

Въпрос:

Точен текст на зададения въпрос:

„Здравейте, относна поръчка "Ремонт и подмяна на съществуващ водопровод в с. Бяла река, общ. Сухиндол" не сте пуснали ЕЕДОП към образците за подаване

В документацията е написано, че срока на офертата е 180календарни дни или 6 месеца, а в бланката на техническото е 120календарни дни

Как възложителя ще коментира разминаванията и ще ни се представи ли образец на ЕЕДОП“

Текст на зададения въпрос с отстранени правописни и стилистични грешки:

„Здравейте, относно поръчка "Ремонт и подмяна на съществуващ водопровод в с. Бяла река, общ. Сухиндол" не сте пуснали ЕЕДОП към образците за подаване.

В документацията е написано, че срока на офертата е 180 календарни дни или 6 месеца, а в бланката на техническото е 120 календарни дни.

Как възложителя ще коментира разминаванията и ще ни се представи ли образец на ЕЕДОП“.

Отговор:

Посоченият текст, макар и да не съдържа конкретно зададен въпрос, следва да получи разяснения. Участникът следва да си служи с терминологията на Закона за обществените поръчки и да задава конкретни и ясни въпроси. Използването на жаргон не е приемливо при провеждането на обществени поръчки в официална кореспонденция. При цитирането на въпроса сме посочили точния текст на същия и текста на същия след отстраняването на правописните грешки. По принцип Възложителят не пуска ЕЕДОП или каквото и да било друго в областта на обществените поръчки. Възложителят, също така, не коментира и не води диалог с потенциалните участници. Възложителят публикува в Профила на купувача на Община Сухиндол. Съгласно чл. 33, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, Възложителят предоставя разяснения, а не коментари.

По същество:

В Документацията за възлагане на обществената поръчка е поставен линк към системата за е-ЕЕДОП на ЕК, а именно:

<https://ec.europa.eu/tools/esp/d/filter>

Разпоредбата на чл. 31, ал. 1 от Закона за обществените поръчки определя минимално необходимото съдържание на Документацията за възлагане на обществена поръчка. В законовия текст липсва задължително изискване в Документацията за възлагане на обществената поръчка да се публикува образец на еЕЕДОП. Следователно Възложителят не е длъжен да публикува такъв образец.

Участниците могат да попълнят и изтеглят от посочения линк напълно безплатно и на български език еЕЕДОП. В Документацията за възлагане на обществената поръчка е публикувана подробна инструкция за попълване на електронния ЕЕДОП.

В параграфи 156 и 157 от Документацията е казано:

„156. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;*
- б) Обявление за обществена поръчка;*
- в) Указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;*
- а) Технически спецификации;*
- б) Техническо предложение;*
- в) Ценово предложение;*
- г) Проект на договор;*
- д) Други образци на документи;*

157. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.“

В Обявлението за възлагане на обществената поръчка е казано:

„IV.2.б) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до:

или Продължителност в месеци: 6

(от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)“

Тъй като Обявлението за възлагане на обществената поръчка е с по-висок приоритет и е налице противоречие в записите, участниците следва да изпълнят изискването на документа с по-висок приоритет, а именно срокът на валидност на офертата трябва да бъде най-малко 6 месеца.