



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗАМЕСТНИК - КМЕТЪТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

(Дл. лице на основание чл. 7, ал. 1 ЗОП, съгласно Заповед № 570/22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе)

1. Предмет на обществената поръчка:

Предмет на поръчката е избор на изпълнител за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работна“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството за проект: **„Реконструкция на водоснабдителни системи и съоръжения в населени места на територията на община Сунгурларе“**.

Обществената поръчка се провежда в изпълнение на Договор № 02/07/2/0/00603 от 16.10.2018 г., сключен между Държавен фонд „Земеделие“ и Община Сунгурларе, в качеството ѝ на Ползвател, за отпускане на безвъзмездна финансова помощ за реализация на проект с рег. № 02/07/2/0/00603 и с наименование: „Реконструкция на водоснабдителни системи и съоръжения в населени места на територията на община Сунгурларе“, по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Предметът на поръчката включва:

- изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работна“;
- упражняване на авторски надзор по време на строителството.

Възложителят ще предостави: наличната, необходима информация и документация за осъществяване на услугата; информация и съдействие в хода на осъществяване на отделните дейности.

За изготвяне на инвестиционните проекти във фаза работен проект възложителят ще предостави изготвени технически проекти за обектите.

2. Цел на проекта:

Проектът включва реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в община Сунгурларе - село Грозден, село Лозарево и село Чубра. Водоснабдителните системи и съоръжения планирани да се реконструират и рехабилитират са в лошо състояние. С реализацията на проекта ще се задоволят потребностите на населението за подобряване на водоснабдителната инфраструктура, в населените места, в т. ч.: осигуряване на добро качество и достатъчно количество вода; достигане и поддържане



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

на високо качество на околната среда в населените места; намаляване броя, честотата и гъстотата на аварии по мрежата; намаляване на броя на прекъсванията на водоснабдяването за населението в следствие извършване на аварийни ремонти; намаляване на загубите на питейна вода; елиминиране на проблеми със слабо и/или силно налягане по мрежата. Ще се подпомогне да се разрешат дългогодишни проблеми, свързани с осигуряване на достатъчно и качествена вода за населението, респективно по добро качество на живот в населените места, на община Сунгурларе, спиране или намаляване на обезлюдяването на селата и тяхното икономическо и социално възраждане.

Предвидените дейности по проекта ще допринесат за изпълнението и на целта на Подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Мярка 7, а именно: да се насърчи социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони.

Обектите (обособени позиции), за които избраният изпълнител трябва да изготви инвестиционни проекти във фаза „работна“ и да осъществява авторски надзор по време на строителството, са включени и в обществена поръчка за избор на изпълнител на строителните дейности, и са както следва:

№	Обекти/Част/Дейност
1	<u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:</u> Обект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабителни системи и съоръжения на територията на с. Грозден – община Сунгурларе“
2	<u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:</u> Обект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабителни системи и съоръжения на територията на с. Лозарево – община Сунгурларе“
3	<u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:</u> Обект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабителни системи и съоръжения на територията на с. Чубра – община Сунгурларе“

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „работна“ с всички необходими детайли за нуждите на реконструирането и рехабилитирането.

Инвестиционният проект във фаза работен проект за нуждите на обновяването следва да бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. (последно изм. ДВ, бр. 13 от 17.02.2015 г.) за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности.

Проектът следва да бъде придружен с подробни количествено-стойностни сметки по приложимите части.

За обектите има изготвени инвестиционни проекти във фаза „техническа“.

1.1.Обем и съдържание на инвестиционни проекти във фаза „Работна“

1.Част “Геодезия”



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

2. Част “ВиК”

- Обяснителна записка
- Чертежи

Работните чертежи да се представят в стандартни размери и съответен мащаб. Където е необходимо да бъдат приложени детайли с размери и технологични особености на изпълнението.

- Ситуация М1:1000
- Надлъжен профил М1:200/1000
- Тип напречен профил – М 1:50, 1:100
- Детайли М 1:20, 1:25 – в зависимост от спецификата и в други подходящи мащаби
- Оразмеряване или поясняване за избор на диаметри;
- Монтажен план;

3. Таблици - Таблици за трасето в план; Таблици за надлъжен профил; таблици с координати на опорния полигон, всички главни точки, пикетни точки и на точките в техните сечения.

4. Количествени сметки

Да се представят подробни количествени сметки, ведомости и таблици за видовете СМР по раздели и съответните обобщени количества. Да се състави и обобщена количествена сметка по видове строително - ремонтни работи.

5. Част “Организация на движението” - сигнализация и маркировка

6. План за безопасност и здраве

При изготвянето на „Плана за безопасност и здраве“ при строителството на обекта да се спазят всички задължения предвидени в Наредба № 2 за минималните изисквания за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, изискванията на Наредба № 3 за инструктажа на работниците по БХТПО, на Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарната охрана, както и всички нормативи

7. Част ПУСО

8. Част „Пътна“

- Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на дейностите по проекта;
- Проектната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екипа, с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Законите за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.
- Изпълнителят е длъжен да представи проекта си на Възложителя и да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 календарни дни, след писмено уведомление от Възложителя.
- Изпълнителят, чрез своите експерти е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на дейностите по проекта.

2. Упражняване на авторски надзор



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Основание за възлагане на авторски надзор: чл. 18, ал. 2, т. 9 от Закона за авторското право и сродните му права, чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от Закон за устройство на територията.

Условията и редът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството се определят чрез договор между възложителя и проектанта. Авторският надзор по всички части е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително.

Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата изисквания към съответния експерт проектант и са предварително одобрени от Възложителя.

Изпълнителят, в това число и проектантите по отделните части, са длъжни да бъдат на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

- а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително;
- б/ Периодични проверки на обекта за упражняване на авторския надзор;
- в/ За участие в приемателна комисия на извършените строително – монтажни работи;
- г/ При подписване на актове и протоколи от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

2. 1. Изисквания към осъществяване на авторски надзор:

1. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството на обекта, съгласно одобрените работни проекти, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане;

2. Подписване на всички актове и протоколи по време на изпълнение на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

3. Посещение на обекта (строежа) по време на изпълнение на строителството;

4. При упражняване на авторски надзор, предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на инвестиционния проект, се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.

5. Извършва необходимите дейности – технически контрол върху качеството, количествена оценка на изпълнението, проверява и подписва протоколи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, които следва да окомплектова с всички изискуеми от разпоредбите на ЗУТ, Наредбите и договорените условия документи - сертификати на материалите и изделията, вложени в изпълнението,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

декларации за съответствие, протоколи от допълнителни тестове и изпитвания, дневници, заповеди от заповедната книга.

6. Не разрешава допускането на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост спазва разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;

7. Осигурява възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;

8. Съгласува с Възложителя всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки;

9. Извършва експертни дейности и консултации;

10. При необходимост изготвя изпълнителната документация на строежа;

11. Участва в работата на приемателна комисия за въвеждане на обекта в експлоатация;

12. Оказва всестранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждане на обекта;

13. Дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по Закона за устройство на територията.

Участникът да предложи организация за изпълнение на поръчката, а именно:

- Участникът да предложи организация на работата на ключовия екип, да посочи как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- Участникът да представи описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение

чл. 36а, ал.3
от ЗОП



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Образец № 4

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „ДЖЕНЕРИС“ АД
(наименование на участника)
и подписано Георги Вълков Вълков

(име, фамилия)

в качеството му на Изпълнителен директор
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 200084573

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществена поръчка, ние удостоверяваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документите в публично състезание с предмет:

„Избор на изпълнител за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работна“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството за проект: „Реконструкция на водоснабдителни системи и съоръжения в населени места на територията на община Сунгурларе“.

2. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията и Техническата спецификация, а именно:

3.1. За изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работна“ във връзка с изпълнение на проект с рег. № 02/07/2/0/00603 „Реконструкция на водоснабдителни системи и съоръжения в населени места на територията на община Сунгурларе”, по Подмярк **чл. 36а, ал.3**
от ЗОП
„Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския земеделски фонд за развитие на

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

138

чл. 36а, ал.3
от ЗОП



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ ¹

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Подписаният/ата: Георги Вълков Вълков.....

л.к. № 643758581 , издадена на 19.12.2011 .год. от МВР гр. София

с адрес: гр. София....., община Столична.....

р-н Триадица, ж.к. Гоце Делчев, бл. 102, вх. Г, ет. 7.....

В качеството си на представляващ „ДЖЕНЕРИС“ АД.....

ЕИК: 200084573, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, р-н Триадица, ж.к. Гоце Делчев, бл. 102, вх. Г, ет. 7..

участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работна“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството за проект: „Реконструкция на водоснабдителни системи и съоръжения в населени места на територията на община Сунгурларе“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. Валери Емилов Даидов (име, презиме, фамилия)
ЕГН 8003096084, постоянен адрес гр. Пловдив , ул. Гара Филипово – ЖП блокове № 6,
вх. А, ет. 1, гражданство .България, документ за самоличност л.к. № 644988782
издадена на 06.01.2014 г. от МВР Пловдив

2.
ЕГН....., постоянен адрес:, гражданство:,
документ за самоличност:

3.
ЕГН, постоянен адрес:, гражданство:
документ за самоличност:

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: 13.02.2019 г.

Декларат чл. 36а, ал.3
от ЗОП

¹Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

037

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

селските райони предлагаме срок **60 (шестдесет) календарни дни** (*попълва се от участника*). *Срокът е в календарни дни.*

3.2. За упражняване на авторски надзор по време на строителството във връзка с изпълнение на проект с рег. № 02/07/2/0/00603 „Реконструкция на водоснабдителни системи и съоръжения в населени места на територията на община Сунгурларе”, по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони предлагаме срок **21 (двадесет и един) месеца**.

За начало на изпълнението, приемаме да се счита денят на откриване на строителната площадка с Протокол – образец 2а, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи, а за край на изпълнението, да се счита издаването на Разрешение за ползване на обектите, **но не по-късно от 11.02.2021 г.**

4. Към техническото предложение прилагаме:

4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

4.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - **Образец № 5;**

4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец № 6;**

4.4. декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 7;**

4.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 8;**

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

Дата: 13.02.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(Георги Вълков – изп. директор)

(качество на представляващия участък.....)

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

139

чл. 36а, ал.3
от ЗОП



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Образец № 5

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от..... „ДЖЕНЕРИС“ АД.....
(наименование на участника)
и подписано..... Георги Вълков Вълков.....
.....
(име, фамилия)

в качеството му на..... Изпълнителен директор.....
(на длъжност)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато чл. 36а, ал.3
приложимо):..... 200084573..... от ЗОП

участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работна“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството за проект: „Реконструкция на водоснабдителни системи и съоръжения в населени места на територията на община Сунгурларе“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в клаузите на приложения към документацията за обществената поръчка проект на договор.
2. Декларираме, че срокът на валидност на подадената от нас оферта е 6 (шест) месеца и започва да тече от определения в обявлението краен срок за подаване на оферти.
3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение.
4. Съгласни сме да поддържаме валидна застраховката „Професионална отговорност в строителството“ до завършването на дейностите по договора.

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

140

чл. 36а, ал.3
от ЗОП



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Наименование на участника „ДЖЕНЕРИС“ АД
Име и фамилия на представителя на участника Георги Вълков
Длъжност Изпълнителен директор
Подпис



Дата: 13.02.2019 г.

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

149

**Предложение за изпълнение на поръчката в
съответствие с техническата спецификация и изискванията
на Възложителя**

Обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работна“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството за проект: „Реконструкция на водоснабдителни системи и съоръжения в населени места на територията на община Сунгурларе”

Основна цел на обществената поръчка е да бъде оказана експертна проектантска помощ на Община Сунгурларе в процеса на устойчивото социално-икономическо развитие, което е неразривно свързано с инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината.

Населените места в общината ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие.

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Описание на практическото организиране на работния процес

Съгласно заданието на възложителя в обхвата на настоящата обществена поръчка са дейности по изработването на работен проект и изпълнението на авторски надзор за инвестиционно намерение:

„Реконструкция на водоснабдителни системи и съоръжения в населени места на територията на община Сунгурларе”

Настоящата обосновка съдържа ясно и подробно описание на практическото организиране на работния процес, а именно:

За успешното стартиране на изпълнението на поръчката от изключително значение е богатият опит на „Дженерис” АД, която успешно работи във всички сектори и планови

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

райони на страната, утвърждавайки се на национално ниво с коректни и взаимноизгодни партньорски отношения. Фирмата активно взаимодейства с държавни и местни институции, търговски дружества, неправителствени организации, земеделски кооперации, частни земеделски стопани и предлага цялостна гама от услуги за пълно удовлетворяване изискванията на своите клиенти.

Натрупаните през годините знания, умения и опит на екипа на „Дженерис“ АД обхваща широк периметър от големи инфраструктурни проекти в различни сектори на обществения живот, изготвяне на различни по характер стратегически инвестиционни проекти, управление на проектния цикъл, регионалното и местното развитие, опазване на околната среда, техническата и социалната инфраструктура.

