



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....П*.....

ПЕНКА ПЕНКОВА

/Кмет на Община Лом/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка, чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на домашен социален патронаж, детски градини, детски ясли, детска млечна кухня и социални заведения с делегирани от държавата дейности на територията на Община Лом” по шест обособени позиции:

- Обособена позиция № 1: „Месо и месни продукти, риба, яйца”
- Обособена позиция № 2: „Консерви, сухи бобови, зърнени”
- Обособена позиция № 3: „Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплоди, кореноплоди”
- Обособена позиция № 4: „Мляко и млечни продукти, майонеза, маргарин”
- Обособена позиция № 5: „Хляб и хлебни изделия”
- Обособена позиция № 6: „Различни хранителни продукти”

СЪГЛАСУВАЛИ:

Гинка Иванова, Зам. кмет ФМИРОС.....П*.....

Инж. Валентин Евтимов, Зам. кмет ТСУБУП.....П*.....

Анжело Иванов, ДД ...П*.....

Стефка Лазарова, ДД ИПУПП.....П*.....

Христлена Цветанова, ДДП*.....

Анна Йорданова, гл. Експерт ОП.....П*.....

ИЗГОТВИЛ:

Цветелина Миронова, мл. експерт ОП.....П*.....

*Заличена информация на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД и във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

гр. Лом, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА
Раздел V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА
Раздел VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ
Раздел VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
Раздел VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
РАЗДЕЛ X. ПРЕДМЕТ, ОБХВАТ, СРОК, МЯСТО И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.
Раздел XI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
Раздел XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел XIII. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД
Раздел XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Предвид прогнозната стойност на обществената поръчка и във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, Възложителят прилага предвидените в закона правила открита процедура и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

Възложител на поръчката по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки:

Община Лом

Адрес: гр. Лом, ул. Дунавска 12

Телефон: 0971/69 101

Факс: 0971/66 026

Интернет адрес: <http://oalom.acstre.com/>

E-mail: lom.municipality@lom.egov.bg

Профил на купувача : [http://oalom.acstre.com/section-19-profil na kupuvacha.html](http://oalom.acstre.com/section-19-profil_na_kupuvacha.html)

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява, доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1. в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

11. Основанията по т. 10.1., 10.2 и 10.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

12. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

13. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

14. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (*представят се преди подписване на Договора*), са:

- удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от Агенцията по вписванията за несъстоятелност и ликвидация;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Уточнение: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

Минимално изискване

Документ, с който се доказва

1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:

За ОП 1- Участникът трябва да е реализирал оборот от доставки на *„Месо и месни продукти, риба, яйца“*, през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по – малък от прогнозната стойност на обособената позиция.

За ОП 2- Участникът трябва да е реализирал оборот от доставки на *„Консерви, сухи бобови, зърнени“*, през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по – малък от прогнозната стойност на обособената позиция.

За ОП 3- Участникът трябва да е реализирал оборот от доставки на *„Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплоди, кореноплоди“*, през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по – малък от прогнозната стойност на обособената позиция.

За ОП 4- Участникът трябва да е реализирал оборот от доставки на *„Мляко и млечни продукти, майонеза, маргарин“*, през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по – малък от прогнозната стойност на обособената позиция.

За ОП 5- Участникът трябва да е реализирал оборот от доставки на *„Хляб и хлебни изделия“*, през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по – малък от прогнозната стойност на обособената позиция.

Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

За всички Обособени позиции: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП – справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Забележка! На осн. чл. 62, ал. 3, ЗОП, данните за оборота, в сферата попадаща в обхвата на обособената позиция/обособените позиции, обхващат последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден, или е започнал дейността си.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

<p>За ОП 6- Участникът трябва да е реализирал оборот от доставки на „Различни хранителни продукти“, през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по – малък от прогнозната стойност на обособената позиция.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>1. Участниците трябва да имат опит в:</p> <p>1.1. Доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>Под доставки „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбира:</p> <p>1.1.1. Доставки, с предмет идентичен или сходен, на обособената позиция, за която участникът подава оферта, а именно:</p> <p>За Обособена позиция 1- доставка на месо, риба и месни продукти;</p> <p>За Обособена позиция 2- доставка на консерви - плодови и зеленчукови и други хранителни продукти;</p> <p>За Обособена позиция 3- доставка на плодове и зеленчуци;</p> <p>За Обособена позиция 4- доставка на мляко и млечни продукти;</p> <p>За Обособена позиция 5- доставка на хляб и хлебни изделия;</p> <p>За Обособена позиция 6- доставка на Пакетирани стоки и подправки;</p>	<p>По т. 1 участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител:</p> <p>1. Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.</p>
<p>2. За Обособена позиция №1: „Месо и месни продукти, риба, яйца“, участникът трябва да е сертифициран по следните стандарти: EN ISO 9001:2008 Система за управление на качеството и/или EN ISO 22000:2006 - Система за управление на безопасността на храните или еквивалентен, за което да има издаден валиден сертификат с предмет, аналогичен на обхвата на</p>	<p>Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.</p> <p>2. Преди сключване на договор за обществена поръчка, по Обособена позиция №1, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да</p>

