

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 20-25

Днес, 05.02....2020 г., в гр.Бяла, между:

ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА със седалище и адрес на управление: гр. Бяла, ул. „Андрей Премянов” № 29 с БУЛСТАТ/ЕИК: 000093435, представлявана от Милена Димитрова Катрева – Панайотова - Заместник - Кмет на Община Бяла, Упълномощена, съгласно Заповед № РД 07 00 – 782/28.11.2019 и Иванка Андонова Стоянова – Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,
и

„СТУДИО КАСА“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр.Варна, 9000, ул. „Поп Харитон“ № 68, ет. 4, ап. 9 и адрес за кореспонденция: гр.Варна, 9000, ул. „Поп Харитон“ № 68, ет. 4, ап. 9, ЕИК: 202956885, представлявано от Ивайло Георгиев Кирилов в качеството си на Управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработи, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги, наричани за краткост **„Услугите“**: **Проектиране и упражняване на авторски надзор на обект: „Общински културен център град Бяла“**, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация/Задание за проектиране, Техническото му и Ценово предложение, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

(2) При изпълнението на услугите, предмет на този договор, Изпълнителят се задължава да спазва всички изисквания на Закона за устройство на територията /ЗУТ/, Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и всички други нормативни и подзаконовни актове, приложими по отношение на възложените дейности. Техническият проект задължително трябва да има обхват съответстващ на Техническата спецификация/ Задание за проектиране.

(3) В срок до 2 (два) работни дни от датата на сключване на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство

PDF Eraser Free

Чл. 3. (1) Изпълнителят се задължава да предаде на Възложителя техническия проект, разработен, подпечатан и подписан от лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност по съответната част, присъдена от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране и окомплектован в съответните екземпляри на хартиен и електронен носител, съгласно изискванията на Техническата спецификация/ Задание за проектиране..

(2) Обяснителните записки към съответните части трябва да поясняват предлаганите проектни решения и съответствията им с изискванията на съвременната нормативна база, и да съдържат конкретно описание на техническите решения и методите на изпълнение.

(3) Подробна количествена и количествено-стойностна сметка трябва да се изготви по видове дейности. Стойностите по всяка позиция се посочват в български лева, без ДДС.

Чл. 4. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да упражнява авторски надзор по време на реализацията и изпълнението на строително-монтажните работи на обекта, в обема предвиден съгласно действащите нормативни изисквания и техническата спецификация.

(2) Осъществяването на авторски надзор от проектантите следва да включва като минимум следните дейности:

- Извършване на контрол на строителната площадка във връзка с качеството на строителните работи и стриктното спазване на проекта.
- Консултации на строителната площадка при изпълнението на обекта.
- Участия в срещи и заседания, свързани с реализацията на обекта.
- Съдействие при избор на материали и изпълнители на строителните работи.
- Консултации, извършвани на работното място на проектантите или чрез електронните средства за комуникация.
- Изработване на допълнителни чертежи на детайли.
- Извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в ексекутивни чертежи, при необходимост, възникнала по време на строителството.
- Участия в комисии и съставяне на протоколи за етапното приемане на строителните работи.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Срокът за изготвяне на инвестиционния проект във фаза „технически проект“ е 19 /Деветнадесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

(3) Срокът за упражняване на авторски надзор започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка (акт образец 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с издаване на Акт Образец 15 за обекта

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е на територията на община Бяла и офиса/ите на изпълнителя.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 5 900,00 (Пет хиляди и деветстотин) лева без вкл. ДДС или 7 080,00 (Седем хиляди и осемдесет) лева с вкл. ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3, разпределена както следва:

1. 5 000,00 (Пет хиляди) лева без вкл. ДДС или 6 000,00 (Шест хиляди) лева с вкл. ДДС за изготвяне на технически проект;
2. 900,00 (Деветстотин) лева без вкл. ДДС или 1 080,00 (Хиляда и осемдесет) лева с вкл. ДДС за осъществяване на авторски надзор;

PDF Eraser Free

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за всички дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, вкл. такси за съгласувателните процедури, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

8.1. авансово плащане – не се предвижда

8.2. 100 % (Сто процента) от Цената по чл. 7, ал. 1 т. 1, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, считано от окончателното приемане на проекта и след представяне от страна на Изпълнителя, на оригинална фактура.