Клиентите на „Дженерис“ АД са общини, държавни и местни институции, местни инициативни групи и търговски дружества, дислоцирани на територията на цялата страна.

Практическото организиране на работния процес при изпълнението на проектантските услуги, свързани с кандидатстването, управлението и отчитането на проекти, както и избор на изпълнители по реда на ЗОП, предполага разглеждане на работния процес като интегрирана система от взаимосвързани компоненти. При извършването на промени в един от компонентите е необходимо да се анализира влиянието им върху останалите компоненти:

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

- човешки ресурси;
- информационни технологии – софтуерни приложения, хардуер, комуникационна свързаност;
- проект услуги – резултати от изпълнението на работните процеси;
- връзка между клиенти – проектантски екип - други участници в изпълнението на дейностите;
- държавни и местни институции/органи, с които се осъществява взаимодействие по повод изпълнение на законови функции;
- правна рамка, в която администрацията извършва дейности и предоставя услуги.

Подходът и методологията в работата на Проектанта ще се основа върху следното:

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

143

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

- **Прецизно планиране** на началната и крайна фаза за изпълнение на поръчката;
- **Добро управление** – прилагането на този метод ще осигури правилното разпределяне на задачите и отговорностите между членовете на предложения екип. Методът на добро управление ще съдейства за установяване на ефективни канали за комуникация и процедури за изпълнение и отчетност на дейности, обект на настоящата обществена поръчка. Доброто управление е необходима предпоставка за качествено и срочно изпълнение на предвидените дейности.
- **Професионализъм** – успешната реализация на всеки проект е свързана с професионалния подход при изпълнението на работата, непрекъснат контрол и постоянно подобряване на резултатите при изпълнението на всяка фаза. Водещ принцип в практиката на всички експерти е професионализмът и постигането на максимални резултати.
- **Административен капацитет** – за успешното изпълнение на поръчката дружеството счита за особено важно изграждането на детайлно конструирана организационна схема между всички участници. Ще се осигури непрекъснатата двустранна връзка, с възможност за ежедневен обмен на информация в двете посоки между общината и дружеството и взаимодействие при решаване възникнали проблеми.
- **Редовна и ефективна комуникация** – прилагане на комуникационен план за постоянна и ефективна комуникация с Възложителя с оглед осигуряване на качеството на изпълнение;
- **Партньорство** – чрез прилагане принципите на партньорство гарантиране удовлетвореността на Възложителя.
- **Коректност и откритост** – важно за успеха на проекта е коректното и акуратно представяне на информацията.
- **Систематичен подход** – териториалното и икономическото развитие ще бъде разглеждано като една обща комплексна система, състояща се от множество показатели и цялостната стратегия за изпълнение на настоящата поръчка е структурирана по начин, който да отговаря в най-пълна степен на изискванията на системата.

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

144

1 2
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

- **Публичност** – ще се осигури максимална прозрачност и публичност на процеса на работа. Прилагането на този стратегически метод ще осигури запознаването на обществеността с основните аспекти на поръчката и ще въвлече най – голям брой участници в процеса.
- **Управление на риска** – този метод ще спомогне на време да бъдат идентифицирани рисковете, които биха застрашили качествено изпълнение на предвидените дейности в съответствие с предварителния график, както и да бъдат определени адекватни мерки за тяхното предотвратяване.
- **Надграждане на опит и успех** – Екипът притежава богат опит в подготовката, изпълнението и постигането на успешни проекти, финансирани със средства от ЕС, прилага утвърдени европейски практики при разработването и прилагането на решения от опита на страни – членки на ЕС.
- **Ефикасност** – Достигането на висока степен на прозрачност и ефикасност в комбинация със спазването на законодателството, отчетност представлява в своята съвкупност гарантиране на изпълнението на хоризонталния принцип на Регламентите на ЕС за добро управление при работа.

Ръководителят на екипа ще „планира“ какви инициативи е необходимо да се „изпълнят“. Резултатите от изпълнението периодично ще се „наблюдават“ и контролират“. При установяване на отклонения, ще се „предприемат“ действия, които могат да се отнасят до промяна или подобрене на работен процес.

7/12
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Анализът на работните процеси ще преминава през следните етапи:

- 1) Подготовка за изпълнение на дейностите по описание и анализ (подготовителен етап);
- 2) Анализ на потребностите на екипа за изпълнение на проекта;
- 3) Описание на работните процеси в текущо състояние;
- 4) Анализ и подобряване на работните процеси;
- 5) Мониторинг и контрол на работните процеси.

Важен елемент от подготовителния етап е сформиранието на екип от експерти, които да участват в дейностите по описание и анализ на процесите. При сформиранието на екипа ще да се ангажира ръководителят на екипа, който ще показва лична заинтересованост и мотивация към анализа и подобряването на работните процеси. Трябва да се има

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

предвид, че членовете на екипа ще отделят значителна част от времето си за изпълнение на дейностите по подобряване на процесите в допълнение към оперативните задачи. За успешната работа на екипа е необходимо ще бъде осигурена добра методическа подготовка, обучение на ръководството и на служителите.

За да започне ефективна работа, е необходимо членовете на екипа първоначално ще унифицират принципите и методите за моделиране на работните процеси.

Освен това, членовете на екипа ще бъдат информирани от ръководството и мотивирани да участват в инициативите за описание и подобрене на процесите. По този начин ще се осигури тяхната подкрепа и съпричастност към промяната.

На следващо място е необходимо да се определи с кои работни процеси са свързани идентифицираните потребности и проблеми в администрацията. Избраните работни процеси са вход за следващите етапи, в рамките на които ще бъдат моделирани и анализирани.

Ще се използва т. нар. матрица за приоритизиране, която предполага дефинирането на критерии и оценка на процесите по всеки от критериите. По този начин процесите ще бъдат структурирани и ще се обособят тези от тях, които следва да бъдат приоритетно разгледани.

Процесният подход се разглежда като разновидност на системния подход, за процесите ще се детайлизират на подпроцеси. Екипът ни ще опише и анализира не с процесите, които са пряко насочени към предоставянето на проектантски услуги, но и всички процеси, които взаимодействат с тях или ги обезпечават ресурсно.

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

Анализът на работните процеси ще включва:

- Детайлно описание какво се прави, как, къде, кой, кога, вкл. колко време е нужно за предоставянето на дадена услуга
- Правен анализ
- Идентифициране на проблеми, произтичащи от нерегламентирани стъпки и др.
- Оценка на степента на удовлетвореност на клиентите по отношение на възприетите метрики за качество на услугите
- Оценка на степента на съответствие с поставените цели за подобрения (ключови показатели за изпълнение)

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

146

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

- Извършване на наблюдения, регистриране и обобщаване на информация за основните характеристики на процесите (карти на процесите)
- Идентифициране на промени в изискванията към услугите
- Идентифициране и разкриване на проблеми – анализ на сигнали и симптоми на проблеми, разкриване на първопричините, развиване и оценяване на варианти на възможни решения, оценяване на налични ресурси, обосновка на критерии за избор на решения.
- Извършване на наблюдения и анализ на информацията с цел разкриване на най-добрите възможности на процесите – възможности за подобрения по отношение на качеството, оптимизиране използването на ресурсите, залагане на нови цели.

Усилията за подобряване на процесите ще да бъдат насочени по същество към разкриване на причините, поради които нещата стават по определен начин в даден процес, и към използване на цялото знание за процесите с цел премахване на неефективни стъпки и повишаване на удовлетвореността на клиентите.

Въз основа на резултатите от анализа на данните от наблюденията ще се правят заключения за процесите и ще се разработят варианти на промени в процесите и решенията, свързани с хората и технологиите. Целта е да се разработят съгласувани и одобрени варианти на коригиращи и превантивни мерки.

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

Част от решенията са свързани с осигуряването на ресурси – финансови, човешки, материални, включително обучение на служителите, координация на конкретни действия с всички заинтересовани страни, предложения за законодателни промени и други организационни мерки.

Участието на служителите в екипи ще бъде разгледано от два аспекта:

- Развитие на екипа - подобряване на компетенциите и взаимодействието на членовете на екипа, както и на средата, в която работят, за осигуряване на по-ефективно групово взаимодействие, мотивация и по-добро общо представяне на екипа като цяло.
- Управление на екипа – указване на целите и даване на насоки за тяхното постигане, разпределяне на задачи и осигуряване на ресурси, проследяване на изпълнението на всеки член на екипа, осигуряване на обратна връзка,

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

197

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

разрешаване на проблеми и конфликти, и управляване на промените с цел оптимизиране на работата на екипа.

Ръководителят на екипа ще прилага подходящите за всяка ситуация методи и средства за осигуряване на пълноценното участие на хората, включително стил на ръководене, канали за комуникация, техники за разрешаване на конфликти, развиване на качествата на всеки член на екипа, стимулиране на творчеството на екипа, управление на груповата динамика, мотивация, оценяване на приноса, признание и награди.

Всяко подобрене, свързано с промени в стъпките на работните процеси или средствата, чрез които се изпълняват (автоматизация, информационни системи, първични регистри и др.), ще включва документиране (в длъжностни описания, правилници и др.) на промените в ролите и отговорностите на персонала, ангажиран в изпълнението на дадена административна услуга.

Не на последно място, за да се проследят резултатите от внедрените нови или подобрени процеси, ще извършат следните дейности:

- Организиране на наблюдения върху резултатите и анализ на данните, за да се установи дали целите са постигнати – желаното състояние на процеса с промените.
- При необходимост от коригиране ще се вземат под внимание всички условия, фактори и ресурси, при които той е реализиран. Промяната в средата или ресурсите, която може да е настъпила междувременно, може да наложи препроектиране на процеса, а не само коригиране на начина на изпълнение на стъпките в него.
- При констатирано задоволително и стабилно изпълнение, усилията ще да бъдат насочени към задържане на постигнатото с регулярни наблюдения с цел ранна диагностика на симптоми на отклонения на реалното състояние от желаното или на промени в средата, които могат да породят проблеми в процеса.

За да се извършва мониторинг и контрол на процесите, ще бъдат осигурени следните предпоставки:

- Поставяне на висок приоритет от страна на ръководството върху мониторинга и контрола на процесите.

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

- Развиване на организационна култура, която възприема мониторинга и контрола като средство за организационно съвършенство, а не като инструмент за търсене на вина.
- Осигуряване на необходимите човешки ресурси за наблюдение и контрол при изпълнението на процесите.
- Осигуряване на необходимите информационни системи, които чрез записи за историята на процесите и следене на индикатори, да дават своевременна информация за изпълнението.
- Осигуряване на ангажираност и подкрепа от страна на ръководителите на средно управленско ниво.
- Информацията, която се събира при контрола на процесите, да бъде значима, полезна и разбираема за ръководството и служителите.
- Дефиниране на набор от адекватни индикатори за измерване на процесите.
- Осигуряване на своевременна и обективна информация.

Състояние на съществуващите подобекти:

Точното местоположение на началото и края на участъка и дължината му ще бъдат съгласувани с Възложителя и определени с протокол при започването на проектирането.

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

Изпълнението на проекта ще се базира на изходна информация предоставена от Възложителя и обобщена от Проектанта.

Основни изисквания към проекта поставени от Възложителя:

Техническото предложение ще бъде съобразено с указанията към участниците за реда и условията на провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно ЗОП и методиката за комплексна оценка на офертите.

Ще бъдат описани всички части на проектирането, които са изброени по-долу в настоящото техническо задание.

При изработването на инвестиционния проект ще бъдат спазени основните разпоредби на посочените по-долу нормативни документи и други документи, отразяващи добри практики в проучването и проектирането:

- Закон за устройството на територията

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

149

1 2

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

- Закон за техническите изисквания към продуктите
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Наредба 2 за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии
- Наредба Из_1971/29.10.2009г. за строителнотехническите правила и норми за осигуряване на пожарна безопасност.

ЧАСТ „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ“ ще отговаря на следните нормативни изисквания:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр.124/23.12.1997 г., ДВ бр.105 от 22.12.2006 г.);
- Наредба № 2/22.03.2004 г. (ДВ бр.98/2004 г.) на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни монтажни работи;
- Наредба №7 за минимални изисквания за ЗБУТ на работните места и при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; **чл. 36а, ал.3 от ЗОП**
- Наредба №2 за противопожарните строително - технически норми (ДВ бр.58/1987 г., изм. и доп. ДВ бр.33/1994 г.);
- Наредба №3/14.05.1996 г. за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана (ДВ бр.44/96 г.);
- Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ бр.77/95 г.);

ЧАСТ „ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ“

Изработването на ПУСО ще е на основание следните нормативни документи:

- Закон за управление на отпадъците
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали от 13.11.2012 г.

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Реконструкцията на водоснабдителните системи ще отговаря на Техническите изисквания за изпълнение на строителни работи на територията на община Сунгурларе.

