



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.gov.bg, <http://adm.lom.bg>

УТВЪРДИЛ: 
ПЕНКА ПЕНКОВА
Кмет на Община Лом

УКАЗАНИЯ

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВЛЕНИЕ
по чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл.20, ал. 2, т.1 от ЗОП -
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ,**

С ПРЕДМЕТ:

„Ремонт сграда на МКБШМН, ул. „Любен Каравелов“ № 31“

Съгласували:

инж. Валентин Евтимов, *Зам. Кмет ТСУБ*
Цветомира Иванова, *Гл. Юриконсулт /*
Симеон Бончев, *Юрист*
Цветелин Цонев, *Вътрешен одитор*
Стефка Лазарова, *ДД „ИПУПОП“*
Христинена Цветанова, *ДД „АИОФ“*
Инж. Весела Спиридонова, *ДД „ТСУБ“*
Анна Йорданова, *гл. експерт „ИПУП“*
Антоанета Кузманова, *Финансов конт*

Изготвил:

Цветелина Миронова, *гл. спец „ОП“*



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Община Лом
Кмет на Община Лом
гр. Лом 3600,
ул. „Дунавска“ № 12
България
Тел.: 0971/69 101 или 0971/69 138
Факс: 0971/66 026
e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg
Интернет адрес: <http://oalom.acstre.com/>

1.2 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Лом - http://oalom.acstre.com/section-19-profil_na_kupuvacha.html , раздел „Профил на купувача“.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

- 2.1. Предмет на поръчката: „Ремонт сграда на МКБППМН, ул. „Любен Каравелов“ № 31“
- 2.2. Обем: Изпълнението на строително – ремонтните работи е съгласно количествената сметка за обекта и настоящата техническа спецификация. Фиксираните в количествената сметка строително – ремонтни работи са задължителни за изпълнение.
- 2.3. Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 по реда на глава двадесет и пета от ЗОП, (публично състезание).
- 2.4. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.
- 2.5. Срок за изпълнение на поръчката: до 60 (шестдесет) календарни дни от подписване на Акт, образец 2
- 2.6. Място на изпълнение: Изпълнението на поръчката ще се осъществи на територията на гр. Лом, Община Лом.
- 2.7. Прогнозна стойност: до 41 666.66 лв. (четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 0.66 стотинки) без включен ДДС, или 50 000.00 лв. (петдесет хиляди лева) с ДДС.
- 2.8. Финансиране: Осигуреният финансов ресурс е в размер до 50 000.00 лева с ДДС от преходния остатък от дейността. Изпълнителят получава 20% от договорената сума авансово плащане в срок от 15 (петнадесет) работни дни от



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

подписване на Акт Образец №2. Междинни плащания – до 60%, след представяне на подписани от Изпълнителя и Възложителя протоколи за извършена работа, окомплектовани с необходимите Актове, декларации и сертификати. Окончателно плащане в размер на 20% след предаване на обекта от Изпълнителя на Възложителя..

2.9. Обхват на дейностите: Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

3.1. Да изпълни СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно с:

- Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовите нормативни актове към него; ПИП СМР за съответните видове работи; Закон, правилници и наредби по отношение здравословни и безопасни условия на труд; БДС на влаганите материали, изпълнение на работите, изпитване на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали. При приемане на извършените работи, Изпълнителят представя пълна документация – протоколи, актове за скрити работи, удостоверения и др.
- офертата с приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;
- правилата на ПКБ;

3.2. Доставките на всички строителни продукти, необходими за изпълнението на предмета на поръчката са задължение на Изпълнителя. При изпълнение на СРРаботи трябва да се влагат строителни продукти, които отговарят на изискванията на Възложителя, условията на Договора, разпоредбите на действащата нормативна уредба, БДС, EN, ако са внос – да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Качествата на материалите, марката на разтворите се доказва с Декларации за съответствие на материала от производителя и/или със заверен превод на български и протоколи от изпитване, когато е приложимо.

