



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.acstre.com

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка с предмет: „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР за обект: „Основно обновяване на зала „Балканиада“ – гр. Лом“

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие в процедурата и посочените в нея изисквания и условия са задължителни за участниците. Настоящият документ представлява техническа спецификация по смисъла на § 2, т. 54 от ДР на ЗОП, в който се определят изискванията на Възложителя относно техническите предписания, определящи необходимите части на инвестиционните проекти (технически проект), обхватът и неговото съдържание, изпълнение на строително – монтажните работи при изграждане на сградата на спортна зала „Балканиада“ в гр. Лом, община Лом, както и упражняването на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта.

Настоящата техническа спецификация изпълнява функциите и на техническо задание за проектиране, изготвено съгласно чл. 13 от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет на поръчката

„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и СМР за обект: „Основно обновяване на зала „Балканиада“ – гр. Лом“.

Обществената поръчка включва следните дейности:

Дейност I – Разработване на инвестиционен проект във фаза „технически проект“, включително необходимите работни детайли за нуждите на обновяването на съответната сграда и прилежащото дворно пространство, съгласно обема и обхвата, регламентирани в Закона за устройство на територията, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, другото приложимо



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

действащо законодателство, както и заложените в Техническата спецификация изисквания за разработване на инвестиционния проект, както и дейности, представляващи условие, следствие или допълнение към него, съобразно нормативната уредба.

Дейност II - Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта, съгласно изготвените от Изпълнителя и съгласувани и одобрени по съответния ред инвестиционен проект, количества и видове СМР и всички дейности, отразени в техническата спецификация, предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение.

Дейност III - Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта.

2.2. Място на изпълнение

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на гр. Лом, община Лом, Република България. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или подизпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

2.3. Цел на поръчката

Основната цел на поръчката е осигуряване на обновена спортна зала, отговаряща на изискванията за провеждане на спортни и развлекателни мероприятия при оптимална степен на комфорт, която да осигури на гражданите на гр. Лом и околните населени места възможност за развитие на спортна и културна дейност.

Конкретни цели:

- Осигуряване на съвременна енергийна ефективност;
- Осигуряване на подходящ микроклимат и топлинен комфорт;
- Привеждане на спортния терен във вид, отговарящ на изискванията за провеждане на състезания по баскетбол, волейбол и футбол на малки вратички; привеждане на спомагателните зали във вид, отговарящ за провеждане на тренировки по бокс и бойни изкуства;
- Осигуряването на зрителски места със съвременен и ергономичен дизайн;
- Осигуряване на достъпна среда за хората с увреждания и социализирането им;
- Предвиждане на инсталации позволяващи кинопрожекции в залата, чрез монтиране на подходяща апаратура и допълнителни акустични елементи при следващ етап на обновяването;
- Да се предвиди по възможност изпълнението на СМР да се реализира със съвременни техники и технологии и материали, което да гарантира качество и сигурност при строителството и експлоатацията на строежа;



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

- Проектното решение следва да осигури изпълнението на СМР, без да се нанасят щети на околната среда от натрупване и разпиляване на строителни и битови отпадъци по време на реализацията на проекта.

2.4. Очаквани резултати

В резултат от изпълнение на дейността ще се обнови спортната зала и ще се осигури възможност за развитие на спортна и културна дейност в региона, в това число:

- Обновена спортна зала „Балканиада“.
- Осъществен авторски надзор по време на строителството на обекта.

III. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Съществуващо положение

Съществуващата сграда на зала „Балканиада“ се намира на площад „Свобода“ в гр. Лом. Сградата е с монолитна стоманобетонна конструкция, строена е през 1964 год. От построяването ѝ не са извършвани обновителни дейности, с изключение на ремонт на покривното покритие през 2007 год. Към настоящия момент същото отново е компрометирано. Фасадата е решена с вароцим, мазилка и „бучарда“. От север и юг по-голяма част от фасадата е с метална дограма. Спомагателните помещения в южната част на първия етаж са дървена дограма. Настилката на спортния терен е дървено дюшеме. Стените в основната зала са частично с дървена ламперия в изключително лошо състояние и вароциментова мазилка. Настилката на трибуните е мозайка, седящите места са дървени пейки. В централната част на трибуните има обособено техническо помещение за кино-кабина. Таванът е с вароциментова мазилка, като в източната и западната части са оформени окачени тавани за скриване на вентилацията. Вентилационни отвори са осигурени и под трибуните. Входното фоайе е с настилка от мозайка. Стените и таваните във всички помещения са с вароциментова мазилка. В помощните помещения настилката е от дървен паркет. Коридорите и санитарните помещения са с настилка от мозайка. Помещенията в сутерена са на цим. замазка. Вътрешната дограма е дървена.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ

4.1. Изходни данни

За изработване на проекта Възложителят осигурява следните изходни данни:

- Виза за проектиране;
- Предоставяне на данни за статута и собствеността.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

4.2. Основни дейности

- Полагане на фасадна топлоизолация и ново фасадно покритие, осигуряващи необходимите топлотехнически показатели и нов и приветлив естетически вид на сградата;
- Полагане на топлоизолация и хидроизолация по покрива на сградата, осигуряващи необходимите топлотехнически показатели и недопускане на течове през покрива; осигуряване на подходящо водоотвеждане на дъждовните води;
- Изграждане на нови входни площадки както пред главния, така и пред служебния вход на сградата;
- Подмяна на дограмата на сградата, както фасадна, така и интериорна;
- Полагане на нова спортна настилка в спомагателните зали, в основната зала да се предвиди ремонт, циклене и лакиране на настилката от дюшеме;
- Доставка и монтаж на спортно оборудване за предвидените спортове;
- Подмяна на съществуващите седалки;
- Осигуряване на достъпни места за зрители;
- Да се осигурят допълващи дейности във входното фоайе;
- Демонтаж на всички амортизирани облицовки по стени;
- Цялостно изкърпване, подновяване и боядисване на съществуващите мазилки по стени и тавани;
- В санитарните и мокрите помещения да се предвидят нови подови и стенни облицовки;
- Да се установи годността на конструктивните елементи на сградата и, ако е необходимо, да се предпришат мерки за укрепването им;
- Да се проектира нова отоплителна инсталация;
- Да се осигури нова вентилационна система;
- Да се осигури битова гореща вода в санитарните помещения, които да се обзаведат с нови санитарни прибори;
- Да се проектират нови силнотокови и слаботокови инсталации;
- Да се осигурят всички необходими дейности за защита от пожар на сградата и за евакуацията ѝ, в съответствие с Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

4.3. Съдържание на проектната документация

Обхват на проекта

Проектът да обхване всички помещения на залата /основна зала със зрителски трибуни, спомагателни зали, административни и технически помещения, съблекални и санитарни помещения, входни фоайета и общи части, складове и др./, както и покривът и фасадите на сградата.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

Проектът да се изготви във фаза Технически проект в обем и съдържание съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектът да съдържа следните проектни части:

- ◆ Архитектурна
- ◆ Конструктивна
- ◆ Електрическа
- ◆ Водоснабдяване и канализация
- ◆ ТОВК
- ◆ Енергийна ефективност
- ◆ Пожарна безопасност
- ◆ Геодезическа
- ◆ План за безопасност и здраве
- ◆ ПУСО
- ◆ Сметна документация

Проектът следва да бъде проектиран в съответствие с изискванията на действащото законодателство /списъкът е неизчерпателен/:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба №4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №7/22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройството на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба №4/01.07.2009 г. за реструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания;
- Наредба № 2 от 2005 г. За проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи /ДВ бр. 34/2005 г./;
- Наредба № 3, за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии-09.04.2004 г., МЕЕР;
- Наредба № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради, МРРБ и МИЕТ;
- Правилник по безопасност и здраве при работа по ел.обзавеждане с напрежение до 1000V;
- Наредба №4 за мълниезащита на сгради , външни съоръжения и открити пространства, 22.12.2010г., МРРБ, обнар. ДВ бр.6/18.01.2011 г.;
- Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Част Архитектурна

- Да се проектира, спазвайки изискванията заложи в Глава 8, Раздел III на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като се съобрази със специфичните изисквания на Възложителя, посочени в настоящото техническо задание;



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

- Да съдържа обяснителна записка, разпределения на всички нива и план на покрива, вертикални разрези, фасади, недвижно обзавеждане и оборудване, архитектурни детайли и спецификация на дограмата;
- Да се проектира основно обновяване на фасадите на сградата; да се предвиди подходяща топлоизолация /предварително изчислена в част Енергийна ефективност/ и крайният вид на фасадата да се оформи със съвременни материали с високи естетически и функционални качества; да се предвиди окачена фасада по северната и южната част на сградата;
- Да се предвиди полагане на топлоизолация и хидроизолация по покрива на сградата, осигуряващи необходимите топлотехнически показатели и недопускане на течове през покрива; да се осигури подходящо водоотвеждане на дъждовните води;
- Да се предвиди изграждане на нови входни площадки както пред главния, така и пред служебния вход на сградата;
- Да се осигури достъпна среда в общодостъпните части на сградата;
- Да се предвиди цялостна подмяна на дограмата в сградата, както фасадна, така и интериорна;
- Всички прозорци по фасадата да се предвидят с петкамерен PVC профил с двоен стъклопакет, а на мястото на витрините по северната и южната фасади се предвиди системно решение за цялостно остъкление /окачена фасада/;
- Всички врати да се предвидят с възможност за заключване. Вратите, за които има специфични нормативни изисквания, да бъдат проектирани в съответствие с тях;
- Да се предвиди демонтаж на всички амортизирани облицовки по стени;
- Да се предвиди цялостно изкърпване, подновяване и боядисване на съществуващите мазилки по стени и тавани; за стените около игрищата да се предвидят подходящи облицовки;
- В основната зала да се предвиди ремонт на настилка от дюшеме, изцикляне и лакиране, като и разчертаване на спортните полета;
- В спомагателните зали да се предвиди сертифицирана спортна настилка;
- Всички настилки от мозайка в общи помещения и трибуни да се изшлайфат и полират; във фойето да се предвиди нова настилка от естествени материали, като, по възможност, тя бъде същата и по входните площадки;
- Шлайфаната замазка по трибуни да се демонтира и на нейно място да се изпълни саморазливна замазка и епоксидно покритие с кварцов пясък, противохлъзгащо;
- Във всички санитарни помещения да се положи настилка от гранитогрес, а по стените фаянс;
- В административните помещения да се предвиди настилка от износостойчив ламиниран паркет;
- Да се подменят седалките по трибуните с нови със съвременен и ергономичен дизайн;
- Всички парапети в сградата да се ремонтират, металните части да се изшкурят и боядисат с подходяща за целта боя, дървените ръкохватки да се репарират и лакират; При необходимост да се поставят парапети на нови места, те да са със същия дизайн като съществуващите;



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

- Да се предвиди необходимото оборудване за съответните спортове – баскетбол, волейбол и бадминтон в основната зала; бокс, бойни изкуства и фитнес в спомагателните зали;
- Да се предвиди монтирането на информационна стена (в комплект с допълнителни табла) за показване на спортни резултати и информация със съответният софтуер за обработка на подаваната към дисплеите информация;
- Да се предвиди сгъваем екран на стената в дъното на залата и проектор;
- Да се предложи решение за развиване на допълнителни дейности в централното фоайе;

Част Конструктивна

- Да се проектира спазвайки изискванията заложи в Глава 9, Раздел III на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Да се установи годността на конструктивните елементи на сградата и, ако е необходимо, да се предпришат мерки за укрепването им;
- Да се проектират нови входни площадки както пред главния, така и пред служебния вход на сградата;
- Да се даде решение за монтиране на нова окачена фасада по северната и южната фасада;
- Да се даде решение за закрепване на технически съоръжения, при необходимост;

Част Електрическа

- Да се проектира спазвайки изискванията заложи в глава 11, раздел II на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Да се предвиди демонтаж на съществуваща инсталация поради амортизация на същата и проектиране на нова, съобразно действащите наредби и правилници;
- В случай, че нормативно се изисква разполагането на главно разпределително табло в самостоятелно помещение, то да се предвиди в подходящо помещение с негорима врата;
- Електрическите табла да се предвидят негорими, с възможност за заключване и изпълнени с подходяща степен на защита IP. В ел.таблата да се предвидят дефектно-токови защиты, според необходимостта от защита на електроконсуматорите.
- Електрическите кабели да се предвидят тип СВТ, положени над окачени тавани и/или по носещи метални скари, и/или скрито в кабелни канали.
- За аварийно захранване на всички електрически консуматори да се предвиди дизелгенератор (с автоматичен пуск), разположен извън сградата; *Осветителна инсталация:*
- Да се проектира нова осветителна инсталация по носещи метални скари и/или скрито в кабелни канали;
- Да се предвидят LED лампи с необходимата степен на защита, в зависимост от помещението, осигуряващи нормативно необходимите качествени и количествени показатели на осветителната инсталация, в съответствие с БДС EN 12464;
- Да се предвиди фасадно осветление на сградата;



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, http://oalom.acstre.com

- Да се предвиди евакуационно и аварийно осветление;
Контактна и двигателна инсталация:
- Контактната инсталация да се предвиди с кабели тип СВТ. Да се предвидят контакти за захранване на консуматори за общи нужди и за захранване на ел. консуматори от технологичното обзавеждане;
- Да се предвидят само контакти тип "Шуко" със заземителна пластина, като същите се монтират на височина 0,6 м от готов под, на не по-малко от 0,25 м от В и К съоръжения;
- За захранване на компютри да се предвидят самостоятелни токови кръгове от съответните разпределителните табла до контакти с три гнезда.
- Линиите за захранване и управление на съоръженията на ТОВК инсталациите да се предвидят от електрически табла ТОВК.
- Във всички електрически табла да бъде осигурена възможност за блокиране работата им при сигнал за пожар от пожароизвестителната централа;

Заземителна и мълниезащитна инсталация:

- Да се проектира нова мълниезащитна инсталация с мълниеприемник с изпреварващо действие.
- Да се проектира заземителна инсталация на главното ел. табло на обекта;
- Всички ел. табла да се предвидят със защитна, заземителна /РЕ/ шина, свързана към заземлението на разпределителното табло, посредством третия и петия проводник на захранващите кабели.