Проектните разработки ще съдържат: обяснителна записка, обобщена и подробни количествени сметки и необходимите за СМР чертежи и детайли.

Обем и съдържание на проекта:

Съгласно указанията на Възложителя, проектът ще се оформи по обем и съдържание в документация, която да отговаря на Наредба № 4/22.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и ще съдържа:

№	Проектна част	Минимално изискуемо съдържание съгласно заданието на Възложителя
1	ЧАСТ „ГЕОДЕЗИЯ“	Обяснителна записка Резултати от изравнение на планова мрежа Резултати от изравнение на височинна мрежа Схема на работна геодезическа основа Схема на височинна мрежа Реперни карнети Геодезическа снимка
2	ЧАСТ „ПЪТНА“	Обяснителна записка с всички необходими изчисления. Ситуация Надлъжен профил Типови напречни профили и детайли Подробни писани напречни профили през 10 м и в характерни елементи от трасето Вертикална планировка на кръстовищата и площадните зони Количествена сметка

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

159

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

		<p>Проект за временна организация на движението</p> <p>Проект за постоянна организация на движението</p> <p>В проектната документация ще се предвиди и трасе за ширококолов кабел</p>
3	ЧАСТ „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ“	<p>Обяснителна записка</p> <p>Ситуация - схема на разположение на таблата и санитарно - битовите помещения</p> <p>Схема на пътищата за евакуация</p>
4	ЧАСТ „ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ“	<p>Обяснителна записка – включваща прогноза за оползотворяването на строителните отпадъци</p>
5	ЧАСТ „ВиК“	<p>Проектът ще се изготви в обхват и съдържание съгласно Наредба №4/21.05.2001г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти, за фаза: технически инвестиционен проект. чл. 36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Проектът за водопроводни мрежи ще включва:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ситуационен план в подходящ мащаб (1:500 или 1:1000), в който ще са нанесени трасетата на съществуващите инфраструктурни проводни и новопроектираната водопроводна мрежа с означени дължини, наклони, коти на тръбите, местоположение на ревизионни и други шахти, водни количества, напори и съоръжения;2. надлъжни профили в М 1:1000 за дължините и в М 1:100 за височините, с означени оразмерителни данни, места на арматурните шахти, наклон и диаметър на тръбата, места на пресичанията с други подземни комуникации, ниво на съществуващия терен и категория на земните работи;3. монтажен план с монтажни схеми на възлите с означения на връзките и арматурите по вид и брой, с нанесени дължини, вид, разположение, диаметър на тръбите, условно работно налягане и др.;4. детайли на съоръжения по преценка на проектанта и детайли

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

		на нестандартните елементи. Обяснителните записки и изчисленията към техническия инвестиционен проект ще са в обхват и съдържание, съгласно чл.74 и чл.75 от Наредба №4/21.05.2001г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти.
6	ЧАСТ „ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО“	Част "Организация на движението" ще се изработи в обхват и съдържание съгласно: - Закон за движение по пътищата от 1999 г. - Наредба № 1 от 17.01.2001 г. за организиране на движението по пътищата. - Наредба № 2 за сигнализация на пътищата с пътна маркировка - ДВ бр. 13 от 10.02.2001 г, изм. и доп. - ДВ бр. 34 от 12.05.2015 г. - Наредба № 3 за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците - ДВ бр. 74 от 21.09.2010 г, изм. и доп. - ДВ бр. 34 от 12.05.2015 г. - Наредба № 5 за постоянна и временна пътна сигнализация и места с концентрация на ПТП, чл. 36а, ал.3 от ЗОП БДС 1517:2006, БДС EN 12899:2008 от 23.09.2003 г. - Наредба № 18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци - ДВ бр. 73 от 21.08.2001 г, изм. и доп. - ДВ бр. 35 от 15.05.2015 г. - Техническа спецификация на АПИ от 2014 г. - Технически изисквания при изпълнение на пътни знаци и указателни табели от светлоотражателни материали" – АПИ от 2010 г.
7	ЧАСТ „ПРОЕКТНО СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ“	Ще се представят подробни количествени сметки, ведомости и таблици за видовете СМР по отделните части. Ще се представи количествени сметки – изготвени на EXCEL.

Оформяне и представяне на проектните материали:

- ЧЕРТЕЖИ - Оригиналите на чертежите ще бъдат на български език. Всички текстове и цифри върху чертежите ще бъдат изписани с подходяща големина, така че да бъдат ясни и четливи.

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

- **ТЕКСТОВА ЧАСТ** - Текстовата част на проекта ще бъде на български език и комплектована в отделни папки /свитьци/, които да съдържат:

- обяснителна записка;

- всички таблици;

- количествено сметки и ведомости - подробни и обобщени за пътните участъци;

- **ЕКЗЕМПЛЯРИ** - Проектните материали ще се представят на Възложителя в следните екземпляри:

- 4 комплекта проектна документация на български език с оригинални печати и подписи;

- магнитен носител с пълна информация и запис на проекта на CD - 1бр.

Изисквания към изпълнението на авторския надзор:

Задълженията ни като евентуален Изпълнител по отношение на изпълнението на авторския надзор ще се изразяват в следното:

- Контрол на строителната площадка във връзка с качеството на строителните работи и стриктното спазване на проекта.
- Консултации на строителната площадка при изпълнението на обекта.
- Участия в срещи и заседания, свързани с реализацията на обекта.
- Съдействие при избор на материали и изпълнители на строителните работи.
- Консултации, извършвани на работното място на проектантите или чрез електронните средства за комуникация
- Изработване на допълнителни чертежи на детайли
- Извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивните чертежи - когато необходимостта от тях е възникнала по време на строителството.
- Участия в комисии и съставяне на протоколи за етапното приемане на строителните работи
- Постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително-монтажни работи
- Контрол върху хода на изпълнение на СМР, съгласно график на строителя

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

154

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

- Контрол върху пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по времена строителството.

Горното изброяване е примерно и неизчерпателно. Предмет на поръчката са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

Ние като евентуален Изпълнител разполагаме с екип от достатъчно на брой и с подходяща квалификация и правоспособност експерти с оглед пълното, точното, своевременното, качествено и компетентното осигуряване на авторски надзор на обекта. Всеки от експертите в екипа ни ще бъде независим и без конфликт на интереси в отговорностите си.

Описание на основните дейности по изготвяне на проекта

Съгласно утвърдената от Възложителя методика за оценка на офертите този раздел следва да съдържа описание на етапите, конкретни видове работи по изпълнение на етапа по начин, по който ще бъдат индивидуализирани като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването им ресурси и последователност на извършването в хода на цялостното изпълнение на поръчката.

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

За целите на планирането на изпълнение на поръчката, дейностите описани от Възложителя са обособени в двата етапа на инвестиционното намерение на общината – подготовка и изпълнение в следните два генерални етапа:

Първи етап на изпълнение на поръчката – Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работна“.

Втори етап на изпълнение на поръчката – Упражняване на авторски надзор по време на строителството.

С оглед постигане на по-добра четимост и ясно отграничаване на всеки един от изискуемите елементи информацията е систематизирана в следната таблица:

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

155

Описание на етапите, дейностите и под-дейностите и посочване на характеристиките на всяка дейност

Код	Етап / Дейност/ Задача	Описание (Конкретни видове работи по изпълнение на етапа по начин, по който ще бъдат индивидуализирани като характеристики и съдържание)
<p>2</p> <p>чл. 36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>1</p>	<p>1.1. „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на с. Грозден - община Сунгурларе“</p> <p>1.2. „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на с. Лозарево - община Сунгурларе“</p> <p>1.3. „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на с. Чубра - Община Сунгурларе“</p>	<p>Срокът за изготвяне на инвестиционния проект във фаза технически проект с подробни количествено стойностни сметки по съответните части - до 10 (десет) календарни дни от датата на възлагателното писмо с необходимите изходни данни за обекта и ще бъде окончателно определен съгласно предложението на участника, избран за изпълнител до датата на предаването на изготвения инвестиционен проект в Община Сунгурларе, за което се подписва приемателно - предавателен протокол между представители на Възложителя и Изпълнителя.</p> <p>Срокът е приложим и в сила само ако е получено възлагателно писмо за стартиране. Възлагателното писмо, се счита за получено, когато има потвърждение за това от Изпълнителя, чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба; чрез обратна електронна поща, ако е получено по електронната поща посочена в офертата; чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).</p>
1	Етап: Подготовка и предпроектни проучвания	Етапът включва всички подготвителни и проучвателни дейности подробно описани по-долу.

156

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

1.1	<p>Сключване на договора, предмет на обществената поръчка и предаване на необходимите изходни данни.</p>	<p>Старта на дейностите по проектиране е от датата на получаване на възлагателното писмо за стартиране. Възлагателното писмо, се счита за получено, когато има потвърждение за това от Изпълнителя, чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба; чрез обратна електронна поща, ако е получено по електронната поща посочена в офертата; чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).</p> <p>Ръководителят на проекта ще предостави предварително изчерпателен списък с нужните изходни данни и ще уточни, ако се налага, заданието за проектиране като дефинира окончателно проектните отсечки и съгласува начините на проектиране на съоръженията за полагане на подземни мрежи, ако това се налага.</p>
1.2	<p>Верификация на изходните данни.</p>	<p>Всички проектантите се събират и преглеждат предоставените изходни данни, като ако се установи пропуск или противоречие Ръководителя на проекта изготвя писмен доклад до Възложителя и изисква нови данни.</p>
1.3	<p>Извършване на предварителни инвестиционни проучвания</p>	<p>Дейността включва обследването на всички участъци и уточняването на конкретните прокетни отсечки, подлежащи на инвестиционно проектиране.</p> <p>При извършване на прединвестиционните проучвания се събират данни за съществуващите улици- ситуация, надлъжен профил, габарит, улични връзки, отсечки в населени места, отводняване, малки и големи съоръжения, принадлежности на пътя, сигнализация и маркировка, комуникации и</p>

250
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

		<p>съоръжения на други ведомства, пресичащи или минаващи в пътно платно / технически паспорт /.</p> <p>Извършва се оценка на отводняването, състоянието и равността на настилката.</p>
1.4	<p>Извършване на подробно геодезическо заснемане на водопроводните системи, прилежащите терени, съоръженията, в обхват, необходим за изработване на проекта</p>	<p>Проектантът по част „Геодезия“ ще извърши подробно геодезическо заснемане на водопроводните системи и др. в обхват, необходим за изработване на проекта.</p> <p>Заснемането на данните ще се извърши от трайно стабилизиран опорен полигон /координатна система 1970г. ,височинна система - Балтийска /.</p> <p>Изборът на точките на опорния полигон ще се извърши на подходящо защитено място в обхвата на пъното тяло или в близост до него, извън платното за движение и банкетите, върху съоръжения и други недвижими обекти, с оглед запазването му при строителството и бъдещата експлоатация. Минималният брой точки от опорния полигон ще бъде 3 точки на километър.</p> <p>Всички геодезически работи трябва ще отговарят на изискванията на „Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно значение“, издание на ГУГКК от 1986 г.,като се спазват специфичните изисквания, указани в техническото задание.</p>
1.5	<p>Изготвяне на подробен трасировъчен чертеж, координатен регистър и подложка за проектиране</p>	<p>На база горе изброените коректно изпълнени действия ще се изготви подробен трасировъчен чертеж, координатен регистър и подложка за проектиране.</p>
2	<p>Етап: Същинско проектиране: Изготвяне на инвестиционен проект по всички части - графични и</p>	<p>Етапът включва изготвянето на всички проектни части на инвестиционния проект.</p>

158
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

	текстови части във фаза работен проект	
2.1	Изготвяне на проектна част "Геодезия"	<p>Част „Геодезия“ включва обяснителна записка, количествени сметки, графични части и др. съгласно НАРЕДБА № 4 ОТ 21 МАЙ 2001 Г. ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ (Глава шестнадесета. ЧАСТ ГЕОДЕЗИЧЕСКА (ТРАСИРОВЪЧЕН ПЛАН И ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА).</p> <p>Част геодезия на техническия проект дава решение за пространственото положение (хоризонтално и вертикално) на обектите в прилежащата територия или в поземления имот в единна, най-често локална координатна система.</p> <p>Проектната част осигурява изменение на съществуващата конфигурация на релефа с оглед формиране на екологически и естетически издържана среда и удовлетворяване на изискванията на производствения процес, транспорта и отводняването.</p> <p>С част геодезия на техническия проект се решават:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проектирането на геодезическа опорна мрежа, координирането на която се извършва в държавна и когато е необходимо, в локална координатна система; 2. определянето на проектните (локалните) координати (x,y,z) на характерни точки от обектите, като пресичане на оси, възлови точки от конструкциите и др.; 3. трасирането и контролирането по време на строителството и монтажа; 4. изследването на деформациите;

159
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

5. вертикалното планиране.

