



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД

ОДОБРЯВАМ:

КМЕТ: Диана Димитрова Овчарова

ДОКУМЕНТАЦИЯ

В избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от ЗОП) с предмет:

Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт, съгласно чл. 176б, ал. 2 и чл. 176в от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, извършване на обследване за енергийна ефективност и съставяне на сертификат за енергийни характеристики, съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради на територията на Община Ивайловград по две обособени позиции.

гр. Ивайловград
2019 г.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

I. ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ II

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка.
2. Правно основание за възлагане на обществената поръчка.
3. Критерий за възлагане.
4. Възложител.
5. Срок на изпълнение на поръчката.
6. Срок на валидност на офертите.
7. Прогнозна стойност.
8. Финансиране.
9. Гаранции.

РАЗДЕЛ III

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Спецификация на дейностите.
2. Дейности по обособена позиция 1.
3. Дейности по обособена позиция 2.

РАЗДЕЛ IV

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания.
2. Условия за допустимост на участниците.
3. Критерии за подбор.

РАЗДЕЛ V

V. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ VI

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.



1. Общи условия за подготовка и представяне на офертите.
2. Изискуеми документи и окомплектоване на офертите.

РАЗДЕЛ VII

VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка - Предметът на настоящата поръчка е изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт, съгласно чл. 176б, ал. 2 и чл. 176в от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, извършване на обследване за енергийна ефективност и съставяне на сертификат за енергийни характеристики, съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради на територията на Община Ивайловград по две обособени позиции:

Обособена позиция 1: Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, заснемане и изготвяне на технически паспорт, изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност на обекти - жилищни сгради, находящи се на територията на град Ивайловград.

Обособена позиция 2: Обследване за енергийна ефективност и изготвяне на нов сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация в съответствие с Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради на 17 жилищни и общински сгради, в които се предоставят обществени услуги.

2. Пълният обхват на дейностите, дължими от изпълнителя са посочени в Техническата спецификация – неразделна част от настоящата документация.

Към момента на обявяване на процедурата не може да се определи точното РЗП на сградите по обособена позиция 1. В спецификацията е предвидена дейност за обособена позиция 1 заснемане при която ще се определи точно РЗП на сградите.

Правно основание: събиране на оферти с обява за възлагане на поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

3.Критерий за възлагане: Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.



4. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на Община Ивайловград.

5. Срок за изпълнение на поръчката.

5.1. Срок за изпълнение на поръчката по обособена позиция 1 – до 15 календарни дни.

5.2. Срок за изпълнение на поръчката по обособена позиция 2 – до 60 календарни дни.

Предложеният срок за изпълнението на предмета на поръчката по двете обособени позиции започва да тече от получаването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възлагателното писмо на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за конкретния обект. Възложителят може да възложи изпълнението на дейностите включени в предмета на поръчката за няколко или за всички обекти с едно възлагателно писмо. Срокът се посочва в цели календарни дни. Участници предложени срок за изпълнението на предмета на поръчката за всяка от обособените позиции, надвишаващ посочените срокове в Раздел I, т. 5 от настоящата документация в нецели календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

ВАЖНО! Участници предложени срок за изпълнението на предмета на поръчката, надвишаващ посочените срокове в Раздел I, т. 5 от настоящата документация и/или непосочени в цели календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

Важно!!! Съгласно одобрената методика за оценка срокът за изпълнение на предмета на поръчката подлежи на оценка.

6. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите е 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайната дата на подаване на оферти.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения от нея срок.

7. Общата прогнозна (максимално допустима) стойност на поръчката е не повече от 69 800 лв. без ДДС, разпределени по позиции както следва:

7.1. За обособена позиция 1: 33 500 без ДДС;



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



7.2. За обособена позиция 1: **36 300 без ДДС;**

Начин на разплащане

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, а именно:

Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от общата стойност на поръчката. Авансово плащане се извършва в 5 (пет) дневен срок след подписване на договора. След получаване на авансовото плащане Изпълнителя е длъжен да издаде фактура.

Междинно плащане в размер на 50 % (петдесет процента) в 5 (пет) дневен срок след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършената работа.

Конкретните жилищни сгради, за които следва да се изпълнят посочените дейности ще се извършва съобразно изброените в техническата спецификация жилищни и общински сгради за обследване по обособените позиции към настоящата документация. За част от сградите, посочени в техническата спецификация, Възложителят не разполага с данни за РЗП, която ще се установява от бъдещият изпълнител. Посочените в списъка сгради могат да бъдат заменени, като списъкът може да бъде допълван или редуциран по време на изпълнение на договора.

Участниците следва да изготвят офертата си при следните параметри:

- Предложената цена за изпълнението на предмета на поръчката не трябва да надвишава общия размер на посочения максимален финансов ресурс (прогнозна стойност на поръчката).

ВАЖНО!

Участник оферирал по-висока цена без ДДС от общата прогнозна стойност или по-висока цена за всяка от позициите ще бъде отстранен от участие!

8. Финансиране

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени от бюджета на Община Ивайловград, които ще бъдат включени като допустими разходи в проектното предложение по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.003 „Енергийна ефективност в периферните райони” по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони-3“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към настоящата документация.



Плащанията са под условие, че е осигурено финансиране за обекта на поръчката. Работите, които се възлагат от възложителя се осъществяват поетапно, след осигурено финансиране.

9. Гаранции

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора без ДДС.

9.1. Гаранцията може да бъде под формата на:

9.1.1. парична сума, преведена по банкова сметка на Община Ивайловград:
BIC-UBBSBGSF,
IBAN-BG41UBBS80023300136333, при “ОВВ ”АД-клон Ивайловград

9.1.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

9.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

9.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

9.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

9.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица, преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

9.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Техническата спецификация е разработена на база насоки за кандидатстване в процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG16RFOP001-2.003 „Енергийна ефективност в периферните райони”**, финансирана в рамките на оперативна Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони-3“.

Приоритетна ос 2 е предназначена да подпомогне изпълнението на мерки за енергийна ефективност в конкретният случай за жилищни сгради в малки градове - центрове на общини в периферни райони, които предоставят услуги на заобикалящите ги периферни райони. Тя съответства на тематична цел 4 - „Подкрепа на преминаването към нисковъглеродна икономика във всички сектори”. Интервенциите в рамките на приоритетната ос ще допринесат за постигане на индикативните национални цели за спестяване на енергия за 2020 г. съгласно Националния план за действие по енергийна ефективност 2014-2020 г. Планираните дейности ще доведат до подобряване на енергийната ефективност на сградите в целевите територии, което пряко ще допринесе за намаляване на крайното потребление на енергия и косвено – за намаляване на емисиите на парникови газове в малките градове – опорни центрове на полицентричната система, съгласно НКПР. Чрез подкрепата по приоритетната ос се цели адекватно адресиране на проблемите, свързани с повишената миграция към големите и средните градове, по-добро качество на живот и на предлаганите услуги и модернизация на публичната инфраструктура в периферните райони на страната, както и стимулиране на градско-селските връзки.

Целта на горепосочената процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е да се повиши енергийната ефективност на публичната инфраструктура и на жилищния сектор в опорните центрове от 4-то ниво на националната полицентрична система. Процедурата е насочена към изпълнението на следния инвестиционен приоритет: Инвестиционен приоритет 4с: „Предоставяне на подкрепа за енергийната ефективност, за интелигентното енергийно управление и за използването на възобновяема енергия в публичната инфраструктура, включително в обществените сгради, и в жилищния сектор”.

Конкретни цели:

- Повишаване на енергийната ефективност в жилищния сектор в опорните центрове от 4-то ниво на националната полицентрична система

1. Спецификация на дейностите:

Предметът на настоящата обществена поръчка е за избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, заснемане и изготвяне на технически паспорт, изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ за жилищни сгради, в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност на територията на Община Ивайловград, град Ивайловград.

Предмет на договора са жилищни сгради.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



Обособена позиция 1 включва следните сгради:

1. Административна сграда с кино салон с административен адрес: ул. „Орфей“ № 1, УПИ II-203, кв. 73 по плана на гр. Ивайловград.
2. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: ул. „Христо Ботев“ № 8, кв. 41, п. 1, по плана на гр. Ивайловград.
3. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: ул. „България“ № 44, УПИ Х, кв. 53 по плана на гр. Ивайловград.
4. Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: ул. „България“ № 46, кв. 38 по плана на гр. Ивайловград.

