



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

66-20/14.05.2015г.

Днес, *14.05.* 2015 година в гр. Бяла Слатина между:

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68, ЕИК: 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков, Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, в качеството си на представляващ Сдружението на собствениците на жилищен блок „гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2“, съгласно Договор СС БСЛ-01-02/06.03.2015 г., и отговорящ за цялостното техническо и финансово администриране на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **«Евробилд» ЕООД**, представлявано от Георги Славев Терзийски – управител, със седалище и адрес на управление: гр.София 1612, Столична община, Район «Красно село», ж.к. Лагера, ул. «Пиърс О Махони» №41, ЕИК 130168784, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП се сключи настоящият договор за Изпълнение на услуги във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина, а именно:

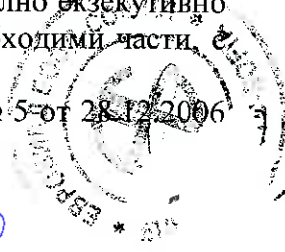
І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу възнаграждение, със собствени средства (включително технически и изпълнителски персонал) и материали, и на свой риск, при условията на приетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Оферта, която е неразделна част от настоящия Договор, да изпълни следните дейности във връзка с „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, на многофамилни жилищни сгради“ по 6 /шест/ обособени позиции, за обособена позиция №2 „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, „гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2“ с разгъната застроена площ /РЗП/ 3708 кв.м, както следва:

т. 1. Обследване на съществуващи сгради за установяване на техническите им характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал.1-3 от ЗУТ, съгласно изискванията на глава трета - Обследване на съществуващи строежи от Наредба № 5 от 28 Декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, включително **екзекутивно заснемане** (при липса на техническа документация) – във всички необходими части, **оглед** функцията на сградата;

т. 2. Съставяне на технически паспорт по реда на чл. 14 от Наредба № 5 от 28.12.2006 год. за **техническите паспорти на строежите**;

Всички подписи в настоящия договор са законни, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗД



т. 3. Регистриране на техническите паспорти - дейности по представяне на техническите паспорти по реда на чл. 15 от Наредба № 5 от 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може и да не възложи дейностите по т. 2 и т. 3, в случаите, когато с доклада по ал. 1, т. 1 бъде установена невъзможност за постигане на нормативните изисквания или икономическа нецелесъобразност за саниране и се препоръча сградата да бъде премахната.

(3). Подробно описание на дейностите и задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съдържа в Приложение № 1 – Техническа спецификация.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът за изпълнение предмета е съгласно Техническо предложение – образец № 2, както следва:

(1). Обследване на съществуващи сгради за установяване на техническите им характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал.1-3 от ЗУТ, съгласно изискванията на глава трета - Обследване на съществуващи строежи от Наредба № 5 от 28 Декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, включително екзекутивно заснемане (при липса на техническа документация) – във всички необходими части, с оглед функцията на сградата – 24 /двадесет и четири/ календарни дни;

(2). Съставяне на технически паспорт по реда на чл. 14 от Наредба № 5 от 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите – 3 /три/ календарни дни;

(3). Регистриране на техническите паспорти - дейности по представяне на техническите паспорти по реда на чл. 15 от Наредба № 5 от 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите – 1 /един/ календарен ден.

(4). Общо за изпълнение на всички дейности по договора 28 /двадесет и осем/ календарни дни.

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване от страните и се счита за изпълнен след получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на положителна оценка. В срока на договора не влиза времето за отстраняване на направените забележки.

III. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 4. (1) Обследването по чл. 1, ал. 1, т. 1 завършва с Доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Приемането на доклада и документацията по извършеното екзекутивно заснемане се осъществява с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните по договора.

(2) Техническите паспорти се изготвят след одобряване на Доклада от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на ал. 1.

(3) В случай, че съставените технически паспорти не са в съответствие с Наредба № 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ техническите паспорти за отстраняване на несъответствията, като определя подходящ срок за това.

(4) Цялата документация (заедно с Доклада) следва да бъде оформена и предоставена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра
- електронна версия на CD – представя 1 бр. диск.

(4) Наблюдение по изпълнение на обновяването за енергийна ефективност на сградата ще бъде упражнено и от представляващия сдружението на собствениците.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Общата стойност на възнаграждението за услугите, предмет на настоящия договор, възлиза на 9 640.80 лв. (*девет хиляди шестстотин и четиридесет лева и осемдесет стотинки*) без ДДС или 11 568.96 лв. (*единадесет хиляди петстотин*

шестдесет и осем лева и деветдесет и шест стотинки) с ДДС , съгласно образец № 3 - Ценово предложение и включва:

1. Цена за ексекутивно заснемане – във всички необходими части /при необходимост/ - 3 893.40 лв. /три хиляди осемстотин деветдесет и три лева и четиридесет стотинки/ без ДДС или 4 672.08 лв. /четири хиляди шестстотин седемдесет и два лева и осем стотинки/ с ДДС.

2. Цена за извършване на конструктивно обследване – 3 522.60 лв. /три хиляди петстотин двадесет и два лева и шестдесет стотинки/ без ДДС или 4 227.12 лв. /четири хиляди двеста двадесет и седем лева и дванадесет стотинки/ с ДДС.

