



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Лом  
Гр. Лом 3600  
Ул. „Дунавска“ № 12  
Тел. 0971/69 101 или 0971/69 138  
Факс: 0971/66 026

### ДО

„ЕКОСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД  
гр. Монтана, п.к. 3400,  
ул. „Ал. Стамболийски“ № 12, вх. 1  
инж. Иван Гоцин - Управител  
тел: 0898 407 177, [et\\_stiv@mail.bg](mailto:et_stiv@mail.bg)

## П О К А Н А

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ПО ЧЛ. 182, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Община Лом провежда процедура по чл. 182, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки – пряко договаряне, с цел определяне на изпълнител на договор за услуга с предмет: „Строителен надзор съгласно чл. 168 от ЗУТ и инвеститорски контрол във връзка с реализацията на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Община Лом по Обособена позиция № 3 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „ДУНАВ“, с административен адрес гр. Лом, ул. „Неофит Бозвели“ № 66, вх. А и вх. Б“.

С оглед изложеното Ви каним, в най-кратък срок от получаване на настоящата покана да представите оферта за участие в процедурата, съобразена с изискванията на възложителя и проектната документация, които са неразделна част от настоящата покана.

#### Мотиви за избор на процедурата

Съгласно чл.182, ал.1, т.2 ЗОП, когато процедурата публично състезание е прекратена, тъй като няма подадени оферти за Обособена позиция № 3 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „ДУНАВ“, с административен адрес гр. Лом, ул. „Неофит Бозвели“ № 66, вх. А и вх. Б“ и първоначално обявените условия не са съществено променени възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица.

#### 1. Предмет на договора за услуга:

„Строителен надзор съгласно чл. 168 от ЗУТ и инвеститорски контрол във връзка с реализацията на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Община Лом по Обособена позиция № 3 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „ДУНАВ“, с административен адрес гр. Лом, ул. „Неофит Бозвели“ № 66, вх. А и вх. Б“

Кратко описание на предвидените дейности:



Обществената поръчка е с предмет по чл. 3, ал. 1, т. 1 ЗОП за Строителен надзор съгласно чл. 168 от ЗУТ и инвеститорски контрол във връзка с реализацията на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Община Лом по обособена позиция № 3 с обхват, както следва:

#### **1. Упражняване на строителен надзор на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:**

Изпълнителят извършва надзор по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта, в съответствие със законовите правомощия и задължения на Изпълнителя като лице, упражняващо строителен надзор на строеж. В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Изпълнителят:

- Участва в съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение на строеж за изпълнение на конкретния строеж;

- Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж. В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;

- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

Упражнява строителния надзор върху строежа, чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 6, ал. 2 от Наредба на Министерския съвет за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за упражняване на строителен надзор:

- Осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите, съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ;

- По време на изпълнение на строителните и монтажни работи осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, като представя пред Възложителя доказателства за това на работните заседания, провеждани в присъствие на Възложителя;

- Присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

- Извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация в т.ч. оценката за енергийна ефективност;

- Извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти),



които се влагат в сградата при нейното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. Извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за съответната сграда:

- Контролира, чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта;

- Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

- Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всяка от сградите;

- Взема решения за спиране и пускане на строежа; упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на строежа, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Изготвя и представя на Възложителя месечни справки с аналитични и съпоставими данни до 10-то число на месеца следващ отчитания период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи в сградата, обект на интервенция по проекта;

- В рамките на 2 (два) работни дни Изпълнителят изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал – монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите;

- При необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, Изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;

- Актуализира техническите паспорти на сградите преди въвеждането им в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. Актуализираният технически паспорт на сградата, за която Изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството в обхвата на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD носител;

- Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

## **2. Упражняване на инвеститорски контрол на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради**



Изпълнителят извършва инвеститорски контрол по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на обекта:

- Упражнява инвеститорски контрол по изпълнението на строително-монтажните работи на обекта, чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица:
- Упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 от ЗУТ:
- Като представител на Възложителя, извършва проверка на качеството на използваните строителни материали, следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР:
- Информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджения от страна на Възложителя:
- Подписва констативни протоколи за действително извършени СМР /бивш образец № 19/, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта:
- Следи за стриктното спазване на сроковете заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР:
- След приключване на строителството, изготвя окончателен доклад за упражнен инвеститорски контрол на основание ЗУТ:
- Представя в Дирекцията за национален и строителен контрол /ДНСК/ окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

#### **Кодове по общия терминологичен речник (CPV):**

*71000000 – архитектурни, строителни, инженерни и инспекционни услуги;*

*71500000 – услуги, свързани със строителството;*

*71520000 – строителен надзор.*

**Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

#### **2. Дата и място на провеждане на договарянето**

Договарянето ще бъде проведено на **15.12.2017 г. от 13:30 часа** в Заседателната зала на Общинска администрация, гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ет. 3.

