



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№. BG16RFOP001-1.029-0002/2017 г.

Днес,2017 г., в гр. Дупница, между

1. ОБЩИНА ДУПНИЦА с адрес: град Дупница, пл. "Свобода" № 1, БУЛСТАТ 000261630, представлявана от инж. Методи Чимев - Кмет на Община Дупница, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2., със седалище и адрес на управление ЕИК, представлявано от -, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, в съответствие с резултатите от проведена процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка и Решение №/.....2017 г. на Възложителя за определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за осъществяване на независим строителен надзор и извършване на оценка на съответствието на проектната документация за строителните обекти на интервенция при изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0002 „Интегриран градски транспорт на град Дупница“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020**

Обособена позиция №, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане функциите на консултант съгласно чл. 166, ал. 1 от Закона за устройство на

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

територията (ЗУТ) при проектирането и изпълнението на строителни и монтажни работи на следния обект “.....”.

1.2. Услугите по т.1.1. включват изпълнение на следните дейности:

- а) Оценка за съответствие на инвестиционен проект – фаза “Работен проект” със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 5 и ал. 6, т. 2 във връзка с чл. 142, ал. 4 от ЗУТ;
- б) Изготвяне на комплексен доклад съгласно чл. 142, ал. 2 от ЗУТ, в обхват и съдържание, съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ
- в) Оценка за съответствие на част “Конструктивна” на работния проект съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ;
- г) Упражняване на строителен надзор на строежа съгласно чл. 168 от ЗУТ;
- д) Осъществяване на контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- е) Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ж) Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- з) Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Възложителя, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда;
- и) Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве на етапа на изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- й) Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи;
- к) Изготвяне на окончателен доклад за строежа съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
- л) Съставяне на Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за съставяне на технически паспорти на строежите;
- м) Внасяне на окончателния доклад в Общинската администрация.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

II. ЦЕНА

2. За изпълнение на услугите по предмета на договора в пълен обхват ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на лева (.....словом) без ДДС, съответно (.....словом) с ДДС.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 2, както следва:

3.1.1. 20 % се заплаща след одобряване на инвестиционния проект;

3.1.2. до 80 % от стойността по т. 2 пропорционални на стойността на изпълнените и отчетени СМР, след представяне на доклади за осъществените дейности по т.5.1.23 за съответния период, одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3.1.3. Окончателно плащане в размер - 20 % от стойността по т. 2 след получаване на Разрешение за ползване, за съответния строеж и представяне на следните документи:

а. пълна строителна документация за обекта;

б. технически паспорт.

3.2. Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 (тридесет дневен) срок от представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на оригинална фактура.

3.3. В описателната част на фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да съдържат следния текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ №..... по ОПРР 2014-2020 г.“, като следва да са посочени:

1. Наименование на оперативната програма

2. Предмета и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ

3. Номер и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащането.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.5. Всички направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи за държавни такси, във връзка с издаване от специализираните държавни контролни органи на окончателни становища за въвеждане на строежите в експлоатация, са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не се включват в цената по т. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстановява тези разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след представяне на оригинални фактури за дължимите суми, заверени копия от оригиналните

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

платежени документи и положителни съгласувателни документи от съответните компетентни органи.

3.6. Сметка на Община Дупница, по която се превеждат съгласно изискванията на т. 41 и т. 41.1 от ДДС № 07/04.04.2008 г. на Министерството на финансите подлежащите на възстановяване неусвоени средства от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, неустойки и глоби, както и суми по нередности, в изпълнение на настоящия договор е:

Банка
IBAN
BIC

IV. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши оценка за съответствието и ще завери съответните части от Работния проект на строежа чл. 169, ал.1, т. 1-5 от ЗУТ в срок до **10 (десет) работни дни** от получаване на изработените части.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява функциите на строителен надзор в периода от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр.2) до издаване на Разрешение за ползване, на обектаи по т.1.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве в периода от заверяване на Заповедната книга до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за съответния строеж.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа в срок до **7 (седем) работни дни работни дни**, след подписване на Констативен акт обр. 15 и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като съдейства за въвеждане на строежите в експлоатация.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да състави и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически паспорт по чл. 176а, ал. 1 от ЗУТ за строежа в срок до **7 (седем) работни дни**, след подписване на Констативен акт обр. 15.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през минималните гаранционни срокове до изтичането на последния гаранционен срок за обекта, определен съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1.1. Да упражнява задълженията си в съответствие с чл. 166, ал. 1 от ЗУТ и изискванията на Техническата спецификация, приложена към Договора;

5.1.2. Да изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

5.1.3. Да упражнява контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договорите за изпълнение на строителството;