Обяснителната записка към част геодезия на техническия проект съдържа:

1. данни за приетите принципи на геодезическото осигуряване и на вертикалното планиране на обекта;

2. данни за проектираните локални геодезически мрежи: вид, описание на решението, разположение на точките, инструменти, измерване, координатна система, обработка, резултати, точност;

3. характеристика на избраните и координираните точки;

4. данни за вертикалното планиране;

5. принципи на трасиране и контролиране през отделните етапи на строителството и монтажа и конкретни решения при изпълнението на сложни обекти;

6. данни и описание на прецизната опорна мрежа, на контролните точки и репери, стабилизиране, измервания и обработката им, периодичност, анализ и интерпретация при изследване на деформации.Обяснителната към част геодезия на техническия проект записка съдържа:

1. данни за извършените геодезически работи, когато не е изработен идеен проект или те не са отразени в него;

2. данни за проектираните локални геодезически мрежи - вид, описание на решението, разположение на точките, стабилизиране, инструменти, измерване, координатна система, обработка, резултати и точност;

160
2
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

3. изходна основа (точки) за трасиране и контролиране, приетите методи на трасиране, точност, инструменти, стабилизиране;

4. данни и описание на опорната мрежа, на контролните точки и на реперите, стабилизиране, измервания и обработката им, периодичност, анализ и интерпретация при изследване на деформации;

5. обосновка на проектното вертикално решение за:

- а) цялата площадка и за отделни функционално обособени площадки;
- б) отделни сгради, съоръжения, площи и пространства, улици, алеи, инженерни мрежи и тяхната взаимна вертикална обвързаност;
- в) приетата схема за отводняване и отвеждане на повърхностните води с пояснение за наклоните на прилежащите им терени, настилките на тротоарите, улиците и площадките;
- г) основни коти $\pm 0,00$ на сградите и съоръженията;
- д) хоризонталното разместване на земните маси, изкопи, насипи, предписание за разполагане на временни и постоянни депа на изкопните маси съгласувано с част проект за организация и изпълнение на строителството (ПОИС), изисквания за рекултивиране на нарушените терени, изграждане на съоръжения срещу свлачищни и ерозионни процеси и др.;
- е) специалното моделиране на земните релефни форми (изкуствени хълмове, била, падини и др.).

Към обяснителната записка се прилагат:

161
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

1. списъци на геодезическите материали, схеми на опорни мрежи, изчисления и други данни за извършените геодезически работи на територията на обекта;
2. данни, необходими за построяването на строителните и други мрежи, необходими за трасиране и контролиране по време на строителството и монтажа;
3. други данни и материали, които се изискват със заданието за проектиране (договора за проектиране).

Към част геодезия на техническия проект се изработват:

1. количествена сметка за изпълнение на видовете земни работи и другите видове СМР;
2. стойностна сметка, когато такава се изисква със заданието за проектиране (договора за проектиране). Чертежите на част геодезия на техническия проект включват:
 1. сборен генерален план с отразена основна ситуация - сгради, улици, железопътни линии, релеф, подземни и въздушни комуникации и съоръжения, номерата и координатите на характерни точки на обектите и др.;
 2. схеми на геодезическите мрежи за трасиране и контролиране - ъглово - дължинни, GPS, строителна, осова, нивелачни и др.;
 3. проекти, съответно скици за трасиране, с данни за трасирането и контролирането на основните и подробните оси при строителството и монтажа на обектите, както и на строителната или друг тип мрежа за трасиране;

162

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

4. ситуация, разреза и други графични разработки от проекта за изследване на деформациите на обекти с особена важност или на обекти, разположени в слаби, льосови и свлачищни терени;

5. чертежи за вертикално планиране:

а) план за вертикално планиране, изработен върху генерален план или кадастрална основа, с височинно обвързване на сградите, съоръженията и обектите на техническата инфраструктура, с означения на теренни и проектни коти;

б) характерни напречни и надлъжни профили и разреза по основните оси на сградите и съоръженията;

в) картограма на земните маси с изчисление на обемите изкопи и насипи във фигури или квадрати по средна работна кота и площ в таблици или ведомост и преместване на земните маси;

б. трасировъчен план, разработен в съответствие с нормативните актове и инструкциите по геодезия и в степен на подробност, необходима за изпълнението на обекта.

За единични и малки по обем и значимост обекти трасировъчният план и вертикалната планировка на техническия проект се представят във вид на схеми или скици за трасиране или контролиране и с чертежите по т. 5. ЧАСТ ГЕОДЕЗИЯ

Ще се извърши подробно геодезическо заснемане на съществуващия терен,

163
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

шахти, стълбове, вход-изходи на имоти, сгради, гаражи, и други в обхват, необходим за изработване на проекта.

Ще се изработи проект за вертикална планировка. Нивелетите ще се обвържат с тези на граничните улици и кръстовища.

Ще се изготви подробен трасировъчен чертеж, обвързан с осевата мрежа и координатен регистър за всички елементи на обекта.

1.1. Опорен полигон.

1. Заснемането на данните да се извърши от трайно стабилизирани опорен полигон /координатна система 1970 год., пълни координати, височинна система - Балтийска, от последното измерване/. Изборът на точките на опорния полигон ще се извърши на подходящо защитено място в обхвата на пътното тяло или в близост до него, извън платното за движение и банкетите, върху съоръжения и други неподвижни обекти, с оглед запазването му при строителството и бъдещата експлоатация. Минималният брой точки от опорния полигон ще бъде 3 точки на километър.

2. Всички геодезически работи трябва да отговарят на изискванията на "Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно значение", издание на ГУГКК от 1986 год., като се спазват специфичните изисквания, указани в техническото задание.

3. Стабилизирането на точките от опорния полигон ще се направи със стоманен прът Φ 18 с минимална дължина 40 см, набит в терена до кота 5 см.

164
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

над терена и бетониран с бетон В 20, с размери 30/30/30/ см. Горният край на пръта ще бъде загладен и ще отстои от горния край на блока на 10 мм. Върху блока ще се изпише трайно номера на полигоновата точка и годината.

Измерванията ще започнат след набиране на първоначалната кубова якост на бетона /2-3 дни след бетонирането/. Полигоновите точки ще бъдат реперирани до три съществуващи трайни дадености.

Крайните точки на опорния полигон щ бъдат изпълнени от бетон с размери 40/40/70 см и тръба $\frac{3}{4}$ цола.

4. Допустимите стойности на средните квадратни грешки в положението на точките от геодезическия полигон, след изравнението няма да надвишават +/-0.10 м.

1.2. Заснемане на съществуващите улици.

1. От положения опорен полигон ще се заснемат ситуационно съществуващите улични участъци /настилка, банкети и тротоари и обхват/ по полярен метод в оста, ръбовете на пътната настилка и откосите на изкопите и насипите.

2. Пикетажът ще се води в оста на улиците, като в правите участъци е на разстояние В/2, а в кривите – В/2 + “е” от вътрешния ръб. “е” е изпълненото уширение по тогава действащите нормативи / уширенията са изпълнявани във вътрешния ръб на кривата /.”В” е ширина на платното за движение.

3. Пикетните точки да бъдат през 10 м в прав участък, в хоризонтални

165
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

криви с $R < 75$ м през 5 м, през 10 м с $R > 75$ м и в характерни точки. В отделни участъци, в които има големи деформации на настилка, ще се въведат допълнителни точки.

4. Трасират се всички точки, включително главните точки на преходните и кръговите криви, в оста и в краищата на всяка лента за движение, включително и на риголите, аварийните площадки, паркинги и други. В зоните на уличните кръстовища се трасира от ръба на настилка на директното трасе на 40 метра и 20 метра при селскостопански зауствания.

5. Заснемат се всички уширения, зауствания, кръстовища и други площи в обхвата на уличните трасета.

6. Точките в оста се отбелязват върху настилка с точка и кръгче с диаметър 5-6 см. с бяла боя. Ако трасираните гранични точки попадат върху асфалта, те се отбелязват с ъгъл, като в десния край на настилка се написва номера на пикетната точка в посока на нарастване на километража. Ако трасираната гранична точка попада върху банкета се измерва разстоянието от трасираната точка до настилка и се попълва карнет със съдържание – километраж, ляво/дясно отклонение от настилка.

7. На всеки 100 м. точките в оста в прав участък и главните точки на кривите се стабилизират с метален болт / нит / забит в настилка.

1.3. Височинна основа и височинно определяне на съществуващото трасе и проектната ос.

164
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

1. Ще се създаде височинна основа от трайно стабилизирани нивелачни репери, които да бъдат минимум два броя на км. /по изключение един брой/, на стабилна съществуваща основа - съоръжения, сгради, масивни скали и други.

В зависимост от конкретните теренни условия, те могат да съвпадат с точките от опорния полигон. В близост до големи съоръжения ще се поставят задължително нивелачни репери.

2. При нивелачните ходове получената несвързка между даденото и измереното превишение няма да надвишава стойността, изчислена по формулата: $f_n = \pm 15 s$ мм, където "s" е дължината на нивелачния ход в километри.

3. Височините на трасираните точки ще се определят чрез геометрична нивелация / включени ходове с визури в средата с точност до мм /.

4. Нивото на настилката ще се заснеме в оста и в краищата на всяка лента за движение, включително и на бордюрите, паркинги, отводнителни окопи и други, а в зоните на уличните връзки от ръба на настилката на директното трасе на 40 метра при кръстовища и 20 метра при селскостопански зауствания и други улици. В обхвата на големите съоръжения точките в ръбовете ще бъдат на нивото на настилката до тротоарния блок.

1.4. Други изисквания.

1. В участъците с много ниска носимоспособност, големи деформации и

191
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

		<p>повреди на настилката и уличното тяло ще се заснемат пълни напречни профили.</p> <p>2. Ще се заснемат подробни данни за състоянието на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уличното платно; • конструкцията на настилката; • местоположението и състоянието на отводнителните съоръжения - окопи, улеи, водостоци, колекторни системи, бордюри; • банкетите; • принадлежностите на улицата - тротоари, направляващи стълбчета, сигнализация и маркировка; • уличните кръстовища; • предпазните и укрепителни съоръжения; • крайуличните площадки и всички надземни и засягащи се подземни комуникации в обхвата на уличното тяло. <p>3. Опорният полигон и нивелачните репери ще се предадат за отговорно пазене на Община Сунгурларе.</p>
2.2	Изготвяне на проектна част "Пътна"	<p>ЧАСТ ПЪТНА</p> <p>2.1. Геометрично решение на трасето в план.</p> <p>1. Техническото решение в план ще съвпада със съществуващото ситуационно развитие на улиците.</p> <p>2. Възможно е да се предвидят уширения на габарита на улиците, в</p>

291
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

рамките на съществуващия обхват и действащата улична регулация.

3. При променливи ширини на уличната настилка в правите участъци или в циркулярните криви ще се приеме една постоянна ширина за даден участък, кратна на 0.25 м, максимално близка до съществуващата.

4. Всички главни точки, пикетните точки по приетата ос и тези в техните сечения на настилка и обхвата ще бъдат изчислени с координати, обвързани с опорния полигон.

2.2. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА УЛИЧНАТА НАСТИЛКА.

1. Оценката за ремонта на уличната настилка ще се извърши на база визуален оглед и експертния опит на проектанта.

2. Участъците с различни видове ремонти на уличната настилка ще се приемат с минимална дължина от 250 м.

3. Проектното решение за локален и предварителен ремонт чрез фрезование и чрез подмяна на асфалтовите пластове, в участъците с много ниска носимоспособност и много повреди по настилка, ще осигури възстановяване на напречния профил на ниво съществуваща улица.

5. Горният износващ пласт на уличното покритие ще се предвиди от плътен асфалтобетон.

2.3. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА УЛИЧНОТО ПЛАТНО.

Проектните решения за възстановяване на уличното платно ще се разработят при спазване на следните условия:

164
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

1. Нивелетното решение в уличните участъци ще се подчинява на един и същи технологичен принцип.

2. При сумарни дебелини на пластовете над 8 - 10 см по изключение се допускат отклонения в ниво на отделни пикетни точки /сечения/ до 10% от определените дебелини.

3. Съществуващите банкети ще бъдат повдигнати до нивото на ръбовете на пътната настилка.

4. Ще се предвиди ремонт на съществуващите тротоари и бордюри.

Проектното им положение ще отговаря на проектното положение на уличната настилка. По преценка на проектанта може ще се предвидят нови участъци, в които да бъдат изградени тротоари. Тротоарите ще се предвиждат асфалтови или от бетонови тротоарни плочи.

5. Геометричното решение ще се съобрази с околната застройка и ще осигури добро отводняване.

6. Проектното решение ще предвиди отстраняване на всички констатирани при заснемането на уличните участъци повреди по уличната настилка, тротоарите, отводнителните съоръжения и др.

2.4. СИТУАЦИОННО И НИВЕЛЕТНО РЕШЕНИЕ.