Обособена позиция 2 включва следните сгради:

1. Дневен център на деца с увреждания, град Ивайловград с РЗП 2091.06 кв.м.
2. Общински исторически музей, град Ивайловград с РЗП 428.78 кв.м.
3. Сграда на общежитие ОУ „Христо Ботев“, град Ивайловград с РЗП 1413.75 кв.м.
4. "Пожарна безопасност и защита на населението", град Ивайловград с РЗП 1090.28 кв.м.
5. Гранично полицейско управление - Ивайловград, град Ивайловград с РЗП 635.17 кв.м.
6. Общинска администрация, град Ивайловград с РЗП 1263.05 кв. м.
7. Районно управление -Ивайловград, гр. Ивайловград с РЗП 1189 кв. м.
8. Районен съд Ивайловград, град Ивайловград- с РЗП 671 кв. м.
9. Жилищна сграда на ул. „Армира“ № 6, град Ивайловград” с РЗП 3052.06 кв.м.
10. Жилищна сграда на ул. „Христо Ботев” №10, град Ивайловград” с РЗП 543.40 кв.м.
11. Жилищна сграда на „Волгоград” № 8” с РЗП 421.92 кв.м.
12. Еднофамилна сграда на ул. „Съединение” №19, град Ивайловград” с РЗП 181.26 кв.м.
13. Жилищна сграда на ул. „Шести септември” №3, град Ивайловград” с РЗП 2571.56 кв.м.
14. Жилищна сграда на ул. „Гео Милев” №18, град Ивайловград” с РЗП 1683.57 кв.м.
15. Жилищна сграда на „Христо Ботев” №6” с РЗП 1255.54 кв.м.
16. Жилищна сграда на ул. „Христо Ботев” №7, град Ивайловград” с РЗП 872.41 кв.м.
17. Жилищна сграда на ул. „Първомайска” №11, град Ивайловград” с РЗП 2667.54 кв.м.

Дейностите спрямо жилищните сгради ще бъдат извършени при положение, че Общината и СС (сдружение на собствениците) има сключен договор за това, т.е. изразено от СС намерение за кандидатстване по ОП „Региони в растеж”.

Изготвянето на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – т. 5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ, обследване за енергийна ефективност и изготвяне на технически паспорт на обекти – жилищни сгради на територията на гр. Ивайловград ще се извършва съобразно Списък на жилищните сгради за обследване – Приложение №1 към настоящата документация. За част от сградите, посочени в Приложение №1, Възложителят не разполага с данни за РЗП, която ще се установява от бъдещият изпълнител.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва следните две обособени позиции и дейностите по тях:



- **ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1** : Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, заснемане и изготвяне на технически паспорт.
- **ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2**: Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност.

Сградите, които ще бъдат включени в обхвата на поръчката са в експлоатация. За тях престои разработване на инвестиционни проекти за въвеждане на мерки за ЕЕ в рамките на процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG16RFOP001-2.003 „Енергийна ефективност в периферните райони-3”**, финансирана по оперативна Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“.

След сключване на договора, Възложителят ще конкретизира сградите, за които следва да се изпълнят дейностите чрез възлагателно писмо и изходни данни, както следва – скици, актове за собственост, налични проекти в случай, че има съхранени такива.

2. Обособена позиция 1 включва следните дейности: Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, заснемане и изготвяне на технически паспорт.

1) Общи изисквания към обследванията

Обследванията за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 от ЗУТ следва да изпълняват в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Обследването следва да съдържа най-малко:

- а) установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
- б) задължителни предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG16RFOP001-2.003 „Енергийна ефективност в периферните райони-3”**, финансирана в рамките на оперативна Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“.
- в) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;
- г) даване на задължителни предписания за конструктивно възстановяване/усилване и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ по програмата, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата.



В случай, че липсва първична техническа документация, обследването ще включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания. Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на сградите.

2) Изисквания към техническия паспорт

Техническият паспорт за всяка сграда следва да се извърши след проведено обследване за установяване на техническите характеристики на сградата, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ и да включва:

- а) съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследваната сграда, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на сградата;
- б) установяване на действителните технически характеристики на сградата по разделите на част А от техническия паспорт;
- в) анализ на действителните технически характеристики на сградата и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1;
- г) разработване на мерки;
- д) съставяне на доклад за резултатите от обследването;

Минималната информация, която е необходима за оценката на сеизмичната осигуреност на сградата, е дадена в приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

Обследването на строежите се извършва от консултант, получил лиценз/удостоверение от Министъра на регионалното развитие и благоустройството по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 ЗУТ, или от проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, като в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“.

3) Насоки за обхвата на техническото обследване

Обследването за установяване на техническите характеристики на сградата следва да се извършва по части на инвестиционния проект, както следва:

- а) **Част „Архитектурна“** – извършва се архитектурно заснемане, ако не е налична проектна документация. Отразяват се всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията. Отразяват се размерите и видът на дограмата.
- б) **Част „Конструктивна“** – изключително важна част, с която се цели доказване на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг експлоатационен период – поне 40 години.
- в) **Част „ВиК“** – обследват се всички водопроводни и канализационни щрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на



- сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
- г) **Част „Ел. инсталации”** – обследват се вътрешните силнотоккови и слаботоккови инсталации, връзки, електромерни табла, асансьорни табла, звънчева и домофонна инсталация и др. Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
 - д) **Част „ОВК”** – обследват се отоплителната инсталация, ако има изградена такава, състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция. Обследват се други топлоизточници и уреди за БГВ. Отразяват се извършените ремонтни работи по фасадите за частично полагане на топлоизолационна система – вид, размери и др. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
 - е) **Част „Пожарна безопасност”** – обследват се сградата за пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава, пожарната опасност на асансьорната уредба, пътищата за евакуация. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
 - ж) Към всяка една от частите - архитектурна, конструктивна и инсталационните (ВиК, Електро и ОВК) се извършва обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградите. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

Препоръчително съдържание на конструктивните обследвания, съгласно разработена от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране „Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации“, е следното:

- а) Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата – идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект, и др.
- б) Извършване на конструктивно заснемане /при необходимост/, технически оглед, визуално.
- в) Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.
- г) Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“, ако има налична проектна документация.
- д) Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.).



- е) Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участъци с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на състоянието на характерни дюбелни съединения - уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състояние на ел. заварките – параметри и обработка, брой и вид на носещите пръти в дадено дюбелно съединение.
- ж) Конструктивна оценка на сградата
- Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградата и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.
 - Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и проведени ремонтни дейности.
 - Установяване на извършвани преустройства в партерните етажи и засегнати ли са носещи конструктивни елементи.
 - Проверка на носещата способност и сеизмична осигуреност на ЕПЖС секцията и на характерни елементи на конструкцията при отчитане актуалните характеристики на вложените материали.
- з) Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на съвременните нормативни актове.
- и) Заключение за съотношението между действителната носеща способност и антисеизмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация.

Обследванията на сградите за установяване на техническите им характеристики следва да се извършват по безразрушителен метод.

4) Други изисквания

Изготвените обследвания следва да бъдат съобразени с разпоредбите на ЗУТ, Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 4 оригинални екземпляра;
- електронна версия на CD в съответния графичен формат за чертежите и във формат *.doc и *.xls за текстовите документи - представя 1 бр. диск.

5) Отчет на изпълнението

Изпълнението на договора се отчита от страна на Изпълнителя по следния начин:

Изпълнителят изготвя и представя доклад след приключване обследването на съответния обект.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Докладите включват описателна част на извършената работа (описание на обекта, описание на предоставените услуги, съгласно изискванията на Възложителя, разпоредбите на ЗУТ, Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите). В доклада се описват и постигнатите цели, резултати и индикатори за изпълнението, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки. Към докладите се прилагат всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на съответната дейност и постигнатите резултати.

Всички доклади се представят на български език на хартиен и електронен носител или флаш-памет. Приемат се чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от Възложителя или от упълномощено от него лице и за Изпълнителя – от представляващия изпълнителя по договора или упълномощено от него лице.

Възложителят разглежда представените доклади и в срок до 3 работни дни от датата на предаване на докладите и уведомява Изпълнителя за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез свой представител дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

Възложителят приема представените доклади за извършените обследвания, ако те съответстват на предварително определените изисквания и са достигнати очакваните резултати и заложените индикатори.

Страните съставят и подписват двустранни констативни протоколи за приемане на съответните доклади и извършената и отчетена в тях работа и постигнатите резултати. В констативните протоколи за приемане на съответния доклад, се констатира дали представеното обследване отговаря на изискванията на възложителя посочени в техническата спецификация и/или има допуснати неточности/пропуски/грешки.

В констативните протоколи за приемане без забележки на изпълнението на всяко едно обследване по предмета на обществената поръчка се разпорежда за съответното плащане.

В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на изпълнението.

Констативните протоколи се подписват от Възложителя или от упълномощено от него лице, а за Изпълнителя – от представляващия изпълнителя по договора, или упълномощено от него лице.