5.1.4. Да състави технически паспорт на строежите съгласно чл. 176а и чл. 176б от ЗУТ;

5.1.5. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено за възникнали въпроси;

5.1.6. Да състави и подписва съвместно със строителя Протокол за приемане на извършени СМР, доказващ количеството на действително извършени СМР;

5.1.7. Да открие строителната площадка и да определи строителната линия и ниво на всеки един обект по т.1.1., като състави необходимия протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

5.1.9. Да завери заповедната книга за всеки един строеж в тридневен срок от съставяне на протокола по т. 5.1.8. от договора и да уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол;

5.1.10. Да осигури **постоянно** присъствие на строежите по време на изпълнение на строително-монтажните работи на координатора по безопасност и здраве за етапа на строителството от заверяване на заповедната книга до подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за съответния строеж;

5.1.11. Да осигури по време на изпълнение на строително-монтажните работи присъствие на строежите на един или повече експерт всеки работен ден, най-малко 4 работни часа.

5.1.12. Да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки.

5.1.13. Да уведомява при нарушаване на техническите правила и нормативи Регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

5.1.14. Да извърши съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежите и готовността им за въвеждане в експлоатация;

5.1.15. Да изготви, след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация окончателния доклад за строежа в срока по т. 4.4. в по **3** (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и в по **2** (два) екземпляра на електронен носител;

5.1.16. Да състави технически паспорт за строежите преди въвеждането им в експлоатация в срока по т. 4.5. в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;

5.1.17. Да представи по **1** (един) екземпляр от техническия паспорт на строежите за преглед и одобряване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди внасянето му в общинската администрация;

5.1.18. Да отстрани всички забележки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по техническия паспорт в триденен срок от предаването им;

5.1.19. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническия паспорт в по **4** (четири) оригинални екземпляра на хартиен носител и в по **2** (два) екземпляра на електронен носител за всеки един строеж;

5.1.20. Да е застрахован в съответствие с разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

5.1.21. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документа за действащата застраховка на професионалната му отговорност по предната точка, когато тя е различна от представената в офертата и/или преди сключване на този договор;

5.1.22. Да изпълнява предмета на договора с експертите, посочени в офертата му. В случай на промяна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я съгласува предварително писмено с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.1.23. Да предоставя до 10 число на следващия месец, следващ отчетния на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 3-месечни отчети за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи за строежа, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор и контрол по строителството, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им. Към месечните отчети се прилагат и присъствените списъци на експертите на изпълнителя по време на строителството (в присъствените списъци се посочват експертите, датите и периодите, на които са били на съответния строеж).

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

5.1.24. Да спазва изискванията за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на договора за обществената поръчка, приложими и по отношение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на договора, най-малко до 31.07.2023 г.

5.1.25. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;

5.1.26. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;

5.1.27. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

5.1.28. Да информира бенефициента-ВЪЗЛОЖИТЕЛ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

5.1.29. Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие в съответствие със съответните правила за информиране и публичност.

5.1.30. Да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на настоящия договор.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. Да получи възнаграждението си в уговорените срокове, по реда и при условията на договора;

5.2.2. Да изисква чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, присъствието на проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят задължителните актове и протоколи;

5.2.3. Да упражнява правата си в рамките на пълномощията си съгласно договора и всички действащи в Република България нормативни документи.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

6.1.1. Да извършва по всяко време проверки по изпълнението на договора, без да пречи на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6.1.2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода по изпълнението на предмета на договора;

6.1.3. Да предявява в случаите, когато не е съгласен с предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възражения в 3-дневен срок пред органите на ДНСК съгласно чл. 168, ал. 4 от ЗУТ;

6.1.4. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в по **3** (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и в по **2** (два) екземпляра на електронен носител окончателен доклад за упражнен строителен надзор, включително и приложенията за строежа;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

6.1.5. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в по 4 (четири) оригинални екземпляра техническия паспорт на хартиен носител и в по 2 (два) екземпляра на електронен носител за строежа;

6.1.6. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;

6.1.7. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

6.2.1. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на своята компетентност, при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на договора, след предварително искане за това от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6.2.2. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи за изпълнение на услугата;

6.2.3. Да осигурява свободен достъп до строителната площадка на експертите, включени в Приложение № 3 по всяко време за упражняване на функциите им;

6.2.4. Да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора, за което незабавно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. за промяна на представителя;

6.2.5. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение в сроковете, по реда и при условията на договора.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определени от него лица разглеждат и одобряват отчета по т.5.1.23. В случай, че установявани на непълноти или неточности, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

7.1.1. Депозит на парична сума в лева в размер на **3 %** от общата стойност по т. 2. по следната банкова сметка:

Банка: Уни Кредит Булбанк, клон Дупница

Банков код (BIC): UNCRBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 39UNCR70003321757093

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

7.1.2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на **3 %** от стойността по т. 2 със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на получаване на *Разрешение за ползване на обекта/удостоверение за въвеждане в експлоатация*. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

7.1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката трябва да е със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на получаване на *Разрешение за ползване на обекта/ удостоверение за въвеждане в експлоатация*.

