



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОТОКОЛ № 2

за дейността на комисия, назначена със Заповед № 430/ 20.09.2019 г. Диана Димитрова Овчарова – кмет на Община Ивайловград, за провеждане публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици в гр. Ивайловград“**“, открита с Решение № Р-20 от дата 30.08.2019 г. на Диана Димитрова Овчарова – кмет на Община Ивайловград, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00041-2019-0010

Днес, 08.11.2019 год., в Заседателна зала в сградата на Община Ивайловград, комисия в състав:

Председател:

1. Виолета Недялкова – Директор на Дирекция „СИ“

и членове:

2. Ивана Колева – Юрист;

3. Николай Панайотов – Секретар на Община Ивайловград;

Резервни членове:

1. Димитър Налбантов – Юрист

I. На свое предходно заседание комисията констатира несъответствия/липси/непъноти/нередовности в информацията, представена със заявлението за участие на следните участници в настоящата процедура:

На заседанието отсъстваше редовния член Ивана Колева, която беше заместена от Димитър Налбантов и след, като е налице необходимия кворум за вземане на валидни решения, комисията започна работа.

Датите на изпращане и получаване на Протокол № 1 по настоящата процедура, както и на получаване на изисканите допълнителни документи в общината от участниците в обществената поръчка са посочени в таблиците по-долу.

Протоколът е изпратен до всички участници, както следва:

№	Наименование на участника	Дата на изпращане на протокола
1.	„Инсайд консулт“ ЕООД	23.10.2019 год.
2.	„Интелиджънт консултинг“ ЕООД	23.10.2019 год.
3.	„Еврофонд кънсълтинг“ ЕООД	23.10.2019 год.

Протоколът е получен от участниците на дата, както следва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



№	Наименование на участника	Дата на получаване на протокола
1.	„Инсайд консулт“ ЕООД	28.10.2019 год.
2.	„Интелиджънт консултинг“ ЕООД	24.10.2019 год.
3.	„Еврофонд кърнсълтинг“ ЕООД	24.10.2019 год.

В определения от комисията срок от 5/пет/ работни дни от получаването на протокола, допълнителни документи са получени от участниците както следва:

№	Наименование на участника	Входящ номер и дата на получаване на допълнителните документи
1.	„Инсайд консулт“ ЕООД	30-00-778/31.10.2019 год.
2.	„Еврофонд кърнсълтинг“ ЕООД	30-00-754/24.10.2019 год..

II. Комисията констатира, че участниците, от които са изискани допълнителни документи, са представили такива в определения за това срок. Комисията присъедини постъпилите допълнителни документи към офертата на тези участници и на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към тяхното разглеждане:

1. За Участник „Инсайд консулт“ ЕООД:

Във връзка с констатираната от комисията непълнота и несъответствие на информация съгласно раздел II, т. 1 от Протокол № 1 участникът в нормативно установения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи е представил нов еЕЕДОП, в който:

- в *Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“*, т. 2) е премахнал декларирания първоначално информация;

- в *Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“*, т. 6) за Арх. Жулиета Гендова Фандъкова – координатор на екипа – строителен инженер е допълнил професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. и дата на издаване на документа, удостоверяващ придобитото образование; за Валерия Илиева Илиева – експерт юрист е допълнил професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г.

- в *Част VI: Заключителни положения* е попълнил информация за „възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А“ от еЕЕДОП, както и съответните части от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



еЕЕДОП, за които дава съгласие на възложителя да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в тях и е допълнил процедурата за възлагане на обществена поръчка на посочените за това места.

Предвид изложеното, може да се направи извод, че с представените допълнителни документи се изпълняват изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка. С оглед изложеното, комисията допуска участника до следващия етап в настоящата обществена поръчка.

2. За Участник „Еврофонд кърнсълтинг“ ЕООД:

Във връзка с констатираната от комисията непълнота и несъответствие на информация съгласно раздел II, т. 3 от Протокол № 1 участникът в нормативно установения и посочен от комисията срок за представяне на допълнителни документи е представил нов еЕЕДОП и придружително писмо към него. В новия представен от участника еЕЕДОП участникът в *Част IV, Раздел B „Технически и професионални способности“*, т. б) е посочил нов експерт, който ще заема позицията ръководител на екипа, а именно: **„Валери Кирилов Иванов, Ръководител на екипа; образование и професионална квалификация: Бакалавър „Икономика“, професионално направление „Икономика“ (шифър 3.8 от Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления) Американски университет в България, гр. Благоевград, Диплома серия АУБ – 2010, № 2013/2010г.; 9г опит по специалността“**; допълнил е информацията относно професионалните направления, в които попадат специалностите на декларираните от него експерти – Корнелия Жорова Русева – експерт „Юрист“ и Димитър Любов Ганчев – експерт координатор на екипа - строителен инженер.

Предвид изложеното, може да се направи извод, че с представените допълнителни документи се изпълняват изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка. С оглед изложеното, комисията допуска участника до следващия етап в настоящата обществена поръчка.

III. В съответствие с чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, за които установи, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор на възложителя.

Проверка за съответствие на Техническите предложения на участниците с изискванията на възложителя за изготвянето им:

На този етап от процедурата комисията проверява дали техническите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници са подготвени и представени в съответствие с минимално поставените изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация или в приложимото действащо законодателство, явяващи се предварително обявени условия на поръчката.

Съгласно документацията за обществената поръчка комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, чието техническо предложение относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти не отговаря на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този показател,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



както и ако липсва тази съставна част от техническото предложение или ако има несъответствие и/или разминаване между отделните елементи на техническото предложение. Участник се отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка и при констатирано разминаване между линейния график и който и да е от елементите на техническото предложение на участника. Не на последно място, ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на дефиницията за „неподходяща оферта“, участникът, представил офертата се отстранява от участие в обществената поръчка на това основание.

Допуснати до този етап на процедурата са следните участници: **Участник „Инсайд консулт“ ЕООД, Участник „Интелиджънт консултинг“ ЕООД и Участник „Еврофонд кънсълтинг“ ЕООД.**

1. За Участник „Инсайд консулт“ ЕООД:

Съдържание на Техническото предложение

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 3 от документацията – *Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя*. В него участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд; представил е разработка (техническо предложение за изпълнение на поръчката), съдържаща разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.

