



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ 42-01-6 / 09.01.2018г. ]

**Възложител:** [Община Дупница]

**Поделение** (когато е приложимо): [ ]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** [00418]

**Адрес:** [гр. Дупница, пл. „Свобода“ № 1]

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): [Мария Пилева]

**Телефон:** [070 159270]

**Факс:** [070 159257]

**E-mail:** [admin\_dupnitsa@dupnitsa.bg]

**Интернет адреси:**

**Основен:** <http://www.dupnitsa.bg/>

**Адрес на профила на купувача:** <https://e-obp.eu/bp/Dupnitsa>

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** [ ] Да [X] Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[ ] Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** [ ] Да [X] Не

**Обект на поръчката:**

[ ] Строителство

[ ] Доставки

[X] Услуги

**Предмет на поръчката:** [„Изготвяне на комплексен проект за инвестиционна инициатива за обект: “Регионално депо за неопасни отпадъци – Дупница“, в землищата на с. Джерман и с. Грамаде, съдържащ ПУП и инвестиционен проект” ]

**Кратко описание:** [Конкретните цели, които следва да се постигнат с настоящата поръчка са:

1) Изработване на ПУП – План за регулация, План за застрояване и съответните ПП за елементите на техническата инфраструктура за промяна предназначението на земеделска земя за неземеделски нужди в обхват ПИ №№ 000037, 000043, 000046, 000048, 000049 и 000050 по КВС в

землището на с. Джерман, община Дупница и ПИ № 053006 по КВС в землището на с. Грамаде, община Дупница за устройване на обект: „Регионален център за третиране на неопасни отпадъци – регион Дупница - клетки на депо и съпътстваща инфраструктура“ като част от обект: „Регионален център за третиране на неопасни отпадъци – регион Дупница“, и предвид Подробен устройствен план за промяна предназначението на земеделска земя за неземеделски нужди за поземлени имоти № 000044, м.“Пороя“ и № 000045, м.“Спротива“ в землището на с.Джерман, за разполагане на „Площадка за изграждане на инсталация за предварително третиране на смесени битови отпадъци и инсталация за компостиране на разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, одобрен със Заповед № РД – 34 – 111 /19.04.2017 год. на Областен управител на област Кюстендил и Решение № К33 – 11 / 06.07.2017 год. за промяна на предназначението на земеделска земя за неземеделски нужди и утвърждаване на площадки и трасета за проектиране на обекти в земеделски земи от Комисия за земеделските земи към МЗХГ, като неразделна част от обект: „Регионален център за третиране на неопасни отпадъци – регион Дупница“.

2) Разработване на Работен проект за Регионално депо за неопасни отпадъци – Дупница, Клетка 1, кантар и съпътстваща инфраструктура, вкл. необходимата довеждаща инфраструктура – електрозахранване, водопровод, отвеждащ колектор, както за инсталации за пречистване на битово-фекалните и производствени отпадъчни води от площадката.

**Място на извършване:** [гр. Дупница]

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): [60 000 /шестдесет хиляди/ лева без ДДС.]

*Финансирането на обществената поръчка ще се извърши от бюджетите на общините членове на РСУО „РИЛА ЕКО“ пропорционално на дяловото им участие в Сдружението. Изработването на проекта е с цел кандидатстване на Община Дупница, като водеща община в РСУО „РИЛА ЕКО“, пред ПУДООС за финансиране изграждането на Регионално депо за неопасни отпадъци – Клетка , кантар и съпътстващата го инфраструктура. При отпускане на безвъзмездна финансова помощ от ПУДООС или друг финансов механизъм направените допустими за финансиране разходи ще бъдат възстановени на общините.*

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** [ 1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка Участник, за когато са налице обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП, както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединението, което е Участник в поръчката. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата



надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка Участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени като опише в декларация и приложи към нея документ за извършено плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задължението е обезпечено или че страните са договорили тяхното отсрочване, разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение като опише в декларация и приложи към нея документ за извършено плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задължението е обезпечено или че страните са договорили тяхното отсрочване, разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения като опише в декларация и приложи към нея документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

Посочените основания за отстраняване Възложителят ще прилага до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят няма да отстрани Участника от участие в обществената поръчка, когато предприетите от него мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва Участник, респективно Възложителя ще отстранява всеки Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта.

