

# Община Карнобат

Карнобат 8400, Република България; Тел: +359 (0)559 29125; Факс: +359 (0)559 27165;  
e-mail: [karnobat@mail.bg](mailto:karnobat@mail.bg)

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ВЪВ  
ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА ДНЕВЕН  
ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ДЕЦА С УВРЕЖДАНИЯ И ТЕХНИТЕ  
СЕМЕЙСТВА В ГРАД КАРНОБАТ” ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ” 2014-2020 Г.“

*Взложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки в Профила на купувача на следния интернет адрес:*

<http://e-obp.eu/bp/Document/%7BE4D89E4D-502D-432A-8378-31C9944F3009%7D>

гр. Карнобат, 2018 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

### РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА
- III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ

### РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
  1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
  2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
  3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ
- IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА
- V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### РАЗДЕЛ III ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ (*Образец № 1*)
2. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ВЕДОП) ЗА УЧАСТНИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗАКОНА И УСЛОВИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, А КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО – ВЕДОП ЗА ВСЕКИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЕДИНЕНИЕТО, КОЕТО НЕ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ, ЗА ВСЕКИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ И ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ, ЧИЙТО РЕСУРСИ ЩЕ БЪДАТ АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (*Образец № 2*)
3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (*Образец № 3*)
4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (*Образец № 4*)
5. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (*Образец № 5*)
6. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА (*Образец № 6*)
7. ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА СА СПАЗЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД (*Образец № 7*)
8. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 3, Т. 8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ (*Образец № 8*)
9. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ (*Образец № 9*)
10. СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ, КОИТО СА ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, С ПОСОЧВАНЕ НА СТОЙНОСТИТЕ, ДАТИТЕ И ПОЛУЧАТЕЛИТЕ, ЗАЕДНО С ДОКАЗАТЕЛСТВО ЗА ИЗВЪРШЕНАТА ДОСТАВКА (*Образец № 10*)

11. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНСТРУМЕНТИТЕ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (Образец № 11)

12. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Образец № 12)

13. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (Образец № 13)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА КАРНОБАТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Възложител: Кметът на Община Карнобат

#### 1. Предмет на поръчката

Предмет на обществената поръчка е доставка на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“ процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“ по три обособени позиции.

Предметът на поръчката включва:

**Обособена позиция № 1:** „Доставка на специализирано оборудване за лечебна физкултура, рехабилитация и психомоторика във връзка с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“

Предметът на обществената поръчка по обособена позиция № 1 включва освен доставка на оборудването, а също така и всички необходими предварителни дейности по реалната употреба и въвеждането в експлоатация, като монтаж, инсталиране, тестване, подготовка на служители на възложителя за ползване, гаранционен и следгаранционен сервиз.

**Обособена позиция № 2:** „Доставка на обзавеждане и мебелировка във връзка с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“

Предметът на обществената поръчка по обособена позиция № 2 включва и монтаж, инсталиране, тестване гаранционен и следгаранционен сервиз.

**Обособена позиция № 3:** „Доставка на компютърно оборудване във връзка с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“

Предметът на обществената поръчка по обособена позиция № 3 включва и монтаж, инсталиране, тестване, гаранционен и следгаранционен сервиз.

#### 2. Информация за проекта

Проект BG16RFOP001-5.001-0005 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.” предвижда изграждане на дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр. Карнобат чрез ремонт, реконструкция, преустройство, обновяване на сграден фонд, включително прилежащо дворно пространство, както и доставка на оборудване и обзавеждане. Изпълнението на проекта е предпоставка за създаване на услугата „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“ за територията на общината в изпълнение на Националната стратегия „Визия за деинституционализацията на децата в Република България“.

#### **Цели на проекта:**

Основната цел на проект BG16RFOP001-5.001-0005 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат“ е осигуряване на подходяща и ефективна социална инфраструктура, допринасяща за предоставяне на нов вид социална услуга в общността, която да замени институционалния модел на грижа за деца.

Конкретни цели на проекта:

- ремонт, реконструкция, преустройство и обновяване на публична общинска сграда за изграждане на дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства, включително прилежащото дворно пространство;

- доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за сградата, като част от цялостното обновяване;

- подобряване на достъпа за лица с увреждания.

#### **Целеви групи и крайни бенефициенти:**

От реализиране дейностите по проекта пряко ще бъдат облагодетелствани:

- деца с увреждания до 18-годишна възраст - 90 потребители и техните семейства, от които 30 потребители за дневна грижа и 60 потребители за консултативни услуги;

- община Карнобат като институция;

- потенциални ползватели от общността - 70 деца и техните семейства;

- населението на община Карнобат - 28 000 души.

Крайни бенефициенти са:

- деца с увреждания до 18 г. По смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗИХУ „увреждане“ е всяка загуба или нарушаване в анатомичната структура, във физиологията или в психиката на даден индивид. Потребители на услугата ще бъдат деца с двигателни, зрителни, ментални и множествени увреждания, диагностицирани с протокол от ЛЛК, епикриза от лекар-специалист или ТЕЛК - 90 потребители;

- семействата на деца с увреждания от Община Карнобат - 90 семейства;

- персонала на Дневния център - 15 души.

**Очаквани резултати и устойчивост:**

- ремонтирана, преустроена и обновена публична общинска сграда за изграждане на дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства,
- благоустроено прилежащото дворно пространство;
- доставено и монтирано обзавеждане за сградата, като част от цялостното обновяване;
- осигурена достъпна среда за лица с увреждания.

