



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**УТВЪРЖДАВАМ: П
ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА**

**У К А З А Н И Я
КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С
ПРЕДМЕТ:**

„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I – ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

РАЗДЕЛ III – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IV – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Образец № 3.1; 3.2.; 3.3.; 3.4. – Техническо предложение;

Образец № 4.1; 4.2.; 4.3; 4.4. – Ценово предложение.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), по смисъла на чл. 5, т. 1 от ЗОП е Кметът на община Дупница, с административен адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 19, ал. 1 и чл. 20, ал. 9 от ЗОП, във връзка с Глава двадесет и пета, раздел II от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документацията за обществена поръчка условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Цел на обществената поръчка

Основната цел на настоящата процедура е да осигури ефективност при разходването на публични средства при доставката на стоки от избрания от възложителя изпълнител, посредством договор за обществена поръчка, предназначена за нуждите на публичния възложител.

4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка е на стойност от 70 000 лв. до 264 033 без вкл. ДДС и съобразно разпоредбата на чл. 19, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда предвидената в чл. 18, ал. 1, т. 12 на ЗОП процедура публично състезание. В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 40000 (четиридесет хиляди) лв. без ДДС, която стойност е под стойностния праг по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, но на възложителя му е известно, че през настоящата 2018 г. са обявени и други обществени поръчки с идентичен или сходен предмет, чиято обща стойност съобразно разпоредбата на чл. 21, ал. 2 от ЗОП и чл. 27 от ППЗОП е възможно да надхвърли прага по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. С оглед на изложеното и на основание чл. 20, ал. 9 от ЗОП, възложителят ще възложи конкретната обществена поръчка по реда, приложим за по-високи стойности, както и ще приложи всички правила, валидни за избрания от него ред. С оглед на изложеното и доколкото не са налице предвидените в чл. 79, ал. 1 от ЗОП основания за провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление, при спазване на прогласените в чл. 2, ал. 1 от ЗОП принципи, възложителят обявява „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ гарантира публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични средства. Посредством прилагането на предвидения в ЗОП ред за публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, възложителят цели и защитаване на обществения интерес, като насърчи конкуренцията и създаде равни условия и прозрачност при провеждане на процедурат.

5. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник е, както следва:

	код	по	ОПИСАНИЕ
основен CPV код:	39000000	CPV	Обзавеждане (включително офис обзавеждане), мебелировка, електродомакински уреди (с изключение на осветителни тела) и продукти за почистване

6. Предмет на поръчката

Предмет на възлагане с настоящата поръчка е: „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”.

Пълно описание на предмета на поръчката е подробно представено в Техническата спецификация – част от документацията.

Доставката трябва да отговаря на данните от техническата спецификация към документацията за обществена поръчка.

Забележка: В случай, че в Техническата спецификация е налице посочване на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или стоките, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, да се чете и разбира, че е допустимо предлагане на еквивалентен/и модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, които отговарят на нормативноустановените изисквания, изискванията за качество и ще доведат до постигане на същата цел както и записаните в Техническата спецификация.

7. Обособени позиции

Предметът на поръчката е обособен в четири обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1 – Доставка на спортно оборудване;

Обособена позиция 2 – Доставка на оборудване, включително кухненско;

Обособена позиция 3 – Доставка на обзавеждане;

Обособена позиция 4 – Доставка на съоръжения за игра;

Възложителят предвижда участниците да могат да подават оферта за всички обособени позиции. Това означава, че всеки участник сам извършва преценка за колко на брой и за кои обособени позиции да подаде оферта. Участникът може да подаде оферта или само за една обособена позиция или и за четирите обособени позиции.

Възложителят не поставя ограничения в броя на договорите, които ще сключи с един изпълнител. Това означава, че възложителят ще сключи толкова договора с един изпълнител, по колкото обособени позиции е класиран на първо място.

8. Прогнозна стойност.

Прогнозната стойност на поръчката е 40000 (четиридесет хиляди) лв. без ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката е и максималният финансов ресурс, с който възложителят разполага за изпълнение на поръчката. Прогнозната стойност на отделните обособени позиции, респективно максималният финансов ресурс, с който възложителят

разполага за изпълнение на всяка една от отделните обособени позиции е, както следва:

Обособена позиция 1 – 3 920 лв. (три хиляди деветстотин и двадесет лева) без ДДС;

Обособена позиция 2 – 2 967 лв. (две хиляди деветстотин шестдесет и седем лева) без ДДС;

Обособена позиция 3 – 25 205,60 лв. (двадесет и пет хиляди двеста и пет лева и шестдесет стотинки) без ДДС;

Обособена позиция 4 – 7 907,40 лв. (седем хиляди деветстотин и седем лева и четиридесет стотинки лева без ДДС.

!!! Посочените прогнозни стойности за обособените позиции са крайни за Възложителя, респективно максимални пределни стойности по отношение подаваните от Участниците оферти. Предлаганата от участниците цена за изпълнение на всяка една от обособените позиции не може да надхвърля горепосочените максимални стойности по съответната обособена позиция.

Офертите, съдържащи предложение за цена за изпълнение на обособената позиция, което надхвърля оповестените прогнозни (пределни) стойности, респективно максимален финансов ресурс за изпълнение на съответната обособена позиция ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП – поради несъответствие с това предварително обявено условие.

9. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е най-ниска цена съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

10. Място за изпълнение на поръчката

Поръчката е с място на изпълнение: гр. Дупница, община Дупница, област Кюстендил

11. Срок за изпълнение на доставката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 30 дни считано от датата, на която изпълнителят получи заявка от Възложителя.

Срокът на действие на договора за възлагане на обществената поръчка е не по-късно от 30 дни преди изтичане на срока за изпълнение на ДБФП BG16RFOP001-1.029-0003-C1 - „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020.

12. Цена и начин (ред и срокове) на плащане:

Възложителят заплаща на Изпълнителя цената за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението без забележки, придружен от оригинал на фактура, издадена от Изпълнителя за стойността на дължимото плащане, съдържаща:

- всички реквизити по Закона за счетоводството,
- следната задължителна информация: „Получател: Община Дупница Адрес: пл. „Свобода“ № 1 БУЛСТАТ: МОЛ: Получил фактурата:; Номер на документа, дата, място В описателната част на фактурата задължително трябва да е включен и следния текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.029-0003-C1 по ОП “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.”.
- Възложителят извършва плащането по банков път след представяне на документите, предвидени по-горе. Плащанията ще се извършват в български лева с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

13. Източници на финансиране

Финансирането на настоящата обществена поръчка се извършва със средства по проект BG16RFOP001-1.029-0003 "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

14. Кратко описание на проектното предложение

Проект "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" е изготвен съгласно одобрения ИПГВР на община Дупница, насочен към подобряване качеството на стандарт на живот, социална интеграция, възстановяване и опазване на културни и природни ценности и развитие на екологична инфраструктура, водеща до устойчиво и балансирано развитие и модернизация на техническа инфраструктура и градската среда. В дългосрочен план изпълнението на ИПГВР ще подпомогне постигането на визията на града, която определя гр. Дупница като динамично развиващ се агломерационен център с конкурентоспособна икономика, високи нива на заетост и чиста благоустроена градска среда с грижа за хората в перспектива до 2020 г. В рамките на Приоритетна ос 1 "Устойчиво и интегрирано градско развитие" дейностите в проекта съответстват на изпълнението на инвестиционен приоритет "Инвестиции в образованието, обучението, включително професионалното обучение за придобиване на умения и ученето през целия живот посредством изграждането на образователна инфраструктура и на инфраструктура за обучение." Групите обекти и интервенции, които ще бъдат включени в проекта, с цел постигане на посочения инвестиционен приоритет, и които са в обособените градски територии с преобладаващ социален характер и обществена значимост, включени в ИПГВР, са следните: изграждане на ОДЗ в ж.к. Бистрица и ОУ "Неофит Рилски". В рамките на тези обекти ще бъдат изпълнени всички задължителни енергоспестяващи мерки, както и ще бъдат осъществени дейности по реконструкция и обновяване на сграден фонд и прилежащи дворни пространства и подобряване на достъпа на лица с увреждания до посочените сгради.

15. Цели на проекта

По данни на НСИ за 2015 г./2016г. показателите за степента на образованост в град Дупница сочат една неблагоприятна тенденция - учащи от първи до осми клас, които са напуснали общообразователните и специални училища са 61 деца. За да реши посочения проблем, основната цел на проект "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" е да подобри условията за предоставяне на модерни образователни услуги и такива с най - висок потенциал за постигане на социално включване, чрез реконструкция на заложеното в ИПГВР училище и изграждане на ново ОДЗ в ж.к. Бистрица.

Специфичните цели на проекта са:

- модернизиране на образователните институции;
- увеличаване на капацитета на подпомогнатата образователна инфраструктура.

