



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Аврен		Национален регистрационен номер: ² 000093378	
Пощенски адрес: ул. Тодор Ноев № 8			
Град: с. Аврен	код NUTS: BG331	Пощенски код: 9135	Държава: BG
Лице за контакт: Светла Димитрова - гл. специалист ОП		Телефон: +359 0895-770408	
Електронна поща: zop@avren.bg		Факс: +359 05106-2208	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.avren.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://e-obp.eu/bp/Document/%7B2AFDA305-DD73-4A75-8CCD-227790671823%7D			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://e-obp.eu/bp/Document/%7B2AFDA305-DD73-4A75-8CCD-227790671823%7D			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: община Аврен		Национален регистрационен номер: ² 000093378	
Пощенски адрес: ул. Йордан Ноев № 50			
Град: с. Аврен	код NUTS: BG331	Пощенски код: 9135	Държава: BG
Лице за контакт: Светла Димитрова - гл. специалист ОП		Телефон: +359 0895-770408	
Електронна поща: zop@avren.bg		Факс: +359 05106-2208	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.avren.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.avren.bg			

<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагащия орган	
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Публичноправна организация
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друг тип: _____
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	
I.5) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ в с. Синдел, община Аврен“ Референтен номер: ² 900-2019-7
II.1.2) Основен CPV код: 45212222 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.1.3) Вид на поръчка <input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
II.1.4) Кратко описание: „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ в с. Синдел, община Аврен“
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 453145 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: ²
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 45212222 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: с. Синдел, община Аврен

код NUTS: ¹ BG331	
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Сградата ще бъде двуетажна с плосък покрив и съдържа следните помещения: Първи (партерен) етаж на кота ±0,00 = 42,0 спрямо средна кота на прилежащия терен със застроена площ от 452,70 кв. м. В нея влизат: вход, предверия, WC / умивалня и душове, склад, спортна площадка, съблекални, аугуст и стълбище. Втори етаж на кота ±3,00 спрямо средна кота на прилежащия терен със застроена площ от 79,95 кв. м. със следните помещения: предверия, WC/ умивалня и душове, съблекални, аугуст и стълбище. Конструкцията на сградата да бъде монолитна, в съответствие с действащите правила и норми за проектиране. По външните стени се предвижда топлоизолация от фибран. Покрива е решен като плосък с топло и хидроизолация. Подовата настилка в спортната площадка е предвидена от дюшеме, а в останалите от мозайка, стените се боядисват с фасаген и покриват с фаянс (в мокрите помещения), таваните се боядисват с фасаген. Фасадните плоскости се третират с бяла пръскана мазилка. Дограмата се предвижда бяла „PVC“ със стъклопакет.	
II.2.5) Критерии за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу	
<input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 ⁰	
1	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ 20
2	ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ 30
<input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 ⁰	
<input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2 ¹	
50	
<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС: 453145	Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Идентификация на проекта: Договор № BG06RDNP001-7.005-0010-C01 от 08.05.2019 г.	
II.2.14) Допълнителна информация:	
Авансово плащане в размер на 50 % от стойността на договора, обезпечено с предоставяне на гаранция до размера на сумата по авансовите средства с ДДС. Междинно плащане на етап завършен груб строеж (Акт 14). В прогнозната стойност са включени 1000 лв. без ДДС непредвидени разходи.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Участникът трябва да е вписван в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от ПЕТА КАТЕГОРИЯ, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ или по висока категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Участникът трябва да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката. Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП – част IV: „Критерии за подбор“, раздел А: „Годност“.

При участие на обединение, което не е юридическо лице декларирането на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, които ще изпълняват строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители декларирането на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите, които ще изпълняват строителство.

Доказване:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на дейности от ПЕТА КАТЕГОРИЯ, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ или по висока категория, освен ако същото не е достъпно чрез пряк и безплатен достъп в национална база данни. Доказателствата се представят и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ за вписването в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

При участие на обединение, което не е юридическо лице доказването на поставеното изискване се извършва от тези членове на обединението, които ще изпълняват строителство.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Минимално изискване:

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за дейности от ПЕТА КАТЕГОРИЯ, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ или по висока категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ за участник – чуждестранно лице, съгласно законодателство на държавата в която е установен.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП – част IV:

„Критерии за подбор“, раздел В: „Икономическо и финансово състояние“.

Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за дейности от ПЕТА КАТЕГОРИЯ, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ или по висока категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен. Доказателствата се представят и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

В случай на участие на обединение, спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от членовете в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 5 години, от датата на подаване на офертата.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка – Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП – част IV:

„Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, точка 2, като представят Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална

компетентност на лицата, като посочи специалистите, които ще изпълняват, в това число:

- Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)
- Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)
- Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в изпълнение на обекти сходни с предмета на поръчката)

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

3. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството, както и системи или стандарти за опазване на околната среда.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - част IV:

„Критерии за подбор“, раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, като посочат и вида, номера и дата на валидност на съответните сертификати.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (едно) строителство с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 5 години, от датата на подаване на офертата.

