

ДОГОВОР 192

Днес, *31.08.2018* г. в гр. Сунгурларе, обл. Бургас, между:

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ, с адрес в гр. Сунгурларе, ул. „Георги Димитров“ № 2, БУЛСТАТ 000057250, представлявана от Хатидже Георгиева - Заместник – кмет на Община Сунгурларе (съгласно Заповед № 570/22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе) и Елена Ралчева – Директор дирекция „БФСДОС“, от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

БУЛПЛАСТ БГ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Бургас, ул. Константин Величков“, вписано в търговския регистър с ЕИК102921748, представлявано от Ставри Георгиев Иванов в качеството му на Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“

на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП, във връзка с Решение № 21/23.07.2018г. на Заместник – кмета на Община Сунгурларе (съгласно Заповед № 570/22.08.2016 г. на Кмета на община Сунгурларе) за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Ремонт на сгради, собственост на Община Сунгурларе през 2018 г.**“

обособена позиция 1 „Ремонт на кметство с. Ведрово“

обособена позиция 2 „Преустройство на част от сграда на читалище за кметство с. Грозден УПИ XVII, кв.26 по плана на с. Грозден

обособена позиция 3 „Ремонт на общинска сграда с. Славянци – УПИ – 106, кв. 23 от ЗП на с. Славянци, общ. Сунгурларе, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, строителство на обект: „**Ремонт на сгради, собственост на Община Сунгурларе през 2018 г.**“, по

обособена позиция 1 „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе“

обособена позиция 2 „Преустройство на част от сграда на читалище за кметство с. Грозден УПИ XVII, кв.26 по плана на с. Грозден“

обособена позиция 3 „Ремонт на общинска сграда с. Славянци – УПИ – 106, кв. 23 от ЗП на с. Славянци, общ. Сунгурларе“, наричани за краткост „**Строителството**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави **Строителството** в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото си предложение, Предложение за изпълнение на обществената поръчка, чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, посочени в офертата му, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3, 4, 5 и 6 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите,

посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Строителството по:

обособена позиция 1 „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе“ е 12 /дванадесет/ календарни дни, както детайлно е посочено в Техническото предложение – Приложение № 2;

обособена позиция 2 „Преустройство на част от сграда на читалище за кметство в село Грозден УПИ XVII, кв.26 по плана на с. Грозден“ е 11 /единадесет/ календарни дни, както детайлно е посочено в Техническото предложение – Приложение № 2.

обособена позиция 3 „Ремонт на общинска сграда с. Славянци – УПИ – 106, кв. 23 от ЗП на с. Славянци, общ. Сунгурларе“ е 19 /деветнадесет/ календарни дни, както детайлно е посочено в Техническото предложение – Приложение № 2.

Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата, следваща датата, на която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е получил писмено уведомление (възлагателно писмо) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за стартиране на строителните и монтажни работи.

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява строителство по повече от една обособена позиция, изпълнението на строителните и монтажни работи ще се извършва паралелно.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора:

Обособена позиция № 1: „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе“ - УПИ XII, квартал 15 по ПУП на с. Ведрово, Община Сунгурларе;

Обособена позиция № 2: „Преустройство на част от Сграда на читалището за кметство в село Грозден - УПИ XVII, квартал 26 по плана на село Грозден“;

Обособена позиция № 3: „Ремонт на две помещения от приземния етаж на сградата на ОУ с. Славянци“ - УПИ – 106, квартал 23 от ЗП на с. Славянци, Община Сунгурларе“.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За изпълнение на Строителството, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 48 472,37 /четиридесет и осем хиляди четиристотин седемдесет и два лева и тридесет и седем стотинки/ без ДДС или 58 166,84 /петдесет и осем хиляди сто шестдесет и шест лева и осемдесет и четири стотинки/ лева с ДДС, наричана по-нататък „Цената“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособена позиция № 1, № 2 и № 3, съставляващи Приложение № 3 от този договор.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Строителството, свързани с качествено му изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, и за неговите подизпълнители

(ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Единичните цени на видовете строителни и монтажни работи, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не подлежат на увеличаване за целия срок на договора.

(5) Непредвидените разходи ще бъдат заплащани, след доказаната им необходимост, посредством съответни документи за извършването им и подписан протокол от участниците в строителството. Допуска се заплащане на непредвидени разходи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ само за появила се разлика в количества по време на строителството, ако вида работа е включен в количествените сметки към обекта. В този случай остойностяването на непредвидените разходи ще става на база единични цени за видове работи, включени в КСС на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При възникване на непредвидени разходи, без извършването на които не може да се изпълнят изискванията на инвестиционният проект и/или Техническата спецификация, поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди или са възникнали непредвидени обстоятелства, които не променят цялостния характер на поръчката, остойностяването на непредвидените разходи ще става на база ценови показатели, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обособена позиция № 1, при спазване разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

а) **Авансово плащане:** предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 30 (тридесет процента) % от стойността на договора. Плащането се извършва в 7 – дневен срок от сключване на договора. Срокът започва да тече след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура и обезпечение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авансово предоставените средства.

б) **Междинно плащане:** предвижда се извършване на до две междинни плащания с общ размер до 60 (шестдесет) %, което ще се извърши на база реално извършени СМР. Преди плащане се извършва 100 % документална проверка и проверка на мястото на обекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, базирани на сключения договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Извършване на междинно плащане е допустимо след представяне на:

- протокол (акт) за извършената работа, подписан от участниците в строителството;

- цялата налична към момента на искането документация, за съответните дейности свързани с направените разходи;

- фактура за стойността на действително извършените СМР, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Междинното плащане ще се приспада от окончателното плащане по договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Окончателно плащане: в срок до 30 (тридесет) дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от Главния архитект на Община Сунгурларе по реда на чл. 177, ал. 3 ЗУТ или след подписване на окончателен протокол за приемане на обекта (което е приложимо) и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

От окончателното плащане се приспадат извършените към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово (ако е приложимо) и междинно/и плащане/ия, както и всички суми за неизвършени СМР.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. съставен и подписан от участниците в строителството протокол, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

и

2. фактура за дължимата част от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: СИ БАНК
BIC: BUIBBGSF
IBAN: BG33 BUIB 9881049619200

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Строителството, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалото Строителство, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Строителството, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел. „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол и при спазване на разпоредбите на чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА АВАНСОВО ПРЕДСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно:

- обособена позиция № 1 „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе“ – 1 158,04 (хиляда сто петдесет и осем лева и четири стотинки) лв.

- обособена позиция № 2 „Преустройство на част от сграда на читалище за кметство св село Грозден УПИ XVII, кв.26 по плана на с. Грозден“ – 315,16 (триста и петнадесет лева и шестнадесет стотинки) лв.;

- обособена позиция № 3 „Ремонт на общинска сграда с. Славянци – УПИ – 106, кв. 23 от ЗП на с. Славянци, общ. Сунгурларе“ – 950,42 (деветстотин и петдесет лева и четиридесет и две стотинки) лв.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора;

и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора;

и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Банка Уникредит Булбанк

BIC: UNCR

IBAN: BG86UNCR70003321757314

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Строителството в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Строителството не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание.

Чл. 21. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Гаранция за обезпечаване на авансово представените средства

Чл. 23. Гаранцията за обезпечаване на авансово представените средства е до размера на тези средства - 30 (тридесет процента) % от стойността на договора.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя банковата гаранция, платежния документ за внесената по банков път гаранция или застраховката, обезпечавачи авансово представените средства, след сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Чл. 25. Когато като Гаранция за авансово представените средства се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Банка Уникредит Булбанк

BIC: UNCR

IBAN: BG86UNCR70003321757314

Чл. 26. При представяне на гаранция за авансово представените средства в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Чл. 27. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за авансово предоставените средства, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнило изцяло или частично своите задължения по горепосочения Договор, поради което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска връщане на авансовото плащане.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 30. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Строителството и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да изпълни Строителството, съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да отстранява виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички появили се скрити дефекти през гаранционния срок, дължащи се на некачествено изпълнение на договорените видове работи, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 50 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, за които не е уведомял ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Строителството на подизпълнителите, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Строителството, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Строителството в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички появили се скрити дефекти през гаранционния срок, в съответствие с уговореното в чл. 37 от Договора;

4. да не приеме някои некачествено извършени строителни и монтажни работи в съответствие с уговореното в чл. 37 от Договора.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Строителството, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Строителството, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 50 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение/Гаранция за авансово предоставените средства, съгласно клаузите на чл. 17/21 и 27/28 от Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 35. Предаването на Строителството се документира с протокол (акт) за извършената работа, подписан от участниците в строителството.

Чл. 36. Окончателното приемане на обекта се извършва с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на възложените СМР на обекта (акт).

Чл. 37. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и други, както и всички появили се скрити дефекти през гаранционния срок, като в такъв случай отстраняването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Строителството по този Договор се извършва с подписване на окончателен двустранен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на възложените СМР, подписан от Страните в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им, след изтичането на който, ако не бъдат отстранени се налага санкция, съгласно чл. 38 – 42 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 38. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 39. При констатирано лошо или друго неточно, или частично изпълнение на строителството, или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на строителството е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 40. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 42. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 43. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 5 от Договора;
 2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
 3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
 4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
- (2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 44. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Строителството в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Строителството за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите изисквания.

Чл. 45. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 46. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
- и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Строителството, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички извършени строителни и монтажни работи от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;
 - и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 47. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред строителни и монтажни работи.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 48. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 49. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако е приложимо) е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 50. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;

или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 51. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 52. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (*ако е приложимо*) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 53. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 54. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 55. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 56. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Сунгурларе, ул. Г. Димитров № 2

Тел.: 0887391883

Факс: 05571/55-85

e-mail:

Лице за контакт: Дияна Стоянова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Бургас, ж.к. „Братя Младинови“, бл.93, вх.4, ет.4

Тел.: 056/883388

Факс: 056/883388

e-mail: bulplast_bg@abv.bg

Лице за контакт: Стари Иванов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 57. (1) Този Договор се сключва на български и английски език (*ако е приложимо*). В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 58. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 59. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на

празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 60. Този Договор се състои от 14 (четирнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 61. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по:

- обособена позиция № 1 „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе“;
- обособена позиция № 2 „Преустройство на част от сграда на читалище за кметство в село Грозден УПИ XVII, кв.26 по плана на с. Грозден“;
- обособена позиция № 3 „Ремонт на общинска сграда с. Славянци – УПИ – 106, кв. 23 от ЗП на с. Славянци, общ. Сунгурларе“;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по:

- обособена позиция № 1 „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе“;
- обособена позиция № 2 „Преустройство на част от сграда на читалище за кметство в село Грозден УПИ XVII, кв.26 по плана на с. Грозден“;
- обособена позиция № 3 „Ремонт на общинска сграда с. Славянци – УПИ – 106, кв. 23 от ЗП на с. Славянци, общ. Сунгурларе“;

Приложение № 4 – Предложение за изпълнение на обществената поръчка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по:

- обособена позиция № 1 „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе“;
- обособена позиция № 2 „Преустройство на част от сграда на читалище за кметство в село Грозден УПИ XVII, кв.26 по плана на с. Грозден“;
- обособена позиция № 3 „Ремонт на общинска сграда с. Славянци – УПИ – 106, кв. 23 от ЗП на с. Славянци, общ. Сунгурларе“;

Приложение № 5 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (ако е приложимо);

Приложение № 6 – Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

**чл.2 ал.2
от ЗЗЛД**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Х. Георгиева/

Заповед № 570/22.08.2016

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/С. Иванов./

**чл.2 ал.2
от ЗЗЛД**

**чл.2 ал.2
от ЗЗЛД**

ДИРЕКТОР, Д-Я „БФСДОС“:

/Е. Ралчева/

РАЗДЕЛ I

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗАМЕСТНИК - КМЕТЪТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

1. Предмет на поръчката:

Предмет на обществената поръчка е извършване на ремонт на сгради, собственост на Община Сунгурларе през 2018 г.

Предметът на обществената поръчка включва извършване на строителни и монтажни работи на четири обекта на територията на Община Сунгурларе – с. Ведрово, с. Грозден, с. Славянци и гр. Сунгурларе, разделени на четири обособени позиции.

Обществената поръчка ще се извършва съгласно изискванията и указанията на Възложителя и при спазване на:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПИПСМР)- Сгради;
- Всички приложими законови и подзаконови нормативни актове, предписания и стандарти за този вид строителство, включително и тези по безопасност и хигиена на труда, влагане на материали, механизация, организация на труда, обезпечавачи качествено и в срок изпълнение на строителството, както и ползване на обектите по предназначение.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Обособена позиция № 1: „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе“.

1. Описание на обекта, предмет на СМР:

Сградата се намира в УПИ – XII , квартал 15 по ПУП на с. Ведрово. Състои се от три етажа. Сградата е публична общинска собственост – целия втори етаж и част от трети етаж. Построена е през 1982 година, масивна конструкция. Дворно място – 1650 кв.м. Съсобственици на имота са БТК, БП и „Селкооп“.

2. Обхват на видовете СМР:

Предвиждат се следните строително-монтажните дейности:

Разкриване на покрива на части по скатове включващо демонтаж на керемидите и на дъсчената обшивка. Преглед на дървената покривна конструкция и подмяна на ребрата 8/10 см. и поповете.

„РЕМОНТ НА СТРАЦИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА СМЕТУРАРЕ ПРЕЗ 2018 Г.“

Монтаж на дъсчена обшивка и полагане на черна хартия. Наковаване на летви и полагане на керемиди. Поставяне на капаци по била с подмазване. Направа на обшивка около комини от поцинкована ламарина. Подмяна на улуци, водосточни тръби и казанчета. Монтаж на нова мълниезащитна система с изпреварващо действие.

Всички строителни и монтажни работи да бъдат изпълнени съгласно изискванията на ПИПСМР.

Да се спазват всички изисквания по охрана и техническа безопасност на труда съгласно Наредба №2 за минималните изисквания за ЗБУТ при изпълнение на СМР.

Покривните конструкции ще се изпълнят от иглолистен дървен материал I категория по БДС 427. Максималната влажност на материала да е 12 %. Дъсчената обшивка е от дъски от 2,5 см.

Тези промени не засягат носещата пространствено-скелетна конструкция на обекта и като цяло не налагат промени в кофражният и армировъчен план на помещенията.

Така предвидените строителни и монтажни работи няма да променят натоварването върху елементите на носещата конструкция, от там и напрегнатото и деформируемостта ѝ състояние.

Да се спазват забележките в конструктивните чертежи. При възникване на проблеми или въпроси в процеса на изпълнение да се търси съдействието на проектанта-конструктор.

Всички СМР са подробно описани в Количествена сметка:

№	Вид работа	Единица мярка	Количество
1	2	3	4
1	Доставка, монтаж и демонтаж фасадно тръбно, модулно скеле	м2	504,00
2	Демонтаж керемиди със спускане по коруба	м2	220,00
3	Демонтаж капаци със спускане по коруба	мл	40,00
4	Демонтаж дъсчена обшивка и ребра по покрив със сваляне на материала	м2	220,00
5	Направа нова дървена покривна конструкция - ребра 8/10 през 60 см и попове	м3	7,00
6	Направа дъсчена обшивка по покрив с игл дъски 2.5 см.	м2	220,00
7	Полагане марсилски керемиди в/у мушама и летви	м2	220,00
8	Монтаж нови капаци по била	мл	40,00
9	Направа нови капандури с монтаж на изходен прозорец	бр	1,00
10	Вароциментова мазилка по комини	м2	32,00
11	Грундиране и боядисване комини с фасаген	м2	24,00
12	Обшивка на комини с поцинкована ламарина	м2	12,00
13	Демонтаж стари улуци	мл	58,00
14	Доставка и монтаж нови улуци от поц. ламарина	мл	58,00
15	Демонтаж водосточни тръби	мл	36,00
16	Доставка и монтаж водосточни тръби	мл	36,00
17	Демонтаж водосточни казанчета	бр	4,00
18	Доставка и монтаж водосточни казанчета от поц. ламарина	бр	4,00
19	Демонтаж есове	бр	4,00

20	Доставка и монтаж поцинковани есове	бр	4,00
21	Изкачване дървен материал и керемиди с автокран	мсм	5,00
22	Демонтаж стара и монтаж нова мълниезащитна система с изпреварващо действие	бр	1,00
23	Извозване на строителни отпадъци с камион на 5 км	м3	32,00

3. Изпълнение на строителството:

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на разпоредбите на действащото българско законодателство: Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за опазване на околната среда /ЗООС/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за управление на отпадъците /ЗУО/ и подзаконовата уредба по прилагането му, ПИПСМР за съответствените видове работи и др., както и Закон за техническите изисквания към продуктите.

Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от посочения в чл. 20, ал.4, т. 4 от Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от приемане на обекта.

При извършване на СМР, Изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

Участникът трябва да представи на възложителя в срок от пет работни дни от подписване на договора „План за управление на строителните отпадъци“. Същият да отговаря на изискванията на чл.5, ал.1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ бр.89/2012г.).

Технологията на изпълнение на видовете строителни и монтажни работи да осигурява максимални ефективност и качество. Да се спазват изискванията на действащите Правилници за изпълнение на видовете строителни и монтажни работи.

За осигуряване необходимата безопасност на труда по време на строителството, всички работници е необходимо да бъдат запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително е провеждането на периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло - задължително в сигнален цвят.

Строителните машини и инвентарни приспособления трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност. Превозът на работници от и до обекта да става само с оборудвани за целта моторни превозни средства.

Изпълнението на СМР трябва да се съобрази с всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Изпълнителят трябва да предприеме мерки за опазването на околната среда по време на строителството.