1. Уличните участъци ще се проектират в план и профил с технически елементи съгласно изискванията на Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на

✓
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

✓
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

✓
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

урбанизираните територии (Обн., ДВ, бр. 86 от 2004 г.; попр., бр. 93 от 2004 г.), при условието

за максимално придържане към съществуващите трасета и в границите на действащата улична регулация.

2. Техническото решение в план и профил ще съвпада или ще бъде близко до съществуващото ситуационно и нивелетно развитие на уличните участъци.

3. Ширината на настилката ще се проектира кратна на 25 см. Допуска се уширяване на настилката в рамките на действащата улична регулация.

4. Пикетажът и нивелетата ще се водят в теоретичната ос. Точките в ръбовете на настилката ще се намират в сечения, перпендикулярни на оста.

5. Координати и коти ще се дават в оста и в ръбовете, при запазване на постоянна ширина на настилката.

2.4.1. Ситуация.

1. В ситуационно отношение улиците ще се проектират при спазване на изисквания на Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии (Обн., ДВ, бр. 86 от 2004 г.; попр., бр. 93 от 2004 г.). Допуска се използването на хоризонтални чупки при пресичането с други улици.

2. При съществуващи улици изпълнени с циркулярни криви може да не се предвижда преходна крива.

2.4.2. Нивелета.

180
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

180
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

1. Нивелетата ще се води в оста на улицата.
2. Нивелетното решение на всички други асфалтови площи – аварийни площадки, паркинги, спирки и други ще бъде съобразено с това на директното трасе на улицата.
3. Нивелетното решение на настилката ще осигури постигане на правилна геометрична форма на уличната повърхност и добро отводняване на настилката.
4. Нивелетата ще се проектира чрез прави и вертикални криви – квадратни параболи или чрез линия от трета степен – кубичен сплайн по съществуващото нивелетно положение.
5. Нивелетните прави, по възможност ще бъдат запазени с постоянни надлъжни наклони. В зависимост от състоянието на уличната повърхност, дългите нивелетни прави могат да бъдат проектирани с начупени нивелетни линии и оформяне на нови вертикални криви при спазване посочените в Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно- транспортните системи на урбанизираните територии (Обн., ДВ, бр. 86 от 2004 г.; попр., бр. 93 от 2004 г.) минимални радиуси и следните изисквания:
 - Разстояние между нивелетните чупки - минимум 2 Vпр.
6. При проектирането с плавни нивелетни линии от втора или трета степен ще се имат предвид следните изисквания:

142
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

- Дължината на вълната няма да бъде по-малка от $V_{пр}$.

- Инфлексните точки ще се получават по възможност на по-големи и различни разстояния, за да се избегне проектирането на вълнообразен надлъжен профил с постоянна дължина на вълната. Няма да се допуска промяна на знака на радиуса на вертикалните криви на къси разстояния и в края на участъците, както и минималните му стойности.

7. При необходимост от допускане на изключения от тези изисквания, с оглед запазване на съществуващите елементи, ще се даде съответна обосновка в обяснителната записка за Възложителя.

2.4.3. Напречен профил.

1. При проектирането на напречният профил ще се спазват всички изисквания на Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии (Обн., ДВ, бр. 86 от 2004 г.; попр., бр. 93 от 2004 г.).

Допускат се следните отклонения:

- Правите улични участъци ще бъдат с двустранен или едностранен напречен наклон в границите от 2,0 до 2,5 % / по изключение 3 % /, препоръчителен 2,5 %, като стойността на приетия наклон се запазва по цялата дължина на правата.
- При дълги прави участъци напречния наклон може да се променя в посочените по-горе граници, като дължината на участъците с постоянен

149
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

наклон е минимум 2.5 Vпр.

- Намаляване на нормативния напречен наклон в крива до 1%;
 - При ширини на асфалтирани площи по-големи от 3 м, извън платното за движение, напречния наклон може да бъде различен от този на директното трасе.
2. Ще се следи за „резултативния” /косия/ наклон, особено в участъци с надлъжен наклон до 1% и напречен наклон 2-2,5%.Неговата стойност няма да е по-малка от 2,5% /по изключение 2%/ за участъците извън виражните рампи.
 3. В зоните на кръстовищата на разстояние 40 м и при селско стопански зауствания на разстояние 20 м ще се предвидят преходни рампи за зануляване във връзките на новата улична настилка.
 4. Банкетите ще се оформят с напречен наклон 6 % насочен навън от уличното платно.
 5. Тротоарите ще бъдат оформени с напречен наклон 2 % към уличното за движение.
 6. Ще се изготвят подробни писани напречни профили през 10 m и в характерни елементи от трасето
- 2.5. ОТВОДНИТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ.
1. Ще се осигури доброто отводняване на всички улични участъци;
 2. Проектното решение ще осигури възстановяване и нормално функциониране на отводнителните съоръжения - водостоци, окопи, риголи,

174
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

улеи, колекторни и дренажни системи и др. При необходимост трябва ще се предвиди подобряване, включително и изграждане на нови отводнителни съоръжения, като се обозначи мястото им върху ситуацията /плана/ на улицата.

3. Ще се покаже върху ситуацията начина на отводняване с посоката на оттичане на водите.

2.6. ПРИНАДЛЕЖНОСТИ

1. Повредените части на уличните знаци, парапетите, предпазните огради и направляващите знаци и стълбчета ще се предвидят за подмяна, а на местата на липсващите ще се предвидят нови.

2. При необходимост ще се предвиди поставяне на нови парапети, предпазни огради, направляващи стълбчета и улични знаци.

3. Ще се предвидят организационно – технически мероприятия за повишаване на безопасността на движението в участъците, в които се осъществява движение на пешеходци или велосипедисти.

4. В проектната документация ще се предвиди и трасе за ширококолов кабел.

5. **ЩЕ СЕ ИЗГОТВИ ПРОЕКТ ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕ, КОЙТО ЩЕ СЪДЪРЖА:**

5.1. обяснителна записка;

5.2. идейни схеми за:

а) вида и разположението на сигнализацията с улична маркировка, улични

120
чл. 36а, ал.3
от ЗОП
h.

чл. 36а, ал.3
от ЗОП
6

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

знаци, улични светофари и други средства за сигнализиране в работния участък

с необходимите разстояния и размери;

б) обходния маршрут (при необходимост) и неговата сигнализация.

Проектът ще се съгласува и одобрява след представяне на становище от:

- съответната структура на пътната полиция към Столичната дирекция на

вътрешните работи или областната дирекция на Министерството на вътрешните работи;

- съответното областно пътно управление - за работен участък на

републикански път;

- съответната община - за работен участък на улици. Възложителите на СМР

отговарят за изработването и съгласуването на проекта в случаите на дълготрайни СМР, включително и за СМР по чл. 151 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Проектът ще се изработва и съгласува при условията и по реда на глава седма от Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците. Преди започване на дълготрайни СМР се изработва технически проект, който съдържа най-малко:

920
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

1. обяснителна записка;
 2. ситуация на уличния (уличния) участък;
 3. обхват на работния участък - километрирани начало и край на работния участък;
 4. схема на ВОБД, изработена в съответствие с приложенията, с посочени:
 - а) вид и разположение на сигнализацията с улична маркировка, улични знаци, улични светофари и други средства за сигнализиране в работния участък с необходимите разстояния и размери;
 - б) схема на обходния маршрут (при необходимост) и неговата сигнализация;
 - в) списък на необходимите технически средства и материали за сигнализиране и въвеждане на ВОБД съгласно букви "а" и "б";
 5. транспортно-технически изчисления на продължителността на основните и спомагателните тактове, както и на пропускателната способност на светофарната уредба съгласно Наредба № 17 от 2001 г. за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали (ДВ, бр. 72 от 2001 г.);
 6. график за извършване на СМР, представен от строителя преди изпълнението на дълготрайните СМР;
 7. изображения на променливото съдържание на уличните знаци.
- Проектът се внася за становище в общината за работен участък на местни пътища и улици. Технически проект се съгласува най-малко 15 дни преди започване на работите, както следва: за улици и местни пътища -

22V
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

		<p>със съответната общинска администрация и със службите за контрол на Министерството на вътрешните работи.</p> <p>Проекта ще се съгласува с ОД "П" - "КАТ".</p> <p>6. ЩЕ СЕ ИЗГОТВИ ПРОЕКТ ЗА ПОСТОЯННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕ, КОЙТО ЩЕ СЪДЪРЖА:</p> <p>1. обяснителна записка, в която се отразяват предвиждащите се мероприятия за организация и безопасност на движението, като:</p> <p>а) сигнализация с улични знаци, улични светофари и пътна маркировка, необходима по време на експлоатацията на обекта;</p> <p>б) парапетни ограждения пред входовете и изходите на културно-битови, учебни и други сгради с масов достъп на хора, когато такива са налични</p> <p>в) изграждане на паркинги;</p> <p>г) обосновка, че бъдещата експлоатация на обекта няма да създаде конфликти, свързани с безопасността на движението;</p> <p>7. В проектната документация ще се предвиди и трасе за ширококолов кабел</p>
2.3	Изготвяне на проектна част "ПБЗ"	<p>Планът за безопасност и здраве съдържа:</p> <p>1. организационен план;</p> <p>2. строителен ситуационен план;</p> <p>3. планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка;</p>

2
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

4. мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
5. списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;
6. списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;
7. схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
8. схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
9. схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
10. схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
11. схема на разположението на таблата и санитарно-битовите помещения;
12. схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.;
13. схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
14. схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ.

129
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

		15. Обяснителна записка
2.4	Изготвяне на проектна част "ПУСО"	<p>Планът за управление на СО включва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. общи данни за инвестиционния проект; 2. описание на обекта на премахване - за проекти, включващи дейности по премахване на строежи - неприложимо за възлагания обект; 3. прогноза за образуваните СО и степента на тяхното материално оползотворяване <p>ПРОГНОЗА ЗА ОБРАЗУВАНИТЕ ОТПАДЪЦИ И СТЕПЕНТА НА МАТЕРИАЛНО ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ (СО) ЗА ПРОЕКТА</p> <p>Образувани от СМР и/или премахване Изчислени прогнозни количества на образуваните отпадъци Предадени за подготовка за материално оползотворяване и за рециклиране (R4, R5 и др.) Предадени за повторна употреба СО За повторна употреба на площадката на образуване Предадени СО за оползотворяване в обратни насипи (R10) За оползотворяване в обратни насипи на площадката на образуване Общо количество СО за материално оползотворяване Степен на материално оползотворяване на СО код съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 ЗУО наименование м3 тонове</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа <p>ОБЩА ПРОГНОЗНА ЗА СТЕПЕНТА НА МАТЕРИАЛНО</p>

ASV
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

		<p>ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА СО ЗА ПРОЕКТА</p> <p>Прогноза за общото количество на образуваните СО Прогноза за материално оползотворените СО Прогноза за степента на материално оползотворените (тонове) (тонове)* СО (%)</p> <p>(* Прогноза за материално оползотворените СО (тонове) = сума от повторно употребените, рециклирани, предадени за подготовка за оползотворяване и оползотворени в обратни насипи.</p>
2.5	Изготвяне на проектна част "ВиК"	<p>Част „ВиК“ включва обяснителна записка, количествени и количествено стойностни сметки, графични части и др. съгласно НАРЕДБА № 4 ОТ 21 МАЙ 2001 Г. ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ (Глава дванадесета. ЧАСТ ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ТЕХНИЧЕСКИЯ И РАБОТНИЯ ПРОЕКТ).</p> <p>При изготвяне на проекта ще се спазват следните изисквания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При разработката ще се спазват изискванията на Наредба №2 от 22 март 2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи и Наредба Из-1971/2009г. – Строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. 2. Новите улични водопроводи и СВО за застроените имоти ще бъдат проектирани РЕHD (полиетилен висока плътност) тръби с диаметър и характеристики отговарящи на нормативната уредба.

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

3. Обхватът на подмяната на СВО ще е съгласно Наредба № 4 от 2004г. на МРРБ за условията и реда за присъединяване на потребителите и ползване на водоснабдителните и канализационните системи;
4. Трасетата на водопроводната мрежа ще бъдат проектирани да преминават през имоти общинска собственост: по улиците - публична общинска собственост, а при необходимост от преминаване през имоти частна общинска собственост, ще се предвидят нормативните отстояния и сервитутни ивици. Също така трасетата на сградните (имотни) водопроводни отклонения от уличния водопровод ще бъдат проектирани, така че да преминават до обслужващия имот, без да пресичат други имоти. Проектната нивелета ще съвпада със съществуващия терен.
5. Където е необходимо, по напречните улици ще се предвидят отклонения за нови улични водопроводи със спирателни кранове, изнесени на строителна линия, към които да се пресвържат съществуващите водопроводи. Предвидените спирателните кранове ще са шибърни с гумиран клин и с усилено антикорозионно покритие по утвърден стандарт.
5. Ще се предвидят необходимите ПХ по трасето на водопроводите, съгласно изискванията на Наредба Из-1971/2009г. – Строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Пожарните хидранти ще са надземни, като пред всеки пожарен хидрант се предвиди спирателен кран.
6. При изготвяне на техническия проект ще се предвидят мероприятия за

182
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

запазване на съществуващите подземни проводни и съоръжения, които се засягат по време на строителството. Ще се представят детайли и проекти за реконструкция или укрепването им.