8.3. Сумите за авторски надзор ще бъдат изплатени в срок до 30 (тридесет) календарни дни след издаване на Акт Образец 15 за обекта и след представяне от страна на Изпълнителя, на оригинална фактура.

Чл. 9. Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ЕКСПРЕСБАНК

BIC: TTBBVG22

IBAN: BG13TTBB94001526674422

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

PDF Eraser Free

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 7 (седем) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи вознаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. Да упражнява авторски надзор по време на строителството чрез експертите по съответната част от проекта, до въвеждането на обекта в експлоатация. Да осигури упражняването на авторски надзор по време на строителството, при всяко повикване от страна на лицето, упражняващо контрол по изпълнението на настоящия договор от името на Възложителя, от строителя или от консултанта, упражняващ строителен надзор, в срока, посочен от него, като не възпрепятства изпълнението на СМР.
8. Да представя становища и предписания, като вписва в заповедната книга на обекта всички взети решения, промени или уточнения на възникналите въпроси в хода на строителството. Да изготви екзекутивната документация при необходимост, необходима за въвеждане на обекта в експлоатация, в срок, съгласуван с Възложителя.

PDF Eraser Free

9. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки и материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 18 от Договора;
5. да не приеме някои от разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. 18 от Договора;

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен етап от разработките/материалите на всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 17. Предаването на техническия проект, ведно с количествено-стойностните сметки се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

PDF Eraser Free

2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението, при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор (частта, относно авторския надзор) се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 20. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 21. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 23. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора ;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

PDF Eraser Free

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 25. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

[(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от получаване на възлагателното писмо;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение/.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

PDF Eraser Free

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред разработки, ако същите са полезни за Възложителя.

Чл.29. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 30. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 31. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 32 (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти,

PDF Eraser Free

собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 34. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

PDF Eraser Free

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 35. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 36. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 37. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 38. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

PDF Eraser Free

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 39. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.]

Уведомления

Чл. 40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Бяла, област Варна, ул. „Андрей Премянов” № 29

Тел.: 0885 774443

Факс: 05143 2379

e-mail: byala_mayor@abv.bg

Лице за контакт: Христо Железаров

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Варна, 9000, ул. „Поп Харитон“ № 68, ет. 4, ап. 9

Тел.: 0887 462407

Лице за контакт: Ивайло Кирилов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 41. Този Договор се сключва на български език.

Приложимо право

Чл. 42. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 43. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от родово компетентния съд в гр. Варна.

Екземпляри

Чл. 44. Този Договор се състои от 13 (Тринадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (Два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

PDF Eraser Free

Приложения:

Чл. 45. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация/Задание за проектиране;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ОБЩИНА БЯЛА

МИЛЕНА КАТРЕВА - ПАНАЙОТОВА
ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА

Упълномощена, съгласно Заповед

№ РД 0700 - 782/28.11.2019 г.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„СТУДИО КАСА“ ООД

ИВАЙЛО КИРИЛОВ
/УПРАВИТЕЛ/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ИВАНКА СТОЯНОВА

Съгласували

адв. Росен Милиянков

Христо Железаров

Изготвил:

Гачо Петков

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679



ОДОБРИЛ:

ОБЩИНА БЯЛА:

/ИНЖ. ПЕНЬО НЕНОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА

ОБЕКТ: „ОБЩНСКИ КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР ГРАД БЯЛА“

ФАЗА: ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

Община Бяла, Област Варна възлага изработването на технически проект за обект: „Общински културен център град Бяла“

I. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Община Бяла, Варненска област предвижда направа на **Общински културен център в град Бяла** в имоти с идентификатор 07598.303.1001.15 и 07598.303.1001.16 по кадастралната карта на град Бяла, с административен адрес гр. Бяла, ул. „Андрей Премьянов“ №14 (площад „Европа“).