3. Цена за съставяне и регистриране на технически паспорт – 2 224.80 лв. /две хиляди двеста двадесет и четири лева и осемдесет стотинки/ без ДДС или 2 669.76 лв. /две хиляди шестстотин шестдесет и девет лева и седемдесет и шест стотинки/ с ДДС.

(2) Плащането се извършва в български лева по банков път, след представяне на фактура по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка, адрес	
BIC	
IBAN	

(3) Плащане се дължи за реална извършена работа, като за сградите, за които не се налага заснемане същото се изважда от предложена цена за кв. м. и не се заплаща на изпълнителя;

(4) В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Община Бяла Слатина, Областния управител на област с административен център гр. Враца и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

Чл. 6. Плащането ще бъде извършено както следва:

- Авансово плащане в размер на 35 % от стойността на договора в 10 (десет) дневен срок от получаването на сумата от Българската банка за развитие, и след представяне на фактура и гаранция за обезпечаване на целия размер на авансовото плащане.

- Окончателно плащане в размер на 65% от стойността на договора в 10 (десет) дневен срок от получаването на сумата от Българската банка за развитие, след неговото изпълнение и приемане на работата с приемо-предавателен протокол и представена фактура.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи плащане само за действително извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности.

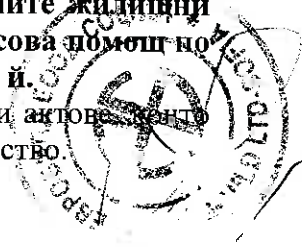
V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. При извършването на дейността да спазва изцяло Постановление №18/02.02.2015 г. на Министерски съвет на Република България за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализицията ѝ.

2. При изпълнение на дейността да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България и приложимото европейско законодателство.

Данните са записани, съгласно ч. 42 и ч. 44 от ДОПК във връзка с ч. 22 б-та ЗОП



3. Да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;
4. Да изготви и представи в срок техническите паспорти и всички документи необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнената работа;
5. Да отстрани за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички пропуски, непълноти или несъответствия в изготвените обследвания и технически паспорти в предложения от него срок (съгл. Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор)
6. Да поддържа за периода на изпълнение на договора валидни застраховки за професионална отговорност на участниците, които осъществяват дейността за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
7. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол техническите паспорти;
8. Да съгласува с компетентните институции изготвените обследвания, като при необходимост таксите са за сметка на Възложителя;
9. Да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;
10. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1;
11. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица (с изключение на декларираните подизпълнители);
12. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
13. При проверки на място от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.
14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа пълна документация относно извършването на възложената работа и да съхранява тази документация поне до пет години след отчитане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ.
15. Да изпълнява и други задължения, произтичащи от приложимото българско и европейско законодателство.
16. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
17. Изпълнителят не може да предприема или да допуска каквито и да са действия или бездействия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт интереси. При възникване на такъв случай, Изпълнителят следва да се въздържа от тези действия или бездействия и да уведоми Възложителя. Налице е конфликт на интереси, когато безпристрастното и обективно изпълнение на Изпълнителя или членове на неговия персонал за изпълнение на договора се компрометират по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, който се споделя от получателя на средства.
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва незабавно да информира в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна.

Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е: Георги Славев Терзийски, тел. 0888/504910;

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да упражнява дейностите, предмет на договора чрез квалифицираните специалисти, вписани в списъка по образец № 8.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва за изпълнение на дейностите декларираните собствени или наети уреди и инструменти за извършване на обследване за доказване на конструктивните, якостни и технически характеристики на сградата или да наеме строителни и други специализирани лаборатории, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изтичане срока за изпълнението или при прекратяване на този договор да върне всички оригинални документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които са му предоставени или които са били изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или с които той се е снабдил по време на и във връзка с изпълнението на настоящия договор. Всички документи и копията им са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да извършва смяна на член на екипа, посочен в образец № 8, освен в изключителни случаи след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Замяната на член от екипа по ал. 1 е допустима след предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, само ако образованието, квалификацията и уменията на новите членове отговарят на минималните изисквания, заложили в документацията.

(3) Всички разходи, възникнали поради замяна на член на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин данните, фактите, сведенията и документите, които са му предоставени във връзка с изпълнение предмета на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да окаже необходимото съдействие (достъп до обекта и съответните документи,) за изпълнение на услугите, предмет на договора.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява и заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички суми, свързани с изпълнението на възложените и извършвани работи, в срок съгласно клаузите на този договор.

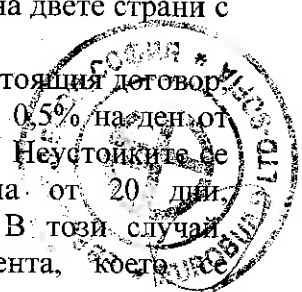
Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор, без с това да пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При констатиране на некачествено или непълно изпълнение на дейностите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент да спре изпълнението им и да изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да отстрани недостатъците за своя сметка.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни с едномесечно предизвестие.

Чл. 17. (1) При забавено изпълнение на задълженията си по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на договора, но не повече от 10 /десет/ % от общата сума. Неустойките се прихващат от дължимите плащания. Ако забавата е по-голяма от 20 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на извършеното до момента, което удостоверява с двустранен протокол.



(2) В случаите, в които Българската банка за развитие не финансира определени мерки и дейности, предложени в обследването и техническия паспорт на сградата и същите по независещи от Възложителя причини са реално изпълнени по време на строителството /II – ри етап от изпълнение на програмата/ Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя в пълния размер на извършените СМР /вследствие на предписани мерки в техническия паспорт/ като договорът се счита за изпълнително основание по чл. 417 от ГПК.

Чл. 18. Горните неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за нанесени щети и пропуснати ползи.

Чл. 19. Настоящият Договор се прекратява, без да е необходимо съставянето на изричен документ, считано от датата на настъпване на следните обстоятелства:

1. с изпълнение на задълженията на страните по договора;
2. при прекратяване на лиценза или удостоверенията за пълна проектантска правоспособност, когато такива са необходими за изпълнение на дейностите по този Договор.

3. Договорът се прекратява едностранно без предизвестие от страна на Възложителя до Изпълнителя в случай, че изпълнителят не предава техническите паспорти за обектите, в съответствие с изготвения от него Общ времеви график за изпълнение на услугата, съдържащ обектите и експертите, като в този случай частичното неизпълнение, включително забавено изпълнение се приравнява на пълно неизпълнение на договора и Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя в пълния размер на предложената от него ценова оферта, като договорът се счита за изпълнително основание по чл. 417 от ГПК.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с отправянето на писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, но не повече от 10 (десет) дни, ще счита Договора за развален, ако след изтичане на професионалните застраховки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същите не бъдат незабавно подновени.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с отправянето на писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. при съществено неизпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.22. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

Парична сума в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС 289.20 лева /двеста осемдесет и девет лева и двадесет стотинки/, преведени по сметка на Община Бяла Слатина или оригинал на банкови гаранции на същите стойности.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере гаранцията да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция и срокът ѝ на валидност трябва да покрива срока за изпълнение на договора, удължен с два месеца.

(4) В случай че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска удължаване на срока и/или изплащането ѝ от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

Чл. 23. (1) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на техническите паспорти и след отправено писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което се посочва датата на сключване на договора, предмета на договора, сумата на гаранцията и банковата сметка,

(2) В случай че договорът бъде прекратен поради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение.

(3) При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до решаването на спора.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 25. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такива, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 24. Неразделна част от Договора са:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАПА



ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „БиС“

Съгласувал
Цветелина А. Цановска
Юрисконсул.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.biala-slatina.com

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, на многофамилни жилищни сгради“ по 6 /шест/ обособени позиции“,

Обследването ще послужи за:

- установяване на идентификационни данни и параметри за строежа в т.ч. налични документи, разрешителни, проекти, удостоверения за търпимост и др.
- даване на предписания и препоръки за изготвяне на инвестиционния проект съобразно необходимите и допустими интервенции по сградите - основен ремонт /подмяна дограми, покрития/ и основно обновяване на водопроводна инсталация, канализационна инсталация, електро инсталация, водоотвеждаща система, изготвяна на количествени и стойностни сметки за необходимите видове СМР;
- изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;
- даване на предписания и график на изпълнение на други ремонтни дейности, изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата – конструктивни, архитектурни или инсталационни работи, при констатирана необходимост.

I. Основание

Техническите паспорти на обектите се изготвят в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи – Закон за Устройство на територията и Наредба № 5 от 28 декември 2006 година за техническите паспорти на сградите.

При изготвяне на паспортите на сградите да се обърне внимание на следното:

За съставяне на технически паспорт на съществуваща сграда се извършва обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ.

II. Обследването включва:

1. съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;
2. установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;
3. анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация;
4. разработване на мерки за подобряване състоянието на сградата;
5. съставяне на доклад за резултатите от обследването, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в

експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове.

Част А "Основни характеристики на строежа"

1. Идентификационни данни и параметри:

- година на построяване – начало и край на строителството, което дава представа за използваните материали и вида на конструкцията; извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа;
- да се обърне сериозно внимание, ако са правени промени по носещите конструктивни елементи на сградата - пробиване на отвори в носещи стени и елементи, укрепване на греди и колони, разрушаване на стени и т.н.;
- да се обърне сериозно внимание на покрива на сградата, недопустимо е изолиране на покрива, без да е предписан ремонт, укрепването му или пълна подмяна на покривната конструкция на сградата и връхното покритие;
- опис на наличните документи – инвестиционни проекти, разрешения за строителство, ексекутивна документация и отклонения от основната проектна документация, разрешения за ползване/удостоверения за въвеждане в експлоатация – година, удостоверения за търпимост, други данни в зависимост от вида и предназначение на сградата.

2. Основни обемно планировъчни и функционални показатели:

Застроени площи и обеми, височина на етажите, брой на етажите, надстроявания, пристройки и корекции на носещи елементи, корекции на застроените площи и обеми. Инсталационна и технологична осигуреност на сградата – състояние на инсталации по водопровод и канализация, Електрически, телефонни, силнотоккови и слаботоккови инсталации, гръмоотводна и всички останали електрически инсталации, отоплителна и вентилационна инсталация, състояние на котелно и горивно стопанство, състояние на столова и кухня (ако има такива).

Съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение – подземни надземни, габарити, пропускателни възможности, сервитути и други характерни показатели.

3. Основни технически характеристики

Вид на строителната система, тип на конструкцията, носимоспособност, сеизмична устойчивост и дълготрайност на строежа, граници (степен) на пожароустойчивост (огнеустойчивост). Санитарно-хигиенни изисквания и околна среда – осветеност, качество на въздуха, санитарно-защитни зони, гранични стойности на шум в околната среда, енергийни характеристики, коефициенти на топлопреминаване на сградните ограждащи елементи - еталонни и сградни стойности – сравнение. Сертификати – Сертификат за енергийна ефективност, Сертификат за пожарна безопасност, Други сертификати, паспорти на техническото оборудване.

Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти"

Резултати от извършени обследвания, необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки, данни и

характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа, срокове за извършване на основни ремонти по отделните конструкции и елементи на строежа, срокове за извършване на текущи ремонти по отделните конструкции и елементи на строежа, срокове за извършване на технически прегледи по отделните конструкции и елементи на строежа.

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" относно:

1. Съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др. Ако такива са допуснати до този момент, да се предвиди укрепването и обезопасяването им.

2. Недопускане на нерегламентирана промяна на предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението.

3. Спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др. Да се обърне особено внимание на безопасността при провеждане на учебния процес, и в частност на малките ученици – тези от първи до осми клас.

4. Нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите – да се предвиди специално обезопасяване при провеждане на учебния процес в класовете от първи до осми клас.

5. Поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, на подвижните платформи, на подемниците и др. - ако има такива, учениците от първи до осми клас да нямат достъп до тях.

6. Правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност – да няма такива в училищните сгради, или да бъде изключен достъпът до тях на всички ученици, като се предвиди самостоятелен вход до тях, недостъпен за всички ученици.

Забележка: Изискванията на Наредба № Из-1971 от 29 октомври за строителнотехнически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и Наредба № Из-2377 от 15 септември 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от МВР и МРРБ, обн. ДВ, бр. 81 от 18 Октомври 2011 г. са задължителни.

III. Очаквани резултати

Извършени обследвания за установяване на техническите характеристики и изготвен технически паспорт на сградата.

IV. Изискване за представяне на крайният продукт

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език:

1. на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра
2. електронна версия на CD – представя 1 бр. диск.

Изготвил:.....

инж. Петър Лозанов Петров – строителен инженер

Директор Дирекция „Устройство на територията и строителство“

Община Бяла Слатина



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

Приложение № 2

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14. e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Приложение № 4

Наименование на Участника:	„ЕВРОБИЛД“ ЕООД
Седалище по регистрация:	БЪЛГАРИЯ, гр.София 1612, Област София (столица); Община Столична, Район р-н Красно село, ул."Пиърс О Махони", №41
ВІС:	
ІВАН:	
Банка:	
Булстат номер/ЕИК	130168784
Точен адрес за кореспонденция:	БЪЛГАРИЯ, гр.София 1612, ул."Пиърс О Махони" №41 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	02/9501370
Факс номер:	02/8510595
Лице за контакти:	Георги Славев Терзийски
e mail:	eurobuild@mail.bg

ДО
Кмега на Община Бяла Слатина

Данните са записани, согласно ч.72 и ст. 74 от
ДОПК във връзка с ч.22 Бойа ЗОП

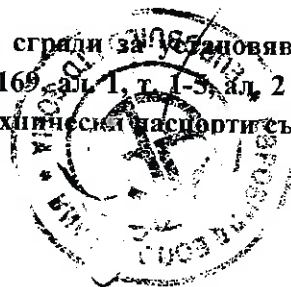
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА) за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката:	„Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, на многофамилни жилищни сгради“ по 6 /шест/ обособени позиции
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето Техническо предложение за участие за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, на многофамилни жилищни сгради“ по 6 /шест/ обособени позиции

За обособена позиция №2 „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно



чл. 176а от ЗУТ, „гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребрена“ бл. 2“

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

1. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Предлагаме срок за изпълнение на предмета на договора, както следва:

2.1. Обследване на съществуващи сгради за установяване на техническите им характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал.1-3 от ЗУТ, съгласно изискванията на глава трета - Обследване на съществуващи строежи от Наредба № 5 от 28 Декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, включително ексекутивно заснемане (при липса на техническа документация) – във всички необходими части, с оглед функцията на сградата - 24 календарни дни;

2.2. Съставяне на технически паспорт по реда на чл. 14 от Наредба № 5 от 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите – 3 календарни дни;

2.3. Регистриране на техническите паспорти - дейности по представяне на техническите паспорти по реда на чл. 15 от Наредба № 5 от 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите - 1 календарни дни.

Общо за изпълнение на всички дейности по договора 28 календарни дни (не повече от 30).

3. В нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

4. Срокът на валидност на настоящата оферта, заедно с направените от нас предложения и поети ангажименти е 90 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

5. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор.

