



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

ПРОТОКОЛ № 2

от дейността на Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на оферти по реда на чл. 54 – 60 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), за участие в „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № Р-25 от дата 12.06.2020 г. на Кмета на Община Ивайловград, с предмет: **„Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Дейности по предотвратяването на щети по горите от горски пожари на територията на община Ивайловград“**, и вписана в РОП с уникален № 00041-2020-0011.

I. Днес, 27.11.2020г. от 10:00 часа, град Ивайловград, Заседателна зала в сградата на Община Ивайловград, Комисията, определена със Заповед № 312/03.07.2020г. на Кмета на Община Ивайловград, в състав:

Председател :

адв. Ивана Колева – юрист, външен експерт;

Членове:

1. Мариана Иванова - Директор на Дирекция „АПИОЧР“ в община Ивайловград;
2. Инж. Иринка Янева - Директор на Дирекция „ОГП“ в община Ивайловград

, се събра да разгледа, оцени и класира подадените оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка с горепосочения предмет, открита с Решение № Р-25 от дата 12.06.2020 г. на Кмета на Община Ивайловград и вписана в РОП с уникален № 00041-2020-0011. Председателят на комисията провери състава на присъстващите и след като установи, че присъстват всички членове на комисията, откри заседанието.

II. На свое предходно заседание комисията не констатира несъответствия/непълноти/ липси в информацията в офертата на участниците в настоящата процедура.

III. В съответствие с чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, за които установи, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор на възложителя.

Проверка за съответствие на Техническите предложения на участниците с изискванията на възложителя за изготвянето им:

На този етап от процедурата комисията проверява дали техническите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участниците са подготвени и представени в съответствие с минимално поставените изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, явяващи се предварително обявени условия на поръчката.

КРАТКИ ОПИСАНИЯ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИК „ИНТЕЛИДЖЪНТ
КОНСУЛТИНГ“ ЕООД:**

В Техническото предложение за изпълнение на поръчката се съдържат следните документи:

а) Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), съдържащо:
1. Декларация за срока на валидност на офертата; 2. Декларация, че при изготвяне на офертата, са спазени задълженията, свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя, с приложени: Методи за изпълнение, Етапи на изпълнение на цялостната услуга и на всяка от дейностите и поддейностите съгласно техническата спецификация, Организация на ресурсите и Линеен календарен график за дейността на екипа от експерти (консултанти).

- Участникът предлага срок за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както следва:

1) Срокът за изпълнение на възложените услуги е от датата на получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя, изпратено от Възложителя и е до подписване на приемно-предавателен протокол за приемане на окончателния доклад без забележки, но не повече от 36 месеца, считано от датата на подписване на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключен между община Ивайловград и Държавен фонд „Земеделие“;

2) Декларира, че валидността на предложението е 180 календарни дни, който започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

А) Кратко описание на техническото предложение:

I. Методология за изпълнение на поръчката-описани са основната дейност, основната политика на участника, както и основната цел на проекта. Посочени са общата цел и специфичните цели на обществената поръчка, както и приложимата нормативна уредба. Представени са основни методи за изпълнението на дейностите по поръчката; посочени са ключови моменти при изпълнение на поръчката, както и резултатите от прилагането на мерките по осигуряване на ефективно управление. Представен е подход за изпълнение на договора с посочени основни принципи, които участникът ще приложи. Идентифицирани са периоди на изпълнение на договора. Посочени са основни групи поддейности по изпълнениена поръчката-проучвателна дейност, аналитична дейност, контролна дейност, координационна дейност, организационна дейност, превантивна дейност.

II. Начин на изпълнение на дейностите по предоставяне на консултантски услуги при управление на проекта- посочени са дейностите в обхвата на поръчката съобразно техническата спецификация и предложеният начин за изпълнението им.

III. Начини на комуникация, координация и съгласуване по време на изпълнение на поръчката и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочно изпълнение на поръчката. Представени са начини на комуникация и координация по време на изпълнение на поръчката-с възложителя и с останалите страни по проекта (посочени са заинтересованите страни). В схематичен вид е показан трансферът на информация по поръчката.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

В изложението са посочени методите за комуникация, координация и съгласуване със заинтересованите лица в процеса на реализация на дейностите по проекта. Разписани са мерки за недопускане, предотвратяване на настъпването на рискове, които от своя страна биха застрашили изпълнението на обществената качествено и в срок.