**II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Работни и функционални характеристики, вид и брой на стоките, предмет на доставката.**

**1.1. Обособена позиция № 1 „Доставка на специализирано оборудване за лечебна физкултура, рехабилитация и психомоторика във връзка с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат” по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.“:**

№ по ред	Наименование на оборудване/обзавеждане	Спецификация	Ед. мярка	Количество
1.	<b>Зала за лечебна физкултура, рехабилитация и психомоторика</b>			
1.1	Масажна кушетка, съгваема		бр.	1
1.2	Широка кушетка, механична	- за прилагане на специализирани кинезитерапевтични методики; - регулируема височина; - плот екокожа; - размери 100/185 см	бр.	1
1.3	Позициониращ терапевтичен стол за деца с увреждания	- регулируеми разстояния; с масичка; за деца от 95 см до 135 см, тегло до 40 кг	бр.	1
1.4	Позициониращ терапевтичен стол за деца с увреждания	- регулируеми разстояния; масичка, за деца с височина 115-150 см, тегло до 80 кг	бр.	1
1.5	Стълба за рехабилитация двураменна, с регулируема височина на парапета	- размери на основа 145/60 - височина на стъпала по рамената 15 и 20 см - тактилно противохлъзгашо покритие.	бр.	1
1.6	Шведска стена	размери 220/90 см	бр.	1
1.7	Вертикализатор с предна опора	- за деца с ръст от 113-153 см и тегло до 80 кг; - прав с регулируеми опори за гърдите, таза и коленете; - комплектност: система от колани и колела със спирачки и двуизмерни регулируеми опори за ходилата, масичка и триизмерни	бр.	1

		опори за ходилата.		
1.8	Вертикализатор с предна и задна опора, наклонящ се	- за деца с ръст от 93-136 см и тегло до 40 кг - регулируеми опори за гърдите, таза и колената. - комплектност: триизмерни опори за ходилата, система от колани и колела със спирачки, опора за главата, масичка.	бр.	1
1.9	Проходилка за деца с опори за гърдите и таза	- за деца до 40 кг	бр.	1
1.10	Проходилка за деца с опори за гърдите и таза	- за деца до 80 кг	бр.	1
1.11	Успоредка	- уред за рехабилитация на долните крайници при проблеми с ходенето, пареза и параплегия; - размери Д/Ш/В: 200/40-60/66-99 см	бр.	1
1.12	Успоредка	- уред за рехабилитация на долните крайници при проблеми с ходенето, пареза и параплегия; - размери Д/Ш/В: 200/35-50/46-66 см	бр.	1
1.13	Многофункционални модули	- 5 модула в комплект: цилиндър, полуцилиндър, триъгълна призма, трапецовидна призма, куб; - материал: дунапрен и кожа	бр.	1
1.14	Комплект от малки уреди за рехабилитация на ръка и пръсти	- уред за китка - флекс грип - хенд мастер плюс леко съпротивление - хенд мастер плюс средно съпротивление - диджи екстенд - въже за рехабилитация с макара и фиксатор - рингове гладки - 6 бр.	бр.	1
1.15	Огледало с фаска	80/160 см	бр.	1
1.16	Огледало с фаска	120/120 см	бр.	1
1.17	Огледало с фаска	100/170 см	бр.	1
1.18	Дюшек	120/60/7 см	бр.	1
1.19	Дюшек	180/130/7 см	бр.	1
1.20	Физиотерапевтична топка с релефна повърхност	диаметър 65 см	бр.	2
1.21	Твърда топка с релефна повърхност за масаж	диаметър 8 см	бр.	1
1.22	Топка с форма на фъстък, с грапава повърхност	диаметър 55 см	бр.	2
1.23	Топка с грапава повърхност	диаметър 50 см	бр.	2
1.24	Сензибол	диаметър 20 см	бр.	1
1.25	Сензибол	диаметър 10 см	бр.	1
1.26	Сух басейн с топки	- размери 220/220/65 см; вкл. топки 4000 бр. с диаметър 7 см	бр.	1
1.27	Уред за раздвижване на раменна става	- регулиране на височината, обема на движение и наговарването при въртене; - размер, подходящ за деца.	бр.	1



1.28	Табло ДЕЖ – дейности от ежедневиия живот	- минимум 10 дейности; - вкл. светлинна и звукова сигнализация.	бр.	1
1.29	Кварцова лампа със статив и очила.		бр.	1
<b>3.</b>	<b>Зала за индивидуална работа (кабинет психолог)</b>			
3.1	Табло ДЕЖ – дейности от ежедневиия живот	- дървено табло с елементи за трениране на дейности от ежедневиия живот, общо 10 дейности.	бр.	1

Предметът на поръчката по обособена позиция № 1 включва освен доставка на специализираното оборудване, а също така и всички необходими предварителни дейности по реалната употреба и въвеждането в експлоатация, като монтаж, инсталиране, тестване, подготовка на служители на възложителя за ползване, гаранционен и следгаранционен сервиз на мястото на извършване на доставката. Изпълнителят трябва да обучи минимум 2 (двама) експерти на възложителя за ползване на оборудването.

Доставката обхваща само ново оборудване. Недопустимо е оферирането и доставянето на ремонтирано, рециклирано или втора употреба оборудване.

Доставката се извършва до мястото на изпълнение на поръчката с превозно средство на изпълнителя по договора.

Всеки участник следва да представи технически спецификации с характеристиките на стоките, предмет на доставка, които следва да покриват задължителните условия и изисквания на възложителя, посочени в настоящата Техническа спецификация.

Изпълнението на доставката ще се извършва съгласно подписания договор с изпълнителя, техническата спецификация, техническото и ценово предложение на изпълнителя.

Стоките, предмет на доставка трябва да притежават индивидуален валиден сертификат за съответствие с ЕС одобрен тип, или индивидуален валиден сертификат за съответствие с национално одобрен тип, или друг еквивалентен документ, доказващ съответствие с изискванията за техническо състояние, за безопасност и опазване на околната среда (съгласно Регламент (ЕС) № 167/2013 г.). Възложителят приема и други подходящи доказателства за съответствие с изискванията или критериите, свързани с изпълнението на поръчката, когато участникът по независещи от него причини няма възможност да осигури сертификатите или няма възможност да ги получи в съответните срокове и при условие, че участникът докаже, че доставките отговарят на изискванията или критериите, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно чл. 52, ал. 3 ЗОП.

Участникът предлага в техническото си предложение по обособена позиция № 1 срок за гаранционна поддръжка, като той не може да бъде по-кратък от 12 (дванадесет) месеца от извършване на доставката.