Под предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, да се разбира СМР/СРР свързани с изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация на сгради или еквивалент.

Възложителят не се интересува от обема на изпълнените дейности.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - част IV:

„Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, точка 1, като представят Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, от датата на подаване на офертата.

2. Участникът следва да разполага най-малко със следния екип от експерти:

2.1). Ръководител на обекта (1 бр.) - да притежава висше строително образование, специалност „ПГС“ или еквивалентна, който да е участвал като „ръководител или зам. ръководител на обект“ на минимум 1 обект с предмет, идентичен или сходен на предмета на обществената поръчка;

2.2). Технически ръководител (1 бр.) - лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, който да е участвал като „технически ръководител“ на минимум 1 обект с предмет, идентичен или сходен на предмета на обществената поръчка;

2.3). Експерт по контрол на качеството (1 бр.) - да притежава валидно удостоверение/сертификат за контрол на качеството или еквивалент;

2.4). Експерт по безопасност и здраве (КБЗ) (1 бр.) - да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалент.

Под предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, да се разбира СМР/СРР свързани с изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация на сгради или еквивалент.

3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, както и внедрена система за опазване на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, в обхват приложим към предмета на поръчката.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител копие на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, както и копие на стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 3 % (три процента) от общата прогнозна стойност на договора за изпълнение без ДДС.
Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:
- парична сума внесена в брой на касата на Община Аврен или чрез банков превод по банкова сметка на Община Аврен, както следва:

IBAN: BG 41 CECB 9790 3394 4512 01

SWIFT BIC: CECB BGSF

Банка: "Централна кооперативна банка" АД - клон Варна

- под формата на банкова гаранция;

- под формата на застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, която да е платена еднократно при сключване на застраховката.

Гаранцията следва да се представи към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че участникът избран за изпълнител, представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност – най-малко 30 календарни дни след изтичане на крайния срок на действие на договора за изпълнение.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 17.12.2019 дд/мм/гггг

Местно време: 16:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: 16.04.2020 дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 18.12.2019 дд/мм/гггг

Местно време: 14:00

Място: сграда на Община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50, втори етаж - Заседателна зала на отдел УТ

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване

Ще се използва електронно фактуриране Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: 2**

Офертите се представят в Деловодството на Община Аврен на адрес: с. Аврен ул. "Йордан Ноев" № 50 всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа.

Изисквана информация от участниците - лични декларации, документи:

- а) Опис на представените документи
 - б) ЕЕДОП - цифрово/електронно подписан и приложен на подходящ оптичен носител
 - в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо
 - г) Документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо
- Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица;
- д) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - е) Техническо предложение съдържащо Предложение за изпълнение на поръчката;
 - ж) Плик "Предлагани ценови параметри" съдържащ „Ценово предложение“

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са на лице обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 т.1 от ЗОП.

Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал. 1 и чл.55, ал.1 т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1 и чл.58, ал.1, т.1, 2, 3 и 4, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва: да представи валидна застрахователна полица, която покрива единствено рискове свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор, застраховката трябва да е за конкретния договор в полза на конкретния възложител; застрахователната премия да е платена еднократно при сключване на застраховката.

Гаранцията за изпълнение, под форма на парична сума или под форма на банкова гаранция, може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл.112, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП, а по т.4 от същата разпоредба - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В прогнозната с-т на поръчката са включени непредвидени разходи в размер на 1000 лв., които ще бъдат направени само при доказана необходимост. "Непредвидени разходи" са разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта.

Авансово плащане в размер на 50 % от стойността за изпълнение на договора, обезпечено с предоставяне на гаранция до размера на сумата по

авансовите средства с ДДС.
 Междинно плащане, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на одобряване на обособена част от инвестицията, удостоверява с подписване на Акт за приемане на конструкцията (Акт 14) – на етап завършен груб строеж. Размерът на междинното плащане се изчислява, като от стойността за изпълнените и приети без забележки СМР на етап завършен груб строеж, удостоверява с Акт за приемане на конструкцията (Акт 14), се приспада извършеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ авансово плащане.
 Окончателно плащане, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15).

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно разпоредбите на чл.196, ал.1 от ЗОП на обжалване подлежи всяко решение на възложителите по процедура за възлагане на обществена поръчка. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП, съгласно разпоредбите на чл.197, ал. 4 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 27.11.2019 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 2⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 2¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва