



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

УТВЪРЖДАВАМ:  
ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА  
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП

## ДОКЛАД

на основание чл.103, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.60, ал.1 от ППЗОП

На **05.05.2020** г. (вторник), Комисията, назначена със Заповед №209/05.05.2020г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в обществена поръчка /публично състезание/ с предмет: **"Благоустройство на парк и плувен комплекс в град Бяла Слатина"** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция "Правна", Магистър по "Право", Магистър по "Управление на проекти",

**СЕКРЕТАР:** Красимир Бойков Кирилов – Старши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по "Право",

### И ЧЛЕНОВЕ:

• Тони Павлов Иванов - Главен експерт в Дирекция "УТЕ", Магистър по "Стопанско управление";

се събра в 09.30 часа стая 508 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да започне своята работа.

Председателят на комисията прие постъпилата оферта, за което подписа протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и обяви, че в законовия срок, съгласно документацията за участие и обявлението, е постъпила една оферта. Няма подадени оферти след изтичане на крайния срок.

Наименование на Участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата
1. "Борисов 75" ЕООД	1200-45-5	04.05.2020г.	14:14 ч.

След получаване на офертите председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение № 5/13.04.2020г. на Кмета на Община Бяла. Обявлението за обществената поръчка е вписано в Регистъра на обществените поръчки, като преписката е с № **00384-2020-0005**.

При отваряне на офертите не присъства упълномощен представител участниците.

След проверка на целостта и непрозрачността на опаковката на офертата, комисията пристъпи към отварянето ѝ.

Отварянето на офертата се извърши при спазване на условията на чл. 54, ал. 2 и 3 от ППЗОП.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## Участник № 1 "Борисов 75" ЕООД

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който е с ненарушена цялост.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри" и техническото предложение на участника.

След извършване на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

### От проверката се констатира следното:

#### ➤ Участник № 1 "Борисов 75" ЕООД

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	да
2	еЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u>	да
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно основанието за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника "Борисов 75" ЕООД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

Комисията разгледа представения ЕЕДОП и констатира следните несъответствия с изискванията, заложи в документацията по обществената поръчка:

✓ Представения ЕЕДОП е подписан електронно единствено от КРАСИМИРА [REDACTED] БОРИСОВА, в качеството ѝ на управител на дружеството. При справка в търговския регистър се установи, че дружеството има двама управители, които могат да го представляват заедно и поотделно, като единият от тях е лицето, подписало ЕЕДОП, а другия е МИРОСЛАВ [REDACTED] БОРИСОВ. **Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП**

Съгласно разпоредбата на чл.41, ал.1 от ППЗОП: „Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.“

Нормативната уредба допуска ЕЕДОП да бъде подписан само от единия управител на дружеството, но той следва да декларира, че разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

С оглед изложеното и на основание чл. 54, ал. 9 и във вр. с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Комисията приключи работа по разглеждане на документите за предварителен подбор на участниците в настоящата процедура със съставянето и подписването на протокол в един оригинален екземпляр на 05.05.2020 г. в 14,00 ч.

На 18.05.2020 г. (понеделник), Комисията, се събра в 09.30 часа стая 508 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да продължи своята работа.

На своето предишно заседание комисията е разгледала офертите на участниците по отношение пълнота на представените документи и съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

• Комисията е изисквала от Участник № 1 "Борисов 75" ЕООД в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, във връзка с констатацията, че :

✓ Представения ЕЕДОП е подписан електронно единствено от КРАСИМИРА [REDACTED] БОРИСОВА, в качеството ѝ на управител на дружеството. При справка в търговския регистър се установи, че дружеството има двама управители, които могат да го представляват заедно и поотделно, като единият от тях е лицето, подписало ЕЕДОП, а другия е МИРОСЛАВ [REDACTED] БОРИСОВ.