В срока за гаранционна поддръжка, при получаване на уведомление за недостатъци или гаранционни повреди, изпълнителят е длъжен да предприеме незабавни действия и да

ги отстранява за своя сметка в срок до 10 работни дни. Разходите за транспортиране на авариралото оборудване до сервизна база в рамките на гаранционния срок са за сметка на изпълнителя.

При доставката се подписва двустранен премо-предавателен протокол от упълномощени представители на страните, след проверка за съответствие с офертата на избрания за изпълнител участник. Възложителят има право да не подпише премо-предавателния протокол и да не приеме доставката, ако при приемането се установи несъответствие с параметри, посочени в Техническото предложение по обособена позиция № 1 на участника, въз основа на което той е определен за изпълнител.

При наличие на несъответствие изпълнителят се задължава да извърши подмяна в срока, който е предложил в Техническото предложение.

Изпълнителят е длъжен да предаде на възложителя съпътстващите доставката документи, необходими за последващото ѝ ползване по предназначение, като сертификати (индивидуален валиден сертификат за съответствие с ЕС одобрен тип, или индивидуален валиден сертификат за съответствие с национално одобрен тип, или друг еквивалентен документ, където е приложимо), придружаваща техническа документация, инструкции, ръководства за експлоатация и гаранционни карти.

**1.2. Обособена позиция № 2** „Доставка на обзавеждане и мебелировка във връзка с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат” по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.“.

Предметът на поръчката по обособена позиция № 2 включва доставка на обзавеждане и мебелировка за училища, детски градини и офиси, подробно описани по вид, качествени характеристики и брой в настоящата техническа спецификация:

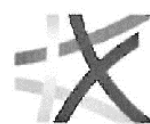
№ по ред	Наименование на оборудване/обзавеждане	Спецификация	Ед. мярка	Количество
<b>2.</b>	<b>Кабинет логопед</b>			
2.1	Бюро	120/70/74 см	бр.	1
2.2	Стол работен	въртящ, с механизъм	бр.	1
2.3	Стол посетителски	екокожа	бр.	1
2.4	Огледало	80/160 см	бр.	1
2.5	Стелаж	80/40/162 см	бр.	1
<b>3.</b>	<b>Зала за индивидуална работа (кабинет психолог)</b>			
3.1	Бюро	Размери 120/70/74 см	бр.	1
3.2	Стол работен	въртящ, с механизъм	бр.	1
3.3	Маса	ПДЧ с меламиново покритие Размери 60/120/55 см	бр.	1
3.4	Фотьойл екокожа	Размери 90/70/80	бр.	2
3.5	Килим	диаметър 120	бр.	1



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

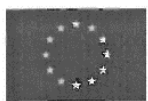


ОБЩИНА КАРНОБАТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

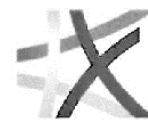
3.6	Стол посетителски	Материал - екокожа	бр.	2
3.7	Стелаж	Размери 80/40/162 см	бр.	1
<b>4.</b>	<b>Зала за групова работа/дневен престой с място за почивка на потребителите</b>			
4.1	Детски столчета	различни размери съобразно възрастовите групи	бр.	30
4.2	Стол детски пластмасов с облегалка		бр.	6
4.3	Маса кръгла	Размери: диаметър 80 см, височина 50 см	бр.	2
4.4	Маса модулна	Различни височини	бр.	4
4.5	Маса	ПДЧ с меламиново покритие Размери 60/120/55 см	бр.	2
4.6	Шкаф за съхранение	Комбиниран шкаф за съхранение с врати и чекмеджета; ширина 60 см, дълбочина 50 см, височина: 128/160 см, различни видове и цветове	бр.	6
4.7	Гардероб	Размери: ширина 60 см, дълбочина 50 см, височина 192 см; Различни цветове	бр.	4
4.8	Килим	Размери: 400/300 см	бр.	1
4.10	Шкаф-легло	Размери 180/80 см, с матрак	к-т	4
<b>5.</b>	<b>Зала за групова работа - учебна стая</b>			
5.1	Учепически чин едноместен, различни височини		бр.	4
5.2	Маса	Размери 120/60, височина 75 см	бр.	1
5.3	Стол работен	въртящ, с механизъм	бр.	1
5.4	Бяла дъска	120x 180 см бяла магнитна с алуминиева рамка	бр.	1
5.8	Етажерка	- размери 80/40/165 - врати 2x40/70 см	бр.	1
<b>6.</b>	<b>Трапезария с място за почивка на потребителите</b>			
6.1	Кухня	- размери 180/60/220 см, два реда: - ПДЧ с меламиново покритие; - термоплот с водобранна лайсна; - мивката инокс, сифон и батерия	бр.	1
6.2	Ел. бойлер проточен	мощност 3,5 kW	бр.	1
6.3	Хладилник 120 л	Минимални изисквания: - тип: хладилник с една врата -обем на хладилната част нето 120 л - енергиен клас A+	бр.	1
6.4	Съдове и прибори за хранене	- материал алпака - комплект, вкл. купа, чиния 2 бр., вилица и лъжица	к-т	20
6.5	Маса за хранене	Размери 90/90/75 см	бр.	2
6.6	Шкаф-легло двойно детско	Размери 140/150 см, с дюшек	к-т	2
<b>7.</b>	<b>Кабинет директор и соц. работник</b>			
7.1	Бюро	100/70/74 см	бр.	2
7.2	Стол работен	въртящ, с механизъм	бр.	2
7.3	Стол посетителски	екокожа	бр.	2



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА КАРНОБАТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

7.6	Стелаж	Размери 80/40/162 см	бр.	2
7.7	Шкаф закрит	Размери 75/35/83	бр.	1
7.8	Метален шкаф с врати	Размери 90/40/185 см	бр.	1
<b>8.</b>	<b>Стая за персонала с място за преобличане</b>			
8.1	Гардероб	Размери 60/40/162 см	бр.	5
8.2	Стол посетителски	скокожа	бр.	2
8.3	Диван триместен	екокожа	бр.	1
8.4	Маса	Размери 120/80 см	бр.	1
<b>9.</b>	<b>Коридор</b>			
9.1	Гардероб	Размери 60/40/162 см	бр.	10

Предметът на обществената поръчка по обособена позиция № 2 включва и всички необходими предварителни дейности по реалната употреба на оборудването и обзавеждането, като инсталиране, тестване, гаранционен и следгаранционен сервис.

