

ДЕТСКА ГРАДИНА „БРЕЗИЦА”

ОДОБРЯВАМ:

ЕМИЛИЯ АЛЕКСОВА

ДИРЕКТОР НА ДГ „БРЕЗИЦА”



ДЕТСКА ГРАДИНА „БРЕЗИЦА” - гр. БРЕЗНИК Изх. № 59/15/11 гр. Брезник 20 16. г.

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ
НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

за избор на изпълнител в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187, ал. 1 от ЗОП с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детска градина „Брезица”, финансирана от бюджета на ДГ „Брезица” през 2016 г.”, разделени в седем обособени позиции както следва:

- За обособена позиция №1 «Хляб и хлебни изделия»
- За обособена позиция №2 «Месо и месни изделия»
- За обособена позиция №3 «Риба и рибни продукти»
- За обособена позиция №4 «Мляко и млечни изделия»
- За обособена позиция №5 «Плодове и зеленчуци»
- За обособена позиция №6 «Бакалия»
- За обособена позиция №7 «Преработени и консервирани плодове и зеленчуци»

Изготвил:

Милен Миленков, юрист

ноември, 2016 година гр. Брезник

У К А З А Н И Я ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОВЯВА

Директорът на Детска градина „Брезник“, с административен адрес - обл. Перник, общ. Брезник, гр. Брезник ул. „Борис Антов“ №3, тел: 07751/2144, 0887697628, e-mail-brezitsa@gmail.com, в качеството си на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП, обявява процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Закона за обществените поръчки за доставка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Брезник“, финансирана от бюджета на ДГ „Брезник през 2016 г.“ с прогнозна стойност до 40 000,00 лв. /четиридесет хиляди лева/ без ДДС. както следва:

- За обособена позиция №1 «Хляб и хлебни изделия»
- За обособена позиция №2 «Месо и месни изделия»
- За обособена позиция №3 «Риба и рибни продукти»
- За обособена позиция № 4»Мляко и млечни изделия»
- За обособена позиция №5»Плодове и зеленчуци»
- За обособена позиция №6 «Бакалия
- За обособена позиция №7»Преработени и консервирани плодове и зеленчуци»

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 5. ал. 2. т. 14 от Закона за обществените поръчки е Директорът на ДГ „Брезник“, с административен адрес - обл. Перник, общ. Брезник, гр. Брезник, ул. „Борис Антов“ №3, тел: 07751/2144, 0887697628, [e-mail-brezitsa@gmail.com](mailto:brezitsa@gmail.com)

1. **Обект на поръчката:** Обектът на настоящата обществена поръчка е „ДОСТАВКА“, по смисъла на чл. 3. ал. 1, т. 2 от ЗОП.
2. **Предмет на поръчката:** Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Брезица“, финансирана от бюджета на ДГ „Брезица“ през 2016 г.“
3. **Вид на процедурата:** Събиране на оферти с обява на основание чл. 187 от ЗОП с прогнозна стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 и въз основа на разпоредбите на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки.
4. **Количества по групи храни:**
Количествата на хранителните продукти по видове храни за Детска градина „Брезник“ - гр. Брезник, са минимално необходимите за едногодишния период на договора, посочени в *Приложение I - Технически спецификации* и са съобразени със заложените средства в бюджета.

Възложителят си запазва правото:

- Да увеличава или намалява количествата, според възникналата необходимост;
- Част от изброения асортимент по *Приложение 1 - Технически спецификации* в обществената поръчка да не се поръчва от Възложителя.

Участниците следва да предлагат всички храни по отделните обособени позиции /групи/ от предмета на поръчката, като в противен случай ще бъдат отстранени.

5. Правно основание за откриване на процедурата

Правно основание: чл. 187, ал. 1 от ЗОП. във връзка с чл. 20. ал. 3, т. 2 и на разпоредбите на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки.

6. Максималната стойност на поръчката е до 40 000,00 лв. /четиридесет хиляди лева/ без ДДС.

