

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

ОКРЕР - 69/01.08.2017г.

Днес, *01.08.* 2017 г., на основание чл.112 от ЗОП, във връзка с Решение № 8.1./11.07.2017г. на Кмета на Община Бяла Слатина за избор на Изпълнител, в гр. Бяла Слатина между:

Община Бяла Слатина, с адрес гр.Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68, БУЛСТАТ 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„Бенстар“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. „Димитър Константинов“ № 13, и адрес за кореспонденция: гр. Плевен, пл. „Свобода“ № 24, ЕИК: 114600294, представлявано от Камелия Инджиян, в качеството и на Управител, наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият Договор за следното:

*Заличено на основание
чл 2 ал 2 т 5 от ЗЗПД*

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на стоки в изпълнение на Обособена позиция № 1: „Канцеларски, офис материали и книжарски стоки“, от обществена поръчка с предмет: „Доставка на материали и оборудване по проект „Център за социално включване “Аз и моето семейство“, необходими и произтичащи от дейности, свързани с изпълнение на проект “Център за социално включване “Аз и моето семейство“, по Договор за БФП № BG05M9OP001-2.004-0060-C01, по приоритетна ос 2 “Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.

(2) Стоките са с технически показатели съгласно техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1 към договора).

II. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

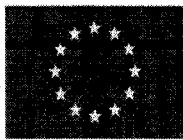
Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект **BG05M9OP001-2.004-0060** "Център за социално включване" "Аз и моето семейство", финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

*Всички подписи в настоящия договор са
заличени на основание чл 2 ал 2 т 5 от ЗЗПД*



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(2) Срокът на изпълнение на доставката е до 5 /пет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателно писмо, но не по-късно от 31.12.2017г.

Чл. 3. Място на изпълнение на поръчката по договора – СТОКИТЕ се доставят франко обект на Възложителя - гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 46, Център за социално включване "Аз и моето семейство".

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на договора е 730,70 (седемстотин и тридесет лева и седемдесет стотинки) лева без ДДС или 876,84 (осемстотин седемдесет и шест лева и осемдесет и четири стотинки) лева с ДДС, франко обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Цената на СТОКИТЕ е валидна за срока за изпълнение на договора.

(2) Изпълнението на обекта на поръчката се извършва при единични цени съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (*Приложение № 2 към договора*).

Чл. 5. (1) Плащането ще бъде извършено по банков път в 30 дневен срок след изпълнението на доставката, съставен приемо-предавателен протокол и след представяне на фактура.

(2) Във фактурата трябва да бъде записан следния текст: „Разходът е извършен по проект "Център за социално включване "Аз и моето семейство", финансиран по договор за БФП № BG05M9OP001-2.004-0060-C01/03.08.2016г., по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, приоритетна ос 2 "Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване", процедура № BG05M9OP001-2.004 "Услуги за ранно детско развитие", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.“

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 4, ал. 1 от този договор по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Обслужваща банка: ; BIC:

IBAN: ; Титуляр на сметката: .

Заличено на основание на 72 и на 74 от ДОПК във вр. сел. 42, от 5 от 3017

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на извършената доставка съгласно чл. 4 от настоящия договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави СТОКИТЕ, предмет на договора, в съответствие с техническите параметри и количества, посочени в техническата спецификация.

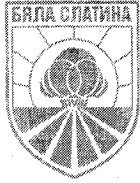
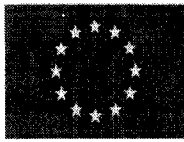
Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава опаковките на СТОКИТЕ, да не са нарушени (*намокрени, скъсани и т.н.*).

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде и има право да иска приемане на доставката чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките франко обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 46, Център за социално включване “Аз и моето семейство“.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да го представи в петдневен срок от сключването на настоящият договор на Възложителя.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката в срок и без отклонения.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените и отговарящи на изискванията на техническата спецификация СТОКИ след подписване на приемо-предавателен протокол.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на СТОКИТЕ съгласно чл. 4 от настоящия договор.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. (1) Получаването на доставените СТОКИ се извършва в гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 46, Център за социално включване “Аз и моето семейство“.