Да се определи ред или да се изиска предложение от изпълнителя за изхвърляне на течни и твърди отпадъци.

Необходимо е изпълнителят да вземе пред вид разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.

Участникът трябва да вземе предвид характерните климатични условия и изискванията за подготовка на необходимата техническа документация преди изпълнението на строителните работи (Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участникът следва в съответствие с техническата спецификация на Възложителя да опише в предложението си за изпълнение на СМР, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.

Участникът трябва да предложи План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения обект.

Планът е необходимо да включва дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

- Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя.

Участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение, периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с функциите на обекта, интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

- Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове.

Участникът следва да опише техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта. Максимално допустимият срок за реакция е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности и повреди е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за изпълнение, предварително съгласуван с Възложителя.

- Осигуряване (обезпечаване) подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация.

- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Изпълнителят трябва да обоснове предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани повреди или други нередности, за всяка от изброените групи елементи. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

След приемане на обекта, изпълнителят предоставя на възложителя подробни инструкции за експлоатация на материалите и оборудването, където е приложимо.

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

4.Изисквания към материалите

Строителните продукти, влагани в обекта да отговарят на съществените изисквания на националните стандарти на държавите, членки на Европейския съюз и българските държавни стандарти, на Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали се придружават от декларации за съответствие от производителя (в превод на български език), съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали, вложени в обекта, се доказват с изпитвания и протоколи от акредитирана лаборатория, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на СМР е задължение на Изпълнителя.

Обособена позиция № 2: „Преустройство на част от Сграда на читалището за кметство в село Грозден - УПИ XVII , квартал 26 по плана на село Грозден“.

1. Описание на обекта, предмет на СМР:

Сградата обект се намира в УПИ XVII, квартал 26 по плана на село Грозден с административен адрес с. Грозден, обл. Бургас.

Сградата е публична общинска собственост, масивна на два етажа с застроена площ 490 кв. м. Построена е през 1960 година. за Читалище. През юни 2017 г., част от сградата на първия етаж е отредена за кметство с решение на Общински съвет - Сунгурларе.

След извършване на СМР/ СРР ще се подобрят санитарно-хигиенните изисквания, технологичната последователност и обвързаност на помещенията. Ще се създаде възможност за обособяване на стаи за предоставяне на административни услуги на населението от с. Грозден и Общината. Ще бъдат обособени стаи за кмет, за секретар на кметството, заседателна зала, санитарен възел, складово помещение, предверие с чакалня.

2. Обхват на видовете СМР:

Демонтаж на метална врата 1,66/2,77

Демонтаж на метална врата 1,66/3,20

Демонтаж на метална решетка 0,56/1,41

Направа и монтаж на метална решетка 1.80/1,41 вкл.грунд и бл.боя

Направа на външна вар.цим.мазилка под прозорци

Външна мазилка по страници до 10 см. около прозорци

Мазилка по страници около вх врати /вън и вътре/

Изрязване на отвор в гипскарт.конструкция за прозорец-1,2/1

Доставка и монтаж на PVC прозорец -отваряем 1,2/1

Демонтаж на дървена врата 2,2/1,7

Направа на зидария 0,25 см.

Направа на гладка вар.цим.мазилка .вкл.ш-ка и боядисване с латекс

Доставка и монтаж на алум.врата - 2,2/1,7

Направа на стена от гипскартон /двустранно/на конструкция-4,5/3,3 вкл.боядисване с латекс

Доставка и монтаж на алум.врата - 2,0/0,9

Демонтаж на дървена преграда-4,5/3,3

Стъргане ,грундиране и боядисване с латекс по стени и тавани

Направа на тухл зидария -0,25

Направа на цим.замазка-4см.

Направа на настилка от гранитогрес

Запълване на улей до 10 см

Запълване на отвори 10/10

Доставка и монтаж на алум.врата-2,3/1,15

Доставка и монтаж на ПВЦ прозорец 180/130

Всички СМР са подробно описани в Количествена сметка:

„РЕМОНТ НА СТРАНИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА СИНУРЛАРЕ ДРЛЗ 2018 г.“

№	ВИД СМР	ед. мярка	Количество
1.	Демонтаж на метална врата 1,66/2,77	бр.	1
2.	Демонтаж на метална врата 1,66/3.20	бр.	2
3.	Демонтаж на метална решетка 0.56/1.41	бр.	5
4.	Направа и монтаж на метална решетка 1,80/1.41 вкл. грунд и бл. боя	бр.	2
5.	Направа на външна вар.цим. мазилка под прозорци	м2	6
6.	Външна мазилка по страници до 10 см. около прозорци	м1	35
7.	Мазилка по страници около вх. врати /вън и вътре/	м1	23,3
8.	Изрязване на отвор в гипскартон конструкция за прозорец-1,2/1	бр.	1
9.	Доставка и монтаж на PVC прозорец -отварям 1,2/1	бр.	1
10.	Демонтаж на дървена врата 2,2/1,7	бр.	2
11.	Направа на зидария 0,25 см.	м3	0,94
12.	Направа на гладка вар.цим.мазилка, вкл.ш-ка и боядисване с латекс	м2	3,74
13.	Доставка и монтаж на алум. врата - 2,2/1,7	бр.	1
14.	Направа на стена от гипскартон /двустранно/на конструкция-4,5/3,3 вкл. боядисване с латекс	м2	14,85
15.	Доставка и монтаж на алум.врата - 2,0/0,9	бр.	1
16.	Демонтаж на дървена преграда-4,5/3,3	м2	14,85
17.	Стъргане ,грундиране и боядисване с латекс по стени и тавани	м2	182,3
18.	Направа на тухл зидария -0,25	м3	1,3
19.	Направа на цим. замазка-4см.	м2	6
20.	Направа на настилка от гранитогрес	м2	49,5
21.	Запълване на улей до 10 см	м1	3
22.	Запълване на отвори 10/10	бр.	19
23.	Доставка и монтаж на алум.врата-2,3/1,15	бр.	1
24.	Доставка и монтаж на ПВЦ прозорец 180/130	бр.	2

3.Изпълнение на строителството:

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на разпоредбите на действащото българско законодателство: Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за опазване на околната среда /ЗООС/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за управление на отпадъците /ЗУО/ и подзаконовата уредба по прилагането му, ПИПСМР за съответствените видове работи и др., както и Закон за техническите изисквания към продуктите.

Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от посочения в чл. 20, ал.4, т. 4 от Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от приемане на обекта.

Всички необходими геодезически замервания (ако е приложимо), необходими при изпълнението на обекта, се организират и изпълняват от Изпълнителя, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

При извършване на СМР, Изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

Участникът трябва да представи на възложителя в срок от пет работни дни от подписване на договора „План за управление на строителните отпадъци“. Същият да отговаря на изискванията на чл.5, ал.1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ бр.89/2012г.).

Технологията на изпълнение на видовете строителни и монтажни работи да осигурява максимални ефективност и качество. Да се спазват изискванията на действащите Правилници за изпълнение на видовете строителни и монтажни работи.

За осигуряване необходимата безопасност на труда по време на строителството, всички работници е необходимо да бъдат запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително е провеждането на периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло - задължително в сигнален цвят.

Строителните машини и инвентарни приспособления трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност. Превозът на работници от и до обекта да става само с оборудвани за целта моторни превозни средства.

Изпълнението на СМР трябва да се съобрази с всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Изпълнителят трябва да предприеме мерки за опазването на околната среда по време на строителството.

Да се определи ред или да се изиска предложение от изпълнителя за изхвърляне на течни и твърди отпадъци.

Необходимо е изпълнителят да вземе пред вид разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.

Участникът трябва да вземе предвид характерните климатични условия и изискванията за подготовка на необходимата техническа документация преди изпълнението на строителните работи (Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участникът следва в съответствие с техническата спецификация на Възложителя да опише в предложението си за изпълнение на СМР, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.

Участникът трябва да предложи План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения обект.

Планът е необходимо да включва дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

- Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя.

Участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение, периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с функциите на обекта, интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

- Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове.

Участникът следва да опише техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта. Максимално допустимият срок за реакция е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности и повреди е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за изпълнение, предварително съгласуван с Възложителя.

- Осигуряване (обезпечаване) подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация.

- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Изпълнителят трябва да обоснове предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани повреди или други нередности, за всяка от изброените групи елементи. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

След приемане на обекта, изпълнителят предоставя на възложителя подробни инструкции за експлоатация на материалите и оборудването, където е приложимо.

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

4. Изисквания към материалите

Строителните продукти, влагани в обекта да отговарят на съществените изисквания на националните стандарти на държавите, членки на Европейския съюз и българските държавни стандарти, на Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали се придружават от декларации за съответствие от производителя (в превод на български език), съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали, вложени в обекта, се доказват с изпитвания и протоколи от акредитирана лаборатория, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на СМР е задължение на Изпълнителя.

Обособена позиция № 3: „Ремонт на общинска сграда с. Славянци - УПИ – 106 , квартал 23 от ЗП на с. Славянци, Община Сунгурларе“.

1. Описание на обекта предмет на СМР:

Сградата се намира в УПИ – 106 , квартал 23 от ЗП на с. Славянци , община Сунгурларе обл. Бургас.

Сградата е публична общинска собственост. Състои се от две части с топла връзка между тях. Първа част - масивна двуетажна сграда с приземен етаж със застроена етажна площ 490 кв. м., построена през 1933 г. и Киносалон - масивна с дървен гредоред, застроена площ 193,50 кв. м. Втора част – Физкултурен салон - масивна сграда със СБП, със застроена площ – 110.25 кв. м, построена през 1970 г.

След извършване на СМР/ СРР да се подобри санитарно - хигиенното състояние на помещенията, като същите ще могат да се използват от населението за провеждане на важни обществени събития . Ще се обособи самостоятелен излаз на помещенията от приземния етаж към прилежащата улица и централния площад. Ще се подобри

качеството на предоставените административни и социални услуги на населението от с. Славянци.

2. Обхват на видовете СМР:

Вътрешни работи включващи:

Част АС:

- демонтаж дюшама
- демонтаж конструкция дюшама
- демонтаж дървени плоскости по стени (H=1,15)
- демонтаж дървени трупчета по стени
- насипване с инертен материал на пропаднали участъци и уплътняване (h=0,6м.)
- доставка и полагане на армиран бетон В15 по под и всички свързани с това разходи (вкл. армировка)

- направа на пердашена замазка по под.
- доставка и монтаж на теракотни плочки и всички свързани с това разходи
- доставка и монтаж на теракотни плочки по стъпала и всички свързани с това разходи

- доставка и монтаж на подови первази от теракотни плочки
- измазване на стени с вароциментна мазилка
- стъргане на боя и шпакловка по стени и тавани
- грундиране с контактен грунд преди шпакловка
- изкърпване на отвори от демонтирани разклонителни кутии
- изкърпване на отвори от демонтирани трупчета
- шпакловка + мрежа по стени и тавани
- шпакловка + грунд + латекс по страници (врати и прозорци)
- боядисване на стени и тавани с латекс двукратно – при ремонти
- обработка на врата с гипсова шпакловка + ъглопротектор (двустранно)
- разбиване на каменен зид 60 см. и всички свързани с това разходи
- разбиване на бетонови фундаменти за машини и всички свързани с това разходи
- изливане на стъпала
- направа на отвор в бетон
- изкърпване около отвори (двустранно) с вароциментен разтвор
- направа на улеи в настилка за прокарване на тръби и всички свързани с това дейности.

- направа на улеи по тухлени стени
- подмазване на улеи с циментопясъчен разтвор
- демонтаж на фаянсови плочки и всички свързани с това разходи
- доставка и монтаж на фаянсови плочки по стени и всички свързани с това разходи
- очукване на компрометирана мазилка
- шприцоване преди измазване
- демонтаж дървени врати от зид и всички свързани с това разходи
- демонтаж дървени прозорци от зид и всички свързани с това разходи
- зазиждане на отвор за врата
- доставка и монтаж на PVC врати
- натоварване и извозване на строителни отпадъци

Част ВиК :

- запушване на водопровод и канализация
- демонтаж на чугунени тръби ф20
- доставка и монтаж на PPR тръби ф20
- демонтаж на тръби PVC ф50

„РЕМОНТ НА СТРАДИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА СЪНГУРЛАРЕ ПРЕЗ 2018 Г.“

- доставка и монтаж на тръби PVC ф50
- демонтаж на тръби PVC ф110
- доставка и монтаж на тръби PVC ф110
- доставка и монтаж на тръби PVC ф160
- доставка и монтаж на тоалетни мивки голям формат + смесителни батерии и всички свързани с това разходи
- доставка и монтаж на моноблок
- доставка и монтаж на СК с изпускател ф20
- преправяне и укрепване на съществуващ водопровод
- изграждане на водомерна шахта от бетон

Част Електро:

- демонтаж на ел. табло и всички свързани с това разходи
- демонтаж ел. проводници
- демонтиране на ПВМ
- доставка и монтаж на Разпределително табло PVC външен монтаж
- присъединяване към ел. захранване
- демонтаж ел. контакти и кутии
- демонтаж на ел. ключове и кутии
- демонтаж на осветителни тела
- доставка и монтаж на луминесцентно осветително тяло 2 * 36W външен монтаж
- доставка и монтаж на ел. контакти и кутии
- доставка и монтаж на ел. ключове и кутии
- доставка и монтаж на ел. проводник за осветление ПВВ-МБ1- 2*1,5 см.²
- доставка и монтаж на ел. проводник за контакти - ПВВ-МБ1- 3*2,5 см.²
- направа на излаз за бойлерно табло (вкл. материали ,труд и др.)
- доставка, монтаж и свързване на бойлерно табло
- доставка и монтаж и свързване на ел. бойлер 80л. вертикален
- доставка и монтаж вентилатор за WC и всички свързани с това разходи

Всички СМР са подробно описани в Количествена сметка:

№	Видове СМР	мярка	к-во
1	Демонтаж дюшеме	м ²	80,36
2	Демонтаж конструкция на дюшеме	м ²	80,36
3	Демонтаж дървени плоскости по стени (Н=1,15)	м ²	4,00
4	Демонтаж дървени трупчета по стени	бр.	50,00
5	Д-ж дървена врата от зид и всички свързани с това разходи	бр.	4,00
6	Д-ж дървен прозорец от зид и всички свързани с това разходи	бр.	6,00
7	Доставка и монтаж PVC врата	бр.	4,00
8	Зазиждане на отвор за врата	м ³	2,66
9	Измазване на стени и тавани	м ²	85,65
10	Насипване с инертен материал на пропаднали части и уплътняване (h= 0,6 м)	м ³	3,00
11	Доставка и полагане на армиран бетон В15 по под и всички свързани с това разходи (вкл. армировката)	м ³	12,05
12	Направа на пердашена замазка по под	м ²	80,36
13	Д-ка и м-ж на подови первази от теракотни плочки	мл	91,20

„РЕМОНТ НА СТРАНИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА СУЩЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРЕЗ 2018 Г.“

14	Д-ка и м-ж на теракотни плочки и всички свързани с това разходи	м ²	85,36
15	Д-ка и м-ж на теракотни плочки по стъпала и всички свързани с това разходи	мл	12,00
16	Стъргане на боя и шпакловка по стени и тавани	м ²	97,82
17	Грундиране с контактен грунд преди шпакловка	м ²	97,82
18	Изкърпване на отвори от демонтирани разкл кутии	бр.	30,00
19	Изкърпване на отвори от демонтирани трупчета	м ²	12,00
20	Шпакловка + мрежа по стени и тавани	м ²	342,70
21	Шпакловка + грунд + латекс по страници (врати и прозорци)	м	71,20
22	Грундиране на стени и тавани с латексов грунд - при ремонти	м ²	342,70
23	Боядисване на стени и тавани с латекс двукратно - при ремонти	м ²	342,70
24	Обработка на врата с гипсова шпакловка + ъглопротектор (двустранно)	бр.	3,00
25	Демонтаж контакти	бр.	5,00
26	Демонтаж ключове	бр.	5,00
27	Демонтаж осветителни тела	бр.	2,00
28	Демонтаж проводници	мл	200,00
29	Д-ка ,м-ж и свързване на ел бойлер 80л	бр.	1,00
30	Направа излаз за бойлерно табло (вкл. м-ли ,труд и др.)	бр.	1,00
31	Д-ка ,м-ж и свързване на бойлерно табло	бр.	1,00
32	Д-ка и монтаж на влагоустойчиво осветително тяло	l	1,00
33	Д-ка и монтаж на луминисцентно осветително тяло	бр.	10,00
34	Д-ка и монтаж на контакти	бр.	10,00
35	Д-ка и монтаж на ключове	бр.	4,00
36	Д-ка и монтаж на проводници за осветление	мл	120,00
37	Д-ка и монтаж на проводници за контакти	мл	110,00
38	Д-ка и монтаж на проводници за бойлер	мл	15,00
39	Демонтиране на ел. табло и всички свързани с това разходи	бр.	1,00
40	Демонтиране на ПВМ	бр.	2,00
41	Д-ка и монтаж РТ	бр.	1,00
42	Разбиване на каменен зид 60 см и всички свързани с това разходи	м ³	1,00
43	Разбиване на бетонови фундаменти за машини и всички свързани с това разходи	бр.	2,00
44	Запушване водопровод и канализация	бр.	6,00
45	Изграждане на водомерна шахта от бетон	бр.	1,00
46	Изливане на стъпала	бр.	4,00
47	Направа на отвор в бетон	бр.	8,00
48	Изкърпване около отвори (двустранно) с вароциментен разтвор	бр.	8,00
49	Направа на улей в настилка за прокарване на тръби и всички свързани с това дейности	мл	15,00
50	Направа на улей по тухлени стени	мл	20,00
51	Подмазване на улей с циментопясъчен разтвор	мл	20,00

52	Д-ж чугунени тръби ф20	мл	30,00
53	Д-ка и монтаж на тръби PPR ф20	мл	40,00
54	Д-ж тръби PVC ф50	мл	5,00
55	Д-ка и м-ж тръби PVC ф50	мл	12,00
56	Д-ж тръби PVC ф110	мл	5,00
57	Д-ка и м-ж тръби PVC ф110	мл	25,00
58	Д-ка и м-ж тръби PVC ф160	мл	5,00
59	Д-ка и м-ж моноблок	бр.	1,00
60	Д-ка и м-ж на тоалетни мивки голям формат +смесителни батерии и всички свързани с това разходи	бр.	2,00
61	Преправяне и укрепване на същ водопровод	мл	50,00
62	Д-ж фаянс и всички свързани с това разходи	м2	15,20
63	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по стени и всички свързани с това разходи	м2	15,20
64	Д-ка и м-ж вентилатор за WC и всички свързани с това разходи	м3	1,00
65	Очукване на компроментирана мазилка	м ²	20,00
66	Шприцоване преди измазване	м ²	342,70
67	Д-ка и м-ж на СК с изпускател	бр.	3,00
68	Натоварване и извозване на строителни отпадъци	м3	20,00

3.Изпълнение на строителството:

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на разпоредбите на действащото българско законодателство: Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за опазване на околната среда /ЗООС/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за управление на отпадъците /ЗУО/ и подзаконовата уредба по прилагането му, ПИПСМР за съответствените видове работи и др., както и Закон за техническите изисквания към продуктите.

Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от посочения в чл. 20, ал.4, т. 4 от Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от приемане на обекта.

При извършване на СМР. Изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

Участникът трябва да представи на възложителя в срок от пет работни дни от подписване на договора „План за управление на строителните отпадъци“. Същият да отговаря на изискванията на чл.5, ал.1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ бр.89/2012г.).

Технологията на изпълнение на видовете строителни и монтажни работи да осигурява максимални ефективност и качество. Да се спазват изискванията на действащите Правилници за изпълнение на видовете строителни и монтажни работи.

За осигуряване необходимата безопасност на труда по време на строителството, всички работници е необходимо да бъдат запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително е провеждането на периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло - задължително в сигнален цвят.

Строителните машини и инвентарни приспособления трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност. Превозът на работници от и до обекта да става само с оборудвани за целта моторни превозни средства.

Изпълнението на СМР трябва да се съобрази с всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Изпълнителят трябва да предприеме мерки за опазването на околната среда по време на строителството.

Да се определи ред или да се изиска предложение от изпълнителя за изхвърляне на течни и твърди отпадъци.

Необходимо е изпълнителят да вземе пред вид разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.

Участникът трябва да вземе предвид характерните климатични условия и изискванията за подготовка на необходимата техническа документация преди изпълнението на строителните работи (Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участникът следва в съответствие с техническата спецификация на Възложителя да опише в предложението си за изпълнение на СМР, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.

Участникът трябва да предложи План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения обект.

Планът е необходимо да включва дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

- Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя.

Участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение, периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с функциите на обекта, интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

- Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове.

Участникът следва да опише техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта. Максимално допустимият срок за реакция е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности и повреди е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за изпълнение, предварително съгласуван с Възложителя.

- Осигуряване (обезпечаване) подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация.

- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Изпълнителят трябва да обоснове предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани повреди или други нередности, за всяка от изброените групи елементи. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

След приемане на обекта, изпълнителят предоставя на възложителя подробни инструкции за експлоатация на материалите и оборудването, където е приложимо.

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

4.Изисквания към материалите

Строителните продукти, вложени в обекта да отговарят на съществените изисквания на националните стандарти на държавите, членки на Европейския съюз и българските държавни стандарти, на Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали се придружават от декларации за съответствие от производителя (в превод на български език), съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали, вложени в обекта, се доказват с изпитвания и протоколи от акредитирана лаборатория, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на СМР е задължение на Изпълнителя.

Обособена позиция № 4: „Ремонт на СУ "Христо Ботев", УПИ – I , квартал 88 по ПУП на гр. Сунгурларе“.

1. Описание на обекта предмет на СМР:

Сградата се намира в УПИ – I , квартал 88 по ПУП на гр. Сунгурларе.

Сградата е публична общинска собственост, двуетажна масивна постройка и избено помещение. Построена е през 1918 година със ЗП 1331 кв. м. Към сградата има пристроени Физкултурен салон, масивен на един етаж -застроен 1960 г., с площ 406 кв. м. и сграда за парокотелно масивна едноетажна със застроена площ 140 кв. м. Прилежащия терен към сградата е 11 471 кв. м.

След извършване на СМР/СРР ще се подобри интегрираната енергийната характеристика на сградата. Ще се подобрят условията за работа в учебните кабинети, качеството на предоставяния учебен процес и комфорта на учениците.

Изпълнението на СМР/СРР е свързано с реализацията на проект: „Обновяване на общинска образователна инфраструктура - СУ "Христо Ботев"- гр. Сунгурларе“ - ЕТАП I. За обекта има одобрен инвестиционен проект във фаза „технически проект“.

2. Обхват на видовете СМР:

Предвижда се подмяна на дървената конструкция с нова, полагане на пароизолация и топлоизолация над покривната плоча (8 см XPS) и нови керамични керемиди върху дъсчена обшивка. Подменят се улиците и водосточните тръби. Настилката в дворното пространство пред централния вход се подменя с нова. Предвидени са нови тротоарни плочки 40/40/5 см. и нови бордюри.

Предвижда се извършването на ремонт на покрива и подпокривното пространство, включващ следните дейности:

РЕМОНТ НА СКАТЕН ТОПЪЛ ПОКРИВ

Направа на дървена конструкция

„РЕМОНТ НА СТРЕШИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА СЪЩИ УР.ЛАРЕ ПРЛЗ 2018 Г.“

Дъсчена обшивка
 Доставка и монтаж на керемиди тип Марсилски
 Дървена ламперия за обшиване на стрехи
 Доставка и монтаж на челни дъски по стрехи
 Обшивка около комини от поцинкована ламарина
 Демонтаж на улуци
 Демонтаж на водосточни тръби
 Направа и монтаж задулучна пола с ширина 40 см.
 Монтаж на улуци
 Монтаж на водосточни тръби
 Полагане на топлоизолация XPS 10 см, вкл. дюбели и лепило
 Пароизолация - полиетиленово фолио

ОБЛАГОРОДЯВАНЕ НА ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО

Демонтаж на настилната
 Доставка и полагане на тротоарна настилка с плочи с размер 40/40/5 см - в цвят № 1, вкл. подготовка земно легло, основа от несортиран трошен камък с деб.20 см., 3 см. цименто - пясъчен разтвор
 Подложен бетон клас В 7,5 10 см. под бордюри
 Градински бордюор от вибропресован бетон с размер 100/7/18 см, включително всички свързани с това разходи.

Всички СМР са подробно описани в Количествена сметка:

№ по ред	Описание на строително-монтажни работи	Ед. мярка	Количество
1	2	3	4
	РЕМОНТ НА СКАТЕН ТОПЪЛ ПОКРИВ		
1.	Демонтаж на покривна конструкция, вкл. керемиди и стрехи	м2	1360
2.	Направа на дървена конструкция	м2	1360
3.	Дъсчена обшивка	м2	1720
4.	Доставка и монтаж на керемиди тип Марсилски	м2	1720
5.	Дървена ламперия за обшиване на стрехи	м2	144
6.	Доставка и монтаж на челни дъски по стрехи	м	240
7.	Обшивка около комини от поцинкована ламарина	м	38
8.	Демонтаж на улуци	м	240
9.	Демонтаж на водосточни тръби	м	103
10.	Направа и монтаж задулучна пола с ширина 40 см.	м	240
11.	Монтаж на улуци	м	240
12.	Монтаж на водосточни тръби	м	103

13.	Полагане на топлоизолация XPS 10 см вкл. дюбели и лешило	м2	1360
14.	Пароизолация - полиетиленово фолио	м2	1360
	ОБЛАГОРОДЯВАНЕ НА ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО		
15.	Демонтаж на настилката	м2	1 100
16.	Доставка и полагане на тротоарна настилка с плочи с размер 40/40/5 см - в цвят №1, вкл. подготовка земно легло, основа от несортиран трошен камък с деб.20 см., 3 см. цименто - пясъчен разтвор	м2	1 100
17.	Подложен бетон клас В7,5 10 см. под бордюри	м3	5
18.	Градински бордюри от вибропресован бетон с размер 100/7/18 см, включително всички свързани с това разходи.	м	160

3.Изпълнение на строителството:

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на разпоредбите на действащото българско законодателство: Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за опазване на околната среда /ЗООС/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за управление на отпадъците /ЗУО/ и подзаконовата уредба по прилагането му, ПИПСМР за съответствените видове работи и др., както и Закон за техническите изисквания към продуктите.

Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от посочения в чл. 20, ал.4, т. 4 от Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от приемане на обекта.

При извършване на СМР, Изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

Участникът трябва да представи на възложителя в срок от пет работни дни от подписване на договора „План за управление на строителните отпадъци“. Същият да отговаря на изискванията на чл.5, ал.1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ бр.89/2012г.).

Технологията на изпълнение на видовете строителни и монтажни работи да осигурява максимални ефективност и качество. Да се спазват изискванията на действащите Правилници за изпълнение на видовете строителни и монтажни работи.

За осигуряване необходимата безопасност на труда по време на строителството, всички работници е необходимо да бъдат запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително е провеждането на периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло - задължително в сигнален цвят.

Строителните машини и инвентарни приспособления трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност. Превозът на работници от и до обекта да става само с оборудвани за целта моторни превозни средства.

Изпълнението на СМР трябва да се съобрази с всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Изпълнителят трябва да предприеме мерки за опазването на околната среда по време на строителството.

Да се определи ред или да се изиска предложение от изпълнителя за изхвърляне на течни и твърди отпадъци.

Необходимо е изпълнителят да вземе пред вид разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.

Участникът трябва да вземе предвид характерните климатични условия и изискванията за подготовка на необходимата техническа документация преди изпълнението на строителните работи (Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участникът следва в съответствие с техническата спецификация на Възложителя да опише в предложението си за изпълнение на СМР, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.

Участникът трябва да предложи План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения обект.

Планът е необходимо да включва дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

- Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя.

Участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение, периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с функциите на обекта, интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

- Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове.

Участникът следва да опише техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта. Максимално допустимият срок за реакция е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности и повреди е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за изпълнение, предварително съгласуван с Възложителя.

- Осигуряване (обезпечаване) подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация.

- Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Изпълнителят трябва да обоснове предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани повреди или други нередности, за всяка от изброените групи елементи. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

След приемане на обекта, изпълнителят предоставя на възложителя подробни инструкции за експлоатация на материалите и оборудването, където е приложимо.

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

4.Изисквания към материалите

Строителните продукти, вложени в обекта да отговарят на съществените изисквания на националните стандарти на държавите, членки на Европейския съюз и българските държавни стандарти, на Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали се придружават от декларации за съответствие от производителя (в превод на български език), съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали, вложени в обекта, се доказват с изпитвания и протоколи от акредитирана лаборатория, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на СМР е задължение на Изпълнителя.

Забележка: *За посочени в техническата спецификация конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, да се чете „или еквивалент“.*

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

по обособена позиция № 1: „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе”.

от „БУЛПЛАСТ БГ” ЕООД

(наименование на участника)

и подписано Ставри Георгиев Иванов, ЕГН: 7402050749

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 102921748

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществена поръчка, ние удостоверяваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документите в публично състезание с предмет:

„Ремонт на сгради, собственост на Община Сунгурларе през 2018 г.“

2. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме с възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в срокове регламентирани от възложителя в документацията и Техническата спецификация, а именно:

3.1. Срок за изпълнение на поръчката - **12 / дванадесет/ кал. дни** (попълва се от участника). Срокът е в календарни дни, в т. ч. следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.

3.2. За начало на действие на договора приемаме да се счита датата, следваща датата, на която Изпълнителят е получил писмено уведомление (възлагателно писмо) от Възложителя за стартиране на строителните и монтажни работи.

3.3. Предлагаме следните гаранционни срокове:

- гаранционния срок за дървената конструкция – **10 години**
- гаранционния срок за изолации – **5 години**
- гаранционния срок за тенекеджийски дейности- **5 години**
- други довършителни дейности по комини- **5 години**

(попълва се от участника).

(гаранционните срокове за строителните дейности се посочват в години, не по-малко от нормативно определените в чл. 20, ал. 4, т.8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.)

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

4. Към техническото предложение прилагаме:

4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

4.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - **Образец № 4**;

4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец № 5**;

4.4. декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 6**;

4.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд - **Образец № 7**;

4.6. линсен план – график.

Прилагаме и диаграма на работна ръка и диаграма на механизация

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Дата: 28.06.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(Ставри Иванов)

(име и фамилия)

(управител)

(качество на представляващия участника)

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

по обособена позиция № 2: „Преустройство на част от Сграда на читалището за кметство в село Грозден – УПИ XVII , квартал 26 по плана на село Грозден“

от „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано Ставри Георгиев Иванов, ЕГН: 7402050749

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 102921748

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществена поръчка, ние удостоверяваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документите в публично състезание с предмет:

„Ремонт на сгради, собственост на Община Сунгурларе през 2018 г.“

2. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията и Техническата спецификация, а именно:

3.1. Срок за изпълнение на поръчката - **11 /единадесет/ кал. дни** (попъзва се от участника). *Срокът е в календарни дни, в т. ч. следва да бъдат предвидени и дни неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.*

3.2. За начало на действие на договора приемаме да се счита датата, следваща датата която Изпълнителят е получил писмено уведомление (възлагателно писмо) от Възложителя за стартиране на строителните и монтажни работи.

3.3. Предлагаме следните гаранционни срокове:
Гаранционния срок за всички строителни дейности – **5 години**.
(попъзва се от участника).

(гаранционните срокове за строителните дейности се посочват в години, не по-малко от нормативно определените в чл. 20, ал. 4, т.8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.)

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

4. Към техническото предложение прилагаме:

4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

4.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - **Образец № 4**;

4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец № 5**;

4.4. декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 6**;

4.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условията на труд - **Образец № 7**;

4.6. линеен план – график.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Дата: 28.06.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(Славри Иванов)

(име и фамилия)

(управител)

(качество на представляващия участника)

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**по обособена позиция № 3: „Ремонт на общинска сграда с. Славянци –
УПИ — 106 квартал 23 от ЗП на с. Славянци, Община Сунгурларе”**

от „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано Ставри Георгиев Иванов, ЕГН: 7402050749

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 102921748

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществена поръчка, ние удостоверяваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документите в публично състезание с предмет:

„Ремонт на сгради, собственост на Община Сунгурларе през 2018 г.“

2. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията и Техническата спецификация, а именно:

3.1. Срок за изпълнение на поръчката - **19 /деветнадесет/ кал.дни** *(попълва се от участника). Срокът е в календарни дни, в т. ч. следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.*

3.2. За начало на действие на договора приемаме да се счита датата, следваща датата, на която Изпълнителят е получил писмено уведомление (възлагателно писмо) от Възложителя за стартиране на строителните и монтажни работи.

3.3. Предлагаме следните гаранционни срокове:

Част АС:- 5 години

ВиК инсталации:- 5 години

Ел. инсталации:- 5 години

(попълва се от участника).

**чл.2 ал.2
от ЗЗЛД**

(гаранционните срокове за строителните дейности се посочват в години, не по-малко от нормативно определените в чл. 20, ал. 4, т.8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.)

4. Към техническото предложение прилагаме:

4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

4.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - **Образец № 4;**

4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец № 5;**

4.4. декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 6;**

4.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 7;**

4.6. линеен план – график.

Прилагаме Диаграма на работна ръка и диаграма на механизация.

**чл.2 ал.2
от ЗЗЛД**

Дата: 28.06.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(Ставри Иванов)

(име и фамилия)

(управител)

(качество на представляващия участника)

**чл.2 ал.2
от ЗЗЛД**

**чл.2 ал.2
от ЗЗЛД**

ОБРАЗЕЦ № 13

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Община Сунгурларе

(наименование на Възложителя)

От „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. Бургас, ж.к. „Братя Миладинови“, бл. 93, вх. 4, ет. 4

тел.: 056 88 33 88, факс: 056 88 33 88, e-mail: bulplast_bg@abv.bg

ЕИК/БУЛСТАТ: 102921748,

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG33BUIB98881049619200

ВІС код на банката BUIBBSF

Банка: „СИБАНК“ ЕАД

Град/клон/офис: Бургас

Адрес на банката: гр. Бургас, ул. „Хан Крум“ № 6

Във връзка с участие на представлявания от мен участник в публично състезание с предмет: **„Ремонт на сгради, собственост на Община Сунгурларе през 2018 г.“**

*по обособена позиция № 1
„Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе“*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документите и изискванията на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. За извършване на строително – монтажните работи по обособена позиция № 1 ние предлагаме следните финансови условия:

**чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД**

Предлагаме да изпълним поръчката за цена в размер на 23.160,78лв. (словом: двадесет и три хиляди , сто и шестдесет лева и седемдесет и осем ст.) без включен ДДС.

Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС. В предложената цена следва да бъдат включени разходи за труд, материали, в това число печалба, както и данъци, такси, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Нашето ценово предложение е изготвено на база представени технически изисквания и количествена сметка. Извършили сме оглед и сме запознати с всички условия на обекта, които биха могли да повлияят на предлаганата от нас цена.