Оферираната цена следва да е формирана до краен получател и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Участниците следва да не надвишават максималната стойност за изпълнение на поръчката, като в противен случай подлежат на отстраняване.

7. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е Република България, област Перник, община Брезник, град Брезник, като доставките се осъществяват франко склада на ДГ „Брезник“ – ул. „Борис Антов“ №3, тел: 07751/2144, 0887697628, e-mail-brezitsa@gmail.com, въз основа на предварителни заявки, обобщени от директора на детската градина или материално отговорното лице и подавани до Изпълнителя директно по телефон, електронна поща или факс, каквито той следва да осигури за целта. Обобщените заявки ще бъдат предавани на Изпълнителя до 29- то число на месеца, предхождащ месеца, за който се отнасят.

8. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е до 1 (една) година от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка или до достигане на сумата, посочена като максимална стойност на настоящата обществена поръчка 40 000,00 лв. /четиридесет хиляди лева/ без ДДС.

9. Срок на валидност на офертите:

9.1. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите;

9.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

9.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя - откаже да го удължи.

10. Начин на образуване на предлаганата цена:

10.1. Участникът съставя офертата си въз основа на приложените в документацията за участие изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката;

10.2. В своите оферти участниците посочват цена за всеки от артикулите (хранителните продукти), включени в съответната обособена позиция / група храни/, валидна за целия период на изпълнение на договора;

10.3. Посочените цени следва да са в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност, съгласно „Ценова оферта“ - Образец № 2 А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2Е и 2Ж в съответствие Приложение 1 - Технически спецификации, където са описани изискванията на възложителя към хранителните продукти;

10.4. Посочените от изпълнителя в офертата единични цени за всеки от артикулите са крайни и в тях са включени всички разходи по доставка франко складовете на възложителя;

10.5. Единствено участникът е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени;

10.6. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

11. Начин на плащане:

11.1. Плащането се осъществява в лева по банкова сметка на изпълнителя в рамките на срок за отложено плащане до 15 /петнадесет/ календарни дни след представяне на фактура за извършените доставки.

11.2. Всяка доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ „Брезица“ следва да бъде придружена от фактура за стойността на доставяните артикули.

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участникът може да бъде българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Възложителя посочени в обявата и настоящите указания.

2. Участникът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в Обявата, Техническите спецификации и документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

4. Участникът се представлява от управителите си или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено от управителя/изпълнителния директор, пълномощно.

5. Кандидатите могат да подават само една оферта за участие в процедурата. Няма да се приемат различни варианти на оферти от един участник.

6. Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни считано от датата, определена като краен срок за подаването им. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

7. Всеки участник е длъжен да направи предложение за всички хранителни продукти, включени в Ценовата оферта. Участник предложил оферта само за някои от артикулите, включени в отделните обособени позиции /група храни/ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

8. Участниците са задължени да подадат най-малко една оферта за пълния обем на обществената поръчка по отделна обособена позиция и не могат да оферират само за част от артикулите, посочени в техническите спецификации..

9. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

10. Не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура кандидати, които са „свързани лица“, съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

I. Общи изисквания:

1.1. Подлежащите на доставка хранителни продукти да отговарят на изискванията на Закона за храните. Наредба № 2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на

възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни. Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата изд. от МЗХ; Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните; Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, изд. от МЗХ; Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, (приета с ПМС № 383 от 04.12.2014; Наредба № 5 от 9 февруари 2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните; Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти, (приета с ПМС № 119 от 19.07.2012 г.); Наредба № 32 от 23 март 2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици; Наредба за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти, предназначени за консумация от човека (приета с ПМС № 219 от 24.09.2002 г.). Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени (приета с ПМС № 45 от 21.02.2003 г.) и Наредба № 1 от 9 януари 2008 г. за изискванията за търговия с яйца, на изискванията посочени в Техническата спецификация, както и на други приложими към момента на доставката закони, подзаконовни актове, стандарти за качество и всички други нормативни и ненормативни актове и разпоредби, гарантиращи качествено изпълнение на предмета на поръчката и качеството, безопасността и годността за консумация на хранителните продукти, предмет на поръчката.