6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация и настоящото техническо предложение.

7. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни за срока на изпълнение на обществената поръчка.

8. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора и при поискването от страна на Възложителя ще представим удостоверения от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП /при публична покана/.

Приложение:

1. Организационна структура и разпределение на експертния състав;

2. Предложен лисен график за изпълнение на дейностите;

3. Методология за изпълнение на поръчката.

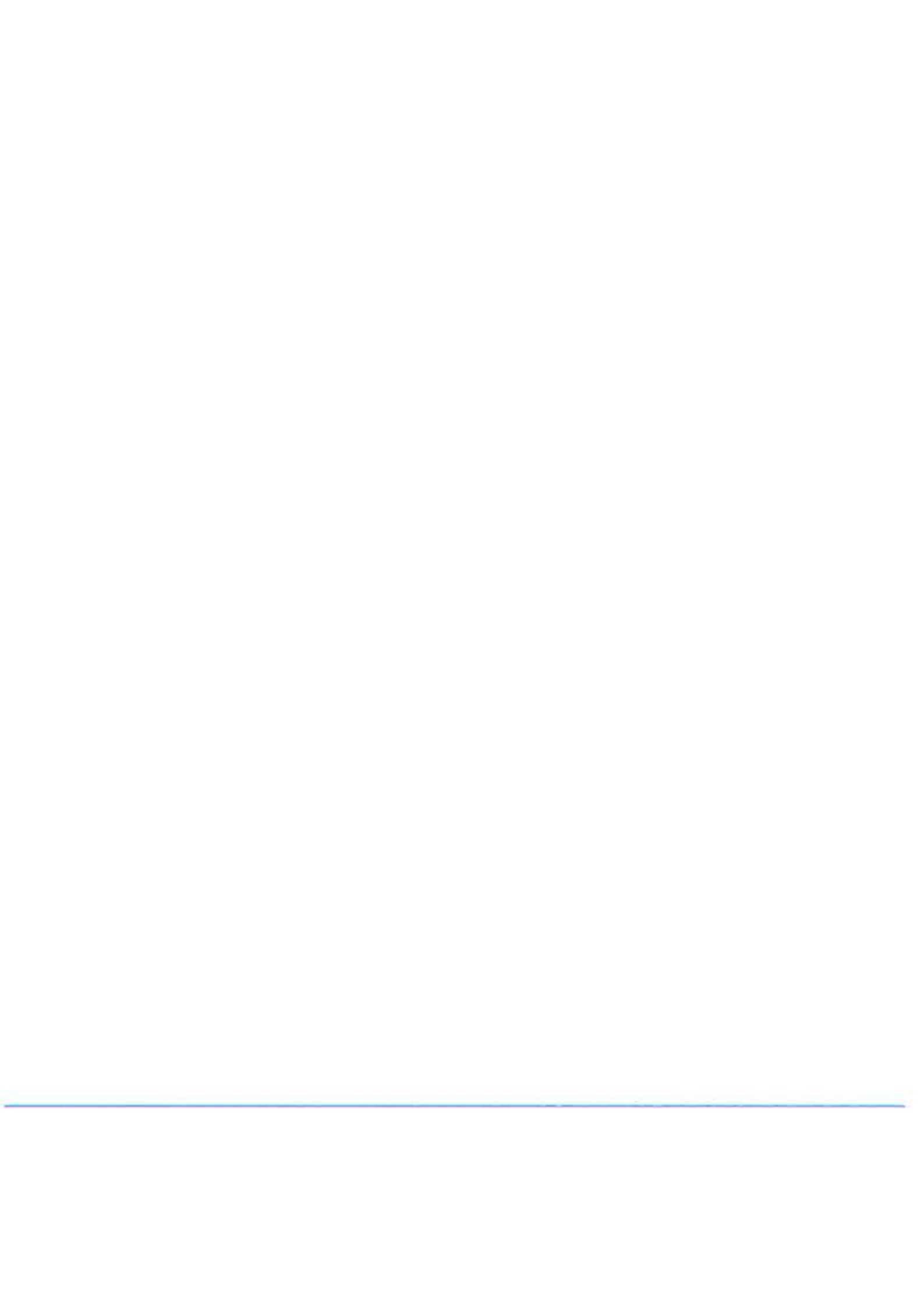
Подпис:

Дата 07/04/2015г

Име и фамилия Георги Терзийски

Длъжност Управител

Наименование на участника „ЕВРОБИЛД“ ЕООД





“ЕВРОБИЛД” ЕООД

QUALITY
ISO 9001
CERTIFIED

ЕРАСТ

гр.София 1612, ул. ”Пиърс О`Махони” №41, тел.: 950-13-70, факс: 851-05-95

Методология и организация за изпълнение на поръчката – ПМ по обособена позиция №2 „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, на блок „гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2,,

I. Организационна структура и разпределение на експертния състав;

Фирма ЕВРОБИЛД ЕООД разполага с екип от специалисти по всички специалности, ангажирани в проектиране и строителство на обекти от сферата на жилищното строителство. Фирмата е внедрила в работата си система за управление на качеството EN ISO 9001:2008, разработена и прилагана при проектиране на сгради и инфраструктурни съоръжения. Строителен надзор в проектирането и строителството. Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради. –**СЕРТИФИКАТ № СУК-171-01/011**