Доставката обхваща само ново оборудване и обзавеждане. Недопустимо е оферирането и доставянето на ремонтирано, рециклирано или втора употреба оборудване и обзавеждане.

Доставката се извършва до мястото на изпълнение на поръчката с превозно средство на изпълнителя по договора.

Доставката ще се одобрява предварително от възложителя на база на представените документи, сертификати, мостри и др.

Изпълнението на доставката ще се извършва съгласно подписания договор с изпълнителя, техническата спецификация, техническото и ценово предложение на изпълнителя.

Доставеното обзавеждане трябва да съответства на действащи български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти или „еквивалент“.

Стоките, предмет на доставка трябва да отговарят на изискванията за ергономичност, функционалност и безопасност, с добър съвременен дизайн.

Училищната и детска мебелировка и обзавеждане, както и всички отделни елементи и съставни части, включително материалите, от които са направени, да са устойчиви на механични въздействия, пряко свързани с предназначението им, влагоустойчиви, позволяващи тяхната безопасна експлоатация.

Мебелировка, обзавеждане и оборудване, които не съответстват на изискванията на възложителя, техническата спецификация и действащите български и европейски стандарти, няма да бъдат приети.

Изпълнителят следва да осигури гаранционно и следгаранционно обслужване на обзавеждането и оборудването. Той отстранява за своя сметка некачественото обзавеждане и дефекти, констатирани в гаранционните срокове, като поема всички разходи – транспорт, труд, резервни части и др. на доставените изделия, посочени в техническата спецификация.

Участникът трябва да предложи гаранционен срок за обзавеждането и мебелировката, който не може да бъде по-малък от този на производителя на съответната стока (в случай, че участникът не е производител). Може да бъде предлагана различна гаранция за отделните артикули, по преценка на участника. Гаранцията трябва да е пълна и да обхваща всички действия, необходими за диагностика на проблема и въвеждането в работоспособно състояние на механизмите, електроуредите, здравината на конструкцията, както и качеството и целостта на материалите, от които е произведена стоката.

Срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, не може да бъде повече от 10 (десет) дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на изпълнителя за повреда или недостатък. Възложителят може да направи уведомяването по факс, e-mail или по поща с писмо с обратна разписка.

При доставката се подписва двустранен присмо-предавателен протокол от упълномощени представители на страните, след проверка за съответствие с офертата на изборния за изпълнител участник.

Възложителят има право да не подпише присмо-предавателния протокол и да не приеме доставката, ако при приемането се установи несъответствие с параметри, посочени в Техническото предложение по обособена позиция № 2 на участника, въз основа на което той е определен за изпълнител, както и при наличие на явни недостатъци на стоката, видима промяна във външните ѝ белези, дефекти или други отклонения, свързани с качеството, произхода и годността на стоката.

При наличие на несъответствие изпълнителят се задължава да извърши подмяна в срока, който е предложил в Техническото предложение.

При доставката стоките се съгледват от документ (сертификат), доказващ произхода им и качеството, на което отговарят (там където е приложимо).

Изпълнителят е длъжен да предаде на възложителя придружаващи доставката документи, необходими за последващото ѝ ползване по предназначение, като ръководства за експлоатация, инструкции и гаранционни карти.

**1.3. Обособена позиция № 3:** „Доставка на компютърно оборудване във връзка с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат” по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.“

Предметът на поръчката по обособена позиция № 3 включва доставка на настолни и преносими компютри, периферна и презентационна техника, подробно описани по вид, качествени характеристики и брой в настоящата техническа спецификация:

№ по ред	Наименование на оборудване/обзавеждане	Спецификация	Ед. мярка	Количество
1	Настолен компютър с монитор (зала за групов работа – дневен престой)	Минимални изисквания: - компютър: 4-ядрен процесор 2 GHz; RAM 4 GB; диск 500 GB, оптично устройство DVD RW; видео карта Intel HD Graphics; мрежа Gigabit Ethernet; гравирани по БДС клавиатура; мишка; инсталиран лицензен MS Windows 10 (64bit); - монитор: LED дисплей, размер на екрана 19 инча, резолюция 1366x768	бр.	1
2	Настолен компютър с монитор (зала за групов работа – учебна стая)	Минимални изисквания: - компютър: 4-ядрен процесор 2 GHz; RAM 4 GB; диск 500 GB, оптично устройство DVD RW; видео карта Intel HD Graphics; мрежа Gigabit Ethernet; гравирани по БДС клавиатура; мишка; инсталиран лицензен MS Windows 10 (64bit); - монитор: LED дисплей, размер на екрана 19 инча, резолюция 1366x768	бр.	1
3	Мултимедия проектор с екран (зала за групов работа – учебна стая)	Минимални изисквания: - проектор: формат 16:9, система DLP; контраст 2500:1; яркост 500 ANSI; вид лампи LED; разстояние за проектиране 1-3 м.; резолюция 1280x800; входове RCA, HDMI, LAN, Mini D-sub; изходи USB, SD card - екран: размер 82,5 инча, формат 16:9, включена стойка, възможност за закачане на стена.	к-т	1
4	Екран мултимедия подвижен	- размери (не по-малко от): 150 x 150 см - окачване: стойка	бр.	1
5	Преносим компютър (кабинет директор и соц. работник)	Минимални изисквания: - 4-ядрен процесор 1.60 GHz, - дисплей 15.6 инча, резолюция 1366x768 - памет 4 GB 1600MHz DDR 3L; - диск 500 GB; - оптично устройство DVD RW; - вградена видео карта HD Graphics; - мрежа Gigabit Ethernet + 802.11n; - клавиатура с БДС кирилизация, мишка; - инсталиран лицензен MS Windows 10 (64-bit)	бр.	2
6	Мултифункционално устройство (кабинет директор и соц. работник)	Минимални изисквания: - тип: лазерен черно-бял печат; - функции: печат/копиране/сканиране;	бр.	1

		<ul style="list-style-type: none"><li>- формат: А4;</li><li>- скорост на печат: 20 стр./мин.;</li><li>- резолюция печат: до 1200x1200 dpi;</li><li>- резолюция на сканиране/копиране: 600x600 dpi;</li><li>- интерфейс: USB 2.0</li><li>- съвместимост: MS Windows 10/8/7</li></ul>		
--	--	---	--	--

Предметът на обществената поръчка по обособена позиция № 3 включва и дейности по въвеждане в експлоатация като монтаж, инсталиране, тестване, както и гаранционен и следгаранционен сервиз.