1.2. Участникът определен за изпълнител трябва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа.

1.3. Доставките се извършват от участника, определен за изпълнител със собствен транспорт и за собствена сметка, франко склада на възложителя, посочен в съответната заявка.

1.4. Доставките се извършват в работното време на Възложителя.

1.5. Доставяните хранителни продукти да бъдат придружени със сертификат за качество, сертификат за произход, документи, удостоверяващи съответствието на стоките с приложимите спецификации и стандарти, както и документ от производителя / доставчика, че са спазени изискванията на законодателството в областта на безопасността на храните, съгласно чл. 16а от Закона за храните.

Доставяните хранителни продукти трябва да се придружават от търговски документ, съдържащ следната информация: *за продукти от животински произход*: име и ветеринарен регистрационен номер на производител; номер и дата на търговския документ; наименование на продукта; партиден номер; количество, килограм или брой. *за всички останали хранителни продукти*: номер и дата на търговския документ; наименование на продукта; партиден номер; количество, килограм или брой.

1.6. Участникът да осигури добър търговски вид на подлежащите на доставка артикули;

1.7. Всеки доставен продукт да бъде с остатъчен срок на годност към датата на доставка не по-малко от 75 % и да е придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните);

1.8. Участникът да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството;

1.9. Участникът да бъде в състояние да доставя конкретно заявени количества до крайния получател;

2. Лично състояние на участниците:

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54. ал.1. т. 1- 5 и 7 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване..

2.2. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет

се позовава участника. В случай, че за някои от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание
1. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а. чл. 159а - 159г. чл. 172. чл. 192а. чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.	Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП
2. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1. в друга държава членка или трета страна;	Чл.54. ал.1. т. 2 от ЗОП
3. Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях. към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. (Не се прилага, когато размерът на нетатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година ши когато се налага, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси).	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП
4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП
5. Установено е, че лицето: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;	Чл. 54. ал.1. т. 5 от ЗОП
6. Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП

Забележка:

*Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и от ЗОП се отнасят за лицата които представляват участника ичи членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, които им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този. валиден за представляващите го лица. членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва;

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84. ал. 1 и чл. 89. ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ач. 1 и ач. 2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ач. 1 от ТЗ;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ач. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ач. 1 от ТЗ;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ач. 1 от ТЗ;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

****Обстоятелствата са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.**

***** „Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е наличие, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чч. 2, ач. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.**

******Основанията за отстраняване се причагат до изтичане на следните срокове:**

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ач. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ач. 1, т. 5.

б.

"а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с които е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Минимални изисквания за техническите способности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие:

3.1. Считано от датата на подаване на офертата, за последните 3 /три/ години, участника следва да има изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

За доказване изпълнението на това изискване участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е извършил минимум 1 доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Забележка:

Под „предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира доставка включваща артикули от всяка групи храни по отделните обособени позиции, включени в Техническите спецификации и Ценовото предложение, като,

хляб и хлебни изделия, месо и месни изделия, риба и рибни продукти, мляко и млечни изделия, плодове и зеленчуци, бакалия и преработени и консервирани плодове и зеленчуци»

3.2. Участникът следва да притежава минимум 1 /един/ брой обект за производство или търговия на едро с хранителни продукти, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните от ОДБХ по местонахождение на обекта. Удостоверенията за регистрация по чл. 12 от Закона за храните да обхващат всички храни по отделните обособени позиции, включени в Ценовото предложение. Участникът да представи декларация за обекта/ите за производство или търговия с хранителни продукти от животински и неживотински произход, с които разполага за изпълнение на обществената поръчка. Задължително се прилагат заверени от участника копия на удостоверенията за регистрация на обектите за производство или търговия с хранителни продукти, издадени от ОДБХ по местонахождение на обекта.