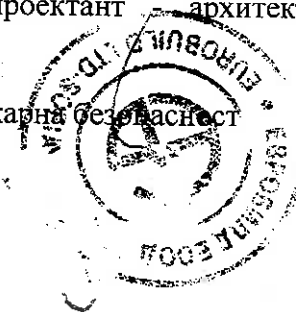
Списъкът от специалисти към ЕВРОБИЛД ЕООД, показва че по всяка от специалностите, необходими за обследване на сграда и изготвяне на технически паспорт има взаимна заменяемост, т.е. по всяка от специалностите разполагаме с повече от един специалист. В този смисъл бихме могли да реагираме незабавно при невъзможност на някой специалист да изпълни функциите си поради заболяване или други уважителни причини. Фирмата разполага със собствен автомобилен превоз, т.е. независим от междуградски транспорт. Освен това и повечето от специалистите разполагат със собствени автомобили, което от своя страна ги прави мобилни по всяко време.

Организационно, ЕВРОБИЛД ЕООД ще сформира два екипа:

Водещ екип – архитект и конструктор и геодезист. В състава ще бъде оторизиран от управителя на фирмата -**РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ.**

За ръководител проект ще бъде определен водещ проектант – архитект или конструктор.

Допълнителен екип – специалисти Електро, ВиК, ОВК, Пожарна безопасност



Водещият екип ще установи:

- На първо място, документалната наличност за обекта /проект, удостоверение за въвеждане в експлоатация, година на построяване, кадастър и регулации, външни връзки – договори с експлоатационни дружества.
- На второ място, съответствието на първоначалния проект за обекта с евентуални промени извършени в експлоатационния период.
- На трето място – при липса на проекти ще извърши архитектурно и конструктивно заснемане на обекта, което ще предостави на специалисти от допълнителния екип.
- На четвърто място ще изпълни контролни измервания по безразрушителен метод на основни конструктивни елементи и връзки на сградата
- На пето място ще обобщава наличните и новите данни за обекта.

Допълнителният екип, разполагайки с архитектурна подложка на сградата, ще установи /за всяка специалност/:

- На първо място, ще извърши заснемане на всички захранващи инсталации /до всеки апартамент/, ако няма налична проектна документация.
- На второ място, ще установи съответствието на първоначалния проект за обекта с евентуални промени извършени в експлоатационния период.
- На трето място ще провери захранващи ел.мощности, отоплителни мощности, сградни -водопроводно и канализационно отклонения.
- На четвърто място ще обобщава наличните и новите данни за обекта.

Всеки от специалистите отговаря конкретно за своята част – данни , схеми, трасета, контролни измервания, състояние, необходимост от ремонт.

Водещият екип, освен частите за които отговаря, обобщава всички налични данни, оценява изпълненото строителство - /първоначално и промени в експлоатационния период, ако има такива/. При извършени промени в експлоатационния период от живущите в сградата- оценява допустимостта им, изпълнението, необходимостта от възстановяване на първоначалното положение или конструктивно усилване. Ръководителя на проекта преглежда всички проектни разработки, следи за взаимната съгласуваност между отделните части на проекта, следи за сроковете, съгласно линейния календарен план-график и докладва за изпълнението на проекта ежедневно на управителя на фирмата.

07/04/2015 г.
(дата на подписване)

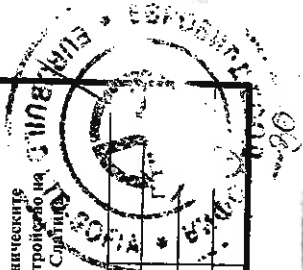
Изготвил:
(инж.Георги Герзиски)

ЛИНЕЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ВИДА НА РАБОТАТА	КОЛИЧЕСТВО	КАЛЕНДАРНИ ДНИ																												
			труд	I седмица							II седмица							III седмица							IV седмица						
				дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Посещение на обекта от водещ скел	3	1	3																											
2	Преглед на налична документация, изготвяне на архитектурни решения, разреси и фасади, конструктивна схема	12	4	3																											
3	Повторно посещение от всички специалисти	7	1	7																											
4	Конструктивни измервания	3	1	3																											
5	Обобщаване данни част архитектура	10	5	2																											
6	Обобщаване данни конструкции/измервания, проверка модел графична част	15	5	3																											
7	Обобщаване данни част електро	3	3	1																											
8	Обобщаване данни част ВиК	2	2	1																											
9	Обобщаване данни част ОВК	2	2	1																											
10	Обобщаване данни част Геодезия	2	2	1																											
11	Обобщаване данни част Пожарна безопасност	2	2	1																											
12	Възможни допълнителни посещения	9	3	3																											
13	Окончателно обобщаване на данни и изготвяне на технически паспорт	6	3	2																											
14	Предаване и регистриране на технически паспорт	1	1	1																											


"ЕВРОБИЛД" ЕООД
 пр. София 1612, ул. "Пирер-О'Меконин" №81, ет-4, тел: 950-13-70 факс:851-03-95