Елементите на ценообразуване, използвани при изготвяне на количествено – стойностната сметка, които ще участват и при ценообразуване на допълнителни видове строително – монтажни дейности (ако е приложимо), са:

ЦЕНОВИ ПОКАЗАТЕЛИ	
1	Часова ставка 3,1 лева/час;
2	Допълнителни разходи върху труд 65 %;
3	Допълнителни разходи върху механизация 30 %;
4	Доставно-складови разходи 10 %;
5	Печалба 10 %.

2. Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно нормите за строителство, изискванията, посочени в документацията за обществена поръчка и техническата спецификация.

3. Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Неразделна част от настоящото ценово предложение са:

1. КСС (количествено – стойностна сметка) – 1 екз. на хартиен и 1 екз. на магнитен носител във формат Excel;

2. Анализи на предложените единични цени - - 1 екз. на хартиен и 1 екз. на магнитен носител във формат Excel.

(Всички единични цени в представените от участника КСС и в анализите следва да са закръглени до втория знак след десетичната запетая).

Известна ни е отговорността, която носим съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Дата: 28.06.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

чл.2 ал.2

(от ЗЗЛД)

(име и фамилия)

(управител)

(качество на представляващия участника)

Обект: I Ремонт на кметство с. Ведрово
 Местонахождение: с.Ведрово, община Сунгурларе, област Бургаска

Възложител: Община Сунгурларе

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

N	Вид работа	Единица мярка	Количество	Ед. Цена	Обща Сума
1	?	?	4,00		
1	Доставка, монтаж и демонтаж фасадно тръбно, модулно скеле	м2	504,00	4,09	2'063,70
2	Демонтаж керемиди със спускане по коруба	м2	220,00	1,97	433,24
3	Демонтаж капаци със спускане по коруба	мл	40,00	1,80	72,02
4	Демонтаж дъсчена обшивка и ребра по покрив със сваляне на материала	м2	220,00	3,27	720,19
5	Направа нова дървена покривна конструкция - ребра 8/10 през 60 см и полове	м3	7,00	446,02	3'122,13
6	Направа дъсчена обшивка по покрив с игл дъски 2.5 см.	м2	220,00	15,76	3'466,60
7	Полагане марсилски керемиди в/у мушама и летви	м2	220,00	23,62	5'197,05
8	Монтаж нови капаци по била	мл	40,00	14,46	578,45
9	Направа нови капандури с монтаж на изходен прозорец	бр	1,00	143,09	143,09
10	Вароциментова мазилка по комини	м2	32,00	7,27	232,58
11	Грундиране и боядисване комини с фасаген	м2	24,00	5,94	142,53
12	Обшивка на комини с поцинкована ламарина	м2	12,00	16,12	193,43
13	Демонтаж стари улуци	мл	58,00	2,25	130,53
14	Доставка и монтаж нови улуци от поц. ламарина	мл	58,00	15,55	901,66
15	Демонтаж водосточни тръби	мл	36,00	2,53	91,15
16	Доставка и монтаж водосточни тръби	мл	36,00	16,97	610,84
17	Демонтаж водосточни казанчета	бр	4,00	9,28	37,13
18	Доставка и монтаж водосточни казанчета от поц. ламарина	бр	4,00	20,16	80,64
19	Демонтаж есове	бр	4,00	1,66	6,64
20	Доставка и монтаж поцинковани есове	бр	4,00	4,99	19,98
21	Изкачване дървен материал и керемиди с автокран	мсм	5,00	235,95	1'179,75
22	Демонтаж стара и монтаж нова мълниеващитна система с изпреварващо действие	бр	1,00	2'932,07	2'932,07
23	Извозване на строителни отпадъци с камион на 5 км	м3	32,00	25,17	805,38
	Общо/ лв. Без ДДС				23'160,78
	ДДС 20 %				4'632,16
	Всичко общо / лв. С вкл. ДДС				27'792,93

**чл.2 ал.2
от ЗЗЛД**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Община Сунгурларе

(наименование на Възложителя)

От „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. Бургас, ж.к. „Братя Миладинови“, бл. 93, вх. 4, ет. 4

тел.: 056 88 33 88, факс: 056 88 33 88, e-mail: bulplast_bg@abv.bg

ЕИК/БУЛСТАТ: 102921748.

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG33BUIB98881049619200

ВІС код на банката BUIBBGSF

Банка: “ СИБАНК“ ЕАД

Град/клон/офис: Бургас

Адрес на банката: гр. Бургас, ул. „Хан Крум“ № 6

Във връзка с участие на представлявания от мен участник в публично състезание с предмет:
„Ремонт на сгради, собственост на Община Сунгурларе през 2018 г.“

по обособена позиция № 2

**„Преустройство на част от Сграда на читалището за кметство в село Грозден -
УПИ XVII , квартал 26 по плана на село Грозден“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документите и изискванията на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

**чл.2 ал.2
от ЗЗЛД**

1. За извършване на строително – монтажните работи по обособена позиция № 2 ние предлагаме следните финансови условия:

Предлагаме да изпълним поръчката за цена в размер на 6.303,27 лв. (словом: шест хиляди триста и три лева и двадесет и седем ст.) без включен ДДС.

Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС. В предложената цена следва да бъдат включени разходи за труд, материали, в това число печалба, както и данъци, такси, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Нашето ценово предложение е изготвено на база поставени технически изисквания и количествена сметка. Извършили сме оглед и сме запознати с всички условия на обекта, които биха могли да повлияят на предлаганата от нас цена.

Елементите на ценообразуване, използвани при изготвяне на количествено – стойностната сметка, които ще участват и при ценообразуване на допълнителни видове строително – монтажни дейности (ако е приложимо), са:

ЦЕНОВИ ПОКАЗАТЕЛИ	
1	Часова ставка 3,1 лева/час;
2	Допълнителни разходи върху труд 65 %;
3	Допълнителни разходи върху механизация 30 %;
4	Доставно-складови разходи 10 %;
5	Печалба 10 %.

2. Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно нормите за строителство, изискванията, посочени в документацията за обществена поръчка и техническата спецификация.

3. Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Неразделна част от настоящото ценово предложение са:

1. КСС (количествено – стойностни сметки) – 1 екз. на хартиен и 1 екз. на магнитен носител във формат Excel;

2. Анализи на предложените единични цени - – 1 екз. на хартиен и 1 екз. на магнитен носител във формат Excel.

(Всички единични цени в представените от участника КСС и в анализите следва да са закръглени до втория знак след десетичната запетая).

Известна ни е отговорността, която носим съгласно чл. 313

Република България.

Дата: 28.06.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

чл.2 ал.2

от ЗЗЛД

(**Славри Иванов**)

(име и фамилия)

(управител)

(качество на представляващия участника)

ия кодекс на

Количествена сметка

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Сунгурларе

Име на обекта: Ремонт на кметство с.Грозден- Преустройство на част от сграда на чналището за кметство

№ по ред	Описание на строително-монтажни работи	Ед.мярка	Количество	Ед. цена/ лв. без ДДС	Обща цена/ лв. без ДДС
1	2	3	4		
1	Демонтаж на метална врата 1,66/2,77	бр	1,00	22,17	22,17
2	Демонтаж на метална врата 1,66/3,20	бр	2,00	32,52	65,04
3	Демонтаж на метална решетка 0,56/1,41	бр	5,00	4,78	23,91
4	Направа и монтаж на метална решетка 1 80/1,41 вкл.грунд и бл боя	бр	2,00	54,04	108,09
5	Направа на външна вар.цим.мазилка под прозорци	м2	6,00	8,24	49,44
6	Външна мазилка по страници до 10 см. около прозорци	м1	35,00	4,08	142,64
7	Мазилка по страници около вх врати /вън и вътре/	м1	23,30	7,13	166,13
8	Изрязване на отвор в гипскарт. конструкция за прозорец- 1,2/1	бр	1,00	11,25	11,25
9	Доставка и монтаж на PVC прозорец -отваряем 1,2/1	бр	1,00	126,77	126,77
10	Демонтаж на дървена врата 2,2/1,7	бр	2,00	9,96	19,92
11	Направа на зидария 0,25 см	м3	0,94	147,72	138,86
12	Направа на гладка вар.цим.мазилка ,вкл.ш-ка и боядисване с латекс	м2	3,74	15,57	58,22
13	Доставка и монтаж на алум.врата - 2,2/1,7	бр	1,00	475,12	475,12
14	Направа на стена от гипскартон /двустранно/на конструкция-4,5/3,3 вкл боядисване с латекс	м2	14,85	25,02	371,52
15	Доставка и монтаж на алум.врата - 2,0/0,9	бр	1,00	227,64	227,64
16	Демонтаж на дървена преграда-4,5/3,3	м2	14,85	3,09	45,95
17	Стъргане ,грундиране и боядисване с латекс по стени и тавани	м2	182,30	6,95	1'267,50
18	Направа на тухл зидария -0,25	м3	1,30	147,72	192,04
19	Направа на цим.замазка-4см.	м2	6,00	13,27	79,61
20	Направа на настилка от гранитогрес	м2	49,50	36,87	1'825,02
21	Запълване на улей до 10 см	м1	3,00	3,17	9,52
22	Запълване на отвори 10/10	бр	19,00	3,66	69,52
23	Доставка и монтаж на алум.врата-2,3/1,15	бр	1,00	335,78	335,78
24	Доставка и монтаж на ПВХ прозорец 180/130	бр	2,00	235,80	471,60
	ОБЩО / лв. без ДДС/				6'303,27
	ДДС 20 %				1'260,65
	Общо лв. С вкл. ДДС				7'563,92

**чл.2 ал.2
от ЗЗЛД**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Община Сунгурларе

(наименование на Възложителя)

От „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. Бургас, ж.к. „Братя Миладинови“, бл. 93, вх. 4, ет. 4

тел.: 056 88 33 88, факс: 056 88 33 88. e-mail: bulplast_bg@abv.bg

ЕИК/БУЛСТАТ: 102921748,

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG33BUIB98881049619200

ВІС код на банката BUIBBGSF

Банка: „СИБАНК“ ЕАД

Град/клон/офис: Бургас

Адрес на банката: гр. Бургас, ул. „Хан Крум“ № 6

Във връзка с участие на представлявания от мен участник в публично състезание с предмет: **„Ремонт на сгради, собственост на Община Сунгурларе през 2018 г.“**

по обособена позиция № 3

„Ремонт на общинска сграда с. Славянци - УПИ – 106 , квартал 23 от ЗП на с. Славянци, Община Сунгурларе“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документите и изискванията на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

**чл.2 ал.2
от ЗЗЛД**

1. За извършване на строително – монтажните работи по обособена позиция № 3 ние предлагаме следните финансови условия:

Предлагаме да изпълним поръчката за цена в размер на 19.008,32 лв. (словом: деветнадесет хиляди и осем лева и тридесет и две ст.) без включен ДДС.

Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС. В предложената цена следва да бъдат включени разходи за труд, материали, в това число печалба, както и данъци, такси, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Нашето ценово предложение е изготвено на база поставени технически изисквания и количествена сметка. Извършили сме оглед и сме запознати с всички условия на обекта, които биха могли да повлияят на предлаганата от нас цена.

Елементите на ценообразуване, използвани при изготвяне на количествено – стойностната сметка, които ще участват и при ценообразуване на допълнителни видове строително – монтажни дейности (ако е приложимо), са:

ЦЕНОВИ ПОКАЗАТЕЛИ	
1	Часова ставка 3,1 лева/час;
2	Допълнителни разходи върху труд 65 %;
3	Допълнителни разходи върху механизация 30 %;
4	Доставно-складови разходи 10 %;
5	Печалба 10 %.

2. Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно нормите за строителство, изискванията, посочени в документацията за обществена поръчка и техническата спецификация.

3. Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Неразделна част от настоящото ценово предложение са:

1. КСС (количествено – стойностни сметки) – 1 екз. на хартиен и 1 екз. на магнитен носител във формат Excel;

2. Анализи на предложените единични цени - – 1 екз. на хартиен и 1 екз. на магнитен носител във формат Excel.

(Всички единични цени в представените от участника КСС и в анализите следва да са закръглени до втория знак след десетичната запетая).

Известна ни е отговорността, която носим съгласно чл. 313 от **чл. 2 ал. 2** кодекс на Република България.

Дата: 28.06.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: от **ЗЗЛД**
(Ставри Иванов)
(име и фамилия)

Количествена сметка

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Сунгурларе

Име на обекта: Ремонт на общинска сграда с.Славянци

№ по ред	Описание на строително-монтажни работи	Ед. мярка	Количество	Ед. цена	Обща сума
1	2	3	4	5	6
1	Демонтаж дюшеме	м2	80,36	2,48	198,94
2	Демонтаж конструкция на дюшеме	м2	80,36	1,24	99,47
3	Демонтаж дървени плоскости по стени (Н= 1,15)	м2	4,00	1,96	7,84
4	Демонтаж на дървени трупчета по стени	бр	50,00	0,28	14,07
5	Демонтаж дървена врата от зид и всички свързани с това разходи	бр	4,00	4,74	18,95
6	Демонтаж дървен прозорец от зид и всички свързани с това разходи	бр	6,00	5,29	31,73
7	Доставка и монтаж PVC врата	бр	4,00	187,74	750,97
8	Зазиждане на отвор за врата	м3	2,66	87,35	232,34
9	Измазване на стени и тавани	м2	85,65	8,24	705,76
10	Насипване с инертен материал на пропаднали части и уплътняване (h=0,6м.)	м3	3,00	12,05	36,14
11	Доставка и полагане на армиран бетон В15 по под и всички свързани с това разходи(вкл.армировката)	м3	12,05	100,65	1'212,88
12	Направа на пердашена замазка по под	м2	80,36	11,29	907,50
13	Доставка и монтаж на подови первази от теракотни плочки	мл	91,20	9,17	836,74
14	Доставка и монтаж на теракотни плочки и всички свързани с това разходи	м2	80,36	29,05	2'334,14
15	Доставка и монтаж на теракотни плочки по стъпала и всички свързани с това разходи	мл	12,00	20,43	245,17
16	Стъргане на боя и шпакловка по стени и тавани	м2	97,82	1,18	115,58
17	Грундиране с контактен грунд преди шпакловка	м2	97,82	1,43	140,29
18	Изкърпване на отвори от демонтирани разкл.кутии	бр	30,00	0,65	19,64
19	Изкърпване на отвори от демонтирани трупчета	м2	12,00	0,75	8,96
20	Шпакловка + мрежа по стени и тавани	м2	342,70	6,22	2'132,43
21	Шпакловка +грунд+латекс по страници (врати и прозорци)	м	71,20	7,60	541,24
22	Грундиране на стени и тавани с латексов грунд-при ремонти	м2	342,70	0,83	285,29
23	Боядисване на стени и тавани с латекс двукратно-при ремонти	м2	342,70	3,95	1'351,98
24	Обработка на врата с гипсова шпакловка+ ъглопротектор	бр	3,00	8,25	24,76
25	Демонтаж контакти	бр	5,00	1,46	7,31
26	Демонтаж ключове	бр	5,00	1,46	7,31
27	Демонтаж осветителни тела	бр	2,00	4,74	9,48
28	Демонтаж проводници	мл	200,00	1,13	225,06
29	Демонтаж,монтаж и свързване на ел. бойлер 80л.	бр.	1,00	221,31	221,31
30	Направа излаз на бойлерно табло (вкл. Материали,труд и др.)	бр	1,00	37,37	37,37
31	Доставка,монтаж и свързване на бойлерно табло	бр	1,00	49,19	49,19
32	Доставка и монтаж на влагоустойчиво осветително тяло	бр	1,00	44,99	44,99
33	Доставка и монтаж на луминисцентно осветително тяло	бр	10,00	43,78	437,83
34	Доставка и монтаж на контакти	бр	10,00	9,54	95,35
35	Доставка и монтаж на ключове	бр	4,00	8,74	34,95
36	Доставка и монтаж на проводници за осветление	мл	120,00	3,57	427,99
37	Доставка и монтаж на проводници за контакти	мл	110,00	4,56	502,13
38	Доставка и монтаж на проводници за бойлер	мл	15,00	4,56	68,47
39	Демонтиране на ел. табло и всички свързани с това разходи	бр	1,00	17,33	17,33
40	Демонтиране на ПВМ	бр	2,00	11,25	22,51
41	Доставка и монтаж на РТ	бр.	1,00	247,23	247,23
42	Разбиване на каменен зид 60см. И всички свързани с това разходи	м3	1,00	44,45	44,45
43	Разбиване на бетонови фундаменти за машини и всички свързани с това разходи	бр	2,00	43,96	87,92
44	Запушване водопровод и канализация	бр	6,00	20,08	120,48
45	Изграждане на водомерна шахта от бетон	бр	1,00	53,26	53,26
46	Изливане на стъпала	бр.	4,00	42,89	171,58
47	Направа на отвор в бетон	бр.	8,00	36,02	288,12
48	Изкърпване около отвори (двустранно) с царициментен разтвор	бр	8,00	19,94	159,54
49	Направа на улей в настилка за прокарване на тръби и всички свързани с това дейности	мл	15,00	7,15	107,24
50	Направа на улей по тухлени стени	мл	20,00	6,46	129,19
51	Подмазване на улей с циментопясъчен разтвор	мл	20,00	6,55	130,92
52	Д-ж чугунени тръби ф20	мл	30,00	0,95	28,36
53	Д-ка и монтаж на тръби PPRф20	мл	40,00	5,22	208,60
54	Д-ж тръби PVC ф50	мл	5,00	0,57	2,84
55	Д-ка и м-ж тръби PVC ф50	мл	12,00	3,46	41,52
56	Д-ж тръби PVC ф110	мл	5,00	2,46	12,32
57	Д-ка и м-ж тръби PVC ф110	мл	25,00	4,06	101,52

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

58	Д-ка и м-ж тръби PVC ф160	мл	5,00	10,13	50,67
59	Д-ка и м-ж моноблок	бр	1,00	150,83	150,83
60	Д-ка и м-ж на тоалетни мивки голям формат +смесителни батерии и всички свързани с това разходи	бр	2,00	150,40	300,81
61	Преправяне и укрепване на същ водопровод	мл	50,00	4,20	209,89
62	Д-ж фаянс и всички свързани с това разходи	м2	15,20	7,20	109,47
63	Д-ка и м-ж фаянсови плочки по стени и всички свързани с това разходи	м2	15,20	31,30	475,71
64	Д-ка и м-ж вентилатор за WC и всички свързани с това разходи	м3	1,00	18,99	18,99
65	Очукване на компроментирана мазилка	м2	20,00	1,24	24,76
66	Шприцоване преди измазване	м2	342,70	3,41	1'167,70
67	Д-ка и м-ж на СК с изпускател	бр	3,00	12,74	38,22
68	Натоварване и извозване на строителни отпадъци	м3	20,00	3,24	64,76
	ОБЩО				19'008,32

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

по обособена позиция № 1: „Ремонт на кметство с. Ведрово, Община Сунгурларе”.