3.3. Наличие на минимум 1 /едно/ специализирано транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни от животински произход. Участникът да представи декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка. Задължително се прилагат заверени от участника копия на документи за собственост /регистрационни талони/ или договори за наем на специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни от животински произход, доказано със заверени от участника копия на удостоверенията за регистрация на транспортните средства, съгласно чл. 246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, издадени от съответните органи.

3.4. Наличие на минимум 1 /едно/ транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни. Участникът да представи декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка. Задължително се прилагат заверени от участника копия на документи за собственост /регистрационни талони/ или договори за наем на транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни, доказано със заверени от участника копия на удостоверенията за вписване в регистъра на обектите с обществено предназначение по чл. 36. ал. 3 от Закона за здравето, издадени от съответната Регионална здравна инспекция.

*Забележка:

Едно превозно средство може да бъде използвано за изпълнение на доставките по повече от една група храни, само ако има валидно Удостоверение за регистрация от ОДБХ към БАБХ или РЗИ за превоз на групите храни, за които е посочено.

3.5. Участникът трябва да разполага с внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 и ISO 22 000:2005 с област на приложение идентичен с предмета на поръчката; внедрена система за безопасност на храните или еквивалентен сертификат издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и да приложи акредитацията на сертифициращата организация.

Забележка:

❖ В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло;

➤ Доставки в процес на изпълнение или отчитане няма да бъдат приемани като доказателство за техническите възможности на участника;

Изискуемите документи за установяване спазването на техническите изисквания към кандидатите са изброени в раздел V Съдържание на офертата.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА:

1. Критерият за оценка на офертите, подадени за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка чрез обява с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Брезица“, финансирана от бюджета на ДГ „Брезица“ през 2016 г.“, разделени в седем обособени позиции /група храни/ е „икономически най-изгодната оферта“ въз основа на оптимално съотношение качество/цена, в изпълнение разпоредбата на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП при следните показатели и тежести за определяне на комплексната оценка:

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта“ по условията на тази Методика.

2. Показатели за оценка и относителната им тежест:

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

Показател - П (наименование)	Максимално възможен брой точки
1. Срок за изпълнение на доставката - <i>Ком1</i>	10
2. Техническо предложение - <i>Ком2</i>	30
3. Ценово предложение - <i>Коф</i>	60

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$КО = Ком1 + Ком2 + Коф, \text{ където } КО \text{ е общата комплексна оценка на участника}$$

Комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител на обществената поръчка участникът, който е получил най-много точки (т.е. най-висока Комплексна оценка).

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ СА:

Ком1 - Срок за изпълнение на доставката след подаване на заявка от възложителя, с относителна тежест по показателя 10 точки;

Kom2 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката, с относителна тежест по показателя 30 точки;

Kof - Ценово предложение за изпълнение на поръчката, с относителна тежест по показателя 60 точки.

ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И МЕТОДИКА НА ОЦЕНКА:

2.1.1. Срок за изпълнение на доставката (Kom1)

Срокът за изпълнение на доставката представлява срокът, който започва да тече в момента на уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя, за необходимостта от доставка на хранителни продукти в натурален и консервиран вид, хигиенно-санитарни и почистващи препарати, по обособените позиции за които кандидата участва до детските градини и домашния социален патронаж и приключва в момента, в който стоките са доставени на място.

Предложенията по този показател се посочват в часове. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10%. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$Kom1 = \text{най-кратък срок за изпълнение на доставката} \times 10$$

Срок за изпълнение даден от участника

2.1.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Kom2)

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30%. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$Kom2 = \text{най-добро техническо предложение} \times 30$$

Технич. предложение дадено от участника

Оценяват се два основни елемента, както следва.

Предлаган Организационен план при доставката	До 21 т.
• Предлаган подход за изпълнение на поръчката.	

Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на доставките и мерки за тяхното	До 9 т.
• Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на	

Точките по двата елемента от показател „Техническо предложение“ ще бъдат присъждани от членовете на комисията, определени от Възложителя по следния начин:

2.1.2.1. Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката

Метод на формиране на оценката:

Оценка 21 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Техническо предложение“, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че Участникът предлага подход за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), релевантна на предмета на поръчката и съответстваща на техническата спецификация. Предложението съдържа подробно описание на изпълнението на доставките, с яснота

по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на всяка една от дейностите по организацията им. Обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на дейността, включително и ясни и подробни мерки за недопускане на закъснение в доставките и/или доставка на некачествени продукти. Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора. Представени са предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности. Подробно е описано разпределението на задачите и отговорностите между човешкия ресурс във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в предлагания екип, така и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на дейността, включително и контролните органи. Предложени са ясни и подробни мерки за доставка на качествени стоки. Предложени са ясни и подробни мерки за управление и контрол на качеството на изпълнение на поръчката.

Оценка 14 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Техническо предложение“, изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти относно предлагания подход за изпълнение и/или последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности;

Оценка 7 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Техническо предложение“, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, но не са конкретни и/или предложението може да бъде отнесено към всяка обществена поръчка с предмет доставки, без да е представено през призмата на предмета на настоящата поръчка. Предложените мерки по един или всички подраздели не са ясни и подробни. Представената организация на ресурсите на участника не е подробна, а е сведена само до изброяването на конкретните ресурси. Разпределението на задачите и отговорностите между човешкия ресурс не е подробно.

Предложенията относно последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности, които не отговарят на техническата спецификация, на действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената организация и подход на изпълнение не съответстват на конкретния предмет, има паразитни текстове, показващи предназначение на разработката към друга обществена поръчка (назоваване на друг възложител, други населени места, дейности извън обхвата на поръчката и др.) или вътрешно противоречие или липсва тази съставна част от елемента „Предлаган подход“ следва да бъдат предложени за отстраняване.

„Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени видове дейности;

„Подробно/конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

„Несъществени“ са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

„Съществени“ са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти,

като например несъответствие в описаните дейности и други подобни. При установени съществени неизпълнени в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

2.1.2.2. Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора

Фактори, влияещи на оценката:

- Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;
- Мерки за недопускане проявлението на риска;
- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Метод на формиране на оценката:

Оценка 9 точки - посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя и са съобразени с предмета на поръчката. В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил „ефективни и адекватни мерки“;

- Участникът е изложил „ясно“ и „подробно“ мерки за недопускане на дефинираните аспекти от риска, включително и „алтернативни“.

- Планирани са „ефективни и адекватни“ похвати и мерки, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респективно да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора и обезпечават в пълна степен съответния риск.

Оценка 6 точки - посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя и са съобразени с предмета на поръчката. В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:

- Направено е описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответният риск, но степента на влияние на риска, респективно мерките за недопускане/преодоляване на последиците при настъпване на риска не са „ясно“ и „подробно“ описани и оценени.

- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника „не обезпечават в пълна степен“ преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.

Оценка 3 точки - посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на възложителя и са съобразени с предмета на поръчката, съдържа описание на мерки за недопускане/преодоляване на последиците при настъпване на риска, като същото не е „ясно“ и „подробно“, участникът декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но предложените от участника мерки не са „ефективни и адекватни“ и не „обезпечават в пълна степен“ описаните рискове.

„ефективни и адекватни мерки“ са мерките, които посочват съответствие с аспектите на проявление на конкретния риск и мерките предложени за неговото недопускане и преодоляване на последиците при настъпване му, като предложените мерки са в състояние да въздействат "изцяло" за неговото недопускане и преодоляване напълно на негативните последици при евентуалното му настъпване, така че същият да не би се проявявал и същият да няма въздействия върху постигането на целите на проекта срочно и качествено.