Чрез успешното изпълнение на заложените проектни дейности и постигането на основната и специфичните цели на проекта ще бъде постигнато цялостно подобряване на учебния процес, ще бъде улеснено въвеждането на нови методи на обучение, които да повишат и задържат интереса на учениците и да ги мотивират за по-добра активност при усвояване на знанията и реализацията им на пазара на труда. В допълнение ще бъде подобрен и достъпа до образование за деца в неравностойно положение. С ремонтването на ОУ "Неофит Рилски", ще бъде постигнато модернизиране на училищната инфраструктура,

осигуряване на целодневна организация на учебния процес, ще се насърчи младежите да прекарват повече време в училище, ще се предизвика интерес, желание и отношение към собственото им кариерно развитие и продължаване на образованието, както и се цели превръщането на училището в съвременен и привлекателен център за устойчиво и конкурентоспособно развитие на личността. В областта на образованието и грижите в ранна детска възраст е приоритизирано изграждането на ОДЗ в ж.к. Бистрица - зона със социални функции. Така ще бъдат подобрили условията за включване в образование от най-ранна възраст, ще е осигурено цялостно модернизирание на сградния фонд в зона, в която живее около 1/3 от населението на гр. Дупница.

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

Община Дупница предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронен адрес до документацията за обществена поръчка, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: <https://e-obp.eu/bp/Dupnitsa>.

1. Общи изисквания към Участниците.

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединението участник в процедурата да има определена форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител Участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато Участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят нотариално заверено пълномощно.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

За целите на настоящата процедура документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум клаузи, отнасящи се до:

- правното основание за създаване на обединение;
- солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора;

- определяне на лице, представляващо обединението, което ще представлява обединението за целите на обществената поръчка като ще задължава същото, ще получава указания за и от името на всеки член на обединението, и ще следи за изпълнението;
- всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, а в случай, че обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на изпълнение на договора;
- правата и задълженията на Участниците в обединението, във връзка с конкретната обществена поръчка;
- разпределение на дейностите от предмета на конкретната обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основния документ за създаване на обединението.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП и чл. 104, ал. 4 от ЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.

Профил на купувача

1. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:
 - a) всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществената поръчка;
 - b) документацията за обществена поръчка;
 - c) разясненията, във връзка с обществената поръчка;
 - d) протоколите на комисията за провеждане на процедурата;
 - e) договора за обществена поръчка, включително приложенията към него;
 - f) допълнителните споразумения за изменение на договора за обществена поръчка (в приложимите случаи).
2. При публикуване на документите по т. 1. се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.
3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица, кандидатите и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

2. Лично състояние на Участниците

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, Участник, за когото са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединението, което е Участник в

8/92

Този документ е създаден в рамките на проект проект BG16RFOP001-1.029-0003 "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020"

процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка Участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Посочените основания за отстраняване Възложителят ще прилага до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят няма да отстрани Участника от по-нататъшно участие в процедурата, когато предприетите от него мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност не може да се ползва Участник, респективно Възложителят ще отстранява всеки Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е

лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта.

В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Участникът, избран за изпълнител преди подписване на договора трябва да представи следните документи, за да докаже липсата на основания за отстраняване:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, Участникът представя и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато Участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя посочения/те документ/и, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. Когато в съответната държава не се издава/т документ/и за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, Участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Участникът не представя посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информация или достъп до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражнят контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Лицата, които представляват Участника или които са членове на управителни и надзорни органи на Участника са, както следва:

- а) при събирателни дружества – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – физическо лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е

регистриран;

з) в случаите по б. „а“ до „ж“ (по-горе) – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурорист, документът се подава само от прокурориста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се попълва в следните части на ЕЕДОП:

а) Част III, Раздел „А: Основания, свързани с наказателни присъди“ Участникът предоставя информацията относно присъди за следните престъпления, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1:

а.1) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

а.2) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

а.3) Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

а.4) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

а.5) Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

а.6) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК;

б) Част III, Раздел „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ Участникът предоставя информацията относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски;

в) Част III, Раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ Участникът предоставя информацията относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4-7 от ЗОП;

г) Част III, Буква „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ Участникът предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260 и чл. 352- 353е от НК, както и за престъпления, аналогични на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг Участник в същата процедура.

2.2. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

а) Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа **не могат да бъдат самостоятелни Участници в една и съща процедура;**

б) На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

в) Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава -

страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението.

г) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице;

д) Забраната по предходната буква за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходната буква е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

2.3. Информацията относно липсата или наличието на посочените обстоятелства, представляващи основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство се попълва в Част III, Буква „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

2.4. Участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Информацията се посочва в ЕЕДОП, а при невъзможност в отделен документ.

2.5. Когато изискванията по т. 2.1., подточки 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1, подточки 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

2.6. В случаите по т. 2.5, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.7. Участниците, са длъжни да представят в ЕЕДОП необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2.8. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.9. Когато за участник е налице някое от основанията по 2.1. и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.10. Като доказателства за надеждността на участника (в приложимите случаи) се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.11. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

2.12. В случаите по чл. 46, ал. 1 ППЗОП възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато протоколите по чл. 181, ал. 4 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията същите с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Мерки за доказване на надеждност

1. Участник, за когото са налице основания по т. 2.1. от настоящата документация (чл. 54, ал. 1 ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 2.1., подточка 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2. Предприетите от участника мерки, се преценяват като се отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, той не се отстранява от процедурата.

4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т. 1. мерки и представените доказателства за надеждност се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т. 1. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 2.1, възникнали преди или по време на процедурата. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

13/92

Този документ е създаден в рамките на проект проект BG16RFOP001-1.029-0003 "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020”

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 2.1., подточки 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1, подточка 5, буква „а“ и подточка 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1, подточка 5, буква „а“, се включват в списък, който има информативен характер.

Доказване липсата на основания за отстраняване

Липсата на основания за отстраняване на **участника, избран за изпълнител**, се установява със следните документи:

1. за обстоятелствата по т. 2.1, подточка 1 – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по т. 2.1, подточка 3 – удостоверение от **органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника**;
3. за обстоятелството по т. 2.1, подточка 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в него се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по т. 2.1, подточка 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1-3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите по т. 1-3, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. Критерии за подбор.

А) Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност Доказателства за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на Участника, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

Възложителят не поставя изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Б) Икономическо и финансово състояние на Участника

Възложителят не поставя изискване за Икономическо и финансово състояние.

В). Техническите и професионални способности на Участника.

Посочване на дейности с предмет, идентични или сходни с тези на съответната обособена позиция на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата чрез попълване на еЕЕДОП, част IV „Критерий за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, поле 1б.

При подаване на офертата съответствието с изискването се декларира в Част IV, Раздел В, т. 1б от еЕЕДОП с посочване на стойностите, датите и получателите, като от информацията следва да е видно и съответствието с предмета и обема на поръчката.

Поставеното изискване се доказва преди сключване на договор с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Минимално изискване:

Участникът да е изпълнил дейности, идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция от обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За идентичен предмет с този на съответната обособена позиция на поръчката, за която се подава оферта, се приема доставка на:

За обособена позиция 1 - артикулите, изброени в предмета на обособена позиция 1.

За обособена позиция 2 – артикулите, изброени в предмета на обособена позиция 2.

За обособена позиция 3 – артикулите, изброени в предмета на обособена позиция 3.

За обособена позиция 2 – артикулите, изброени в предмета на обособена позиция 4.

За сходен предмет с този на съответната обособена позиция на поръчката, за която се подава оферта, се приема доставка на:

За обособена позиция 1- оборудване, което може да бъде спортни пособия и/или други артикули изброени в предмета на обособена позиция 1.

За обособена позиция 2 – оборудване, което може да бъде кухненско и/или бяла техника и/или други артикули изброени в предмета на обособена позиция 2.

За обособена позиция 3 – обзавеждане, което може да бъде гардероби и/или легла и/или маси и/или столове и/или други артикули изброени в предмета на обособена позиция 3.

За обособена позиция 4 – оборудване, което може да бъде люлки и/или катерушки и/или съръжия за игра и/или други артикули изброени в предмета на обособена позиция 4.

Забележки: * Когато Участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може да докаже съответствие си с изискванията за технически и професионални способности като се позове на ресурсите на търговеца. В този случай клонът на чуждестранно лице трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

За конкретната поръчка Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.

4. Участие на трети лица

За изпълнението на конкретната процедура Участниците могат да се позоват на

15/92

Този документ е създаден в рамките на проект проект BG16RFOP001-1.029-0003 "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020”

капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Посочват това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато Участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато се предвижда участието на трети лица при изпълнение на поръчка, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, разписани в т. 2. настоящия раздел на документацията за обществена поръчка.

Ако посочените от участника трети лица не отговарят на съответните критерии за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет или за тях са налице основания за отстраняване от процедурата, разписани в т. 2 от настоящия раздел на документацията за обществена поръчка, то Възложителят изисква тяхната замяна.

Когато Участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните по-горе условия.

Всяко трето лице представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, подраздел „А: Информация за икономическия оператор“ и подраздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ в съответните части, съобразно капацитета, който третото лице ще предостави на участника за доказване на съответствието с критериите за подбор.