Кратко описание на техническото предложение

1.1. В техническото си предложение – **раздел I. Встъпителен анализ участникът** е посочил основните цели на мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014-2020 г., целите на настоящата обществена поръчка и целените резултати от реализиране на поръчката, като е направил кратък анализ на целите на мярка 7 и целите на настоящата обществена поръчка.

1.2. В **раздел II. Стратегия за изпълнение на поръчката** участникът е представил етапите на изпълнение на цялостната услуга и на дейностите и поддейностите, съгласно техническата спецификация.

В **Етап I – Мобилизация** участникът е описал дейностите по време на мобилизационната фаза и значението ѝ за изпълнение на поръчката.

Етап II – Изпълнение

В тази част участникът е представил подхода си за изпълнение на дейностите, включени в техническите спецификации на Възложителя.

На стр. 11 относно Поддейност 2.2. „Съдействия при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договор за безвъзмездна финансова помощ (при възникнала необходимост)“ участникът е посочил:

„.....“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Искането за Анексиране на договора ще бъде изготвено съгласно условията на финансиращата програма. Административният договор, включително одобрения с него проект, **може да бъде изменян** и допълван при условията на чл. 39, ал. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ и изрично предвидените в самия договор основания, а именно, **когато**:

- 1) Не води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията, посочени в условията за кандидатстване или в Условията за изпълнение
- 2) Не води до увеличение на общата стойност на помощта
- 3) **Води до увеличаване на стойността на някоя от позициите**, с изключение на случаите при които не се надвишават цените съгласно „Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи“ и не води до увеличаване на общата стойност на помощта
- 4) **Се основава** на изменение на договора за възлагане на обществената поръчка за изпълнение на дейност по одобрения проект, когато изменението на договора за възлагане на обществената поръчка е в нарушение на ЗОП
- 5) Корижирания „Технически проект“ или „Работен проект“ **е представен** за съгласуване в ДФЗ-РА в срок по-късно от 4 месеца преди подаване на искане за междинно или окончателно плащане

Фондът одобрява или отхвърля искането за изменение и/или допълнение на договора в срок до един месец от подаването му, а когато са изисквани допълнителни документи - до 14 дни от представянето им. При одобрение на искането бенефициентът следва да се яви в срок до 10 календарни дни от получаването на уведомлението за сключване на допълнителното споразумение към договора, като при неявяване в посочения срок правото за подписване на допълнително споразумение към договора се погасява.

Екипът ни изготвя при необходимост пакета документи, необходим за сключването на Анекс към ДБФП в рамките на уговорения срок. “

На стр. 19 относно Поддейност 7.4. „Осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР“ участникът е посочил:

„Консултантският екип ще следи стриктно и прецизно за съответствието на всички документи, изготвени от изпълнителя по договора и от община Ивайловград, относими към изпълнението на СМР по проекта, с изискванията на Програмата и Договора за безвъзмездна финансова помощ. Прегледът на документацията е ангажимент на строителния инженер, докладващ пряко на Ръководителя на екипа.“

Етап III – Докладване на извършената работа

В тази част на техническото си предложение участникът представя разработка относно начина на изпълнение на финалната фаза на обществената поръчка.

На 20 стр. от техническото си предложение участникът е изложил следното:

„Съгласно техническата спецификация на Възложителя и изискванията на проекта на договор. Изпълнителят изготвя Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора за услуга и съобразно техническата спецификация. Окончателният доклад се представя в срок от 10 (десет) работни дни след приключване на дейностите по проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици в гр. Ивайловград“, финансиран по Договор № BG06RDNP001 -7.001-0009-C01/13.05.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключен между община Ивайловград и Държавен фонд „Земеделие“.

Изпълнителят представя доклада в един екземпляр на хартиен носител, подписан и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



подпечатан с печата на изпълнителя, както и на електронен носител.

Окончателният доклад на Изпълнителя се приема и одобрява от Възложителя или от определено от него лице. В случай на констатиране неточности Възложителя дава писмени забележки за отстраняване на недостатъците по доклада. В срок до 2 работни дни от получаване на писмените забележки от Възложителя, Изпълнителят отстранява недостатъците в Окончателния доклад.

Окончателното изпълнение на обществената поръчка се установява с приемно-предавателен протокол, подписан между Възложителя и Изпълнителя. Приемането на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, включително и доклада, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра - по един за всяка една от страните („Приемо-предавателен протокол“).

В съответствие с изискванията на Възложителя, Консултантът ще изработи Окончателния доклад за извършената цялостна работа по договора в посочения срок.

.....

На стр. 21 от техническото си предложение участникът е представил таблица с разпределение на дейностите и поддейностите от техническата спецификация по експерти.

В представената Таблица с разпределение на дейностите и поддейностите по експерти на стр. 23 от техническото си предложение участникът е посочил, че в изпълнението на Поддейност 7.4. „Осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР“ ще участва координатора на екипа – строителен инженер.

1.3. В **раздел III. Организация на ресурсите** участникът е изложил: 1) Вътрешна организация на работата; 2) Комуникационни връзки между членовете на екипа, ангажирани в изпълнението на поръчката от една страна и изпълнителя или експертите от екипа и възложителя или неговите служители от друга страна; 3) Планиране на техническите и човешките ресурси – в тази част участникът е посочил технически ресурси за изпълнение на поръчката по дейности и поддейности; посочил е човешките ресурси като е изброил задължения и отговорности на експертите.

1.4. В **раздел IV. План-график на дейностите** участникът е посочил кои са обстоятелствата, които са взети предвид от него „при построяване дизайна на графика за изпълнение“

Приложено участникът е представил и самия План-график на дейностите.

В представения План-графика за изпълнение на поръчката участникът е посочил, че в изпълнението на Поддейност 7.4. „Осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР“ ще участва координатора на екипа – строителен инженер.