Доставката обхваща само нова техника и оборудване. Недопустимо е оферирането и доставянето на ремонтирано, рециклирано или втора употреба оборудване.

Доставката се извършва до мястото на изпълнение на поръчката с превозно средство на изпълнителя по договора.

Изпълнението на доставката ще се извършва съгласно подписания договор с изпълнителя, техническата спецификация, техническото и ценово предложение на изпълнителя.

Оборудването, което не съответства на изискванията на възложителя, техническата спецификация и действащите български и европейски стандарти, няма да бъдат приети.

Изпълнителят следва да осигури гаранционно и следгаранционно обслужване на оборудването. Той отстранява за своя сметка всички откази и дефекти, констатирани в гаранционните срокове, като поема всички разходи – транспорт, труд, резервни части и др. на доставените изделия, посочени в техническата спецификация.

Гаранционният срок на оборудването не може да бъде по-малък от 24 месеца, или от предложението от производителя на съответната стока. Може да бъде предлагана различна гаранция за отделните артикули, по преценка на участника. Гаранцията трябва да е пълна и да обхваща всички действия, необходими за диагностика, въвеждане в експлоатация и/или възстановяване на работоспособност, както и качеството и целостта на материалите, от които е произведена стоката.

Срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, не може да бъде повече от 10 (десет) дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, e-mail или по поща с писмо с обратна разписка.

При доставката се подписва двустранен приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на страните, след проверка за съответствие с офертата на избрания за изпълнител участник.

Възложителят има право да не подпише приемо-предавателния протокол и да не приеме доставката, ако при приемането се установи несъответствие с параметри, посочени в Техническото предложение по обособена позиция № 3 на участника, въз основа на което той е определен за изпълнител, както и при наличие на явни недостатъци на стоката, видима промяна във външните ѝ белези, дефекти или други отклонения, свързани с качеството, произхода и годността на стоката.

При наличие на несъответствие изпълнителят се задължава да извърши подмяна в срока, който е предложил в Техническото предложение.

При доставката на стоките се представят техническа документация и гаранционна карта за всяко изделие.

Изпълнителят е длъжен да предаде на Възложителя придружаващи доставката документи, необходими за последващото ѝ ползване по предназначение, като ръководства за експлоатация, инструкции и гаранционни карти.

**Място на извършване на доставката на трите обособени позиции:** „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, ул. „Освобождение“ №1, гр. Карнобат

**Забележка:** За посочени в техническата спецификация за всяка обособена позиция конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, да се чете „или еквивалент“.

### III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ:

а) да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ, след като възложителят го запознае с тях;

б) да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от страна на възложителя, Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС), органи и представители на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители като осигури присъствието на свой представител, както и достъп до помещениа, преглед на документи и др., свързани с изпълнението на доставката по договора;



в) да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

г) да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

д) да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

Изпълнителят е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в Регламент (ЕС) № 1303 на Европейския регламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. В този смисъл, изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. в своите доклади, отчети и в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите.

Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 навсякъде, където е уместно.

Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

Всяка публикация, в каквато и да е форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0005 “Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Карнобат и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

## РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Карнобат.

Партида в РОП: 00190

Административен адрес:

Община Карнобат

бул. „България“ № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

Република България

Лица за контакт: Кремена Красимилова; Станимир Ангелов

Тел.: 0559 29156; 0559 29115

E-mail: karnobat@mail.bg

#### 2. Вид на поръчката

Публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Естеството на обществената поръчка позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация. Прогнозната стойност, която представлява максимален финансов ресурс за изпълнението ѝ дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на публично състезание - процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

**3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка:** чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

За неуредените в документацията условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

#### 4. Код по CPV

4.1. основен код:

30230000 – Компютърен хардуер

33196200 – Оборудване за лица с физически увреждания

39160000 – Училищна мебелировка

39700000 – Домакински уреди

## 5. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е извършване на доставка на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-5.001-0005 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат” по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.“, процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“ по три обособени позиции.

## 6. Цели на проекта:

**Основната цел** на проектното предложение BG16RFOP001-5.001-0005 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат” е осигуряване на подходяща и ефективна социална инфраструктура, допринасяща за предоставяне на нов вид социална услуга в общността, която да замени институционалния модел на грижа за деца.

**Специфичните цели** на проектното предложение са:

- ремонт, реконструкция, преустройство и обновяване на публична общинска сграда за изграждане на дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства, включително прилежащото дворно пространство;
- доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за сградата, като част от цялостното обновяване;
- подобряване на достъпа за лица с увреждания.

## 7. Кратко описание на проекта:

Проектното предложение предвижда изграждане на дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в гр. Карнобат чрез ремонт, реконструкция, преустройство, обновяване на сграден фонд, включително прилежащо дворно пространство, както и доставка на оборудване и обзавеждане.

Изпълнението на проекта е предпоставка за създаване на услугата „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“ за територията на общината в изпълнение на Националната стратегия „Визия за деинституционализацията на децата в Република България“.

Предмет на проектното предложение е ремонт, реконструкция и обновяване и доставка на обзавеждане и специализирано оборудване в публична общинска сграда на територията на град Карнобат, с цел откриване на социална услуга „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“.

Обект на интервенцията е имот публична общинска собственост, представляващ едноетажна масивна сграда с РЗП 435 кв. м. и прилежащо дворно пространство,

разположени на терен от 3450 кв. м. Административният адрес е ул. „Освобождение“ № 1, квартал „Красно село“, гр. Карнобат. Предназначението на имота е начално училище, закрито през 2008 г. и от тогава не се експлоатира.

