



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ 42-01-.....126...../11.07.....2019 г. ]

Възложител: [Община Дупница]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [ ]

Адрес: [гр.Дупница, пл. "Свобода"]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Александър Паризов]

Телефон: [0879523530]

E-mail: [admin\_dupnitsa@dupnitsa.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/име място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [„Изработка и доставка на вертикална сигнализация и полагане на хоризонтална пътна маркировка на територията на община Дупница” по две обособени позиции]

Кратко описание: [В предмета на поръчката са включени следните дейности:

1. изработване и доставка на пътен знак от група „А” от II типоразмер
2. изработване и доставка на пътен знак от група „Б” от II типоразмер
3. изработване и доставка на пътен знак от група „В” от II типоразмер
4. изработване и доставка на пътен знак от група „Г” от II типоразмер
5. изработване и доставка на пътен знак от група „Д” от II типоразмер
6. изработване и доставка на пътен знак от група „Е” от II типоразмер
7. изработване и доставка на пътен знак от група „Ж” от II типоразмер
8. изработване и доставка на пътен знак от група „Т” от II типоразмер
9. полагане на хоризонтална пътна маркировка с бяла акрилатна боя без светлоотразителни перли;

11. полагане на хоризонтална пътна маркировка с бяла акрилатна боя със светлоотразителни перли;
12. полагане на хоризонтална пътна маркировка с дълготрайна маркировъчна боя тип студен пластик (червена).
13. полагане на хоризонтална пътна маркировка с дълготрайна маркировъчна боя тип студен пластик (бяла).

Подробно описание на предмета на поръчката е представено в Техническата спецификация към документацията за обществената поръчка.]

**Място на извършване:** [Територията на община Дупница]

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** [69 990 /словом: шестдесет и девет хиляди деветстотин и деветдесет лева]

**Прогнозната стойност на поръчката** е формирана като сбор от прогнозните стойности на необходимите материали и консумативи съгласно техническата спецификация.

**Стойността** на поръчката, без ДДС, се определя в лева и се представя от участника в офертата му.

Предложената цена, включва стойността на поръчката и всички разходи, свързани със същата

При попълване на Образец № 14а и/или 14 б, участникът предлага и единична цена за всеки един продукт, която трябва да се отнася за мерната единица, посочена в отделна колона от ценовото предложение, както и да се отнася за продуктите, отговарящи на изискванията на възложителя, описани в отделна колона от ценовото предложение.

Предлаганата от участника единична цена за всеки един продукт трябва да е до втория знак след десетичната запетая. Не се допуска офериране на единична цена с повече от две цифри след десетичната запетая. Ако участник в обявата посочи в ценовото си предложение единична цена с повече от две цифри след десетичната запетая, то той ще бъде отстранен от участие в обявата.

Общата цена за конкретен продукт, в съответното количество, ще се получи, като обявените количества се умножат по оферираната от участника единична цена. Общата цена за всеки един продукт трябва да е до втория знак след десетичната запетая. Не се допуска офериране на обща цена за дейност с повече от две цифри след десетичната запетая. Ако участник в обявата посочи в ценовото си предложение обща цена за конкретен продукт с повече от две цифри след десетичната запетая, то той ще бъде отстранен от участие от обществената поръчка.

Некоректно попълнено “ ценово предложение”, при което липсва пълната информация, изисквана от възложителя, води до отстраняване от участие в обявата.

**Обособени позиции (когато е приложимо):** [X] Да [] Не

**Номер на обособената позиция:** [1]

**Наименование:** [*“Изработване и доставка на вертикална сигнализация”*]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [10 000]

**Номер на обособената позиция:** [2]

**Наименование:** [*“Освежаване на съществуващата и полагане на нова хоризонтална сигнализация”*]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ 59 990 ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и посочените в настоящата Обява изисквания на Възложителя.

2. В случай, че Участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите в Обединението следва да са сключили споразумение/договор, или еквивалентен документ, от който да е видно правното основание за създаване на Обединението. Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или заверено от участника копие.

Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: (а) всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно за изпълнението на договора; (б) всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; (в) правата и задълженията на участниците в обединението; (г) разпределението на отговорността между членовете на обединението; (д) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява в обществената поръчка и за целите на възлагането.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, но договор за възлагане на обществената поръчка ще бъде сключен

само след като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Лице, което е партньор в Обединение, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При възлагането, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението - чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни Участници в обществената поръчка.