След като разгледа техническото предложение на Участник „Инсайд консулт“ ЕООД, комисията констатира, че то не отговаря на предварително обявените условия на възложителя в документацията за обществената поръчка и на Техническата спецификация, поради следното:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Първо, в частта Етап II – Изпълнение, в която участникът е представил подхода си за изпълнение на дейностите, включени в техническите спецификации на Възложителя, на стр. 11 относно Поддейност 2.2. „Съдейства при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договор за безвъзмездна финансова помощ (при възникнала необходимост)“ участникът е посочил:

„Искането за Анексиране на договора ще бъде изготвено съгласно условията на финансиращата програма. Административният договор, включително одобрения с него проект, **може да бъде изменян** и допълван при условията на чл. 39, ал. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ и изрично предвидените в самия договор основания, а именно, **когато**:

1) Не води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията, посочени в условията за кандидатстване или в Условията за изпълнение

2) Не води до увеличение на общата стойност на помощта

3) **Води до увеличаване на стойността на някоя от позициите**, с изключение на случаите при които не се надвишават цените съгласно „Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи“ и не води до увеличаване на общата стойност на помощта

4) **Се основава** на изменение на договора за възлагане на обществената поръчка за изпълнение на дейност по одобрения проект, когато изменението на договора за възлагане на обществената поръчка е в нарушение на ЗОП

5) Коририрания „Технически проект“ или „Работен проект“ **е представен** за съгласуване в ДФЗ-РА в срок по-късно от 4 месеца преди подаване на искане за междинно или окончателно плащане

Фондът одобрява или отхвърля искането за изменение и/или допълнение на договора в срок до един месец от подаването му, а когато са изисквани допълнителни документи - до 14 дни от представянето им. При одобрение на искането бенефициентът следва да се яви в срок до 10 календарни дни от получаването на уведомлението за сключване на допълнителното споразумение към договора, като при неявяване в посочения срок правото за подписване на допълнително споразумение към договора се погасява.

Екипът ни изготвя при необходимост пакета документи, необходим за сключването на Анекс към ДБФП в рамките на уговорения срок. “

Съгласно чл. 13 от Административния договор за БФП по проект № BG06RDNP001 -7.001-0009-C01/ 13.05.2019 г.:

„Чл. 13. (1) Договора се изменя по реда и условията на чл. 39, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

(2) **Не се допуска изменение или допълнение на договора, което:**

1. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията, посочени в Условията за кандидатстване или в Условията за изпълнение;

2. води до увеличение на общата стойност на помощта, посочена в по чл. 2, ал. 2;

3. **води до увеличение на стойността на някоя от позициите**, посочени в Приложение № 2, с изключение на случаите при които не се надвишават цените съгласно „Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи“ и при спазване на ограничението по т. 2;

4. **се основава** на изменение на договор за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на дейност по одобрения проект, когато изменението на договора за възлагане на обществена поръчка е в нарушение ЗОП;

5. коририрания „Технически проект“ или „Работен проект“ **е представен** за съгласуване в ДФЗ - РА в срок по-късно от 4 месеца преди подаване на искане за междинно или окончателно плащане. “

Част от посочените от участника основания за изменение на договора не



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



съвпадат с тези съгласно Административния договор за БФП по проект № BG06RDNP001 -7.001-0009-C01/ 13.05.2019 г. (по стандартен образец на ДФЗ), тъй като участникът е вложил обратния смисъл в тях, което на практика представлява предложение за изпълнение на поръчката, което не съответства на нормативната и договорната рамка за изпълнение на проекта, които се явяват предварително обявени условия на възложителя.

Второ, на стр. 19 относно *Поддейност 7.4. „Осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР“* участникът е посочил:

„Консултантският екип ще следи стриктно и прецизно за съответствието на всички документи, изготвени от изпълнителя по договора и от община Ивайловград, относими към изпълнението на СМР по проекта, с изискванията на Програмата и Договора за безвъзмездна финансова помощ. Прегледът на документацията е ангажимент на строителния инженер, докладващ пряко на Ръководителя на екипа.“

Същевременно в представената Таблица с разпределение на дейностите и поддейностите по експерти на стр. 23 от техническото си предложение и в План-графика за изпълнение на поръчката участникът е посочил, че в изпълнението на *Поддейност 7.4. „Осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР“* ще участва координатора на екипа – строителен инженер, **но не е посочил ръководител на екипа.**

За аналогично разписани Дейности и Поддейности по изпълнение на поръчката, участникът посочва участието на съответните лица и в Таблицата с разпределение на дейностите и поддейностите по експерти и в План-графика за изпълнение на поръчката. Така например:

- За *Поддейност 7.3. „Съдейства на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението на СМР, в съответствие с приетата оферта, технически спецификации и проектна документация“* участникът е посочил:

„Екипът ни ще оказва необходимото съдействие на общинската администрация по отношение на установяване на съответствието на изпълняваните СМР с офертата на изпълнителя и техническата спецификация. Координирано с представител на общината строителният инженер от екипа ни ще посещава обекта, ще прави преглед на напредъка на изпълнението, както и на документирането му. При установени нередности, неизпълнение или неточно изпълнение на предвидените дейности и видове работи ще сигнализира представителя на Възложителя и Ръководителя на екипа, както и строителния надзор. Ще участва е работни срещи при обсъждане на въпроси за изпълнението на СМР.“ В Таблицата с разпределение на дейностите и поддейностите по експерти и в План-графика за изпълнение на поръчката за *Поддейност 7.3. „Съдейства на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението на СМР, в съответствие с приетата оферта, технически спецификации и проектна документация“* е посочил и двете лица – **ръководител и координатор-строителен инженер.**

- за *Дейност 8. „Предоставя юридически консултации по време на реализацията на проекта“* участникът е посочил:

„Юристът от нашия екип ще помага на Възложителя при подготовката на необходимите документи като проекти на решения и други административни актове, свързани с изпълнението на проекта. Ще осъществява юридически консултации, свързани с Ще подпомага правно-нормативното обслужване на проекта. Освен това ще консултира и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



дава правни съвети при евентуално възникване на административни, технически и финансови спорове с изпълнителите на дейности по проекта. Ще следи за коректното изпълнение и отчитане на договорите за обществени поръчки, съгласно изискванията на ЗОП и договора за БФП **като докладва на Ръководителя на екипа.** В Таблицата с разпределение на дейностите и поддейностите по експерти и в План-графика за изпълнение на поръчката за Дейност 8. „Предоставя юридически консултации по време на реализацията на проекта“ е посочил и двете лица – **юрис**т и **ръководител**.

От изложеното следва, че участникът е трябвало да включи освен координатора и ръководителя на екипа за Поддейност 7.4. „Осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР“ в Таблицата с разпределение на дейностите и поддейностите по експерти и в План-графика за изпълнение на поръчката, следвайки логиката на разписване на останалите дейности. Следователно е налице несъответствие/разминаване между отделни елементи от техническото предложение, а също между елемент на техническото предложение и План-графика за изпълнение на поръчката.