#### **3. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертата е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване ѝ.

#### **4. Място и срок за изпълнение на поръчката**

- Поръчката ще се изпълнява в Община Лом, град Лом.
- Срокът за изпълнение на поръчката е за периода от началото на изпълнение на СМР до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

## 5. Стойност на поръчката и финансиране

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на **6 637,80 лева (шест хиляди шестотин тридесет и седем лева и осемдесет стотинки)** без данък върху добавената стойност (ДДС), разпределен както следва:

№	Обособена позиция	Максимално допустима обща стойност за упражняване на строителен надзор (лв. без ДДС)	Максимално допустима обща стойност за упражняване на инвеститорски контрол (лв. без ДДС)	Максимално допустима обща стойност на обособената позиция (лв. без ДДС)
1.	Обособена позиция № 3: „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „ДУНАВ“, с административен адрес гр. Лом, ул. „Неофит Бозвели“ № 66, вх. А и вх. Б“	до 4 467,75 лева	до 2 170,05 лева	до 6 637,80 лева

Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималните прогнозни стойности, определени по-горе от Възложителя, като цяло и съответно по отделните видове дейности.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална обща стойност на поръчката като цяло (последната колона на горната таблица), така и пределните стойности по отделните дейности за обекта (трета и четвърта колона в таблицата по-горе).

### 1.1. Начин на плащане. Финансиране.

Всички разплащания по договора за изпълнение на обществената поръчка се извършват в български лева по банков път, в съответствие с и по реда, посочен в проекта на договор.

Изплащането е след представяне на доклад за извършената работа от Изпълнителя, приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и представители на Възложителя, удостоверение за въвеждане в експлоатация и данъчна фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството.

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по **„Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“** („Националната програма“ или само „програмата“), а разплащането по дейности ще става чрез администрацията на Община Лом и на база на механизма за разплащане, описан в Методическите указания по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (или само „Методическите указания“); публикувани на интернет-страницата на Министерство на регионалното развитие и благоустройство: <http://mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117>, и съгласно проекта на договор към документацията за участие.

В съответствие с указания на заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройството с изх. № 91-00-10/06.02.2017 г. с оглед оптимизиране на финансовия контрол по изпълнение на Националната програма и непревишаване на одобренния ресурс,



процедурата се открива при условията на чл. 114 ЗОП, като в проекта на договора в настоящата документация е предвидена клауза за отложено изпълнение.

**ВАЖНО!** По програмата ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

**ВАЖНО!** Няма да се финансират:

- Подмяна на отоплителни тела в самостоятелните обекти.
- Подмяна на асансьори с нови или втора употреба.
- Обзавеждане и оборудване в самостоятелните обекти.

**ВАЖНО!** Допустими разходи по сградата:

В рамките на програмата се включват следните разходи, формиращи бюджета за обновяване на сградата:

- разходи за изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1- 5 и ал. 2 от ЗУТ, и за съставяне на технически паспорт;
- разходи за изготвяне на обследване за енергийна ефективност;
- разходи за СМР;
- разходи, свързани със заснемания, технически и/или работни проекти;
- разходи за оценка на съответствието на проектите;
- разходи за авторски надзор;
- **разходи за строителен надзор и инвеститорски контрол;**
- разходи, свързани с осигуряването на необходимите разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи;
- разходи, свързани с въвеждането на обекта в експлоатация.

## **6. Общи изисквания на възложителя**

### **6.1 Представяне на офертата**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

6.1.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

6.1.2. Офертата не може да се предлага във варианти.

6.1.3. Офертата и всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват само от лица с представителни функции съгласно търговската регистрация или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на

такива функции. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, или декларациите не могат да се подписват и представят от пълномощник. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език, се представят и в официален превод. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат (в случай че участникът разполага с такъв), освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им.

6.1.4. Когато се предвижда използването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, и представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.1.5. При участници обединения, които не са юридически лица, в офертата се представят документите и информацията по чл. 37, ал. 4 ППЗОП.

## **6.2. Съдържание:**

За участие в настоящата процедура следва да бъде подготвена оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:

### **6.2.1. Опис на представените документи – попълва се Образец № 1;**

**6.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г., приложен към настоящата документация като **Образец № 2;**

**6.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо – информацията относно предприетите мерки за надеждност се посочва от участниците в Част III, буква „А“ от ЕЕДОП.

**6.2.4. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; от документите следва да е видно кой е партньорът, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и изпълнението на останалите условия, поставени в настоящата документация.

### **6.2.5. Техническо предложение, състоящо се от:**

**6.2.5.1. Документ за упълномощаване** – когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

**6.2.5.2. Предложение за изпълнение на поръчката**, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – попълва се **Образец № 3;**

**6.2.5.3. Декларации под формата на текстове, част от Образец № 3** „Предложение за изпълнение на поръчката“:

- Декларация за съгласие с клаузите на проложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.