Съгласно разпоредбата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП: „Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.“

Нормативната уредба допуска ЕЕДОП да бъде подписан само от единия управител на дружеството, но той следва да декларира, че разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Придружителното писмо с приложен протокол от работата на комисията, в който е констатирано несъответствието на конкретния участник е получен от участника на 08.05.2020 г. С писмо вх. № 1200-45-7/08.05.2020 г. /в законоустановения срок/, Участникът е представил:

1. Декларация, с която управителят на дружеството КРАСИМИРА [REDACTED] БОРИСОВА, което е подписала с електронен подпис еЕЕДОП-а, декларира, че



Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП

# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на МИРОСЛАВ [REDACTED] БОРИСОВ.

**След обстойно разглеждане на представените документи комисията приема, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложен в документацията за участие и обявлението, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.**

## ЕТАП: ПРЕГЛЕД, ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ НА ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИ

### УЧАСТНИК № 1 - "Борисов 75" ЕООД

Участникът е представил „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - попълнен Образец № 3, и е предложил срок за изпълнение на строително-монтажните работи – 150 (сто и петдесет) календарни дни.

#### **Кратко описание:**

Участникът е представил предмета на поръчката и обхвата на дейностите, предвидени за изпълнение.

В табличен вид са представени всички строителни и нестроителни дейности, които участникът предвижда да извърши при изпълнение на обекта на обществената поръчка, в тяхната технологична последователност. Разписана е продължителност, с начало и край, като за всяка дейност са представени техническите и човешки ресурси, с квалификация и отговорният за изпълнението на дейността експерт.

Участникът е определил дейностите, които предвижда да изпълни:

- Подготовка за изпълнение на строително-монтажните работи;
- Изпълнение на строително-монтажните работи.
- Завършване на строителството.
- Почистване на строителната площадка, третиране на отпадъците и предаване обекта на Възложителя.
- Гаранционно обслужване на обекта.

За всяка дейност е направено описание на технологията на изпълнение и е определен конкретният отговорник.

Представена е организацията за изпълнение на поръчката, като участникът предвижда, че човешките ресурси ще бъдат обезпечени със следните ръководни кадри: Ръководител проект, Технически ръководител по част АС и ЕЛ, Специалист Координатор по безопасност и здраве, Специалист Контрол по качеството. Разписани са основните задължения и отговорности на предвидените ключови експерти. Участникът посочва, че работният персонал е осигурен с необходимите инструменти и приспособления за качествено изпълнение в определените срокове на отделните видове СМР.

Предложени са методи за контрол, имащи за цел качествено изпълнение на строително-монтажните работи. Предвижда се Контролът при доставка франко-склад на Изпълнителя да включва извършването на входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали, а също и проверка на сертификати, паспорти, протоколи от лабораторни проби. Освен входящ контрол участникът предвижда и осъществяване на контрол при транспортирането и съхранението на материалите. Определено е, че Контролът при изпитвания и проби ще се осъществява през целия период на строителството, а при Контрола, осъществяван при монтаж ще се следват всички изисквания и указания на производителя.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Представен е процесът при контрол по изпълнение на отделните видове СМР, включващ: контрол на документи, контрол при извършване и приемане на отделните видове строителни работи. Разписани са процедури по текущ контрол, както и мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, като са определени и местата със специфични рискове.

Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапите на откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа. За запознаване на местното население и ползвателите на сградата с продължителността на строително-монтажните работи е предвидено поставянето на информационна табела.

Участникът предвижда и организирането на ежеседмични работни срещи за обсъждане на текущи въпроси с присъствието на Възложител, Строителен надзор, Изпълнител, Проектант, осъществяващ авторски надзор и представители на местното население, ползвателите на сградата, Експлоатационните дружества и КАТ-пътна полиция.

В етапа на предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, участникът предвижда да изготви ексекүтивната документация, която да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания. Предвидено е всички заинтересовани страни - Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества, Ползватели на сградата, Местно население и КАТ-пътна полиция да бъдат съевременно уведомени след приключването на СМР.

Разписани са мерки за намаляване на затрудненията на местното население свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение по време на строителството. Всяка предвидена мярка е съпроводена с представяне на същността ѝ, нейната цел, очакван ефект, както и отговорното за реализирането ѝ лице.

