



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Утвърдил: (п)

инж. Иво Цветков

Кмет на Община Бяла Слатина

Възложител

ПРОТОКОЛ №2

На основание чл.72 от ЗОП от заседание на комисията, назначена със **Заповед №531/23.06.2015 г.** на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в открита процедура с предмет: **"Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на обект - СМР за реконструкция на водопроводната мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица в Община Бяла Слатина по проект „Реконструкция на водопроводна мрежа в населени места от Община Бяла Слатина с под 2 000 еквивалентни жители"**.

Днес, **24.06.2015 г. (сряда)**, на основание Глава V – Открита процедура, Раздел II – Разглеждане, оценка и класиране на офертите от ЗОП, Комисията, назначена със **Заповед №531/23.06.2015 г.** на Кмета на Община Бяла Слатина, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1.инж. Петър Лозанов Петров – строителен инженер, Директор Дирекция „Устройство на територията и строителство“ в Община Бяла Слатина, професионално компетентно лице;

СЕКРЕТАР: 2.Цветелина Бориславова Страшимирова – историк, младши експерт в Дирекция „Общинска собственост, обществени поръчки и екология“

И ЧЛЕНОВЕ:

3. Цветелина Андреева Андровска – правоспособен юрист, Юриконсулт в Община Бяла Слатина;

4. Сашка Веселинова Първанова – Директор Дирекция „МРОП“;

5. инж. Христофор Иванов Късовски – Главен експерт Дирекция „УТС“ – професионално компетентно лице;

се събра в 10:30 часа в заседателната зала в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да продължи работата си с оценка на техническото предложение на единствения участник, подал оферта за участие в открита процедура с предмет: **"Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на обект - СМР за реконструкция на водопроводната мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица в Община Бяла Слатина по проект „Реконструкция на водопроводна мрежа в населени места от Община Бяла Слатина с под 2 000 еквивалентни жители"**.

Техническото предложение на „Аквапартньор“ ЕООД е предоставено, съгласно Образец № 10 от документацията за участие по настоящата процедура и съдържа описание на всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации.

Комисията пристъпи към оценяване на техническото предложение, основавайки се на методиката за оценяване на офертите.

Критерии	Оценка (Точки)	Мотиви и аргументи на комисията
<p>При изпълнение на обществената поръчка изпълнителят съгласно условията, посочени в договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба №3 от 31 юли 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството следва да:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да посещава обекта по време на строителството за упражняване на авторския надзор по смисъла на чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ); 2. Участва в съставянето и подписването на всички изискващи се протоколи и актове по време на строителството; 3. Не разрешава допускането на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на обекта, а при възникнала необходимост да спазва разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ; 4. Да прави предписания и дава допълнителни технически указания или решения за точното спазване на проекта и необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството; 5. Да осигурява възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и 	100 т	<p>По представените критерии участникът покрива всички изискванията на Възложителя като обхваща основните дейности, необходими за изпълнение на поръчката, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ще упражнява авторския надзор по време на строителството на отделните обекти в рамките на инвестиционния проект от откриването на строителната площадка до издаването на разрешение за ползване на обектите - Ще вписва Заповеди от упражнявания авторски надзор в Заповедната книга на обектите и ще съгласува промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на възложителя или по предложение на строителния надзор - Ще присъства при съставянето и подписването на задължителните протоколи и актове по време на строителството съобразно с Наредба №3/31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. - Ще съдейства при необходимост за изготвяне и съгласуване на екзекутивната документация и работни проекти и детайли, в съответствие с чл.175, ал.1 и ал.2 от ЗУТ. - Ще извършва консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на съответния обект, ще дава предписания при обстоятелства, които водят до допустими по Закона за устройство на територията изменения на проекта. - Ще планува и осигурява

действия;

6. В съответствие с изискванията на Възложителя, проектантите по посочените специалности да осъществяват авторски надзор при реализацията на проекта по всички части, както и да присъстват и участват в седмичните срещи между участниците в процеса на строителство на обекта;

7. Да участва по време на работата на държавната приемателна комисия за въвеждане на обекта в експлоатация;

8. Да дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по Закона за устройство на територията, както и изготвянето им съгласно чл.154, ал.5 от ЗУТ;

необходимото присъствие до окончателно приключване на строителните работи, като този график ще се координира със Строителя и Изпълнителя на строителния надзор.

- Ще проследява заедно със Строителя и Строителния надзор за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и ВОД
- Ще участва в ежеседмичните работни срещи на обектите заедно със Строителя, строителния надзор, инвеститорския контрол и екипа за управление на проекта, на които се обсъждат текущите проблеми, възникнали в процеса на строителството.
- Ще посещава всички съоръжения и инсталации при всеки дефект или повреда, които ще изискват намесата на Строителя за тяхното отстраняване чрез даване на решение.
- Ще съгласува ексекутивната документация изготвена от Строителя за приключване на обекта.
- Ще извършва несъществени по смисъла на чл.154, ал.3 от ЗУТ промени.
- Ще участва по време на работата на държавната приемателна комисия за въвеждане на обекта в експлоатация.
- Ще изготви встъпителен доклад в рамките на 15 дни от стартиране изпълнението на договора по тази обществена поръчка.
- Ще изготвя месечните доклади до 10-то (десето) число на месеца, следващ месеца на докладване през целия срок на изпълнение на договора.
- Ще изготви окончателен доклад за изпълнението на договора в срок до 10 дни след издаване на Разрешение за ползване за въвеждане на обекта в експлоатация.
- Ще подготвя по искане на Възложителя доклади и становища по възникнали спешни въпроси или по теми,

		<p style="text-align: center;">изискващи по-обстойно пояснение.</p> <p>В техническото предложение е изложено подробно описание на дейностите, които ще извършва и тяхната технологична последователност, както и описание на методи и координация и разпределение във времето на предлаганите технически и човешки ресурси. Посочени са очакваните резултати с предвидени механизми и действия, чието прилагане ще гарантира тяхното постигане.</p>
--	--	---

От изложеното до тук е видно, че „Аквапартньор” ЕООД, се е запознал подробно с предмета на поръчката, като е направил задълбочен и точен анализ на всички основни цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка, заложи в техническата спецификация, излагайки своята концепция за тяхното своевременно реализиране, съобразявайки се с характера и сложността на предмета на поръчката.

Предложението обхваща най-пълноценно всички изисквания и илюстрира отлично вижданията на участника и изискванията на Възложителя.

По показател Тп „Аквапартньор” ЕООД получава 100 точки.

Комисията реши, че ще отвори ценовото предложение на участника на 30.06.2015г. в 10.00 ч. в стая 304, ет.3 в сградата на Община Бяла Слатина.

С това заседанието на комисията приключи.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1.инж. Петър Лозанов Петров /п/

СЕКРЕТАР: 2.Цветелина Бориславова Страшимирова /п/

Членове: 3. Цветелина Андреева Андровска /п/

4. Сашка Веселинова Първанова /п/

5. инж. Христофор Иванов Късовски /п/