Обект: Обособна позиция №2 „Извършване на обследване на страни за установяване на техническите характеристики, свързани с искванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, „гр. Бяла Слатина“ община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребрена“ бл. 2“



Чертеж: Удобен линеен план
 ДЪЛЖНОСТ: ФАМИЛИЯ
 инж. Георги Герзийски
 ИЗГОТВИЛ:
 ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Кмет на Община Бяла Слатина



“ЕВРОБИЛД” ЕООД

QUALITY
ISO 9001
CERTIFIED

EXACT

гр.София 1612, ул.”Пиърс О`Махони” №41, тел.: 950-13-70, факс: 851-05-95

Методология за изпълнение на поръчката по обособена позиция №2 „Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, на блок „гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2,,

Работата по изпълнение на поръчката условно бихме разделили на две – работа на терен и работа в офиса на ЕВРОБИЛД ЕООД.

Работата на терен включва всички огледи и заснемания на място, контролни измервания , проверки на налична документация за обекта в общинските служби.

Работата на терен се извършва от съответните специалисти, под ръководството на ръководителя на проекта.

Работата в офиса на ЕВРОБИЛД ЕООД включва обобщаване на всички снети данни, изчертаване на заснеманията, отразяване на промени в експлоатационния период /ако има такива/, преценка за допустимост на промените и т.н.

I. Работа на терен

Броят на посещенията на място не е точно фиксиран, тъй като в процеса на работа по съществуващ обект винаги възникват неизяснени неща, но структурно и организационно може да се представи по следния начин:

- Първо посещение от екип специалисти, запознаване с обекта и наличната строителна документация /ако има такава/. Първоначален оглед и изготвяне на план за обследване, по всяка специалност. Схематично заснемане на обекта, конструктивна схема.

- Второ посещение на обекта от екип специалисти,- оглед, заснемане по всички специалности, контролни измервания по всички специалности

- Уточняване налични първоначални данни- кадастър



- Уточняване налични строителни книжа /ако има такива/
- Контролни измервания на конструкцията по предварително изготвена конструктивна схема – качество бетон, армировка – с безразрушителни методи на проверка
- Преглед на сградно водопроводно и сградно канално отклонения /СВО, СКО/, водомерен възел, оглед на вътрешната водопроводна и канална инсталации.
- Преглед на електрическото силово захранване на обекта-Главно табло, захранващи линии, апартаментни табла, вътрешни и общи електрически инсталации
- Преглед на слаботокови инсталации – звънчева, домофонна, телевизионна и др. /ако има такива/
- Преглед на отоплителна инсталация – захранване, абонатна станция, разпределителна мрежа.
- Преглед на вентилационна инсталация – санитарни възли и други.
- Противопожарно осигуряване на обекта

При второто посещение е необходим осигурен достъп до всички общи части на сградата, както и до индивидуалните жилища.

- Последващи индивидуални посещения на специалисти за уточнения, детайлизиране и допълнително снемане на данни за окончателно обобщаване на резултатите от обследването на обекта, ако е необходимо.

II. Работа в офиса на ЕВРОБИЛД ЕООД

- Обобщаване на сметите данни от заснемания и контролни измервания:

Архитектура – архитектурно заснемане, сравнителен анализ на архитектурните промени /ако има такива/ и допустимост.

Конструкции – конструктивна схема на строежа, статическа проверка на конструктивния модел, съгласно новите норми за натоварване и земетръс, определяне необходимостта от усилване на носещата конструкция.

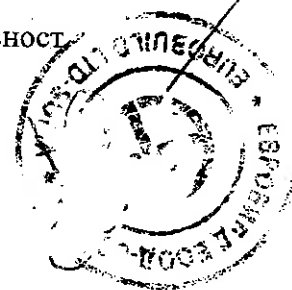
ВиК – изготвяне схема на ВиК инсталацията в сградата, СВО, СКО

Електро – изготвяне на схеми за Електрозахранване на сградата, Гл.табло, апартаментни табла.

ОВК – изготвяне на схема на отоплителната и вентилационните инсталации в сградата.

Геодезия – данни за строежа от службата по Кадастър и регулации

Пожарна безопасност – обобщаване на данните, мерки за безопасност



- Окончателни резултати от конструктивното обследване на обекта, съгласно глава трета от Наредба №5, за техническите паспорти на строежите, чл.2, ал.(1), т.2 /обследване на съществуващи строежи/, свързано с изискванията на чл.169, ал.1÷3 от ЗУТ.