IV. Организация на персонала за изпълнение на дейността: управление на проекта. Разпределение на функциите и задълженията на експертите при изпълнението на дейността. Ресурсна обезпеченост. Очаквани резултати: В табличен вид е посочено разпределението на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. В табличен вид участникът е представил предложение за организация на работата, с отделни задачи за всеки експерт и измерими резултати, както и необходимими ресурси при изпълнението на всяка отделна дейност.

V. Линеен график-представен и индикативен план-график за изпълнение на поръчката с посочени дейности от обхвата на поръчката. Представен е и индикативан план-график за ангажираност на експертите при изпълнение.

Б) Преценка за съответствие на техническото предложение с изискванията на възложителя:

Комисията намира, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя и аргументите за това са следните:

Описано е разпределението на ресурсите и организацията на екипа при изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката. Посочени са дейностите в обхвата на поръчката съобразно техническата спецификация и за дейностите са посочени отговорните експерти, необходимите ресурси, методи за координация и комуникация. Посочени са мерки за осигуряване на качество и методи на съгласуване на дейностите. Посочени са дейностите за всеки от експертите и отговорностите им при изпълнението им. Описан е начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите от обхвата на поръчката.

Предложеният график е в съответствие с планираните дейности и ресурси за изпълнението им, както и е съобразен с описанието на дейностите от техническото предложение.

В) Оценка на техническото предложение:

Предложението на участника съдържа изискуемите елементи и осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация, а именно:

Видно от гореописаното становище за съответствие на техническото предложение с изискванията на възложителя участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. Представеният линеен график е в съответствие с техническата спецификация от документацията за участие в процедурата, както и с техническото предложение на участника.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

По отношение на наличието на надграждащите елементи съобразно утвърдената методика за оценка на офертите, комисията намира следното:

- НАЛИЦЕ Е ПЪРВИЯТ НАДГРАЖДАЩ ЕЛЕМЕНТ, а именно-за всяка от дейностите е показано разпределение по експерти на ниво отделна задача по смисъла на методиката. Представено е подробно описание на дейностите от обхвата на поръчката, с идентифицирани и описани отделни задачи. За всяка от дейностите и всяка от задачите са посочени ангажираните експерти, посочени са резултатите от изпълнението им за качествено изпълнение на поръчката. Отчетена е спецификата на проекта чрез посочване на съдържанието на някои от документите и съпътстващите ги основни и специфични документи.

В техническото предложение на участника се съдържат две таблици, които ясно и конкретно показват разпределението на експертите по отделни задачи при изпълнението на поръчката. От представената в табличен вид информация е видна диферинциация на дейностите при изпълнението, както и обособяване на конкретни задачи за всеки един експерт. По този начин е гарантирано и проследяването на изпълнението на дейностите, тъй като участникът е посочил задълженията на всеки един експерт. В една от представените таблици се съдържа информация, относно началото и края на всяка една от дейностите от предмета на поръчката. Информацията представя визията на участника за времето на стартиране и приключване на дейностите по поръчката.

Горното дава основание на комисията да счете, че е налице този надграждащ елемент.

- НАЛИЦЕ Е И ВТОРИЯТ НАДГРАЖДАЩ ЕЛЕМЕНТ, а именно-в частта относно описанието на дейностите в обхвата на поръчката са посочени ресурсите за изпълнението им, както следва:

Посочени са целите на всяка от дейностите, отговорните за изпълнението експерти, техническите ресурси, които ще се използват, както и документите, които ще се изготвят при изпълнението на всяка дейност. При описанието на дейностите и отделните задачи за всяка от тях поотделно са посочени и необходимата информация, документите и информацията, съпътстващи заявките за плащане, документите, които ще изготвят съответните експерти. Разгледана е и е преценена необходимостта от провеждане на срещи при изпълнение на дейностите и са посочени заинтересованите страни, които ще присъстват на тези срещи. Посочени са документите, които са необходими за изпълнение на дейността и начина за набавянето им. Описани са методите на комуникация с идентифицираните заинтересовани страни при изпълнението на всяка задача.