7.2. Разходите по предоставянето на паричната сума или на банковата гаранция или за сключване на застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.3. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до изтичане на 1 (един) месец от датата на получаване на *Разрешение за ползване на обекта/удостоверение за въвеждане в експлоатация*, освен, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

7.4. В случай, че срокът на валидност на банковата гаранция е по-малък от срока определен по т.7.1.2., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен един месец преди изтичането на срока на валидност на банковата гаранция да удължи нейното действие или да представи нова. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

7.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са задържани от възложителя.

VIII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, в случай, че е посочил, че ще ползва подизпълнител при изпълнение на поръчката, в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните

то ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата, съответно за спазване на изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

8.2. -късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

8.3. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вознаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

а) Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя.

б) Подизпълнителят е отправил искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

в) Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

г) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост при спазване на изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

8.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

VIII. ЕКСПЕРТИ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да заменя лицата, посочени в представения при подписване на договора списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да предложи смяна на експерт от екипа си в следните случаи:

а). при смърт на експерта;

б). при обективна невъзможност на експерта да изпълни възложената му работа;

в). при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.3. При възникване на някое от обстоятелствата по т.8.2., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочва конкретните причини и прилага доказателства за настъпването им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния. Предложеният експерт трябва да отговаря на всички минимални изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в условията на обществена поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложени нов експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложени експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ново уведомление, което съдържа описаната в т.8.3 информация.

IX. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши работата си и да изготви окончателен доклад и технически паспорт за обекта по т.1 в срока по т.4.3 от настоящия договор.

9.2 При завършване на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.3. Предаването на изпълнената работа се извършва с двустранен констативен протокол, в който се описва извършената работа.

9.4. В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци.

9.5. Работата се счита окончателно предадена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на протокол за приемане на работата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.6. Констативният протокол по т. 9.3 от настоящия член се съставя независимо от протоколите и актовете, които се съставят, съгласно ЗУТ и „НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”. Актовете се подписват само от изрично упълномощено от кмета на общината длъжностно лице.

X. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
2. в случай че по време на изпълнението му Лицензът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейностите, съгласно Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., съгласно чл. 166 от ЗУТ, изтече и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не го поднови.
3. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят.

10.2 Договорът може да бъде изменян единствено по реда на чл. 116 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Х. НЕУСТОЙКИ

11.1. При забавено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на **0.5 %** от съответното възнаграждение, определено по т. 2. за всеки просрочен ден.

11.2. При едностранно прекратяване на договора, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на **10 %** от възнаграждението по т. 2., както и обезщетение в размера на причинените вреди и пропуснати ползи.

ХІІ. ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ЗАСТРАХОВАНЕ

12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него дейности от датата на сключване на договора до изтичане на гаранционните срокове за строежите по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

12.2. За периода на гаранционната си отговорност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодично актуално копие от застрахователната си полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

12.3. При прекратяване на дейността си, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да се застрахова в съответствие с изискванията на действащите към конкретния момент нормативни актове.

12.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството и солидарна отговорност с проектанта и строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи при проектирането, строителство и за безопасност и здраве, предвидени в действащата нормативна уредба.

ХІІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

13.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

13.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването □, изходящо от официален орган (Търговска палата). При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

13.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

13.4. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

XIV. ПОДСЪДНОСТ

14.1. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните ще решат чрез договаряне помежду си.

14.2. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд.

XV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

15.1. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

15.2. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба.

15.3. В срок до **10** (десет) дни след подписване на договора всяка от страните информира другата страна писмено за определеното от нея лице за контакт по този договор, неговия факс и актуален адрес за кореспонденция. Посочените данни могат да се променят само с писмено уведомление на съответната страна по реда на договора.

15.5. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

15.6. Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

15.7. Договорът влиза в сила от деня на подписването му от двете страни.

15.8. Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация

Приложение № 2 – Техническа оферта и Предлагана цена

Приложение № 3 - Списък на експертите, които ще изпълняват поръчката

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 «Интегриран градски транспорт на град Дупница» по процедура BG16RFOP001-1.029 «Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница», който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.