- Окончателни данни за строежа по всички специалности

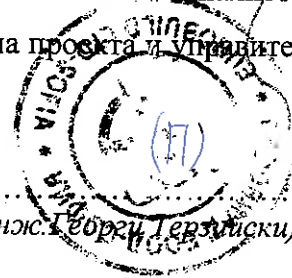
- Изготвяне на технически паспорт на строежа

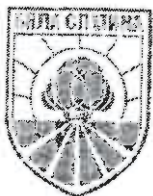
Фирма ЕВРОБИЛД ЕООД е внедрила в работата си система за управление на качеството EN ISO 9001:2008, разработена и прилагана при проектиране на сгради и инфраструктурни съоръжения. Строителен надзор в проектирането и строителството. Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради. –**СЕРТИФИКАТ № СУК-171-01/011.**

Системата за управление на качеството гарантира на първо място строга отчетност на входящи и изходящи документи. Всеки нов обект се завежда с номер и име в определена директория на компютърната мрежа на фирмата, като по този начин всяка налична информация е достъпна за специалистите и те могат да я ползват за нуждите на своята специалност. Осведомеността на работещите специалисти по определен проект е гарантирана по всяко време, което дава възможност от своя страна всяка промяна на обстоятелства и данни за определен обект своевременно да бъде отразена в проекта. Системата дава възможност и за взаимен контрол, тъй като разработката на определена специалност е достъпна за друга специалност, като по този начин своевременно могат да се отстранят допуснати грешки. Всеки специалист носи персонална отговорност за разработката си, а ръководителя на проекта и управителя на фирмата – за общия проект.

07/04/2015 г.
(дата на подписване)

Изготвил:
(инж. Георги Терзюмски)





Приложение №3

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Приложение № 5

Наименование на Участника:	„ЕВРОБИЛД“ ЕООД
Седалище по регистрация:	БЪЛГАРИЯ, гр.София 1612, Област София (столица); Община Столична, Район р-н Красно село, ул."Пийърс О Махони", №41
ВІС:	
ІВАН:	
Банка:	
Булстат номер:	130168784
Точен адрес за кореспонденция:	БЪЛГАРИЯ, гр.София 1612, ул."Пийърс О Махони" №41 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	02/9501370
Факс номер:	02/8510595
Лице за контакти:	Георги Славев Терзийски
e mail:	eurobuild@mail.bg

Дажните са замисли, съгласно ч. 72 и ч. 74 от ДОПК във връзка с ч. 22 б.а. ЗОП

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, на многофамилни жилищни сгради“ по 6 /шест/ обособени позиции За обособена позиция №2
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни за изпълнение на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение.



ЦЕНА за изпълнение на обществена поръчка с предмет :

„Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, на многофамилни жилищни сгради“ по 6 /шест/ обособени позиции

за обособена позиция №2 **„Извършване на обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ, „гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребреня“ бл. 2“**

ОБЩО В РАЗМЕР НА 9640,80 /словом девет хиляди шестстотин и четиридесет лева и осемдесет стотинки/ лв. без ДДС или 11568,96 /словом единадесет хиляди петстотин шестдесет и осем лева и деветдесет и шест стотинки/ лв. с ДДС, която включва:

Цена за ексекутивно заснемане – във всички необходими части 3893,40/ словом три хиляди осемстотин деветдесет и три лева и четиридесет стотинки/ лв. без ДДС или 4672,08 /словом четири хиляди шестстотин седемдесет и два лева и осем стотинки/ лв. с ДДС.

Цена за извършване на конструктивно обследване 3522,60 /словом три хиляди петстотин двадесет и два лева и шестдесет стотинки/ лв. без ДДС.

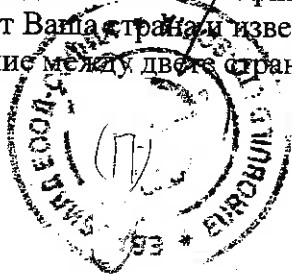
Цена за съставяне и регистриране на технически паспорт 2224,80 /словом две хиляди двеста двадесет и четири лева и осемдесет стотинки/ лв. без ДДС или 2669,76 /словом две хиляди шестстотин шестдесет и девет лева и седемдесет и шест стотинки/ лв. с ДДС.

Посочената обща стойност включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

Предложената стойност да не надвишава прогнозната стойност:

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Вашата страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис:



Дата 07/04/2015г.

Име и фамилия Георги Терзийски

Длъжност Управител

Наименование на участника „ЕВРОБИЛД“ ЕООД



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

АНЕКС №1

КЪМ ДОГОВОР №..... *20/14.05.2015*.....

Днес *18.05* 2015 година в гр.Бяла Слатина между:

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68, ЕИК: 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков, Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, в качеството си на представляващ Сдружението на собствениците на жилищен болк „гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца, ж.к. „Сребрeня“ бл. 2,, съгласно Договор СС БСЛ-01-02/06.03.2015 г. и отговорящ за цялостното техническо и финансово администриране на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Бяла Слатина, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **«Евробилд» ЕООД**, представлявано от Георги Славев Терзийски – управител, със седалище и адрес на управление: гр.София 1612, Столична община, Район «Красно село», ж.к. Лагера, ул. «Пиърс О Махони» №41, ЕИК 130168784, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, като страни по Договор №..... *20/14.05.2015*....., се споразумяха да бъде изменен чл.6 от Договора и той добива следния вид:

Чл. 6. Плащането ще бъде извършено както следва:

- Окончателно плащане в размер на 100% от стойността на договора в 10 (десет) дневен срок от получаването на сумата от Българската банка за развитие, след неговото изпълнение и приемане на работата с приемо-предавателен протокол и представена фактура.

Всички останали клаузи по договора остават непроменени.

Настоящият анекс се състави в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИНЖ. ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „БИС“

Съгласуван
Цветелин Андровска
Юрис консулт

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