При изготвяне на техническия проект ще бъде обърнато особено внимание на съоръженията по него – съоръжения за преминаване през реки и отводнителни канали, шахти-калници (изпразни тели), шахти - въздушници (при доказана необходимост), шахти с регулатори на налягане и др. След обстоен анализ и при съобразяване с теренните особености по трасето на водопроводите ще бъде определен броя и вида им. Всички прилежащи съоръжения по възможност ще бъдат ситуирани в поземлени имоти - общинска собственост.

При изготвяне на инвестиционния проект ще се предвиди поетапност в строителното изпълнение на водопроводните мрежи, съобразено с изискванията на Възложителя и средствата за финансиране на обекта. Ще се определят приоритетът и последователността на отделните етапи въз основа на технико-икономическа обосновка. Целесъобразността на етапното решение ще бъде доказано в обяснителната записка. Етапността ще бъде съобразена с резултатите от измервателната кампания, състоянието на отделните елементи от ВС (съобразно експлоатационния опит на „ВиК Бебреш“), така че след всяко етапно строително изпълнение ще се постигнат основните цели на инвестиционното намерение - подобряване на услугата водоснабдяване.

При изготвяне на проектно решение за вътрешно-разпределителната

183
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

водопроводна мрежа на вилна зона Трудовец същото ще се изготви само по част Водоснабдяване във фаза Идеен проект.

Проектирането започва след прегледа на съществуващата документация. При определяне на точното трасе на водопроводите, ще се вземат предвид данните от регулационния план, данните от подземния кадастър и огледите на място. Съгласно нашия опит местоположението на водопровода при подмяна (от страната на съществуващия водопровод или от другата) трябва да се реши индивидуално след анализ на всички обстоятелства, част от които са: вид и диаметър на стария водопровод, наличие на друга инфраструктура, брой на сградните отклонения от едната и другата страна и редица други съображения. Друг елемент при проектирането на водоснабдителни мрежи, който изисква индивидуален подход е местоположението на СК в осовите кръстовища. Те могат да са в самото кръстовище или да са изнесени извън него.

При монтажните планове е много важно с оглед на осигуряване на нормативния експлоатационен срок на системата да се използват правилните комбинации от фасонни части и връзки. Сами по себе фасонните части и връзки, които се предлагат на пазара отговарят на съществените изисквания към строителните продукти, но неправилното им съвместяване може да доведе до повишена аварийност. Всички връзки между тръбите и фасонните части от поли етилен (колена, тройници, умалители, преходи и др.) ще се предвидят с челна или електро съпротивителна заварка.

181
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

		<p>Нашият опит показва, че в някои случаи точното изброяване на фасонните части в количествените сметки затруднява впоследствие процеса на актуване на строителството, доколкото понякога се налагат малки преработки на проектантските решения на място. В тази връзка е възможно в някои случаи да се предложат типови и равностойни в техническо отношение варианти за един и същ случай - например фланшови крайници за по- малките диаметри, които да са или с бърза механична връзка или с челна заварка. Важно е в монтажните планове да се залагат, т.нар. „ески“ - заготовки от две колена с помощта, на които се постига съосност между новия водопровод и съществуващия. В нашия проект ще обърнем достатъчно внимание на необходимостта от въздушници и изпускатели. Заедно с това в някои случаи следва да се комбинира основната функция на пожарните хидранти с второстепенната им такава - на изпускатели в ниски точки или при глух край на водопроводен участък.</p>
2.6	Част „Организация на движението“	<p>Знаците, използвани при сигнализацията на участъците ще бъдат предвидени да се изработят от П-ри типоразмер (БДС 1517-74) за всички улици съгласно Наредба №01/18. Използвани са стандартни знаци от група А, Б, В, Г, Д, С. Всички съществуващи стандартни пътни знаци, които са в лошо състояние се демонтират и се подменят с нови.</p> <p>Светоотразителните характеристики на знаците трябва да бъдат 2-ри клас, съгласно Приложение №10 към чл.8, ал.2 към Наредба №01/18 и „Технически</p>

181

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Handwritten signature

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Handwritten signature

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Handwritten mark

		<p>изисквания при изпълнение на пътни знаци и указателни табели от светоотразителни материали” – АПИ от 2010г и клас 3 за стандартни пътни знаци.</p> <p>Носещите стълбчета, конзоли и стойки за неподвижно закрепване на вертикални пътни знаци трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 12899-1. Пътните знаци са нанесени върху ситуация в М 1:500. Нанесени са схематично със съответния номер, отговарящ на Наредба № 18 и с километричното им положение. При монтирането им се спазва минималните разстояния от ръба на платното на движение и височина от повърхността на настилката.</p> <p>СИГНАЛИЗАЦИЯ С ПЪТНА МАРКИРОВКА</p> <p>Постоянната пътна маркировка ще се изпълни от боя, като минималната дебелина на мокрия слой е 0,3 мм ±10%.</p> <p>Боята за пътна маркировка трябва да отговарят на изискванията, посочени във фирмената техническа спецификация и съответно да бъдат подготвени за работа съгласно изискванията и инструкциите на производителя.</p> <p>Стъклените перли за пътна маркировка трябва да отговарят на изискванията БДС EN 1424 за предварително смесвани стъклени перли.</p>
2.7	Част "Проектно сметна документация"	Ще се представят подробни количествени сметки, ведомости и таблици за видовете СМР по отделните части.

186
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

		Ще се представи количествени сметки – изготвени на EXCEL.
2.9	Окомплектоване и предаване на проектните материали на Възложителя	Ще бъдат представени: 1. 4 комплекта проектна документация на български език с оригинални печати и подписи 2. магнитен носител с пълна информация и запис на проекта на CD - 1бр.
3	Етап: Упражняване на авторски надзор по време на строителството	Изпълнителят ще упражнява функциите на авторски надзор от датата на подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта и определяне на строителна линия и ниво. Договорът се счита за изпълнен с издаването на удостоверение за въвеждането в експлоатация на строежа. Изпълнителят се задължава в рамките на един работен ден след получаване на искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да посети строежа за изпълнение на задълженията му на авторски надзор при извършване на строително-монтажните работи и доставките.
3.1	Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството	Проектантите извършват постоянно наблюдение на строителството като периодично посещават строителната площадка - планирано и внезапно. Ежедневно са на разположение за постъпили въпроси от страна на техническия ръководител на строителя и дават указания за прилагане на проекта както и помагат с прочитането на графичните материали, ако строителят има затруднение. Работи се съвместно с лицето упражняващо

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

		строителен надзор по време на СМР като всички указания се съгласуват с него.
3.2	Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;	Всяка промяна се съгласува предварително с Възложителя и следва да отговаря на договора за БФП. Измененията се предават на Възложителя с копие до строителя и лицето упражняващо строителен надзор под формата на екзекутивна документация.
3.3	Посещение на обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор	Планираните посещения се извършват във връзка със съставяне на актовете по време на строителство. На всеки две седмици обектът задължително се обхожда. По искане на Възложителя се правят и непланирани посещения.
3.4	Експертни дейности и консултации и съдействие на Възложителя при реализацията на проекта	Проектантите са на постоянно разположение и дават устни и писмени указания и консултации.
3.5	Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.	Изготвените от строителя документи се заверяват след проверка и теренно измерване.
3.6	Изготвяне на текущи доклади за напредъка на обекта съгласно член 5, ал.4 т.10 от публикувания проект на договор ("да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване")	Ръководителят на проекта периодично обобщава постъпилата информация от проектантите и другите скепери при упражняването на авторския надзор и съставя доклад за напредъка. При необходимост и непредвидено обстоятелство съставя извънреден доклад с описание на възникналия проблем.
3.7	Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно	При упражняване на Авторски надзор, предписанията на Изпълнителя свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него технически проект, се вписват в заповедната книга на строежа и са

182
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

	изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.	задължителни за останалите участници в строителството. По-долу са избороени всички актове приложими за обекта.
3.7.1	Съставяне на акт протокол 1	Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1) - съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор).
3.7.2	Съставяне на акт протокол 2а	Водещият проектант присъства при съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2а), въпреки, че няма официална роля и не го разписва. Съдържанието на акта е както следва: а) раздел I "Откриване на строителната площадка" се съставя при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите от пета категория, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; след съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа; разделът съдържа описание и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар,

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.), и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; в раздела се записва, че се разрешава заемането на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 5 ЗУТ;

б) раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" се съставя от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите от пета категория, в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; за строежите от шеста категория по чл. 2, ал. 2, т. 3 този раздел се съставя от технически правоспособно лице, с което възложителят по свое желание е сключил договор - консултант, технически ръководител или правоспособно лице по Закона за кадастъра и имотния регистър, в присъствието на възложителя и служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; на точна схема (окомерна скица) се означават регулационните и нивелетните репери, с разстоянията от новия строеж до регулационните линии (границите) на поземления имот, разстоянията до сгради и постройки в имота и в съседния поземлен имот, при намалени отстояния, както и размерите на проектното застрояване, абсолютните коти на контролираните нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било; в тридневен срок от съставянето на този раздел лицето по чл. 158, ал. 2

СВ
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

ЗУТ заверява заповедната книга на строежа, след което строителните и монтажните работи може да започнат;

в) (доп. - ДВ, бр. 98 от 2012 г., в сила от 11.12.2012 г.) раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива" се съставя при достигане на контролираните проектни нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било на сградите (съответно при достигане на ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводни съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка); проверките на достигнатите проектни нива се извършват от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите от пета категория, в присъствието на строителя и проектантите по съответните части; при извършване на проверката на ниво изкоп е задължително да присъстват извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектантът по част "Конструктивна", заверките на останалите контролирани нива се извършват в присъствието на проектантите по част "Конструктивна", част "Архитектура" и съответната проектна част в случаите на строеж, представляващ техническа инфраструктура; извършилият проверката установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по котни, в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план и височина и отстояния, и разрешава изпълнението на

161
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

		следващите ги строителни и монтажни работи.
3.7.3	Съставяне на акт протокол 3	Водещият проектант може при нужда да присъства на състсявнето на констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение № 3) - съставя се от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по искане на лицето, упражняващо строителен надзор, или по искане на техническия ръководител, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа. За обекта път/улицы се съставя само в случай, че това се налага с оглед изграждане и/или реконструкция на мостови съоръжения или изменение на трасе.
3.7.4	Съставяне на акт протокол 4	Проектантът не присъства при съставянето на заповедна книга на строежа (приложение № 4) - съставя се, попълва се и прошнурована и с номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2 (2а), при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал);лицето, упражняващо строителен надзор, уведомява писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката; заповедната книга на строежа съдържа: а) данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно

142
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

		<p>издаденото разрешение за строеж</p> <p>б) данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;</p> <p>в) всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта.</p>
3.7.5	Съставяне на акт протокол 5	<p>Актът за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (приложение № 5) - съставя се от строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта. От страната на проектанта присъства геодезиста.</p>
3.7.6	Съставяне на акт протокол 6	<p>Актът за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи (приложение № 6) се съставя от строителя, технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" и "Инженерна</p>

103
 чл. 36а, ал.3
 от ЗОП

чл. 36а, ал.3
 от ЗОП

чл. 36а, ал.3
 от ЗОП

		<p>геология и хидрогеология" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектантите (конструктор и инженер-геолог/хидрогеолог); в случай на установени различия между изпълнителския инженерно-геоложки и хидрогеоложки чертеж на разкрита земна основа и инженерно-геоложките проучвания (доклад) към проектната документация съставителите предписват необходимите мерки и уведомяват възложителя за това; в случай че е необходимо друго проектно решение, строителството се спира със запис на строителния надзор в заповедната книга на строежа, със задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и др. Във времето за изпълнение е предвидено, че може да се наложи проектанта да разработи ново проектно решение, ако се установи разминаване.</p>
3.7.7	Състствие на акт протокол 7	<p>Актът за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7) се съставя от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, или техническия ръководител - за строежите от пета категория; с акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; в случай на бетонни и стоманобетонни конструкции(ако са налични мостови съоръжения) актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. за в бетонираните части, и за заваръчните работи.</p>