3.3. При извършване на договорените дейности да се прилагат изискванията на ЗУТ, подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му, включително Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и Правилника за изпълнение и приемане на строително – монтажни работи (ПИПСМР). Да се спазват и изпълняват необходимите мерки за опазване на околната среда, мерките, гарантиращи безопасни условия на труд. Транспортирането и депонирането на строителните отпадъци да се осъществява от Изпълнителя съгласно Закона за управление на отпадъците. По време на изпълнение на строително – ремонтните работи да се



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

ограничи до минимум запрашаването на въздуха и да не се допуска отделянето на вредни вещества, замърсяващи околната среда и въздуха.;

3.4. Приемането на изпълнените работи ще е съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, посочени в Договора и в действащата нормативна уредба, приложима за съответните видове строителни работи. Строително – ремонтните работи трябва да са:

Изпълнени съгласно изискванията на количествената сметка за обекта;

Преминали успешни изпитвания (където е приложимо), удостоверено с документ, издаден от сертифициран орган и приложен към документацията за предаване на обекта;

Приети с подписани актове за приемане на изпълнените строителни работи.

Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и/или заменят за сметка на Изпълнителя, съгласно разписаното в Договора за изпълнение на обществената поръчка.

3.5. Документи, съпътстващи материалите и доставките

- сертификати за качество на строителните продукти;

- декларации за съответствие на вложените строителни материали, съоръжения и други изделия, изискващи се от действащите наредби за съществените изисквания към строителните продукти в РБългария. Документите трябва да са придружени с указания за прилагане на български език, съставени от производителя и/или от негов упълномощен представител.

3.6. Изпълнителят е длъжен да осигури необходимата техника и оборудване за качествено изпълнение предмета на поръчката.

3.7. Гаранционният срок на изпълнените работи да е не по-малък от посочените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на Констативен протокол за приемане на извършените СРР, с който строителя предава обекта на Възложителя. Условието за осъществяване на гаранционната поддръжка и за реализиране на отговорността на Изпълнителя се определят в Договора.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и се представя регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР.

Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят, публикува в профила на купувача писмени разяснения, в срок до три дни от получаване на искането.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците

4.2. Лично състояние на кандидатите и участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, както и обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

Декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице).

За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3. И

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване

За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.

Критерии за подбор

4.3. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

4.3.1. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за първа група, пета категория строежи.

За доказване на това обстоятелство се посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или се представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2016 г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници).

Икономическо и финансово състояние:

4.3.2. Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката.

За доказване на това обстоятелство се представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.

4.3.3. Участниците следва да са реализирали минимален общ оборот в размер на **40 000,00 лева** в сферата на строителството, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години;

За доказване на това обстоятелство се представя:

- a) удостоверения от банки;
- b) годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом. ул. „Дунавска“ №12. тел. (0971) 69 101. факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

с) справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

4.4. Технически и професионални способности:

4.4.1. Участниците да са изпълнили минимум един обекта с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Образец №4), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство“ следва да се разбира „СМР, свързани с ремонт или изграждане на сгради“.

4.4.2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

а) **Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: минимум 5 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител“ на минимум 3 обекта с предмет, сходен на настоящата поръчка.

б) **Координатор по безопасност и здраве:** да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

с) **Отговорник по контрола на качеството:** да притежава съответното удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

За доказване на обстоятелства по точки а-с се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец № 5);

4.4.3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица (*подизпълнители*), независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители (Образец№6 (попълва се от участника).



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП)

За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №7, както и декларации Образец №2 и Образец №3

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.4.4. Участникът да прилага системи за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

За доказване на горното обстоятелство, Участникът прилага копие от Сертификат, издаден от акредитирано лице, за контрол на качеството.

4.4.5. Участникът да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда съгласно стандарт ISO 14001:2005 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

За доказване на горното обстоятелство, Участникът прилага копие от Сертификат, издаден от акредитирано лице, за опазване на околната среда.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

- 5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.
5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До Община Лом
с адрес: гр. Лом,
ул. „Дунавска“ № 12

„Ремонт сграда на МКБППМН, ул. „Любен Каравелов“ № 31“.

5.3. Опаковката включва документите от Раздел VI, от т. 6.1. до 6.16 включително, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа предложението на участника, относно цената, по Образец №13 с всички приложения – КСС – оферта, анализи на единичните цени на хартиен и магнитен носител.

5.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

5.7. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 6.1. Списък на документите в офертата - *формат на участника*
- 6.2. Административни сведения за участника – *Образец №1*
- 6.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*
- 6.4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец №3*
- 6.5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията
- 6.6. Заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС за 2016 г.
- 6.7. Заверено копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“.
- 6.8. Заверено копие на валиден сертификат ISO 14001:2005 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“.
- 6.9. Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.
- 6.10. Списък строителство – *Образец №4*
 - Референции за добро изпълнение – *(Приложение към списък строителство)*
- 6.11. Списък на техническия и ръководен персонал – *Образец №5*
- 6.12. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – *Образец №6*
- 6.13. Декларация от подизпълнители – *Образец №7*
 - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*
 - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец №3*
- 6.14. Декларация за приемане на договора – *Образец №8*
- 6.15. Техническо предложение - *Образец №9*
- 6.16. Декларация материали - *Образец №10*

Всеки участник трябва да представи декларация за основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, като към нея се представят документи за съответствие (сертификати) на използваните материали, съгласно изискванията на Европейския съюз (обозначение



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

„СЕ“, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството).