предмета на поръчката.

2.1. За обособени позиции: №2: „Консерви, сухи бобови, зърнени”, №3: „Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплоди, кореноплоди”, №4: „Мляко и млечни продукти, майонеза, маргарин“, №5: „Хляб и хлебни изделия” и №6: „Различни хранителни продукти”, участникът трябва да притежава разработена и внедрена НАССР система за управление безопасността на храните или еквивалент.

В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по доставките.

3. Участникът трябва да притежава Удостоверение за регистрация на обект по чл.12 от Закона за храните от БАБХ за извършване на съответните дейности, предмет на обществената поръчка, както и обекта да отговаря на изискванията на законодателството и разпоредбите на БАБХ, относно специфичните хигиенни правила за храните.

4. Участникът трябва да има на разположение минимум едно транспортно средство за целия срок на договора, като за Обособените позиции №1: „Месо и месни продукти, риба, яйца” и №4: „Мляко и млечни продукти, майонеза, маргарин”, транспортното средство да е удостоверено с разрешително за превоз на хранителни продукти от животински произход.

5. Участникът трябва да разполага със собствени или наети складови помещения, хладилни съоръжения или хладилни помещения за изпълнение на предмета на обществената поръчка, поддържащи постоянна/контролирана температура, необходима за разделно съхранение на хранителните продукти, снабдени с валидни санитарни разрешителни за упражняване на съответната дейност, съгласно изискванията на БАБХ - „Удостоверение за регистрация” на обект - на свое име.

представи копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

2.1. За Обособени позиции № 2,3, 4, 5 и 6, преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификат за разработена и внедрена НАССР система за управление безопасността на храните.

3. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника да представи четливи и заверени копия на валидни Удостоверения за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни, обхващащ всички групи храни, за които участникът участва, съгласно разпоредбите на Закона за храните.

4. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника да представи списък с всички транспортни средства, както и

	<p>декларация за техническото оборудване.</p> <p>Товарните автомобили за Обособените позиции №1: „Месо и месни продукти, риба, яйца” и №4: „Мляко и млечни продукти, майонеза, маргарин”, трябва да имат издадено на името на участника „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство от БАБХ за превоз на хранителни продукти от животински произход.</p> <p>5. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника да представи Декларация за техническото оборудване че участникът ще разполага със складови помещения, хладилни съоръжения или хладилни помещения, поддържащи постоянна температура, необходима за разделно съхранение на хранителните продукти, снабдени с валидни санитарни разрешителни за упражняване на съответната дейност, съгласно изискванията на БАБХ - „Удостоверение за регистрация” на обект - на свое име, за целия срок на договора.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Съгласно чл. 64, ал. 6 и ал.7 от ЗОП Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и

съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

15. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

УТОЧНЕНИЕ: Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

16. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

16.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

16.2. по факс;

16.3. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението;

16.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 16.1 и 16.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

16.5. При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

17. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

18. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

ВАЖНО!!!: Настоящата поръчка е разделена на 6 обособени позиции. Участниците имат право да подават оферти за една или повече обособени позиции.

19. Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, е в размер на **624 000 лв. без включен ДДС** /шестотин двадесет и четири хиляди лева/ или **748 800 лева** /седемстотин четиридесет и осем хиляди и осемстотин лева/ с вкл. ДДС и е сформирана като сбор от прогнозните стойности по 6-те обособени позиции, както следва:

За обособена позиция № 1 „Месо и месни продукти, риба, яйца”- 205 000 лв., (двеста и пет хиляди лева) без вкл. ДДС, или **246 000 лв.** (двеста четиридесет и шест хиляди лева), с вкл. ДДС.