Трето, в частта Етап III – Докладване на извършената работа на стр. 20 от Техническото си предложение, участникът е посочил, че окончателният доклад на Изпълнителя се приема и одобрява от възложителя или от определено от него лице, както и че в случай на констатирани неточности възложителят дава писмени забележки за отстраняване на недостатъците по доклада; посочил е още, че в срок до 2 работни дни от получаване на писмените забележки от Възложителя, Изпълнителят отстранява недостатъците в Окончателния доклад.

Следва да се отбележи, че възложителят е представил ясно и точно условията и начините за посочване на констатираните недостатъци в работата на изпълнителя по изпълнение на договора за обществената поръчка, като възложителят не се ангажира с предварителни срокове за отстраняване на недостатъците в изпълнението, а определя „подходящ срок“ в зависимост от естеството на забележките. Възложителят също така не е посочил, че ще „дава писмени бележки“ за уведомяване на изпълнителя за констатираните недостатъци в изпълнението; а относно приемането на цялостното изпълнение на дейностите по договора, в случай на констатирани недостатъци в изпълнението те се описват в приемно-предавателния протокол за приемане на Окончателния доклад и възложителят определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 17 от Договора.

Съгласно Техническата спецификация за изпълнение на поръчката **раздел II. Основни изисквания при реализирането на предмета на обществената поръчка, в частта Обхват на услугата, „Докладване“ възложителят е посочил следното:**

„Изпълнителят ще изготви Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора. Окончателният доклад ще се представи в срок от десет работни дни след приключване на дейностите по проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици в гр. Ивайловград“. Изпълнителят ще представи доклада в един екземпляр на хартиен носител, подписан и подпечатан с печата на изпълнителя, както и на електронен носител.

Окончателният доклад на Изпълнителя се приема и одобрява от Възложителя или от определено от него лице.

Съгласно Проекта на договор:

„Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени.

(2) В случай, че към момента на приемане на цялостното изпълнение на дейностите по договора бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в приемно-предавателния протокол за приемане на Окончателния доклад и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 17 от Договора.

Окончателното изпълнение на обществената поръчка се установява с приемно-предавателен протокол, подписан между Възложителя и Изпълнителя.

Като вмениява на възложителя допълнителни задължения относно начина на уведомяване за констатирани недостатъци и разписва срок за изпълнение относно констатираните недостатъци, различен от посочения от възложителя, участникът на практика предлага изпълнение на поръчката, което не съответства на предварително обявените условия на възложителя.

В обобщение, Участник „Инсайд консулт“ ЕООД е представил техническо предложение, което не съответства на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката. Констатирано е несъответствие между отделни елементи на техническото предложение на участника и между техническото предложение и представения от участника График за изпълнение.

Съобразно утвърдената от възложителя „Методика за комплексна оценка на офертите“:

„!!! Предложения относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение или ако има несъответствие и/или разминаване между отделните елементи на техническото предложение следва да бъдат предложени за отстраняване.

"Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

!!! Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“, същата се отстранява от участие в обществената поръчка.”

Линеен график за изпълнение на дейностите:

Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, съобразно Техническата спецификация с посочване на необходимата работна сила за изпълнението на дейностите. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



между различните дейности, при отчитане и на времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури.”

!!! При констатирано разминаване между линейния график и който и да е от елементите на техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен.

Предвид дотук изложеното, комисията счита, че представеното от участника техническо предложение представлява „неподходяща оферта“ по смисъла на документацията за обществената поръчка и т. 25 от § 2 от ДР на ЗОП, съответно не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП предлага Участник „Инсайд консулт“ ЕООД за отстраняване от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. Участник „Интелиджънт консултинг“ ЕООД:

Съдържание на Техническото предложение

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 3 от документацията – *Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя*. В него участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд; представил е разработка (техническо предложение за изпълнение на поръчката), съдържаща разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.

Кратко описание на техническото предложение

2.1. В раздел **I. „Методология за изпълнение на поръчка с предмет: „Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици в гр. Ивайловград“**, участникът представя основната дейност и политика на дружеството, в частност дългогодишния опит на експертите от екипа, гарантирайки успешно административно управление на проекта. Посочени са общата и специфичните цели за желаната реализация на проекта, както и основните методи за ефикасно и ефективно изпълнение на обществената поръчка и по-конкретно за посигане на целите и резултатите при реализацията ѝ. Посочена е относима нормативна уредба при изпълнение на поръчката. Описана е стратегията на участника за изпълнение на обществената поръчка чрез система от подходи и конкретни дейности. Изложени са методи и подход за изпълнението на поръчката, мерки за осигуряване на качествено и срочно изпълнение на поръчката.

2.2. В раздел **II. Начин на изпълнение на дейност: „Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици в гр. Ивайловград“** участникът е представил дейността, в рамките на която ще бъдат предоставени консултантските услуги. Обособил е същинска и заключителна фаза при изпълнение на поръчката, които са разработени детайлно, съобразно изискванията за управление, изпълнение и отчитане на проекта, посочени в Техническата спецификация. Участникът е направил анализ на дейностите, включени в обществената поръчка като е описал подробно и начина на изпълнение за всяка от дейностите, посочвайки резултатите от изпълнението и времето на изпълнение за всяка от дейностите и обвързвайки изпълнението с постигането на съответна набеязана от възложителя цел при изпълнение на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



2.3. В раздел III. „Начин на комуникация, координация и съгласуване по време на изпълнение на поръчката и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на поръчката“ участникът е представил органиграма, в която е визуализирал начина на комуникация и координация по време на изпълнение на поръчката между общината, ръководителя и експертите, включени в предложението от участника екип за управление на проекта в обхвата на настоящата обществена поръчка. Участникът е изложил методите за комуникация и координация и за съгласуване със заинтересованите лица в процеса на реализация на дейностите по проекта. Посочени са и „Други организационни аспекти за качествено и срочно изпълнение на поръчката“ под формата на „Мерки за качествено и срочно изпълнение на поръчката“, включващи недопускане и предотвратяване настъпването на рискове.

2.4. В раздел IV. „Организация на персонала за изпълнение на дейност: Управление на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици в гр. Ивайловград“. Разпределение на функциите и задълженията на експертите ни при изпълнението на дейността. Ресурсна обезпеченост. Очаквани резултати“ в табличен вид участникът е представил разпределението на задълженията и отговорностите на експертите в състава на екипа за управление на проекта. В табличен вид са описани и дейностите, дефинирани в Техническата спецификация, предложението на участника за изпълнението им, с отделни задачи за всеки експерт, включени в рамките на всяка дейност и измерими резултати при изпълнението на задачите, както и необходимите ресурси за изпълнението на всяка отделна дейност.