от „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано Ставри Георгиев Иванов, ЕГН: 7402050749

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 102921748

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Ремонт на сгради, собственост на Община Сунгурларе през 2018 г.“**

За изпълнение на поръчката представяме следното предложение:

1. Начин на изпълнение на дейностите, последователността или взаимообвързаността при изпълнението им, начините (мерките) за постигане на качество, организацията мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси:

Методология за изпълнение на поръчката

• Методи за изпълнение на СМР в съответствие с действащото и относимо към предмета на поръчката законодателство, както и в съответствие с приложенияте изисквания и технически спецификации на Възложителя

1. Обща информация и данни за обществената поръчка

1. Предмет на обществената поръчка

Сградата се намира в УПИ — XII , квартал 15 по ПУП на с. Ведрово. Състои се от три етажа. Сградата е публична общинска собственост — целия втори етаж и част от трети етаж. Построена е през 1982 година, масивна конструкция. Дворно място — 1650 кв.м.

2. Обхват на видовете СМР:

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

Предвиждат се следните строително-монтажните дейности:

Разкриване на покрива на части по скатове включващо демонтаж на керемидите и на дъсчената обшивка. Преглед на дървената покривна конструкция и подмяна на ребрата 8/10 см. и поповете.

Монтаж на дъсчена обшивка и полагане на черна хартия. Наковаване на летви и полагане на керемиди. Поставяне на капаци по била с подмазване. Направа на обшивка около комини от поцинкована ламарина. Подмяна на улуци, водосточни тръби и казанчета. Монтаж на нова мълниезащитна система с изпреварващо действие.

3. Цел на обществената поръчка

Да отстрани проблемите по сградата, а именно течове от покрива .Да подобри условията техническото състояние на сградата , както и функционалните условия за експлоатация.

4. Цел и стратегия на участника.

Фирмената политика на дружеството е създаване на стройна структура, работеща по съвременни технологии и разчитаща на високо квалифицирани кадри за постигане на изискванията на Възложителя в условията на въведените системи за контрол на качество през различните етапи при реализация на обществената поръчка. След анализ на нашите завършени проекти се стремим да подобрим организацията на управлението във всички йерархични нива, стремим се към оптимизиране на сроковете за изпълнение на отделните СМР и проектите като цяло, като приламе строг контрол върху качеството на изпълнените от нас СМР.

5. Нормативни документи

При изпълнението на поръчката ще спазваме всички Строително-технически норми и правила и Общи изисквания към строежите.

Изпълнението на СМР ще се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след подписване на протокол 2- откриване на строителната площадка.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството ще бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и олазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които ще се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, ще имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Съгласно одобрената техническа документация, ще се изпълнят следните видове дейности по настоящият обект, разделени условно на следните етапи:

1 етап:

- *Подготовка на строителната площадка*

2 етап:- строително ремонтни дейности разделени в следните подетапи:

- *Демонтажни дейности*
- *Подмяна на дървена конструкция на покрива и на нова дъсчена обшивка*
- *Направа на изолационни дейности- топло и хидроизолации*
- *Полагане на завършващите елементи по покрива-керемиди*
- *Тенекеджийски дейности- подмяна на ламаринени поли, обшивки , олуци, водосточни тръби и др.*
- *Довършителни дейности по комини*
- *Подмяна на мълниезащитната инсталация. .*

3.етап:-почистване на строителната площадка, демобилизация на ресурси и предаване обекта на Възложителя.

- *Описание на организацията на строителните и другите видове работи, както и подходите за координация и контрол на тяхното изпълнение, съответстващи на приложения линеен график*

1 етап:-Подготовката за започване на СМР на обекта включва:

б) извършване на необходимите действия за и съставяне на Протокол, обр. № 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г., за откриване на Строителната площадка;

На база на осигурените разрешения и документи:

- Разрешение на строеж, заверено, че е влязло в сила, от органа, който го е издал;

- Разрешение за заемане на тротоар/част от него и/или част от уличното платно, с №/дата, издадено от органа, който го е издало;
- Разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване с №/дата, издадено от органа, който го е издало;
- Разрешение за ограждане на строителната площадка с временна плътна ограда, разположена по страничните регулационни линии /имотни граници/ и спрямо уличната регулационна линия ако е приложимо към строежа
- Разрешение за извозване на строителни отпадъци с №/дата, издадено от органа, който го е издало;
- Подробен опис на състоянието на строителната площадка.
- Описание как ще се осъществява достъпът до строителната площадка.

След подписване на Протокол за откриване на строителна площадка (приложения № 2) по точка а) раздел I „Откриване на строителната площадка”. Извършва се при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; след съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа;

Като:

- Служителят по чл.223, ал.2 ЗУТ удостоверява, че определената строителната линия и ниво на строежа в урбанизираната територия е по подробния устройствен план, одобрен със Заповед №/дата, писана в протокола.
- Прилага се окомерна скица с нанесени разстояния от новия строеж до уличните регулационни линии с означение на регулационните и нивелетните репери, както и на местоположението в план на предвидения по проект провод (съоръжение) и разположението му спрямо изградени такива и регулационни репери и др., в т.ч. характерни точки по трасето, съобразно надлъжния профил в план.
- Посочват се пресичанията на провода, предмет на обекта
- Вписват се в Протокол №2 основните репери.

В тридневен срок от съставянето на този раздел лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ заверява Заповедната книга на строежа (Приложение №4), като Заповедната книга на строежа се съставя, попълва и прошнурова с номерирани страници; заверява се на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор, в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2, при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал); в случаите, в които разрешението за строеж е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството, заповедната книга се заверява и регистрира от Строителния Надзор в 3-дневен срок; лицето, упражняващо строителен надзор, уведомява писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;

Изпълнителят ще съхранява Заповедната книга на строежа, съставена в съответствие с чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба 3.

След като се завери Заповедната книга на строежа (Приложение №4), строителните и монтажните работи може да започнат.

Дейности по изпълнение на подготвителните работи.

Изпълнението на тези дейности е от съществено значение за планирането и осигуряването на оптимални условия за изпълнение на СМР и елиминира до голяма степен вероятността от поява на непредвидени обстоятелства, като гарантира качествено и в срок изпълнение на СМР.

Подготвителни работи ще започнат веднага след подписване на договора. Изпълнението на подготвителните работи предвиждаме да обхващат следните дейности:

- Устройване на временен офис;
- Мобилизиране на техника, работна сила и депониране/складиране на материали;
- Поставяне на информационни табели съгл. ЗУТ, монтиране на ограда;
- Оформяне на склад за материали;
- Доставка на контейнер за строителни отпадъци;

Граници на строителната площадка и сигнализация

В зоните на изпълнение на СМР ще бъдат изградени предпазни заграждения по целия периметър на определената площадка и предупредителна сигнализация, съгласно Наредба № 3/ 2010 г. за временна организация и безопасност на движението при извършване на СМР, ще се поставят предупредителни знаци и табели за обозначаване на обходите, а през нощта - сигнално осветление.

Предпазните заграждения и предупредителната сигнализация ще се изградят в пълно съответствие с проекта и разпоредбите по организацията на движението по време на строителството и по безопасността на труда, като допуснати повреди на същите, ще се отстраняват незабавно, така че зоната за изпълнение на работите да бъде винаги защитена и обезопасена срещу достъп на външни лица и транспортни средства за цялото време на извършване на работите.

След завършване на работите и проведените дейности по възстановяване на пътните и тротоарните настилки, монтираните ограждения и сигнализация ще бъдат демонтирани.

Подготовка на строителните площадки и обезопасяването им.

Площадката ще се обезопасява поетапно в зоните за работа. Изключително внимание ще се обърне на мерките за недопускане на каквото и да е застрашаване на здравето на примаващите покрай обекта по време на строителния процес. Стриктно ще се следи за обозначаване със съответната маркировка на зоните на работа, загражденията и сигналните ленти, за недопускане на външни лица, особено деца на работната площадка. Складирането и транспорта на строителните материали и отпадъци ще се съобразява с мерките за недопускане създаване на затруднения за живущите.

Ще се монтира информационна табела на входа на обекта.

Налична функционираща инфраструктура

На обекта съществува изградена инфраструктура – пътища за достъп, вода, електрозахранване, канализация.

Временно захранване с ел. енергия и вода на строителната площадка

Обектът разполага с вода за строителни нужди и електрозахранване. През етапа на подготовка на площадката ще се регламентират взаимоотношенията между Изпълнителя и Възложителя на базата на договор за захранване с ел. енергия и вода.

За всички свои действия в етапа на подготовката на строителната площадка Изпълнителят ще се консултира и ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя.

Подготовка за изпълнение и организационен план

Включва дейностите преди започване на строително-монтажните работи на обекта:

- Уточняване на всички конкретни изпълнители по дейности и дати, съобразно графика за изпълнение на СМР;
- Запознаване на техническите лица с техническата документация, плановете и графици за работа, мерките за безопасна работа;
- Съгласуване на плановете за безопасност, графици и начина на работа с общинските власти;
- Уточняване местата за разтоварване и складиране на материали, плановете за доставки, начина и местата за събиране и извозване на строителните отпадъци;
- Поръчки на материали, консумативи, инструменти;
- Изготвяне списъци на монтажници и строители по срок за изпълнение и видове работа;
- Изготвяне списък на ангажираните за работата транспортни средства, скелета, съоръжения, инструменти;
- Уточняване на транспортните маршрути, местата за извозване и депониране на отпадъците;
- Уточняване мерките за контрол на качество, безопасна работа, изпълнение на сроковете, опазване на околната среда;
- Настаняване на персонала на дата, предхождаща началото на работите;
- Инструктаж на работното място. Запознаване с плановете за безопасна работа, пътищата за евакуация и мерките за хигиена;
- Доставка и разтоварване на обекта на първоначално необходимите материали и съоръжения;
- Обезопасяване на зоните на работа - сигнални ленти, заграждения, табели и др.;

Разпределение на задачите при подготовката на строителната площадка.

В етапа на подготовка на строителната площадка и доставката на материали са ангажирани Ръководителят на екипа-Техническият ръководител, координатора по безопасност и здраве и работници ангажирани с изпълнение на работите по подготовката на площадката.

Описание на отговорностите и пълномощията:

Ръководител проект (по документация не се изисква, но ние имаме специалист , който ще отговаря като ръководител проект за всички обекти в община Свигурларе) - координира всички дейности по изпълнението на проекта, осигурява необходимият ресурс от работна сила, механизация и материали за изпълнението на проекта. Отговаря за всички договори с доставчици, както и следи за своевременното им изпълнение. Следи и отговаря както за графика за изпълнение и за комуникацията с всички участници в строителния процес, организира провеждането на работни срещи. Той е пряко подчинен на ръководството на "БУЛПЛАСТ БГ" ЕООД.. Той е главното длъжностното лице на Изпълнителя, което осъществява координацията между участниците в поръчката. Задълженията му включват вземането на управленски решения по реализирането на проекта и съгласуване на дейностите с представителя на Възложителя, Авторския надзор, Строителния надзор (Инженер), Държавни и общински контролиращи органи.

Техническият ръководител:

- Техническият ръководител ръководи, организира, координира цялостния процес при подготовка на строителната площадка и доставката на материали
- контролира цялостното обезпечаване на обекта с ресурси;
- изготвя и съгласува графика за строителство на обекта по групи с оглед изпълнението на срока по договор. Следи и контролира изпълнението на дейностите съгласно графика.
- запознава се с наличните документи във връзка със строителните мероприятия, договори със строителни предприемачи, евентуално вече сключени споразумения с доставчици, издадени от компетентните органи актове и др.;
- организира работния процес в съответствие с КТ при съблюдаване вътрешните правилана НДД и гарантира опазването на живота и здравето на децата и персонала;
- координира необходимостта от специалисти-инженери;
- координира необходимостта от проектанти, геодезисти, лаборанти във фазата на изпълнение;
- организира съгласуване на стартирането на СМР взаимно зависещи, т.е. следи технологичната последователност и правилното и качествено изпълнение.

Организационни връзки и взаимоотношения:

- Техническият ръководител е пряко подчинен на Ръководителя на проекта и на ръководството на дружеството;

Нашата фирма има специалисти по контрол на качеството, както и координатор по безопасност и здраве, които винаги се включват при изпълнение на строително-ремонтни

дейности и са в помощ на техническия ръководител и са пряко подчинени на ръководството на дружеството.

Отговорник по контрол на качеството – Подготвя за одобрение технологиите за изпълнение на отделните специфични работи с наличие на конфликтни точки, одобрява методиките по които ще се извършват лабораторните тестове, съдейства за подсигуриране на доставчици на строителни материали, изготвя график за посещение на специалистите от лабораторията за взимане на контролни проби. Участва в устройването на приобектовите складове.

Координатор по безопасност и здраве – Доразработва плана за ЗБУТ за етапа на строителството, определя рисковете на съответните работни места, подготвя мерките за недопускане на нарушения и определя темите на различните видове инструктажи

Комуникация с Възложителя

В процеса на подготовка на строителната площадка и доставката на материали е възможно да възникнат въпроси и да се поставят определени проблеми. За целта, участниците в процеса Техническият ръководител и Възложителя трябва да са в постоянна пряка връзка. Наред с постоянните съгласувания, разговори и обсъждания, ще се води и официална комуникация. Официалната комуникация ще е единствената, която има юридическа тежест. Всички документи ще се оформят и предават съобразно действащата нормативна уредба.

За официална комуникация се считат всички подписани от Ръководителя на обекта и Възложителя и номерирани писма и протоколи, които са разпространени по официален път. При определени условия и окончателно одобрена процедура, за част от официалната комуникация ще се считат и писма, изпратени по електронна поща.

В процеса на подготовка на строителната площадка и доставката на материали ще се организира обектова среща. Предлагаме организиране на допълнителни мероприятия, които са свързани конкретно с решаване на проблеми, които са възникнали по време на подготвителния етап, както следва:

Когато е необходимо, ще се организират други срещи - по искане на Възложителя или Изпълнителя.

Доставка на материали

В подготвителния етап, на местостроежа ще бъдат доставени необходимите материали за стартиране на СМР, механизация инструменти, съгласно направената организация и Линейния график за изпълнение.

Всяка доставка на строителната площадка и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, ще има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език. На строежа ще бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградата. Всяка доставка ще се съгласява и контролира от Възложителя.

Съгласуване с институциите на стартирането на СМР

В етапа на подготовката на площадката, Възложителя ще бъде подробно информиран за началото на работите, времето за изграждане и срока за приключване на договора. Стартирането на СМР освен това ще бъде извършено след изпълнение на съответната организация на движение и след уведомяване на участниците в инвестиционния процес.

Съгласуването на работите с компетентните инстанции преди започване на СМР е от изключително значение по отношение на:

- Елиминиране възможността от възникване на непредвидени обстоятелства при изпълнение на СМР;
- Осигуряване възможност за качествено планиране на цялостния процес на изпълнение на СМР;
- Осигуряване на оптимални условия за изпълнение на СМР;
- Гарантиране спазването на сроковете за изпълнение на обществената поръчка.

Действията, които ще извършим за съгласуване с компетентните инстанции, преди стартиране на СМР са следните:

Среща с представители на всички ведомства, които стопанисват подземни комуникации за:

- Запознаване със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на СМР;
- Уточняване на начина на комуникация с експлоатационните предприятия, в случай на възникване на аварии;
- Идентифициране на местата на евентуален конфликт със съществуващите проводи и съоръжения.

Среща с представители на КАТ и РСПАБ, за уточняване на техните изисквания и начина на комуникация – постоянна и при извънредни ситуации.

Мероприятието е от изключителна важност за провеждане на политиката ни за осигуряване на безопасни условия на труд и на безопасност за населението.

Изпълнителят ще съгласува с местните власти и експлоатационни дружества, управляващи или поддържащи техническата инфраструктура, работите си по преместване и последващо възстановяване на елементи на подземната инфраструктура, ако това се налага.

Изпълнителят ще изготви графици за ВОБД, където това се налага и ще ги съгласува с компетентните органи. Това ще позволи своевременно уведомяване на населението за предстоящите СМР и ще спомогне за избягване на конфликти между населението и ползвателите на сградата, от една страна и изпълнителя, от друга страна.