(2) Приемат се СТОКИ, които отговарят на параметрите и количествата, заложен в техническата спецификация.

(3) Приемането се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

Чл. 19. При констатиране на видим фабричен дефект на материала в момента на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва да приеме, връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не заплаща доставените стоки. Изпълнителят се задължава да извърши замяна в рамките на 3 /три/ работни дни.

Чл. 20. При поява на скрит фабричен дефект и извършена рекламация от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да извърши замяна на дефектиралата стока за своя сметка в рамките на 3 /три/ работни дни от предявяване на рекламацията. Приемането на съответстващите и връщането на несъответстващите стоки става с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява:

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект **BG05M9OP001-2.004-0060** "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно чрез 10 дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойки и обезщетения, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши доставката на част или на цялото количество СТОКИ съгласно техническата спецификация и/или не спази договорения срок за доставянето им;
2. ако е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое друго задължение по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора без предизвестие и без да дължи неустойки и обезщетения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. когато възникнат обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП;
2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му и за когото няма сключено допълнително споразумение за замяна на подизпълнител;
3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация;

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 22. (1) При забавено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият дължи неустойка в размер на 0,1 % върху стойността на неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на договора без ДДС.

(2) При забава в плащането на цената по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % върху неплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на договора без ДДС.

(3) Начислените неустойки се удържат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от стойността на гаранцията за изпълнение по договора съгласно чл. 25, ал. 8 от настоящия договор.

Чл. 23. При неизпълнение на задълженията си по чл. 27, ал. 2 от този договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора като обезщетение за претърпените от несвоевременното уведомление вреди.

Чл. 24. За вреда, чиято стойност е по-голяма от изплатените неустойки, страните могат да предявят претенциите си по реда на действащото законодателство в Република България.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

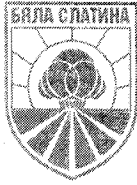
Чл. 25. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС или 21,92 (двадесет и един лева и деветдесет и две стотинки) лева.

(2) Гаранцията за изпълнение обезпечава изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранцията за изпълнение на договора преди подписването му под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

www.esf.bg

www.eufunds.bg



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранцията за изпълнение на договора преди подписването му под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1. Паричната сума се внася от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на името на Община Бяла Слатина по следната банкова сметка: **ВІС**

2. Банковата гаранция се представя в оригинал, безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Община Бяла Слатина със срок на валидност, равен на срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (*тридесет*) календарни дни. При забава в изпълнението, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удължава срока на валидност на банковата гаранция с толкова дни, с колкото дни е забавата.

3. Застраховката, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е в полза на Община Бяла Слатина със срок на валидност, който покрива срока на изпълнение на договора, удължен с 30 (*тридесет*) календарни дни. При забава в изпълнението, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за времето на забавата.

4. Всички разходи, свързани с обслужването на гаранцията за изпълнение на договора, включително и нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до неговото решаване по споразумение или чрез влязло в сила решение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение в пълен размер и се удовлетворява от нея в случаите по чл. 27, ал. 2 по този договор.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от стойността на гаранцията размера на начислената неустойка по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил банкова гаранция или застраховка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по нея при условията на предходните алинеи.

(8) При пълно или частично неизпълнение на договореното от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа в пълен размер или съразмерно на неизпълненото гаранцията за изпълнение на договора и упражнява правата по нея. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора и се удовлетворява от нея и в случаите по чл. 22, ал. 3 от този договор.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви в срок от 30 (*тридесет*) календарни дни след извършване на доставката по чл. 1 и подписване на протокола по чл. 18, ал. 3 от настоящия договор.