Сертификатите, които са на чужд език, трябва задължително да са представени и в превод на български.

6.17. Декларация гаранционни срокове - Образец №11

Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6.18. Линеен график – Образец №12

Всеки участник трябва да предложи: линеен график, съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката, обвързан с предвидената работна ръка (с посочената обща заетост на обекта в човекомесеци) за изпълнение на СМР/СРР; диаграма на работната ръка.

6.19. Ценово предложение – Образец №13

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СРР за обекта в документ на възложителя Приложение – Ценово предложение, след остойностяване на количествено-стойностната сметка.

Единичните цени са съгласно Приложение – КСС оферта и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.”

Приложения към ценовото предложение:

6.20. Приложение - КСС-оферта

В Приложение – КСС оферта единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от кандидата или участника и представляват неразделна част от Приложение – КСС оферта.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подеминици, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят изисква от участниците представяне на Приложение – КСС оферта и на анализите на хартиен и магнитен носител.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

6.21. Приложение – анализи на единичните цени

6.22. КСС-оферта и анализи на магнитен носител

VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **90 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. **Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.**

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка, както следва:

№	Показател	Макс. бр. точки	Тежест на показателя
П1	Техническо предложение	50 точки	50%
П2	Срок за изпълнение на поръчката	20 точки	20%
П3	Предлагана цена	30 точки	30%

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

където:

П1 – точките получени по показател техническо предложение

П2 – точките получени по показател срок за изпълнение на поръчката;

П3 - точките получени по показател предлагана цена;



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

Максимална комплексна оценка КО = 100 точки

I. ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (П1)

Максимален брой точки по показателя - 50 точки.

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
А.	Технологична последователност на строителните процеси	30
Б.	Управление на риска	20
ОБЩО (А+Б):		50

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (А и Б) се формира, както следва:

1.1. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ

Максималният брой точки, който участникът може да получи от оценката на Технологичната последователност е 30 т. Точките се определят от комисията съобразно указанията по-долу:

ПОКАЗАТЕЛ (П1) ПОДПОКАЗАТЕЛ (А)	Данни от офертата, подлежащи на анализ и оценка	Брой точки
ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ – А		Макс. брой точки 30

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на Възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложена диаграма на работната ръка. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на Възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената Програма за изпълнение. Участник, който не е разгледал някой от аспектите на показателя (описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложена диаграма на работната ръка), се отстранява от участие в процедурата. Офертите



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом. ул. „Дунавска“ №12. тел. (0971) 69 101. факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните критерии:		
Фактори, влияещи на оценката: - Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; - Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; - Организация и подход на изпълнение - Линеен график с приложена диаграма на работната ръка	В програмата за изпълнение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: - Участникът последователно и детайлно е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката; - Участникът ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от Програмата за изпълнение на поръчката видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническите спецификации, в оптимална комбинация с предвидените за използване технически и човешки ресурси; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на технологичните изисквания; - Налице е пълно съответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и представения линеен график с приложена диаграма на работната ръка	30 точки
	В програмата за изпълнение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства: - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не е описана детайлно последователността на тяхното изпълнение, а само е маркирана и рамкирана по-общо и окрупнено; - Участникът е посочил в обяснителната записка от Програмата за изпълнение видовете СМР, но последователността на	20 точки



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом. ул. „Дунавски“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

	<p>изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана, а само е маркирана; Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии са приложими към предмета на поръчката, но не са най-подходящите такива, за да е налице съответствие в пълна степен на технологичните изисквания.</p>	
	<p>В програмата за изпълнение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Участникът е описал общо последователността на само на най-важните видове дейности. Липсва детайлно и подробно обяснение и представяне на отделните етапи на изпълнение на поръчката;</p> <p>- Участникът е посочил в обяснителната записка от Програмата за изпълнение общо видовете СМР при липса на описана последователност за тяхното изпълнение и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- Налице е констатирано несъответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и/или представения линеен график и/или приложената диаграма на работната ръка</p>	<p>10 точки</p>