„не обезпечават в пълна степен“ са мерките, които посочват съответствие с аспектите на проявление на конкретния риск и мерките предложени за неговото недопускане и преодоляване на последиците при настъпване му, като предложените мерки са в състояние да въздействат „частично“ за неговото недопускане и преодоляване на негативните последици при евентуалното му настъпване, като „частичното въздействие“ се изразява в това, същият може да се прояви отново по начин по който да има отново въздействия върху постигането на целите на проекта срочно и качествено.

„алтернативни“ са мерките, които могат да бъдат приложени заместващо конкретни мерки, при невъзможност те да бъдат приложени съобразно спецификата на фактичката обстановка

„Ясно“ - посочване на мерките. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния риск, по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с конкретиката на настоящата обществена поръчка;

„Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни мерки и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на въздействието на мярката и нейното влияние, спецификата на мярката или други факти, имащи отношение към процеса на индивидуализиране, превангиране или преодоляване на въздействието на риска;

2.1.3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Коф)

До оценка по показателя Ценово предложение (Коф) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най-ниска обща цена за доставка по обособената позиция за която участва, получава максимален брой точки по съответния показател. Членовете на комисията оценяват представената в ценовото предложение обща сума от предлаганите единични цени на стоките дадени от участника.

(Коф) Показател за предложена от участника обща цена за изпълнение на обществената поръчка по всяка обособена позиция, като обща сума от предлаганите единични цени на стоките по нея в лева без ДДС

Членовете на комисията оценяват представената в ценовото предложение обща сума от предлаганите единични цени дадени от участника. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60%. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{Коф} = \frac{\text{най-ниска цена на общата сума от предлаганите единични цени} \times 60}{\text{обща сума от предлаганите единични цени дадени от участника}}$$

При допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията на участника, Комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично върнатата сума.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

$$KO = Kom1 + Kom2 + Коф$$

Участник получил най-високата комплексна оценка се класира на първо място.

Декларация за участието на подизпълнители - попълва се **Образец № 11:**

- Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки;
- Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки за изпълнение на поръчката.
- Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
- Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител;
- Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
 1. по-ниска предложена цена;
 2. по-изгодно предложение по показатели извън посочения по т. 1. сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
- Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горното или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Списък на документите в офертата.
2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец и копие от документ за регистрация по ЗДДС /ако участникът има такава регистрация/; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.
3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите или участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.
4. Списък - декларация на договори с детски градини за доставка на стоки, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки / референции/ за добро изпълнение – приложение № 13
5. Документ, удостоверяващ, че склада е на лицензирана стокова борса.
6. Списък – декларация с описание на техническото оборудване /собствено и/или наето/, с което участникът разполага за изпълнение предмета на поръчката и за осигуряване на качеството на продуктите, придружен от документи доказващи наличие на оборудването /документи за собственост или договори за наем/ - свободен текст - оригинал
7. Справка – декларация за собствен или нает транспорт за изпълнение на предмета на поръчката, с посочване на основанието за ползване от участника /собственост, наем, лизинг, предварителен договор или друго основание, конкретизирано от участника/, придружено с копия от удостоверения, издадени от БАБХ за регистрация на транспортните средства за превозване на суровини и храни, съгласно приложение № 12
8. Списък на лицата, отговарящи за изпълнението и контрола на качеството на доставките - свободен текст - оригинал;
9. Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти – ISO 9001:2008 и ISO 22 000:2005 -копие, заверено „Вярно с оригинала“;
10. Сключен договор с акредитирана лаборатория за изпитание на хранителни продукти, както и акредитацията на съответната лаборатория -копие, заверено „Вярно с оригинала“

