



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП С

**ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
НА КОНСУЛТАЦИИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ,
СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ,
ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА
ИНВЕСТИЦИОННИ НАМЕРЕНИЯ“**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документите за обществената поръчка в Профила на купувача на следния интернет адрес: <http://e-obp.eu/bp/Document/133d67a0-9921-41c7-ae55-0d14b6c07f80>

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНАТА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ЗОП ЩЕ БЪДЕ ПУБЛИКУВАНА НА ПОРТАЛА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ В ДЕНЯ НА ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВАТА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА**

Гр. Сунгурларе, 2018 г.

I.1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП, възложител на настоящата обществена поръчка е Заместник - кметът на Община Сунгурларе (Заповед № 570 от 22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе).

Партида в Регистъра на обществените поръчки: 00047

Административен адрес:

Община Сунгурларе

ул. „Георги Димитров“ № 2

гр. Сунгурларе, п. код 8470

Република България

Лице за контакт: Михаела Ралчева

Тел.: 05571 5183; 0884/354876

E-mail: zamkmet_sungurlare@abv.bg

Факс: 05571 5585

2. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 187 от ЗОП.

За неуредените в настоящата обява условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

II. Обект, предмет и кратко описание на поръчката

1. Обект на поръчката: предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

79411000 – консултантски услуги по общо управление

2. Предмет и кратко описание на поръчката: предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за осъществяване на консултации за нуждите на община Сунгурларе, свързани с изготвяне на заявления за подпомагане, последващото управление и отчитане на проекти за инвестиционни намерения:

- „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Сунгурларе“;

- „Реконструкция и рехабилитация на общинска образователна инфраструктура, включваща училище СОУ "Христо Ботев" гр. Сунгурларе“;

по Мярка 07 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Предметът на обществената поръчка е разделен по обособени позиции и включва следните дейности :

Обособена позиция № 1: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултации за нуждите на Община Сунгурларе, свързани с изготвяне на заявление за подпомагане, последващото управление и отчитане на проект за инвестиционни намерения: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Сунгурларе“.

Обособена позиция № 2: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултации за нуждите на Община Сунгурларе, свързани с изготвяне на заявление за подпомагане, последващото управление и отчитане на проект за инвестиционни намерения:

„Реконструкция и рехабилитация на общинска образователна инфраструктура, включваща училище СОУ "Христо Ботев" гр. Сунгурларе“;

3. Място на извършване на поръчката:

- Община Сунгурларе;

4. Общи изисквания към изпълнението:

Община Сунгурларе ще кандидатства за подпомагане с проектни предложения:

- „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Сунгурларе“ и

- „Реконструкция и рехабилитация на общинска образователна инфраструктура, включваща училище СОУ "Христо Ботев" гр. Сунгурларе“, по Мярка 07 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“, подмярка 7.2 „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Дейност 1. Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проектите, включващи: подготовка на Формуляри за кандидатстване чрез ИСУН, окомплектоване на документите за кандидатстване, анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проектите и инвестицията, и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности, подлежащи на подпомагане за проектните предложения, свързани с инвестиционно намерение „Реконструкция и рехабилитация на общинска образователна инфраструктура, включваща училище СОУ "Христо Ботев" гр. Сунгурларе“ и инвестиционно намерение „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Сунгурларе“.

Изготвянето на формуляра за кандидатстване чрез ИСУН ще се извърши в срок не по-късно от 5 дни преди крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М 07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“. Под мярка 7.2. „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащабни инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно заповедта за прием, публикувана на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“

Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“. Когато липсва официално утвърден такъв от Програмата, ще се изготвят по образец, предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя - Община Сунгурларе. Избрания изпълнител следва да представи на Възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности извън тези, свързани със строително-монтажни работи по проекта.

Избраният изпълнител се задължава да представи пред Община Сунгурларе, списък на документите, които следва да се осигури като подкрепящи доказателства и материали към проектното предложение.

В горесцитирания срок, трябва да бъдат изготвени Формуляри за кандидатстване чрез ИСУН, в едно с всички образци на Декларации към тях, като и бюджета на проектните предложения, представляващ неразделна част от Формулярите за кандидатстване.

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА ИНВЕСТИЦИОННИ НАМЕРЕНИЯ“

В случай на коментари и допълнения към Заявление, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителят на настоящата поръчка следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програмата и националното и европейско законодателство. За отразяване на горепосочените коментари и допълнения, Възложителят ще предостави за изпълнение не повече от 3 (три) работни дни за работа по въпросните констатации.