Мерките за модернизация на инфраструктурата включват:

- основен ремонт за възстановяване експлоатационната годност;
- реконструкция с цел привеждане към основните композиционни и функционални

изисквания:

- обновяването на дворното пространство;
- доставка и монтаж на специализирано оборудване и обзавеждане.

Реконструкцията предвижда обособяване на следните помещения, зони и места:

- зала за рехабилитация;
- зала за групов работен, дневен престой и място за почивка;
- зала за групов работен (учебна стая);
- зала за индивидуална работа (кабинет психолог);
- кабинет логопед;
- трапезария;
- кабинет директор и социален работник и стая за персонала;
- санитарен възел;
- обслужваща зона (коридор) с гардероби.

Осъществяването на проекта решава следните проблеми и комплексни потребности:

Създаването на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства ще допълни общинската мрежа от социални услуги в общността, с което ще подобри достъпа на нуждаещите се деца с увреждания и техните семейства до социални услуги, които да подпомогнат процеса на приобщаване и социализация на представителите на целевите групи. От друга страна ще се повиши качеството на предоставяната подкрепа, тъй като новата база ще е оборудвана и обзаведена по начин, който да удовлетворява специфичните потребности на децата с увреждания. Новосъздадената социална услуга ще предоставя подкрепа и на родителите на децата с увреждания, изразяваща се в обучение за полагане на най-добри грижи за детето и създаване на групи за взаимопомощ. С това до голяма степен ще се преодолее стереотипа и нагласите, че медицинският модел към детското увреждане предлага най-добра грижа за децата. Не на последно място ще се повишат възможностите на децата с увреждания да разполагат с материална база и околното пространство с достъпна архитектурна среда, което ще повлияе положително на тяхното приобщаване и ще намали риска от социално изключване.

Създаването на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства ще предостави възможност за обслужване на клиенти през деня, отговарящо на потребностите им от рехабилитация, образование, психологическа подкрепа, логопедично

консултиране и терапия, организация на свободното време, лични контакти и социални умения в приятелска и близка до реалната среда.

Ползването на социалната услуга ще даде възможност на родителите на деца с увреждания да се включат в обществения живот, да се реализират професионално, да преодолеят социалната изолация, а така също да получат и професионална подкрепа и помощ в отглеждането на децата.

След изпълнението на проекта община Карнобат, в качеството на бенефициент, е предвидил разкриването на социалната услуга в общността „Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, съгласно Картата на услугите за подкрепа в общността и в семейна среда.

Изграждането, ремонтът, обзавеждането и оборудването на посочената услуга ще се финансира в рамките на процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца“.

При избора на необходимото оборудване/обзавеждане по вид и количество, заложен в Раздел I - Техническа спецификация, са отчетени препоръките от макета с функционални изисквания и насоки за изграждане на инфраструктурата (Приложение 1 към пакета документи за обществената поръчка).

#### **8. Обособени позиции: ДА**

**Обособена позиция № 1** „Доставка на специализирано оборудване за лечебна физкултура, рехабилитация и психомоторика във връзка с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“

Предметът на поръчката по обособена позиция № 1 включва освен доставка на специализираното оборудване, така също и всички необходими предварителни дейности по реалната употреба и въвеждането в експлоатация, като монтаж, инсталиране, тестване, подготовка на служители на възложителя за ползване, гаранционен и следгаранционен сервиз на мястото на извършване на доставката.

**Обособена позиция № 2** - „Доставка на обзавеждане и мебелировка във връзка с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“

Предметът на обществената поръчка по обособена позиция № 2 включва и монтаж, инсталиране, тестване, гаранционен и следгаранционен сервиз.

**Обособена позиция № 3** - „Доставка на компютърно оборудване във връзка с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“

Предметът на обществената поръчка по обособена позиция № 3 включва и дейности по въвеждане в експлоатация като монтаж, инсталиране, тестване, както и гаранционен и следгаранционен сервиз.

#### **9. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

#### **10. Място на изпълнение на поръчката**

„Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства“, ул. „Освобождение“ №1, гр. Карнобат.

#### **11. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на доставката по обособена позиция № 1 е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Срокът за изпълнение на доставката по обособена позиция № 2 и № 3 е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Точният срок за доставка трябва да се оферира от участника в техническото му предложение по съответната обособена позиция.

#### **12. Прогнозна стойност на поръчката**

Общата прогнозна стойност на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **40 000,00** (четиридесет хиляди) лева без включен ДДС, а с включен ДДС – **48 000,00** (четиридесет и осем хиляди) лева.

Прогнозната стойност е разпределена по обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция № 1** „Доставка на специализирано оборудване за лечебна физкултура, рехабилитация и психомоторика във връзка с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат“ – **19 907,00** (деветнадесет хиляди деветстотин и седем) лева без включен ДДС;

**Обособена позиция № 2** „Доставка на обзавеждане и мебелировка във връзка с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат“ – **15 433,00** (петнадесет хиляди четиристотин тридесет и три) лева без включен ДДС.

**Обособена позиция № 3** „Доставка на компютърно оборудване във връзка с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и

техните семейства в град Карнобат” – 4 660,00 (четири хиляди шестстотин и шестдесет лева без включен ДДС.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено и изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на доставките в рамките на договорения период.

Общата прогнозна стойност, както и прогнозната стойност по всяка обособена позиция представлява максимален финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка. Участник предложил по-висока стойност от горепосочените ще бъде отстранен от участие в процедурата.

### **13. Начин на финансиране и плащане**

Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-5.001-0005 „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат” по ОП „Региони в растеж” 2014-2020.

За финансиране на тази обществена поръчка община Карнобат ще използва средства по Административен договор РД-02-37-142 от 22.11.2017 год., № от ИСУН BG16RFOP001-5.001-0005-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализация на грижите за деца”.

#### Схема на плащане:

**Авансово плащане:** не се предвижда.

**Междинно плащане:** не се предвижда.

**Окончателно плащане:** извършва се в 30-дневен срок след подписване на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след представяне на фактура от изпълнителя.