Приложен е линеен график за изпълнение на дейностите, с посочени фази за изпълнение на всички дейности в обхвата на поръчката, начало, край и брой дни (календарни и работни) за изпълнение, заети експерти и разпределение на дейностите във времето.

Предвид всичко изложено дотук, комисията счита, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя за съдържание на офертата, поради следното:

Предложената от участника организация на екипа за изпълнение на поръчката е в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участникът е представил начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката в съответствие с Техническата спецификация. Представил е разпределение на дейностите и отговорностите на експертите. В техническото предложение на участника е показано разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката, направено е разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и са представени методи на координация и комуникация с Възложителя, мерки за осигуряване на качеството; методи за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. Участникът е приложил Линеен график за изпълнение на дейностите, изготвен съобразно Техническото предложение на участника, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В Графика е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности. В Графика е отчетено и времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



съответствие с изложеното в техническото предложение на участника.

С оглед извършената проверка на техническото предложение на участника комисията счита, че то отговаря на изискванията на възложителя и на техническата спецификация, съответно на предварително обявените условия на Възложителя и **допуска Участник „Интелиджънт консалтинг“ ЕООД** до по-нататъшно участие в процедурата.

3. Участник „Еврофонд кънсълтинг“ ЕООД:

Съдържание на Техническото предложение

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец № 3 от документацията – *Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя*. В него участникът е декларирал, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд; представил е разработка (техническо предложение за изпълнение на поръчката), съдържаща разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.

Кратко описание на техническото предложение

3.1. В техническото си предложение – т. 1.1- т. 1.4 участникът е направил въведение, посочвайки обща информация за общесрвената поръчка – наименование, възложител, цел, срок на изпълнение на обществената поръчка.

В т. 2 участникът е направил представяне – посочил е мисия и свой предишен опит.

В т. 3 е изложил стратегия за изпълнение на поръчката.

3.2. В **раздел I. Програма за изпълнение на поръчката** възложителят е представил *„Подход за изпълнение на договора“* като е отбелязал, че ще прилага мултидисциплинарни методи във връзка с изпълнението на обществената поръчка и е посочил основни принципи в работата си по изпълнение на проекта.

Посочил е дейностите и поддейностите, включени в предмет на поръчката съгласно техническата спецификация и е предложил да изпълни допълнително поставени от него задачи при изпълнение на всяка дейност.

Участникът също така е представил *„Процес на координация и съгласуване на дейностите и задачите и описание на ключовите моменти при тяхното изпълнение“*. В тази част участникът е изложил подход за извършване на дейностите по управление и отчитане на проекта; в *„Методология за изпълнение на поръчката по дейности и ключови моменти“* е посочил дейностите съгласно техническата спецификация и методология за изпълнение на всяка дейност като обобщено посочва кои са отговорните лица изпълнение на всяка дейност.

Дейност 1 – Оказване на съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА - отговорни лица: **всички ключови експерти** (стр. 19)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Дейност 2 – Подготовка на документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта – отговорни лица: ръководител, подпомогнат от юриста и координатора – строителен инженер

На стр. 20 участникът е посочил, че целта на Дейност 2 е подготовка на всички необходими документи (в т.ч. заявки за плащане, междинни и **окончателен доклад**, искания за анекси към договора за БФП, ведно с всички приложими към исканията документи, както и други документи при необходимост и/или разпореждане от страна на възложителя).

Като резултат от изпълнение на дейността участникът на стр. 21 е посочил:

„Законосъобразно и в защита интересите на възложителя осъществена докладвано изпълнението на проекта. Изготвени необходимия брой междинни и окончателен доклади, искания за плащане, искания за анекс към договора за БФП (ако е приложимо). Срочно и акуратно докладвано изпълне на проекта и създадени предпоставки за минимизиране на възможните рискове пред изпълнението.“

Дейност 3 – Осъществяване на координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта – отговорни лица: ръководителят, подпомогнат от юриста и координатора – строителен инженер

Дейност 4 – Оказване съдействие на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции – отговорни лица: **всички** експерти

Дейност 5 – Съдействие на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране – отговорни лица: **всички** експерти

Дейност 6 – Подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания – отговорни лица: ръководителят, подпомогнат от координатора-строителен инженер и юриста

Дейност 7 – Осъществяване на необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, отговорни лица: координатор – строителен инженер

Дейност 8 – Предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта. *“Основно отговорно лице от екипа на Изпълнителя за качествено и навременно изпълнение на тази дейност ще бъде Юристът, подпомогнат в техническите елементи от Координатора-строителен инженер. Ръководителят на екипа също ще има определени функции, най-вече при определянето на финансовите параметри при необходимост от изготвяне на становище за налагане на санкции на изпълнители на дейности по договора за БФП.”*

В частта *„Документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на всяка дейност от техническата спецификация“*, участникът е посочил видове документи, които могат да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



бъдат използвани при изпълнение на поръчката.

На стр. 31 от техническото си предложение участникът е посочил, както следва:

„Екипът на „Еврофонд кънсълтинг“ ЕООД ще има пряко участие при изготвянето и/или съгласуването на документите, изброени по-долу, релевантни към отчетните депиости по ПРСР, а именно:

1. Документи, доказващи издаването и/или учредяването на обезпечение от бенефициента в полза на ДФЗ-РА за пълния размер на авансовото плащане, които освен чрез системата ИСУН 2020 се представят и в оригинал, и могат да бъдат следните:

1.1. Безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на управляващия Орган, със срок за валидност съгласно чл. 8, ал. 3 от Наредба № Н-3 от 8.07.2016 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество (Наредба № 11-3/2016г.), или

1.2. Запис на заповед, издаден „без протест“ и „без разноски“ от лице, което има правото да представлява бенефициента, платим на предявяване, който се освобождава при спазване на срока по чл. 8, ал. 3 от Наредба № Н-3/2016г. и решение на Общинския съвет за оправомощаване на кмета на общината за издаване на запис на заповед.

.....“

В частта „Мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите от техническата спецификация“ участникът е посочил дейности, чрез които ще се доведе до повишаване на качеството на изпълнение на поръчката.