В предложението на участника се съдържа представена в табличен вид информация, която указва какви ресурси ще ползва участникът при изпълнението на поръчката. Тези ресурси са както от материално естество – технически ресурси, така и от логистично естество – срещи, проверки и др. Участникът е посочил задълженията на избрания от него екип от експерти за изпълнението на дейностите от обхвата на поръчката. Подхода на участника е: дефиниране на отделна дейност, съобразно спецификацията, посочване на конкретен експерт, посочване на задължения на същият експерт за посочената дейност. Този подход е приложен за всяка една



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

дейност и за всеки един експерт. По този начин става ясно както, че участникът е предвидил изпълнение на всички дейности от предмета на поръчката, така и задълженията на всеки един от експертите при изпълнението им.

Горното дава основание на комисията да заеме становище, че е налице този надграждащ елемент.

Предвид изложеното, за техническото предложение на участника **„ИНТЕЛИДЖЪНТ КОНСУЛТИНГ“ ЕООД** се отнася следното:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.

- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, като са налични и двете следните обстоятелства:

-За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.

-За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти.

Заради това, в съответствие с утвърдената методика за оценка на офертите комисията определя оценка 50 точки по показателя „П1 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп“.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИК „ФРИБУЛ“ ООД:

В Техническото предложение за изпълнение на поръчката се съдържат следните документи:

а) Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), съдържащо:
1. Декларация за срока на валидност на офертата; 2. Декларация, че при изготвяне на офертата, са спазени задълженията, свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

техническите спецификации и изисквания на възложителя, с приложени: Методи за изпълнение, Етапи на изпълнение на цялостната услуга и на всяка от дейностите и поддейностите съгласно техническата спецификация, Организация на ресурсите и Линеен календарен график за дейността на екипа от експерти (консултанти).

- Участникът предлага срок за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както следва:

1) Срокът за изпълнение на възложените услуги е от датата на получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя, изпратено от Възложителя и е до подписване на приемно-предавателен протокол за приемане на окончателния доклад без забележки, но не повече от 36 месеца, считано от датата на подписване на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключен между община Ивайловград и Държавен фонд „Земеделие“;

2) Декларира, че валидността на предложението е 180 календарни дни, който започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

А) Кратко описание на техническото предложение:

I. Организация на работата на екипа от експерти, разпределение на отговорностите и дейностите помежду им, методи за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите:

Представено е разбирането на участника за изпълнението на предмета на поръчката, посредством предвидената организация за изпълнение на проекта, която включва декомпозирана работна структура (дърво на задачите) за изпълнението на отделните дейности и според участника осигурява надежден механизъм за периодичен преглед и (при необходимост) актуализиране.

Натам изложението продължава с посочване на предвидените за използване инструменти при изпълнението на проекта, а именно: структуриран подход, който задава ясна методологична рамка за управлението на проекта, базиран на методологията PRINCE2 (Project IN Controlled Environments) и чрез разнородни приложения PM Tool, VtigerCRM, www.wrike.com, www.keep.google.com, които, според участника, осигуряват висока ефективност, бързина и качество на изготвяните продукти. Пояснява се, че системите са част от СУК на Фрибул ООД.

В предложението се пояснява, че съчетаното използване на тези инструменти осигурява баланс на ресурсите и оптимизиране на времето за изпълнението на обществената поръчка. Процесите по управление на проекта следват методологията PRINCE2 в опростен и адаптиран за спецификата на проекта вид. Съгласно предложението методологията PRINCE2 определя:

- Организацията на проекта и на конкретните задачи;
- Процесите, които движат определят изпълнението;
- Структурата и съдържанието на проектните дейности;
- Основни техники за управление и изпълнение на проекта;
- Поредица от бизнес и управленски контроли и контроли на качеството, които гарантират, че проектът се изпълнява съгласно очакванията и плана.

От своя страна методологията PRINCE2 прилага три ключови елемента към всеки проект и към управленските етапи в рамките на един проект. Тези три елемента са: Процесите, които



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

определят управлението на проекта, Планираните дейности/задачи и Техниките, които се използват от всеки процес за осъществяване на проекта. Рамката на PRINCE2 дава възможност на участника границите на дейностите да се определят гъвкаво, съобразно актуалните нужди.

На следващо място PM Tool, VtigerCRM, www.wrike.com, www.keep.google.com, осигуряват възможност за постоянно наблюдение и гъвкавост при изпълнението на планираните задачи, както и навременно актуализиране. Визуалните средства, които предоставя платформата осигуряват възможност от страна на екипа и за Възложителя да наблюдават хода на изпълнение на дейностите, постигнатите резултати и спазването на определените срокове.

Изложението продължава с описанието на ресурсната обезпеченост от страна на участника, а именно: разполагане на офиса на проекта в процеса на работа по изпълнение предмета на поръчката в община Ивайловград. Декларира, че на всички експерти ще бъдат осигурени подходящи условия за работа, компютъризирано работно място и съответното техническо обслужване. За целите на проекта всички експерти ще разполагат с индивидуални акаунти за електронна поща.

1.1. Вътрешна организация: Представена е предложената вътрешна организация за изпълнение предмета на поръчката, като е декларирано, че непосредствено след подписване на договора за изпълнение ще бъде организирана работна среща на екипа за разпределение на експертите по дейности и задачи. Съгласно представената организационна структура за изпълнение на поръчката, взаимодействието между ключовите и краткосрочните експерти ще се осъществява на база разпределените отговорности. Експертите от основния екип, съгласувано с ръководителя на проекта ще осигуряват навременна информация относно включването в изпълнението на съответните експерти от допълнителния екип, както и по отношение на изискванията за изпълнение и отчетност. Ръководителят на екипа ще контролира качеството на работата и спазването на определения график.

Всички резултати ще бъдат обсъждани в рамките на консултативния панел, с оглед гарантиране на тяхната методологическа коректност и обективност. Оперативното взаимодействие и комуникацията в екипа за изпълнение ще бъде осъществявана в съответствие с вътрешните правила, установени в резултат на досегашния опит на "Фрибул" ООД.

Предвидено е ръководителят на екипа да осигури ежеседмично провеждане на срещи на всички експерти от екипа, както и разпределение и отчитане на изпълнените задачи в рамките на дейностите по изработване на проект по обществена поръчка: „Консултантски услуги по управление и отчитане на проект: „Дейности по предотвратяването на щети по горите от горски пожари на територията на община Ивайловград“

1.2. Комуникации: Комуникацията с Възложителя се предвижда да бъде осъществявана от Ръководителя на екипа от страна на Изпълнителя. Този механизъм за комуникация, според участника, ще осигурява съгласуване с Възложителя на всички етапни резултати от изпълнението на дейностите и преди преминаването към изпълнение на следващия етап от договора. Оперативната комуникация вътре в екипа се осъществява основно по електронен път и чрез работни срещи: оперативни и отчетни, чиито график се определя в хода на изпълнението на всеки етап от задачата. Оперативните срещи се провеждат минимум 1 път на седмица, както и отчетните - при отчитане на определен ключов етап от проекта.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

II. Начин на изпълнение на поръчката – в съответствие с Техническата спецификация: Представеното в тази част на техническото предложение описание на начина на изпълнение на поръчката, представлява дословно цитиране на текста на одобрената от Възложителя Техническа спецификация.

III. Разпределение на експерти на ниво отделна задача: Участникът е избрал да представи разпределението на експертите, предложени за изпълнение на предмета на поръчката на ниво отделна задача в табличен вид. В така направеното разпределение комисията констатира редица несъответствия в разпределението на задачите между предложените експерти, както следва:

1. За предложеният експерт Анна Живкова Господинова - Ръководител екип е посочено, че ще *„Изготвя списък на планираните обществени поръчки, в рамките на изпълнение на проекта.“*, както и че ще *„Изготвя документи за избор на изпълнители по дейностите на проекта.“*, дейности, които не са включени в обхвата на обществената поръчка и одобрената от Възложителя Техническа спецификация за изпълнението ѝ (стр. 6 от предложението);

2. За предложеният експерт Петя Вескова Манолова - Експерт — Юрист, е посочено, че ще *„Изготвя документи за избор на изпълнители по дейностите на проекта.“*, дейности, които не са включени в обхвата на обществената поръчка и одобрената от Възложителя Техническа спецификация за изпълнението ѝ (стр. 7 от предложението);

3. За предложеният експерт инж. Галина Цонева Андонова - Експерт - Координатор на екипа, е посочено, че ще *„Изготвя списък на планираните обществени поръчки, в рамките на изпълнение на проекта.“*, дейности, които не са включени в обхвата на обществената поръчка и одобрената от Възложителя Техническа спецификация за изпълнението ѝ (стр. 8 от предложението).