Други системи и инсталации:

- Пожароизвестяване
- Система за озвучаване и гласово оповестяване
- Сигнално охранителна система
- Система за видеонаблюдение
- Система за контрол на достъпа

Външни връзки

- Да се предвиди ново захранване на сградата от съществуващ трафопост.

Част Водоснабдяване и канализация

- Да се проектира спазвайки изискванията заложи в глава 12, раздел II на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- В новата проектна разработка да се предвиди да се подменят всички водопроводни тръби в сградата до санитарните прибори. Сградната водопроводна инсталация да се предвиди от полипропиленови тръби за студена и топла вода, провеждащи максималното секундно водно количество, за питейно-битови нужди;
- Всички тръби открит монтаж да се предвидят изолирани срещу замръзване и конденз;
- Да се даде решение за снабдяване с гореща вода на всички санитарни прибори;
- Всички видими канализационни тръби да се подменят;
- Да се предвидят нови прибори във всички санитарни помещения;

Външни връзки

- Да се предвиди ново СВО захранено от уличен водопровод и ново СКО включващо се към съществуващ канализационен колектор.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

Част ТОВК

- Да се проектира спазвайки изискванията, заложи в глава 13, раздел II на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Проектът да включва: отоплителна, вентилационна и климатична инсталации, както и битово горещо водоснабдяване (БГВ).
- Да се проектира отопление на основната зала, фойето, спомагателните зали, административни помещения, съблекални и санитарни помещения, както и други, за които това се изисква; отоплението да се предвиди с един от следните варианти:
 - o Вариант 1 - Отопление на газ: проектиране и изграждане на газово стопанство, котел на газ и радиатори в административни и битови помещения, инфрачервени излъчватели в залите; охлаждане с климатици;
 - o Вариант 2 – Изграждане на VRF система за залите; климатици за административни и битови помещения и конвектори за санитарните помещения;Да се даде технико-икономическа обосновка за избрания вариант.
- Да се осигури необходимата вентилация на основната и спомагателните зали, както и на всички други помещения, за които това се изисква.

Част Енергийна ефективност

Обхватът, съдържанието, чертежите и обяснителната записка на част енергийна ефективност да се разработят при спазване изискванията на Наредба №7/15.12.2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради и да съдържа:

- обяснителна част, съдържаща описание на топлоизолациите и характеристика на топлотехническите качества на приетите проектни решения с указание за изпълнение на топлоизолацията на ограждащите строителни елементи;
- изчислителна част за определяне на показателите по чл. 4, чл. 19, ал. 2 и чл. 20, ал. 1. Изчисленията в част енергийна ефективност се извършват съгласно методиката от приложение №3 на Наредба №7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с детайлно описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, въз основа на които са разработени детайлите;

Част Пожарна безопасност

- С обхват и съдържание съгласно приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 2009 г.).

Част Геодезическа



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

- Да се проектира, спазвайки изискванията заложи в Глава 16, Раздел III на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

План за безопасност и здраве

Да се изготви План по безопасност и здраве, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);

ПУСО

Да проектира План за управление на строителните отпадъци с обхват и съдържание съгласно Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 267 от 05.12.2017 г.

Сметна документация

Да се изготвят подробни количествено-стойностни сметки по всички приложими части, както и спецификации на обзавеждането и оборудването. Да се представи обобщена количествено-стойностна сметка.

4.4. Предаване на проекта

Техническият проект се предава на Възложителя в 3 (три) екземпляра на хартиен и 1 (един) екземпляр на електронен носител, което се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол. Провеждането на съгласувателни процедури до издаването на Разрешение за строеж е задължение на Възложителя. Изпълнителят се задължава да извършва навременни корекции в проекта, ако такива са предписани от някоя инстанция, имаща отношение към одобряването на проекта.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТА

6.1. Общи изисквания

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ.

Техническите условия за изпълнение на процедурата са в съответствие със ЗУТ и приложимите подзаконовни актове към ЗУТ, регламентиращи строителните дейности.

Строителят изпълнява СМР в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант, въз основа на сключен договор, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Изпълнителят трябва да осигури законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с настоящата техническа спецификация, на основание разработения и одобрен технически инвестиционен проект, съгласно част трета „Строителство“ от ЗУТ, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент в Република България закони, правилници и подзаконовите нормативни актове. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията, заложи в проекта, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване.