3.3. В раздел **II. Организация на работата за изпълнение на поръчката** от техническото предложение, участникът е посочил следното:

На стр. 45 – „...Екипът ще се състои от трима експерти, както следва: Ръководител на екипа. Юрист, Координатор на екипа - строителен инженер, които разполагат с необходимата квалификация, умения и богат професионален опит в сферата на предмета на настоящата поръчка. Членовете на екипа ще осигурят необходимите ресурси и информация за професионалното изпълнение на поръчката.“

На стр. 47 – „Екипът ни включва подходящ помощен персонал, който да подпомага ключовите експерти при изпълнението на проекта.“

На стр. 48 – „За изпълнението на дейностите от настоящата поръчка, ще бъде ангажиран гореописания екип от трима ключови експерти, както следва: Ръководител на екипа, Юрист, Координатор на екипа - строителен инженер.“

Участникът е представил таблица, в която е посочил: „Отговорности на ключовите експерти“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



На стр. 50:

- За експерта Юрист е посочил следните отговорности:

„Ежедневен мониторинг на промени в европейското и национално законодателство, които могат да създадат пречки пред изпълнението на проекта;

• Организира работата на **неключовите експерти** в офиса на изпълнителя за унифициран подход при извършване на дейностите;

• Участва в провеждането на юридически обучения на екипа на възложителя - при необходимост.“

- За експерта Координатор – строителен инженер е описал следните отговорности:

„Участва в анализа на документооборота и технически проекти, свързани с проекта;

• Разработва и/или съдейства за разработването на документи и доклади, касаещи Строително-монтажните работи;

• Организира работата на **неключовите експерти** за унифициран подход при извършване на дейностите“

На стр. 51 участникът е посочил още:

„Разпределението на задачите, задълженията и отговорностите между експертите ще е ясно, точно и балансирано. По този начин ще се определят конкретни отговорни лица, които да направляват съответните дейности, поддейности и задачи. При сформирването на екипа ще се определи и точното и балансирано разпределение на задачите и отговорностите между експертите, за да се осигурят конкретни отговорни лица, които да направляват съответните дейности и задачи.“

Участникът е посочил етапите на изпълнение на поръчката като на стр. 53 от техническото си предложение е описал, че окончателният доклад ще бъде представен в срок до 10 (десет) работни дни след приключване на дейностите по проект: **„Основен ремонт на част от уличната мрежа в град Ивайловград“.**

В част „Мерки и процедури за вътрешен контрол за гарантиране на качествено изпълнение, които отчитат спецификата на възлаганите дейности/ задачи“ участникът е описал мерки за недопускане/ предотвратяване на трудности по време на изпълнение на обществената поръчка. Мерки за предотваряване на последиците от възникналите трудности.

В част „Методи за комуникация и взаимодействие с възложителя, вкл. екипа за изпълнение на проекта, както и с другите участници в инвестиционния проект“ участникът е описал план за комуникация на оперативен ниво; система за идентифициране, регистриране и управление на документацията, създадена в процеса на изпълнение на поръчката.

3.4. В раздел III. Идентификация и оценка на аспекти и/или събития, заплашващи успешното изпълнение на проекта участникът е описал възможни рискове; както основни стъпки, включени в процеса на управление на риска; подход за преодоляване на риска; резултата от правилно приложени подход за управление на идентифицираните рискове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Участникът е представил График за изпълнение на дейностите

В графика за изпълнение на дейностите за Дейност 1 – „Оказване на съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА“ участникът е посочил, че за изпълнението на дейността са отговорни всички експерти.

След като разгледа техническото предложение на Участник „Еврофонд кънсълтинг“ ЕООД, комисията констатира, че то не отговаря на предварително обявените условия на възложителя в документацията за обществената поръчка и на Техническата спецификация, поради следното:

На първо място, в техническото си предложение, **раздел I. Програма за изпълнение на поръчката**, на стр. 21 участникът е посочил, че в резултат от изпълнение на Дейност 2 – „Подготовка на документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта“ ще бъдат изготвени необходимия брой междинни и окончателен доклад.

Съгласно Техническата спецификация за изпълнение на поръчката, **раздел II. Основни изисквания при реализирането на предмета на обществената поръчка, в частта Обхват на услугата**, „Докладване“ възложителят е посочил следното:

“Изпълнителят ще изготви Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора. Окончателният доклад ще се представи в срок от десет работни дни след приключване на дейностите по проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици в гр. Ивайловград“...“

На стр. 20 от техническото си предложение участникът е посочил, че целта на Дейност 2 е подготовка на всички необходими документи (в т.ч. заявки за плащане, междинни и окончателен доклад, искания за анекси към договора за БФП. ведно с всички приложими към исканията документи, както и други документи при необходимост и/или разпореждане от страна на възложителя); както и на стр. 53 от техническото си предложение е описал, че окончателният доклад ще бъде представен в срок до 10 (десет) работни дни след приключване на дейностите по проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици в гр. Ивайловград“.

Следователно посочения от участника резултат в изпълнение на Дейност 2, състоящ се в изготвяне на окончателни доклади по поръчката на стр. 21 от техническото му предложение **не съответства с изискването на възложителя за изготвяне на един окончателен доклад, посочено в Техническата спецификация**. Освен това не съответства с посоченото от участника на стр. 20 и на стр. 53 от техническото му предложение, че ще се изготви и представи един окончателен доклад, **което представлява несъответствие/разминаване между отделни елементи на техническото предложение**.

На второ място, на стр. 31 от техническото си предложение участникът е посочил, както следва:

„Екипът на „Еврофонд кънсълтинг“ ЕООД ще има пряко участие при изготвянето и/или съгласуването на документите, изброени по-долу, релевантни към отчетните депюсти по ПРСР, а именно:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



1. Документи, доказващи издаването и/или учредяването на обезпечение от бенефициента в полза на ДФЗ-РА за пълния размер на авансовото плащане, които освен чрез системата ИСУН 2020 се представят и в оригинал, и могат да бъдат следните:

1.1. Безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на управляващия орган, със срок за валидност съгласно чл. 8, ал. 3 от Наредба № Н-3 от 8.07.2016 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество (Наредба № 11-3/2016г.), или

1.2. Запис на заповед, издаден „без протест“ и „без разноски“ от лице, което има правото да представлява бенефициента, платим на предявяване, който се освобождава при спазване на срока по чл. 8, ал. 3 от Наредба № Н-3/2016г. и решение на Общинския съвет за оправомощаване на кмета на общината за издаване на запис на заповед.