Разписана е процедура по мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието с представени основни инструменти на мониторинга и основни видове контролни механизми.

Участникът е представил Линеен график и Диаграми на техническите и човешки ресурси. Графикът включва предвидените за изпълнение строителни и нестроителни дейности в тяхната технологична последователност, като за всяка дейност са дефинирани продължителност с начало и край, необходимите технически и човешки ресурси, с посочване на тяхната квалификация и отговорният за изпълнение на дейността експерт.

*След преглед на представеното Техническо предложение и частите към него, Комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване, участник № 1 – "Борисов 75" ЕООД.*

**ЕТАП: ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА  
УЧАСТНИЦИТЕ, ДОПУСНАТИ ДО ОЦЕНЯВАНЕ**

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“ по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

**Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ**

„ОМ“ е оценката по показател „**Методология на работа**“

„ОЦ“ е оценката по показател „**Предлагана цена**“

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е **10 т.**, сумарно от показателите.

Показателите са със следната тежест:

**ОМ** - „**Методология на работа**“ с **50% тежест.**

**ОЦ** - „**Предлагана цена**“ с **50% тежест.**

## **1. Показател – „Методология на работа“ (ОМ)**

**Максимален брой точки по този показател - 5 т.**

Скалата за получаване на точки е тристепенна – точки 1, 3 и 5.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Методология на работа“ са следните:

Методология на работа трябва да бъде в съответствие с предоставените проекти, техническите спецификации, изискванията на Възложителя и нормативната уредба, и трябва да съдържа като минимум:

1. Да са представени всяка една от дейностите от етапите на изпълнение на предмета на поръчката (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа), в тяхната технологична последователност. За всяка дейност следва да се представят технически и човешки ресурси, с посочване на квалификацията, които са необходими, според участника, за изпълнението ѝ.

2. Да са представени методите за контрол, които участникът ще прилага при изпълнението на поръчката, включващи: контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности.

3. Да са представени мерки за намаляване на затрудненията на местното население, свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение по време на строителството, като предложените мерки са съобразени с конкретните особености на обекта, предмет на поръчката. Мерките следва да бъдат съпроводени от описание на очаквания ефект от нея, както и да са представени отговорните лица за реализиране на мярката.

## **МЕТОД НА ФОРМИРАНЕ НА ОЦЕНКАТА:**

**Методологията на работа се оценява с 1 ТОЧКИ, в случай че:**

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие с предоставените проекти и е съобразена с предмета на поръчката.

**Методологията на работа се оценява с 3 ТОЧКИ, в случай че:**



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

1. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, в етапите на изпълнение на предмета на поръчката (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

## Методологията на работа се оценява с 5 ТОЧКИ, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на поръчката (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа);

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на поръчката (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа).

**Забележка:** Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена минимално изискваната от възложителя информация за показател „Методология на работа“ и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга и/или не е налична някоя от частите на предложението за изпълнение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

## 2. Показател – „Предлагана цена” (ОЦ)

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – **5 точки**.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

„5” са максималните точки по показателя;  
P n– Общата цена без ДДС, предложена от съответния участник;  
Pmin – предложената минимална Обща цена без ДДС.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с максималната прогнозна стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят максималната стойност по настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена се отстраняват от участие в процедурата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

## **Крайно класиране на Участниците:**

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

## **УЧАСТНИК № 1 - "Борисов 75" ЕООД**

**По показател „Методология на работа“ (ОМ) за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:**

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

## **Мотиви:**





# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

1. Участникът е представил таблица, в която са разписани всички строителни и нестроителни дейности, които възнамерява да извърши при изпълнение на предмета на поръчката. Таблицата съдържа колони:

- Вид работа;
- състав на звеното;
- състав на управленски екип;
- оборудване, механизация, лек механизирани инструмент;
- взаимодействие и координация.

