени в договора, и с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба и на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Описаните последователност на изпълнение и взаимна обвързаност на дейностите трябва да са съобразени с действащите нормативни документи и стандарти, с изискванията на Възложител, посочени в Техническите спецификации, и с предмета и обхвата на поръчката. Сроковете за извършването на отделните дейности трябва да са съобразени със срока за изпълнение на поръчката, предложен от Участника.

**2.** Предложение за ресурсно обезпечаване на изпълнението на дейностите – Следва да се опишат ресурсите, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на всяка от

дейностите, включени в предмета на поръчката, като професионална компетентност, численост и конкретно разпределение на задълженията и отговорностите, включително във времево отношение. Описаните ресурси следва да са съобразени със специфичните характеристики и особености на предмета на поръчката. Ресурсите, които ще бъдат ангажирани, като професионална компетентност и численост трябва да са подходящи за изпълнение на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, в сроковете, определени в договора, и с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Описаните задължения и отговорности на членовете на екипа, ангажиран в изпълнението на поръчката, трябва да са съобразени с професионалната компетентност на експертите и да покриват изпълнението на всички дейности по поръчката, произтичащи от нейния обхват и предмет. Разпределението на задълженията и отговорностите на членовете на екипа, ангажиран в изпълнението на поръчката, във времево отношение трябва да съответства на изпълнението на всички дейности по поръчката в предложените срокове, и на тяхната последователност на извършване и взаимна обвързаност.

**3.** Предложение за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката – Следва да бъдат описани процесите на осъществяване на контрол по време на изпълнението по отношение навременното стартиране и приключване на отделните дейности в планираните срокове, и на поръчката като цяло, и очакваните резултати от тях, включително действията, отговорностите и задължения на членовете на екипа, ангажиран с изпълнението, при осъществяването на контрол върху сроковете в процеса на изпълнение на дейностите, и за преодоляване негативните последици за поръчката при допускане на забавя в изпълнението. Предложените действия на членовете на екипа, ангажиран с изпълнението, трябва да бъдат ефективни (да водят до постигане на очакваните резултати и до реално преодоляване на негативните последици за поръчката при допускане на забавя в изпълнението) и да бъдат приложими (да могат реално да се приложат при изпълнението на конкретната поръчка, предвид характеристиките и особеностите на нейния предмет и обхват).

**4.** График за изпълнение на поръчката (свободен формат по преценка на участника), който онагледява хода на изпълнението, като дава представа за срока за изпълнение като цяло и на отделните етапи в изпълнението, и за последователността, взаимната връзка, продължителността на изпълнение и ресурсното обезпечаване на дейностите, включени в предмета на поръчката. Графикът следва да представя изпълнението в съответствие с офертата на Участника.

**б)** декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

**в)** декларация за срока на валидност на офертата.

Към Техническото предложение се прилагат документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

## **11. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по Образец за всяка обособена позиция по отделно.

Цената трябва да бъде посочена в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното

изражение на сумата.

## **12. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ**

**12.1.** Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата(в свободен текст), подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител.

**12.2.** Заявление за участие, включващо представяне на участника (посочва се единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на възлагането) -*Образец № 1*;

**Пояснение:** В случай, че участникът е обединение, Образец № 1 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

**12.3.** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП - *Образец №2*;

**12.4.** Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - *Образец № 3*;

**12.5.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции спреференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *Образец № 4*;

**12.6.** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - от този документ трябва да е видна и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

г) определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка

д) уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

**12.6.** Декларация за наличието на застраховка „Професионална отговорност на Проектанта” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ - *Образец № 5*;

**12.7.** Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата - *Образец № 6*;

**12.9.** Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката – *Образец №7*;

**12.10.** Техническо предложение- *Образец № 8*;

**12.11.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител;

**12.12.** Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо - *Образец № 9*;



12.13. Ценово предложение - *Образец № 10.*

### 13. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Срок на валидност на офертите - **60 календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

### 14. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие най-късно до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти всеки работен ден между 8:00 ч. и 17:30 ч., в деловодството на Община Ивайловград.

Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице най-късно на следващия работен ден от постъпване на искането, публикува писмените разяснения по условията на обществената поръчка в Профил на купувача на Община Ивайловград, към обществената поръчка. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

### 15. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Офертите на участниците ще се приемат до 17:30 часа на датата, посочена в обявата, на адрес: 6570 Ивайловград, ул. „България“ № 49, „Деловодство“ в сградата на общинска администрация.

Оферта изпратена по пощата, трябва да е постъпила при Възложителя в срока определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на участника.

Офертите се представят в писмен вид на български език, на хартиен носител в, запечатана непрозрачна опаковка.

Върху опаковката се изписва:

До:

Община Ивайловград  
гр. Ивайловград 6570  
Ул. „България“ № 49

#### ОФЕРТА

За участие във възлагане на обществена поръчка  
по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**„Изработване на инвестиционни проекти за внедряване на мерки за енергийна ефективност с цел повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Ивайловград във връзка с подготовка на проектни предложения на Община Ивайловград за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура: BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони - 2“, Оперативна програма "Региони в растеж 2014-2020 г.", приоритетна ос 2 "Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ по 3 обособени позиции“**

Обособена позиция № .....

.....  
(име на участника)

.....  
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....  
(участници в обединението, когато е приложимо)

.....  
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

**15.1.** За получените оферти за конкретната поръчка се води самостоятелен регистър, в който се отбелязва подателя на офертата, номер, дата и час на получаване, както и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**15.2.** При получаване на офертата върху опаковката на участника се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**15.3.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**15.4.** Възложителят ще удължи срока с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

**15.5.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по 15.1.

**15.6.** В случаите по 15.5 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **16. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗЛАГАНЕТО**

### **16.1 Провеждане на възлагането**

Възложителят провежда възлагането, когато има получена поне една оферта след удължения от него краен срок за представяне на оферти.

### **16.2. Разглеждане, оценка и класиране на оферти**

Отварянето на офертите се извършва на в деня и часа, посочени в обявата за обществената поръчка, в сградата на Община Ивайловград, гр. Ивайловград, ул. „България“ № 49.

Провеждането и документирането на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от Закона за обществените поръчки и глава 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Разглеждането и оценката на получените оферти се извършва от комисия, назначена от възложителя със заповед.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация, съгласно чл. 51, ал. 8 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки за липсата на обстоятелства по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **17. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **17.1. Условия за сключване на договора**

**17.1.1.** Договорът се сключва при условията на чл. 194, ал.1 от ЗОП. При сключване на договора, определения за изпълнител представя документите, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3, и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 2, 4, 5, 7.

**17.1.2.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

**1.** Валиден документ, издаден от компетентен орган, за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП - оригинал или заверено от участника копие, освен когато тези обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път;

**2.** Заверено копие от Застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171 от ЗУТ, за изработване на инвестиционни проекти с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

**3.** Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с доказателства за изпълнените услуги;

**4.** Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата

**17.1.3.** Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

а) откаже да сключи договор (за отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или невявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини);

б) не представи някой от документите, посочени в т.17.1.2. документи;

в) не отговаря на изискванията на чл. 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.

### **17.2. Съдържание на договора**

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

### **17.3. Изменение на договора.**

Договорът може да бъде изменян при условията на чл. 116 от ЗОП.

### **18. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по предното изречение доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

### **19. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Технически спецификации;
3. Указания за участие;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

### **III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

#### **1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Сградите – предмет на настоящата поръчка, са изградени по система ЕПЖС.

Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Осми март“ № 2 е с РЗП 2 605,55 кв.м.

Многофамилна жилищна сграда с административен адрес гр. Ивайловград, ул. „Пирин“ № 19 е с РЗП 2 778,00 кв.м.

Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Ивайловград, ул. „Армира“ № 3 е с РЗП 2 402,00 кв.м.

Инвестиционният проект за всяка сграда трябва да включва:

- всички задължителни енергоспестяващи мерки, предписани в обследването за енергийна ефективност, в т.ч. мерки за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници (при доказана техническа осъществимост и икономическа целесъобразност), които водят до съответствие на сградата с нормативните изисквания за енергийна ефективност - най-малко клас на енергопотребление „С“, и

- всички задължителни мерки за конструктивното възстановяване/ усилване на сградата, предписани в техническия паспорт на строежа.

#### **2. МНОГОФАМИЛНА ЖИЛИЩНА СГРАДА С АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС: ГР. ИВАЙЛОВГРАД, УЛ. „ОСМИ МАРТ“ № 2**

##### **2.1. Енергоспестяващи мерки, предписани в обследването за енергийна ефективност**

###### **ЕСМ 1 - Подмяна на съществуваща дограма**

*Съществуващо състояние*

Дограмата е частично подменена с PVC и алуминиева с прекъснат термомост. Старата дограма е в лошо техническо състояние, има ниски топлофизически показатели и причинява значителна инфилтрация на външен въздух. Освен това трябва да се има предвид че значителна част от терасите са остъклени по най-различен начин, а друга част са останали неостъклени.

*Описание на мярката:*

Подмяна на дървените слепени и метални остъклени прозорци по всички фасади, с такива от петкамерна PVC дограма - бяла със стъклопакети 24 мм и дебелина на стъклото 4 мм профили, коефициент на топлопреминаване  $U = 1,4 \text{ W}/(\text{m}^2.\text{K})$ ;

Подмяна на външните стоманени врати с Al входни врати с прекъснат термомост, 1/3 остъклени със стъклопакет 24 мм и дебелина на стъклото 4 мм и 2/3 с междинен композитен термопанел, коефициент на топлопреминаване  $U = 1,7\text{W}/(\text{m}^2.\text{K})$ ;

###### **ЕСМ 2 - топлоизолиране на външни стени**

*Съществуващо състояние*

Фасадите са в много лошо състояние, с частично излющена мазилка, и не отговарят на съвременните изисквания за топлопреминаване.

*Описание на мярката:*

Топлоизолиране на външни стени с топлинна изолация EPS с дебелина  $\delta = 100 \text{ mm}$  и  $\lambda = 0,035 \text{ W/mK}$ ;

Топлоизолиране на външни стени с топлинна изолация с EPS с дебелина  $\delta = 50 \text{ mm}$  и  $\lambda = 0,035 \text{ W/mK}$ ;

### **ЕСМ 3 – Топлинно изолиране на таванска плоча на покрив.**

*Съществуващо състояние*

Цялата площ на блоковото пространство е разположена над отопляем етаж. Без налична топлоизолация/има частично разпръснат керамзит/.

В това състояние покривната конструкция не отговаря на съвременните изисквания за топлопреминаване.

*Описание на мярката*

Предвижда премахване на съществуващ керамзит и топлоизолиране на таванската плоча над жилищният етаж с топлинна изолация за покрив от минерална вата с  $\delta = 120 \text{ mm}$  и  $\lambda = 0,037 \text{ W/mK}$ , защитена със слой от циментова замазка.

Топлинната изолация ще се положи на плочата граничеща с отопляемите помещения.

### **ЕСМ 4 - топлоизолиране на под**

*Съществуващо състояние*

Подовете не отговарят на съвременните изисквания за топлопреминаване.

*Описание на мярката:*

Топлоизолиране на пода с топлинна изолация с топлоизолация –минерална вата  $\delta = 60\text{mm}$  и  $\lambda = 0,037 \text{ W/mK}$ ; Топлинно изолиране на надземните стени с топлинна изолация XPS с дебелина  $\delta = 50\text{mm}$  и  $\lambda = 0,034 \text{ W/mK}$

Топлоизолиране на под към външен въздух-еркер с топлинна изолация XPS с дебелина  $\delta = 120 \text{ mm}$   $\lambda = 0,034 \text{ W/mK}$ ;

### **ЕСМ 5 - Подмяна на съществуващо осветление**

*Съществуващо състояние*

Осветлението в общите части изпълнено с осветителни тела с нажежаема жичка, които са много енергоемки.