5. Участие на подизпълнители

С офертата си Участниците посочват подизпълнителите, които ще ползват, както и вида и дела от поръчката, които ще им възложат, когато възнамеряват да използват такива. Участниците посочват тази информация **в част II, раздел В от ЕЕДОП**. В случай, че за изпълнението на поръчката се предлага ползване на подизпълнители, Участникът е длъжен да представи в офертата си доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Информацията относно подизпълнителите, видовете работи и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, се опълва в **Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП**. Когато подизпълнителят не отговаря на посочените условия Възложителят изисква замяната му.

В случай, че за изпълнението на поръчката се предлага ползване на подизпълнители, Участникът е длъжен да представи в офертата си доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката,

които ще изпълняват и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на Възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията за замяна или включване на подизпълнител.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг Участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането си изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, подраздел „А: Информация за икономическия оператор“ и подраздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ в съответните части, доказващи съответствието му с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

6. Изменение на условията

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или документацията за обществената поръчка, при условията на чл. 179, ал. 1 от ЗОП. След изтичането на този срок, възложителят може да публикува многократно обявление за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

7. Разяснения по условията на процедурата

До 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснение по условията на обществената поръчка. Искането за разяснение може да бъде направено чрез средствата за комуникация, посочени в

обявлението за поръчка и в т. 11 Обмен на информация (Комуникация) от настоящия раздел на документацията за обществена поръчка.

Искания за разяснения, подадени по пощата, следва да бъдат получени при Възложителя в срока, определен за подаването им. Искания, получени след изтичането на този срок, няма да бъдат разглеждани от Възложителя и по тях няма да бъдат публикувани и изпращани разяснения. На всяко надлежно получено искане за разяснение Възложителят публикува в 3-дневен срок разяснение на интернет адреса на Община Дупница - <https://e-obp.eu/bp/Dupnitsa>

8. Указания за попълване и предоставяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

А. Указание за предоставяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки:

Участниците трябва да представят **Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** за: участника, за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител, за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на обществената поръчка. ЕЕДОП се представя от участниците **само в електронен вид**. Участниците предоставят еЕЕДОП по един от следните начини:

1) ЕЕДОП, създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, задължително в цифрово подписан pdf файл. Участникът може да представи и съответния му XML файл. Образец на ЕЕДОП е създаден чрез информационната система за ЕЕДОП и публикуван на електронната страница на Община Дупница, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществена поръчка.

Връзка към системата за ЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Участникът следва да зареди в системата <https://ec.europa.eu/tools/espd> получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Дупница) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. Зареждането на ЕЕДОП се извършва от името на икономически оператор, след което се попълват изискуемите от Възложителя данни.

Попълненият ЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица във версията в PDF формат. Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. Указания за попълването на еЕЕДОП се съдържат на http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm.

2) ЕЕДОП в електронен вид може да се предостави като бъде предоставеният формуляр в Word формат бъде подготвен с подходяща програма за текстообработка, по начин да не позволява последваща редакция, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба.

3) ЕЕДОП може да се предостави чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на

офертите. Участникът посочва интернет адреса, на който се намира подписания еЕЕДОП в описа на предоставените документи (Образец № 1).

Б. Указание за попълване на еЕЕДОП:

Участникът попълва изискуемата от възложителя информация съобразно изискванията на ЗОП и посоченото в настоящия раздел от документацията за обществената поръчка.

В част II: Информация за икономическия оператор, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, Участникът следва да посочи изискуемата информация за всяко едно от лицата, които попадат в която и да е от следните групи по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, попадащи в групите по т. 1 и т. 2 са, както следва:

а) при събирателни дружества – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическо лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ до „ж“ (по-горе) – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Ако е приложимо Участниците следва да посочат, освен горното и името и адреса на лицето или лицата упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Участникът трябва да посочи датата, мястото и да осигури подписването на еЕЕДОП от лицата по чл. 40, ал. 1 и 2 от ППЗОП, описани от него в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор и че ще използва подизпълнители, Участникът е длъжен да представи за всяко от тези лица отделен еЕЕДОП.

19/92

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят до повече от едно лице, всички лица подписват един и същи еЕЕДОП. В случай на необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато Участникът подава повече от един еЕЕДОП, поради описаните обстоятелства, то обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, е достатъчно да се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В еЕЕДОП Участникът е длъжен да посочи данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

В еЕЕДОП, Част II, подраздел „А: Основания, свързани с наказателни присъди“, подраздел „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, подраздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и подраздел „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ Участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност.

9. Изисквания към опаковката –изготвяне, съдържание и подаване

9.1. Изготвяне

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Към офертата си Участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Документите, свързани с участието в процедурата се представя от Участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка всеки работен ден от 09:00 часа до 17:30 часа до изтичане на срока, посочен в поле IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“ от обявлението за поръчка, в деловодството на Община Дупница, на адреса, посочен от Възложителя в поле I.3) „Комуникация - Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени“ от обявлението за поръчката, а именно: гр. Дупница, област Кюстенил, п. к. 2600, пл. „Свобода“ № 1,

В случай, че Участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане при Възложителя преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на Участника.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подава в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост върху която се посочват:

ОФЕРТА

до

Община Дупница

гр. Дупница, област Кюстенил, п. к. 2600, пл. „Свобода“ № 1

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет:

20/92

Този документ е създаден в рамките на проект проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020”

„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”

Обособена/и позиция/и № с предмет: „.....“

(моля, посочете номера/та и предмета/ите на обособената/ите позиция/ии, за която/които подава/т оферта)

от
(наименование на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

гр.
(адрес за кореспонденция)

.....
(лице за контакт, телефон и по възможност - факс и електронен адрес)

Опаковката следва да съдържа:

- документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП;
- опис на представените документи;
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, които съдържат ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

9.2. Съдържание на опаковката:

Опаковката трябва да съдържа следното:

А) ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА

1. Опис на представените документи, подписан от Участника (Образец № 1) - оригинал.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки на оптичен носител (еЕЕДОП), съдържащ съответната информация, изискана от Възложителя, посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства (когато е приложимо), или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, са длъжни да предоставят информация – представя се за Участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

В ЕЕДОП Участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност.

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

21/92

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020”

4. Заверено копие на договора за обединение, от който е видно изпълнението на изискванията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП - Образец № 3.1, 3.2., 3.3 и 3.4 съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на Участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

Б) ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“

В отделния запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ Участникът следва да постави задължително **Ценовото си предложение**, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, попълнено съгласно Образец № 4.1, 4.2., 4.3 и 4.4 към настоящата документация, като същото трябва да съдържа предложението на Участника относно цената за услугата.

9.3. Подаване

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Офертата (Техническото и ценовото предложение) се представят на български език.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки Участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет:

„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”

Обособена/и позиция/и № с предмет: „.....“

(моля, посочете номера/та и предмета/ите на обособената/ите позиция/ии, за която/които подава/т оферта)

от
(име/наименование на Участника)

гр.
(адрес за кореспонденция)

22/92

Този документ е създаден в рамките на проект проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020”

Документите, представени с офертата, е препоръчително да са скрепени неподвижно, да са подредени по реда, по който се изискват и да са номерирани. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от Участника копие на документ означава: върху документа да е положен гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо Участника или изрично упълномощено от него друго лице, както и печат на Участника, в приложимите случаи.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

10. Валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. През този срок всеки Участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

11. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Извършването на подбор на Участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя, която се състои от нечетен брой членове.

При провеждане на процедурите за обществени поръчки назначената от възложителя комисия първо провежда предварителен подбор, след което разглежда офертите на Участниците. Посоченият ред за разглеждане на оферти няма да намери приложение само когато в обявлението за обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура или публично състезание Възложителят е предвидил оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди провеждането на предварителния подбор и само ако всички предложения от офертите на участниците се представят чрез числова стойност, която се оповестява в момента на отваряне на офертите. В тези случаи проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценови предложения.

Комисията отваря офертите в на адреса на Възложителя - гр. Дупница, 2600, пл. „Свобода” № 1, на датата, часа и мястото, посочени в Обявлението за поръчка.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което имат право да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите Участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнение на описаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, свързани с участие в процедурата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците комисията установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички Участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола комисията предоставя на Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация като представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. В същия срок Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато комисията е установила, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промяната на информация е свързана с обстоятелства, които са различни от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7, новият еЕЕДОП, който Участникът представя може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

След изтичане на срока от 5 работни дни, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на Участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При разглеждане на офертите (при извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата), комисията, когато е необходимо, може да иска разяснения за данни, заявени от Участниците и/или да извърши проверка по заявените от Участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи или лица; както и да изисква от Участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на Участниците.

Комисията няма да разглежда техническите предложения на Участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията ще разгледа допуснатите оферти и ще провери съответствието на Техническите предложения на Участниците с предварително обявените условия на поръчката.

Когато методиката за комплексна оценка включва показатели, които оценяват параметри от техническото предложение, комисията ще отвори ценовото предложение на допуснатите Участници, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията ще обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето имат право да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП – Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. На публичното заседание комисията ще обяви резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, ще отвори ценовите предложения на допуснатите Участници и ще ги оповести.