За обособена позиция №2. „Консерви, сухи бобови, зърнени”- 96 000 лв. (деветдесет и шест хиляди лева), без вкл. ДДС, или **115 200 лв.** (сто и петнадесет хиляди и двеста лева), с вкл. ДДС.

За обособена позиция №3 „Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплоди, кореноплоди”- 79 000 лв. (седемдесет и девет хиляди лева), без вкл. ДДС, или **94 800 лв.** (деветдесет и четири хиляди и осемстотин лева), с вкл. ДДС.

За обособена позиция №4 „Мляко и млечни продукти, майонеза, маргарин”- 93 000 лв. (деветдесет и три хиляди лева), без вкл. ДДС или **111 600 лв.** (сто и единадесет хиляди и шестстотин лева) с вкл. ДДС.

За обособена позиция №5 „Хляб и хлебни изделия”- 68 000 лв. (шестдесет и осем хиляди лева), без вкл. ДДС, или **81 600 лв.** (осемдесет и една хиляди и шестстотин лева) с вкл. ДДС.

За обособена позиция №6 „Различни хранителни продукти” – 83 000 лв. (осемдесет и три хиляди лева) без вкл. ДДС, или **99 600 лв.** (деветдесет и девет хиляди и шестстотин лева), с вкл. ДДС.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

20. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер **3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.**

21. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

22. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

23. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

24. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

25. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

26. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

Банка: «ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК» АД, офис Лом
Банков код (BIC): IABGBGSF
Банкова сметка (IBAN): BG87IABG74743300776600

27. При представяне на гаранцията изрично се посочва обществената поръчка, за изпълнението на която се внася.

28. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

29. Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <http://oalom.acstre.com/section-19-profil-na-kupuvacha.html>

30. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

31. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.

32. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

33. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

34. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а/ Решението за откриване на процедурата;
- б/ Обявление за обществена поръчка;
- в/ Технически спецификации;
- г/ Указания за подготовката на оферта;
- д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката, отделен за всяка една от обособените позиции;
- е/ Условие за участие в процедурата;
- ж/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ VIII ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

35. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

36. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

37. Офертата се подава на български език в един оригинал.

38. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

39. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

40. Офертите се подават на следния адрес: **ОБЩИНА ЛОМ – гр. Лом, ул. „Дунавска” № 12** до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

41. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

42. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

43. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

44. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, обособената позиция/обособените позиции за която/които се подават документите.

45. Съдържанието на опаковката включва заявление за участие и оферта. **Заявлението за участие съдържа:**

45.1. Опис на представените документи – свободен текст;

45.2. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП (Приложение № 5);

45.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

45.3.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

45.3.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

45.3.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

45.3.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

45.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

45.5. При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

45.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Приложение № 4). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

46. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Приложения № 2.1, № 2.2, № 2.3, № 2.4, № 2.5 и № 2.6. Предложението се представя на хартиен и на електронен носител в MS Word формат. Електронният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника, за който се отнася.

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (*свободен текст*) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

УТОЧНЕНИЕ: Тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, когато се подава оферта за повече от една обособена позиция, се допуска представяне на едно заявление за участие, което съдържа документите, посочени в т.45.1.-45.6.

Предложението, „Приложения №2.1 до № 2.6“ се представят за всяка обособена позиция.

- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата.

47. **Ценово предложение**, попълнено съобразно Приложение № 3.1.- 3.6., приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника, неразделна част от което са: *Образец № 3.1. – за обособена позиция №1, Образец № 3.2. – по обособена позиция №2, Образец № 3.3. – по обособена позиция №3, Образец № 3.4. – по обособена позиция №4, Образец № 3.5. – по обособена позиция №5, Образец № 3.6. – по обособена позиция №6, с посочени единични цени по продуктовата листа за съответната обособена позиция.*

Участниците трябва да посочат единична цена за всеки продукт без включен ДДС. Общата стойност на офертата да бъде без включен ДДС.

При формирането на цената за всички обособени позиции, участникът трябва да предвиди, че всички разходи, за доставка на хранителните продукти са за негова сметка.

За продуктите от Обособена позиция № 3: „Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплоди, кореноплоди“, участникът трябва да се съобрази при формирането на цената с периода на доставка, а именно - от 01 май до 31 октомври и от 01 ноември до 30 април.

За всяка обособена позиция се представя отделен плик с ценово предложение с надпис „Предлагани ценови параметри“, като пликът е надписан с името на участника и за коя обособена позиция се отнася.

Ценовото предложение се подготвя от участника по Приложение № 3.1.- 3.6. и се представя на хартиен носител. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС.

Максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка: съгласно посочените стойности в Раздел IV, от настоящата документация.

Образец № 3.1-3.6., неразделна част от Ценовото предложение се подготвя от участника и се представя на хартиен и на електронен носител в Excel формат. Електронният носител също трябва да е надписан с името на участника. Предлаганата цена трябва да е в български лева без вкл. ДДС. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри“

елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Неразделна част от настоящата документация са одобрени от възложителя Технически спецификации за всяка обособена позиция.

РАЗДЕЛ X. ПРЕДМЕТ, ОБХВАТ, СРОК, МЯСТО И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

48 .ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка включва: „Доставка, чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на домашен социален патронаж, детски градини, детски ясли, детска млечна кухня и социални заведения с делегирани от държавата дейности на територията на Община Лом” по шест обособени позиции:

- Обособена позиция № 1: „Месо и месни продукти, риба, яйца”
- Обособена позиция № 2: „Консерви, сухи бобови, зърнени”
- Обособена позиция № 3: „Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплоди, кореноплоди”
- Обособена позиция № 4: „Мляко и млечни продукти, майонеза, маргарин”
- Обособена позиция № 5: „Хляб и хлебни изделия”
- Обособена позиция № 6: „Различни хранителни продукти”

49. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ:

Количествата на посочените видове хранителни продукти по всяка обособена позиция са прогнозни, приблизително необходими за едногодишен период и са съобразени със заложените в бюджетите на детските и социални заведения средства.

Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява количествата, според необходимостта на обслужваните обекти, както и да не заяви целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди на всяка структура, както и съгласно изискванията на наредбите.

50. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА – една година, считано от датата на подписване на договора.

51. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ – складовете на съответните Домашен социален патронаж, Социални Заведения с Делегирана от Държавата дейност, Детски ясли, Детска млечна кухня, Детски градини на територията на Община Лом по приложен Списък - Приложение № А, както следва:

СПИСЪК - Приложение А/

на съответните Домашен социален патронаж, Социални Заведения с Делегирана от Държавата дейност, Детски ясли, Детска млечна кухня, Детски градини.

1. Домашен социален патронаж: с адрес: гр. Лом, ул. „Филип Тотю” № 14;
2. Дом за пълнолетни лица с деменция и Дом за стари хора с адрес: с. Добри дол, ул. „Първа” 45;
3. Дом за пълнолетни лица с физически увреждания с адрес: с. Орсоя, ул. „Осемнадесета” № 9;
4. Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост „Св. Георги Победоносец” с адрес – гр. Лом, ул. „Извънрегулация” № 3;
5. Детски ясли: 3 детски ясли на територията на община Лом:
 - 5.1 Детска ясла № 1 – гр. Лом, ул. „Филип Тотю” № 14 А;
 - 5.2. Детска ясла № 2 и № 3 – гр. Лом, ул. „Бозвели” № 28.
6. Детска млечна кухня : на територията на Община Лом: с адрес: гр. Лом, ул. „Бозвели” № 28.

7. Целодневни детски градини – 10 детски градини на територията на Община Лом
- 7.1. ЦДГ № 1 “Снежанка” - гр. Лом, ул. „Дунавска” № 69;
- 7.2. ЦДГ № 2 „Червената шапчица” - гр. Лом, ул. „Бозвели” № 30;
- 7.3. ЦДГ № 3 „Звездица” - гр. Лом, ул. „Черковна” № 4;
- 7.4. ЦДГ № 6 “Виктория Пишурка”- гр. Лом, кв.Момин брод, ул. Райко Даскалов №2;
- 7.5. ЦДГ № 7 “Калинка” - гр. Лом, ул. „Филип Тотю” № 14 А;
- 7.6. ЦДГ № 9 “Светулка” - гр. Лом, „Д-р Басанович” № 1;
- 7.7. ЦДГ № 12 „Звънче” - гр. Лом, ул. „Славянска” № 69;
- 7.8. ЦДГ № 14 „Пчелица” - гр. Лом, кв. Младеново, ул. „Софийска” № 85;
- 7.9. ЦДГ „Здравец” - с. Ковачица, ул.„Двадесета”№4;
- 7.10. ЦДГ „Малечко-Палечко” - с. Замфир.

52. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА - участниците трябва да посочат единична цена за всеки продукт без включен ДДС и обща стойност на офертата без ДДС.