Предмет на настоящото задание е изработване на проектна документация за технически инвестиционен проект (ТИП) за изграждане на строеж: „**Общински културен център град Бяла**“, който да съответства на действащите нормативни изисквания за такъв вид съоръжения.

Целта на проекта е осигуряване на културна и творческа работна среда под един покрив на творци в различни сфери – музика, кино, фотография, ИТ, индустриален дизайн и други, подобряване условията на живот на населението, създаване на благоприятна творческа среда, повишаване на териториалната конкурентоспособност.

II. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ И ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

Имотът, в който ще се създаде общинския културен център, е съществуваща общинска сграда с обща застроена площ от 374 кв. м., която се намира в УПИ XVII 184, 185, 186 в кв. 47. Собственост е на Община Бяла съгласно Акт за публична общинска собственост №1043/19.01.2012 г. и № 1046/ 20.01.2012 г. С настоящото задание се предвижда ремонт на съществуваща общинска сграда и преобразуването ѝ в общинския културен център.

Сградата е разположена в центъра на град Бяла, на площад „Европа“. Покривът на сградата се явява площадка, обслужваща многофункционална сграда на по-високо ниво. Площадката е открита, изпълнена от мозайка. Настилката ѝ е компрометирана и създава големи проблеми на всички помещения, които са предмет на настоящия проект

PDF Eraser Free

– теч, влага, мухъл и др. Площадката над сградата не е оградена с парапет. В проектът ще трябва да се предвиди направата на топло-, паро – и хидроизолация, които да прекратят течовете и последващите неприятни за експлоатацията въздействия от тях.

Проектантът следва да изготви проектната документация за обекта във фаза Технически проект по смисъла на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Инвестиционният проект да се оформи съгласно изискванията на чл. 139, ал. 3 от Закона за устройство на територията и да съдържа всички необходими части в обем, съгласно Наредба №4/21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектът да се разработи в следните части в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти:

За издаване на разрешение за строеж:

- Архитектура;
- Строителни конструкции;
- ВиК;
- Електрическа;
- ОВК;
- Енергийна ефективност;
- Пожарна безопасност;
- Дизайнерски проект за вътрешно обзавеждане

За откриване на строителна площадка:

- План за безопасност и здраве (ПБЗ);
- Проект за управление на строителните отпадъци (ПУСО).

Частите ПБЗ и ПУСО се одобряват от Кмета на Община Бяла или оправомощено от него длъжностно лице преди откриването на строителна площадка при спазване на изискванията на чл. 156б и чл. 157 от ЗУТ. Те се предават заедно с останалите части от проекта.

Всички части да съдържат обяснителни записки, чертежи и подробни количествени сметки и количествено-стойностни сметки, за които е приложимо.

Общинският културен център да се проектира така, че да отговаря на изискванията на действащи нормативни документи за проектиране на съоръжения с такъв характер и в съответствие с действащите нормативни изискванията на:

Закон за устройство на територията

Наредба №1/30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи

Наредба №7/22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройството на отделните видове територии и устройствени зони

Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

PDF Eraser Free

Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;

Наредба № РД – 02 – 20 – 19 от 29.12.2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на Европейската система за проектиране на строителни конструкции;

Наредба № Из-1941 от 25.07.2011 г. за реда за осъществяване на пожарогасителната и спасителната дейност от органите за пожарна безопасност и защита на населението на Министерството на вътрешните работи;

Наредба № 4/22.12.2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;

Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно – транспортните системи на урбанизираните територии

БДС EN-1176

БДС EN-1177

Закон за здравословни и безопасни условия при извършване на строителни и монтажни работи

Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

Наредба №3/2010 г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици

Наредба № 1 от 10.03.1993 г. за опазване на озеленените площи и декоративната растителност

Наредба №8/1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места

Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали

Закон за управление на отпадъците

Закон за опазване на околната среда

и други нормативни документи, стандарти и правила, касаещи такъв вид сгради.

III. ФАЗИ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Обектът да се проектира еднофазно като технически инвестиционен проект.

Изготвената проектната документация следва да се представи в срок до 20 календарни дни след подписване на договора за проектиране и след предаване на наличните документи и информация за обекта от страна на Възложителя. Отговорностите на изпълнителя са до получаване на разрешение за строеж относно подготовката на проекта и до получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация относно упражняването от негова страна на авторски надзор по време на строително-монтажните работи (СМР) за обекта/строежа.