В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, Участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора представя един или няколко от следните документи, за да докаже липсата на основания за отстраняване:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се удостоверяват от лицата, които представляват Участника, а основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се удостоверяват от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП се удостоверява с:

а) декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

б) декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

2. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

а) На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

б) Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни



собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението.

Липсата или наличието на посочените обстоятелства, представляващи основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство се удостоверява с декларация за липса или наличието на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.]

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [Всички лица, които декларира участника, че ще изработват ПУП и работните проекти, следва да притежават удостоверения за пълна проектантска правоспособност по смисъла на чл.230 от ЗУТ или еквивалент.

*Преди сключване на договора за обществена поръчка, определеният изпълнител, представя актуален документ, с който се удостоверява правото на участника да извършва такива дейности /удостоверения за ППП на членовете на екипа на участника, които ще изпълняват дейности по изработване на ПУП и работен проект/, издадени от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство, или еквивалент.]*

**Икономическо и финансово състояние:** [Всички лица, които декларира участника, че ще изработват ПУП и работните проекти, следва да притежават застраховка „Професионална отговорност“ в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за категория строеж – минимум *Втора категория, съгласно чл. 137, ал.1, т. 2 от ЗУТ* и Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

*Преди сключване на договора за обществена поръчка, определения изпълнител, представя актуален документ, а именно застраховка „Професионална отговорност“ в проектирането, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж – минимум *Втора категория, съгласно чл. 137, ал.1, т. 2 от ЗУТ* и Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.*

**Технически и професионални способности:** [1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за услуга, свързани с:

**1.1. Изработване на ПУП – ПРЗ и ПП:**

Участникът следва да е изпълнил най-малко една услуга, сходни или еднакви с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. За сходна услуга се приема изработени ПУП – ПРЗ И ПП за обекти с производствени дейности, съоръжения и инсталации за третиране и обезвреждане на отпадъци, обществено обслужване и съпътстващата инженерно-техническа инфраструктура;

*Преди сключване на договора за обществена поръчка, определения изпълнител, представя актуален документ, а именно *Списък на услугите (чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП)*, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите на*



изпълнение, получатели, заедно с доказателство за извършената услуга, с което доказва съответствието си с минималните изисквания на Възложителя.

**1.2. Успешно изпълнен работен проект за депо за неопасни отпадъци:**

Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил най-малко една услуга, сходна или еднаква с предмета на поръчката. За сходна услуга се приема изработен Работен проект за депо за неопасни отпадъци, приключило с приемане на строежа с Акт Образец 15.

*ЗАБЕЛЕЖКА: за посочването на период от 5 години се позоваваме на чл. 63, ал. 2 от ЗОП – „В случаите по ал.1, т.1, когато естеството на поръчката го налага, възложителите могат да определят период, по-дълъг от посочения.“ В случая това се определя от изискването за изработване на Работен проект и изпълнение на авторски надзор по време на строителството, което е възможно да надхвърли период от 3 години.*

*Преди сключване на договора за обществена поръчка, определения изпълнител, представя актуален документ, а именно Списък на услугите (чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП), които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите на изпълнение, получатели, заедно с доказателство за извършената услуга, с което доказва съответствието си с минималните изисквания на Възложителя.*

*ЗАБЕЛЕЖКА: УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ОТГОВОРИ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПО ТОЧКИ 1.1 и 1.2 КУМУЛАТИВНО.]*

**2. Участникът да разполага, през целия период на изпълнение на обществената поръчка с лица /екип от експерти/, които да отговарят за извършването на услугата и чиято компетентност покрива спецификата на поръчката, в това число в частта на изпълнение на услугата - работното проектиране, а именно проектант, притежаващи пълна проектантска правоспособност съгл. чл. 230 от ЗУТ и ЗКАИИП или еквивалентни, по всяка една от частите на работния проект, който следва да бъде изготвен от проектантски екип, който включва минимум следните лица:**

**2.1. Главен проектант - Образователна и професионална квалификация:**

Квалификация – висше образование – строителен инженер, специалност ХТС, образователно-квалификационна степен – магистър или еквивалент;

Специфичен опит на ръководна позиция (ръководител екип или главен проектант) в изпълнението на проекти/договори за услуги за подготовка на инвестиционни проекти в сектор битови отпадъци или за координация/техническа помощ при изпълнение на проекти в сектор битови отпадъци – минимум 5 години;

Специфичен опит в разработването на проекти за депа за отпадъци и инсталации за третиране на отпадъци – минимум един проект;

**2.2. Проектант по част „Геодезическа“**– образование специалност „Геодезия“ или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент, притежаващ пълна проектантска правоспособност съгласно чл.230 от ЗУТ и Закона за камерите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), със стаж по специалността минимум 3 (три) години.