Забележка: При формиране на единичните цени без ДДС за продуктите от Обособена позиция № 3: „Пресни зеленчуци и плодове, клубеноплоди, кореноплоди”, участъкът трябва да се съобрази с периода на доставка, а именно - от 01 май до 31 октомври и от 01 ноември до 30 април.

53. ФИНАНСИРАНЕ, СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Финансирането за изпълнението на поръчката ще се осъществява от бюджета на всяко заведение, на което е предоставен бюджетен кредит и по Проект, финансиран от Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от фонд за Европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица.

Начин на плащане - по банков път, ежемесечно, до 25 (двадесет и пет) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно двустранно подписани стокови разписки (съдържащи вид на стоката, мерна единица, количество и еденична цена) и приемо предавателен протокол.

Веднъж месечно, в последния работен ден на съответния текущ месец издава фактура въз основа на действително извършените доставки – отделни за:

1. Домашен социален патронаж;
2. Целодневни детски градини;
3. Детски ясли;
4. Социални заведения;

Когато заявените от Домашен социален патронаж хранителни продукти са необходими за дейности по проект, финансиран от Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, Изпълнителят е длъжен да впише във фактурата номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно указанията на заявителя.

54. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

54.1. Изискванията за срока на доставката за изпълнение на поръчката за отделните обособени позиции са подробно описани в Техническите спецификации – неразделна част от днастоящата документация.

54.2. Артикули по позиция №3 *Плодовете и зеленчуци* ДА се доставят съобразно сезона.

54.3. Доставяните хранителните продукти в детските заведения трябва да отговарят на изискванията на:

За детските градини, детските ясли и детска млечна кухня да се спазват изискванията на БДС, БС и УС, както и:

- Наредба № 2/07.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, обн., ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г., в сила от 1.09.2013 г.;

- Наредба за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца;

- Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;

- Наредба 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Загл. доп. - ДВ, бр. 60 от 2012 г., изм., бр. 85 от 2015 г., в сила от 3.11.2015 г.) (11.4.2016г.)

- Наредба № 16/28.05.2010г., изм. бр.71 от 13.09.2011 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци издадена от МЗХ;

- Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните;

- Наредбата за изискванията към какаото и шоколадовите продукти приета с ПМС № 251/06.11.2002 г.;

- Изискванията на БАБХ, РЗИ и приетите стандарти за хранителните продукти в Европейския съюз, действащи в момента.

54.4. За Социалните домове за възрастни хора няма изисквания за хранене по БДС, БС и УС и Наредба №9 от 16 септември 2011 г.

54.5. Всеки доставен продукт (сухи продукти и консерви) да бъде в срок на годност, от който да не са изтекли повече от **20%** към датата на съответната доставка (*Декларация*).

54.6. Доставяните хранителни продукти да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти - съгласно изискванията на Закона за храните.

54.7. Участникът трябва да е съгласен и да приема безотказно условията на поръчката, както и да гарантира *точно* изпълнение на заявката по артикули.

54.8. Участникът трябва да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули.

54.9. Участникът трябва да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на хранителните продукти с негодно качество в деня на обаждането в срок от 3 (три) часа от констатиране на отклонението.

54.10. Участникът трябва да доставя конкретно заявените количества до крайния получател, съгласно *Списък - Приложение №А*.

54.11. Съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните се забранява в храни използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат Генетично модифицирани организми (ГМО).

54.12. Продуктите предназначени за детските заведения да не съдържат палмово масло.

54.13. При отказ на доставка на заявени хранителни продукти от страна на изпълнителя към детските заведения, както и когато доставени хранителни продукти са с отклонение в качеството, не добър търговски вид или не етикетирани съгласно изискванията на БАБХ, се съставя протокол, който е предпоставка за прекратяване на договора с изпълнителя.

РАЗДЕЛ XI

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Критерият за Възлагане на настоящата обществена поръчка е „Икономически най-изгодна оферта“, въз основа на критерий „Най-ниска цена“.

На първо място се класира участника предложил най-ниска обща цена без вкл. ДДС за съответната обособена позиция.

Посочената цена се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

55. Сключване на договор за обществена поръчка.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

55.1. Процедура

55.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП – ако е приложимо;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

55.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т.2.1.1., или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

55.1.3. В случаите по ал. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

55.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

55.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

55.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

55.2. Подизпълнители

55.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

55.2.2. Разплащанията по т.55.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

55.2.3. Към искането по т.55.2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

55.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т.55.2.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

55.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

55.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

РАЗДЕЛ XIII. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

РАЗДЕЛ XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