IV. ОБЕМ И СЪДЪРЖНИЕ НА ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОТДЕЛНИТЕ ЧАСТИ НА ПРОЕКТА

PDF Eraser Free

Проектната документация да съдържа следните проекти части, в които да бъдат спазени следните изисквания:

4.1. Части „Архитектура” и „Дизайн“

С проекта следва да бъде представено решение за разпределение на отделните помещения в сградата така, че да бъдат обособени най – малко следните помещения/кътове:

- Ателие за музика, отделно помещение с подходяща звукоизолация, което да се предвиди за минимум следното оборудване: 2 цигулки, 2 китари, 2 барабана, 1 ударни, 1 флейта, звукова система, усилвания, еквалайзер, слушалки, звукова система;
- Ателие за кино, което да се предвиди за минимум следното оборудване: 2 артикула 4K камера + микрофон, зелен екран, 2 хидролични триноги, 3 обектива (макро, отдалечено увеличение), LED панели;
- Ателие за ръчни инструменти, което да се предвиди за минимум следното оборудване: етажерка /гръб на стена/, дрелка, фреза, комплект отвертки, клещи, инженерно оборудване, резачи, лепила, шкафове;
- Ателие машини: Дигитална шевна машина, dslr камера, ip камера, pico проектор, устройство за въвеждане на сензори за движения /Kinect/, винил резачка, заваръчна машина, скенер;
- IT зона, 3D технологии, индустриална лаборатория /maker lab/;
- Заседателна зала, кухненски кът, складови помещения, /зала/ помещение за техника видеонаблюдение, помещение за ел. табло, тоалетни, съблекални за мъже и за жени
- и други по преценка на проектантите.

На площадката над помещенията, освен необходимите изолации, да се предвиди подходящ парапет, в т.ч. и на стълбите към площада, водещи към входовете на залите.

Да се предвиди проект за дизайн за вътрешно обзавеждане.

Да се предвиди подходяща окачена фасада, която да се вписва в пространството около централния площад. Централните входове на сградата да се подчертаят с подходяща конструкция.

4.2. Част „Строителни конструкции”

Да се дадат необходимите чертежи и детайли във връзка с направата на изолациите на плочата над помещенията. За сградата да се даде становище относно носимоспособността на конструкцията.

4.3. Част „Електрическа”

Да се предвиди необходимото осветление за всички помещения и обособени кътове в културния център. Да се предвиди слаботокова инсталация, включваща видеонаблюдение и интернет.

4.4. Част „ВиК”

PDF Eraser Free

Да се представят необходимите чертежи и детайли в капацитет, изясняващ проектното решение за водоснабдяване и канализиране на сградата и помещенията в нея.

4.5. Част „ОВК“

Да се представят необходимите чертежи и детайли в капацитет, изясняващ проектното решение за отопление, вентилация и климатизиране на сградата и помещенията в нея.

4.6. Част Енергийна ефективност

Да се изготвят всички необходими чертежи, схеми и детайли в капацитет, изясняващ проектното решение.

4.7. Част „ПБЗ“

Да се разработят всички необходими чертежи, схеми и детайли в капацитет, изясняващ организацията на строителният процес, така, че да не се пречи на жителите на град Бяла, преминаващи през централния площад, на функционирането на съседните сгради и на организацията на движение по улиците, граничещи с обекта.

4.8. Част „ПУСО“

Да се изготвят всички необходими чертежи, схеми и детайли в капацитет, изясняващ проектното решение.

Към всяка от отделните части да се приложат обяснителни записки и количествени сметки. Да се изготви и предварителна обща количествено – стойностна сметка, за да може Община Бяла да възложи поръчката си за изграждане на строежа.

V. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ, УКАЗАНИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ

При проектиране на всички предвидени в това задание части на проектната разработка да се изпълнят следните изисквания:

- Проектните работи да се изготвят от лица, притежаващи съответната проектантска правоспособност, дадена им от Камарата на архитектите в България и / или Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, като към всеки екземпляр да е приложено заверено за вярност копие от съответното удостоверение;

- Проектантите да имат задължителна застраховка професионална отговорност за извършване на проектни работи. Според това, дали са на трудови договори, се допуска застраховките да са на името на участника, като към всеки екземпляр е приложено заверено за вярност копие от съответното удостоверение;

- Проектните части (с изключение на частите ПБЗ и ПУСО) да са взаимно съгласувани от проектантския колектив съгласно нормативните изисквания;

- Всички текстове и цифри върху чертежите да бъдат изписани с подходяща големина, така че при намаляването им на формат А3, да бъдат ясни и четливи.

- Видовете работи да са в съответствие с вида на съоръженията и изделията, като обхвата и съдържанието на проектните работи, са определени от Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ;

PDF Eraser Free

- Инвестиционните проекти трябва да отговарят по обем и съдържание на изискванията на Наредба № 4/2001 г. с подробни количествени сметки и да са подписани от лица с пълна проектантска правоспособност, доказана с приложени валидни удостоверения, издадени от КАБ и/или КИИП;

- Проектното решение да се разработи, като стриктно се спазват предвижданията на подробния устройствен план/ скица – виза за проектиране;

- Когато при съгласуване на проектите се установи, че е допусната грешка и се откаже съгласуване от контролен орган, проектът се коригира за сметка на проектанта без допълнително възнаграждение.

Съгласуването на всички инвестиционни проекти в обхвата на настоящата обществена поръчка е задължение на Изпълнителя. В случай, че в процеса на съгласуване на проектите (независимо от тяхната фаза) постъпят коментари, забележки, препоръки и други от съответния съгласуващ орган, то Изпълнителят е задължен своевременно да ги отрази в проектите за своя сметка.

Разходите за таксите и тарифите на съответните дружества при съгласуване на проектните части са за сметка на Възложителя.

Ако по време на проектирането възникнат въпроси, неизяснени в настоящото техническо задание, както и такива свързани с изключения от действащите нормативни документи, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

Проектната документация по всички части следва да бъде представена на Възложителя в **четири екземпляра на хартиен носител**, отговарящи на Наредба № 4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти, както и на **един екземпляр цифров носител**, съдържащ работни файлове във формат, съвместим с програмите, на които са изработени съответните проектни части, както и във *.pdf формат.

Приложения към настоящото задание:

- Акт за публична общинска собственост №1043/19.01.2012 г.;
- Акт за публична общинска собственост № 1046/ 20.01.2012 г.;
- Виза за проектиране.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПРОЕКТ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

За окончателно приключване на работите по проектирането на обекта, предмет на настоящото задание, се счита одобрението и съгласуването на проекта от гл. архитект, съгласно изискванията на Раздел II от ЗУТ, както и издаване на Разрешение за строеж.

Упражняването на авторски надзор при строителството на обекта в рамките на инвестиционния проект от откриването на строителната площадка до издаването на Акт Образец 15 задължения на проектантския екип и включва следните дейности:

- присъствие при съставянето на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случай на установяване на точното изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя;

PDF Eraser Free

- наблюдение на изпълнението на строежите по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за съблюдаване на предписанията на проектанта, относно точното спазване на изработения от него инвестиционен проект от страна на всички участници в строителството;

- съгласуване на промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на Възложителя или по предложение на лицето, упражняващо строителен надзор или техническия ръководител;

- заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнението на обектите.

В случай на невъзможност или отказ от упражняване на авторско право от проектант по време на изпълнение на СМР дейностите на обекта, изпълнителят следва да предложи друг проектант – правоприемник. В такъв случай следва да се представи нотариално заверена декларация – отказ на проектанта от авторско право. В декларацията проектантът посочва своя правоприемник, който ще го замести при осъществяване на авторския надзор.

Участникът следва да притежава застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Доказва се с декларация.