Декларация за участието на подизпълнители - попълва се *Образец № 11:*

11. Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните на обекта за производство или търговия с храни от Регионална здравна инспекция /РЗИ/, съответно от Областна дирекция за безопасност на храните /ОДБХ/ по местонахождение на обекта – копие, заверено „Вярно с оригинала“;
12. Удостоверение - за регистрация на транспортно средство за превоз на суровини и храни от животински произход във връзка с чл.246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност за групите включващи храни от животински произход – копие, заверено „Вярно с оригинала“;
13. Декларация, че продуктите, които ще се доставят, ще са етикетирани съгласно чл. 6, ал. 1 от Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните – свободен текст - оригинал.
14. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 54. ал. 1. т. 1. 2 и 7, както и по чл. 54. ал. 1. т. 3. 4 и 5 от ЗОП – оригинал по образец № 6 и 6а, неразделна част от документацията.
15. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнявани от всеки от подизпълнителите – оригинал или декларация, че участникът използва подизпълнители – приложение №9, неразделна част от документацията – оригинал.
16. Декларация от подизпълнител - приложение №10, неразделна част от документацията – оригинал.
17. Техническо предложение, съгласно приложен образец № 3, неразделна част от документацията – оригинал.
18. Ценово предложение, съгласно приложен образец 2/А,Б,В,Г,Д,Е,Ж/ неразделна част от документацията – оригинал.
19. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация).
20. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).
21. Заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението).
22. Декларация от членовете на участник – обединение/консорциум – по образец № 8, неразделна част от поканата, ако е приложимо.
23. Проект на договор - образец №5, неразделна част от документацията - не се попълва, но се парафира на всяка страница.
24. Административни сведения – приложение № 14 неразделна част от документацията – оригинал.
25. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – приложение № 11

VI. ЗАПЕЧАТВАНЕ

1. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачна опаковка с надпис:

ДО
ДГ „Брезица“ гр. Брезник 2360
ул. „Борис Антов“ №3

ОФЕРТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Брезица“, финансирана от бюджета на ДГ „Брезица“ през 2016 година“

Наименование на участника:.....
Адрес за кореспонденция, телефон:
Факс и електронен адрес (по възможност):.....

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви

други фирмени печати и знаци:

УЧ. ГАРАНЦИИ
Участник, документите в чиито оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Всички документи трябва да са заверени (когато са ксерокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;
2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции /съгласно данните от Търговския регистър удостоверение за актуално състояние/ или изрично упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
3. Офертата се подава на български език;
4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Място и срок на подаване на оферти:

1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: обл. Перник, общ. Брезник, град Брезник, ул. „Борис Антов” № 3;
2. Срокът за подаване на офертите е посочен в Обява за събиране на оферти, публикувана в Профила на купувача на възложителя и в Информацията за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20. ал. 3 от ЗОП публикувана в Портала за обществени поръчки, и в Профила на купувача на възложителя;
3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
4. С публикуването на информацията за обявата в Портала за обществени поръчки и в Профила на купувача се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени;
5. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се предоставя входящ регистрационен номер;
6. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
7. Участникът поема всички рискове по предаването, включително форсмажор

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия от длъжностни лица, назначена със заповед на Възложителя, след изтичане на срока за приемане на офертите;
2. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти;
3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценови предложения на участниците. При извършване на тези действия могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители;
4. Членовете на комисията и консултантите подписват декларация относно липсата на конфликт на интереси съгласно чл. 103. ал. 2 от ЗОП и при спазване на изискванията на чл. 51, ал. 8 - 11 от ППЗОП;
5. Членовете на Комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията;

6. Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член. Възложителят издава заповед за определяне на нов член;

7. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача;

8. Възложителят утвърждава протокола за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите по реда на чл. 106 от ЗОП;

9. Въз основа на протокола Възложителят избира изпълнител на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договора, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. Преди сключване на договора избраният за изпълнител представя документи доказващи липсата на основания за отстраняване посочени в чл. 58 от ЗОП, както следва:

- за обстоятелствата по чл. 54. ат. 1. т. 1 - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54. ат. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седатището на кандидата или участника.

XI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по телефон, по електронен път или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва са общодостъпни.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка чрез обява се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за приложение на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.