3. Обособена позиция 2 включва следните дейности: Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност:

Обследването за енергийна ефективност следва да бъде придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвен по реда на



чл. 48 от ЗЕЕ. Докладът от обследването за енергийна ефективност следва бъде изготвен в обхват и съдържание съгласно изискванията, определени в приложимата подзаконова нормативна уредба (Наредбата по чл. 48 от ЗЕЕ).

1) Общи изисквания към обследванията

Обследванията следва да включват задължителни енергоспестяващи мерки, в т.ч. мерки за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници (при доказана техническа осъществимост и икономическа целесъобразност), както и да указва най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за всяка конкретна сградата, с който се постигат нормативните изисквания за енергийна ефективност - най-малко клас „С“ в съответствие със Закона за енергийната ефективност и Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

Обследването за енергийна ефективност на сгради в експлоатация, в зависимост от конкретното състояние на ограждащите елементи и системите за осигуряване на микроклимат, има за предмет:

- По външните сградни ограждащи елементи:
 - подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
 - топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).
- По системите за поддържане на микроклимата:
 - основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници
 - на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения,
 - вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и
 - екологичен ефект;
 - изграждане на системи за оползотворяване на енергията от
 - възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата,
 - ако това е технически възможно и икономически целесъобразно;
 - ремонт или подмяна на системите за отопление, охлаждане и
 - вентилация на сградата за повишаване на енергийната
 - ефективност;
 - реконструкция на вертикалната система за отопление в
 - хоризонтална, когато това има доказан енергоспестяващ ефект;
 - ремонт или подмяна на електрическата инсталация във връзка с
 - изпълнение на енергоспестяващо осветление;
 - инсталиране на система за автоматично централизирано
 - управление на топлоподаването при локални източници;
 - инсталиране на система за автоматизирано централизирано
 - управление на осветлението;
 - газифициране на сгради (монтиране на газов котел и
 - присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е
 - налична в близост до сградата;
 - монтаж на индивидуални броячи, както се изисква от Директива 2012/27/ЕС (където е приложимо).



Резултатите от обследването за енергийна ефективност се отразяват в доклад и резюме.

Сертифицирането за енергийна ефективност удостоверява актуалното състояние на потребление на енергия в сградите, енергийните характеристики и съответствието им със скалата на класове на енергопотребление от наредбата по чл. 31, ал. 3 от ЗЕЕ.

Всеки участник следва да има предвид, че в рамките на настоящата дейност по поръчката бъдещият изпълнител е длъжен да обезпечи осигуряването на справки за разходите за отопление, ел. енергия, газ и др. енергийни носители на сградата, която подлежи на обследване за енергийна ефективност. Осигуряването на справки следва да се извърши съвместно със Собственика на сградата или Управителя/Председателя на Управителния съвет на Сдружението на собствениците за сметка на изпълнителя.

2) Други изисквания

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 4 оригинални екземпляра;
- електронна версия на CD в съответния графичен формат за чертежите и във формат *.doc и *.xls за текстовите документи - представя 1 бр. диск.

3) Отчет на изпълнението

Изпълнението на договора се отчита от страна на Изпълнителя по следния начин:

Изпълнителят изготвя и представя доклад след приключване обследването на съответния обект.

Докладите включват описателна част на извършената работа (описание на обекта, описание на предоставените услуги, съгласно изискванията на Възложителя, разпоредбите на ЗУТ, Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите). В доклада се описват и постигнатите цели, резултати и индикатори за изпълнението, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки. Към докладите се прилагат всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на съответната дейност и постигнатите резултати.

Всички доклади се представят на български език на хартиен и електронен носител или флаш-памет. Приемат се чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от Възложителя или от упълномощено от него лице и за Изпълнителя – от представляващия изпълнителя по договора или упълномощено от него лице.

Възложителят разглежда представените доклади и в срок до 3 работни дни от датата на предаване на докладите уведомява Изпълнителя за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез свой представител дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.



Възложителят приема представените доклади за извършените обследвания, ако те съответстват на предварително определените изисквания и са достигнати очакваните резултати и заложените индикатори.

Страните съставят и подписват двустранни констативни протоколи за приемане на съответните доклади и извършената и отчетена в тях работа и постигнатите резултати. В констативните протоколи за приемане на съответния доклад, се констатира дали представеното обследване отговаря на изискванията на възложителя посочени в техническата спецификация и/или има допуснати неточности/пропуски/грешки.

В констативните протоколи за приемане без забележки на изпълнението на всяко едно обследване по предмета на обществената поръчка се разпорежда за съответното плащане.

В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на изпълнението.

Констативните протоколи се подписват от Възложителя или от упълномощено от него лице, а за Изпълнителя – от представляващия изпълнителя по договора, или упълномощено от него лице.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА

1. Конструктивно обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, заснемане и изготвен технически паспорт на сградите;
2. Доклад от обследване за енергийна ефективност за всяка от обследваните сгради, отговарящ на изискванията на чл. 10 от наредбата по чл. 48 от ЗЕЕ. Мерките за повишаване на енергийната ефективност в сградите, за които са предписани следва да са съобразени с предназначението на сградите, обекти на интервенция по програмата и съгласно насоки и указания на МРРБ;
3. Сертификат за енергийните характеристики на всяка от обследваните сгради;
4. Резюме за отразяване на резултатите от обследването за енергийна ефективност и
5. Останалите необходими документи, изисквани за всяка от обследваните сгради при условията на Наредба № 16-1594 от 13 Ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (съгласно чл. 48 ЗЕЕ).

Важно! При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт или друго подобно в настоящата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за



настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

Изисквания във връзка с организацията на изпълнение на поръчката:

Участникът избран за изпълнител следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя, като комуникацията ще се осъществява всекидневно, във всеки момент когато работата го налага.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя, каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. Задължително се посочва и физическо лице - представител на обединението.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена



поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Условия за допустимост на участниците

На основание чл.54, ал.1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура по възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

Чл. 54. (1) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;



3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(2) Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

(3) В случаите по ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

(4) Възложителят може да не прилага изискванията по ал. 1 при поръчки, възлагани на основание чл. 79, ал. 1, т. 3 и 4, чл. 182, ал. 1, т. 1 или чл. 191, ал. 1, т. 2 и 3, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси. В тези случаи той е длъжен да посочи мотиви в обявлението за възлагане на поръчка, а при възлагане по чл. 191, ал. 1, т. 2 и 3 - в досието на поръчката.

(5) Алинея 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на



лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

3.2.1. Участникът следва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност за извършване на обследване.

° Обстоятелството се удостоверява с копие от застрахователна полица.

3.3. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

3.3.1. При извършване на обследване на строежите (за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт):

3.3.1.1. От участник – консултант - последният трябва да е вписан в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

За доказване на това изискване се представят:

- **Удостоверение** за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, придружено със списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него - (*заверено копие*) и задължително списък на физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“, които отговарят на изискванията по чл. 142, ал. 10 от ЗУТ. В случай, че срокът на удостоверението/лиценза на участник в процедурата изтича преди срока за изпълнение на договора по настоящата поръчка, участникът следва да представи и **декларация (свободен текст)** в която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да поднови удостоверението си или да се снабди с такова в съответствие със сроковете по договора.
- За чуждестранните лица се изисква да докажат регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която са установени или да представят декларация или удостоверение за наличието на такова регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон;



3.3.2. От проектантите от различни специалности - проектантите трябва да притежават пълна проектантска правоспособност.

За доказване на това изискване се представят:

- **Удостоверение** за наличието на пълна проектантска правоспособност за всеки проектант, валидно към 2019 г. (*заверено копие*) и задължително списък на физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“, които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.
- За чуждестранните лица се изисква да докажат регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която са установени или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон;

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато е предвидено участие на подизпълнители, изисканото Удостоверение се представя за всеки от членовете на обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите предвидени в настоящата поръчка, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани с упражняване на дейностите предвидени в настоящата поръчка.

3.4. За извършването на обследване за енергийна ефективност участниците в процедурата следва да имат регистрацията в регистъра по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ.

За доказване на това изискване се представят:

- Удостоверение за вписване в регистъра - (заверено копие) или участниците могат писмено да декларират вписването си в регистъра, като в този случай комисията имаща за задача да разгледа, оцени и класира подадените оферти ще извърши служебно проверка за наличието на вписване в регистъра по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ.
- За чуждестранните лица се изисква да докажат регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която са установени или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато е предвидено участие на подизпълнители, изисканото Удостоверение се представя за всеки от членовете на обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите предвидени в настоящата поръчка, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани с упражняване на дейностите предвидени в настоящата поръчка.



МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участниците трябва да представят списък на изпълнените еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, заедно с доказателства за извършените услуги. Участниците следва да имат минимум 1 успешно изпълнена еднаква или сходна с предмета на поръчката услуга за всяка от дейностите, с приложени доказателства за извършената услуга. Доказателствата за извършените услуги се предоставят под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Под „еднаква или сходна с предмета на поръчката услуга“ следва да се разбира услуга:

- за извършване на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт и
- обследване за енергийна ефективност.

Възложителят приема, че участниците отговарят на поставеното изискване независимо от това дали услугите по извършване на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, съответно изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност, са изпълнявани заедно или отделно.

За доказване изпълнението на посоченото изискване участникът представя Списък на изпълнените услуги през последните три години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, включващ възложител/контрагент, предмет на услугата, период на изпълнение и стойност – Образец № 4. Участникът следва да представи доказателства за изпълнена минимум една услуга посочена в списъка по образец № 4. Доказателствата за извършените услуги се предоставят под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за изпълнени услуги се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За трети лица може да бъдат посочените подизпълнители и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.



2.2. Всеки участник трябва да осигури екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка.

2.2.1. По обособена позиция 1 - Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, заснемане и изготвяне на технически паспорт:

Обследването на строежите се извършва от лицата определени в чл. 176в от ЗУТ, а именно Консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 ЗУТ, или от проектантите от различни специалности с пълна проектантска правоспособност.

Когато обследването се извършва от Консултант, в състава му се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“, които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 ЗУТ.

Когато обследването се извършва от проектантите, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“, които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 ЗУТ, както и проектантите от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, за оценка на останалите характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ.

2.2.2. По обособена позиция 2 - Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност:

Лицата, които ще извършат обследване за енергийна ефективност е необходимо да са вписани в публичния регистър на Агенцията за устойчиво енергийно развитие по чл. 44, ал. 1 ЗЕЕ и да отговарят на условията, поставени в чл. 43, ал. 1 и чл. 43, ал. 3, т. 1 ЗЕЕ.

Лицата, посочени от участниците не може да са участвали или да участват пряко или посредством наетия от тях персонал при проектирането, изграждането и експлоатацията на сградата, за която извършват обследване и да не са участвали в изпълнението на мерки за повишаване на енергийната й ефективност.

Съответствието с изискванията, поставени от Възложителя към експертите за изпълнение на поръчката, се доказва с представяне на Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на поръчката.

В екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

- проектантите с пълна проектантска правоспособност, за оценка на характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, съгласно техническата спецификация, по следните специалности - Архитектурна,



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



- Конструктивна, Ел. инсталация, Отопление и вентилация, Водопровод и канализация, Пожарна и аварийна безопасност.*
- *В справката се посочва и физическото лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“, което отговаря на изискванията на чл. 142, ал. 10 ЗУТ, както и*
 - *лицата - консултантите по енергийна ефективност, определени с Наредбата по чл. 44, ал. 9 ЗЕЕ, които ще вземат участие при изпълнение на настоящата поръчка.*

Съгласно чл. 142, ал. 10 ЗУТ физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“ следва да са включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник“, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Квалификацията на консултантите по енергийна ефективност трябва да отговаря на ниво 1 - да имат компетентност за извършване на дейностите по чл. 43, ал. 1 от ЗЕЕ за всички категории сгради съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията и номенклатурата на видовете строежи по отделните категории, определена с наредбата по чл. 137, ал. 2 от Закона за устройство на територията.

Справката се попълва, независимо дали участникът е юридическо лице определено в чл. 176в от ЗУТ или от проектантите от различни специалности с пълна проектантска правоспособност.

Участникът представя справка-декларация по образец № 5 в която посочва имената, образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя, освен по изключение в следните случаи:

- а) при смърт на експерт;
- б) при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерт;
- в) при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
- г) когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

В горепосочените случаи изпълнителят на настоящата обществена поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и експерт, който да замени досегашния експерт, като посочи квалификацията и



професионалния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания, заложи в настоящата документация. Възложителят може да поиска замяна на експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящата документация. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за технически възможности и квалификация се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За трети лица може да бъдат посочените подизпълнители и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2.3. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване и механизация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката. Участникът трябва да разполага с калибрирани уреди и инструменти за обследване чрез неразрушителни методи на строителните конструкции и инсталации, измервателна и изпитателна апаратура и техника – уреди и инструменти за измерване на осветеност, шум, електро измервания и др., или да декларира възможност за използване на строителни и други специализирани лаборатории, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ, както и с необходимите технически средства, определени с наредбата по чл. 44, ал. 9 ЗЕЕ.

За доказване на това изискване се представя декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП (свободен формат на текстово оформяне) за налично оборудване/механизация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

ВАЖНО! Всеки участник може да участва за една или за всички обособени позиции.

РАЗДЕЛ IV

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя за подбор и допустимост, се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



участва в крайното класиране по всяка от обособените позиции, за която участва. Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия **„Икономически най-изгодна оферта”** и в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия.

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

Комплексна оценка (КО) = ОТ + ОС + ОЦ,

Където **„ОТ”** е оценката по показател **„Техническо предложение”**;

„ОС“ е оценката по показател **„Срок за изпълнение“** и

„ОЦ” е оценката по показател **„Предлагана цена”**

На първо място се класира участникът, получил най-много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 т.**

Относителна тежест на показателите за оценяване:

ОТ = 60 точки, максимална стойност

ОС = 20 точки, максимална стойност и

ОЦ = 20 точки, максимална стойност

Броят на точките за показатели **„Техническо предложение”** („ОТ”), **„Срок за изпълнение“** („ОС“) и **„Предлагана цена”** („ОЦ”) се изчисляват по следната методика:

Показател - „Техническо предложение” („ОТ”)

Оценката по показател **„Техническо предложение”** на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$ОТ = \frac{T_N}{T_{Nmax}} \times 60$$

където:

T_N – оценката формирана като сбор от поставените точки по отделните подпоказатели от показател **„Техническо предложение“** от членовете на комисията за оценяваната оферта.

T_{Nmax} – най-високата получена оценка по показател **„Техническо предложение“**, формирана като сбор от поставените точки от членовете на комисията по отделните подпоказатели.

Техническото предложение съдържа следните задължителни компоненти (ПОДПОКАЗАТЕЛИ) и се оценява както следва (максимален брой точки – 30 т.):

Качество на изпълнение (ПОДПОКАЗАТЕЛИ)	
I. Обяснителна записка	От 1 до 10 т



II. Организация на работата	От 1 до 10 т
III. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове	От 1 до 10 т

I. Обяснителна записка

Минимални изисквания към съдържанието на Обяснителната записка:

- Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация (за изпълнението на предмета на поръчката) - В тази част от офертата всеки Участник следва да предложи всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, както и да аргументира своите бъдещи действия във връзка с тези дейности, ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка. При необходимост, може да предложи изпълнение на дейности, които не са включени в спецификацията, но които биха повлияли ефективно и качествено на очакваните резултати, подробно изброени в техническата спецификация.
- Предложение относно управление на договора, включително процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката - В тази част от офертата всеки Участник следва да направи предложение за дейността по управляване изпълнението на договора с Възложителя с оглед постигане на целените резултати на обществената поръчка, както и предложение относно мерки и дейности за вътрешен контрол по време на изпълнението на договора.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Липсва компонента „Обяснителна записка“ на техническото предложение;
- Обяснителната записка не отговаря на минималните изисквания към нейното съдържание, в т. ч. липсва някоя от съставните ѝ части;
- Обяснителната записка не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.

Метод на формиране на оценката:

- **оценка 10 точки** – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Обяснителната записка, на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът предлага всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация. Участникът подробно е аргументирал своите бъдещи действия във връзка с тези дейности. Представено е ясно и подробно предложение относно дейностите по управляване



изпълнението на договора с Възложителя за постигане на целите и резултатите на поръчката. Предложението предвижда ясни и конкретни мерки и дейности за осъществяване на вътрешен контрол за осигуряване качествено и навременно изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности.

- **оценка 5 точки** – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Обяснителната записка, на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, които са подробни/конкретни, но съдържат несъществени непълноти, свързани с:
 - предложението за изпълнение на една или повече от дейностите, които са предвидени за изпълнение в техническата спецификация, в т.ч. бъдещите действия на участника във връзка с тези дейности, ако бъде избран за изпълнител, и/или
 - предложението за дейността по управляване изпълнението на договора с Възложителя, и/или
 - предложението относно мерките и дейностите за вътрешен контрол по време на изпълнението на договора.

Въз основа на тези установени несъществени непълноти не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и следва да бъде предложена за отстраняване.