.....“

Следва да се отбележи, че Наредба № Н-3 от 8.07.2016 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество (Наредба № 11-3/2016г. **е отменена** – бр. 44 на ДВ от 29.05.2018 г. Съгласно посочения чл. 8, ал. 3 от Наредба № Н-3/2016г.: „Срокът на валидност на обезпечението за авансово плащане не може да бъде по-кратък от срока за извършване на финалното плащане по проекта, определен в акта по чл. 2, ал. 1.“ Препратката към посочения чл. 2, ал. 1 от Наредба № Н-3/2016г. гласи следното: „Изплащането на финансова подкрепа от управляващия орган към бенефициентите по оперативната програма се извършва въз основа на административен договор или заповед за предоставяне на финансова подкрепа или въз основа на финансово споразумение в случаите на финансова подкрепа за финансови инструменти.“

Към настоящия момент правилата относно предоставянето на обезпечение за авансовото плащане под формата на банкова гаранция или запис на заповед по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.001 – Улицы „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. са регламентирани в **Насоки за кандидатстване по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.001 – Улицы „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“**, част от които са **Условия за изпълнение на проекти по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. – Приложение № 2 към Заповед № РД 09-206/06.03.2018г., част „Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане“, т. 4 и т. 5**, съгласно които:

„4. Авансово плащане се извършва след представяне от ползвателя на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДФЗ - РА в размер 100 % от стойността на авансовото плащане и решение на общинския съвет, одобряващо поемането на дълг, или запис на заповед, издадена от кмета на общината в полза на ДФЗ - РА в размер 100 % от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



стойността на авансовото плащане, и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед.

5. Сроктът на валидност на банковата гаранция или срокът за представяне на плащания при запис на заповед трябва да покрива срока на административния договор, удължен с шест месеца.“

Съгласно Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка нормативната рамка, към която следва да се придържа участникът за изпълнение на услугата включва *Насоки за кандидатстване по Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.001 – Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“.*

Във връзка с изложеното, комисията счита, че участникът е предложил изпълнение на поръчката, което **не е съобразено с Техническата спецификация и действащата нормативна уредба.**

На трето място, в раздел II. Организация на работата за изпълнение на поръчката от техническото предложение, участникът е посочил на стр. 45 – „...**Екипът ще се състои от трима експерти**, както следва: Ръководител на екипа. Юрист, Координатор на екипа - строителен инженер, които разполагат с необходимата квалификация, умения и богат професионален опит в сферата на предмета на настоящата поръчка. Членовете на екипа ще осигурят необходимите ресурси и информация за професионалното изпълнение на поръчката.“

Същевременно на стр. 48 – „За изпълнението на дейностите от настоящата поръчка, ще бъде ангажиран гореописания екип от **трима ключови експерти**, както следва: Ръководител на екипа, Юрист, Координатор на екипа - строителен инженер.“ А на стр. 50:

- За експерта Юрист е посочил следните отговорности:

„•Ежедневен мониторинг на промени в европейското и национално законодателство, които могат да създадат пречки пред изпълнението на проекта;

• Организира работата на **неключовите експерти** в офиса на изпълнителя за унифициран подход при извършване на дейностите;

• Участва в провеждането на юридически обучения на екипа на възложителя - при необходимост.“

- За експерта Координатор – строителен инженер е описал следните отговорности:

„• Участва в анализа на документооборота и технически проекти, свързани с проекта;

• Разработва и/или съдейства за разработването на документи и доклади, касаещи Строително-монтажните работи;

• Организира работата на **неключовите експерти** за унифициран подход при извършване на дейностите“

Така посочената от участника информация относно състава на екипа за изпълнение на поръчката не си кореспондира, т.е. **има несъответствие между изложената информация в отделни елементи на техническото предложение** – от една страна участникът декларира, че екипът му ще се състои от трима експерти, а от друга, че ще се състои от трима ключови експерти и от неключови експерти.

Освен това, участникът е разписал основните отговорности на ръководителя на екипа, на предложените от него експерт юрист, експерт координатор – строителен инженер, **но не е посочил кои са неключовите експерти**, които визираща, че ще участват в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



изпълнението на поръчката, **не е посочил какви са техните задачи/ отговорности**, обусловени от тяхната експертиза – професионална компетентност, свързана с предмета на обществената поръчка, която възложителят може да използва при управление на проект „**Реконструкция и рехабилитация на улици в гр. Ивайловград**“, **каквото е изискването на възложителя съгласно утвърдената от възложителя „Методика за комплексна оценка на офертите“**, а именно:

“В Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Ти ще бъде оценяван качествен критерий – „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

В техническото предложение участниците следва да представят разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат организация на екипа за изпълнение на поръчката, която считат за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката.”

С поставеното от възложителя изискване, възложителят има за цел да получи възможно най-точно и детайлно представяне на дейностите в изпълнение на настоящата обществена поръчка, отговорностите на всички експерти, които участниците предлагат да бъдат включени в изпълнението на поръчката, за да има ясна представа какъв е ресурсът ангажиран с изпълнение на поръчката и на кого са делегирани дейностите по изпълнението ѝ, кои са експертите, които ще разполагат с ресурси, осигурени от възложителя, което ще резултира в по-лесна проследимост на процесите, осъществявани по време на управлението на проекта и ясно дефинирана отговорност на участниците в екипа за изпълнение на поръчката. Като не е посочил отговорностите на всички експерти, които участникът предлага да бъдат включени в изпълнението на поръчката, участникът не е отговорил на минималното изискване на възложителя да представи разпределението на отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности.

На четвърто място, на стр. 53 от Техническото си предложение участникът е описал, че окончателният доклад ще бъде представен в срок до 10 (десет) работни дни след приключване на дейностите по проект: **„Основен ремонт на част от уличната мрежа в град Ивайловград“**.

Съгласно Техническата спецификация за изпълнение на поръчката **раздел II. Основни изисквания при реализирането на предмета на обществената поръчка, в частта Обхват на услугата**, „Докладване“ възложителят е посочил следното:

*„Изпълнителят ще изготви Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора. Окончателният доклад ще се представи в срок от десет работни дни след приключване на дейностите по проект: „**Реконструкция и рехабилитация на улици в гр.***



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Ивайловград“. Изпълнителят ще представи доклада в един екземпляр на хартиен носител, подписан и подпечатан с печата на изпълнителя, както и на електронен носител.“

Предложеното от участника изпълнение касае проект, различен от този, съгласно който се провежда настоящата обществена поръчка. Следователно участникът предлага изпълнение на поръчката, което не съответства на Техническата спецификация и на предмета на настоящата обществена поръчка, който включва консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици в гр. Ивайловград“.