Специфичен опит: Опит в разработването на ПУП – ПРЗ и ПП –опит в разработването на вертикална планировка и ген-планове на депа за отпадъци – минимум един проект;

**2.3. Проектант по част „ВиК“** – образование специалност „ВиК“ или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент, притежаващ пълна



проектантска правоспособност съгласно чл.230 от ЗУТ и Закона за камерите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), със стаж по специалността минимум 3 (три) години.

**2.4. Проектант по част „Електро“** – Квалификация - образование „Инженерни науки“, с образователно-квалификационна степен „Магистър-инженер“, притежаващ пълна проектантска правоспособност, със стаж по специалността минимум 3 (три) години;

**2.5. Проектант по част „Конструктивна“**– образование специалност „ПГС“, „СС“ или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент, притежаващ пълна проектантска правоспособност съгласно чл.230 от ЗУТ и Закона за камерите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), със стаж по специалността минимум 3 (три) години.

**2.6. Проектант по части „Биологична рекултивация“ и „Паркоустройство и благоустройство“**– образование специалност „Ландшафтна архитектура“ или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент, притежаващ пълна проектантска правоспособност съгласно чл.230 от ЗУТ и Закона за камерите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), със стаж по специалността минимум 3 (три) години.

**2.7. Проектант по част „Архитектурна“**–Квалификация - образование „Архитектура“, с образователно-квалификационна степен „Магистър“, притежаващ пълна проектантска правоспособност, със стаж по специалността минимум 3 (три) години;

**2.8. Проектант по част „Пътна“**– специалност „Пътно строителство“ или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент, притежаващ пълна проектантска правоспособност съгласно чл.230 от ЗУТ и Закона за камерите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), със стаж по специалността минимум 3 (три) години.

*\*Забележка:*

*Участникът може да предложи един проектант да изпълнява повече от една част за позициите на проектантите от екипа, стига кумулативно да отговаря на изискванията за всяка от частите, за която ще изпълнява услугата.*

*Други (неключови) експерти: Всеки участник може по своя преценка да предложи и неключови експерти за изпълнение на поръчката, като разходите за допълнителни експерти трябва да са предвидени в офертата на Изпълнителя.*

*Преди сключване на договора за обществена поръчка, определения изпълнител, представя актуален документ, а именно Списък по чл.64, ал.1, т.3 и т.6 на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени, чрез посочване образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата. Членовете на екипа на един участник не могат да бъдат включени в офертата на друг/и участник/ици. Ако Възложителят установи, че едно и също лице е предложение на повече от един участник, Възложителят отстранява участниците подали офертата.*

### **3. Участникът да прилага системи за управление на качеството**

**3.1. Участникът прилага система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, за проектиране и предоставяне на консултантски услуги в областта на отпадъците.**

*\*Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е*



*страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от орган/и, установен/и в друга/и държава/и членка/и, както и други доказателства за еквивалентни мерки за внедрена система за управление на качеството с обхват сходен на предмета на поръчката или еквивалентни.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

*Преди сключване на договора за обществена поръчка, определения изпълнител, представя заверено копие на сертификат за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на сертификация съобразен с предмета на поръчката, който трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

**3.2. Участникът прилага система за управление на околната среда , съгласно стандарта стандарт БДС EN ISO 14001:2005 или еквивалентен, за проектиране и предоставяне на консултантски услуги в областта на отпадъците.**

*\*Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от орган/и, установен/и в друга/и държава/и членка/и, както и други доказателства за еквивалентни мерки за внедрена система за управление на околната среда с обхват сходен на предмета на поръчката или еквивалентни.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

*Преди сключване на договора за обществена поръчка, определения изпълнител, представя заверено копие на сертификат, който удостоверява съответствието му за опазване на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001:2005 или еквивалент с обхват на сертификация съобразен с предмета на поръчката който трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна*



агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** [Срок за изпълнение] **Тежест:** [ 50 ]

**Име:** [Финансова оценка на офертата] **Тежест:** [ 50 ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [17.01.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [17.04.2018 г.]