Окомплектоването на пълния пакет от документи, на Община Сунгурларе за кандидатстване с проектните предложения, следва да се извърши в срок не по-късно от крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М 07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Под мярка 7.2. „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“. Срокът важи само за документите, които Консултантът следва да разработи и не важи за документи, които следва да бъдат представени от трети лица и институции, както и за такива, които следва да съдържат информация от такива лица.

Избраният изпълнител следва да приложи към Заявлението за подпомагане, всички необходими документи, които са изискуеми съгласно Мярка М 07 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Под мярка 7.2. „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяване източници и спестяване на енергия“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“.

Изпълнителят се задължава да извърши проверка на всички документи, относно наличието на всички необходими реквизити по тях, съгласно изискванията на Програмата, приложимите Наредби и Държавни фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

Документите следва да бъдат подредени по реда, указан в Заявлението за подпомагане и приложени съобразно изискуемия вид – в оригинал и /или заверено копие и /или нотариално заверено копие.

Консултантските услуги ще се състоят в следното:

- **Приоритизиране на идентифицираните нужди в съответствия с общинския план за развитие на общината и стратегия за местно развитие;**
- **Изготвяне на предложение за обхват на формулярите за кандидатстване чрез ИСУН, включващо идентифицирани нужди от инвестиции, отговарящи в по-голяма степен на кариерите за подбор, определени в ПРСР 2014-2020 г.;**
- **Изготвяне на анализ за екологична и икономическа устойчивост на проектното заявление;**
- **Анализ за устойчивостта на инвестицията - описание на резултатите от изпълнение на инвестицията (проекта) и тяхната очаквана устойчивост. Резултатите са ползите и промяната, която ще се наблюдава след края на проекта. Резултатите са устойчиви, ако ползите се запазят и след приключване на финансиране;**
- **Изготвяне на други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за коректни дейности;**

- Подготовка на заявление за подпомагане и определяне на бюджета на заявленията, прецизиране обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти;

- Окомплектоване на документите за кандидатстване.

Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите, включително подготовка на заявки за плащане и окомплектоването на изискуеми документи за отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на общинска образователна инфраструктура, включваща училище СОУ "Христо Ботев" гр. Сунгурларе“ и за проект „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Сунгурларе“.

Предоставянето на Консултантски услуги в процеса на управление, изпълнение и отчитане на проекта е важен компонент за реализирането му. Ефективното управление, изпълнение и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе за постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

Предоставянето на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектното предложение, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по проекта от Държавен фонд „Земеделие“.

Всеки участник следва изчерпателно да опише процесите и методите за предоставяне на консултантски услуги в техническото си предложение, като вземе предвид добрите практики, утвърдените ръководства, нормативната уредба и указанията на Управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. и компетентните власти в сферата на предоставяне на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Консултантските услуги по тази дейност ще се състоят в следното:

➤ *Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Сунгурларе и Държавен фонд „Земеделие“;*

➤ *Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, във връзка с:*

- мониторинг и докладване;

- верификация на разходите при бенефициента;

- администриране и докладване за нередности.

➤ *Изготвяне на документите във връзка с изпълнението на проекта: подготовка на заявка за авансово и окончателно плащане, заявка за ДДС и заявка за безлихвен заем, и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;*

➤ *Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнител на СМР, строител надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейности по проекта и Възложителя;*

➤ *Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;*

➤ *Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;*

➤ *Съдействие и подготовка на екипа на Възложителя при подготовка на документите;*

- *Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на РАДФЗ във връзка с проекта;*
- *Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването или смекчаваното им;*
- *Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проекта, вкл. окомплектоване на пакета от документи към заявка за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявка за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемно-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разход - оправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;*
- *Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;*
- *Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проекта. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;*
- *Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;*

Важно! При липса на сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение по ПРСР 2014-2020г., настоящата дейност няма да се изпълнява и двете страни (Община Сунгурларе и Изпълнителя на настоящата поръчка) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет!

Приложими стандарти и нормативна и уредба.

При изпълнение на задълженията си по настояща обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава и спазва изискванията на:

- ❖ Закон за управление на средствата от Европейски съюз;
- ❖ Закон за обществените поръчки;
- ❖ Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Важно! Всички дейности се приемат с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020 г.

5. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора с избрания изпълнител и приключва с предаването на Възложителя на пълен комплект - Заявка за окончателно плащане по договори сключени между Възложителя и Държавен Фонд «Земеделие» по М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и подписване между страните по тези договори на Приемо-предавателни протоколи, но не по – късно

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ,
СВЪРЗАНИ С ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ, ПОСЛЕДВАЩОТО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА
ПРОЕКТИ ЗА ИНВЕСТИЦИОННИ НАМЕРЕНИЯ“**

от предвидения краен срок за приключване на дейностите по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Точният срок за изпълнение трябва да се оферира от участника в техническото му предложение.