Пликът с цената, предлагана от Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато предложение в офертата на Участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите Участници по същия показател за оценка, възложителят чрез комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Срокът за получаване на подробната писмена обосновка е 5-дневен, считано от получаването на искането за това.

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата:

- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

✓ предварително обявените условия на поръчката;

✓ правила и изисквания, свързани с опазването на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

- Участници, които са свързани лица.

Комисията ще класира Участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от Възложителя условия.

В случай, че най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий.

Комисията съобщава писмено на Участниците чрез публикуване в профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо участника съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на Участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на Участниците, предложили най-ниска цена и получили равни оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на Участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на Участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик се класира на първо място.

Комисията съставя протокол за извършването на подбора, разглеждането оценяването и класирането на офертите, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Докладът, заедно с всички документи, изготвени в хода на работата на комисията като протоколите от работата на комисията, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, включително представените мостри и/или снимки се представя на Възложителя за утвърждаване.

Когато Възложителят в обявлението за поръчка е предвидил оценката на техническите и ценовите предложения на Участниците да се извърши преди провеждане на предварителен подбор, комисията ще извърши действия в следната последователност:

а) отваряне по реда, по който са постъпили запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на Участниците по съответните показатели за оценка на офертата;

б) най-малко трима членове на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки от Участниците и предлагат по един от присъстващите представители на другите Участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

в) разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

г) разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на Участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

д) когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява Участника;

е) в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението Участникът може да представи нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

ж) разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, и новия еЕЕДОП, променените документи и/или информация, с които Участниците отстраняват установените липси, непълноти или несъответствия, включително нередовност или фактическа грешка до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама Участници, които класира на първо и второ място; останалите Участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Възложителят с решение за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка определя за изпълнител на поръчката Участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор и
- офертата на Участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП Възложителят публикува в профила на купувача решението за определяне на изпълнител в деня на изпращането му на участниците. В същия ден Възложителят публикува в профила на купувача протоколите и окончателния доклад на комисията.

12. Обмен на информация. (Комуникация)

Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, Възложителят изпраща на Участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способы:

а) на адрес, посочен от Участника;

аа) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис, или

бб) на административен адрес/адрес за кореспонденция, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс - на посочен от Възложителя и Участниците.

Когато решението не е получено от Участника по някой от изброените способы, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който Възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.

Обменът на информация от страна на Възложителя със заинтересованите лица относно получаването на разяснения се извършва чрез лицата за контакти, посочени в поле I.1. от Обявлението за поръчка. От страна на заинтересованите лица/Участниците информацията ще се приема чрез законните им представители, респективно лицата за контакт, посочени в офертата.

При уведомяване по факс, уведомлението е редовно, ако е изпратено на факса, посочен в офертата и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, Участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неупредомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят ще изпраща на Участниците по някой от посочените по-горе средства само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на Възложителя.

Връчване на решенията

1. Възложителят изпраща решенията за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

2. Решенията по т. 1 се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

✓ на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

✓ чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

3. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 2, възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

13. Гаранция, обезпечаваща изпълнение на договора

Преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка и за обезпечаване изпълнението на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за Изпълнител представя гаранция, обезпечаваща изпълнението в размер на 3% от стойността на договора. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението, когато е парична сума, се внася по сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Дупница Банков

код (BIC): UNCRBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 39UNCR70003321757093

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, когато е под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Банковата гаранция се представят в оригинал и трябва да отговарят на следните изисквания: да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция; да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението на договора, същата следва да отговаря на следните условия: Възложителят следва да бъде посочен като трето, ползващо се лице (бенефициер) по тази застраховка и да отговаря на следните изисквания: да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

14. Необичайно благоприятна оферта

Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в **5-дневен срок** от получаване на искането.

Съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗОП обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

28/92

Този документ е създаден в рамките на проект проект BG16RFOP001-1.029-0003 "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020”

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

16. Основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

16. Договор за обществена поръчка

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура, при условие, че при подписване на договора:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Такива документи Изпълнителят представя и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;
- в) представи определената гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора;
- г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка, а именно: Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която определеният изпълнител непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица е установен.

29/92

Този документ е създаден в рамките на проект проект BG16RFOP001-1.029-0003 "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020”

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект на договор, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последния е определен за Изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят няма право да сключи договор с определения Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определения, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите Участници за решението за определяне на Изпълнител в следните случаи:

а) Изпълнителят е определен в резултат на:

аа) процедура на договаряне без предварително обявление (чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП) и пряко договаряне (чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП) и има само един поканен Участник или;

аб) процедура на договаряне без предварително обявление (чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП) и пряко договаряне (чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП), открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4 от ЗОП и има повече поканени Участници;

б) определеният за Изпълнител е единственият заинтересован участник.

Договорът за обществена поръчка не се сключва, когато Участникът, класиран на първо място:

- откаже за сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителя е уведомен своевременно;

- не изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

- не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато Възложителят не сключи договор с Участника, класиран на първо място, по изложените по-горе съображения, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран Участник за изпълнител или да прекрати процедурата.

Възложителят публикува в профила на купувача договора за обществена поръчка, включително приложенията към него, в деня на публикуване на обявлението за възлагане на поръчката в регистъра.

17. Изменение на договор за обществена поръчка

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора, при наличието на императивно предвидените в разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 2, 3, 4, буква „б“, 5 и 6 от ЗОП условия.

18. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;

- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

- всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- първият и вторият класиран Участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагането на договор в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- Участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор,
 - не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в деня на изпращането му на участниците.

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проект !

ДОГОВОР

№ BG16RFOP001-1.029-0003-C1-U-..../.....2018 г.

Днес,..... 2018 г., в гр. Дупница, между:

1. **ОБЩИНА ДУПНИЦА**, със седалище и административен адрес в гр. Дупница 2600, пл. „Свобода“ № 1, ЕИК 000261630, представлявана от **инж. Методи Христов Чимев** - в качеството му на Кмет на община Дупница и **Мая Атанасова**- Гл. счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и от друга страна, и

2. _____, със седалище и адрес на управление _____, ЕИК _____, представлявано от _____, в качеството му на _____, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. _____ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на основание _____, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Настоящият договор се сключва във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осъществява дейността по доставка и монтаж на:

Обособена позиция 1 – Доставка на спортно оборудване;

Обособена позиция 2 – Доставка на оборудване, включително кухненско;

Обособена позиция 3 – Доставка на обзавеждане;

Обособена позиция 4 – Доставка на съоръжения за игра;

(остава относимото към съответната позиция, а ненужното се изтрива)

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни Предмета на договора съгласно условията на Техническата спецификация и Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от Договора и при спазване на разпоредбите на Действащото законодателство.

Чл. 2. Дейностите свързани с предмета на договора се финансират по проект № BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши доставката на оборудването и обзавеждането, подробно описани по вид, количество, качество и единични стойности в ценовото предложение от офертата и техния монтаж, в съответствие с техническата спецификация.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да стартира изпълнението на дейностите предмет на договора считано от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни Предмета на договора в срок до () календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя за започване на изпълнението на договора за обществена поръчка.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение и обхват на поръчката, съгласно условията, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Техническа спецификация, са задължителни за страните по договора.

(2) Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се считат за изпълнени след подписване на приемно предавателен протокол от страните по договора.

(3) Срокът на действие на договора за възлагане на обществената поръчка е не по-късно от 30 дни преди изтичане на срока за изпълнение на ДБФП BG16RFOP001-1.029-0003-C1 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез ЕФРР.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Общата стойност на договора, съгласно ценовото предложение на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е в размер на(словом:.....) лв. без вкл. ДДС или лв. (словом:) лв. с вкл. ДДС, съгласно Предлагани ценови параметри на участника, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по ал. 1 е крайна и включва:

- цената за придобиване на артикулите;
- доставно-складовите разходи;
- монтажа/инсталирането на доставеното;
- всички други разходи, които влияят на предложената цена.

Чл. 7. (1) Плащането по договора, се извършва в срок от 30 (тридесет) работни дни след представяне на двустранно подписан приемо - предавателен протокол и приемане без забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изпълнените дейности и след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинална фактура на стойността на дължимото плащане, съдържаща всички реквизити по закона за счетоводството.

(2) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: _____

BIC: _____

БАНКА: _____

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: ОБЩИНА ДУПНИЦА Адрес: гр. Дупница 2600, пл. „Свобода“ №1 ЕИК: 000261630;

ИН по ЗДДС:

BG000261630 Получил

фактурата:

Номер на документа, дата, място

В описателната част задължително трябва да е включен и следния текст: **„Разходът е по Договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.029-0003-C1 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, по ОПРР 2014-2020“**

(3) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неуسوени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN: _____

BIC: _____

БАНКА: _____

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в ал. 2 в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяната му. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи. Това правило не се прилага, ако при приемане на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ докаже, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. **(текстът остава в договора за приложимите случаи).**

(6) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя (текстът остава в договора за приложимите случаи).