Заложените по-долу изисквания за изпълнение на СМР са минимални. Изпълнителят следва да спазва всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и изпълнението на видовете СМР, предмет на поръчката.

Отсъствието на дадена информация, критерий или друго в настоящата техническа спецификация не освобождава Изпълнителя от отговорността да изпълни работите съгласно всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др.

Изпълнение на строително-монтажни работи, съгласно одобрения инвестиционен проект, в това число:

- Полагане на фасадна топлоизолация и ново фасадно покритие, осигуряващи необходимите топлотехнически показатели и нов и приветлив естетически вид на сградата;
- Полагане на топлоизолация и хидроизолация по покрива на сградата, осигуряващи необходимите топлотехнически показатели и недопускане на течове през покрива; осигуряване на подходящо водоотвеждане на дъждовните води;
- Изграждане на нови входни площадки както пред главния, така и пред служебния вход на сградата;
- Подмяна на дограмата на сградата, както фасадна, така и интериорна;
- Полагане на нова спортна настилка в спомагателните зали, в основната зала да се предвиди ремонт, циклене и лакиране на настилка от дюшеме;
- Доставка и монтаж на спортно оборудване за предвидените спортове;
- Подмяна на съществуващите седалки;
- Осигуряване на достъпни места за зрители;
- Осигуряване на допълващи дейности във входното фоайе;
- Демонтаж на всички амортизирани облицовки по стени;



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

- Цялостно изкърпване, подновяване и боядисване на съществуващите мазилки по стени и тавани;
- Нови подови и стенни облицовки в санитарните и мокрите помещения;
- Ако е необходимо и предвидено в проекта, осъществяване на мерки за укрепване на конструктивните елементи на сградата;
- Осигуряване на нова отоплителна инсталация;
- Осигуряване на нова вентилационна система;
- Осигуряване на битова гореща вода в санитарните помещения, които да се обзаведат с нови санитарни прибори;
- Осигуряване на нови силнотокowi и слаботокowi инсталации;
- Осигуряване на всички необходими дейности за защита от пожар на сградата и за евакуацията ѝ, в съответствие с Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Съгласно Приложение I към Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на съвета от 9 март 2011 година, строежът като цяло и като отделни части, трябва да е годен за предвидената за него употреба, като по-специално се вземат предвид здравето и безопасността на лицата, участващи в целия жизнен цикъл на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения инвестиционен проект за обекта и с качество, съответстващо на БДС или еквивалент. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа на обекта. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само, ако са предписани от Консултант, който ще упражнява строителен надзор и проектанта и одобрени от Възложителя.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява строителен надзор. Изпълнителят трябва точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконови актове относно строителния надзор и Условията на Договора за инженеринг, и да изпълнява точно и своевременно инструкциите на Строителния надзор в рамките на правомощията на последния. Взаимодействието на Изпълнителя с Възложителя ще се осъществява чрез определено от Възложителя лице.

Възложителят /или определеното от него лице/ и Строителният надзор могат по всяко време да инспектират работите на обекта, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират от Строителния надзор и/или Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителните площадки на определените представители на Възложителя и Строителния надзор. Възложителят, чрез своите представители, ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще прави рекламации за некачествено свършените работи.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват необходимите изпитвания.

По време на строителството на всеки един обект, Изпълнителят следва да осигури Експерт Контрол по качеството и Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, които стриктно да изпълняват задълженията, произтичащи от действащото законодателство, свързани с влагане на качествени материали в строежите и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Изпълнителят е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

При сключване на договора, Изпълнителят трябва да представи валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ за всички работещи на обекта (заверено копие).

Изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежа:

На строежа следва да бъдат доставяни само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложиени в проектите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила и норми, определени с нормативните актове за проектиране и строителство.

В строежа трябва да бъдат вложени материали, определени в инвестиционния проект, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти или на техни еквиваленти.

Всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в строителните дейности да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива. Полагането и монтирането на всички материали и оборудване да става по предписанията и условията на съответните производители и проектни детайли.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на Министерския съвет за изискванията за етикетирание и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

Строителните продукти се считат годни за употреба, ако отговарят на следните технически спецификации:

1. български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
2. европейско техническо одобрение (с или без ръководство), или
3. признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и 2.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в инвестиционните проекти и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата наредба. Влаганите материали, детайли, компоненти и съоръжения, трябва да бъдат придружени с декларациите, предвидени в Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г.:

1. Наличие на „СЕ” маркировка върху строителните продукти, съгласно регламент (ЕС) № 305/2011;
2. Декларациите за експлоатационни показатели (ДЕП) на строителните продукти, обхванати от хармонизиран стандарт, или от европейска техническа оценка (ЕТО) и информацията, придружаваща маркировката „СЕ”;
3. Декларациите за характеристиките на строителните продукти (ДХСН), за които няма хармонизирани стандарти или издадена ЕТО;
4. Декларациите за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуалните продукти, съгласно чл. 4. ал. 3 от Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.;
5. Инструкциите за употреба на продуктите;
6. Информацията за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта;
7. Становище за допустимост, издадено от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението”, за строителни продукти, предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии, за които няма хармонизирани стандарти и ЕТО.

