



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| |
|---|
| <p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00402 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-26 от дата 01/04/2016 Коментар на възложителя: „Изработване на инвестиционни проекти и осъществяване на авторски надзор за Реконструкция и рехабилитация на улици в Община Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014–2020 г.“</p> |
|---|

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| I.1) Наименование, адреси и лица за контакт: | | |
| Официално наименование Община Никопол | | |
| Адрес ул. Александър Стамболийски № 5 | | |
| Град Никопол | Пощенски код 5940 | Държава Република България |
| За контакти Люба Петрова | Телефон 06541 2190 | |
| Лице за контакти Люба Петрова | | |
| Електронна поща obshtinani1@abv.bg | Факс 06541 2764 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.nikopol-bg.com Адрес на профила на купувача (URL): https://e-obp.eu/bp/Nikopol | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1 | | |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II | | |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III | | |
| I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: | | |

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Изработване на инвестиционни проекти и осъществяване на авторски надзор за Реконструкция и рехабилитация на улици в Община Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input type="checkbox"/> (а) Строителство | <input type="checkbox"/> (б) Доставки | <input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____ | Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____ | Място на изпълнение на услугата Община Никопол код NUTS: BG314 |

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо)

| | | |
|---|--|--|
| максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение | | |
| Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: | | |
| Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута: | | |
| Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): | | |
| II.1.5) Кратко описание на поръчката: „Изработване на инвестиционни проекти и осъществяване на авторски надзор за Реконструкция и рехабилитация на улици в Община Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014–2020 г.“ и включва: Обект 1: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Юрий Гагарин“ в с. Драгаш Войвода Обект 2: „Реконструкция и рехабилитация на улици в с. Муселиево“ Подобект 2.1: ул. „Петко Симеонов“ Подобект 2.2: ул. „Христо Ботев“ Подобект 2.3: ул. „Паисий “ Обект 3: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Лиляна Димитрова“ в с. Новачене Обект 4: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Васил Левски“ в с. Черковица | | |
| II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) | | |
| | Осн. код Доп. код (когато е приложимо) | |
| Осн. предмет | 71320000 | |
| Доп. предмети | 71240000 | |
| II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): | | |
| <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция | <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции | <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции |
| II.1.9) Ще бъдат приемани варианти | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II.2) Количество или обем на поръчката | | |
| II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) „Изработване на инвестиционни проекти и осъществяване на авторски надзор за Реконструкция и рехабилитация на улици в Община Никопол с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014–2020 г.“ и включва: Обект 1: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Юрий Гагарин“ в | | |

с. Драгаш Войвода с приблизителна дължина 1020 м. ;
 Обект 2: „Реконструкция и рехабилитация на улици в с. Муселиево“
 Подобект 2.1: ул. „Петко Симеонов“ с приблизителна дължина 360 м. ;
 Подобект 2.2: ул. „Христо Ботев“ с приблизителна дължина 590 м. ;
 Подобект 2.3: ул. „Паисий “ с приблизителна дължина 470 м. ;
 Обект 3: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Лиляна Димитрова“ в с. Новачене с приблизителна дължина 1080 м. ;
 Обект 4: „Реконструкция и рехабилитация на ул. „Васил Левски“ в с. Черковица с приблизителна дължина 930 м.
 Пълно описание, количество и обем на услугата е дадено в Техническо задание, неразделна част от документацията за участие. В случай, че участник подал оферта по настоящата обществена поръчка, предложи цена за изпълнение, която надхвърля определения от възложителя финансов ресурс за поръчката, офертата му ще бъде отстранена от участие в процедурата. Ценовото предложение за поръчката задължително включва пълния обем дейности съгласно техническото задание.
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 90000 Валута: BGN
 или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Всяка оферта трябва да бъде представена с гаранция за участие в размер на 900,00 лв. (деветстотин лева). Валидността на гаранцията за участие (когато участникът е избрал банкова гаранция) следва да бъде 180 календарни, считано от крайната дата за представяне на оферти, като същата трябва да е неотменима и безусловна.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществената поръчка. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 % от общата стойност на договора без включен ДДС и се представя при сключването му. Валидността на гаранцията за изпълнение (когато участникът определен за изпълнител на поръчката е избрал банкова гаранция)

следва да бъде не по-малко от 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора, като същата следва да е неотменима и безусловна. Гаранцията се представя във форма, избрана от участника - парична сума или банкова гаранция. Банковата сметка на Община Никопол е: IBAN: BG10STSA93003300410166, BIC: STSABG SF., при банка: ДСК ЕАД. При представяне на гаранция чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записан уникалният номер на обществената поръчка в АОП. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева при съобразяване с Решение No 788 от 28 ноември 2014 година, в случай, че е приложимо.