Съгласувал:

адвокат Росен Милианков

ХРИСТО ЖЕЛЕЗАРОВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„РАЗРАБОТВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ И ЕВРОИНТЕГРАЦИЯ“

PDF Eraser Free

ДО
ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА
ГР. БЯЛА,
УЛ. „АНДРЕЙ ПРЕМЯНОВ” №29

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с изискванията от обявата за обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **Проектиране и упражняване на авторски надзор на обект: „Общински културен център град Бяла“**

Аз, долуподписаният Ивайло Георгиев Кирилов в качеството си на

управител, на „Студио Каса“ ООД с ЕИК 202956885,

(управител, представляващ)

(изписва се наименованието на участника и ЕИК)

1. Декларирам, че съм запознат с обявата и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

2. Приемам да изпълня поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на възложителя.

3. **Предлагам срок за изпълнение на дейностите по изготвяне на техническия проект 19 (словом деветнадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.**

Забележка: Срокът се оферира в календарни дни и следва да е цяло число. Срокът за проектиране следва да е не по-дълъг от 20 (Двадесет) календарни дни

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата сме спазили всички задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5. Прилагаме: схема на обекта, предмет на общестрената поръчка;

Забележка: Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Дата: 27.01. 2020г.

Подпис и печат

..... /ДЪЛЖНОСТ/

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП: 0700 18 700
Интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите
Интернет адрес: www.5.moew.government.bg
Адрес: гр. София 1000
Бул. „Мария Луиза“ 22

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика
Интернет адрес: www.mlsp.government.bg
Адрес: гр. София 1051, ул. Трианица № 2
Телефон: 02 8119 443

- Агенция по заетостта:
Интернет адрес: www.az.government.bg
Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ №3
Телефон: 02 980 87 19
Факс: 02 986 78 02

- ИА „Главна инспекция по труда“;
Интернет адрес: www.gli.government.bg
Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ №3
Телефон за консултации: 0700 17 670

ВЪЗЛОЖИТЕЛИ:

Община Бяла, Варненска област

СЪГЛАСУВАЛИ ПО ЧАСТИ:

ЧАСТ СК: инж. К. Колев

ЧАСТ В и К: инж. А. Вълчева

ЧАСТ ЕЛ.: инж. М. Митрофанов

ЧАСТ ОБ и БЕ: инж. Ст. Давидова

ЧАСТ ПБ: инж. Иво Янков

ЧАСТ ПБЗ: инж. К. Колев

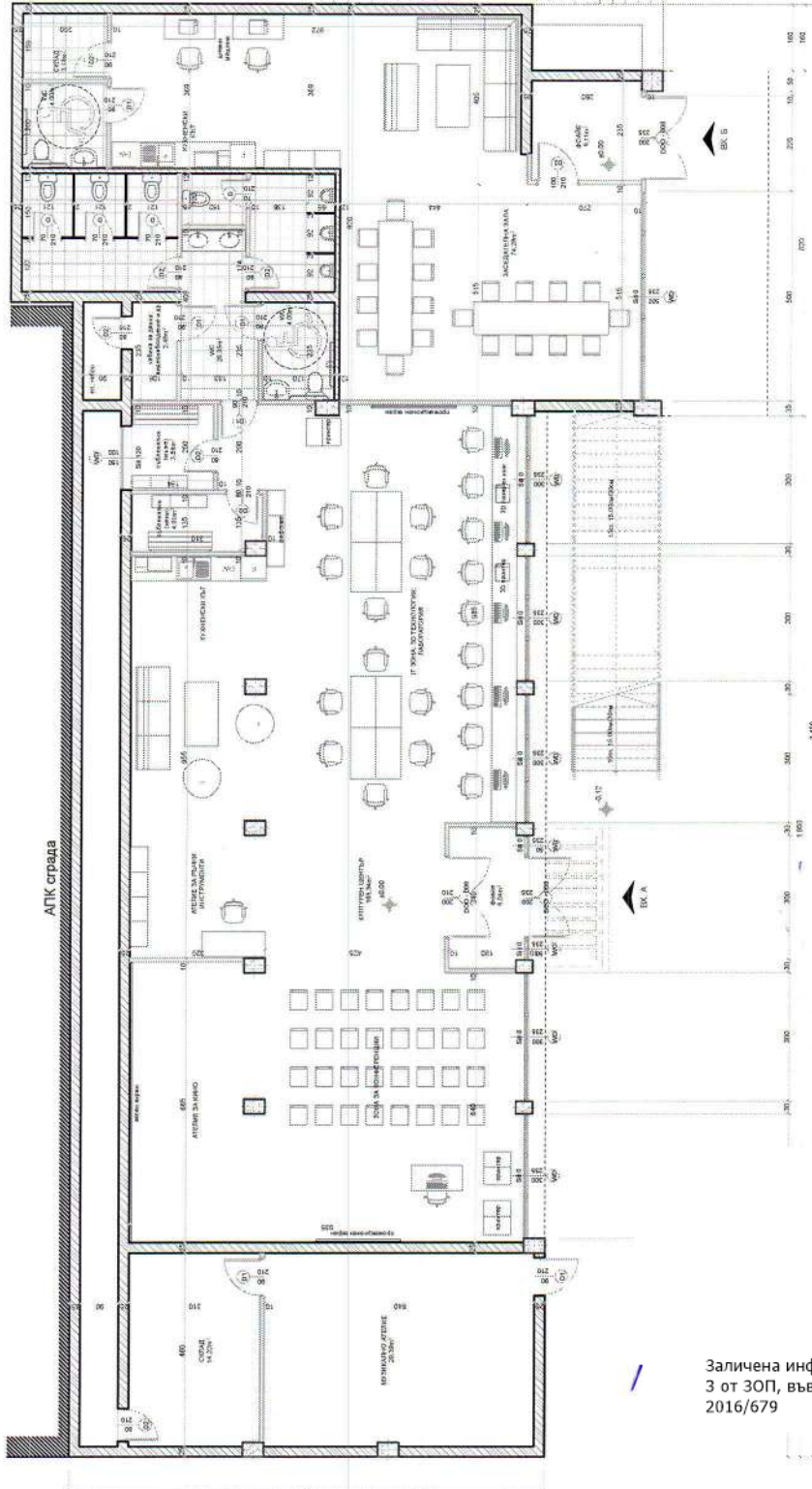
ОБЕКТ:

Проект за общински културен център,
гр. Бяла

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ
ПЪРВИ ЕТАЖ

Проектанти: инж. арх. Ивайло Г. Кирилов
арх. Радостина М. Микалева

ФАЗА: ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ ЧАСТ: АРХИТЕКТУРНА
МАЩАБ: 1:100 2020 год. ЧЕРТЕН № 1



Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент ЕС 2016/679

ДО
ОБЩИНА БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА
ГР. БЯЛА,
УЛ. „АНДРЕЙ ПРЕМЯНОВ” №29

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с изискванията от обявата за обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **Проектиране и упражняване на авторски надзор на обект: „Общински културен център град Бяла“**

Долуподписаният Ивайло Георгиев Кирилов , в качеството си на

управител, на „Студио Каса“ ООД с ЕИК 202956885,

(управител, представляващ)

(изписва се наименованието на участника и ЕИК)

предлагам да изпълним поръчката при следните финансови условия:

Общата цена, която предлагаме за изпълнение на настоящата обществена поръчка е в размер на: 5 900 (словом: пет хиляди и деветстотин) лева без ДДС и 7 080 (словом: седем хиляди и осемдесет) лева с начислен ДДС, от която:

1. За изготвяне на технически проект в размер на: 5 000 (словом: пет хиляди) лева без включен ДДС или в размер на 6 000 (словом: шест хиляди) лева с включен ДДС;
2. За осъществяване на авторски надзор в размер на: 900 (две деветстотин) лева без включен ДДС или в размер на 1080 (хиляда и осемдесет) лева с включен ДДС;

В цената се включват всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности описани в Заданието за проектиране..

Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Забележка:

Цената за проектиране не трябва да надвишава 8 000,00 лева без ДДС;

Цената за авторски надзор не трябва да надвишава 2 250,00 лева без ДДС;

PDF Eraser Free

Участник, предложил цена, надвишаваща максимално определената стойност, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Дата: 24.01.2020г.

подпис и печат:

име и фамилия: Ивайло Кирило
/представляващия участник

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4,
т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679