IV. Ресурси за изпълнението на дейността, задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти:

IV.1. Човешки ресурси: *Участникът е посочил, че за изпълнението предмета на поръчката, ще ползва експертите, декларирани и в еЕЕДОП-а по поръчката като основен екип, а именно:*

- Ръководител екип - Анна Живкова Господинова: осъществява цялостно ръководство и контрол на дейността. Отговаря за отчитането на цялостното изпълнение;

- Експерт - Юрист - Петя Вескова Манолова: осъществява правни услуги и отговаря за юридическата част от дейността;

- Експерт - Координатор на екипа - инж. Галина Цонева Андонова: осъществява координация на задачите по дейността, осъществява комуникацията. Отговаря за задачите по изпълнение на СМР.

Горното не кореспондира с декларираното на стр. 2 от предложението в посочената *„Вътрешна организация“* за изпълнение на дейностите, където участникът предвижда да включи в изпълнението на предмета на поръчката и допълнителни експерти, ad hoc, за изпълнение на конкретни задачи, а именно: *„Съгласно представената организационна структура за изпълнение на поръчката, взаимодействието между ключовите и краткосрочните експерти ще се осъществява на база разпределените отговорности. Експертите от основния екип, съгласувано с ръководителя на проекта ще осигуряват навременна информация относно*



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

включването в изпълнението на съответните експерти от допълнителния екип, както и по отношение на изискванията за изпълнение и отчетност.

IV.2 и 3. В кратко описание участникът е посочил *методическите и техническите ресурси, които предвижда да използва за изпълнението на поръчката.*

V. График на изпълнение

Представен е индикативен Линеен график за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. За всяка позиция в графика са определени необходимите експерти за изпълнението ѝ продължителност в месеци, като делението на продължителността на дейностите е представено в срок от 6 месеца, а именно: 6м., 12м., 18м., 24м., 30м., 36м.

В графика е посочена общата продължителност на всяка от дейностите, с оглед разписаните дейности в Техническата спецификация на обществената поръчка и виждането на участника за начина и срока за изпълнението им. Отчетения срок за изпълнение е 36 месеца, колкото е времетраенето на проекта, зададено от Възложителя. В графика обаче, се констатира порок в избраното деление на продължителността на дейностите, което резултира в разминаване между посоченият от Възложителя в Техническата спецификация, част „ДОКЛАДВАНЕ“ максимален срок за изготвяне на окончателен доклад по проекта, а именно: *„Изпълнителят ще изготви Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора. Окончателният доклад ще се представи в срок от десет работни дни след приключване на дейностите по проект: „Дейности по предотвратяването на щети по горите от горски пожари на територията на община Ивайловград“* и избраната от участника в графика продължителност за изработването му – от 30 до 36 месец от изпълнението на проекта.

Б) Преценка за съответствие на техническото предложение с изискванията на възложителя:

Комисията намира, че техническото предложение на участника не отговаря на изискванията на възложителя и аргументите за това са следните:

В предложението е поместено описание на всяка от дейностите и поддейностите съгласно техническата спецификация, като същата е дословно цитирана, Организация на ресурсите и Линеен календарен график за дейността на екипа от експерти (консултанти). Въобще не са представени са начините и похватите за изпълнение на задачите. Представени лаконично и необосновано са вътрешната организация на работа; комуникационните връзки между членовете на екипа, ангажирани в изпълнението на поръчката от една страна, и Изпълнителя или експертите от екипа и Възложителя или негови служители от друга страна. Допуснато е противоречие между определяне на човешки ресурси при описване на вътрешната организация за изпълнение на предмета на поръчката и предвидената в края на предложението ресурсна обезпеченост.