604
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

3.7.8	Съставяне на акт протокол 8	Актът за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения (приложение № 8) се съставя от строителя, изпълнителя на монтажните работи, технически правоспособните физически лица по части "Геодезия" и "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта-конструктор; със съставянето на този акт, съдържащ точните описания на извършените строителни и монтажни работи и съответствието (отклоненията, когато са в рамките на допустимите) с проекта, се предават изпълнените фундаменти и други на изпълнителя на монтажните работи за извършване на монтажа на съответните конструкции и съоръжения.
3.7.9	Съставяне на акт протокол 9	Актът за предаване и приемане на съоръжения (приложение № 9) се съставя от възложителя, доставчика на съоръжения, строителя (изпълнителя на монтажните работи) и технически правоспособното физическо лице по част "Технологична" или по съответните части за съоръженията към лицето, упражняващо строителен надзор. От страна на проектанта присъства лицето изготвило част Технологична.
3.7.10	Съставяне на акт протокол 10	Актът за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10) се съставя от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен

195
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

		<p>надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството. Съставянето на този акт не е задължително и е в зависимост изпълнението на строителството.</p>
3.7.11	Съставяне на акт протокол 11	<p>Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (приложение № 11) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор,</p>

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

		технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР.
3.7.12	Съставяне на акт протокол 12	Актът за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12) -се съставя от строителя, проектантите по съответната част и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.; съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба; с акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга.
3.7.13	Съставяне на акт протокол 13	Актът за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (приложение № 13) се съставя от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

		<p>надзор, възложителя; съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им. Такъв акт е слабо вероятно да бъде съставен, а проектанта не присъства в него, но все пак предвиждаме еднократно присъствие на ръководителя на проекта в рамките на един работен ден.</p>
3.7.14	<p>Съставяне на акт протокол 14</p>	<p>Актът за приемане на конструкцията (приложение № 14) се съставя от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ.</p>
3.7.15	<p>Съставяне на акт протокол 15</p>	<p>Констативният акт за установяване годността за приемане на строежа (част,</p>

261
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

етап от него) (приложение № 15) се съставя на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, или от техническия ръководител за строежите от пета категория; този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:

а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

401
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

		в) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа, на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него.
3.7.16	Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16)	Съставя се от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за строежите, за които такава е задължителна. Проектантът няма пряко участие в съставянето му, но може да присъства при комисията на терен насрочена от ДНСК.
3.7.17	Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17)	Съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа: а) резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;

100
чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

		б) данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори; в) доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.
--	--	--

Ще бъдат изпълнени всички изисквания съгласно заданието на Възложителя.

101
чл. 36а, ал.3
от ЗОП
4

чл. 36а, ал.3
от ЗОП
2-4

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

3. Представяне на план – график за организация на работата

Времевият график е представен към настоящото техническо предложение. В него е разчетено времето, съобразено с използвания ресурс при отчитане последователността и взаимовръзката на отделните етапи и съставляващите ги дейности.

4. Предложение за организационна структура

При изпълнение на поръчката ще бъде спазвана йерархичната организационна структура на процесите с едно ръководно лице

– водещия проектант Всяка дейност и задача се спуска с конкретен срок и посочване на отговорно лице от ръководителя на екипа/проекта (водещия проектант). Основното средство за комуникация е телефона, а с цел да не се губи време могат да се ползват неформални електронни канали като електронна поща, месинджъри и платформи за споделяне на файлове. Създава се една обща споделена папка във виртуалното пространство на облачен принцип, в която всеки проектант качва последно разработената от него версия, като актуализира на 4 часа разработката си и ако е внесъл изменения изпраща кръгово съобщение на всички членове на екипа. Комуникацията с Възложителя се води от Ръководителя на екипа. Избраната организация на работа е съобразена с приложимата технология на дейностите по проучването на конкретните проектантски задачи, която следва следната последователност:

1. Верификация на изходните данни

Верификацията е изключително важен способ, защото ще създаде вярна основа за по-нататъшните действия и достигане на верни и точни решения и е основа за качественото и срочно изпълнение на проектантските задачи. Този метод се използва на етап предварителни проучвания, но при съмнения възникнали в хода на същинското проектиране е също приложим.

2. Създаване на цифрови модели и основа за разработване на проекта

Този способ е общ за всички проектни части и обичайно се използва проектанта по част архитектура и геодезиста, които заедно създават подложката за останалите специалности. Моделите се изготвян въз основа на архитектурно заснемане, геодезически измервания, анализ и техническа експертиза за състоянието на съществуващите сгради, съоръжения и съществуващата инфраструктура, фитосанитарна експертиза на съществуващата растителност. Ще се

потърси допълнителна информация за предходни инвестиционни проекти, имащи отношение към пространството на третираните обекти.

3. Съставяне на концепция

Предварителните разработки ще включват опорен план и концепции, които да бъдат предоставени на възложителя за съгласуване. В предварителните решения ще се посочат мерките за реализиране на общодостъпна среда и възможностите за организиране на нови зони и площадки. Едновременно с това ще се представят предложения за обзавеждане на тези зони. Чрез този способ се идентифицират и важни проблеми от технически, градоустройствен и социално-обществен характер за последващите работи.

4. Провеждане обществено обсъждане (при желание на Възложителя)

Този метод цели постигане на обществено съгласие поради публичния характер на инвестициите и е изключително важен, от гледна точка на намиране на вярното решение, гарантиращо устойчивост на проекта като цяло. Разбирането на проектанта е, че само обществено подкрепени с консолидирано обществено съзнание проекти могат да имат положителен публичен ефект с дълготраен социокултурен ефект. По време на този етап ще се допълнят идеите за пространствено и техническо решение на обектите.

Инвестиционното проектиране се извършва в съответствие с предвижданията на действащия подробен устройствен план (ПУП), с действащия ОУПО, с препорък на Агенция пътна инфраструктура, и с изискванията на заданието за проектиране и договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят може да възложи на проектанта да изясни и обоснове обхвата и съдържанието на проекта, както и да събере информация и документи, необходими за проектирането, които са елемент на заданието за проектиране. При необходимост и по преценка на възложителя за изработване на заданието за проектиране и/или на проекта може да се възложат предварителни (прединвестиционни) и обектни устройствени проучвания. Когато възложителят не е възложил извършване на предварителни проучвания, целесъобразността от изграждането на конкретния обект се изяснява със заданието за проектиране и/или със самия проект. Съгласно член 8, ал.1 от Наредба №4 всяка проектна част задължително се съгласува от проектантите на другите взаимнообвързани проектни части.

ВНИМАНИЕ!!! С оглед недопускане на несъгласуваност между отделните проектни части, промени и корекции по проекта се внасят само и единствено от

Ръководителя на екипа, който води кръгова кореспонденция с всички от членове на екипа и при нужда актуализира и координира. Взаимовръзката между всички проектни проучвания и части се отразява най-накрая под формата на „Обща обяснителна записка” и обобщена проектно-сметна документация, така че дори и да е допуснато някакво несъответствие в хода на същинско проектиране, то да бъде отстранено преди окончателното предаване на проекта за съгласуване.

Предлагаме комуникацията с Възложителя по време на кандидатстване да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни услуги:



чл. 36а,
от ЗОП

Организационните мерки, за контролиране спазването на времето за завършване и продължителността на всеки етап от обекта и включените в него работи са в пряка зависимост от добре организираната комуникация между страните и провежда

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

на работни срещи по изпълнението на Договора.

Основните правила за комуникация по изпълнение на договора са следните:

- 1) Всички предложения и решения между страните ще са в писмена форма;
- 2) Въпросите от страна на Изпълнителя ще се задават в писмена форма до Възложителя;
- 3) Възложителя ще връща отговорите на въпросите в срока указан в документацията;
- 4) При необходимост от получаване на документация от Възложителя, страните ще изготвят приемо-предавателен протокол.
- 5) Работата на Изпълнителя ще се предава с приемо-предавателен протокол като в рамките на определеното време Възложителят трябва да изпрати мотивирано решение за приемането на работата или връщането ѝ за корекции;
- 6) При условие, че в рамките на указания срок няма писмено становище за промени, се смята, че съответната Задача е приета;
- 7) Комуникацията между страните ще се осъществява предимно чрез електронна поща;
- 8) Ако файловете са прекалено големи за изпращане по електронен път, те ще бъдат записвани на съответен носител и предавани на Възложителя;
- 9) Всички документи, предавани на Възложителя, ще се представят на деловодството и ще бъдат входирани;
- 10) Основния канал за комуникация, ще е електронната поща, но ще се осъществят и телефонни разговори, потвърдени и с e-mail. Допуска се и използването на мобилни приложения, с цел по-точно и бързо предаване на информацията и уточняване на детайлите. Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените лица и са потвърдени от получателя в писмен вид. За дата на съобщението ще се смята датата на получаване на полученото съобщение. Съгласно договора за обществена поръчка, за изпълнението на конкретна дейност или предаването на документи по същата, Възложителя и Изпълнителя подписват констативни протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, Възложителя и Изпълнителя удостоверяват чрез двустранно подписан констативен протокол. Работни срещи по изпълнението на Договора. На ежеседмично провежданите вътрешни срещи на екипа текущо бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на дейностите, липсата на данни

205

и документи, евентуалните забавяния, пречките пред изпълнението, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Въз основа на уточнените план-графици по отделните дейности ежеседмично ще бъдат съставяни индивидуални доклади на експертите. Вътрешните работни срещи ще се провеждат:

- 1) един път дневно при нормални обстоятелства;
- 2) извънредно при необходимост.

Във връзка с Договора ще бъдат провеждани два вида срещи в съответствие с графика за изпълнение на Договора:

- 1) Официални срещи между представителите на Възложителя и/или трети страни и Изпълнителя;
- 2) Вътрешни срещи между членовете на екипа.

Срещите ще бъдат провеждани на базата на план, предоставен на Възложителя. Дневният ред на срещата ще бъде изпращан предварително на страните в деня, предхождащ провеждането на срещата. Работните срещи между представителите на Възложителя, заинтересованите страни и Изпълнителя ще се провеждат в община Сунгурларе или на съответното определено място за това между страните. Вътрешните оперативни срещи между членовете на екипа **чл. 36а, ал.3 от ЗОП** провеждат в офиса на Изпълнителя.

Решенията взети на срещите ще се документират в писмена форма с Протокол от работните срещи по Договора – официални и вътрешни. В протокола ще бъде вписано името на експерта отговарящ за извършване на съответната Задача и крайния срок за извършване на Задачата. Екземпляр от протокола ще бъде предоставян на всички заинтересовани лица. Протоколите от срещите ще се изготвят до три работни дни след срещата.

5. Описание на разпределението на отговорностите на задачите между експертите в екипа на участника

Разпределението на всяка от конкретните проектантските задачи е детайлно описано в приложения график за изпълнение на поръчката. Съгласно указанията за подготовка на офертата, всеки участник следва да представи разпределението на отговорностите на членовете на екипа в това число обема работи. Съгласно поставените минимални изисквания към технически възможности на участника,

екипът по изпълнение на поръчката следва да включва следните ключови експерт:

Минимални изисквания

Участникът трябва да предложи проектантски екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:

КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ:

1. **Ръководител екип (Експерт по част „ВиК“)** - Строителен инженер със специалност „ВиК” или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност).

Професионален опит – Участие като Експерт по част „ВиК“ в изпълнението на минимум 1 (една) услуга за проектиране с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

2. **Експерт по част „Геодезия”** - инженер със специалност „Геодезия” или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност).

Професионален опит - Участие като Експерт по част „Геодезия” в изпълнението на минимум 1 (една) услуга за проектиране с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

3. **Експерт по част „Пътна”** – строителен инженер със специалност „Пътно строителство” или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност).

Професионален опит - опит в изпълнението на минимум 1 (една) услуга за проектиране с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

4. **Експерт по част „План за безопасност и здраве”** - висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, и с професионална квалификация Строителен инженер, Архитект или еквивалентна.

Професионален опит - опит в изпълнението на минимум 1 (една) услуга за проектиране с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

5. **Експерт по част „Временна организация на движението”** – висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, и с професионална квалификация Строителен инженер, Архитект или еквивалентна.

Професионален опит - опит в изпълнението на минимум **1 (една) услуга** за проектиране с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

НЕКЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

1. **Експерт по част „Пътна”** – строителен инженер със специалност „**Пътно строителство**” или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност).

Професионален опит - опит в изпълнението на минимум **1 (една) услуга** за проектиране с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

2. **Експерт по част „План за управление на строителните отпадъци”** – висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, и с професионална квалификация Строителен инженер, Архитект или еквивалентна.

Професионален опит - опит в изпълнението на минимум **1 (една) услуга** за проектиране с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

3. **Експерт по част „Организация на движението”** – висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, и с професионална квалификация Строителен инженер, Архитект или еквивалентна.

Професионален опит - опит в изпълнението на минимум **1 (една) услуга** за проектиране с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Един член на екипа, може да бъде експерт по повече от една част стига кумулативно да отговаря на изискванията за съответните части.