Участниците следва да представят оферта, изготвена при условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), настоящата обява и техническите спецификации, публикувани в Профила на купувача на Интернет страницата на Възложителя.]

**В т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** [1.Участник в обществената поръчка може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП. Основанията за отстраняване, изброени в чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, съгласно правно организационната форма на Участника, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон (ТЗ), без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” - б. „ж” – и прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само по отношение на прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Горепосочените основания за отстраняване са относими и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на Икономическия оператор по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните и надзорните му органи (лицата по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП).

## 2. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

а) На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

б) Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението

в) Съобразно чл.4, т. 23 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) мерките за превенция на използването на финансовата система за целите за изпиране на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент – юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника за юридическото лице. Условието и редът за идентифициране и проверка на идентификацията, условията и редът за освобождаване от задължението за

идентификация, както и формата и редът за подаване на декларация, се определят с правилника за прилагане на закона. Съгл. чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП декларация се подава от законния представител или пълномощника на юридическото лице.

г) Съгл. чл.69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с представяне на средства от ЕС на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставяни от ЕС на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл.69, ал.1 от ЗПКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

*\*Отсъствието на горепосочените обстоятелства се декларира от участника в приложените по образец на Възложителя декларации.\**

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [Възложителят не поставя изисквания]

**Икономическо и финансово състояние:** [Възложителят не поставя изисквания]

**Технически и професионални способности:** [Всеки участникът в обявата следва да докаже наличие на изискуемите технически и професионални способности, покриващи следните минимални изисквания:

1. Участникът да е изпълнил поне една сходна дейност с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, приложимо за всяка обособена позиция.

*Забележка:*

*Под "сходни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката" следва да се разбират :*

- 1. За първа обособена позиция – изработка и/или доставка на вертикална пътна сигнализация.*
- 2. За втора обособена позиция – полагане на нова и/или освежаване на съществуваща хоризонтална сигнализация.*

**!!! Доказване:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с тези от минималните изисквания, **само** посредством попълване на изискуемата информацията в Декларация – списък на извършените доставки по

Обособена позиция №1 и на услугите по обособена позиция № 2, които са идентични или сходни с предмета на поръчката за всяка обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - Образец № 10 като за всяка, посочена като изпълнена от него дейност предостави данни и информацията относно: стойност, датата на която е приключило изпълнението и получателя, като в списъка не трябва да се посочват други доставки извън това, с което доказва съответствието си с минималните изисквания на Възложителя и Удостоверения за добро изпълнение, с които се покриват минималните изисквания на възложителя за участие в изпълнение на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката. Тези Удостоверения следва да съдържат информацията за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт. Удостоверенията за добро изпълнение трябва да са приложени за посочената доставка и/или услуга от списъка на доставките и/или услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата – копия заверени от участника с гриф вярно с оригинала и подпис.

2. Участникът трябва да прилага:

А) За обособена позиция **“Изработване и доставка на вертикална сигнализация”**:

1. Система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001: или еквивалентен документ или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват съответстващ с предмета на обособената позиция.

2. Система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001: или еквивалентен документ или други доказателства за еквивалентни мерки с обхват съответстващ с предмета на обособената позиция

Б) За обособена позиция **“Освежаване на съществуващата и полагане на нова хоризонтална сигнализация”**:

1. Система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001: или еквивалентен документ или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват съответстващ с предмета на обособената позиция.

2. Система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001: или еквивалентен документ или други доказателства за еквивалентни мерки с обхват съответстващ с предмета на обособената позиция.

**!!! Доказване:** Участникът доказва съответствието си с поставените в А) и Б) минимални изисквания, единствено попълвайки Декларация за разработени и внедрени от Участника по образец №11 като по отношение на всеки притежаван от него Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти впише информацията относно: (1) наименование на Стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, (4) срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в

които се съдържа информация за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на обявата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в Декларацията информация, а именно: *Копия на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Участника системи за: (1) управление на качеството, (2) управление на околната среда.*

**!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за технически и професионални способности определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП)**

**!!! Уточнения:** Представените от Участниците сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**!!! Пояснения относими за всички технически и професионални способности:**  
(1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените по-горе минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор, се доказват от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнители, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.



(3) Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, като по отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, може да се позове на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**!!!** Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.]

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [24.07.2019г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [24.10.2019 г.]

Час: (чч:мм) [24:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [25.07.2019 г.]

Час: (чч:мм) [10:30]

**Място на отваряне на офертите:** [Кръгла зала на Община Дупница на адрес: гр. Дупница, пл. Свобода №1, сградата на община Дупница, ет.4]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства

от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация** (когато е приложимо):

1. Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция **в размер на 1% (един процент)** от стойността му без ДДС.

Гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на

отговорността на Изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1 % от стойността на договора без ДДС по съответната обособена позиция;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Дупница;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на първата година от гаранционния срок на обекта.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение **под формата на парична сума** трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

**Банка:** „Уни Кредит Булбанк“ АД, клон Дупница;

**Банков код (BIC):** UNCRBGSF;

**Банкова сметка (IBAN):** BG39 UNCR 7000 3321 7570 93

Ако определеният Изпълнител избере да представи **банкова гаранция или застраховка**, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, **обезпечаваша срочно изпълнение на договора**, трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане срока за изпълнение на договора.

Възложителят заплаща цената за договора - съгласно Проект на Договор.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата

гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

*Забележка: Участникът, определен за изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в обявата/договора размер.*

## 2. Указания за подаване на офертите

2.1. За участие в обществената поръчка заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на настоящата обява и приложенията към нея, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2.2. Офертата за участие следва да се представи в срока, на адреса и по реда посочени в описани в настоящата обява.

2.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

2.4. Офертата се изготвя на български език.

2.5. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ обединението.

2.6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2.7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

2.8. Срокът на валидност на офертите е 3 (три) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

2.9. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## 3 Указания за подготовка и опаковане на офертата

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Дупница, пл.

„Свобода” № 1, до 17:30 часа на датата, посочена в обявата като срок за представяне на офертите.

3.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.2.1. Наименованието на участника;

3.2.2. Адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3.2.3. Наименование на поръчката;

3.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

3.3.1. Опис на представените документи съгласно приложен образец /Образец № 1/

3.3.2. Заявление за участие с административни данни – съгласно приложен образец /Образец №2/

3.3.2. При участници обединения – Оригинал или нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- солидарна отговорност.

3.3.3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП съгласно приложен образец /Образец №3/

3.3.4. Декларация по чл.54, ал.1 т.6 от ЗОП съгласно приложен образец /Образец №4/

3.3.5. Декларация по чл.54, ал.1 т. 1, 2, 7 от ЗОП съгласно приложен образец /Образец №5/

3.3.6. Декларация по чл.3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС съгласно приложен образец /Образец №6/

3.3.7. Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ съгласно приложен образец /Образец №7/

3.3.8. Декларация по чл.66 от ЗОП – за ползване на подизпълнител съгласно приложен образец /Образец №8/

3.3.9. Декларация чл.66 от ЗОП за съгласие на подизпълнител съгласно приложен образец /Образец №9а; Образец № 9б/(когато е приложимо)

3.3.10. Декларация списък на услугите и доставките съгласно приложен образец /Образец №10/

3.3.11. Декларация за разработени и внедрени от участника системи за управление съгласно приложен образец /Образец №11/

3.3.12. Предложение за изпълнение на поръчката /Образец №12а; Образец №12б/

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие; (когато е приложимо);

3.3.13. Декларация за конфиденциалност съгласно приложен образец /Образец №13/ (когато е приложимо)

3.3.14. Ценово предложение съгласно приложен образец /Образец №14а; Образец №14б/

Ценовото предложение се представя в оригинал **подписано и подпечатано на всяка страница** от представляващия участника или упълномощеното лице.

Не попълването на части от ценовата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.

3.3.15. Декларация за свързаност съгласно приложен образец /Образец №15/

3.3.16. Декларация за лични данни съгласно приложен образец /Образец №16а; Образец № 16б/

3.3.17. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. /Образец №17/

3.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер,

датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3.5. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

3.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

3.7. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

3.8. Във връзка с провеждането на процедурата и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в обявата, се прилага ЗОП.]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) Г. 11.04. 2019 г.]

Заличено на основание  
чл.42, ал.5 от ЗОП във  
вр. с чл.2 от ЗЗЛД

Възложител

Трите имена: (Идентифицирането) [Методи Христов Чимев]

Длъжност: [Кмет на Община Дупница]