Всяка доставка се контролира, одобрява и приема с подписан протокол от Консултанта, упражняващ строителен надзор, проектанта и Възложителя, чрез определено от него лице, осъществяващо контрол по изпълнението.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи на обекта, е задължение на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи съпроводителна документация (материали, оборудване и др.) на български език/с превод на български език. Съпроводителната документация на оборудването трябва да съдържа: декларация за съответствие; инструкции за монтаж, техническо обслужване и ремонт; чертежи и



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

технически условия; протоколи от изпитания; Гаранционна карта /паспорт (на машината или съоръжението).

6.2. Начало на строителство

Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Откриването на строителната площадка се извършва при влязло в сила разрешение за строеж.

6.3. Съставяне на актове и протоколи по време на строителството

Изпълнителят съставя всички необходими актове и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и оказва пълно съдействие на останалите участници при подготовката на досието на обекта за организиране на приемателна комисия.

Изпълнителят е длъжен да изпълнява всички указания в съответствие с нормативните изисквания и в съответствие с договорните условия, които са възникнали по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

6.4. Екзекутивна документация

След фактическото завършване на всеки строеж, Изпълнителят изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“ и от лицето, извършило строителния надзор.

Разходите във връзка с изготвянето на екзекутивна документация, са за сметка на Изпълнителя.

6.5. Спиране на строителството

Спирането се констатира с подписването на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

№ 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) от страна на Възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“.

6.6. Възобновяване на строителството

След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, се съставя и подписва акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството други случаи (приложение № 11) и строителството се възобновява.

6.7. Приемане на изпълнението

При установяване в хода на изпълнението на некачествено изпълнени строително-монтажни работи, вкл. влягане на лошокачествени или нестандартни материали и др., се спира изпълнението им и не се заплаща възнаграждение за тях, докато същите не бъдат коригирани и/или заменени от и за сметка на Изпълнителя. За констатираните такива, Възложителят уведомява Изпълнителя.

Завършването на определена работа и заплащането за нея не освобождава Изпълнителя от неговите задължения относно качеството на извършените СМР и вложени строителни продукти до момента. Независимо от междинни изпитвания и предходни плащания нито една работа няма да се счита за окончателно приета до подписване на протокола за приемане и предаване на изпълнението на обекта.

Извършените СМР се приемат от определено от Възложителя лице, и от Строителния Надзор. Изпълнителят трябва своевременно, в процеса на работа, да състави и/или подписва цялата необходима строителна и екзекутивна документация, да състави и/или подписва всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да състави и/или подписва всички документи, необходими за изплащане на действително извършените и претендирани СМР, както и всички други документи, съгласно Договора.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

Действително изпълнените СМР се актуват съгласно остойностената количествена сметка на Изпълнителя, на база представени количествени сметки и подробни ведомости за изпълнените работи, подписани от всички участници в строителството.

Приемането на обекта след извършването на всички строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), съставен на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ и подписан от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Изпълнителя /Строителя/ на Възложителя.

6.8. Проверки на място

При проверки на място от страна на Възложителя или др. компетентни институции, Изпълнителят следва да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури: достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

6.9. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и да спазва всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, екологични изисквания, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на обекта, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания.

Изпълнителят трябва да назначи длъжностно лице по безопасност и здраве за обекта и трябва му осигури възможност за ефективно упражняване на правомощията му по приложимите нормативни актове.

Изпълнителят трябва да отговаря изцяло за защитата на съществуващи съоръжения на площадката и около нея, включително пътища и други комуникации, независимо дали са показани на чертежите, освен ако не би могъл да знае за тях при полагане на надлежна грижа. С оглед на посоченото ограничение, Изпълнителят трябва да носи пълна



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lcm.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

отговорност за възстановяване на всякакви щети по такива съоръжения, настъпили в резултат на действията или бездействието му при и във връзка със строителството.

Изпълнителят също така ще бъде отговорен за такава организация на изпълнението на СМР и на строителната площадка, при която да се елиминираг рисковете за трети лица.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури максимална безопасност за живота и здравето на преминаващи в района на строителната площадка, както и да не допуска замърсяване със строителни материали и отпадъци.

Изпълнителят трябва да си осигури за своя сметка предпазни ограждения, пасарелки, знаци за организация на движението и др.