Разработеният график е изготвен съобразно дейностите и процесите описани в Техническата спецификация. За дейност изготвяне на окончателен доклад обаче, за която в текстовата част на предложението е декларирано, че ще се осъществи в рамките на десет работни дни, в графика за изпълнение е описана с продължителност от шест месеца.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

Наред с това в техническото предложение за изпълнение на поръчката са допуснати редица неточности, в частта му, в която участникът е представил описание на разпределението на експертите на ниво отделна задача, а именно:

1. За предложеният експерт Анна Живкова Господинова - Ръководител екип е посочено, че ще „Изготвя списък на планираните обществени поръчки, в рамките на изпълнение на проекта.“, както и че ще „Изготвя документи за избор на изпълнители по дейностите на проекта.“, дейности, които не са включени в обхвата на обществената поръчка и одобрената от Възложителя Техническа спецификация за изпълнението ѝ (стр. 6 от предложението);

2. За предложеният експерт Петя Вескова Манолова - Експерт — Юрист, е посочено, че ще „Изготвя документи за избор на изпълнители по дейностите на проекта.“, дейности, които не са включени в обхвата на обществената поръчка и одобрената от Възложителя Техническа спецификация за изпълнението ѝ (стр. 7 от предложението);

3. За предложеният експерт инж. Галина Цонева Андонова - Експерт - Координатор на екипа, е посочено, че ще „Изготвя списък на планираните обществени поръчки, в рамките на изпълнение на проекта.“, дейности, които не са включени в обхвата на обществената поръчка и одобрената от Възложителя Техническа спецификация за изпълнението ѝ (стр. 8 от предложението).

Комисията, като взе предвид изложеното, намира, че участникът **“ФРИБУЛ” ООД** следва да бъде отстранен от участие в настоящата процедура и аргументите за това са следните:

Правно основание: чл. 107, т. 2, буква „а“, във връзка с чл. 101, ал. 5 от ЗОП, вр. с чл. 39, ал. 3, т. 1 буква „б“ от ППЗОП.

Фактически основания:

Техническото предложение на участника не отговаря на предварително обявените условия на възложителя същото да съдържа описание на начина на изпълнение на поръчката, както и предложението относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които да отговарят на Техническата спецификация за изпълнение на поръчката. Както указва методиката за оценка: „!!! Предложения относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение или ако има несъответствие и/или разминаване между отделните елементи на техническото предложение, следва да бъдат предложени за отстраняване.“

В предложението е допуснато разминаване между представения линеен график и описателната част на предложението по отношение на срока за изработване на окончателен доклад. Както указва методиката за оценка: „Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, съобразно Техническата спецификация с посочване на необходимата работна сила за изпълнението на дейностите. В графика следва да е налице съответстващо



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



**ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ**

разпределение на времето между различните дейности, при отчитане и на времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури. !!! При констатирано разминаване между линейния график и който и да е от елементите на техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен.

Съгласно предварително обявените условия на възложителя, поставени в документацията за участие в процедурата на този етап от участие се проверява дали техническите предложения отговарят на техническите спецификации и на изискванията на възложителя, като Участник се отстранява от процедурата, ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

Въз основа на горното комисията прецени, че може да пристъпи към следващия етап от процедурата и взе следното

РЕШЕНИЕ:

В резултат на описаните по-горе констатации, комисията допуска до по-нататъшно участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, следния участник:

Участник	"ИНТЕЛИДЖЪНТ КОНСУЛТИНГ" ЕООД
-----------------	--------------------------------------

Следващото публично заседание за отваряне на ценовите оферти да се състои на 03.12.2020 г. от 11:15 часа, в град Ивайловград, Заседателна зала в сградата на Община Ивайловград.

Възлага на председателя на комисията да организира обявяването на датата, часа и мястото на отварянето на ценовите предложения на участниците най-малко чрез съобщение в профила на купувача на общината съгласно разпоредбата на 57, ал. 3 от ППЗОП.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 27.11.2020 г., както следва:

Председател:

.....
(адв. Ивана Колева)

Членове:

1.
(Мариана Иванова)

2.
(Инж. Иринка Янева)

Подписите са заличени на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във вр. с § 1, т. 1 от ЗЗЛД и чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679!