На пето място, в представения от участника График за изпълнение на дейностите участникът е посочил, че за изпълнението на Дейност 1 – „Оказване на съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА“ са отговорни **всички експерти**. Същевременно в техническото си предложение, раздел I. Програма за изпълнение на поръчката, на стр. 19 участникът е посочил, че за изпълнението на Дейност 1 – „Оказване на съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА“ са отговорни **всички ключови експерти**. Посочването, че за изпълнението на дейността са отговорни всички ключови експерти предполага наличието и на неключови, а посочването, че за изпълнението на дейността са отговорни всички експерти предполага, че и неключовите експерти са отговорни за изпълнението ѝ, което представлява разминаване между линейния график и елемент на техническото предложение на участника.

В обобщение, Участник „Еврофонд кънсълтинг“ ЕООД е представил техническо предложение, което не съответства на Техническата спецификация на възложителя и на изискванията за изпълнение на поръчката. Констатирано е несъответствие между отделни елементи на техническото предложение на участника и между техническото предложение и представения от участника График за изпълнение.

Съобразно утвърдената от възложителя „Методика за комплексна оценка на офертите“:

„!!! Предложенията относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение или ако има несъответствие и/или разминаване между отделните елементи на техническото предложение следва да бъдат предложени за отстраняване.

„Неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

!!! Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“, същата се отстранява от участие в обществената поръчка.“

Линеен график за изпълнение на дейностите:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, съобразно Техническата спецификация с посочване на необходимата работна сила за изпълнението на дейностите. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните дейности, при отчитане и на времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури.”

!!! При констатирано разминаване между линейния график и който и да е от елементите на техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен.

Предвид дотук изложеното, комисията счита, че представеното от участника техническо предложение представлява „неподходяща оферта“ по смисъла на документацията за обществената поръчка и т. 25 от § 2 от ДР на ЗОП, съответно не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, поради което на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП предлага Участник „Еврофонд кърнсълтинг“ ЕООД за отстраняване от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

IV. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ВСИЧКИ ПОКАЗАТЕЛИ ИЗВЪН ЦЕНАТА

Комисията пристъпи към оценяване на параметрите от техническото предложение на допуснатите до този етап на процедурата участници, както следва:

1. За Участник „Интелиджънт консултинг“ ЕООД – мотиви за оценка на техническото предложение на участника по Показател „Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп“:

С оглед изложеното в раздел III., т. 2 от настоящия протокол, техническото предложение на участника е представено в съответствие с изискванията на възложителя, което обуславя извод, че предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- *Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.*

- *Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.*

По отношение наличието на надграждащите елементи, посочени в методиката за оценка на офертите комисията установи следното:

- **Налице е първият надграждащ елемент, а именно – за всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача по смисъла на методиката за оценка на офертите.** Представени са задълженията и отговорностите на всички експерти в екипа, като са отчетени спецификите по отделни специалности и е направено изчерпателно разпределение на отговорностите и дейностите между тях, като са обхванати всички етапи, дейности, поддейности и задачи в обхвата на настоящата поръчка. Участникът е описал методите за осъществяване на комуникация с Възложителя, управляващия орган на ПРСР и останалите заинтересовани страни. При



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



описание и разпределението на дейностите е обхванал всички аспекти, свързани с прилагането на основните подходи и методи на работа и включването на групи поддейности за осъществяване на тези подходи. При описание на начина на изпълнение на поръчката е обхванал всички дейности в идентифицираните от участника фази – същинска и заключителна и резултатите от изпълнение на тези дейности, обвързани с постигането на целите на обществената поръчка. За всяка една дейност и съставляваща я поддейност и задача, в табличен вид са посочени отговорните експерти, конкретните им задължения и резултатите от изпълнението на всяка отделна задача.

Предвид горното, комисията основателно може да приеме, че в техническото предложение на участника разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) е показано на ниво отделна задача по смисъла на методиката за оценка на офертите.

- **Налице е и вторият надграждащ елемент, а именно – за всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти.** При описанието на подхода за изпълнение на всяка една от дейностите, съответно за всяка една от задачите, включени в обхвата на дейностите участникът е дефинирал необходимите за изпълнението човешки ресурси, технически ресурси – офис техника, интернет, документация и други, провеждане на срещи, необходима информация и източници за набавянето, изготвени документи. Посочил е измерим резултат при изпълнението на всяка отделна задача, начало и край на изпълнение на дейностите и включените в тях задачи, съставени документи, срещи и т.н. Представил е всички дейности от обхвата на поръчката, като е направил разпределение между експертите от екипа, с точно посочване на задълженията и отговорностите на всеки експерт.

Предвид горното, комисията основателно може да приеме, че в техническото предложение на участника са дефинирани изчерпателно необходимите ресурси за изпълнението на всяка дейност в обхвата на изпълнение на обществената поръчка за консултантски услуги и задълженията на отговорните за изпълнението ѝ експерти.

- Участникът също така е представил Линеен график за изпълнение, който е изготвен съобразно и съответства напълно на Техническото предложение на участника, Техническата спецификация и е в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика са обхванати всички дейности и е налице съответстващо разпределение на времето между различните задачи и процеси, съставлящи отделните дейности при отчитане на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури и необходимата работна сила за изпълнението на дейностите.

При изложените мотиви, прилагайки приетата от възложителя методика за оценка, комисията присъжда на Участник „Интелиджънт консултинг“ ЕООД – 50 точки по Показател П1 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп”.

Таблица с оценките на участниците, които са допуснати до отваряне на ценови предложения:

Участник	Брой точки по Показател П1 – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп”
----------	---



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



„Интелиджънт консалтинг“ ЕООД

50 точки

Въз основа на горното комисията прецени, че може да пристъпи към следващия етап от процедурата и взе следното

РЕШЕНИЕ:

Следващото публично заседание за отваряне на ценовите оферти да се състои на 19.11.2019 г. от 11:00 часа в Заседателна зала в сградата на Община Ивайловград.

Възлага на председателя на комисията да организира обявяването на датата, часа и мястото на отварянето на ценовите предложения на участниците най-малко чрез съобщение в профила на купувача на общината съгласно разпоредбата на 57, ал. 3 от ППЗОП.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 14.11.2019 г., както следва:

Председател:

.....
(Виолета Недялкова)

Членове:

1.
(Димитър Налбантов)

2.
(Николай Панайотов)

Забележка: Подписите са заличени, на основание чл. 2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.