Строежът трябва да бъде ограден с временна ограда до приключване на СМР.

Длъжностното лице по безопасност и здраве и техническият ръководител трябва да наблюдават неотлъчно работата. Когато е необходимо да преустановят работа, за съгласуване на по-нататъшни действия с представител на Авторския надзор.

Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които възникнат:

1. смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта;
2. загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество (публично или частно), в резултат от изпълнение предмета на договора по време на строителството.

Възложителят не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания, действия и/или бездействия от страна на Изпълнителя, неговите служители, подизпълнители или лица, подчинени на неговите служители/подизпълнители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта, изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

6.10. Изисквания относно опазване на околната среда.

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид – да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя План за управление на строителните отпадъци. Управлението на строителните отпадъци да е според предписанията на нормативните документи и изискванията на проекта, вкл. подходящо събиране и текущо извозване на отпадъците от строителната площадка. Участникът трябва да осигури за своя сметка терени/депа за регламентирано приемане на строителни отпадъци и изкопани земни маси.

6.11. Охрана

Изпълнителят е длъжен да охранява обекта до издаване на разрешение за ползване съгласно Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6.12. Складиране

Всички доставки ще се складираат по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните суровини, материали и оборудване, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху доставките от атмосферните условия и дейностите в складовата база и/или на площадката, както и при спазване на мерки за безопасност и мерки за предотвратяване на инциденти, за да не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала. Основното оборудване, ако подлежи на съхранение за по-дълъг период, ще се съхранява в сухи складове при контролирани атмосферни условия, като за целта Изпълнителят при необходимост ще осигури складови площи извън рамките на строителната площадка за негова сметка. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание за адекватното им опазване.

Изпълнителят трябва да положи усилия, да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Изпълнителят не трябва да съхранява на площадката ненужни материали.

Изпълнителят трябва така да организира подреждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората. Изпълнителят трябва да окачи и спазва



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите /ако има такива/.

Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването ще са за сметка на Изпълнителя и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Материали или оборудване, които по преценка на определеното от Възложителя лице или Строителния надзор са увредени при транспорта или при съхранението им до степен, която не позволява влягането им в строежа, ще бъдат незабавно заменени, а увредените строителни продукти ще бъдат незабавно изнесени от строителната площадка за сметка на Изпълнителя.

6.13. Специфични изисквания

Изпълнителят извършва необходимите дейности по нанасяне на новите строежи съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър (*ако е приложимо*).

6.14. Документи, които следва да представи Изпълнителя при искане за плащане

За извършените СМР – предмет на настоящата поръчка, Изпълнителят изготвя Протокол за приемане на действително извършени видове СМР, които се проверяват на място от представител на Възложителя или упълномощено от него лице.

Всеки Протокол се придружава от Актове и протоколи, съставени по реда Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, протоколи от проведени измервания/изпитвания, съобразно действащите правила и нормативи за контрол и приемане на съответния вид СМР и съответно декларации за вложените строителни продукти и материали, за осигурено изпълнението на основните изисквания към строежите, съставени по реда на (Регламент (ЕС) 305/2011), респ. Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г., а на окончателно плащане – и ексекютивна документация.

В случай че при проверката, Възложителят установи некачествени или лошо изпълнени СМР, или такива, извършени в несъответствие с одобреният инвестиционен проект и техническите спецификации, Изпълнителят е длъжен да осигури тяхното преправяне за своя сметка, в срока на изпълнение на строежа. Обемът и видовете СМР, подлежащи на преправяне, се установяват с подписан на място констативен протокол от представителите на Възложителя, Изпълнителя и лицата, упражняващи строителен надзор и авторски надзор. Към протокола се прилагат доказателствени материали за установеното несъответствие, като замервания, схеми, снимки и др.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

6.15. Гаранционна отговорност. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи. Гаранционни условия.

Гаранционният срок на изпълнените СМР е съгласно посочените в чл. 20, ал. 4, т. 1, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от деня на въвеждане на строителния обект/строежа в експлоатация.

В гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служителите на Възложителя/Ползвателя.

За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол.

В 5 (пет) дневен срок от подписване на протокола, Изпълнителят е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите и недостатъците в минимално технологично необходимите срокове.

В случай че Изпълнителят не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, Възложителят съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставения по този ред протокол се счита, че същият се приема от Изпълнителя без възражения и му се изпраща за изпълнение.

Изпълнителят (или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си), е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в определения срок. В случай че изпълнителят е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице и същото е прекратило дейността си в рамките на гаранционните срокове, Възложителят изпраща уведомленията по настоящия раздел до който и да е от участниците в обединението.