**ВАЖНО!** Участниците задължително представят съдържанието на опаковката сканирано на електронен носител (компакт диск) освен на хартиен носител.

**6.2.6. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ** (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, както следва:

**6.2.6.1.** В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката **Образец № 4 – оригинал**.

Участниците предлагат обща цена за изпълнението на обществената поръчка и всички предвидени дейности за обособената позиция.

Ценовото предложение на участника не може да надхвърля както максималната обща стойност на поръчката като цяло за обособената позиция, така и пределните стойности по отделните дейности по същата обособена позиция, **съгласно изискванията на Възложителя по т. 5 от настоящата покана.**

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в съответствие с техническото задание и настоящата документация.

**6.2.6.2. Договор за СМР – подписан и подпечатан на всяка страница.**

**6.3. Условия за допустимост на участника:**

**6.3.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**6.3.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**6.3.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**6.3.1.3** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**6.3.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**6.3.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**6.3.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**6.3.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**6.3.1.8.** Основанията по т. 6.3.1.1, 6.3.1.2 и 6.3.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**6.3.1.9.** Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 6.3.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;



2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**6.3.1.10.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**6.3.1.11.** Участник за когото са налице основания за отстраняване по т. 6.3.1 (основанията по чл. 54, ал. 1) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

А) е погасил задълженията си по т. 6.3.1.3 (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения

**6.3.1.12.** Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 6.3.1.11, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

➤ По отношение на обстоятелствата по т. т. 6.3.1.11, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;

➤ По отношение на обстоятелствата по т.6.3.1.11, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**6.3.1.13.** В случай че участник е представил доказателства по т. 6.3.1.12, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

## **6.4. Критерии за подбор**

### **6.4.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Участниците трябва да притежават валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такъв лиценз или удостоверение трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителен надзор. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по упражняване на строителен надзор.



За доказване на съответствието с това изискване участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и следва да попълни информация за съответствие с изискването в Част IV, Раздел А, на ЕЕДОП.

**При подписване на договор за изпълнение да се представя:**

- Копие на валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК).

\*\*\* По отношение на лиценза, когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.

\*\*\* В случай, че участникът притежава документ, чийто срок на валидност изтича по време на изпълнение на договора, то той следва да започне своевременно процедура по подновяването на документа, удостоверяващ правото му да извършва дейност по упражняване на стр. надзор, в законоустановения срок.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такъв лиценз трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителен надзор. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителство.

\*\*\* Дейностите по упражняване на строителен надзор следва да се извършват от лица, притежаващи валиден Лиценз или Удостоверение за упражняването им, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, като съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ тези дейности могат да се извършват и от лице, представило копие от валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националното му законодателство. Забележка: Лицензът/удостоверението за упражняване на строителен надзор, издадени по реда на ЗУТ следва да бъде валиден/валидно/ за срока на изпълнение на поръчката, респ. подновен.

Взложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако преди неговото подписване, участникът, избран за изпълнител не представи копие от валидно удостоверение/лиценз за упражняване на строителен надзор, издадени по реда на ЗУТ или валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, както и необходимата по ЗУТ застраховка за професионална отговорност.

**6.5 Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците. Взложителят не поставя изискване.**

**6.6. Изисквания относно техническите и професионални способности за изпълнение на обществената поръчка.**

6.6.1. Участникът да има опит в извършването на строителен надзор и осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от строителен надзор. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил услуга по упражняване строителен надзор и осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от строителен надзор на обект за преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради и/или строителство на нови сгради по смисъла на § 5, т. 38, т. 40, т. 42 и т. 44 от ЗУТ.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП за дейностите с предмет.



идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва деклариранията в ЕЕДОП информация - Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

**6.6.2. Участникът трябва да разполага минимум със следните технически лица (собствени или наети), притежаващи съответната професионална квалификация за изпълнение предмета на обществената поръчка:**

- **Ключов експерт – „Архитект“** - да притежава образователно квалификационна степен „магистър“ по специалност Архитектура или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация, да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради;

- **Ключов експерт – строителен инженер – „Конструктор“** - да притежава образователно квалификационна степен „магистър“ по специалност Промислено и гражданско строителство или Технология и механизация на строителството или Строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация;

- **Експерт – „Електро-инженер“** - да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация, да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради;

- **Експерт – „ВиК“ инженер** - да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация, да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР;

- **Експерт – „ОВиК“ инженер** - да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация, да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради;

- **Експерт – координатор по безопасност и здраве** - да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи;

- **Експерт – Инженер „Пожарна техника и безопасност“** - да притежава образователно-квалификационна степен магистър, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация, да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради;

- **Експерт- „Инженер по материали“** - да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация, да притежава валидно удостоверение за преминал курс за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по безопасност“.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването



на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави-членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите-членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите по-горе.