За изготвяне на техническия проект - плащане в размер на 100% (сто процента), но не повече от одобрения от Държавен фонд „Земеделие“ разход. Плащането ще се извърши по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ.

Авторският надзор се изплаща еднократно в рамките на 10 (десет) дни от въвеждане на обекта в експлоатация и предаване на финален доклад за извършената услуга.

Цената за изпълнение на обекта е крайна и включва всички разходи на Изпълнителя, вкл. тези за транспорт, възнаграждения на екипа, извънреден труд, промяна в организацията на работата и др. извънредни обстоятелства, както и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе. В разходите за авторски надзор се включва и изготвяне на екзекутивни чертежи в случай, че това се налага. Условието, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения проект на договор.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Съгласно чл. 49. (1) от ППЗОП: "Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. (2) В случаите по ал. 1, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени."

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Във връзка с използване на предвидената възможност в чл. 64, ал.3 от ЗОП за съкращаване на сроковете по ал.1 и 2 на същия член, възложителят е предоставил от датата на публикуване на

настоящото обявление пълнен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата.

В предмета на поръчката се включва изпълнението на следните етапи: Етап 1 - Изработване на технически проект с подробни количествени и количествено-стойностни сметки и Етап 2 - Осъществяване на авторски надзор при изпълнението строително-монтажните работи. Сроктът посочен в Раздел II.3 се отнася само за етап 1 и започва да тече от получаване на възлагателно писмо и изходни данни от Възложителя. Сроктът за изпълнение на Етап 2 е до завършване на строително-монтажните работи и въвеждане на обекта в експлоатация. Сроктът за изпълнение на задълженията по договора започва от датата указана във възлагателното писмо и приключва с въвеждане на обекта в експлоатация и предаване на финален доклад за извършената услуга.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Отстранява се участник, за който са налице някои от условията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, и посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2 от ЗОП, а именно по т. 1, 2а, 4 и 5. Участникът трябва да докаже наличието на "проектанти" по смисъла на чл.162, ал.1 от ЗУТ съобразно спецификата на обектите, с пълна проектанска правоспособност.

ПЛИК 1: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал); 2. Представяне на участника (оригинал), което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Идентифициращата информация следва да съдържа достатъчно данни за правната индивидуализация на участника. 2.1 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. 3. Заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (когато участникът е обединение/консорциум което не е юридическо лице). 4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал). 5. Декларация за запознаване с условията на поръчката; 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 както и за липса на обстоятелство и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (оригинал); 7. Доказателства за технически възможности и/или квалификация; 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване на подизпълнители (оригинал), ако се предвиждат такива от участника; 9. Декларация за съгласие на подизпълнител - когато е приложимо; 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (по образец), че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд; 11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП. 12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

свързаните с тях лица и техните действителни собственици. 13. Декларация от членовете на обединението, в случай че е приложима (по образец - Приложение № 13). 14. Гаранция за участие под формата на банкова гаранция или платежно нареждане за внесена сума по сметката на Община Никопол, при условия разписани в Обявлението за обществената поръчка и документацията за участие. ПЛИК 2: Техническо предложение по образец и към него се прилага Организация и методология за изпълнение, както и Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в свободен текст в случай, че е приложима. ПЛИК 3: Ценово предложение за изпълнение на поръчката по образец на „Ценово предложение“ - (Приложение № 15);

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък-декларация на експертите, които участника ще използва за изпълнение на услугата - попълнен по образец Приложение № 6, с приложена декларация от всеки експерт за ангажираност съгл. чл. 51а от ЗОП (Приложение № 7);
2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството и да притежава валиден сертификат: ISO 9001:2008 (или еквивалентен) за внедрена система за управление на качеството с обхват по предмета на поръчката.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да предложи проектантски екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:
- Ръководител екип - строителен инженер, специалност „Транспортно строителство“ или еквивалент, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност и минимум 3 години професионален опит;
- Проектант по част „Геодезия“ - инженер, специалност „Геодезия“ или еквивалент, притежаващ валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по част „Геодезия“;
- Проектант по част „ПБЗ“ - технически правоспособно лице, притежаващо валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност и необходимата квалификация или удостоверение за преминато обучение позволяващо изготвяна на проект по част „ПБЗ“;
2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството и да притежава валиден сертификат: ISO 9001:2008 (или еквивалентен) за внедрена система за управление

| | |
|--|---|
| | <p>на качеството с обхват по предмета на поръчката, като представя копие от валиден документ за сертификация по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват сходен с предмета на поръчката. Възложителят приема на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените изисквания.</p> <p>ВНИМАНИЕ: При установено несъответствие между офертата на участник и минималните изисквания към изпълнение на поръчката, той ще бъде отстранен от участие в процедурата!</p> |
|--|---|