- **оценка 1 точка** – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Обяснителната записка, на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са ясни и/или подробни/конкретни по отношение на:
 - предложението за изпълнение на една или повече от дейностите, които са предвидени за изпълнение в техническата спецификация, в т.ч. бъдещите действия на участника във връзка с тези дейности, ако бъде избран за изпълнител и/или
 - предложението за дейността по управляване изпълнението на договора с Възложителя и/или
 - предложението относно мерките и дейностите за вътрешен контрол по време на изпълнението на договора.

Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и следва да бъде предложена за отстраняване.

II. Организация на работата

Минимални изисквания към съдържанието на Организацията на работата:



- **Предложение относно предвидената организация за изпълнение на дейностите, мобилизация и разпределение на човешкия ресурс** – В тази част от офертата си всеки участник следва да направи предложение относно организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора, както и предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности, включително отношенията и връзките на взаимодействие и субординация както между предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- *Липсва компонента „Организация на работата“ на Техническото предложение;*
- *Организацията на работата не отговаря на минималните изисквания към нейното съдържание;*
- *Организацията на работата не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.*

Метод на формиране на оценката:

- **оценка 10 точки** – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Организацията на работата, на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора и е предложена напълно обоснована и адекватна организационна структура. Ясно и конкретно е демонстрирана връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна, и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника човешки ресурси. Представено е подробно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението на дейностите, както и отношенията и връзките на взаимодействие и субординация както между предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.
- **оценка 5 точки** - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Организацията на работата, на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за



предложения, които са подробни/конкретни, но съдържат несъществени непълноти, свързани с:

- предложението относно организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора и/или връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника човешки ресурси, и/или
- предложението за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности и/или отношенията и връзките на взаимодействие и субординация както между предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

Въз основа на тези установени несъществени непълноти не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и следва да бъде предложена за отстраняване.

- **оценка 1 точка** - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Организацията на работата, на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са ясни и/или подробни/конкретни по отношение на:

- предложението относно организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора и/или връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника човешки ресурси, и/или
- предложението за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности и/или отношенията и връзките на взаимодействие и субординация както между предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и следва да бъде предложена за отстраняване.

III. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове.

Минимални изисквания към съдържанието на Мерките за превенция и управление на потенциални рискове:

- **Предложение за мерки за преодоляване/предотвратяване на посочените от възложителя рискове и тяхното управление от изпълнителя на договора** – В тази част от офертата Участниците следва да определят начин/и за предотвратяване/преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране.



Освен това Участниците следва да предложат стратегия (мерки) за управление на посочените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. Мерките за управлението на първия посочен по-долу от възложителя риск - несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на обследването на техническите характеристики и енергийната ефективност на сграда по време на изпълнение на договора биха включили предвиждане на подготвен административен ресурс и вътрешни правила за текущ мониторинг на нормативната база в областта на обследването на техническите характеристики и енергийната ефективност на сграда, така че своевременно да се отчетат настъпили промени и да се предприемат съответни организационни дейности. Техническото предложение на всеки един от участниците следва да съдържа мерки/стратегии за предотвратяване и управление на посочените по-долу потенциални рискове, относими към успешното изпълнение на договора за специфични консултантски услуги (установяване на техническите характеристики и обследване за енергийна ефективност на сгради):

- Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на обследването на техническите характеристики и енергийната ефективност на сграда, които са от значение към осъществяваните консултантски услуги по време на изпълнение на договора;
- Не добра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя – консултант, предоставящ специфичните услуги;
- Забавяне изпълнението на част от дейностите или некачествено изпълнение;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора;
- Неинформиране на възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Недостатъчно съдействие при изпълнение на част от задачите по договора от страна на собствениците на сградата, подлежаща на обследване;
- Забава при вземане на решения, ключови за изпълнението на поръчката, бездействие от страна на *Изпълнителя*.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- *Липсва компонента „Мерки за превенция и управление на потенциални рискове“ на Техническото предложение;*
- *Мерките за превенция и управление на потенциални рискове не отговарят на минималните изисквания към тяхното съдържание;*
- *Мерките за превенция и управление на потенциални рискове не отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не са съобразени с предмета на поръчката.*

Метод на формиране на оценката:



- **оценка 10 точки** – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Мерките за превенция и управление на потенциални рискове, на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът подробно е определил начин/и за предотвратяване/преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране за всички изброени от възложителя рискове. Предложена е подробно стратегия (мерки) за управление на рисковете, както и предложение за това как участникът предлага да действа при всеки един възможен риск, чието настъпване зависи от участника с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. За предложението е в сила всяко едно от следните обстоятелства:
 - Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск.
 - Участникът е отчетел всички аспекти на проявление, области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от основните дейности по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;
 - Участникът е предложил мерки за предотвратяване/преодоляване и управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респективно негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен или управляван ефективно, т.е. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на основните дейности, предмет на договора.

- **оценка 5 точки** – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Мерките за превенция и управление на потенциални рискове, на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Предложението съдържа мерки/стратегия за предотвратяване и управление на всеки от посочените рискове, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:
 - Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на въздействие на риска, респективно мерките за предотвратяване/преодоляване и/или управление са формално и недостатъчно конкретно/подробно описани и оценени.
 - Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника, не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска и/или минимизиране, респективно последиците от настъпването му.



- **оценка 1 точка** – за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Мерките за превенция и управление на потенциални рискове, на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Предложението съдържа мерки/стратегия за предотвратяване и управление на всеки от посочените рискове, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:
 - Мерките за предотвратяване/преодоляване и/или минимизиране на един или няколко от посочените рискове не са описани ясно и/или не се предлагат адекватни мерки за управлението им;
 - Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването и/или минимизирането им;

За целите на настоящата методика, използваните в нея определения следва да се тълкуват, както следва:

1. **„Ясно“** - следва да се разбира описание, обяснение, изброяване, което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката (т.е. е отчетен нейният специфичен обхват), както и са представени всеобхватно всички аспекти на посочените по-горе съставни части на компонентите на показателя "Техническо предложение". Ясно означава и предложение, което е недвусмислено и не налага необходимостта от тълкуването му от страна на оценителната комисия;
2. **„Подробно/Конкретно“** – предложение, което освен че съдържа информация относно изброените от възложителя съставни части на компонентите на показателя "Техническо предложение", не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а представя допълнителни поясняващи предложението текстове, детайлна информация, свързани с конкретните изисквания към съдържанието на компонентите на техническото предложение, техния конкретен обхват, и аспекти, зададени от документацията за възлагане, имащи отношение към качеството на изпълнение на поръчката, както и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;
3. **„Адекватно/относимо“** – предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретен елемент от предмета на поръчката и съставна част от техническото предложение, за който се отнася;
4. **„Несъществени“** са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например от типа пропуски в описанието и други подобни. Несъществени непълноти/пропуски са налице, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, действащото законодателство, действащите норми и стандарти. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.



5. „**Съществени**” са тези непълноти/сериозни пропуски/липси в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, действащото законодателство, действащите норми и стандарти или не са съобразени с предмета на поръчката, като например: несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива, несъответствие между отделни дейности и други подобни. **При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.**

Точките по компонентите на показател „Техническо предложение” („ОТ”) ще се бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка.

Показател – „Срок за изпълнение” (ОС)

Показател „Срок за изпълнение” – с максимален брой **20 точки**.

Оценката по показател „Срок за изпълнение” на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$ОС = C_{min}/C_n \times 20$$

където:

C_{min} – най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката сред всички допуснати до оценка оферти

C_n – срокът за изпълнение на поръчката, предложен в оценяваната оферта

ВАЖНО! Участници предложени срок за изпълнението на предмета на поръчката, надвишаващ посочените срокове в Раздел I, т. 5 от настоящата документация и/или непосочени в цели календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

Показател – „Предлагана цена” (ОЦ)

Показател „Предлагана цена” – с максимален брой **20 точки**.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценката по показател „Предлагана цена” на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$ОЦ = Ц_{min}/Ц_n \times 20$$

където:

$Ц_{min}$ – минималната предложена обща цена на кв. м РЗП сред всички допуснати до оценка оферти

$Ц_n$ – общата предложена цена на кв. м РЗП в оценяваната оферта

ОЦ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.



Резултатите на всеки участник по ОЦ ще се бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

ВАЖНО: В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, икономически най-изгодната оферта се определя по правилата на чл. 71, ал. 4 и 5 от ЗОП.

РАЗДЕЛ V УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка **НЕ СЕ ЗАКУПУВА**. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.ivaylovgrad.org, В СЕКЦИЯ „Профил на купувача”.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта за всяка от обособените позиции. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.3. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Представянето на оферта означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални правила, определени в настоящата документация. Поставянето на различни условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.4. Всеки участник може да поиска от възложителя писмени разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти, в тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването на разясненията в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от три дни.