*Описание на мярката:*

Подмяна на осветителни тела с нажежаема жичка с осветителни тела енергийно ефективни с ел. мощност 12W;

## **2.2. Задължителни мерки за конструктивното възстановяване/ усилване на сградата, предписани в техническия паспорт на строежа**

Цялостна подмяна и ремонт на покривните изолационни слоеве, обшивки и водотвеждащи тръби.

Да се ремонтират обходните отводнителни алеи с водоплътни настилки за дъждовни и други води по терена. На местата с компрометирана тротоарна настилка около сградата да се направи нова такава, която да осигурява отвеждане на атмосферните води извън основите на сградата.

Да се ремонтират и възстановят бетонното покритие и корозиралите стоманени части (армировка и профили) по всички елементи.

Усилване и/или подмяна на всички парапети с корозирали стоманени профили и връзки със стоманобетонната конструкция включително в стълбищната клетка.

Всички открити снаждания на армировката на панелите трябва да бъде замонолитена с полимерно-модифициран циментов разтвор.

Обработка на фугите между фасадните панели с водоплътен материал преди полагането на новите топлоизолационни слоеве

### **3. МНОГОФАМИЛНА ЖИЛИЩНА СГРАДА С АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС: ГР. ИВАЙЛОВГРАД, УЛ. „ПИРИН“ № 19**

#### **3.1. Енергоспестяващи мерки, предписани в обследването за енергийна ефективност**

##### **ЕСМ 1 - Подмяна на съществуваща дограма**

###### *Съществуващо състояние*

Дограмата е частично подменена с PVC и алуминиева с прекъснат термомост. Старата дограма е в лошо техническо състояние, има ниски топлофизически показатели и причинява значителна инфилтрация на външен въздух. Освен това трябва да се има предвид че значителна част от терасите са остъклени по най-различен начин, а друга част са останали неостъклени.

Предлага се за подмяна и стара алуминиева „елуксирана“ дограма.

###### *Описание на мярката:*

Подмяна на дървените слепени остъклени прозорци и остъкления с метални профили по терасите по всички фасади, с такива от петкамерна PVC дограма - бяла със стъклопакети 24 мм и дебелина на стъклото 4 мм профили, коефициент на топлопреминаване  $U = 1,4 \text{ W}/(\text{m}^2.\text{K})$ ;

Подмяна на външните стоманени врати с алуминиеви входни врати с прекъснат термомост, 1/3 остъклени със стъклопакет 24 мм и дебелина на стъклото 4 мм и 2/3 с междинен композитен термопанел, коефициент на топлопреминаване  $U = 1,7 \text{ W}/(\text{m}^2.\text{K})$ ;

##### **ЕСМ 2 - топлоизолиране на външни стени**

###### *Съществуващо състояние*

Фасадите са в много лошо състояние, с частично излющена мазилка, и не отговарят на съвременните изисквания за топлопреминаване.

###### *Описание на мярката:*

Топлоизолиране на външни стени с топлинна изолация - фасаден пенополистирол с дебелина  $\delta = 100 \text{ mm}$  и  $\lambda = 0,035 \text{ W}/\text{mK}$ ;

Топлоизолиране на изолирани външни стени с ЕПС 80 с допълнителна топлинна изолация с фасаден пенополистирол с дебелина  $\delta = 20 \text{ mm}$  и  $\lambda = 0,035 \text{ W}/\text{mK}$ ;

##### **ЕСМ 3 –по система за осветление.**

###### *Съществуващо състояние:*

Съществуващите електрически лампи с нажежаем елемент консумират значително количество електроенергия.