Възложителят може сам да отстрани появилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите, когато Изпълнителят не отстрани същите и да прихване направените от него разходи от гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, Изпълнителят възстановява на Възложителя разликата в седемдневен срок от получаване



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

на писмена покана. В случаите, когато Изпълнителят не възстанови доброволно разликата, включително когато гаранцията за изпълнение на договора е изчерпана, Възложителят реализира претенцията си по общия исков ред.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО АВТОРСКИ НАДЗОР

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР Изпълнителят, посредством отделните правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания към съответния експерт проектант и са предварително одобрени от Възложителя, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

С осъществяването на надзор от проектантите – автори на отделни части на техническия проект, съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, с цел да се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, даване на указания по време на изпълнението, решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проектите, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Предписанията на проектантите, свързани с авторското им право, за точното спазване на изработената от тях част на инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

В изпълнение на задълженията си проектантите имат право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството. Изпълнителят е длъжен да осигури на проектантите свободен достъп до строежа за упражняване на авторски надзор.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

- ✓ присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на инвестиционния проект, заверки при покана от страна на Възложителя и/или друг участник в строителството;
- ✓ наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за точно спазване на изработения от него проект за всеки строеж поотделно от страна на всички участници в строителството;
- ✓ съгласуване на промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на Възложителя, по предложение на лицето, упражняващо независим строителен надзор или по искане на друг компетентен орган или лице;
- ✓ изготвяне и заверка на ексекутивната документация за строежа след изпълнението на обекта;
- ✓ изпълнение и на всички останали задължения, функции и отговорности, произтичащи от действащото законодателство.

Авторският надзор трябва да бъде упражняван и във всички случаи, когато Възложителят и/или Строителният надзор писмено изиска това.

При необходимост от авторски надзор на обекта, Възложителят и/или Строителният надзор отправя писмена покана, изпратена чрез куриер, по факс или по електронна поща до Изпълнителя, в срок не по-малък от 24 часа преди датата и часа на посещението за извършването на всеки авторски надзор. Ако авторският надзор се отнася за неработен ден, необходимо е уведомяване 48 часа преди започване на почивните дни. При невъзможност на Изпълнителя да осигури на обекта на посочената в поканата дата експерта проектант изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, Изпълнителят се задължава да оторизира и осигури друг експерт, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторски надзор, като този експерт следва да отговори на същите условия за професионален опит и квалификация като експерта, когото заменя. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор съвременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

След фактическото завършване на строежа лицата, упражнили авторски надзор, заверяват ексекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, изготвена от Изпълнителя.

Проектантите носят отговорност за всички свои действия и/или бездействия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

За извършения авторски надзор по време на строителството се съставят протоколи, които се подписват от Възложителя, проектанта по съответната част на проекта и строителния надзор. Протоколът съдържа информация относно датата и времетраенето за осъществяване на авторския надзор – вложеното време часове за всеки участвал проектант, но не по малко от 2 часа при посещение на обекта и кратко описание на изпълнените



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска” №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

дейности. Времето за упражняване на авторския надзор включва и времето за пътуване от мястото на постоянната работа на Изпълнителя до обекта и обратно.

VIII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

При изпълнение на задълженията си, Изпълнителят трябва да съблюдава и спазва стриктно разпоредбите на следните нормативни документи, в това число, но не само (списъкът не е изчерпателен):

1. Закон за обществените поръчки;
2. Закон за устройство на територията;
3. Закон за техническите изисквания към продуктите;
4. Закон за енергийната ефективност;
5. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
6. Закон за опазване на околната среда;
7. Закон за управление на отпадъците;
8. Закон за задълженията и договорите;
9. Закон за културното наследство;
10. Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
11. Правилник по безопасността на труда при изпълнение на строителни и монтажни работи;
12. Правилник за изпълнение и приемане на строителни и монтажни работи;
13. Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
14. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
15. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
16. Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска” №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

17. Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
18. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
19. Наредба № 3 от 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
20. Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електро-монтажните работи;
21. Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
22. Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите, в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, издадена от МРРБ;
23. Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
24. Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
25. Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
26. Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;
27. Наредба № 35/30.11.12 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
28. Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
29. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
30. Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

31. Наредба № РД-02-20-2 от 8.6.2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
32. Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
33. Наредба № РД-02-20-8/2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
34. Наредба № РД-02-20-19 от 29 декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
35. Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
36. Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
37. Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр.89 от 2012 г./;
38. Норми за проектиране на спортни сгради и съоръжения (публ. в „Нормативна база на проектирането и строителството“ – специализирано издание на Комитета по териториално и селищно устройство/КТСУ при МС от 1989 г.);
39. Регламент (ЕС) № 305/2011 г. на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти;
40. Българските и Европейски норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на сгради на образователната инфраструктура;
41. Други действащи нормативни актове, имащи отношение към предмета на поръчката.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.acstre.com>

Важно! При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.