(7) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя (текстът остава в договора за приложимите случаи).

(8) Разплащанията по ал. 6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му (*текстът остава в договора за приложимите случаи*).

(9) Към искането по ал. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими (*текстът остава в договора за приложимите случаи*).

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа (*текстът остава в договора за приложимите случаи*).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

(1) В хода на изпълнението на този договор да получава информация и да контролира напредъка, качеството и сроковете на изпълнение на предмета на настоящия договор чрез упълномощен представител, включително и да извършва проверки на място, без това да пречи на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Да изисква и получава разяснения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно хода на доставката и монтажа и съвместно със същия да решава всички възникнали проблеми по време на изпълнението на предмета на договора, като решенията се оформят в писмен вид.

(3) Да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на Предмета на договора.

(4) Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение.

(5) Да изисква и проверява представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** книжа и разплащателни документи.

(6) При установяване на отклонения от качеството на доставените артикули по договора, както и в случай, че доставените артикули не е придружено от необходимите документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и има право да откаже да приеме извършената доставка.

(7) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (*текстът остава в договора за приложимите случаи*).

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

-смърт или злополука, на което и да било физическо лице при изпълнение предмета на договора.

-загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изплати уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размера и при условията и сроковете на настоящия договор.

(2) Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата първична документация и последваща информация, свързана с изпълнението на договорените работи.

(3) Да упълномощи лица, които да осъществяват контрол върху изпълняваните доставки и монтаж, предмет на договора и да координират дейността между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.

(4) Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа.

(5) Да приеме в срок доставката и последващите монтажни работи.

(6) Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора, в рамките на своите компетенции и възможности.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи договореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

(2) Да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от предмета на поръчката, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят.

(3) Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно предоставяне на необходимите му документи и други материали, както и всякакво друго съдействие, необходимо с оглед на обстоятелствата, за качествено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

(4) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на доставката и монтажа при условията и сроковете на настоящия договор.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Да изпълни възложената му работа с грижата на добър търговец, качествено, в съответствие с действащото законодателство, при условията и сроковете на настоящия договор.
- (2) В случай на ликвидация или сливане, вливане и друг вид правопримство в дружеството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови права и задължения по настоящия договор автоматично се прехвърлят върху неговите правопримници или лично от неговия управител.
- (3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при извършването на доставките и монтажа е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.
- (4) Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.
- (5) Да поеме всички разходи по транспортирането, застраховането и организирането на доставката до посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адрес на доставка, както и да извърши монтажа, съгласно Техническата спецификация. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде доставката във вид, количество, качество и документно оформяне, съгласно договореностите, постигнати с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- (6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи изцяло риска по повреждането или влошаване състоянието на доставката до предаването ѝ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- (7) За периода на валидност на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи доставката на не по-високи от договорените в Договора за доставка цени.
- (8) Да представи при предаването на доставката сертификати за произход, както и всички необходими за по-нататъшното използване по предназначение на доставката документи, сертификати, разрешителни, инструкции и други.
- (9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за възможни недостатъци или дефекти на доставката и монтажа, установени съобразно настоящия договор. При подобна констатация **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено.
- (10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка всички констатирани дефекти, некачествени работи и неизправности от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или другите упълномощени органи, съгласно Действащото законодателство.
- (11) За доставеното и монтирано обзавеждане/оборудване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява гаранционна поддръжка за минимум срока на гаранцията, даден от производителя на обзавеждането/оборудването и изскванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, през който период със собствен транспорт и за своя сметка ще осигурява техническа поддръжка на място или в **сервизна база**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реагира при заявка за възникнала повреда в срок **до 5 (пет) работни дни** от уведомяването му.

(12) Избраният доставчик на оборудването/обзавеждане ще постави на доставеното обзавеждане/оборудване информационни стикери съдържащи:

- Емблема на ЕС;
- Упоменаване на ЕС;
- Наименование на съфинансиращия фонд;
- Общото лого на програмен период 2014-2020 г., в съответствие с наименованието на финансиращата програма;
- Номера на договора за безвъзмездна помощ.

Изработката им ще бъде съобразна с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, като същите ще бъдат част от техническата спецификация при провеждане на тръжната процедура.

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност. Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл.115 § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл.3, чл.4, чл.5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

(14) Да осигурява достъп на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС), Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, извършващи проверки, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта;

(15) Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

(16) Да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. в информацията, предоставяна на целевата група по Проекта във всякакъв вид документи, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите. Той трябва да използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

(17) Да следи и докладва за възникнали нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

- (18) Да съдейства на националните и европейските компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки на място при усвояването и разходването на средствата по този договор;
- (19) Да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в случай на възникване на проблеми в хода на изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.
- (20) Да спазва при изпълнение на настоящия договор Методическите указания за изпълнение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.
- (21) Да осигурява свой представител при проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на ОПРР, както и органи и представители на Европейската комисия.
- (22) Да осигурява достъп до помещения, документи и др., свързани с изпълнението на възложените дейности, при проверките по ал. 13.
- (23) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, ако такива са направени;
- (24) Да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област.
- (25) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.
- (26) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на Обекта, както за своите работници и оборудване, така и за представителите на Възложителя и на инцидентно пребиваващи на територията на обекта.
- (27) Да сключи договор за подизпълнение с посочения в офертата му подизпълнител в срок от 5 (пет) дни след сключване на настоящия договор и да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр в 3-дневен срок след това (**текстът остава в договора за приложимите случаи**);
- (28) В срок от 3 дни след сключване на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателствата, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП (**текстът остава в договора за приложимите случаи**);
- (29) При заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя (**текстът остава в договора за приложимите случаи**);

(30) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договора/ите за подизпълнение (*текстът остава в договора за приложимите случаи*).

Чл. 12а. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да ползва подизпълнители / ще ползва посочените по-долу подизпълнители при изпълнение на следната/те дейност/дейности:

1. _____ - „Име на подизпълнителя”, с адрес:
_____, ЕИК по БУЛСТАТ _____, представляван от _____, в качеството му на _____, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя, са _____ % и представлява _____

1. _____ - „Име на подизпълнителя”, с адрес:
_____, ЕИК по БУЛСТАТ _____, представляван от _____, в качеството му на _____, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя, са _____ % и представлява _____ (*текстът остава в договора за приложимите случаи*).

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.13. (1) Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се считат за изпълнени след подписване на приемно предавателен протокол от страните по договора. Доставеното оборудване/обзавеждане трябва да бъде придружено от следните приложими документи:

- Сервизна книжка/гаранционна карта - в приложимите случаи;
- Ръководство за експлоатация - в приложимите случаи.

(2) При предаването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставката и монтажът се описват по вид, количество, качество, опаковки и единична цена, които стават неразделна част от договора;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да приеме изпълнението на доставката и монтажа, ако открие съществени пропуски и недостатъци.

Чл.14. При своята дейност по приемане на изпълнението на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

(1) Депозит на парична сума в лева в размер на 3 % от общата стойност по чл.6, ал.1 по следната банкова сметка:

Банка: Уни Кредит Булбанк, клон Дупница

Банков код (BIC): UNCRBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 39UNCR70003321757093

(2) Банкова гаранция за сума в лева в размер на 3 % от стойността по т. 2 със срок на валидност 1 (един) месец, след подписване на приемно предавателен протокол от страните по договора.

Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

(3) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката трябва да е със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на получаване на след подписване на приемно предавателен протокол от страните по договора.

Чл.16 (1) Разходите по предоставянето на паричната сума или на банковата гаранция или за сключване на застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до изтичане на 1 (един) месец от датата на след подписване на приемно предавателен протокол от страните по договора, освен, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

(2) В случай, че срокът на валидност на банковата гаранция е по-малък от срока определен по чл.15, ал.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен един месец преди изтичането на срока на валидност на банковата гаранция да удължи нейното действие или да представи нова. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са задържани от възложителя.

УШ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. (1) При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер от 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

(2) При частично изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на неизпълнената част от договора.

(3) При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на некачествено извършените работи.

Чл. 18. (1) При забавено или неточно изпълнение, чието коригиране би довело до забавяне на поетите с настоящия договор задължения, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

(2) Прилагането на горните санкции не отменя правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предяви иск срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 19. (1) Рекламации за липси, могат да се правят в момента на приемане и предаване на доставката или в 3 /три/ дневен срок от нейното получаване и монтаж. Констатирането на липсата се удостоверява с протокол, съставен от комисия.

(2) Рекламации относно дефекти и лошо качество на стоките и монтажните работи могат да се правят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в деня на откриването им, до 24 часа, но не по-късно от 7 дни от датата на узнаване на дефекта.

Чл.20. (1) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

(2) Действията по съгласуване и одобрение на документациите с компетентните институции по реда на ЗОП, извършени по независещи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** причини след изтичане на срока на договора, не се считат за неизпълнение или за забава по договора.

ГХ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

5. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указания на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020;

2. в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

XI. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникване на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да спре временно изпълнението на договора изцяло или отчасти, ако възникнат извънредни обстоятелства, които правят продължаването му прекалено трудно или рисковано.