1.5. Представената оферта трябва да има **срок на валидност 120 дни** от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

1.6. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или настоящата документация, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

1.7. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията. За да бъде разгледано искането същото следва да е изпратено в преклузивния законов 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Искания, постъпили след този срок, няма да бъдат разглеждани.

1.8. В случай че искането е свързано с осигуряване на законосъобразност на процедурата, същото следва да се обоснове и мотивира, като лицето отправило искането следва да посочи в предложението си конкретното несъответствие, което води, според него, до незаконосъобразност на процедурата, като посочи и точната правна норма, на която се позовава.

1.9. Всяко конкретно искане се преценява самостоятелно от възложителя, като изцяло в неговата оперативна самостоятелност е дали да извърши или не съответното изменение.

1.10. Промените се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията. В случай че промените засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката, в решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

1.11. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са изцяло за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.12. Офертата трябва да бъде изготвена и представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.13. Всеки участник преди изготвяне на офертата и ценовото предложение задължително се запознава с изходните данни предоставени от Възложителя.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Непознаване на условията на техническата спецификация или документите за участие в процедурата не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на спечелилия участник.

2. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Общи изисквания към представяните документи

Всички документи, които участникът представя като копия трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и печат, ако участниците разполагат с такъв. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по дадените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Разпределение и съдържание на офертите.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Информацията има следният вид:

До Община Ивайловград
с адрес: гр. Ивайловград,
ул. „България” № 49

ОФЕРТА

**В избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
(глава двадесет и шеста от ЗОП) с предмет:**

.....

По обособена позиция.....

Офертата е подадена от: _____
наименование на участника

С адрес за кореспонденция: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Електронен адрес: _____



Пликът съдържа:

2.1. “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” и НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА.:

2.1.1 Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец № 1);

- Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 2;
- Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 3.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларациите по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки от тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПРСТЛТДС – Образец № 4;
- Декларация за подизпълнителите, които ще участват в поръчката, делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите, когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец № 5 и Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, изготвена по образец № 5а /ако е приложимо/.
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Образец № 6;
 - Декларация за липса на свързаност с друг участник - Образец № 7;
 - Декларация от членовете на обединението /ако е приложимо/ - Образец № 8
- Заверено копие на удостоверение от участник - консултант, за вписване в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ/Заверено копие на удостоверение от проектант от различни специалности, за пълна проектантска правоспособност.
- Заверено копие на удостоверение за вписване в регистъра по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец №2 се представя от обединението участник, като се попълват данните и за всеки един участник в обединението, а Приложение № 1 към Образец № 2 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.



2.1.3. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.1.4. Доказателства за технически възможности и квалификация:

- Списък на изпълнените еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателствата за извършените услуги се предоставят под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.
- Декларация по образец, в която посочва името, образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката.
- Декларация (свободен формат на текстово оформяне) за налично оборудване/механизация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

2.1.11. Пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител в случаите, когато това е допустимо. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощител и упълномощен, както изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „в“ и т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

По своя преценка участникът може да представи и други допълнителни документи, доказващи техническите възможности и професионална квалификация.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства.

2.2. „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА документите свързани с изпълнението на поръчката, а именно: Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочен срок за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Образец № 9) – оригинал. В случай, че в техническото предложение на участник се съдържат предложения, които не покриват минимално изискуемите параметри от възложителя, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.



2.3. “ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ” и НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА. В този плик се поставя Ценовата оферта – по образец № 10.

РАЗДЕЛ VI

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Предаване и получаване на офертите:

- 1.1. Офертите се приемат на адреса посочен от Възложителя в обявлението за обществената поръчка.
- 1.2. Офертите се представят от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
- 1.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата, час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ номер.
- 1.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатан или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.
- 1.6. В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.
- 1.7. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.
- 1.8. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.
- 1.9. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- 1.10. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

2. Приемане и връщане на оферти

- 2.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ регистър.
- 2.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
- 2.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.



3. Отстраняване от участие.

Комисията предлага за отстраняване участник, който:

- 3.1. не е представил някой от документите или информация по чл. 56 от ЗОП и посочените в обявлението или в документацията за участие, в указания вид и форма;
- 3.2. не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл.47, ал.1. или ал.5 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2;
- 3.3 е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- 3.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
- 3.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал.2 от ЗОП. В тези случаи той уведомява участниците в 3-дневен срок по надлежния ред.

4. Оценка и класиране на офертите.

Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с методиката от настоящата документация. На първо място се класира участникът, чието предложение е получило най-голям брой точки при оценяването му.

5. Сключване на договор за обществена поръчка

5.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30- дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

1. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника за задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

3.за обстоятелството по чл.54,ал.1,т.6 от ЗОП-удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда"

4. Заверено копие на Валидна застраховка "Професионална отговорност" .

5. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума преведена по сметка на Община Ивайловград Банка: „ОББ“ АД, клон Ивайловград IBAN: BG41UBBS80023300136333, BIC: UBBSBGSF **или**
2. банкова гаранция (оригинал)



3. застраховка, която обезпечава изпълнението на конкретния обект, чрез покритие съответстващо на обема и характера на поръчката.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

9. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документацията, са в календарни дни и се изчисляват както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;



- когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

10. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

11. Комуникация между възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

- Лично - срещу подпис;
- По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- Чрез куриерска служба с обратна разписка;
- По факс;



- По електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- Чрез комбинация от тези средства.
-

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/електронен адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или електронен адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/електронния адрес/факса, известен на изпращача.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията, изпратени по факс или по електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

12. Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответният нормативен акт.



Образец № 1

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА И
ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ¹**

№	ДОКУМЕНТ:	Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)

¹Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

В таблицата се добавя толкова редове, колкото са необходими.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:
[печат, когато е приложимо]



Образец № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният:.....

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:....., с постоянен адрес: гр.(с).....община.....,

ул....., бл.....ет....., ап.....,

в качеството си на

(длъжност)

на.....

(наименование на участника)

в изпълнение на чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР – ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩЕЖИТИЕ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ” – ГР. ИВАЙЛОВГРАД”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за аналогично на т. 1 престъпление в друга държава-членка или трета страна

3. Не е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 ДР ЗОП(*декларираното обстоятелство се огражда*)

Дата.....

Декларатор:.....

/подпис и печат /

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, съгл. чл. 97, ал. 6, изр. 1 ППЗОП.



Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният:.....

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:....., от.....с постоянен адрес:

гр.(с).....община..... ул..... бл.....

ет....., ап.....,

в качеството си на

(длъжност)

на.....

(наименование на участника)

в изпълнение на чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет : **Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт, съгласно чл. 176б, ал. 2 и чл. 176в от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, извършване на обследване за енергийна ефективност и съставяне на сертификат за енергийни характеристики, съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради на територията на Община Ивайловград по две обособени позиции.**

По обособена позиция.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представленият от мен участник има¹/няма (вярното обстоятелство се огражда) задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2. Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията по т. 1 или задължението е по акт, който не е влязъл в сила²
(декларираното обстоятелство се огражда)

3. Не е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 ЗОП
(декларираното обстоятелство се огражда)

4. Не съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор
(декларираното обстоятелство се огражда)



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



5. Предоставил съм изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор
(декларираното обстоятелство се огражда)

¹ Когато участникът е декларирал наличие на данъци и задължителни осигурителни вноски и размерът им е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв..

² В случай, че участникът докаже погасяване на задълженията по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, в това число и начислените лихви и/или глоби, или че същите са разсрочени, отсрочени или обезпечени, възложителят ще приложи чл. 56, ал. 2 и ал. 3 ЗОП.

Дата.....
Декларатор:.....
/подпис и печат /

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, в случай, че участникът се представлява от повече от едно лице, съгл. чл. 97, ал. 6, изр. 2 ППЗОП



Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции в преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /ата/

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН, с постоянен адрес: гр.(с), община
....., област, ул., бл.,
ет., ап., тел., факс, e-mail
.....,

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименованието на участника)

Относно: участие в обществена поръчка с предмет: **Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт, съгласно чл. 176б, ал. 2 и чл. 176в от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, извършване на обследване за енергийна ефективност и съставяне на сертификат за енергийни характеристики, съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради на територията на Община Ивайловград по две обособени позиции.**

По обособена позиция.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяването от мен дружество **е / не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно
2. Представяването от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно
3. Представяването от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т.** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ПОДПИС:.....

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/лице, включено в обединението-участник)

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.