Всички разходооправдателни документи по проекта трябва да се съставят самостоятелно от останалите документи на организацията. Трябва да са ясни, точни и да съдържат всички реквизити, съгласно българското законодателство.

Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на възложителя и да съдържат необходимите реквизити, съгласно националното законодателство.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

- Получател: община Карнобат
- Адрес: бул. „България” № 12
- ЕИК: 000057026
- ЕИК по ЗДДС: BG000057026

- Получил фактурата: .....
- Номер на документа, дата, място

В описателната им част се вписва задължително следния текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-5.001-0005-C01, РД-02-37-142 от 22.11.2017 г. по ОПРР 2014-2020 г.”

#### 14. Срок на валидност на офертата

Предложенията следва да бъдат валидни 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от нея като несъответстващо на изискванията.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. Общи изисквания

1.1. Публично състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „Законодателство на държавата, в която участникът е установен“ е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.“

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;



- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

**1.6.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.7.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.8.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.9.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.10.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.11.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.12.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.13.** Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.14.** Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.15.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.14.

**1.16.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.“

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.“

## 2. Лично състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9. т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

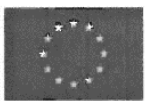
**2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:** който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

**2.3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс, а в случай че участникът е чуждестранно лице – за престъпления, аналогични на посочените, както и когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

**2.4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник,** по отношение на когото е налице свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП с другите участници в обществената поръчка.

§ 2, т. 44 от ДР на ЗОП: „Свързано предприятие“ е предприятие, чиито годишни отчети са консолидирани с тези на възложителя в съответствие със Закона за счетоводството, или всяко предприятие, което:

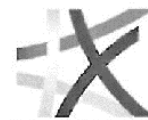
а) може да е пряко или непряко под доминиращото влияние от страна на възложителя, или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА КАРНОБАТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

*б) може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или  
в) заедно с възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.*

**2.5. Не може да участват в процедура по обществена поръчка по ЗОП и нормативните актове по прилагането му лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са налице изключението по чл. 4 от закона.**

Чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици:

*„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено:*

*участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.*

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици:

*Членове 3 и 3а не се прилагат, когато:*

*1. (изм. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. (доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или*

влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

5. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за отвъдморско асоцииране“) (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

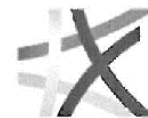
8. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА КАРНОБАТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

**Обстоятелствата по т. 2.3, 2.4 и 2.5 се посочват от участниците в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.**

2.6. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. Лицата, които представляват участника;
2. Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ – „ж“ и за прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „ж“ когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.10. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

2.11. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.11.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.11.2. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.12. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

### **3. Критерии за подбор на участниците**

#### **3.1. Общи условия**

Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

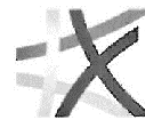
По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА КАРНОБАТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;
- третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.2. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.**

Не е приложимо

**3.3. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние на участниците.**

Не е приложимо

**3.4. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците**

**3.4.1.** Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Документът, с който се доказва изискването е Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

**Минимално ниво:**



Участниците трябва да имат опит в извършване на доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

\* *Под доставки идентични или сходни с предмета на поръчката по обособена позиция № 1, следва да се разбира доставка на нови уреди, специализирано оборудване за лечебна физкултура, рехабилитация и психомоторика*

\*\* *Под доставки идентични или сходни с предмета на поръчката по обособена позиция № 2, следва да се разбира доставка на обзавеждане и мебелировка за училища, детски градини и офиси.*

\*\*\* *Под доставки идентични или сходни с предмета на поръчката по обособена позиция № 3 да се разбира доставка на нова компютърна техника (настолни и преносими компютри и монитори), компютърна периферия (мултифункционални устройства) и презентационна техника (мултимедийни проектори и екрани).*

3.4.2. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

**Документът, с който се доказва** изискването е Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (*прилага се за всички обособени позиции*).

**Минимално ниво:**

Участникът да разполага с поне един лекотоварен/тежкотоварен автомобил за извършване на доставките.

3.4.3. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството.

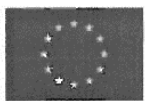
**Документът, с който се доказва** изискването е сертификат за внедрена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен (*прилага се за трите обособени позиции*).

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**Минимално ниво:**

Участникът да притежава сертификата за внедрена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, от който да е видно, че в обхвата на сертифициране попадат всички стоки предмет на доставка, в съответствие с приложимите нормативни изисквания.

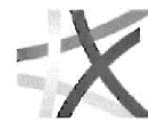
Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА КАРНОБАТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието

Възложителят приема и други подходящи доказателства за съответствие с изискванията или критериите, свързани с изпълнението на поръчката, когато участникът по независещи от него причини няма възможност да осигури *сертификатите* или няма възможност да ги получи в съответните срокове и при условие че участникът докаже, че доставките отговарят на изискванията или критериите, свързани с изпълнението на поръчката.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с тези критерии за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*Чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ: „Облага се всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“*

### III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

#### 1. Изисквания към офертите

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителят.

Отговорността за правилното разучаване на документацията се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, донълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Представените към документацията образци и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

## **2. Изисквания към съдържанието на офертата**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната, непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация на участника или от упълномощени за това лица.;
- в) не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## **3. Съдържание на опаковката:**

**3.1.** Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

**3.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато

е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се **Образец № 2**

### 3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

3.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

***Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на***

*процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:*

*1. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.*

*2. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (прилага се за трите обособени позиции).*

*3. Сертификат за внедрена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен (прилага се за трите обособени позиции).*

**3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).**

**3.3.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**3.3.1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**3.3.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**3.3.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.3.2.** Каго доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

**3.3.2.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**3.3.2.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение**, в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще извършва всеки член на обединението;

**3.5. Техническо предложение (Образец № 3)** съдържащо:

**3.5.1.** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

**3.5.2.** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се **Образец № 4**;

**3.5.3.** декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5**;

**3.5.4.** декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6**;

**3.5.5.** декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 7**;

*Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната, непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП, с посочване на позицията, за която се отнасят.*

**3.6. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“**

а) **„Ценово предложение“** - попълва се **Образец № 12** – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната, непрозрачна опаковка за всяка от позициите се представят отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### 4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачна опаковка, върху която в горния десен ъгъл се изписва:

**Община Карнобат, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи**

**бул. „България“ № 12**

**гр. Карнобат, п. код 8400**

**За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане във връзка с изпълнение на проект „Изграждане на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства в град Карнобат“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деннституционализация на грижите за деца“.**

Посочва се обособената позиция, за която се подава офертата.