Х. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 27. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект **BG05M9OP001-2.004-0060** "Център за социално включване "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заклучен на основание
за 72 - за 79 от ОПК 686 бр
с 20. 42 от 5 от 307



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

- (2) Страна по този договор, която не е в състояние да изпълни задълженията си поради непреодолима сила, е длъжна да уведоми писмено другата страна за това не по-късно до 3 (три) календарни дни от настъпването на тази непреодолима сила, като посочва точно в какво се състои тя и възможните последици от нея за изпълнението на този договор, както и да представи доказателства за непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- (3) Ако уведомената страна приема обстоятелствата за непреодолима сила, страните подписват двустранен протокол.
- (4) Изпълнението на задълженията спира, докато трае непреодолимата сила.
- (5) Неизпълнение при условията на предходната алинея не представлява нарушение на този договор.
- (6) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в забава, той не може да се позовава на непреодолима сила.
- (7) Непреодолима сила са обективни обстоятелства от извънреден характер, които реално възпрепятстват изпълнението и длъжникът при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.
- (8) Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

XI. РАЗПОРЕДБИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ДОГОВОРА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЕКТА

Чл. 28. Изпълнителят следва да изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област.

Чл. 29. Възложителят не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнение на договора или като последица от него. Възложителят не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

Чл. 30. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Възложителят не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Чл. 30. (1) Изпълнителят не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл.57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят следва да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект **BG05M9OP001-2.004-0060** "Център за социално включване "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

(3) В хипотезите, в които за изпълнителя бъде установен недеklarиран конфликт на интереси се предвижда финансова санкция.

Чл.31. Възложителят и Изпълнителя се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали.

Чл.32. Възложителят и Изпълнителя се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл.5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) №966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) №1605/2002 на Съвета и приложимото национално законодателство.

Чл.33. Изпълнителят е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) №1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

Чл.34. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Изпълнителят е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

Чл.35. Изпълнителят е съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и нейния размер, съгласно предвиденото в договора.

Чл.36. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Възложителя.

Чл.37. Изпълнителят е длъжен да предоставя на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Чл.38. (1) Изпълнителят е длъжен да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Изпълнителят е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

(2) Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейския съюз за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

(3) За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договора, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото изпълнение на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без това да е в ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

Чл.39. Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила.

Чл.40. Цялата документация по изпълнение на договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

ХП. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект **BG05M9OP001-2.004-0060** "Център за социално включване "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Чл.41. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението му, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 42. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

Чл. 43. Настоящият договор може да бъде изменян само при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация по Обособена позиция №1;
2. Приложение №2 – Ценово предложение на Изпълнителя по Обособена позиция №1;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.....
инж. Иво Цетков
Кмет на Община Бяла Слатина

2.....
Татяна Целяшка
Директор Дирекция „БИС“

СЪГЛАСУВАЛ Ю
Цветелина Андреева
Директор Дирекция „Бяла“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Камелия Инджиян

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на материали и оборудване по проект "Център за социално включване "Аз и моето семейство", необходими и произтичащи от дейности, свързани с изпълнение на проект "Център за социално включване "Аз и моето семейство", по Договор за БФП № BG05M9OP001-2.004-0060-C01, по приоритетна ос 2 "Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване" на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „КАНЦЕЛАРСКИ, ОФИС МАТЕРИАЛИ И КНИЖАРСКИ СТОКИ“

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на чл.18, ал.1 т.12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – публично състезание, е Кмета на Община Бяла Слатина:

гр. Бяла Слатина,
ул. „Климент Охридски“ №68
Област Враца
България
Тел.: +359 915 882 114
Факс: +359 915 82914
e-mail: bslatina@mail.bg
www.byala-slatina.com

1.2 Основание за възлагане на поръчката

Настоящата техническа спецификация е изготвена във връзка с откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, насочена към изпълнение на дейности, свързани с изпълнение на проект "Център за социално включване "Аз и моето семейство", необходими и произтичащи от дейности, по договор за БФП № BG05M9OP001-2.004-0060-C01/03.08.2016г., по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, приоритетна ос 2 "Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване", процедура № BG05M9OP001-2.004 "Услуги за ранно детско развитие", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Обхватът на процедурата включва доставка на материали и оборудване по 3 /три/ обособени позиции, предвидени в рамките на проект "Център за социално включване "Аз и моето семейство", изпълняван от Община Бяла Слатина в качеството ѝ на Бенефициент по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

1.3. Институционална рамка

Настоящата процедура публично състезание е в изпълнение на Закона за обществените поръчки във връзка с възлагането на дейност, предвидена в Проект "Център за социално включване "Аз и моето семейство", одобрен за финансиране по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Между Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ в Министерство на труда и социалната политика - Управляващ орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и Община Бяла Слатина е сключен Административен договор BG05M9OP001-2.004-0060-C01 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ "Услуги за ранно детско развитие" № BG05M9OP001-2.004.

1.4 Информация за проекта

Общата цел на проекта е превенция на социалното изключване и намаляване/ограничване на бедността сред децата. Като специфични цели се открояват: подобряване качеството и обхвата на услугите за ранно детско развитие в община Бяла Слатина; подобряване на достъпа до здравна грижа; подкрепа за формиране на родителски умения и подобряване на семейната среда сред уязвимите групи родители; повишаване на училищната готовност на децата за включване в образователната система. Проектът е насочен към четири целеви групи – семейства с деца от 0 до 7 г., включително с увреждания, деца в риск на възраст от 0 до 7 г., родителите на тези деца, деца от 0 до 7 г., включително с увреждания, настанени в специализирани институции и техните семейства. Реализирането на проекта ще позволи създаването на качествена, ефективна и устойчива среда за подкрепа на деца от 0 до 7 години, която им помага да се развиват свободно и пълноценно.

II. СПЕЦИФИКАЦИЯ

2.1 Описание

В настоящата поръчка по Обособена позиция №1 „Канцеларски, офис материали и книжарски стоки“ в доставката са предвидени различни артикули за изпълнение на дейности по проекта, свързани с пряката работа на децата, включени в проекта, както и помощни материали за изпълнение на съответните дейности. Артикулите са блокчета за рисуване, бяла копирна хартия, цветна хартия, ножички, лепило, гланцови блокчета, цветни моливи, пастели, флумастери, пластилин, химикалки и др.

2.2 Изисквания към материалите и стоките

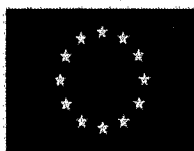
Всички доставени материали и стоки трябва:

- да са с посочено наименование и технически характеристики, в опаковка и етикет на български език;

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

- канцеларските материали трябва да са нови. Опаковките на доставените стоки следва да съдържат информация за срока на годност;
- материалите трябва да са изработени от безвредни, нетоксични материали;
- да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него).

При констатиране на видим фабричен дефект на материала в момента на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва да приеме, връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не заплаща доставените стоки. Изпълнителят се задължава да извърши замяна в рамките на 3 /три/ работни дни.

При поява на скрит фабричен дефект и извършена рекламация от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да извърши замяна на дефектиралата стока в рамките на 3 /три/ работни дни;

Материалите и стоките се доставят до адреса на Възложителя с осигурен собствен транспорт за сметка на Изпълнителя.

Материалите и стоките, предмет на доставка по Обособена позиция №1 „Канцеларски, офис материали и книжарски стоки“ са на обща стойност 1 490,20 лв. /хиляда четиристотин и деветдесет лева и двадесет стотинки/ без ДДС.

Участниците трябва да посочат своите цени закръглени с точност до втората десетична запетая.

Предложението от офертата на участника задължително следва да включва всички артикули за съответната обособена позиция, за която се отнася офертата. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

Единичните цени на предложените материали и стоки не трябва да надвишават посочените по-долу единични цени. Когато предложената от участник единична цена, дори само на един артикул, надвишава посочените като максимални такива, то участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3 Описание на видовете, изискванията на Възложителя и количество артикули, предвидени за доставка по обособена позиция №1 „Канцеларски, офис материали и книжарски стоки“

*Ако накъде е посочена търговска марка, то да се има предвид, че може да се приеме и еквивалент.

№	Канцеларски, офис материали и книжарски стоки (вид, наименование и изисквания)	Единична мярка	Количество	Максимална ед. цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	Блок за рисуване № 4 - 10 листа, с размери А4	брой	110	0,69	75,90

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

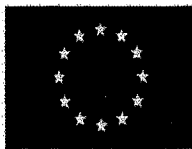
3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

2	Цветни моливи - не по- малко от 10 бр. различни цвята в опаковка	опаковка	90	1,25	112,50
3	Ножица - материал - пластмаса и метал, дължина не по-малко от 13 см, заоблени върхове	брой	70	0,83	58,10
4	Гланцово блокче - размери А5, минимум 10 бр. разноцветни листа	брой	60	0,46	27,60
5	Бяла копирна хартия – пакет, формат А-4, 500 листа в пакет, 80гр./кв.м	брой	3	5,83	17,49
6	Цветна хартия гофрирана – формат: 50 x 70 см, различни цветове, 20 листа, А4	брой	41	4,17	170,97
7	Лепило - сухо, грамаж: не по-малко от 21 гр., подходящо за лепене на хартия, картон, пликосе, без разтворители, с винтов механизъм за подаване на лепилото	брой	80	1,04	83,20
8	Кадастрон цветен - подходящ за рисуване, табла, подвързване на учебници и тетрадки и др., формат не по- малък от 70 x 100 см	брой	37	1,67	61,79
9	Цветни моливи - не по- малко от 18 бр. различни цвята в опаковка, изработени от натурална дървесина	опаковка	30	4,58	137,40
10	Маслени пастели - не по- малко от 12 различни цвята в кутия, размер на пастела: не по- малко от 1 x 7 см	опаковка	30	4,17	125,10
11	Флумастери - 24 цвята, вентилирана капачка	опаковка	40	4,17	166,80
12	Пластилин - 6 цвята в опаковка	опаковка	30	2,08	62,40
13	Моделин - 10 цвята, в PVC опаковка	опаковка	30	4,17	125,10
14	Дъска и пластмасово ножче за работа с пластилин - размери на дъската 20x15 см	брой	20	2,08	41,60
15	Гланцово блокче от самозалепващи хартии - размери А5, минимум 10	брой	60	1,18	59,00

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект **BG05M9OP001-2.004-0060** "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

	бр. разноцветни листа				
16	Скичник -100 гр./кв.м, гланцирана корица, формат А4, не по-малко от 20 листа	брой	38	1,25	47,50
17	Маслен пастил - 12 цвята в опаковка	опаковка	30	1,72	51,60
18	Флумастери - 4 цвята в опаковка	опаковка	60	0,75	45,00
19	Химикал – материал-пластмаса, цвят на писане - син	брой	60	0,29	17,40
20	Острилка за моливи - с метално тяло за всички видове стандартни моливи, материал - алуминий	брой	3	1,25	3,75
Всичко:					1 490,20

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

3.1 Всички материали, предмет на доставката, следва да бъдат доставени в срок до 5 (пет) календарни дни от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на възложителя.

3.2 Условия и начин на плащане – заплащането на изпълнената доставка по договора ще бъде извършено по посочената от изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура, придружена с двустранно подписан протокол между представители на Изпълнителя и Възложителя.

3.3 Място на доставка – гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 46, Център за социално включване „Аз и моето семейство“.

Изготвени:

.....
Дарина Крумова-Вълешкова – Гл. експерт в дирекция „Хуманитарни дейности и интеграция“ и
Ръководител на проекта

.....
Цветелина Страшимирова
Юрисконсулт в Дирекция „Правна“ и Юрист на проекта

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 4а

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Бенстар ЕООД
(наименование на участника)

и подписано Камелия

Инджиян, ЕГН

(трите имена и ЕГН)

Зализено на основание
ст. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗПД

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 114600294;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на материали и оборудване по проект "Център за социално включване "Аз и моето семейство", необходими и произтичащи от дейности, свързани с изпълнение на проект "Център за социално включване "Аз и моето семейство", по Договор за БФП № BG05M9OP001-2.004-0060-C01, по приоритетна ос 2 "Намаляване на бедността и неучраване на социалното включване" на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „КАНЦЕЛАРСКИ, ОФИС МАТЕРИАЛИ И КНИЖАРСКИ СТОКИ“

ПРЕДЛАГАМ:

Обща стойност за изпълнение на обособената позиция 730.70 лв. без ДДС /Седемстотин и тридесет лв. и седемдесет ст./, съответно 876.84 лв. с ДДС /Осемстотин седемдесет и шест лв. и осемдесет и четири ст./.