В колоните „Състав на звеното“, участникът е определил необходимите технически и човешки ресурси за изпълнението на всяка дейност. За човешките ресурси е посочена и тяхната квалификацията (общ работник, кофражист, арматурист, бетонджии и др.). В колона и „Състав на управленски екип“ е представен конкретният отговорник за изпълнението на всяка предвидена дейност.

2. Участникът е представил взаимодействието, което ще се осъществява с определените заинтересовани страни, а именно: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местното население, Експлоатационните дружества, КАТ – Пътна полиция, за всеки един от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция. В етапа на откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и доставка на материали, участникът предвижда организирането на първоначална среща с представители на всички заинтересовани страни - Възложителя, Строителния надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Ползватели на сградата, Експлоатационни дружества и КАТ-пътна полиция, на която да се определят лицата за контакти и да се представи плана за изпълнение на СМР.

Предвидено е организирането на ежеседмични работни срещи по време на етапа на строителство за обсъждане на текущи въпроси с присъствието на заинтересованите страни (Възложителя, Строителния надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Ползватели на сградата, Експлоатационни дружества и КАТ-пътна полиция). Представени са начините на комуникация със заинтересованите страни, които участникът предвижда да използва. В етапа на предаване на обекта като цяло с констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, участникът предвижда всички заинтересовани страни - Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Експлоатационни дружества, Ползватели на сградата, Местно население и КАТ-пътна полиция да бъдат своевременно уведомени след приключването на СМР. Участникът заявява, че ще изготви необходимата екзекутивната документация, която да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, Комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъждат максимален брой точки (5) по показател „Методология на работа“ (ОМ).

Предвид гореизложеното, предложението на участника „Борисов 75“ ЕООД по Показател – „Методология на работа“ (ОМ) се оценява с 5 точки.

Комисията приключи работа по разглеждане и оценка на техническите предложения на участниците в настоящата процедура със съставянето и подписването на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 18.05.2020 г. в 15,00 ч.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Комисията обяви, че ще отвори пликите с „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници на 21.05.2020 г. от 9,30ч. като съобщение за това ще бъде публикувана в електронната преписка на поръчката в „Профила на купувача“.

На 21.05.2020 г. (четвъртък), Комисията, се събра в 09.30 часа стая 508 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да отвори пликите с „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници.

На заседанието не присъстваха упълномощени представители на участниците.

На свои предишни заседания комисията е разгледала подадените оферти по отношение пълнота на представените документи и съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията е разгледала и техническите предложения на участниците.

На основание чл.57, ал.4 от ППЗОП, председателят на комисията обяви резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, както следва:

Наименование на Участника	Оценка по показател „Методология на работа“ (ОМ)
УЧАСТНИК № 1 “Борисов 75” ЕООД	5

Председателят на комисията отвори плика с „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници и събщи техните ценови предложения, както следва:

➤ **Участник № 1 “Борисов 75” ЕООД:**

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка 412 973.18 лв. без ДДС или 495 565.42 лв. с ДДС.

С това публичната част от заседанието на комисията приключи.

На свое закрито заседание, Комисията направи подробна проверка на ценовите предложения на участниците.

➤ **Участник № 1 “Борисов 75” ЕООД** е представил Ценово предложение – попълнен образец №4, подписано и подпечатано от представляващия участника. Към Ценовото предложение е приложен Образец № 5 – Попълнени КСС, в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника на хартия и във формат xlsx на електронен носител.

Комисията направи аритметична проверка за грешки в направеното ценово предложение на участника и установи, че такива няма.

Комисията установи и, че предложението на участника не надхвърля максималните цени, обявени в документацията по обществената поръчка, каквото е изискването на Възложителя.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Във връзка с гореизложеното, Комисията единодушно реши да допусне Участник №1 "Борисов 75" ЕООД до оценка на ценовото предложение.

## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“ по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

**Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ**

„ОМ“ е оценката по показател „Методология на работа“

„ОЦ“ е оценката по показател „Предлагана цена“

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е 10 т., сумарно от показателите.