Образец № 5

[наименование на участника] с ЕИК [.....],
представявано от..... [трите имена] в качеството на
.....[длъжност, или друго качество]

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

в процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява с предмет: *Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт, съгласно чл. 176б, ал. 2 и чл. 176в от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, извършване на обследване за енергийна ефективност и съставяне на сертификат за енергийни характеристики, съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради на територията на Община Ивайловград по две обособени позиции.*

По обособена позиция.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

При изпълнението на поръчката ще използваме следните подизпълнители/няма да използваме подизпълнители.

Наименование на подизпълнителя	Видове дейности/работи, които подизпълнителят ще изпълнява	Размер на участието на поизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

[дата]

[име и фамилия]
[качество на представляващия участника]
Подпис, печат



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Образец № 5а

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният
(трите имена)
ЕГН

в качеството си на
(длъжност)

на:
(наименование на подизпълнителя, ЕИК)

ДЕКЛАРИРАМ :

1. Съгласен съм да участвам в настоящата процедура като подизпълнител в офертата на участник
(наименование на участника, ЕИК)

2. В качеството си на подизпълнител ще извършвам следния/ите видове работи по:

.....,
представляващ/и% /словом / от обема на поръчката като цяло.
/ако е приложимо/

[дата]

ПОДПИС И ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия подизпълнител]

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител в случай, че участникът предвижда участието на такива.



Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП

за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет: **Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт, съгласно чл. 176б, ал. 2 и чл. 176в от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, извършване на обследване за енергийна ефективност и съставяне на сертификата за енергийни характеристики, съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради на територията на Община Ивайловград по две обособени позиции.**

По обособена позиция.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]

[печат, когато е приложимо]



Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на свързаност с друг участник
по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ната
с лична карта №, издадена на от, с ЕГН
....., в качеството ми на (*посочва се съответното
качество на лицето по чл. 47, ал. 4 от ЗОП*), представляващ
..... (*посочва се юридическо лице, едноличен
търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в
обединение*), участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка
с предмет: **Изготвяне на обследване за установяване на техническите
характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и
съставяне на технически паспорт, съгласно чл. 176б, ал. 2 и чл. 176в от ЗУТ и
Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите,
извършване на обследване за енергийна ефективност и съставяне на сертификат
за енергийни характеристики, съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за
обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните
спестявания на сгради на територията на Община Ивайловград по две обособени
позиции.**
По обособена позиция.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]

[печат, когато е приложимо]



Образец № 8

До
Община Ивайловград

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт, съгласно чл. 176б, ал. 2 и чл. 176в от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, извършване на обследване за енергийна ефективност и съставяне на сертификат за енергийни характеристики, съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради на територията на Община Ивайловград по две обособени позиции.

По обособена позиция.....

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Наименование на участника Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none">• Страна, код, град, община• Квартал, ул., №,• Телефон, факс,• E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Идн. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка <ul style="list-style-type: none">• Град, клон, офис• Титуляр на сметката• Банкова сметка (IBAN)• Банков код (BIC)	
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника: <ul style="list-style-type: none">• Грите имена• Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН• Длъжност• Телефон / факс / e-mail:	



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в документацията и приети от нас.
2. Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с условията и указанията в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор.
3. Декларираме, че при изпълнение на поръчката **ще ползваме / няма да ползваме (ненужното се зачертава)** подизпълнители:

Подизпълнител <i>избройте имената и адресите на подизпълнителите</i>	Видове работи, които ще изпълнява	Дял в проценти от общата стойност (%)

**Таблицата се попълва само в случай, че участникът ще ползва подизпълнители.*

Подизпълнителите са запознати с предмета на поръчката и са дали писмено съгласие за участие в процедурата, които прилагаме към настоящата оферта и посочени в „Списък на документите в офертата“.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, за срок от **120 дни**, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Заявяваме, че ако процедурата по възлагане бъде спечелена от нас, в законоустановения срок след получаване на поканата за подписване на договор ще представим гаранция за изпълнение в размер на 2 % /два процента/ от прогнозната стойност на поръчката без ДДС и ще представим документи от съответните компетентни органи, (освен когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя), както и документи съгласно условията на документацията за участие.

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка, ще сключим договор в законоустановения срок, а до подписването му настоящото ще представлява споразумение между нас и възложителя.

Неразделна част от настоящия документ са следните приложения:

- Приложение № 1 – Заверено копие на удостоверение от участник - консултант, за вписване в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ/Заверено копие на удостоверение от проектантите от различни специалности, за пълна проектантска правоспособност.
- Приложение № 2 - Заверено копие на удостоверение за вписване в регистъра по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____



Образец № 9

До
Община Ивайловград

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт, съгласно чл. 176б, ал. 2 и чл. 176в от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, извършване на обследване за енергийна ефективност и съставяне на сертификат за енергийни характеристики, съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради на територията на Община Ивайловград по две обособени позиции.

По обособена позиция.....

Долуподписаният _____,
с постоянен адрес _____,
, ЕГН _____, в качеството си на
представляващ _____
/наименование на участника/
с ЕИК _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет:

1. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности, в съответствие с изискванията на Възложителя и при точно спазване на техническата спецификация.
2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на 120 /сто и двадесет/ календарни дни включително от крайния срок за получаване на оферти.
3. Ако бъдем избрани за изпълнител, поемаме ангажимент да изпълним дейностите, предмет на настоящата обществена поръчката в срок до:..... **(Минималният срок които може да оферират участниците е три календарни дни)** календарни дни от получаването на възлагателното писмо на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за конкретния обект.
4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с техническата спецификация.
5. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора за изпълнение, настоящото техническо предложение ще представлява споразумение между нас и възложителя.



6. По показателя от методиката за оценка на офертите „ОТ – Техническо предложение“ в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, представете в свободен текст предложението си:

1. Обяснителна записка

.....
/моля попълнете тук/

2. Организация на работата

.....
/моля попълнете тук/

3. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове (идентифицирани от възложителя с методиката за оценка на офертите)

.....
/моля попълнете тук/

**Техническото предложение следва да е съобразено с насоките, дадени в настоящата документация и методиката за оценяване на офертите.*

7. Допълнителна информация:

.....
(представя се по преценка на участника).

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



Образец № 10

До
Община Ивайловград

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният _____,
с постоянен адрес _____,
ЕГН _____,

/наименование на участника/

с ЕИК _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с документацията за участие в настоящата процедура предлагаме да изпълним обществена поръчка с предмет: **Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт, съгласно чл. 176б, ал. 2 и чл. 176в от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, извършване на обследване за енергийна ефективност и съставяне на сертификат за енергийни характеристики, съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради на територията на Община Ивайловград по две обособени позиции.**

По обособена позиция.....

предлаганата обща цена е: лв. без ДДС.

В цената се включва и възстановяването на проектната документация на сградата в рамките на необходимото, посредством извършване на наложителните заснемания за възстановяване на строителните книжа в съответствие със ЗУТ и действащата Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на услугата, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Известно ми е, че нося отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на сто и двадесет (120) календарни дни включително от датата на отваряне на офертите.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис и печат	_____



ПРОЕКТО – ДОГОВОР

№/..... Г.

Днес, г., в гр. Ивайловград, между:

ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАДВГРАД, със седалище и адрес на управление: гр. Ивайловград, ул. "България" № 49, ЕИК (код по Булстат), с ДДС №BG, представлявана от Кмета на Община Ивайловград – **ДИАНА ДИМИТРОВА ОВЧАРОВА**, и Директора на Дирекция "ФСДУС"-, наричана "**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**", от една страна

и

..... ЕИК/БУЛСТАТ, с адрес, представлявано от, Обслужваща банка:, IBAN:, BIC:, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор, съгласно който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши следните дейности и услуги: *Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт, съгласно чл. 176б, ал. 2 и чл. 176в от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, извършване на обследване за енергийна ефективност и съставяне на сертификат за енергийни характеристики, съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради на територията на Община Ивайловград по две обособени позиции.*

1.2. Дейностите по т 1.1. следва да бъдат осъществени в съответствие с изискванията посочени в Техническата спецификация и описанието на обекта на обществената поръчка, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи Приложения № 1, № 2 и № 3, неразделна част от договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума, която се формира като сбор от сумите за извършените по време на действие на договора услуги, включващи:

- **Обособена позиция 1:** Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, заснемане и изготвяне на технически паспорт, изготвяне на



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност на обекти - жилищни сгради, находящи се на територията на град Ивайловград – ценабез ДДС.

- **Обособена позиция 2:** Обследване за енергийна ефективност и изготвяне на нов сертификат за енергийни характеристики на сгради в експлоатация в съответствие с Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради на 17 жилищни и общински сгради, в които се предоставят обществени услуги- цена лв. без ДДС.