!!! За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

- „Ясно/Конкретно“ е описание, което посочва отделните етапи и видове СМР, мерки, дейности, функции, услуги и др.. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР, мерки, дейности, функции, услуги и др. и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени видове дейности/предложения и с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР мерки, дейности, функции, услуги и др.;
- „Подробно“- описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР, поддейности, предложения и други параметри не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;
- „Схематично“ – представено в общи линии, изброително, без разработка в дълбочина и детайли;
- Формално описание – описание, което не е насочено конкретно към предмета на поръчката; има общ бланкетен характер
- „Несъществени пропуски и/или частично несъответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“

1.2. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА:

Максималният брой точки, който участникът може да получи от оценката на управлението на риска е 20 т. Точките се определят от комисията съобразно указанията по-долу:

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА - Б	Макс. брой точки 20
Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните <u>дефинирани от възложителя рискове</u> , които могат да възникнат при изпълнението на договора: 1. Времеви рискове: <ul style="list-style-type: none">- Закъснение началото на започване на работите;- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;	



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом. ул. „Дунавска“ №12. тел. (0971) 69 101. факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;
4. Промени в законодателството на България или на ЕС;
5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;
6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

Участниците са длъжни да разгледат дефинираните от Възложителя рискове, като освен тях може да разгледат допълнително и други рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се оценяват по следните критерии:



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

	<p>риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени.</p> <p>– Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.</p>	
--	--	--

!!! За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

- „Ясно“ - посочване на конкретни мерки за недопускане/преодоляване на риска. Следва да се разбира описание, което недвусмислено посочва конкретните мярки за недопускане/предотвратяване на риска, конкретните дейности и по начин, по който същите да бъдат индивидуализирани с предвидените конкретни рискове;
- „Подобна“ - оценка, която освен, че съдържа всички възможни мерки за преодоляване и предотвратяване на рисковете, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени и алтернативни, както и допълнителни поясняващи текстове, свързани със степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора.
- „Пълно“ - описание на мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните рискове, което обхваща всички планирани рискове, конкретни, ясни, относими и подробни мерки, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора, включително и алтернативни мерки.
- „Непълно“ описание - налице е, когато е направено формално описание. Мерките за преодоляване/предотвратяване са формално, непълно и недостатъчно конкретно описани и оценени.
- „Липса“ на описание на мерки за преодоляване и предотвратяване на един или няколко риска – налице е, когато същите са констатирани, и пропускът и/или несъответствието или липсващата информация не могат да бъдат установени от други факти и информация, посочени в офертата на участника.

II. ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ – СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (П2)



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

П2 - е показател, отразяващ тежестта на **предложения срок за изпълнение на поръчката** от съответния участник.

Максимален брой точки – 20, получава офертата с предложена **най-кратък срок за изпълнение** (в календарни дни)

Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение по следната формула

$$П2 = (C_{1\min} / C_{1i}) \times 20, \text{ където}$$

- $C_{1\min}$ – представлява предложения най-кратък срок за изпълнение на поръчката.
- C_{1i} – срок за изпълнение на поръчката, предложен от съответния участник

III. ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ – ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА (ПЗ)

ПЗ е показател, отразяващ тежестта на **предлаганата цена** на съответната оферта.

Максимален брой точки – 30, получава офертата с предложена **най-ниска цена;**

Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$ПЗ = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 30, \text{ където}$$

- $Ц_{\min}$ – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката
- $Ц_i$ – представлява цената, предложена от съответния участник

Забележка: На оценка подлежи предложената от участника обща цена за изпълнение на договора без ДДС.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

8.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

8.3. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл.51 от ППЗОП.

9.2. Комисията разглежда представените оферти по реда на чл.54 от ППЗОП

9.3. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия по реда на чл.58 от ППЗОП

9.4. Комисията съставя доклад за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Докладът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

10.3. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

10.4. При сключване на договора за СМР участника, избран за изпълнител, следва да представи:

а) **Документ за гаранция за изпълнение** в размер на 3% от стойността на договора без ДДС с валидност 1 месец след приемането на СМР/СРР на обекта.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Лом:



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

IBAN: **BG87IABG74743300776600**;

BIC: **IABGBGSF**;

Банка **Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом**;

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

б) **Валидна застрахователна полица** по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта (заверено копие)

с) За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избраният за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **свидетелство за съдимост**;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника**;

Документите по буква „с“ може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

д) **Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ** когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/