Показателите са със следната тежест:

**ОМ** - „Методология на работа“ с 50% тежест.

**ОЦ** - „Предлагана цена“ с 50% тежест.

### **3. Показател – „Методология на работа“ (ОМ)**

**Максимален брой точки по този показател - 5 т.**

Скалата за получаване на точки е тристепенна – точки 1, 3 и 5.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Методология на работа“ са следните:

Методология на работа трябва да бъде в съответствие с предоставените проекти, техническите спецификации, изискванията на Възложителя и нормативната уредба, и трябва да съдържа като минимум:

4. Да са представени всяка една от дейностите от етапите на изпълнение на предмета на поръчката (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа), в тяхната технологична последователност. За всяка дейност следва да се представят технически и човешки ресурси, с посочване на квалификацията, които са необходими, според участника, за изпълнението ѝ.

5. Да са представени методите за контрол, които участникът ще прилага при изпълнението на поръчката, включващи: контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности.

6. Да са представени мерки за намаляване на затрудненията на местното население, свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение по време на строителството, като предложените мерки са съобразени с конкретните особености на обекта, предмет на поръчката. Мерките следва да бъдат съпроводени от описание на очаквания ефект от нея, както и да са представени отговорните лица за реализиране на мярката.

### **МЕТОД НА ФОРМИРАНЕ НА ОЦЕНКАТА:**

**Методологията на работа се оценява с 1 ТОЧКИ, в случай че:**

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

технически изисквания и стандарти, в съответствие с предоставените проекти и е съобразена с предмета на поръчката.

## **Методологията на работа се оценява с 3 ТОЧКИ, в случай че:**

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, в етапите на изпълнение на предмета на поръчката (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

## **Методологията на работа се оценява с 5 ТОЧКИ, в случай че:**

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на поръчката (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа);

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на поръчката (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа).

***Забележка: Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена минимално изискваната от възложителя информация за показател „Методология на работа“ и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга и/или не е налична някоя от частите на предложението за изпълнение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.***

## **4. Показател – „Предлагана цена” (ОЦ)**

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – **5 точки**.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

„5” са максималните точки по показателя;  
P n– Общата цена без ДДС, предложена от съответния участник;  
Pmin – предложената минимална Обща цена без ДДС.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с максималната прогнозна стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят максималната стойност по настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена се отстраняват от участие в процедурата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

## Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

### ➤ Участник № 1 "Борисов 75" ЕООД:

Показател – „Предлагана цена” (ОЦ)

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{P_{\min}}{P_n} = 5 \times \frac{412\,973.18}{412\,973.18} = 5 \times 1 \times 5 \text{ точки}$$

## ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНИТЕ ОЦЕНКИ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ДОПУСНАТИ ДО ТОЗИ ЕТАП

Наименование на Участника	Оценка по показател „Методология на работа“ (ОМ)	Оценка по показател „Предлагана цена”(ОЦ)	Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ
Участник № 1 "Борисов 75" ЕООД	5	5	10

На основание чл.58, ал.1 от ППЗОП и прилагайки методиката за оценка Комисията направи класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване:

I во място – Участник № 1 "Борисов 75" ЕООД с комплексна оценка 10 точки;

Предвид извършеното класиране, Комисията предлага на Възложителя - Кмета на Община Бяла Слатина, за изпълнители на обществената поръчка с предмет



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@oabsl.com](mailto:bslatina@oabsl.com); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

**"Благоустрояване на парк и плувен комплекс в град Бяла Слатина"** класирания на първо място участник, а именно: - Участник № 1 **"Борисов 75"** ЕООД;

Комисията приключи своята работа по разглеждане, класиране и оценка на офертите. Настоящият доклад беше съставен и подписан в един оригинален екземпляр на 21.05.2020 г. в 10,40 ч.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска- Илиева –

СЕКРЕТАР: Красимир Руменов Коцов– .....

И ЧЛЕНОВЕ:

Тони Павлов Иванов - .....

**Данните са заличени на осн. чл 37 от ЗОП**