**\*Забележка:** Участникът за съответната обособена позиция трябва да посочи отделни технически лица, допуска се едно и също техническо лице да съвместява две позиции, когато това лице притежава правоспособност за съответните части.

През целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка се изисква постоянно присъствие на обекта на минимум един ключов експерт от посочените.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи:

- Име, презиме и фамилия на лицето;
  - Информация за притежаваното образование и професионална квалификация, в съгласно изискванията на възложителя;
  - Професионален опит и информация за притежавано удостоверение и/или разрешение или еквивалент за упражняване на съответната дейност – съгласно изискванията на възложителя;
- Информацията се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 6) от ЕЕДОП. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва деклариранията в ЕЕДОП информация - Списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

## **7. Указания за подготовка на ЕЕДОП:**

7.1. Стандартния образец на ЕЕДОП се предоставя от Агенцията по обществени поръчки (АОП) като същият е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП. Към момента на откриване на настоящата процедура актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образца е: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

7.2. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат деклариранията обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.3. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа



описаната информация. ЕЕДОП се попълва от всеки подизпълнител, чрез което се изразява неговото съгласие като доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

7.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

7.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

7.6. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Конкретните документи, които следва да бъдат представени, са описани в съответните точки по-горе.

*\*Забележка: Навсякъде в документацията, където е използван конкретен стандарт, тип, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се има предвид и еквивалент на същите.* Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

\* Лицата по букви „а“ и „б“ са изброени в чл.40, ал.2 от ППЗОП.

**Офертата се представя в срок до 17.00 часа на 14.12.2017 г. в Деловодството на Община Лом. Изисквания към офертата:**

Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

**До Община Лом**

**ул. Дунавска № 12**

**гр. Лом**

**„За участие в пряко договаряне с предмет: „Строителен надзор съгласно чл. 168 от ЗУТ и инвеститорски контрол във връзка с реализацията на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на Община Лом по обособена позиция № 3 „Многофамилна жилищна сграда – сдружение на собствениците „ДУНАВ“, с административен адрес гр. Лом, ул. „Неофит Бозвели“ № 66, вх. А и вх. Б“;**

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.



**8. Критерий за възлагане:** Критерият за Възлагане на настоящата обществена поръчка е „Икономически най-изгодна оферта“, въз основа на критерий „Най-ниска цена“, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

9. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 183 във връзка с чл.112, ал.7, т.1, буква „а“ от ЗОП.

**10. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:**

**11. Документ за гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора.**

**11.1. Гаранция за авансово предоставени средства** – за получаване на предвиденото авансово плащане по поръчката, участникът следва да представи гаранция съгласно чл. 111, ал. 1 ЗОП в размера на съответното авансово плащане.

По отношение на гаранциите за изпълнение и за авансово предоставените средства важат разпоредбите на чл. 111 ЗОП.

11.1.1. Гаранциите се предоставят от определения за изпълнител участник, в една от следните форми:

11.1.1.1. парична сума;

11.1.1.2. банкова гаранция;

11.1.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

11.1.2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Гаранцията по 11.1.1.1 или т. 11.1.1.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

11.1.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

11.1.4. Когато участникът, определен за изпълнител, избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по сметка:

**Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом**

**BIC код – IABGBGSF**

**IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600**

11.1.5. Когато участникът, определен за изпълнител, реши да представи гаранции под формата на банкови гаранции, същите следва да са безусловни и неотменими, да са издадени в полза на Възложителя за конкретния договор, с възможност да бъдат усвоени изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, както и да са със срок на валидност:

11.1.5.1. гаранцията за изпълнение – 30 календарни дни след крайната дата за приключване на договора за обществена поръчка;

11.1.5.2. гаранцията за авансово предоставени средства – с предложения срок за изпълнението на предмета на поръчката.

Гаранцията под формата на банкова гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.



11.1.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11.1.7. Условието, при които се удължават, освобождават или задържат гаранциите, се уреждат съобразно условията на проекта на договор, приложен в документацията.

11.1.8. При избрана форма на застраховка, застрахователната сума следва да е в равна на размера на дължимата гаранция и да е в полза на конкретния възложител, като застрахователната премия следва да е заплатена към момента на предоставяне на застраховката.

**12.** Копие на валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК).

**13.** За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избраният за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **свидетелство за съдимост;**
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **удостоверение от общината по седалището на участника;**
- **Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП. Забележка: Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;**
- **Удостоверение издадено от Агенцията по вписванията за липса на ликвидация и несъстоятелност** - по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

**Приложения:**

- Техническо задание;
- Образец ЕЕДОП № 2, Образци №№ 1, 3 и 4;
- Проект на договор;
- Техническа спецификация на Възложителя за Обособена позиция № 3.

С уважение,

**ПЕНКА ПЕНКОВА**  
Кмет на Община Лом