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство"
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

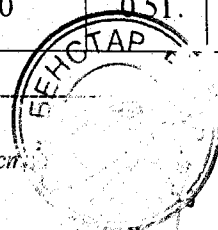
Цената е формирана по следния начин:

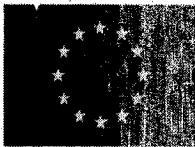
№	Канцеларски, офис материали и книжарски стоки (вид, наименование и изисквания)	Единична мярка	Количество	ед. цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	Блок за рисуване № 4 - 10 листа, с размери А4	брой	110	0.26	28.60
2	Цветни моливи - не по- малко от 10 бр. различни цвята в опаковка	опаковка	90	1.05	94.50
3	Ножица - материал - пластмаса и метал, дължина не по-малко от 13 см, заоблени върхове	брой	70	0.56	39.20
4	Гланцово блокче - размери А5, минимум 10 бр. разноцветни листа	брой	60	0.18	10.80
5	Бяла копирна хартия – пакет, формат А-4, 500 листа в пакет, 80гр./кв.м	брой	3	3.94	11.82
6	Цветна хартия гофрирана – формат: 50 x 70 см, различни цветове, 20 листа, А4	брой	41	1.52	62.32
7	Лепило - сухо, грамаж: не по-малко от 21 гр., подходящо за лепене на хартия, картон, пликосе, без разтворители, с винтов механизъм за подаване на лепилото	брой	80	0.26	20.80
8	Кадастрен цветен - подходящ за рисуване, табла, подвързване на учебници и тетрадки и др., формат не по- малък от 70 x 100 см	брой	37	0.74	27.38
9	Цветни моливи - не по- малко от 18 бр. различни цвята в опаковка, изработени от натурална дървесина	опаковка	30	1.60	48.00
10	Маслени пастели - не по- малко от 12 различни цвята в кутия, размер на пастела: не по- малко от 1 x 7 см	опаковка	30	1.58	47.40
11	Флумастери - 24 цвята, вентилирана капачка	опаковка	40	1.40	56.00
12	Пластелин - 6 цвята в опаковка	опаковка	30	0.41	12.30
13	Моделин - 10 цвята, в PVC опаковка	опаковка	30	3.80	114.00
14	Дъска и пластмасово ножче за работа с пластелин - размери на дъската 20x15 см.	брой	20	0.51	10.20

www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство", финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

15	Гланцово блокче от самозалепващи хартии - размери А5, минимум 10 бр. разноцветни листа	брой	60	0.84	50.40
16	Свивачик -100 гр./кв.м, гланцирана корица, формат А4, не по-малко от 20 листа	брой	38	0.55	20.90
17	Маслен пастел - 12 цвята в опаковка	опаковка	30	1.58	47.40
18	Флумастери - 4 цвята в опаковка	опаковка	60	0.40	24.00
19	Химикал – материал-пластмаса, цвят на писане - син	брой	60	0.07	4.20
20	Острилка за моливи - с метално тяло за всички видове стандартни моливи, материал - алуминий	брой	3	0.16	0.48
Всичко:					730.70

***Забележка:** Цените се закръглят с точност до втория знак след десетичната запетая.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 4 календарни месеца от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 20.06.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Камелия Й
[качество на предст



www.esf.bg

www.eufunds.bg

Проект BG05M9OP001-2.004-0060 "Център за социално включване" "Аз и моето семейство",
финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.