*Описание на мярката:*

Замяна на 89 броя лампи с нажежаем елемент с 89 бр. енергоспестяващи лампи със спирала.

#### **ЕСМ 4 – Топлинно изолиране на таванска плоча на покрив.**

*Съществуващо състояние*

Цялата площ на блоковото пространство е разположена над отопляем етаж. Без налична топлоизолация/има частично разпръснат перлит/.

В това състояние покривната конструкция не отговаря на съвременните изисквания за топлопреминаване.

*Описание на мярката*

Предвижда премахване на съществуващ керамзит и топлоизолиране на таванската плоча над жилищният етаж с топлинна изолация за покрив от минерална вата с  $\delta = 120 \text{ mm}$  и  $\lambda = 0,037 \text{ W/mK}$ , защитена със слой от циментова замазка.

Топлинната изолация ще се положи на плочата граничеща с отопляемите помещения.

#### **ЕСМ 5 - топлоизолиране на под**

*Съществуващо състояние*

Подовете не отговарят на съвременните изисквания за топлопреминаване.

*Описание на мярката:*

Топлоизолиране на пода с топлинна изолация с топлоизолация –минерална вата  $\delta = 50\text{mm}$  и  $\lambda = 0,037 \text{ W/mK}$ ; Топлинно изолиране на надземните стени с топлинна изолация XPS с дебелина  $\delta = 50\text{mm}$  и  $\lambda = 0,034 \text{ W/mK}$

#### **3.2. Задължителни мерки за конструктивното възстановяване/ усилване на сградата, предписани в техническия паспорт на строежа**

1. Цялостна подмяна и ремонт на покривните изолационни слоеве, обшивки и водосточни тръби.
2. Да се ремонтират и възстановят бетонното покритие и корозиралите стоманени части (армировка и профили) по всички елементи.
3. Да се обработят с антикорозионна смес и минимизират връзките на колони и колони и плочи.
- 3.1. Да се ремонтират обходните отводнителни алеи с водоплътни настилки за дъждовни и други води по терена. На местата с компрометирана тротоарна настилка около сградата да се направи нова такава, която да осигурява отвеждане на атмосферните води извън основите на сградата.

#### **4. МНОГОФАМИЛНА ЖИЛИЩНА СГРАДА С АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС: ГР. ИВАЙЛОВГРАД, УЛ. „АРМИРА“ № 3**

##### **4.1. Енергоспестяващи мерки, предписани в обследването за енергийна ефективност**

#### **ЕСМ 1 - Подмяна на съществуваща дограма**

*Съществуващо състояние*



Дограмата е частично подменена с PVC и алуминиева с прекъснат термомост. Старата дограма е в лошо техническо състояние, има ниски топлофизически показатели и причинява значителна инфилтрация на външен въздух. Освен това трябва да се има предвид че значителна част от терасите са остъклени по най-различен начин, а друга част са останали неостъклени.

*Описание на мярката:*

Подмяна на дървените слепени и метални остъклени прозорци по всички фасади, с такива от петкамерна PVC дограма - бяла със стъклопакети 24 мм и дебелина на стъклото 4 мм профили, коефициент на топлопреминаване  $U = 1,4 \text{ W}/(\text{m}^2\cdot\text{K})$ ;

Подмяна на външните стоманени врати с Al входни врати с прекъснат термомост, 1/3 остъклени със стъклопакет 24 мм и дебелина на стъклото 4 мм и 2/3 с междинен композитен термопанел, коефициент на топлопреминаване  $U = 1,7 \text{ W}/(\text{m}^2\cdot\text{K})$ ;

## **ЕСМ 2 - топлоизолиране на външни стени**

*Съществуващо състояние*

Фасадите са в много лошо състояние, с частично излющена мазилка, и не отговарят на съвременните изисквания за топлопреминаване.