Час: (чч:мм) [24:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.01.2018 г.; 11:00 часа]

**Място на отваряне на офертите:** [Община Дупница, гр. Дупница, пл. „Свобода“ № 1, ет. 4, Крыгла зала]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Да  Не



**Друга информация (когато е приложимо):**

**[1. Указания за подаване на офертите**

1.1. За участие в обществената поръчка заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на настоящата обява и приложенията към нея, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявата, по реда, описан в настоящата обява.

1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

1.4. Офертата се изготвя на български език.

1.5. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ обединението.

1.6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.8. Срокът на валидност на офертите е минимум 3 (три) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявата и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

1.9. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**2. Указания за подготовка и опаковане на офертата**

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1, до 17:30 часа на датата, посочена в обявата като срок за представяне на офертите.

2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.2.1. Наименованието на участника;

2.2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.2.3. Наименование на поръчката;

2.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

2.3. 1. Заявление за участие – съгласно приложен образец /Образец №1/ съдържащ и опис на представените документи.

2.3. 2. При участници обединения – Оригинал или нотариално заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- солидарна отговорност.

2.3. 3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 2. Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. (за участниците и когато е приложимо и за подизпълнителите и/или третите лица);

2.3. 4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец № 3. Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. (за участниците и когато е



приложимо и за подизпълнителите и/или третите лица);

2.3.5. Декларация за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 4. (за участниците и когато е приложимо и за подизпълнителите и/или третите лица);

2.3. 6. Списък - Декларация на осн. чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата- Образец № 5,

2.3.7. Списък – Декларация на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. – Оразец №6;

2.3.8. Декларация за ангажираност на експерт на осн. чл.65, ал.3 от ЗОП- Образец №7 (когато е приложимо) ;

2.3.9. Декларация за притежаване удостоверения за пълна проектантска правоспособност по смисъла на чл.230 от ЗУТ или еквивалент на експертите, които ще извършват услугата – Образец №8;

2.3. 10. Декларация, че участникът притежава валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно изискванията – Образец № 9

2.3.11. Декларация за прилагане на системи за управление – Образец №10 2.3.12. Декларация за съгласие на участие на подизпълнител – Образец №11 (когато е приложимо);

2.3.13. Декларация за срок на валидност на офертата – Образец №12;

2.3.15. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец №13;

2.3.16. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, попълнено по Образец №14

Към техническото приложение се прилагат:

2.3. 16.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

2.3. 16.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;

2.3. 16.3. декларация за съгласие с клаузи на приложения проект на договор – попълва се Образец №15;

2.3.16.4. Декларация за конфиденциалност<sup>1</sup> по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Образец №16 (когато е приложено);

2.3. 17. Ценово предложение (Образец №17) за изпълнение на поръчката (оригинал)

Ценовото предложение се представя в оригинал подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощеното лице.

Не попълването на части от ценовата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.5. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

2.7. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

2.8. Във връзка с провеждането на процедурата и с подготовката и подаване на офертите, за

<sup>1</sup> Настоящата декларация **не е** задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки Участник и при наличие на основания за това.



необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в обявата, се прилага ЗОП.

3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума; преведена по следната банкова сметка на Община Дупница:

Банка: Уни Кредит Булбанк, клон Дупница,

Банков код (BIC): UNCRBGSF,

Банкова сметка (IBAN): BG 39UNCR70003321757093

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

4. Допустимо е участието на подизпълнител(и) при условията на чл. 66 от ЗОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато Участник предвижда ползването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (регламентирана в чл. 66, ал. 3 от ЗОП) да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участникът, определен за Изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

*Замяна или включване на подизпълнител* по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска **по изключение**, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща на Възложителя копие на договора или на допълнителното споразумение, ведно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**!!! Независимо от възлагането на работи на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.**

5. Съгласно разпоредбата на чл. 65 от ЗОП, участниците могат за конкретната поръчка да се



позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по-горе.

Условията, касаещи ползването на капацитета на трети лица е относимо и когато Участник в процедурата е Обединение от физически и/или юридически лица.

**!!!** В хипотеза, че Участник се позовава на капацитета на трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние същите ще се считат от Възложителя за солидарно отговорни за изпълнението на поръчката, предмет на възлагане.

Следва да се има предвид, че преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.]

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [09.01.2018 г.]

**Възложител**

Грите имена: (Подпис и печат) [Методи Христов Чимев]

Длъжност: [Кмет на Община Дупница]