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Участникът трябва да докаже наличието на "проектанти" по смисъла на чл.162, ал.1 от ЗУТ съобразно спецификата на обектите, с пълна проектанска правоспособност.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

| | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Договаряне | Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i> | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура: | |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог | | |
| IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ | | |
| IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. | | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| IV.2) Критерий за оценка на офертите | | |
| IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото) | | |
| <input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ | | |
| | Показатели | Тежест |
| 1 | ТО - техническа оценка; | 50 |
| 2 | ЦО - ценова оценка (предложена цена) | 50 |
| IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) | | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.3) Административна информация | | |
| IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) | | |
| _____ _____ | | |
| IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде: | | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП | | <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача | | | | | | | |
| Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо) | | | | | | | | | |
| IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) | | | | | | | | | |
| Срок за получаване на документация за участие | | Час: 17:00 | | | | | | | |
| Дата: 03/05/2016 дд/мм/гггг | | | | | | | | | |
| Платими документи | | | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN | | | | | | | | | |
| Условия и начин за плащане: | | | | | | | | | |
| Не се предвижда закупуването на документацията за участие в настоящата обществена поръчка. | | | | | | | | | |
| Документацията за участие ще се публикува в профила на купувача от деня на публикуването на обявлението и решението (във връзка с чл. 64, ал. 3, предложение второ от ЗОП). Профил на купувача е на сайта на Община Никопол. | | | | | | | | | |
| Документацията се предоставя и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като същата му се предава на място в Деловодството на Община Никопол на адрес: гр. Никопол 5940, ул. "Александър Стамболийски" № 5, всеки работен ден между 08.00 ч. и 17.00 ч. или се изпраща с препоръчано писмо на посочен от него адрес за негова сметка. Заплащането се извършва на касата на Общината или срещу представяне на платежен документ за внесената сума по сметка на Община Никопол BG07STSA93008470000000, КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ 447000., най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка. | | | | | | | | | |
| Закупуването на документация не е условие за участие в процедурата! | | | | | | | | | |
| IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие | | | | | | | | | |
| Дата: 03/05/2016 дд/мм/гггг | | Час: 17:00 | | | | | | | |
| IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) | | | | | | | | | |
| Дата: _____ дд/мм/гггг | | | | | | | | | |
| IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ES | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> ET | <input type="checkbox"/> EN | <input type="checkbox"/> IT | <input type="checkbox"/> LT | <input type="checkbox"/> MT | <input type="checkbox"/> PL | <input type="checkbox"/> SK | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> CS | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> EL | <input type="checkbox"/> FR | <input type="checkbox"/> LV | <input type="checkbox"/> HU | <input type="checkbox"/> NL | <input type="checkbox"/> PT | <input type="checkbox"/> SL | <input type="checkbox"/> SV |
| Друг: Български | | | | | | | | | |
| IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) | | | | | | | | | |
| До дата: _____ дд/мм/гггг | | | | | | | | | |
| или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти) | | | | | | | | | |
| IV.3.8) Условия при отваряне на офертите | | | | | | | | | |
| Дата: 04/05/2016 дд/мм/гггг | | Час: 09:30 | | | | | | | |
| Място (когато е приложимо): Община Никопол - гр. Никопол, ул. Александър Стамболийски № 5 | | | | | | | | | |
| Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) | | | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и | | | | | | | | | |

други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Поръчката и разходите са свързани с Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

| | | |
|---------------|----------------------|----------------------------------|
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
|---------------|----------------------|----------------------------------|

Телефон
02 9884070

| | |
|------------------------------------|--------------------|
| Електронна поща cpcadmin@cpc.bg | Факс 02 9807315 |
|------------------------------------|--------------------|

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

| | | |
|------|--------------|---------|
| Град | Пощенски код | Държава |
|------|--------------|---------|

Телефон

| | |
|-----------------|------|
| Електронна поща | Факс |
|-----------------|------|

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120 от ЗОП

| | | |
|--|--------------|---------|
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | Телефон | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление | | |
| Дата: 01/04/2016 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|---|--------------|---------|
| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |

| | | |
|--|--------------|---------|
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |