



ДО
 „ТЕХНОКАР“ ЕООД
 гр. Варна
 бул. „Владислав Варненчик“ № 310

ДО
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 гр. София 1000, ул. Леге" № 4

П О К А Н А

ОТНОСНО: Представяне на оферта за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 90, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Допълнителна услуга по транспортиране на неопасни битови отпадъци от населените места на община Бяла до инсталация/съоръжение за оползотворяване и/или обезвреждането на отпадъци“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение № РД 0700- 56/10.02.2016 г. на Заместник-Кмета на Община за откриване на процедура на Договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Допълнителна услуга по транспортиране на неопасни битови отпадъци от населените места на община Бяла до инсталация/съоръжение за оползотворяване и/или обезвреждането на отпадъци“ по реда на чл. 90, ал. 1, т. 8 от ЗОП,

Ви отправяме покана да подадете оферта за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП при следните условия:

1. Предмет на обществената поръчка: „Допълнителна услуга по транспортиране на неопасни битови отпадъци от населените места на община Бяла до инсталация/съоръжение за оползотворяване и/или обезвреждането на отпадъци“.
 Предметът на поръчката включва услуга по транспортиране на събраните неопасни битови отпадъци в изпълнение на Договор рег. № 20 - 66/09.04.2015 г.

2. Количество и/или обем на поръчката:

Поръчката включва транспортиране със собствени машини (на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) на събраните неопасни битови отпадъци от територията на община Бяла до посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инсталация/съоръжение за оползотворяване и/или обезвреждането на отпадъци, находяща/о се на разстояние до 60 км от границите на община Бяла. Годишното количество смесен битов отпадък, което ще се извозва, възлиза на около **2 000 (Две хиляди) тона/годишно**.

Забележка :

С решение № РД 07 00 - 52 от 05.02.2016 г. Община Бяла е открила процедура по чл.16, ал. 8 от ЗОП с предмет: „Предоставяне на услуги на Община Бяла по предварително третиране на смесени битови отпадъци и „зелени“ отпадъци, генерирани на територията на Община Бяла”, уникален номер в РОП 00541-2016-0001.

3. Административни изисквания към участника в процедурата, съгласно чл. 47 от ЗОП

Участникът трябва да отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в чл. 47, ал. 1, и ал. 5 от ЗОП. За доказване на тези изисквания следва да представи декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

3.1 Изисквания по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Съгласно чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани Участника ако:

3.1. 1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3.2.1. е обявен е в несъстоятелност;

3.1.3 е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

3.1.4 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.2. Изисквания по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Съгласно чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

3.2.1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

*под "свързани лица" следва да се има предвид легалната дефиниция, дадена в т. 23а от Допълнителни разпоредби на ЗОП.

3.2.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Място за изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на поръчката е територията на Община Бяла и разстояние до 60 км от границите на община Бяла.

5. Срок и бюджет на изпълнение на обществената поръчка

Срок за изпълнение: 24 месеца , считано от датата на подписването му или до достигане на прогнозната стойност.

Финансиране: Финансирането е от бюджетни средства на Община Бяла, съгласно одобрената и приета от Общински съвет Бяла план-сметка за съответната година.

Бюджет: Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е **242 400,00 (Двеста четиридесет и две хиляди и четиристотин) лева без ДДС**, което да се счита и за максимален финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на поръчката.

6. Приемане на услугата и начин на плащане

След края на всеки отчетен период в срок до 5-то число на следващия месец, Изпълнителят представя на Възложителя отчет, който се проверява и подписва от представител на Възложителя. В отчета подробно се описват извършените услуги за периода, както и общото тегло на извозените смесени битови отпадъци. Към отчета се прилагат извадки за съответния период от кантара на Възложителя за изходящото количество отпадъци. Въз основа на проверения и утвърден отчет, Изпълнителят издава и прилага фактура. В срок до три календарни дни след предоставяне на отчета, Възложителят го разглежда и одобрява. Ако в този срок няма постъпило възражение при Изпълнителя, счита се, че отчета е приет. При наличие на възражение по акта и/или документите към него, по отношение на допълнително окомплектоване и/или информация, Изпълнителят в тридневен срок от получаване на уведомлението осигурява цялата изисквана информация и документи при Възложителя.

Възложителят заплаща дължимата сума за извършената услуга ежемесечно, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от издаването на фактура (отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството) по банковата сметка на Изпълнителя, съгласно условията на договора.

7. Съдържание на офертата:

Офертата следва да съдържа следните документи:

7.1. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника, в оригинал;

7.2. Заявление за участие – по образец № 1 (оригинал);

7.3. Представяне на участника – по образец № 2 (оригинал), което включва:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

7.4. Декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП – попълва се и се подписва по приложения образец (Приложение №1 към Образец №2). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 и 6 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

7.5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. **При участие на пълномощник в договарянето, същият следва да бъде упълномощен да договаря за определяне условията на договора.**

7.6. Декларация за отговорност за действията на подизпълнител - по образец № 3 (оригинал)

7.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец № 4 (оригинал) – представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца, приложен към настоящата документация с приложение декларация според чл. 47, ал. 8 ЗОП.

7.8. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - по образец № 5 (оригинал).

При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

- Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;

- "Минимална цена на труд" според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството и услугите са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.misp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

7.9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец № 6 (оригинал).

Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

7.10. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец № 7 (оригинал) – когато е приложимо. Декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

7.11. Техническо предложение, изготвено по образец № 8, към което, ако е приложимо, се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

7.12. Ценово предложение, изготвено по образец № 9, представено в оригинал.

Участникът предлага цена за 1 тон/км.

Предлаганата от участника цена трябва да включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

Важно: към Образец №9 се прилагат анализи и калкулации, доказващи формирането на ед. цена – свободна форма.

8. Гаранция за участие: Възложителят не изисква представяне на гаранция за участие

9. Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път под формата на парична сума или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Община Бяла:

IBAN: BG 18 STSA 9300 3300 8011 26

BIC: STSABGSF

Банка ДСК ЕАД

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най – малко 30/Тридесет/ дни, след датата на приключване на договора.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът да представи гаранция за изпълнение.

10. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата не може да е по-малък от 90(Деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

11 Място и срок за подаване на офертата

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик в сградата на Община Бяла с адрес: гр. Бяла, обл. Варна, ул. „Андрей Премянов” № 29. Върху плика с офертата участника отбелязва: пълното си наименование и адрес за кореспонденция, телефон, факс, е-майл и наименованието на процедурата.

Срокът за представяне на офертата е до 17:00 часа на 25.02.2016 год.

12. Дата и място на отваряне на офертите и провеждане на договарянето

Отварянето на офертата и провеждането на договарянето ще се състои от **10:00 часа на - 26.02.2016 год.** в сградата на Община Бяла - заседателната зала – гр. Бяла, обл. Варна, ул. „Андрей Премянов” № 29.

По време на отварянето на офертите и провеждането на договарянето трябва да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

13. Наименование и адрес на възложителя - Община Бяла, област Варна, гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов” № 29, тел: 05143 2379, факс: 05143 2379, **Интернет адрес:** www.byala.org, **e-mail:** byala_mayor@abv.bg

Лице за контакти: Атанас Атанасов

Приложения:

1. Заявление – образец № 1;
2. Представяне на участника - образец № 2;
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение №1 към Образец №2;
4. Декларация за отговорност за действията на подизпълнител - образец № 3;
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - образец № 4;
6. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - образец № 5;
7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - образец № 6
8. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици -образец № 7;
9. Техническа оферта образец № 8;
10. Ценова оферта – образец № 9;
11. Проект на договор;

ПРИЛОЖЕНИЕ за Агенцията по обществени поръчки:

1. Решение №.РД 0700 -56от10.02.2016 г. за откриване на процедура на договаряне без обявление.
2. Покана за участие в процедура на договаряне без обявление с изх. № РД 9100 - 6 от 10.02.2016 г.
3. Доказателства за основанието за избор на процедура на договаряне без обявление:
 - 3.1 Договор рег. № 20-66/09.04.2015 г.;
 - 3.2 Заповед на Директора на РИОСВ - Бургас № РД - 156 от 09.10.2015г.;
 - 3.3 §4, ал. 2 от ПЗР на НАРЕДБА № 6 от 27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;

ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА БЯ
/КОСТАДИН САМАРДЖИЕВ/

Упълномощен ,съгласно Заповед №РД 0700 - 82/20.02.2012 г.