В цената се включва и възстановяването на проектната документация на сградата в рамките на необходимото, посредством извършване на наложителните заснемания за възстановяване на строителните книжа в съответствие със ЗУТ и действащата Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Към посочената сума се начислява ДДС.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще извърши плащания в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от общата стойност на поръчката. Авансово плащане се извършва в 5 (пет) дневен срок след подписване на договора. След получаване на авансовото плащане Изпълнителя е длъжен да издаде фактура.

Междинно плащане в размер на 50 % (петдесет процента) в 5 (пет) дневен срок след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършената работа.

2.3. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВІС:
ІВАН:
БАНКА:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска да му бъдат предоставени документи и/или подробна информация, свързана или имаща отношение към плащанията по настоящия договор, необходими му във връзка с отчитането на изпълнението на дейностите по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони-3“, BG16RFOP001-2.003 „Енергийна ефективност в периферните райони“.

2.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по т. 2.3 в срок от 7 календарни дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.5. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.



2.6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 9.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от получаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възлагателно писмо и изходни данни както следва – скици, актове за собственост, налични проекти в случай, че има съхранени такива от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Срокът за изпълнение е(словом.....) календарни дни съгласно посоченото в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и започва да тече от получаването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възлагателното писмо на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за конкретния обект. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да възложи изпълнението на дейностите включени в предмета на поръчката за няколко или за всички обекти с едно възлагателно писмо

3.2. Мястото на изпълнение на поръчката е град Ивайловград и офиса/офисите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3 Срокът, общо за изпълнение на възложените с настоящия договор работи, започва да тече, считано от датата на подписване и връчване на Възлагателно писмо. Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени от бюджета на Община Ивайловград, които ще бъдат включени като допустими разходи в проектното предложение по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.003 „Енергийна ефективност в периферните райони” по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони-3“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. При липса на пълно финансиране на поръчката при нейното обявяване срокът на договора е с продължаващо действие по смисъла на чл. 113, ал.1 от Закона за обществените поръчки и е до 5 месеца от датата на неговото сключване, като в този срок е включен и срокът на спиране на изпълнение на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в т. 10 от настоящия договор.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



4.4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

4.6. Да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване и др. в случаите, когато същите са непълни, не съответстват на изискванията му и не са постигнати резултатите за проследяване на изпълнението.

4.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията и/или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат, на които са настъпили вреди за трети лица при изпълнение на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема никаква отговорност, по отношение на каквито и да било трудови, правни или синдикални спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и неговите работници или служители от друга страна, свързани с изпълнението на настоящия договор.

4.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да бъде подведен при никакви обстоятелства или по каквато и да било причина под отговорност за вреди или наранявания, понесени от служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на този договор или като последица от неговото изпълнение. Следователно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да приеме никакви претенции за обезщетение или за увеличаване на размера на плащанията, свързани с подобни вреди или наранявания.

4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по т.1.1. от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

5.3. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугата.

5.4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни договора качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

7.4. При изпълнение на задълженията си по договора да спазва следните принципи – независимост, професионална компетентност, обективност, безпристрастност, конфиденциалност, почтеност и отговорност.

7.5. При изпълнение поръчката да спазва всички приложими към предмета на обществената поръчка изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020, актуалната и приложима нормативна уредба, за извършване на съответните дейности.

7.6. Да отстранява за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.7. По направено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя текуща информация относно изпълнението на задълженията си по договора.

7.8. Да представя доклад, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническата спецификация, Приложение №1 от договора. Всички доклади се представят на български език на хартиен и електронен/магнитен носител или флаш-памет.

7.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря в пълен размер за трудовата безопасност и здравословните условия на труд на работниците и служителите си по време на изпълнението на предмета на договора и осигурява тяхното снабдяване с необходимите за изпълнението на поръчката средства за охрана на труда.

7.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря в пълен размер за причинени от действията и/или бездействиата на неговите работници и служители вреди на имуществото, включително увреждане на сградата и прилежащите сградни елементи и сградни инсталации, съоръжения и оборудване, както и вреди вследствие на деяния, квалифицирани като престъпления по смисъла на Наказателния кодекс на РБ.

7.11. За действията на наетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица, същият отговаря както за свои.

7.12. При наличие на обективна невъзможност на експерт, включен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява възложената му дейност, то той може да бъде заменен от експерт, чиито опит, образование и квалификация са аналогични на предложения в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на (словом:.....) лева, представляващи 2 % от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 7 календарни дни.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

8.4. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 30 календарни дни след приключване на



изпълнението (крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на крайните продукти от възложителя), без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, по писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

9.1. Резултатите от извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа/дейност по т. 1.1. от договора се представят за приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в поставените за изпълнение срокове, с доклади. Докладите са описани по вид в Техническата спецификация, Приложение № 1.

9.2. Докладите се приемат чрез подписване на двустранни приемателно-предавателни протоколи, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от упълномощено от него лице и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – от представляващия изпълнителя по договора, или упълномощено от него лице.

9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разглежда представените доклади и в срок до 3 работни дни от датата на предаване на докладите уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез свой представител дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема представените доклади за извършените обследвания, ако те съответстват на предварително определените изисквания и са достигнати очакваните резултати и заложените индикатори.

9.4. Страните съставят и подписват двустранни констативни протоколи за приемане на съответните доклади и извършената и отчетена в тях работа и постигнатите резултати. В констативните протоколи за приемане на съответния доклад, се констатира дали представеното обследване отговаря на изискванията на възложителя посочени в техническата спецификация и/или има допуснати неточности/пропуски/грешки.

9.5. В констативните протоколи за приемане без забележки на изпълнението на всяко едно обследване включено в предмета на обществената поръчка се разпорежда за съответното плащане.

9.6. В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изпълнението.

9.7. Констативните протоколи се подписват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от упълномощено от него лице, а за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – от представляващия изпълнителя по договора, или упълномощено от него лице

9.8. Всички подлежащи на одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в електронен, магнитен или флаш памет вариант и на хартиен носител на български език.

9.9. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на договора и посоченото в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме изцяло или



частично изпълнението на съответното обследване, и има правото да откаже да заплати частично или изцяло цената по договора.

9.10. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

9.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя оферираните услуги чрез екип от експерти, посочен в офертата му. Той няма право да сменя лицата, посочени като експерти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.11.1. По изключение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да заменя експерти в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

9.11.2. В случаите по предходната точка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено уведомление, към което прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната точка и предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

9.11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт с ново уведомление.

9.11.4. При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от тези заложи като минимални в документацията за участие. В случай, че предложеното лице отговаря на това изискване ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да откаже замяната.

9.11.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска замяна на експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящия договор. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

9.11.6. В случай, че дадения ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт. Назначаването на временен експерт е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. НЕУСТОЙКИ

10.1. При забава на плащанията по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % (нула цяло и два) процента за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет) процента от стойността на съответното забавено плащане.

10.2. При изпадане в забава спрямо срока по т. 3.1. от настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 %



(нула цяло и два) процента от цената за всяка отделна сграда, съгласно възлагателното писмо на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за която се отнася забавянето, но не повече от 20% (двадесет) процента от тази стойност.

10.2. При пълно неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи съответното плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност по обследване на конкретния обект, изчислена на база броя на кв. м РЗП, които са обект на обследване.

10.3. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

10.4. Страните по договора не отговарят за неизпълнението, причинено от непреодолима сила по смисъла на Търговския закон.

10.5. В случаите по т. 10.4. страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, се задължава да уведоми незабавно писмено другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване тя дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

10.6. Сумите на неустойките дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се прихващат от средствата за съответното плащане. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по своя преценка има право да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение, когато начислява неустойки по реда на този раздел.

10.9. са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Обединение в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор. *(Текстът се вписва, когато изпълнителят е обединение/, като в клаузата се изброяват всички участници в обединението)*

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С окончателното му изпълнение;

12.1.2. Действието на този договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;



3. с изпълнението на задълженията на страните по договора;
 4. едностранно, с 10-дневно писмено предизвестие от страна на Възложителя при виновно неизпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя;
- 12.2. Възложителят може да прекрати действието на договора при наличието на обстоятелствата, визирани в чл. 118 от ЗОП.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

14.1. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

14.2. За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ –

адрес.....факс.....ел. поща.....

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ –

адрес.....факс.....ел. поща.....

14.3. Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 3 дневен срок.

За дата на съобщението/уведомлението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

14.4. Страните определят лица за контакт, които осъществяват контрол и наблюдение на изпълнението на договора, както следва:

- Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:/.....
- Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:/.....

15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



1. Приложение № 1 – Техническа спецификация и описание на обекта на обществената поръчка;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КМЕТ /...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ /...../

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФСДУС”
/...../