Допълнително с оглед изготвянето в срок на инвестиционния проект и осигуряването на необходимото качество и обхват на конкретните дейности, в това

число съобразно изискванията на финансиращия орган и повишаване на качеството с предложения надграждащи минималните изисквания, Изпълнителя има готовност да ангажира допълнителни неключови експерти, които да подпомогнат навременното и качествено изпълнение на задачата. В приложения план график детайлно е разписано за какво отговаря всеки един експерти по дейности, като в таблицата по-долу е описано (без претенции за изчерпателност) задължението на всеки от тях, съобразно квалификацията му. С оглед повишаване на качеството на проектите в извършването на предпроектните проучвания ще се включват максимален брой експерти. Ако се наложи едновременно проектиране на повече от два обекта имаме на разположение еквивалентни по образования и квалификация експерти, които след съгласуване от страна на Възложителя с оглед спазване на заложените в настоящата процедура критерии за подбор, ще привлечем.

В таблицата по-долу е посочена ролята на всеки от експертите заедно с вменените му отговорности и обема на работата, съобразно идентифицираните основни дейности и под-дейностите към тях.

№	Експерт	Роля в изпълнението на поръчката
1.	Ръководител екип /Експерт „ВиК“	Ръководителят на екипа/проекта, които е и водещия проектант, отговаря пряко за постигане на целите на проекта на Възложителя. Ръководителят на проект трябва да бъде в състояние да разбере подробностите по проекта, но да управлява от общата за проекта гледна точка. Като лице, отговорно за успеха на проекта, ръководителят е отговорен за всички аспекти на проекта, включително, но не само за: Разработване на план за управление на проекта и всички свързани съставни планове; Изпълнение на проекта съгласно графика и бюджета; Определяне, наблюдение и отговаряне на риска; и Осигуряване на точна и навременна отчетност на показателите за проекта. Ръководителят на екипа е водещото лице, отговорно за комуникацията с всички заинтересовани страни, по-специално със спонсора на проекта, екипа по проекта и други ключови заинтересовани страни. Ръководителят на екипа се намира в центъра на взаимодействието между заинтересованите страни и самия проект. Ръководителят на екипа отговаря за цялостното прилагане на мерките по управление на риска и организира цялостния процес по мониторинга на риска. Ръководителят следи за

		целесъобразността на разходване на БФП и за постигане на целите, поставени в проекта. Пряко отговаря за мониторинга и докладването на изпълнението на проекта на Възложителя и за администриране и докладване за нередности. Извършва преглед на документите по тяхната целесъобразност и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта
2.	Експерт по част „Геодезия“	Изготвя геодезическото заснемане и проекта по част „Геодезия“; подготвя подложката за проектиране за останалите проектантите; проверява дали уличните отсечки са коректно нанесени в кадастъра и координатите им отговарят на действителното положение.
3.	Експерт по част „Пътна“	<p>Експерта изготвя ситуационен план, който обхваща изискванията на заданието. Прави се нивелета - максимално използване на съществуващото нивелетно развитие на улиците като се обвърже нивелетно със съществуващите пътища и улици. Проектантът определя габарита на пътя съгласно Наредба №1 от 26.Май 2006г. В проекта експерта се задължава да включи цялото необходимо графично и текстово съдържание, изясняващо техническия проект в достатъчна яснота, съгласно Наредба №4 з</p> <p>чл. 36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>съдържанието на инвестиционните проекти.</p> <p>Проектът ще се разработи за проектна скорост, съобразно ситуационните елементи и съгласно Норми за проектиране на пътища и улици.</p> <p>Проектантът по част Пътна ще:</p> <ul style="list-style-type: none">- изработи проект за реконструкция и рехабилитация на пътната настилка, а там където е необходимо, ще се разработи проект за възстановяване на носимоспособността на пътната конструкция- извърши специализиран оглед на съществуващото състояние и ще се предвиди предварителен ремонт.- предвиди почистване и възстановяване на отводнителните съоръжения на пътя като земни окопи и банкети или малки съоръжения (водостоци).- предвиди поставяне и/или подмяна ОСП (ел. ограда) в съответствие с техническите правила и норми на АПИ където е необходимо.- предвидят допълнително мероприятия за отводняване.- оразмери настилката- В участъците с компрометирана улична настилка ще проектира нова

		<p>асфалтобетонена настилка.</p> <ul style="list-style-type: none">- В участъци с добре запазена улична настилка ще предвиди съобразно нивелетата и ситуацията, преасфалтиране на настилката.- изготви необходимите детайли за конструкцията на настилката;- даде всички необходими детайли за съществуващите съоръжения и принадлежности;- При наличие на подземни съоръжения и комуникации в обхвата на обекта, ще представи решения за предпазването и функционирането им по време на ремонтните работи.
5.	Експерт по част „План за безопасност и здраве”	<p>Проектантът се задължава да се съобрази с Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При разработването на плана ще бъдат спазени основните принципи за превантивност на безопасността и опазване здравето, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Експертът ще представи:</p> <ul style="list-style-type: none">- Обеснителна записка- Ситуация – схема на разположение на таблата и санитарно – битивите помещения- Схема на пътищата/улиците за евакуация
6.	Експерт по част „План за управление на строителните отпадъци”	<p>Експертът ще разработи проект по част „ПУСО“ съгласно чл. 11, ал. 1 от ЗУО, съгласно наредбата за управление на стр. отпадъци и за влагане на рециклирани стр. материали (обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012г.) Проектантът ще представи схеми и таблици като графична част и обяснителна записка включваща прогноза за оползотворяване на строителните отпадъци и изчисления като текстова част.</p>
7.	Експерт по част „Организация на движението”	<p>Част организация на движението съдържа:</p> <ol style="list-style-type: none">1. обяснителна записка, в която се отразяват предвиждащите се мероприятия за организация и безопасност на движението, като:<ol style="list-style-type: none">а) сигнализация с улични знаци, улични светофари и пътна маркировка, необходима по време на експлоатацията на обекта;б) парапетни ограждения пред входовете и изходите на културно-битови, учебни и други сгради с масов достъп на хора;в) изграждане на паркинги;

г) обосновка, че бъдещата експлоатация на обекта няма да създаде конфликти, свързани с безопасността на движението;

2. схеми (чертежи) на решенията по т. 1, букви "а"- "в";

3. количествена сметка на СМР за изпълнение на мероприятията за организация и безопасност на движението. Експерта изготвя ситуационен план. Прави се нивелета - максимално използване на съществуващото нивелетно развитие на пътя като се обвърже нивелетно със съществуващите пътища и улици. Проектантът определя габарита на пътя съгласно Наредба №1 от 26.Май 2006г. В проекта експерта се задължава да включи цялото необходимо графично и текстово съдържание, изясняващо работния проект в достатъчна яснота, съгласно Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Ръководителят на екипа ще отговаря и за част „План за управление на строителните отпадъци” и за част „Организация и безопасност на движението”. Експерт по част „Пътна” ще отговаря и за част „Пожарна и аварийна безопасност“, „Временна организация на движението“ и за част „План за безопасност и здраве”.

Описание на взаимодействието между отделните специалисти в екипа.

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Ръководителят на екипа ще прилага подходящите за всяка ситуация методи и средства за осигуряване на пълноценното участие на хората, включително стил на ръководене, канали за комуникация, техники за разрешаване на конфликти, развиване на качествата на всеки член на екипа, стимулиране на творчеството на екипа, управление на груповата динамика, мотивация, оценяване на приноса, признание и награди.

Необходимо е да се отбележи, че взаимодействието и разпределението на функциите и задачите между екипа и представители на общинската администрация, ще се извърши по начин, гарантиращ избягването на припокриване на задачите, но включващ механизми за взаимодействие. Управлението на човешките ресурси е най-отговорната част от цялостното управление на проекта, тъй като най-трудно за планиране е човешкото поведение.

Всеки един от експертите ще разработва частта, която е в неговата компетентност. В случаите когато една част зависи от друга, отделните експерти ще осъществяват непрекъснат контакт, когато това е необходимо, обсъждайки различните казуси и вземане на най-оптималното решение за изготвяне на

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

296

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

инвестиционния прокт в срок и с необходимото качество.

13.02.2019г.

Подпис:...

/ Георги Вълков /



чл. 36а, ал.3
от ЗОП

чл. 36а, ал.3
от ЗОП

213

„Избор на изпълнител за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работна“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството за проект:
„Реконструкция на водоснабдителни системи и съоръжения в населени места на територията на община Сунгурларе“

ГРАФИК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

№	Наименование	Марка	Количество	Брой календарни дни	КАЛЕНДАРНИ ДНИ																																																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58					
I.	Дейност I - Изготвяне на инвестиционен проект			10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																					
1	Изготвяне на проект по част "Геодезия"	бр.	1	10																																																															
2	Изготвяне на проект по част "ВиК"	бр.	1	10																																																															
3	Изготвяне на проект по част "Организация на движението"	бр.	1	10																																																															
4	Изготвяне на проект по част "ПБЗ"	бр.	1	10																																																															
5	Изготвяне на проект по част "Плът"	бр.	1	10																																																															
6	Изготвяне на проект по част "ПУСО"	бр.	1	10																																																															
7	Изготвяне на част "Сметна документация"	бр.	1	10																																																															
II.	Дейност II - Упражняване на авторски надзор по време на строителството				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48															
1	През целия период на строителство авторски надзор не се осъществява от проектантите по части: Геодезия, ВиК, Организация на движението, ПБЗ, Плът и ПУСО	бр.	1																																																																

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**



**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

Handwritten signature and number '214'.

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**

Handwritten signature and number '40'.

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Образец № 11

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работна“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството за проект: „Реконструкция на водоснабдителни системи и съоръжения в населени места на територията на община Сунгурларе“

До Община Сунгурларе
(наименование на Възложителя)

От „ДЖЕНЕРИС“ АД
(наименование на участника)

с адрес: област София (столица), община Столична, гр. София 1404, район р-н Триадница
ж.к. Гоце Делчев, бл. 102, вх. Г, ет. 7, ап. 81

тел.: 02 416 6 418 , факс:, e-mail: generisad@gmail.com

ЕИК/БУЛСТАТ: 200084573

Разплащателна сметка:

IBAN сметка ..BG51UNCR70001522522889 ..

BIC код на банката ..UNCRBGSF ..

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

Град/клон/офис: град София, клон Дондуков ,

Адрес на банката: ..бул. „княз Александър Дондуков“ 9, 1000 Център, София ..



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на обекта, организационните и техническите условия на Възложителя, условията на договора и получените разяснения по време на провеждане на поръчката, и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

Във връзка с обявената обява за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. Предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на 162 000 лв. (словом: сто шестдесет и две хиляди лева) без ДДС или 194 400.00 лв. (словом: сто деветдесет и четири хиляди и четиристотин лева) с ДДС, разпределени както следва:

1) за изпълнение на проектирането: 109 000.00 лв. (словом: сто и девет хиляди лева) без ДДС или 130 800.00 лв. (словом: сто и тридесет хиляди и осемстотин лева) с ДДС

2) за изпълнение на авторски надзор по време на строителството: 53 000.00 лв. (словом: петдесет и три хиляди лева) без ДДС или 63 600.00 лв. (словом: шестдесет и три хиляди и шестстотин лева) с ДДС

В цената се включват всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности описани в Техническите спецификации.

Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Наименование на участника „ДЖЕНЕРИС“ АД

Име и фамилия на представителя на участника Георги Вълков

Длъжност Изпълнителен директор

Подпис



Дата: 13.02.2019 г.

**Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на
ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена
професионална компетентност на лицата**

Долуподписаният ~~наша~~ Георги Вълков Вълков в качеството ми на Изпълнителен директор (посочете длъжността) на „Дженерис“ АД (посочете името на участника), БУЛСТАТ/ЕИК 200084573 – участник в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Работна“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството за проект: „Реконструкция на водоснабдителни системи и съоръжения в населени места на територията на община Сунгурларе“.

	Позиция	Име, презиме и фамилия	Образование/ Квалификация	Професионална компетентност
1.	Експерт по част "ВиК"	Георги Колев Карамуков	Образователно- квалификационна степен Магистър, специалност: „Водоснабдяване и канализация“, Диплома № 200021, Серия X 2001 издадена от УАСГ-София	Специфичен опит: Експерт по част "ВиК" при изпълнение на проект: "Изготвяне на технически проект за изпълнение на проект: "Изграждане на водоснабдителна система и съоръжения на територията на община Доспат"
2.	Експерт по част "Геодезия"	Николай Ганчев Димитров	Образователно- квалификационна степен Магистър, специалност „Геодезия, картография и фотограмметрия, година на дипломиране 1995г., диплома № 29060, Висш институт по архитектура и строителство	Специфичен опит: Експерт по част "Геодезия" при изпълнение на проект: "Изготвяне на технически проект за изпълнение на проект: "Изграждане на водоснабдителна система и съоръжения на територията на община Доспат"

дата: г.

Подпис и печат:.....

Представяващ/и _____ по _____ регистрация _____ или
упълномощено лице _____

Име и фамилия: Георги Вълков

**чл. 36а, ал.3
от ЗОП**