*Описание на мярката:*

Топлоизолиране на външни стени с топлинна изолация EPS с дебелина  $\delta = 100 \text{ mm}$  и  $\lambda = 0,035 \text{ W}/\text{mK}$ ;

Топлоизолиране на външни стени с топлинна изолация с EPS с дебелина  $\delta = 50 \text{ mm}$  и  $\lambda = 0,035 \text{ W}/\text{mK}$ ;

## **ЕСМ 3 – Топлинно изолиране на таванска плоча на покрив.**

*Съществуващо състояние*

Цялата площ на блоковото пространство е разположена над отопляем етаж. Без налична топлоизолация/има частично разпръснат керамзит/.

В това състояние покривната конструкция не отговаря на съвременните изисквания за топлопреминаване.

*Описание на мярката*

Предвижда премахване на съществуващ керамзит и топлоизолиране на таванската плоча над жилищният етаж с топлинна изолация за покрив от минерална вата с  $\delta = 120 \text{ mm}$  и  $\lambda = 0,037 \text{ W}/\text{mK}$ , защитена със слой от циментова замазка.

Топлинната изолация ще се положи на плочата граничеща с отопляемите помещения.

## **ЕСМ 4 - топлоизолиране на под**

*Съществуващо състояние*

Подовете не отговарят на съвременните изисквания за топлопреминаване.

*Описание на мярката:*

Топлоизолиране на пода с топлинна изолация с топлоизолация –минерална вата  $\delta = 60 \text{ mm}$  и  $\lambda = 0,037 \text{ W}/\text{mK}$ ; Топлинно изолиране на надземните стени с топлинна изолация XPS с дебелина  $\delta = 50 \text{ mm}$  и  $\lambda = 0,034 \text{ W}/\text{mK}$

Топлоизолиране на под към външен въздух-еркер с топлинна изолация XPS с дебелина  $\delta = 120 \text{ mm}$   $\lambda = 0,034 \text{ W}/\text{mK}$ ;

## **ЕСМ 5 - Подмяна на съществуващо осветление –**

### *Съществуващо състояние*

Осветлението в общите части изпълнено с осветителни тела с нажежаема жичка, които са много енергоемки.

### *Описание на мярката:*

Подмяна на осветителни тела с нажежаема жичка с осветителни тела енергийно ефективни с ел. мощност 12W;

## **4.2. Задължителни мерки за конструктивното възстановяване/ усилване на сградата, предписани в техническия паспорт на строежа**

Цялостна подмяна и ремонт на покривните изолационни слоеве, обшивки и водотвеждащи тръби.

Да се изпълнят обходни отводнителни алеи с водоплътни настилки за дъждовни и други води по терена. На местата с компрометирана тротоарна настилка около сградата да се направи нова такава, която да осигурява отвеждане на атмосферните води извън основите на сградата.

Да се ремонтират и възстановят бетонното покритие и корозиралите стоманени части (армировка и профили) по всички елементи.

Усилване и/или подмяна на всички парапети с корозирали стоманени профили и връзки със стоманобетонната конструкция.

Всички открити снаждания на армировката на панелите трябва да бъде замонолитена с полимерно-модифициран циментов разтвор.

Обработка на фугите между фасадните панели с водоплътен материал преди полагането на новите топлоизолационни слоеве

#### **IV. ОБРАЗЦИ**

Образците, които Участникът трябва да попълни и представи за участие в настоящия избор на изпълнител на обществената поръчка, са:

- 1.** Заявление за участие - Образец № 1
- 2.** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП - Образец № 2
- 3.** Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП - Образец № 3
- 4.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4
- 5.** Декларация за вписване в професионални регистри - Образец № 5
- 6.** Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата- Образец № 6
- 7.** Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката- Образец № 7
- 8.** Техническо предложение - Образец № 8
- 9.** Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо - Образец № 9
- 10.** Ценово предложение - Образец № 10

Образците са приложени като отделни документи към настоящата Документация, но са неразделна част от нея.

## **V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Проектът на договора за обществената поръчка е приложен като самостоятелен документ към настоящата Документация, но е неразделна част от нея.