В долният ляв ъгъл на опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато с приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмсни печати и знаци.

#### 5. Подаване на оферти

**5.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Карнобат, 8400, бул. „България“ № 12, Център за административно-информационно обслужване и местни приходи всеки работен ден, до **17:30 часа на деня, посочен в обявлението като красен срок.**

**5.2.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**5.3.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**5.4.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**5.5.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

## **6. Приемане и връщане на оферти**

**6.1.** За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**6.2.** При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**6.3.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**6.4.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 6.1.

**6.5.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**6.6.** Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **7. Отваряне на офертите**

**7.1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в административна сграда на Община Карнобат, находяща се на бул. „България“ № 12, ет. 2, конферентна зала. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**7.2.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

## **IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.



1.1. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

## 2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в публично състезание за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

## 3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за обществена поръчка.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

### 3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

- 1. на адрес, посочен от участника:
  - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис  
или
  - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- 2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта Комплексна оценка „КО“ за всяка обособена позиция поотделно.

4. Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

1. Срок за доставка (СД) – максимален брой точки 100; тежест в КО – 40 %.

2. Цена за изпълнение на обществената поръчка (Ц) - максимален брой точки 100; тежест в КО – 60 %

5. Комплексна оценка КО – максимален брой точки 100.

$КО = СД \times 0,40 + Ц \times 0,60$ , където:

КО – комплексна оценка на офертата;

СД – получен брой точки за извършване на доставката;

Ц – получен брой точки за предложена цена за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

Когато получените точки по отделните показатели и комплексната оценка на офертата не са цели числа, а десетични дробни, те се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Оценката на офертите се извършва за всяка от обособените позиции поотделно, съгласно настоящата методика.

Преди да пристъпи към оценяване на предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

### 6. Оценка по показател срок за доставка (СД)

Изчислява се по формулата:

$$СД = (СД_{\min} / СД_i) \times 100 = \dots\dots (\text{брой точки})$$

където:

СД<sub>i</sub> е срокът за извършване на доставка, съгласно Техническото предложение на съответния участник;

СД<sub>min</sub> е срокът за извършване на доставка, съгласно Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок.

### 7. Цена за изпълнение на обществената поръчка

Комисията проверява Ценовите предложения на участниците, за да се установи, дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Ц – оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката се изчислява по формулата:

$$Ц = Ц_{\min} / Ц_n \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

където:

Ц<sub>min</sub> – най-ниската предложена цена за изпълнение на обществената поръчка измежду допуснатите до оценка оферти без включен ДДС.

Ц<sub>n</sub> – предложената цена за изпълнение на обществената поръчка на съответния участник без включен ДДС.

Ц се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

8. Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по - изгодно предложение по показател извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Комисия за провеждане на публичното състезание

1.1. След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, по отношение на които не е налице конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. По обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. Е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

## 2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С извършване на действията по т. 2.2 - 2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

## 3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към

личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**3.3.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

**3.4.** След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**3.5.** Комисията при необходимост може по всяко време:

**3.5.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**3.5.2.** при извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**3.5.3.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**3.5.4** Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

#### **4. Отваряне на ценовите предложения**

**4.1.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**4.2.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

### 5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;
- б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
- д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.
- е) участници, които са свързани лица.

### 6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

#### 6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

**6.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**6.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**6.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **7. Оценка на офертите и класиране на участниците**

**7.1.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**7.2.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**7.3.** В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

**7.4.** Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**1.1.** В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

## 2. Прекратяване на процедурата

2.1. Възложителят **прекратява** процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

§2, т. 25 от ДР на ЗОП: „Неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2.2. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.



Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1. Гаранции**

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на 5 (пет процента) % от стойността на договора без ДДС за съответната обособена позиция.

1.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) парична сума - внесена на касата в Център за административно - информационно обслужване и местни приходи при община Карнобат, всеки работен ден от 9,00 до 16,30 часа или по банковата сметка на община Карнобат BG15 CECB 9790 33G9 5636 00, BIC CECBVBGSF, „ЦКБ“ АД – клон Бургас;

б) банкова гаранция - безусловна и неотменима, в полза на Община Карнобат;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Карнобат и със срок на валидност – 30 дни след подписване на присмо-предавателен протокол за доставените стоки.

1.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е паредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.7. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

1.8. В случай, че участник избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на застраховка, преди сключване на договора следва да се представи и документ, удостоверяващ плащането на застрахователната премия.

Няма да се приемат застраховки на разсрочено плащане.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

## IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

### 1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител за съответната обособена позиция.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договора, представен в документацията за обществена поръчка и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

## **2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

**2.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП (*ако е приложимо*);
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**2.2.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.3.** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

**2.4.** Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.5.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**2.6.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

## **3. Сключване на договор с подизпълнител**

**3.1.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител

изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**3.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

#### **4. Изменение на договор за обществена поръчка**

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменен при спазване разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

### **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

#### **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

#### **2. Подаване на жалба**

**2.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**2.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

#### **3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неprisъствен, срокът изтича в първия prisъствен ден.

**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**4. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

#### **5. Приоритет на документи**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническата спецификация;
- Изисквания към участниците;
- Проект на договор.

#### **6. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg)

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Трианица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg)

**Изготвил:**

Деница Ди

Главен юрисконсулт в Община Карнобат



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА КАРНОБАТ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Съгласували:**

Инж. Златина Д

Директор на Дирекция „З 1“, Община Карнобат

**Станимир Ангел**

Старши експерт „Е

Ръководител на пр. ....

**Никола Николов**

Финансов контролър

*Подписите на настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2 от  
ЗЗЛД*