(3) Всяка от страните е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това, като незабавно трябва да уведоми другата страна за тези си действия.

(4) „Извънредно обстоятелство“ е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима.

(5) Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове, стачки или финансови затруднения не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация.

(6) Никоя страна не носи отговорност за нарушение на нейните договорни задължения, ако е била възпрепятствана да ги изпълнява заради наличие на извънредна ситуация извън волята на страните.

(7) Страната, изправена през извънредна ситуация, информира другата страна незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуалните вреди.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. По смисъла на настоящия договор „нередност“ е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза, а именно: всяко неправомерно плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всяко неправомерно отчитане на дейности по договора, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

Чл. 25. (1) За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

(2) Споровете по неизпълнение или тълкувания на този договор, които не водят до промяна на същия, ще се решават с допълнителни писмени споразумения, чрез добронамерени преговори, а в случай на несъгласие - по съдебен ред, съобразно ГПК.

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят следните отговорни лица по изпълнение на договора:

За Възложителя -

За изпълнителя -

Чл. 27. (1) Всички съобщения, предизвестия, уведомления, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмен вид по поща с обратна разписка на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, по електронна поща или по факс. Съобщенията или уведомленията, получени след 17:30 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени на следващия работен ден.

(2) Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: гр. Дупница 2600, пл. „Свобода“ № 1

Тел.: 0701 / 5 92 ...

Факс: 0701 / 5 92 57

E-mail:

Лице за контакт:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр.....

Тел.:

Факс:

E-mail:

Лице за контакт:

(3) При промяна на данните по ал. 2 всяка от страните е длъжна да уведоми другата в двудневен срок от промяната.

Чл. 28. Неразделна част от договор са:

1. Технически спецификации;
2. Техническа предложение за изпълнение на поръчката;
3. Предлагани ценови параметри;
4. Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ -

КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА

МАЯ АТАНАСОВА

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИТЕ

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура с предмет:

„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”
, по Обособена позиция №, с предмет:

№	Вид на документа	Оригина л или Копие	Брой страниц и	Страница от – до	Забележка** (ако е приложимо)
1.	Опис на представените документи (Образец № 1) - оригинал				
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – на оптичен носител (Образец № 2)				
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо				
4.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП				
5.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП				
Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“					
6.	Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП				

Дата: _____ / _____ / _____

Наименование на Участника: _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис¹ и печат

¹Документът се подписва от законния представител на Участника или от надлежно упълномощено лице.
46/92

Този документ е създаден в рамките на проект проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020”

**Поредният номер на последния ред по таблицата от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на документите, които следва да представи.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 2

Образец № 2 в PDF и XML формат е приложен като отделни файлове към документацията за обществена поръчка, публикувана на Профила на купувача.

Образец № 2 във формат, позволяващ текстообработка.

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП². Позоваване на съответното обявление³, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой[], дата [], стр.],
Номер на обявлението в ОВ S: []/[]-[]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):
http://www.aop.bg/ng/form.php?class=F02_2014&id=857180&mode=view, номер на преписката в АОП 00418-2018-0018

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

² Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

³ За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Идентифициране на възложителя⁴	Отговор:
Име:	Община Дупница
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁵ :	„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁶ :	[]
<u>Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор</u>	

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]

⁴ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁵ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁶ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Лице или лица за контакт ⁷ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁸ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁹: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ¹⁰ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

⁷ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁸ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). *Тази информация се изисква само за статистически цели.*
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, **и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

⁹ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

¹⁰ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.



<p>еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹¹:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагачия орган или възложителя да получи</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

¹¹

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹² ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i>	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]

¹²

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б** от настоящата част и от част III.*

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹³, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите

¹³ Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:



информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹⁴;
2. Корупция¹⁵;
3. Измама¹⁶;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁷;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁸
6. Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁹

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁴ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁵ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁶ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁷ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁸ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁹ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).



<p>икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]²⁰</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²¹: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²²</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²³ („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²⁴:</p>	<p>[.....]</p>

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²³ В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²⁴ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁵ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁶

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁶ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**



<p>ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове²⁸, или</p> <p>д) неговите активи се административират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁹?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение³⁰?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p>
	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁸ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

²⁹ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

³⁰ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**



<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за рехабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³¹, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за рехабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³¹

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



<p>необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбората или възлагането?</p>	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³²</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

³²

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

мерки:

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³³ : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако съответните документи са на	(уеб адрес, орган или служба, издаващи

³³

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

61

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

<i>разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
--	--

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³⁴(): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁵. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия</p>	[.....]

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁶ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁷ — и стойността): [...], [...] ³⁸ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [...][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за	Брой години (този период е определен в

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁸ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



<p>строителство: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период⁴⁰ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴¹:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="807 869 1362 981"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴², особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще</p>	<p>[.....]</p>								

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

⁴⁰ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴¹ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴² За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.



бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴³ на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на	[.....]

⁴³

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁵, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....] [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁶ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁷</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁸; или

⁴⁵ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁹, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁸ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁹ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

*Образец № 3.1.
Обособена позиция 1*

**ДО ОБЩИНА ДУПНИЦА
ГР. ДУПНИЦА – 2600,
ПЛ. „СВОБОДА” № 1**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003“Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”, по Обособена позиция № 1, с предмет: „Доставка на спортно оборудване“

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____ № ____, Булстат / ЕИК:

Представявано от _____, ЕГН _____, в качеството на _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003“Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”, по Обособена позиция № 1, с предмет: „Доставка на спортно оборудване“**

1. След запознаване с всички документи и образци, приложени от Възложителя, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за възлагане на обществена поръчка.

2. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представеното в приложението предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

70



3. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на възлаганата обществена поръчка, предлагаме да извърши доставка и монтаж на оборудването, предмет на възлагане, което ще притежава следните технически характеристики:

№ по ред	Наименование на оборудването	Минимално изискване	Предложение (моля, опишете приложимите технически характеристики на предлаганото от Вас оборудване)
1	шведска стена	Шведска стена с размери 200/85 , изработена от ела и букови пръчки с овален профил 40x30 мм.	
2	комплект мрежа със стойки за за волейбол	комплект мрежа със стойки за за волейбол	
3	баскетболен кош - мобилен	мобилен баскетболен кош, включващ: стойка, табло, кош и мрежа	

- Предлагаме срокът за доставка на оборудването, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка и описано в таблицата по т. 3 от настоящото техническо предложение да бъде (словом:, но не повече от 30 (тридесет) дни, считано от датата, на която в качеството ни на изпълнител получим заявка от Възложителя.
- Заявяваме, че в срокът по т. 4 от настоящото техническо предложение, освен освен доставката включва и дейностите по монтаж на оборудването, възлагано с настоящата поръчка.
- Предлагаме доставеното от нас оборудване да има гаранционен срок (словом:, но не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеци, считано от датата на приемането му без забележки.
- Заявяваме, че приемаме гаранционният срок на доставеното и монтирано оборудване да започне да тече от датата на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на тестването без забележки.
- За изпълнение на предмета на обществената поръчка, прилагаме:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Декларираме следното:

1. На основание чл. 39, ал. 3, т.1, б. „в“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че сме съгласни с клаузите на проекта на договор за обществена поръчка, приложен в Документацията за настоящата обществена поръчка.
2. На основание чл. 39, ал. 3, т.1, б. „г“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че срокът на валидност на настоящата оферта е _____ месеца (не по – малко от 6 месеца) от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и с гореописаната оферта.

Дата:.....

(Подпис и печат)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Образец № 3.2.
Обособена позиция 2**

**ДО ОБЩИНА ДУПНИЦА
ГР. ДУПНИЦА – 2600,
ПЛ. „СВОБОДА” № 1**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003“Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”, по Обособена позиция № 2, с предмет: „Доставка на оборудване, включително кухненско“

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____ № ____, Булстат / ЕИК:

Представявано от _____, ЕГН _____, в качеството на _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003“Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”, по Обособена позиция № 2, с предмет: „Доставка на оборудване, включително кухненско“**

1. След запознаване с всички документи и образци, приложени от Възложителя, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за възлагане на обществена поръчка.

2. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представеното в приложение предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.



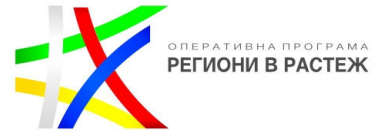
3. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на възлаганата обществена поръчка, предлагаме да извърши доставка и монтаж на оборудването, предмет на възлагане, което ще притежава следните технически характеристики:

№ по ред	Наименование на оборудването	Минимално изискване	Предложение (моля, опишете приложимите технически характеристики на предлаганото от Вас оборудване)
1	хладилник	комбиниран хладилник енергиен клас A+	
2	печка	готварска печка, енергиен клас A, 4 котлона	
3	пералня със сушилня	пералня със сушилня - енергиен клас a - 1400 оборота - капацитет на пране 7 кг - капацитет на сушене 5 кг	
4	маса за гладене	800/1200/850 мм	
5	парна ютия	плоча с керамично покритие	
6	прахосмукачка	прахосмукачка енергиен клас A	

4. Предлагаме срокът за доставка на оборудването, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка и описано в таблицата по т. 3 от настоящото техническо предложение да бъде (словом:, но не повече от 30 (тридесет) дни, считано от датата, на която в качеството ни на изпълнител получим заявка от Възложителя.
5. Заявяваме, че в срокът по т. 4 от настоящото техническо предложение, освен освен доставката включва и дейностите по монтаж на оборудването, възлагано с настоящата поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



6. Предлагаме доставеното от нас оборудване да има гаранционен срок (словом:, но не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеци, считано от датата на приемането му без забележки.
7. Заявяваме, че приемаме гаранционният срок на доставеното и монтирано оборудване да започне да тече от датата на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на тестването без забележки.
8. За изпълнение на предмета на обществената поръчка, прилагаме:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Декларираме следното:

1. На основание чл. 39, ал. 3, т.1, б. „в“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че сме съгласни с клаузите на проекта на договор за обществена поръчка, приложен в Документацията за настоящата обществена поръчка.

2. На основание чл. 39, ал. 3, т.1, б. „г“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че срокът на валидност на настоящата оферта е _____ месеца (не по – малко от 6 месеца) от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и с гореописаната оферта.

Дата:.....

(Подпис и печат)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 3.3.
Обособена позиция 3

ДО ОБЩИНА ДУПНИЦА
ГР. ДУПНИЦА – 2600,
ПЛ. „СВОБОДА” № 1

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”, по Обособена позиция № 3, с предмет: „Доставка на обзавеждане”

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____ № ____, Булстат / ЕИК:

Представявано от _____, ЕГН _____, в качеството на _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003 „Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”, по Обособена позиция № 3, с предмет: „Доставка на обзавеждане”**

1. След запознаване с всички документи и образци, приложени от Възложителя, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за възлагане на обществена поръчка.

2. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представеното в приложение предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

3. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на възлаганата обществена поръчка, предлагаме да извърши доставка и монтаж на обзавеждане, предмет на възлагане, което ще притежава следните технически характеристики:

76



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

№ по ред	Наименование на обзавеждане	Минимално изискване	Предложение (моля, опишете приложимите технически характеристики на предлаганото от Вас обзавеждане)
1	детски креватчета за спане	изработени от ПДЧ с размери 140/60/80; със заоблени табли	
2	матрак за креватчета	Размер 135/75	
3	гардеробчета за дрехи	Изработени от ПДЧ - цветни, 26/32/120 см	
4	гардеробчета за дрехи	Изработени от ПДЧ - с размери 26/32/120 см	
5	пейки	двойна пейка с една облегалка, изработена от ПДЧ - цветна с дължина 2 м.	
6	пейка	пейка без облегалка с дължина 2 метра	
7	масички за храна и занимания	изработена от ПДЧ с размери 120/55/50 с цветни плотове	
8	детски столчета	детско столче с масивни крачета и тапицирана седалка и облегалка	
9	секционен шкаф за дидактични и игри и играчки	Изработени от ПДЧ - цветни с размери 270/40/140 см	
10	столчета за музикален салон	детско столче с масивни крачета и тапицирана седалка и облегалка	



11	пейки без облегалки	Изработена от ПДЧ с метална конструкция. Тапицирана с устойчива кожа. Пейката да е с дължина 200 см.	
12	шкаф за спортни принадлежности	Удобен шкаф за спортни принадлежности с практично разпределение на вътрешното пространство. Изработен е от ЛПДЧ – цветен с размери 120X60 Н=180 СМ	
13	легло за лекарски кабинет	Медицинска кушетка – повдигане глава – размери 1850 / 600 / 600 мм; здрава метална конструкция/;	
14	медицински шкаф	"Изработен от ламинирани дървени плоскости и стъкло. Със заключване на двата сектора. Размери: 650 x 450 x h 1750 мм"	
15	бюро	Изработено от ПДЧ – размери L115 В70 Н 75 см.	
16	работен стол	работен стол, въртящ се с дамаска	
17	шкаф с термоплот, вграден с двукоритна мивка и шкаф	Изработен от ПДЧ с термоплот. размери: L 120 В 55 Н 85 см.	
18	шкаф с термоплот за кухненска посуда	Изработен от ПДЧ с термоплот. размери: L 120 В 55 Н 85 см.	
19	шкаф за перилни препарати заключваем - метален	Метален шкаф с две метални врати, заключване на вратите, 4 броя рафтове с регулируема височина. Размери: 1850 x 900 x 400 mm	



20	шкаф за съхраняване на чисто бельо	Изработен от ПДЧ с термоплот. размери: 60/120/200	
21	бюро	"изработено от пдч - размери: L115 B70 H75 см.	
22	работен стол	работен стол, въртящ се с дамаска	
23	Офис шкаф	"Офис шкаф с чекмеджета - размери: L65 B35 H75 см.	
24	офис секция	Офис секция с 1 врата - размери: L40 B37 H180 см. Изработена от ламинирано ПДЧ	

9. Предлагаме срокът за доставка на обзавеждането, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка и описано в таблицата по т. 3 от настоящото техническо предложение да бъде (словом:, но не повече от 30 (тридесет) дни, считано от датата, на която в качеството ни на изпълнител получим заявка от Възложителя.
10. Заявяваме, че в срокът по т. 4 от настоящото техническо предложение, освен освен доставката включва и дейностите по монтаж на обзавеждането, възлагано с настоящата поръчка.
11. Предлагаме доставеното от нас обзавеждане да има гаранционен срок (словом:, но не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеци, считано от датата на приемането му без забележки.
12. Заявяваме, че приемаме гаранционният срок на доставеното и монтирано обзавеждане да започне да тече от датата на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на тестването без забележки.
13. За изпълнение на предмета на обществената поръчка, прилагаме:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Декларираме следното:

1. На основание чл. 39, ал. 3, т.1, б. „в“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че сме съгласни с клаузите на проекта на договор за обществена поръчка, приложен в Документацията за настоящата обществена поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2. На основание чл. 39, ал. 3, т.1, б. „г“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че срокът на валидност на настоящата оферта е _____ месеца (не по – малко от 6 месеца) от крайния срок за получаване на офертите.

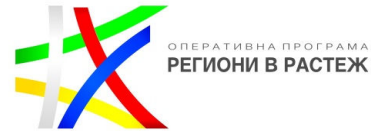
Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и с гореописаната оферта.

Дата:.....

(Подпис и печат)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



*Образец № 3.4.
Обособена позиция 4*

**ДО ОБЩИНА ДУПНИЦА
ГР. ДУПНИЦА – 2600,
ПЛ. „СВОБОДА” № 1**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”, по Обособена позиция № 4, с предмет: „Доставка на съоръжения за игра”

От: _____
(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____ № ____, Булстат / ЕИК:

Представявано от _____, ЕГН _____, в качеството на _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”, по Обособена позиция № 4, с предмет: „Доставка на съоръжения за игра”**

1. След запознаване с всички документи и образци, приложени от Възложителя, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за възлагане на обществена поръчка.

2. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представеното в приложението предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



3. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на възлаганата обществена поръчка, предлагаме да извърши доставка и монтаж на оборудване, предмет на възлагане, което ще притежава следните технически характеристики:

№ по ред	Наименование на оборудване	Минимално изискване	Предложение (моля, опишете приложимите технически характеристики на предлаганото от Вас оборудване)
1	Пясъчник	Правоъгълен пясъчник с дървена конструкция за игра на открито.	
2	Комбинирано съоръжение - пързалка с люлка	Елементи на съоръжението: пързалка, люлка и катерушка. Основни видове занимания: катерене, пързаяне. Възрастова група: от 3 до 12 г.	
3	Комбинирано детско съоръжение - пързалка с катерушка	Елементи на съоръжението: пързалка и катерушка. Основни видове занимания: катерене, пързаяне. Възрастова група: от 3 до 12 г.	
4	Комбинирано съоръжение - пързалка с тунел и катерушка	Елементи на съоръжението: пързалка, тунел и катерушка. Основни видове занимания: катерене, пързаяне. Възрастова група: от 3 до 12 г.	
5	Комбинирано съоръжение - пързалка с елемент за катерене	Елементи на съоръжението: пързалка и кула. Основни видове занимания: катерене, пързаяне, люлеене равновесие. Възрастова група: от 3 до 12 г.	



6	маса с пейки - моноблок	Възрастова група: от 3 до 12г. Размер на съоръжението: В:0.50м. Ш:1.30м. Д:1.30м.	
7	двойна клатушка	двойна пружинна клатушка. Възрастова група: от 3 до 12г.	

4. Предлагаме срокът за доставка на оборудването, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка и описано в таблицата по т. 3 от настоящото техническо предложение да бъде (словом:, но не повече от 30 (тридесет) дни, считано от датата, на която в качеството ни на изпълнител получим заявка от Възложителя.
5. Заявяваме, че в срокът по т. 4 от настоящото техническо предложение, освен освен доставката включва и дейностите по монтаж на оборудването, възлагано с настоящата поръчка.
6. Предлагаме доставеното от нас оборудване да има гаранционен срок (словом:, но не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеци, считано от датата на приемането му без забележки.
7. Заявяваме, че приемаме гаранционният срок на доставеното и монтирано оборудване да започне да тече от датата на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на тестването без забележки.
8. За изпълнение на предмета на обществената поръчка, прилагаме:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Декларираме следното:

1. На основание чл. 39, ал. 3, т.1, б. „в“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че сме съгласни с клаузите на проекта на договор за обществена поръчка, приложен в Документацията за настоящата обществена поръчка.

2. На основание чл. 39, ал. 3, т.1, б. „г“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че срокът на валидност на настоящата оферта е _____ месеца (не по – малко от 6 месеца) от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и с гореописаната оферта.

Дата:.....

(Подпис и печат)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 4.1
Обособена позиция 1

ДО ОБЩИНА ДУПНИЦА
ГР. ДУПНИЦА – 2600,
ПЛ. „СВОБОДА” № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003“Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”, по Обособена позиция № 1, с предмет: „Доставка на спортно оборудване“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

- I. Предлагаме да изпълним поръчката с предмет: „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003“Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”, по Обособена позиция № 1, с предмет: „Доставка на спортно оборудване“ съгласно условията за изпълнение на поръчката и договора на следната обща стойност:лева без ДДС /словом...../ лева без ДДС.
- II. Предложената от нас по т. I Обща цена е формирана като сбор от общата цена без ДДС за всеки артикул, както следва:

№ по ред	Наименование на оборудване	Единица мярка	Количество	Ед. Цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	шведска стена	брой	6		
2	комплект мрежа със стойки за за волейбол	брой	1		
3	баскетболен кош - мобилен	брой	2		



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- III. Посочените в т. II единични и в т. I обща цена включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.
- IV. **В случай на несъответствие** между между цената изписана цифром и словом, предимство има изписаната словом. При несъответствие между единичните и общите по т. II, както и при несъответствие между общата цена по т. I и общите стойности в т. II, приоритет имат единичните цени по т. II от настоящото ценово предложение. В случай, че бъде открито такова несъответствие сме съгласни комисията да приведе общите цени по т. II и общата цена по т. I в съответствие с единичните цени, записани в т. II и така приведената обща цена по т. I да участва в оценката на ценовото ни предложение.
- V. Цените, посочени в нашата оферта са окончателни и не подлежат на промяна.

Дата: г.

Подпис и печат:
Име и фамилия:
(представляващ по регистрация
или упълномощено лице)

Забележка:

Образец № 4.1. се поставя в *отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“*.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 4.2
Обособена позиция 2

ДО ОБЩИНА ДУПНИЦА
ГР. ДУПНИЦА – 2600,
ПЛ. „СВОБОДА” № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003“Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”, по Обособена позиция № 2, с предмет: „Доставка на оборудване, включително кухненско;“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

I. Предлагаме да изпълним поръчката с предмет: „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003“Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”, по Обособена позиция № 2, с предмет: „Доставка на оборудване, включително кухненско;“ съгласно условията за изпълнение на поръчката и договора на следната

обща стойност:
.....лева без ДДС
/словом...../ лева без ДДС.

II. Предложената от нас по т. I Обща цена е формирана като сбор от общата цена без ДДС за всеки артикул, както следва:

№ по ред	Наименование на обзавеждане	Единица мярка	Количество	Ед. Цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	хладилник	брой	1		



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2	печка	брой	1		
3	пералня със сушилня	брой	2		
4	маса за гладене	брой	2		
5	парна ютия	брой	2		
6	прахосмукачка	брой	1		

III. Посочените в т. II единични и в т. I обща цена включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

IV. **В случай на несъответствие** между между цената изписана цифром и словом, предимство има изписаната словом. При несъответствие между единичните и общите по т. II, както и при несъответствие между общата цена по т. I и общите стойности в т. II, приоритет имат единичните цени по т. II от настоящото ценово предложение. В случай, че бъде открито такова несъответствие сме съгласни комисията да приведе общите цени по т. II и общата цена по т. I в съответствие с единичните цени, записани в т. II и така приведената обща цена по т. I да участва в оценката на ценовото ни предложение.

V. Цените, посочени в нашата оферта са окончателни и не подлежат на промяна.

Дата: г.

Подпис и печат:

Име и фамилия:

(представляващ по регистрация
или упълномощено лице)

Забележка:

Образец № 4.2 се поставя в *отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“*.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 4.3
Обособена позиция 3

ДО ОБЩИНА ДУПНИЦА
ГР. ДУПНИЦА – 2600,
ПЛ. „СВОБОДА” № 1

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003“Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”, по Обособена позиция № 3, с предмет: „Доставка на обзавеждане“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

- I. Предлагаме да изпълним поръчката с предмет: „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003“Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”, по Обособена позиция № 3, с предмет: „Доставка на обзавеждане“ съгласно условията за изпълнение на поръчката и договора на следната обща стойност:лева без ДДС /словом...../ лева без ДДС.
- II. Предложената от нас по т. I Обща цена е формирана като сбор от общата цена без ДДС за всеки артикул, както следва:

№ по ред	Наименование на обзавеждане	Единица мярка	Количество	Ед. Цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	детски креватчета за спане	брой	88		
2	матрак за креватчета	брой	88		
3	гардеробчета за дрехи	брой	88		
4	гардеробчета за дрехи	Брой	24		

88

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020”



5	пейки	брой	4		
6	пейка	Брой	2		
7	масички за храна и занимания	брой	16		
8	детски столчета	брой	88		
9	секционен шкаф за дидактични игри и играчки	брой	4		
10	столчета за музикален салон	брой	22		
11	пейки без облегалки	брой	2		
12	шкаф за спортни принадлежности	брой	1		
13	легло за лекарски кабинет	брой	1		
14	медицински шкаф	брой	1		
15	бюро	брой	1		
16	работен стол	брой	1		
17	шкаф с термоплот, вграден с двукоритна мивка и шкаф	брой	5		
18	шкаф с термоплот за кухненска посуда	брой	5		
19	шкаф за перилни препарати заключваем - метален	брой	1		
20	шкаф за съхраняване на чисто бельо	брой	4		
21	бюро	брой	9		
22	работен стол	брой	9		
23	Офис шкаф	брой	5		
24	офис секция	брой	5		



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- III. Посочените в т. II единични и в т. I обща цена включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.
- IV. **В случай на несъответствие** между между цената изписана цифром и словом, предимство има изписаната словом. При несъответствие между единичните и общите по т. II, както и при несъответствие между общата цена по т. I и общите стойности в т. II, приоритет имат единичните цени по т. II от настоящото ценово предложение. В случай, че бъде открито такова несъответствие сме съгласни комисията да приведе общите цени по т. II и общата цена по т. I в съответствие с единичните цени, записани в т. II и така приведената обща цена по т. I да участва в оценката на ценовото ни предложение.
- V. Цените, посочени в нашата оферта са окончателни и не подлежат на промяна.

Дата: г.

Подпис и печат:

Име и фамилия:

(представляващ по регистрация
или упълномощено лице)

Забележка:

Образец № 4.3 се поставя в *отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“*.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 4.4
Обособена позиция 4

ДО ОБЩИНА ДУПНИЦА
ГР. ДУПНИЦА – 2600,
ПЛ. „СВОБОДА” № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”, по Обособена позиция № 4, с предмет: „Доставка на съоръжения за игра“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

I. Предлагаме да изпълним поръчката с предмет: „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, финансиран по ОПРР 2014-2020 по обособени позиции”, по Обособена позиция № 4, с предмет: „Доставка на съоръжения за игра“ съгласно условията за изпълнение на поръчката и договора на следната обща стойност:лева без ДДС /словам...../ лева без ДДС.

II. Предложената от нас по т. I Обща цена е формирана като сбор от общата цена без ДДС за всеки артикул, както следва:

№ по ред	Наименование на обзавеждане	Единица мярка	Количество	Ед. Цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	Пясъчник	брой	1		
2	Комбинирано съоръжение - пързалка с люлка	брой	1		
3	Комбинирано детско съоръжение - пързалка с катерушка	брой	1		



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

4	Комбинирано съоръжение - пързалка с тунел и катерушка	брой	1		
5	Комбинирано съоръжение - пързалка с елемент за катерене	брой	1		
6	маса с пейки - моноблок	брой	8		
7	двойна клатушка	брой	4		

III. Посочените в т. II единични и в т. I обща цена включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

IV. В случай на несъответствие между цената изписана цифром и словом, предимство има изписаната словом. При несъответствие между единичните и общите по т. II, както и при несъответствие между общата цена по т. I и общите стойности в т. II, приоритет имат единичните цени по т. II от настоящото ценово предложение. В случай, че бъде открито такова несъответствие сме съгласни комисията да приведе общите цени по т. II и общата цена по т. I в съответствие с единичните цени, записани в т. II и така приведената обща цена по т. I да участва в оценката на ценовото ни предложение.

V. Цените, посочени в нашата оферта са окончателни и не подлежат на промяна.

Дата: г.

Подпис и печат:

Име и фамилия:

(представяващ по регистрация
или упълномощено лице)

Забележка:

Образец № 4.4 се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.