Последователността на изпълнение на СМР на обекта се определя от технологичните изисквания за изпълнение на СМР, но също така от спецификата на обекта и намерението на Изпълнителя.

Покривът на всяка сграда е последният и един от най-важните ѝ елементи. Той е подложен на различни климатични и физически въздействия – валежи от дъжд, сняг и градушка; вятър; слънце, различни температурни амплитуди; шум и др.

Освен че предпазва сградата от външни въздействия, покривът допринася и за запазване на микроклимата в нея чрез поддържане в нормални граници на температурата и влажността на въздуха. Поради тази причина всеки един покрив трябва да има, освен здрава конструкция, и добра топло- и хидроизолация.

Скатният покрив е най-старият вид, използван от човека, но запазил и развил своята концепция, надеждност и очарование и до днес. Най-широко приложение намира в еднофамилните къщи, но е доста популярен и сред жилищните кооперации и обществените сгради. Голямо преимущество е възможността за ползване на подпокривното пространство като складово или жилищно помещение.

Според днешните разбирания за скатен покрив се приема всеки един, чийто наклон е по-голям от 10%, като горната граница може да достигне и до 100% (90°). Носещата конструкция може да бъде най-разнообразна (дървена, метална, стоманобетонна), както и подредбата на конструктивните слоеве.

Условно подетапите по време на строително-ремонтните дейности са:

2 етап:- строително ремонтни дейности разделени в следните подетапи:

- **Подетап 1 : Демонтажни дейности- демонтажните дейности ще се изпълняват от специализираните бригади, които след това ще изпълняват и монтажните дейности**

Стартирането на СМР на обекта ще започне с демонтажните работи , както следва:

- Демонтаж на керемиди
- Демонтаж на дъсчена обшивка
- Демонтаж на дървена конструкция

- **Подетап 2 : Подмяна на дървена конструкция на покрива и на нова дъсчена обшивка**

- *Определянето на размерите и вида на покривните носещи конструктивни елементи (столици, дървена обшивка и др.) е част от проектантската работа, в случая е съществуващ покрив и е необходимо само подмяна на компрометираните елементи- носещата конструкция. При изпълнението ще бъдат спазени всички нормативни и технологични изисквания.*

- **Подетап 3 Направа на изолационни дейности- хидроизолации**

- *Изборът на качествена и подходяща хидроизолация- мушама ще осигури необходимия комфорт на сградата.. Мушамата-водонепропусклива мембрана, която се поставя върху дъсчената обшивка с основна функция да предпазва дъсчената обшивка от намокряне в случай на теч през керемидите, като същевременно позволява свободното движение на пари от вътрешността. За да работи системата правилно, над фолиото се създава малък въздушен канал посредством фиксирането през определено разстояние на дървени (надлъжни) летви по посока на ската. Те оформят канали, в*

които въздухът може да циркулира свободно от стрехата, където са долните отвори на покрива, към билото, където са горните отвори. Така се избягва задържането и съответно кондензирането на водни пари; поддържа се температурна разлика между слоя с керемиди и останалата част от покрива, защитавайки сградата от прегряване през лятото и принудителното топене на снега, свличането му и образуването на висулки през зимата.

• **Подет 4 Тенекеджийски дейности- подмяна на ламаринени поли, обшивки , олуци, водосточни тръби и др.**

- Системата за отводняване на скатни покриви включва олуци, тръби и аксесоар. По правило, водоотвеждащите системи са два основни вида – външни, при които водата се насочва към улици (олуци), и тръби, разположени по контура на сградата, и оттам водата се отвежда в земята или в събирателна шахта, и вътрешни, при които, през покривни воронки и тръби, дъждовната вода се включва в сградната канализационна мрежа. Изборът на начин на отводняване на покрива зависи от няколко фактора – устройството и наклона му, етажността и предназначението на сградата, както и естетическото въздействие на цялостния завършен проект. Системите за външно водоотвеждане са доказали своята ефективност при скатните покриви, а благодарение на съвременните покривни материали, в последните години все по-често ги виждаме и при по-малък наклон. Компонентите им се предлагат с различни сечения и капацитет, което позволява, освен в жилищното строителство, да се използват и при отводняване на производствени и складови сгради. Големите сечения гарантират качествено овладяване на дъждовната вода дори при големите площи, които са характерни за промишленото строителство.

• **Подет 5: Полагане на завършващите елементи по покрива-керемиди**

- Последните два елемента от покрива са контралетвите и керамичните керемиди, редящи се върху тях. Желателно е да се направи добър подбор на материали и системи при изграждането на покривната конструкция, защото от тяхното качество и надеждност зависят спокойствието и защитата на сградата. Всеобщо схващане е, че покривът е изграден само от керемиди. За да имаме обаче покрив в прекия смисъл на думата – трябва да имаме покритие на сградата, което предпазва вътрешността от дъжд и сняг, бури, градушки и всякакви неблагоприятни атмосферни условия. А за да си гарантираме тези му функции, трябва да сме сигурни, че всяка съставна част на покрива работи в перфектен синхрон с останалите като система. В този смисъл керемидата сама по себе си не може да ни бъде полезна, ако липсват останалите елементи на пъзела. Завършващите елементи за билото като капациите пък осигуряват пътя на потока на въздуха, така че той да бъде отведен от стрехата и входовете на вентилационните керемиди до билото и да напусне пространството между керемидите и летвената скара. Това постоянно движение на въздуха не само отвежда натрупаната кондензна влага по долната част на керемидите, но и осигурява по-добра топлоизолация на покрива особено през лятото. При толкова много отвори обаче – при стрехата, под капациите при билото и маицата - е важно да сме сигурни, че оттам няма да влязат птици или насекоми, които също да намерят

убежище под новия ни покрив. Затова не трябва да пропускаме да си набавим вентилационна лента за под капациите, комбинирани вентилационни елементи при улука или решетка за птици и

- **Подет 6 Довършителни дейности и освежаване на комините.** Довършителните дейности по комините , включват :
 - Вароциментова мазилка по комини
 - Грундиране и боядисване комини с фасаген
 - Обшивка на комини с поцинкована ламарина
- **Подет 7 Подмяна на мълниезащитната инсталация.** - ще се спазят всички изисквания за изграждане на мълниезащита при скатни покриви. Основната и най-ефективна защита от преките удари на мълнии се явява мълниезащитата. Основните елементи, от която се изгражда мълниезащитата, са гръмоотводът, токоотводът и заземителят. Качеството на монтажа на мълниезащитната инсталация обаче се дължи до голяма степен и в изграждането на надеждни съединения между тези елементи. В тази категория ви предлагаме скрепителни елементи за мълниезащита – клеми и скоби за покрив, клеми и скоби за присъединяване и клеми и скоби за стена.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

„Нашата фирма разполага с:

Човешки ресурс – разполагаме с екипи от ключови експерти, покриващи изискванията на възложителя, както и с допълнителни експерти, чийто ресурс е винаги на разположение. Човешкият ресурс е един от най важните ресурси, гарантиращи качествено изпълнение на поръчката, спазвайки сроковете и изискванията на Програмата, на Възложителя и на проектната документация.

Материален ресурс – разполагаме с набор от технически средства, които обезпечават напълно работата по настоящата поръчка- оборудване, инструменти , които са специализирани за строителството;

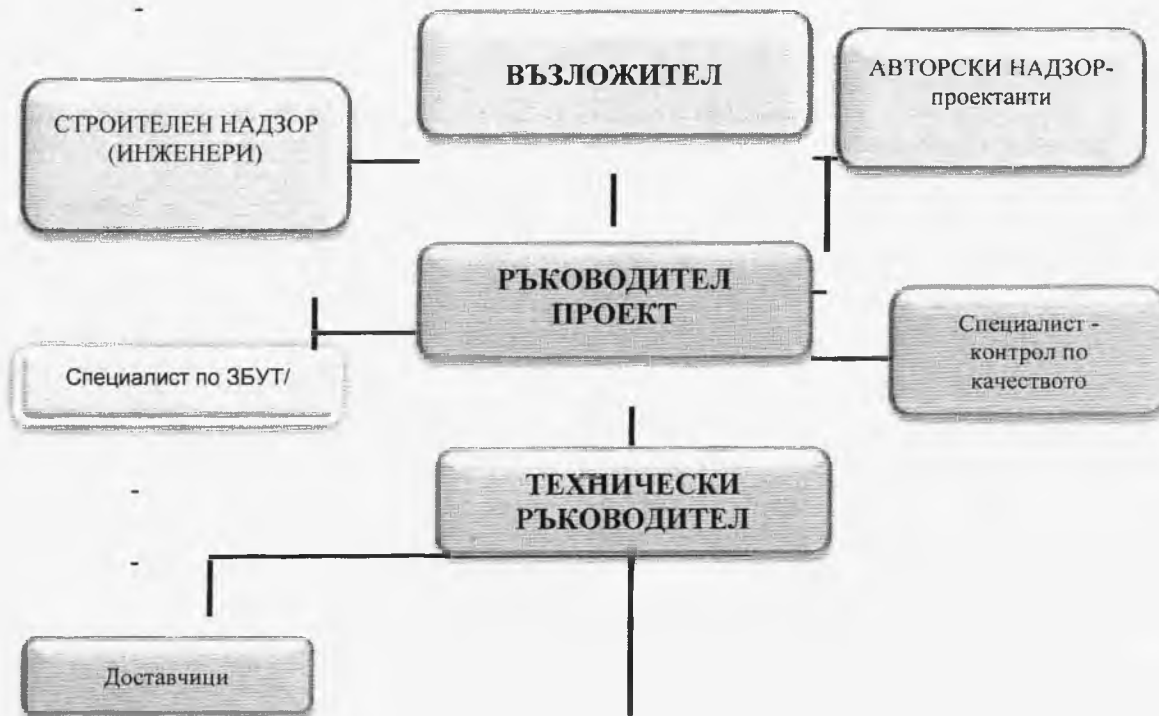
Финансов ресурс – разполагаме със средства, които обезпечават във финансов аспект изпълнението на поръчката.

- В организационно отношение се включват няколко комплексни екипа от работници с различна специалност и ниво на квалификация, организирани в бригади така, че да достигнат максимална производителност в нормалата на строителния процес. Взаимната обвързаност в организационно отношение и последователност в технологично отношение, са показани в представения календарен график. Отделните комплексни екипи работят в своята последователност, използвайки предимствата на поточния и смесения организационен метод ще могат да завършат определените им задачи от техническия ръководител, съгласно проектната документация в срок и с нужното качество.

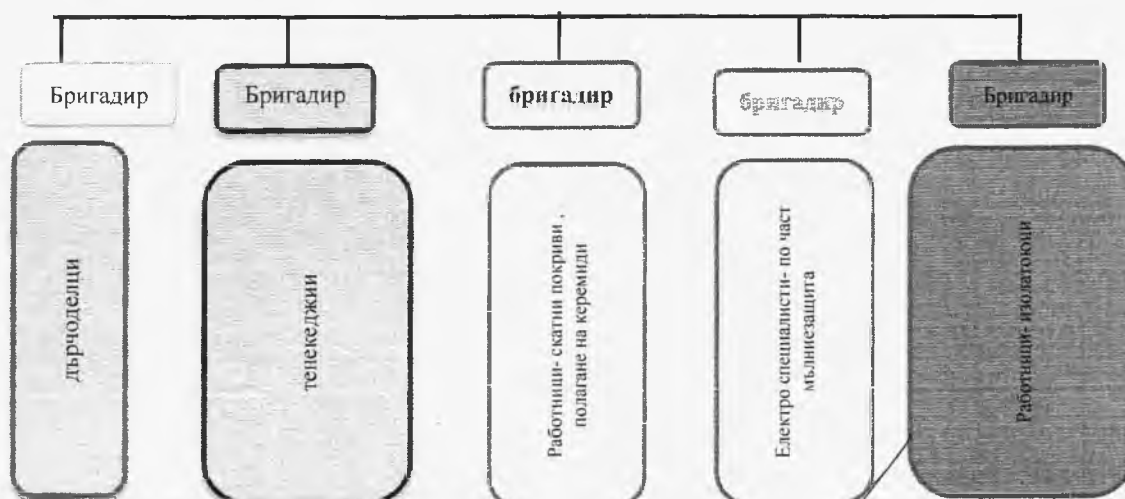
Показали сме йерархическата зависимост между отделните участници в изпълнението на поръчката.

В образците са написани поименно наши служители с нужната квалификация и умения, които ще могат професионално да изпълняват задълженията си.

1. Органограма на проекта



чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Посочени са йерархични и функционални зависимости между участниците в проекта

Отговорности:

Ръководител проект - координира всички дейности по изпълнението на проекта, осигурява необходимият ресурс от работна сила, механизация и материали за изпълнението на проекта. Отговаря за всички договори с доставчици, както и следи за своевременното им изпълнение. Следи и отговаря както за графика за изпълнение и за комуникацията с всички участници в строителния процес, организира провеждането на работни срещи. Той е пряко подчинен на ръководството на нашата фирма. Той е главното длъжностното лице на Изпълнителя, което осъществява координацията между участниците в поръчката. Задълженията му включват вземането на управленски решения по реализирането на проекта и съгласуване на дейностите с представителя на Възложителя, Авторския надзор, Строителния надзор (Инженер), Държавни и общински контролиращи органи.

Техническият ръководител-Задълженията на техническия ръководител са изцяло подчинена на изпълнение на дейностите по отделните елементи на строителния процес в определените срокове и с необходимото качество на изпълнение. Подробно задълженията му като участник в строителния процес, са описани в предходните точки. Неговата роля е на управляващ дейностите по реализацията на поръчката. Като функционални звена в структурата, с пряка зависимост с Координатора по безопасност и здраве, Експерта по качеството, бригади и доставчици. Тази длъжност ще бъде изпълнявана от лице, което е на трудов договор в нашата фирма и има опит в изпълнението на подобни поръчки.

Координатор по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) – експерт, включен във функционалната структура на проекта. Неговата дейност е пряко свързана с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по работните места. Осигуряване на обезопасяване на строителните площадки, както и отделните работни места от достъп на външни лица, свързано с изпълнение на строителни дейности в условията на функционираща пътна и пешеходна мрежа, както и на функциониращи продуктопроводи. Изисква и следи за спазване на изискванията на Плана за безопасност и здраве, ЗЗБУТ и останалите нормативни документи свързани с безопасността и здравето при работа по отделните работни места. Правата и задълженията на координатора по безопасност и здраве се регламентират в длъжностната характеристика, **Закона за здравословните и безопасни условия на труд и Наредба № 2 / 2004 г.** за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на строителни или монтажни работи. От документацията е видно, че се осигурява от Възложителя, но ние също имаме експерти на трудов договор .

Специалист – контрол на качеството – експерт във функционалната структура на проекта, чиито задължения включват подпомагане на дейностите на Ръководителя на екипа, Техническият ръководител и специализирани звена в основните три фази на контрола – входящия контрол, текущия контрол и контрол върху качеството на готовия строителен продукт по отделни дейности и като цяло. Входящ контрол – осъществява проверка на място при доставка на материали, полуфабрикати, изделия и други. Извършва проверка на необходимата съпътстваща документация, свързана с изискванията на нормативната база. В определени случаи предлага на Ръководителя на екипа или техническия ръководител проверка на качествата на доставки. Текущ контрол – следи за правилното заскладяване на материалите, съобразен с изискванията за съхранение до влагането им. Следи за качеството на материалите при влагането им, както и за правилната подготовка, съобразена с писани рецептури и изисквания на производителя. Следи за изпълнение на дейностите, съгласно изискванията на

ПИПСМР и техническите изисквания на проекта. Краен контрол – отчита качеството на извършената работа и докладва за допуснати пропуски на Ръководителя на екипа за вземане на адекватни управленски решения. Този специалист също е на трудов договор към нашата фирма.

Ръководител на комплексна бригада (Бригадир). На отделните участъци ще се осъществяват нееднородни строителни процеси, за които са необходими звена от обучени и квалифицирани работници по определени дейности. Тези звена са мобилни, като тяхната мобилност е определена в календарния график. Възприети са елементи на **поточният метод**, който включва изпълнението на строителните процеси от отделните специализирани звена на едно работно място, като след приключването им отделното звено се премества на следващото работно място. Ръководителят на комплексната бригада отговаря за изпълнението на видовете работи по специалността на бригадата (звеното) и е пряко подчинен на техническия ръководител.

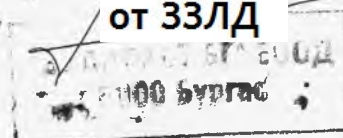
Отговорни лица и Координация между участниците в проекта

- За да се гарантира изпълнение на строителството в определените срокове и с предвиденото качество се налага координация между отделните участници в проекта.

А. Координация между Възложител и Строител. Ще се осъществяват регламентирани срещи между представителите на Възложителя, Строителния надзор, Доставчика, Авторския надзор и Ръководителя на проекта. На тези срещи ще се извършва оперативно отчитане на хода на строителството, като ще се обсъждат и приемат управленски решения за преодоляване на пречки в оперативен порядък, както и мерки касаещи строителството. Срещите ще се протоколират. Отговорник –ръководителя на проекта при иницирани срещи от страна на строителя или представител на Възложителя, когато срещите са по искане на Възложителя.

Б. Координация между Авторски надзор и Строител. Ще се осъществяват по покана при всяко приемане на елемент, съгласно изискванията на **Наредба №3** за съставяне на актовете и протоколите по време на строителството (актове обр. 2, 3, 7, 8, 12, 14, 15 и други специфични актове). Строителят може да покани проектант по отделните части за изясняване, уточняване или проследяване на строителни процеси. Авторският надзор е в правото си да посещава строежа по всяко време. Своите разпореждания вписва в заповедната книга на обекта (**обр. 4 на Наредба № 3**). При промени в хода на строителството е длъжен да съгласува промените с Възложителя, Строителния надзор (Консултанта) и Строителя и да нанесе корекциите върху чертежите, в заповедната книга, като в края на строителството да предостави екзекутиви, съгласно изискванията на **НАРЕДБА № 5 от 28 декември 2006 г.** за техническите паспорти на строежите. Срещите ще се протоколират. Отговорник е техническият ръководител или проектанта по съответ **Авторският надзор** ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя, Консултанта или Изпълнителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и **подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството** и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и други;
- **Наблюдение на изпълнението на строежа** по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството:



- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и / или по предложение на строителния надзор и Строителя- за предоставяне на детайли или уточняване на проблемни. Нерешени в проектната документация или възникнали по време на строителството.
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

В. Периодични оперативни срещи на ръководителя на проекта; технически ръководител и специалистите по отделните части (бригадири). На тези срещи ще се отчита строителството за изтеклия оперативен период, ще се извършва сравняване с графика, ако се налага ще се определят мерки за преодоляване на пречки, ще се извършва планиране за следващия оперативен период.

Г. Ежедневни „оперативки“ за срочно решаване на текущи задачи, Тези срещи са необходими за планиране – в началото на работния ден и отчитане – в края на работния ден на дейностите по отделните участъци и работни места.

Официалната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес е писмена и се извършва с писма, изпратени по куриер, факс и електронна поща.

Приемането и отчитането на строително монтажните работи за обекта ще се извършат в пълно съответствие с изискванията на ЗУТ и всички други подзаконовни нормативни актове, при спазване на указанията и условията проектантите и надзорните органи. Всички строително монтажни работи за обекта ще бъдат координирани и съгласувани със съответните експлоатационни дружества, които са изградили комуникации в района.

1. Документи, доказващи изпълнените видове СМР по вид и количество: Протокол за приемане на извършени СМР по образец /Акт образец 19/, подробни количествени сметки за извършените и актувани СМР, Акт за установяване на видовете строителни и монтажни работи , подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта.(образец 12, съгласно Наредба 3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)

2. Доказателства за произхода на строителните материали и продукти с документи от фирмите производители или доставчици: съгласно изискванията на Възложителя.

3. Декларации за съответствие на използваните строителни материали, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителни продукти.

4. Всички необходими документи оформени според посочените изисквания за обекта, доказващи че плащанията ще се извършват в български лева, по банков път и при условия и сроковете описани в договора.

5. Всички документи, свързани с плащанията ще имат печат и подпис на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще са придружени с оригинална фактура съставена в съответствие със закона за счетоводството и да са адресирани само до оторизирано лице е право да подписва и получава финансови документи, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Относно описание на документацията, която ще бъде съставяна и ще бъде предоставена на Възложителя /и м/у останалите участници в стр. процес.

Стратегия на нашата фирма за качествено изпълнение на поръчката:

Стратегията ни за осигуряване на ефективно, ефикасно и качествено изпълнение на обявената обществена поръчка, се състои в изпълнение на основните ключови фактори:

- Определяне на основните цели и изисквания, определяне на етапите в изпълнението на строителните дейности, дефиниране на условията, изискванията и ограниченията по отношение на срокове, качество, стойност на работите; работна ръка и технологична последователност и изисквания.

- Планиране на строителните дейности по етапно с оглед постигане на поставените цели.

Планирането е по отношение на графика за изпълнение и определяне на последващите действия. Планирането е на ниво общо планиране за целия период на изпълнение и взаимосвързаността по отношение на технология, организация и тяхната взаимозависимост, както и детайлно планиране при изпълнението на конкретните работи- при определен срок с определена работна ръка, предвиждайки специфичните рискове за конкретната дейност.

- Определяне на срокове — графикът за изпълнение ще е обвързан с постигането на междинни резултати, завършване на определени мерки, качествено им изпълнение в конкретния срок, които да гарантират постигането на целите в рамките на общото времетраене на работата по цялостното изпълнение на строителните дейности за поръчката;

- С определяне на ръководител на екипа и техническия ръководител, които са с доказани опит при подобни поръчки; използване на специалисти –бригадири, притежаващи необходимата квалификация и опит, способни да вземат решения при възникнали технически проблеми и да бъдат на разположение на техническия ръководител за времетраенето на строителството.

При изпълнението на обекта основната цел на изпълнителя е да гарантира, че възложените работи ще бъдат изпълнени:

- съобразно изготвения линеен график и съгласно крайния срок на договора;
- с определено качество, съгласно сключения договор, в съответствие със стандартите, описани в техническите изисквания, актуалната нормативна уредба и проектна документация; .

Основните фактори, които пряко определят организацията на работа и влияят на нашата стратегия за реализиране на проекта са:

- Планиране, при което се поставят ясно целите и се съставя плана за тяхното постигане. Организация, чиято задача е разпределението на необходимите задачи и начина на постигането им с нужният ръководен, технически персонал, включително работници с нужната квалификация и умения.

- Ръководство, мотивиращо изпълнителите- работници и технически персонал за успешно осъществяване на за планираните действия и постигането на поставените цели и резултати.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

20

Контрол, при който се съотнасят реално постигнатите резултати с планираните, с цел при допуснати пропуски да се корегират навреме, за да не повлияят върху цялостното качество или времетраене на изпълнението.

Важен аспект в това отношение е координацията между отделните участници в строителния процес. Ефективното управление и организация на целия стойтелен процес са с ключово значение за крайния успех и постигане на качествено изпълнение на поръчката.

Очаквани резултати:

Качествено изпълнени ремонтно-строителни дейности

Изпълнение на поръчката в определения срок , обезпечен с нужните ресурси.

Предаване на Възложителя на една обновена сграда,осигуряваща уют и комфорт, отговаряща на техническите изисквания и проектна документация.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху доставките на строителни материали и изделия, тяхното съответствие е техническите изисквания

Изисквания към материалите и оборудването, предвидени за влагане в обекта

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от Възложителя / Строителния надзор.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

При изпълнението на видовете СМР, в строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна трябва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

При реализацията на предвидените в Техническата спецификация **видове строително-монтажни работи (СМР)**, строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обосноваан период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент М 305:

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие е Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

- 1) **декларация за експлоатационни показатели** съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;
- 2) **декларация за характеристиките на строителния продукт**, когато той не е

обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) *декларация за съответствие* е изискванията на Техническата спецификация, одобрена от Възложителя, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Конкретни мерки за снабдяване с необходимите строителни материали

- Всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя;
- Всички материали и оборудване, преминали процедурата на одобрение, при тяхното влагане в обекта ще бъдат придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкции за употреба и декларация за експлоатационни показатели, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.
- Няма да се допуска влагането на неодобрени материали и съоръжения и такива ще бъдат отстранявани от обекта и заменени с материали и оборудване, одобрени от Възложителя.
- Изпълнителят предвижда да осигури пълен достъп на Възложителя или упълномощени от него лица до обекта, работилниците и до всички места, определени за заготовка и доставка на материали и оборудване, до строителните машини, както и до складовите помещения, за което Изпълнителят ще окаже пълно съдействие за получаване правото на достъп и свързаните с това разходи.

Обезпечаването с материали на обекта ще започне веднага след сключването на Договора.

Метод за работа при установяване на несъответствия с техническите спецификации по договора

Изпълнителят ще изважда и отстранява всички материали и работи, които са били монтирани или донесени на обекта от него или от одобрен доставчик и не са от полза за целите на договора или не са в съответствие със спецификациите или разпоредбите на договора или на нормативните изисквания.

Техническият ръководител носи отговорност за управлението на несъответстваща доставка на продукт или извършване на **видовете строително-монтажните работи (СМР)**.

Когато несъответствието е констатирано от Възложителя или друго упълномощено лице

(инвеститорски контрол, строителен надзор и т.н.) и е сведено до знанието на Изпълнителя в писмен вид по реда на кореспонденцията между страните по договора. Техническият ръководител спират веднага дейностите, посочени в сигнала и след проучване на проблема във възможно най-кратък срок уведомяват Възложителя за: причините за допускане на несъответствието; набелязаните мерки за преодоляването му; за какъв срок и за начина за потвърждение за отстраняването му (уведомително писмо, покана за инспекция, изпитание) и т.н.

Подобни сигнали за несъответствия могат да се получат от контролни органи на държавните институции; заинтересовани страни, органите за вътрешен контрол на Изпълнителя, одитори и други.

Предписанието за корекции, коригиращи и превантивни действия е от Техническият ръководител, а контролът върху изпълнението на предписанията се упражнява от експерта по контрол на качеството.

Несъответствия по време на процеса на строителство на обекта могат най-често да възникнат вследствие на:

- влагане на доставен несъответстващ продукт;
- неспазване изискванията на нормите и указанията на Възложителя - Инвеститорския контрол и упълномощените от него лица;
- неустановени навреме грешки и неточности на документацията;
- неспазване на технологична последователност;
- неспазване на технологичните режими при изпълнение на операциите;

- използване на неподходящо или несъответстващо оборудване в процеса на строителството.

При установяване на обекта или на складовата база, че доставеният продукт не отговаря на изискванията, лицето, извършващо входящ контрол, спира от употреба продукта; маркира го и уведомява Техническият ръководител.

В случаите, когато несъответствието на продукта е установено по време или след влагането на обекта, възможни решения са: без корекции; с предписание за корекции и премахване (разрушаване).

В този случай, когато са вложени на обекта след установяване на всички места на влагането и събиране на достатъчна по обем допълнителна техническа документация за вложения несъответстващ продукт, Техническият ръководител отправят писмено запитване до Възложителя - Инвеститорския контрол и строителния надзор за одобрение на някоя от формите на влагането или разпореждане за премахване.

Изисквания за съхранение на материалите и продуктите в приобектовия склад.

1. Строителните материали, конструкции и изделия се складираат на устойчиви фигури във вертикално или хоризонтално положение върху здрава основа, в зависимост от техните размери и от начина на транспортиране и монтиране.
2. Елементите се складираат върху работни платформи на предвидените за това места, които се означават с табели за допустимите количества или маса.
3. Изкачването и слизането на хора по складираните фигури с височина над 1,5 m се извършва по обезопасени стълби или по друг безопасен начин.

4. Строителните материали се складираат: - по видове и по начин, съобразен с реда на влагането им.

5. При подреждане на продуктите на фигури, подложките за подпирането им трябва да са с достатъчна якост на смачкване и да не са заснежени или заскрежени; ВАЖНО: При складирането трябва да се вземе предвид: - единичното тегло и обем на материалите; - осигуряването на проходи и възможност за евакуация; - подреждането на материалите.

Строителните материали ще закупим от наши партньори с които имаме дългогодишни добри отношения и практики при изпълнение на подобни обекти. Партньорите ни от които предвиждаме да закупим материалите разполагат с достатъчно на брой и количества от съответните необходими за изпълнението на обекта качествени материали. Всички материали ще са придружени с декларация за съответствие и сертификат за качество.

Доставката на обекта ще извършим основно със собствени транспортни средства. За част от материалите ще ползваме доставчици с които имаме сключени договори за извършване на такива услуги. Доставката на материалите на обекта ще се извършва с ритъм гарантиращ изпълнение на непрекъснат технологичен и последователен строителен процес.

С цел постигане на срочно и качествено изпълнение на отделните видове СМР и на обекта като цяло в приобектовия слад ще поддържаеме наличност и резерв от материали позволяващи извършване на последователно-технологичен без прекъсване ритъм на работа.

Осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти

Механизацията, оборудването, инструментите, транспортните и техническите средства, който ще бъдат осигурени при изпълнение предмета на поръчката са следните:

- Автокран
- Товарен автомобил
- Пробивна машина
- Заваръчен апарат
- Металорежещ инструмент
- Фасадно тръбно скеле- 510м²
- Комплект ел. инструмент

Така описаните машини, инструменти и оборудване са собственост на изпълнителя.

На цялата необходима за изпълнение на обекта механизация, оборудване, инструментите, транспортните и техническите средства преди да бъде мобилизирана и преди да е придвижена (доставена) на обекта ще се извърши обстоен преглед за техническа изправност.

На всички машини и транспортни средства работещи и/или задвижвани с двигатели с вътрешно горене и/или с хидравлика ще е направена проверка за теч на гориво и масло. Предвидените за изпълнението на обекта такива машини и транспортни средства са бордови автомобил, лекотоварен автомобил. При констатиране на такива неизправности (течове) същите ще бъдат отремонтирани. Също така ще бъдат проверени и за отделяне на вредни газове и шум над допустимите. При констатиране на такива неизправности на машините надвишаващи допустимите норми за шум и вредни газове ще се извърши ремонт, като при

необходимост ще им се монтират допълнителни филтри за понижаване нивата на отделените вредни вещества и нива на шум до такива покриващи изискванията на стандартите на Република България. При констатиране на неизправност или повреда на машини и транспортни средства с двигатели с вътрешно горене и хидравлика тази механизация веднага ще бъде откарана от обекта и заменена с изправна такава до отремонтването и. Всички гореизброени машини ще са придружени от редовни талони за преминал Годишен технически преглед и ще се управляват само от лица, които притежават валиден документ за правоспособност и с необходимата квалификация. Ежедневно преди започване на работа изправността им ще се проверява от управляващите ги лица. Освен това те ще бъдат обект на регулярни проверки за техническото състояние през целия период на присъствие на площадката.

На всички машини работещи и/или задвижвани с ел. двигатели преди да бъдат доставени на обекта ще се извърши цялостен технически преглед за изправност. Предвидените за изпълнението на обекта такива машини и транспортни средства са перфоратори, къртачи, пробивни машини, заваръчни апарати, циркуляр, ъглошлайф, винтоверт. Ще бъдат проверени за цялостта и дължината на захранващите кабели, както и изправността и цялостта на захранващите щепсали. Също така ще се извърши проверка за вибрации и опасност от токов удар. При констатиране на отклонения или неизправности същите ще бъдат отстранени от обекта и заменени с изправни такива до отремонтването им.

Преди доставката на обекта ще се извърши проверка за цялостта и изправността на оборудването.

При констатиране на такива ще се извърши окомплектовка и ремонт за осигуряване качествена и безопасна работа.

Преди да бъдат доставени на обекта ще бъдат прегледани, при необходимост отремонтирани и/или ще бъдат закупени нови ръчни инструменти.

На обекта ще се извършват строителни работи и дейности само с технически изправни машини, транспортни средства, оборудване и ръчни инструменти.

В приобектовия склад ще разполагаме с резерв от технически изправна в достъпъчен брой и вид малка механизация и ръчни инструменти гарантиращи извършване на последователно-технологичен без прекъсване ритъм на работа.

При необходимост ще преносочим свободни от изпълнението на други наши обекти към този необходимия брой и вид технически изправни машини, транспортни средства, оборудване и ръчни инструменти.

Изпълнителя е обезпечен и разполага с необходимия брой и вид технически изправна механизация и транспортна техника (собствена или наета). Също така притежава технически изправни достатъчни на брой и вид собствени инструменти и оборудване като е спазено условието за непрекъснатост и последователност на технологичните процеси при изпълнение на отделните видове СМР както и за срочното и качествено завършване на обекта изцяло.

Организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали
Изпълнителят ще упражнява контрол на качеството, съгласно действащата нормативна база, условията на договора и изискванията на международния сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008. Фирмата е надлежно сертифицирана по тази система.

Международният стандарт ISO 9001:2008 поставя изисквания за разработване и внедряване на ефективна Система за Управление на Качеството (СУК) в организации, независимо от техния предмет на дейност. Тази система обхваща вътрешно-организационната документация, отнасяща се до управлението на качеството в компанията. Стандартът ISO 9001:2008 представлява набор от изисквания за регламентиране на правила, които управляват дейността на организацията в аспекта качество. Целта е в обхвата на системата за управление на качеството да бъдат включени всички дейности, които гарантират съществуването на организацията и удовлетворението на нейните клиенти. Наличието на работеща Система за управление на качеството (СУК) осигурява единство в организацията по отношение на целите, усъвършенстване на съществуващите процеси, мотивация и отдаденост на всички служители и задълбочено познаване на изискванията на клиентите. Следването на изискванията на ISO 9001:2008 и внедряването на Система за управление на качеството осигурява способността на организацията да предоставя продукт/ услуга с едно и също постоянно качество, в съответствие с изискванията на нейните клиенти и приложимите разпоредби на националното законодателство.

Високото качество на строително – монтажните дейности и грижата за здравето и безопасността при работа са едни от основните приоритети залегнали в основите на мероприятията по организацията и изпълнението на настоящата Обществена поръчка.

Във връзка с все по-важното значение, което качество и сигурност придобиват в днешната икономическа и финансова обстановка, Ръководството на Изпълнителят счита за необходимо да гради ясна политика и стратегия, чиято цел е спечелване на доверието и удовлетворяване на изискванията на сегашните и бъдещите клиенти и на всички заинтересовани страни.

Цел

Изпълнението на програмата за осигуряване на качество има за цел да осигури изпълнението на дейностите включени в поръчката с необходимото качество, съгласно изискванията на нормативната уредба, техническите спецификации на възложителя.

Обхват

Настоящата програма за осигуряване на качеството е разработена за изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР за модернизация на НДД.

Политики

За да гарантира резултатите от насочените в тази посока усилията, Изпълнителят се ангажира да работи, прилагайки следните принципи:

- спазване на всички национални законови и нормативни актове, както и на международните стандарти, отнасящи се до извършваните от фирмата дейности;
- планиране, контролиране и постоянно подобряване на качеството на предоставяните услуги и на ефикасността и ефективността на процесите;
- ангажираност за осигуряване на условия за здраве и безопасност при работа във всички среди и сфери на дейност. Този ангажимент се отнася и към подизпълнителите, извършващи дейности на обекти на дружеството;
- организация за регистриране, отчитане и анализиране на трудови злополуки и инциденти с цел елиминирание или свеждане до минимум рисковете за здравето и безопасността при работа на служителите и всички заинтересовани страни;
- организиране на дейностите за предотвратяването на последиците от извънредни ситуации. Разработване на аварийни планове и проиграване на възможните аварийни ситуации;

- създаване на ангажираност и мотивация на персонала чрез провеждането на информационни срещи и обучения на теми, свързани с качеството и сигурността при работа на обектите;
- поддържане на високо ниво на квалификация на персонала и осигуряване възможност за пълноценна реализация на всеки служител от дружеството;
- извършване на периодични вътрешни одити и прегледи от ръководството за оценка на адекватността и ефикасността на интегрираната система;
- своевременно предприемане на коригиращи и превантивни действия там, където са налице отклонения от документиранията правила за управление на процесите или съществува евентуална опасност от такива отклонения.

Посочените по-горе принципи са залегнали във формулираните от Ръководството измерими цели на дружеството, които периодично се преглеждат и анализират. Тези цели са насочени към подобряване на продуктите и услугите и към намаляване на рисковете за здравето и безопасността при работа.

Ръководството на Изпълнителят изразява убеденост, че реализирането на настоящата политиката е възможно само с активното участие на целия екип и декларира своята ангажираност тя да бъде огласена, разбрана, прилагана и поддържана на всички нива на дружеството.

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочва:

- списък на документите и процедурите написани с цел да определят начина на действие, източниците и последователността на различните дейности
- методът на контрол на доставените материали и изделия
- методът на контрол и изпитване при уговарянето на доставките и предаването
- методите за финален контрол и изпитване преди уговарянето на работата, комисията и предаването
- методите на управление на контролните документи (разпределяне, класификация и архивиране).

Длъжностните лица, които отговарят за качеството при изпълнение на дейностите включени в поръчката са:

Техническият ръководител и специалистът по контрол на качеството – за изпълнението на СМР;

Организация на изпълнение на дейностите

За изготвянето на плана за осигуряване на качеството Изпълнителят е:

- Определил процесите, обхванати от Интегрираната системата за управление;
- Определил критериите и методите, осигуряващи ефективното функциониране и наблюдението на процесите;
- Идентифицирал опасностите и оценила риска

- Осигурил наличието на ресурси и информация, необходими за функциониране и наблюдение на тези процеси;
- Наблюдавал, измерил и анализирал ефективността на процесите;
- Внедрил е необходимите действия за постигане на планираните резултати и непрекъснатото подобряване на тези процеси;
- Управлява тези процеси в съответствие с изискванията на посочените между-народни стандарти.

За осигуряване на качеството по време на изпълнение на дейностите, Изпълнителят предвижда:

- Подбор и осигуряване на подходящо оборудване – специализирана строителна и транспортна техника, инструменти, технически средства за наблюдение и измерване;
- Осигуряване на подходяща работна среда и условия за извършване на съответните видове СМР;
- Подбор и осигуряване на специалисти с необходимата професионална квалификация за всеки вид СМР и умения за работа със съответните машини и съоръжения;
- Доставка и използване на материали съгласно техническите спецификации на поръчката и одобрени от Възложителя;
- Преминаване на следващ етап от работата се извършва след проверка и попълване на запис по качеството. При констатиране на несъответствия се попълва „Протокол за несъответствие на продукт“. След отстраняване на констатираните несъответствия се преминава към следващия технологичен стадий.

Нормативни документи

При прилагане на програмата за осигуряване на качество ще се имат предвид и ще се прилагат разпоредбите на следните нормативни документи:

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителни продукти, приета с ПМС № 235 / 06. 12. 2006 г.;
- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 4 от 2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;
- Наредба № 2 от 2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба No 2 за противопожарни строително технически норми;

- Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на Актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 2003 г. за приемане на строежите;
- Наредба № РД-07-2 от 16. 12. 2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ;
- Наредба № 4 от 1995г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- БДС EN ISO 10456:2008 „Строителни материали и продукти.

Управление на документите.

Изпълнителят ще документира всички нареждания за осигуряване на качество внедрени от самия него, доставчиците и всяка и която и да била друга страна включена в работите посредством или чрез Изпълнителя по опростен, но изчерпателен начин.

Плана за осигуряване на качеството ще съдържа най-малко следното:

- Обхватът на приложение на плана за осигуряване на качеството.
- Организация и отговорен персонал за действието на плана
- Планът за осигуряване на качеството ще определи общата организация, свързана с изпълнението на Договора, които ще посочват като минимум следното:
 - Срещи за уточняване на процедурата за качествен контрол
 - Организация на вътрешен и външен контрол,
 - Контрол на документацията – възможност за проследяване
 - Планът за осигуряване на качеството ще посочва като минимум:
 - Правилата за циркулацията на различните изработени документи
 - Методите за управление на документите (разпределяне, класификация, архивиране)

Всички документи от контрола по време на изпълнение на строителните дейности – протоколи, актове за скрити работи, констативни протоколи и други документи, характеризиращи извършените СМР, се попълват съгласно изискванията на процедурите по качество на ISO 9001:2008 и ще се съхраняват на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да е сигурен, че цялата съответна документация е напълно актуална (списък от документите, означаване на проверката в процеса, естество на валидност и пр.) с цел да се осигури възможност за проследяване.

Управление на доставките на материали и изделия

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочи :

- Списък с доставчиците, подизпълнителите и пр. Изпълнителят ще

достави списък с предвидените доставчици и подизпълнители при най-ранната възможност и ще обясни причината за промени в предложените от него в Офертата (където се налага)

- Методите представени на Възложителя за проверка и преглед на изискванията за качество на доставчиците и подизпълнителите, процесът на наличните действия в случаи на несъответствие.
- Прецизен метод на оценяване на подизпълнителите.

В случаите, когато Изпълнителят е решил да възложи на външен изпълнител даден процес, който влияе на съответствието с изискванията за продукта, Изпълнителят осигурява управлението и контрол на качеството на този процес. Видът и обхватът на управлението, което ще бъде приложено към такъв процес, са определени в съответните процедури по управление.

Осигуряването на управлението на процесите възложени на външен изпълнител не освобождава Изпълнителят от отговорността да изпълнява всички изисквания на клиента, както и изискванията на приложимите нормативни актове.

За да се гарантира срочното и качествено изпълнение на доставките, непосредствено след одобряване на работния проект, ще бъдат сключени договори за доставка с избраните доставчици.

Съобразено с графика за изпълнение на СМР, с доставчиците ще бъдат изработени отделни графици за доставки на материали на строителната площадка.

Контрол на качеството на доставките на материали и изделия

Качеството на доставките ще бъде контролирано на етап производство – при съответния производител или доставчик чрез проверка на производствените процедури на производителя и визуален контрол на предлаганите материали, както и за гарантиране на качеството на предлаганите материали с представянето на съответните документи, отговарящи на нормативните изисквания съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителни продукти“ приета с ПМС № 235 / 06. 12. 2006 г.. Съответствието на материалите и съоръженията ще се установява по реда на същата Наредба. За всички предложени материали и изделия ще бъдат предоставени на Възложителя/ стр. надзор необходимите документи, за одобрението им съгласно техническите спецификации.

Изпълнителят ще направи посещения на производствените и складови бази за всички основни материали и изделия (хидроизолационни мушамы, АЛ дограма, горно осветление) преди одобрението им с цел запознаване и проверка на конкретните условия на място, производствените мощности, начина на съхранение на суровините, изпитванията, които се извършват, както и действащата система за осигуряване на качеството от производителите.

Изпълнителят ще извърши и посещения в избраните от него лаборатории за извършване на необходимите изпитания.

За всички материали и изделия ще бъдат изискани и предоставени на строителния надзор инструкции на производителите за съхранение и складиране. Изпълнителят ще се съобрази с тези инструкции и ще осигури необходимите условия за съхранение и складиране.

Всички доставки ще бъдат на нови материали и изделия, притежаващи изискваните се съгласно действащото законодателство сертификати.

При пристигане на материал или изделие на строителната площадка ще се извършва следния контрол:

- Проверка за спазване изискванията на производителя за транспортиране и пакетиране;
- Проверка на количеството;
- Проверка за документално съответствие и наличие на придружаващи документи (декларации за съответствие, сертификати и др.);
- Проверка за външни наранявания, драскотини, вдлъбнатини и др.;
- Проверка на покритието и съответствие с изискванията;

Контрол при изпълнение на СМР

Осигуряването на контрол върху изпълнението на СМР ще се осъществи в съответствие с действащата интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа.

При това ще се спазват следните принципи и ще се осъществяват следните действия:

Всички дейности по контрол на качеството на СМР ще се документират на хартиен носител за осигуряване на проследимост;

Дейностите, отговорностите и правомощията за контрола на качеството на изпълнение на СМР са отговорност на ръководителя на обекта, техническият ръководител и отговорника по качество;

Ред за осигуряване на качеството на СМР:

Всички изпълнени СМР ще съответстват на техническите и законови разпоредби и ще са изпълнени в съответствие с техническите и технологични правила и действащите нормативи;

Качеството на изпълнените СМР в процеса на изпълнението им ще се контролират за съответствие с изискванията на проекта и техническите спецификации по вид и количество, както и в съответствие с ПИПСМР;

СМР ще се приемат въз основа на предварително извършване на необходимите изпитвания и оглед от страна на Възложителя/ инвеститорски контрол/стр. надзор;

За проведените изпитания, проби и др., ще се съставят протоколи;

Качеството на монтажа ще се контролира чрез единични и комплексни проби и изпитания, за резултатите от които се съставят протоколи;

Количеството и качеството на подлежащите на закриване СМР ще се установява и документира с актове за скрити работи по Наредба 3;

ИСУ регламентира извършването на контрол на качеството на строителството и на производството на строителни продукти.

Ще се изпълнява:

- Входящ контрол – контрол на строителните материали – Всеки един доставчик на материали ще бъде одобряван от Строителния надзор. Материалите ще отговарят на Техническа Спецификация, проект и други нормативни изисквания. Няма да се приемат на обекта строителни материали без да са придружени от Декларация за съответствие. Ще се извършва

проверка на годноста на материалите и при съмнение ще се предават за лабораторен контрол. Материалите които имат изисквания за специфичен режим на съхранение ще се влагат бързо а при необходимост от складиране ще се съблюдават изискванията;

- Контрол на строителството – ще се изпълнява от ръководителя на обекта и от лаборатория. Ще се правят измервания за равности, изпитвания за залепвания и др. Работи, които подлежат на закриване ще се закриват само след като са приети от СН и е доказано качеството на изпълнение.

Техническият ръководител незабавно ще уведомява отговорникът по контрол на качеството за доставена партида материали за извършване на входящ контрол на качеството.

Отговорникът по контрол на качеството ще извършва входящ контрол на всяка партида материали по отношение на тип, вид, марка, количество, качество, външен вид, срок на годност на строителните материали, информационни листове за безопасност на химическите продукти и необходимата придружителна документация, като сертификат за качество, декларация за съответствие, доказващи качеството и протоколи за изпитване, там където е необходимо.

Изпълнението на всеки вид работа ще става след разрешение от представителя на Възложителя/ инвеститорски контрол/ Строителния надзор.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- *Подходи за осигуряване спазването на здравословните и безопасни условия на труд, строително-техническите норми и законодателството за опазване на околната среда, като за всеки от предложените подходи са конкретизирани мерки за прилагането им*

Организационният план или редът на изпълнение има задача да осигури пълна представа за провеждането на строителния процес от деня на съставянето на протокол образец 2 за откриване на строителството до деня на съставяне на констативен акт образец 15 за установяване годността за приемане на строежа. Тази пълна представа е необходима и е насочена към възможна най-подробно изясняване на необходимите мероприятия по Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

Ние ако бъдем избрани за Изпълнител декларираме, че ще гарантираме безопасността и здравето на нашите служители при изпълнение на строително-монтажните дейности.

Разбирането и средствата за осигуряване на пълно съответствие със законовите разпоредби и стандарти свързани със строителството в България;

Персоналът и организационната структура, които ние ще назначим като Изпълнителя ще отговаря и осигурява в много висока степен безопасността на обекта.

Разработката на организационния план по чл.10, т. 1 от Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд ще е в пълно съответствие с бъдещия комплексен план график за последователността на извършване на СМР , в зависимост от възлагателните писма.

В обхвата на организационните мерки се включва и обучението на работещите за правилните действия при работа с товари и моделиране на култура за предпазване.

Организационните дейности по ЗБУТ за конкретния строеж могат да се състоят и в обезопасяване на работните площадки, обучение и инструктаж на персонала по безопасност.

Административни мерки за осигуряване безопасни условия на труд на работните места

- Извършване оценка на риска
- Създаване на органи по безопасност и здраве
- Организиране на групи и комитети по условия на труд
- Осигуряване на медицинско обслужване в служби по трудова медицина
- Организиране на медицински прегледи
- Създаване на регистър за трудови злополуки
- Завеждане на книга за инструктаж
- Завеждане на ревизионна книга.

Изпълнителят ще изготви Информационни табели и преди да започне строителството трябва да се постави на видно място в началото и в края на ремонтирания участък.

Ограничителни условия по ПБЗ

- Предвидените организационни мероприятия и схеми трябва да се спазват стриктно или да се актуализират своевременно. Това е задължение на координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (чл. 11, т.3 от Наредба 2). Всяка промяна да се отразява писмено в протокол (акт) или в Заповедна книга на обекта.
- Строежът и характерните особености на площадката налагат определяне на Координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Назначеният (определеният) координатор (КБЗ) изпълнява лично всички функции, предвидени в Наредба № 2 за ЗБУТ.

Етапи за изпълнение на СМР, съобразно изискванията на ЗБУТ

Етапите на изпълнение на СМР ще се определят съвместно от Възложителя и изпълнителя и ще се отразят в комплексен план- график за обекта.

Изпълнението на СМР ще се извърши при изготвена технология за изпълнение и съобразено с климатичните условия и спецификата за извършване на този вид дейности. Ние като Изпълнител ще се съобразяваме със спецификата на сградата, ще работим с Възложителя за да намалим всяко неудобство по време на изпълнение на нашите дейности.

Преди започване на строително-ремонтните работи ние като Изпълнителят трябва да извършим необходимите подготвителни работи.

В приложения от нас комплексен график ще бъде отразена последователността на изпълнение на отделните видове работи.

Ние като Изпълнител ще изготвим конкретна технология и организационен план за строителство, съобразен с всяко изискване на Възложителя.

След конкретна поръчка от страна на Възложителя ще се изготвя линеен график за изпълнение, който ще бъде съобразен с всички количества. Този график ще се съгласува с Възложителя и с възможностите за работа по помеженията, поради спецификата на обекта, ние като изпълнител ще се съобразим с всички нормативни изисквания, както и с изискванията на Възложителя.

Ние като Изпълнител ще актуализираме графика при всяка наложена промяна.

Класифициране на специфични рискове- опасности

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на този обект, в съответствие с оценките на риска, ще произхождат от:

- Притискане от тежки строителни материали;
- Удар от падащи предмети;
- Неправилно стъпване и удряне;
- Злополука около строителното скеле, вкл. опасност от падане;
- Поражение от електрически ток;
- Пресилване;
- Други опасности;

Инструкции за безопасна работа

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът ще изисква от изпълнителите писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката.

Задължителни мероприятия

- Работната зона да бъде оградена и съответно обозначена с необходимите знаци.
- На обекта да се оборудва противопожарно табло, пясък и съд за вода с вместимост 200л.
- На обекта да се оборудва аптечка с медикаменти и превързочни материали.
- В района на строителната площадка да не се допускат външни лица.
- Опасните участъци да бъдат оградени с парапети с височина минимум 1.10м.
- Работниците да са снабдени с подходящо работно облекло, индивидуални защитни средства и предпазни устройства.
- Да се работи само с технически изправни и заводски обезопасени машини, инструменти и оборудване при спазване на изискванията на безопасна експлоатация. При работа с оборудване, работещо под налягане, да се проверява изправността на предпазния клапан и целостта на шланговете.

Да се спазват:

- Приложения №№ 1-7 към чл.2, ал.2 на Наредба №2/22.03.2004г.
- Правилник за извършване и приемане на строителните и монтажните работи;
- Правилник за безопасността на труда при товаро - разтоварните работи;
- Противопожарни строително - технически норми;
- Инструкция за пожарната безопасност при извършване на заваръчни и други огневи работи;
- Гръмоотводни инсталации;
- Наредба за осигуряване на безопасни и хигиенни условия на труд и други.

Обектът се сигнализира с предупредителни табели "ВНИМАНИЕ! СТРОИТЕЛЕН ОБЕКТ", "ВНИМАНИЕ! ИЗХОД". Табелите да отговарят на изискванията на БДС 1517.

Предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии, и евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка:

Тази точка е разработена съгласно Глава Първа, Раздел V "Пожарна и аварийна безопасност" на Наредба №2 /22.03.2004 год. и Наредба № 1з-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 2009 г. в сила от 05.06.2010)

На площадките не се предвижда склад за пожароопасни и леснозапалими материали. Специализираните групи, които ще работят с такива, ще бъдат писмено предупредени да носят заедно с материалите предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места. Координаторът по безопасност и здраве ще бъде отговорен да изисква и постоянно да наблюдава и проверява за:

а) на определено място на строителната площадка се монтира табела с информация за:

- телефонния номер на службата за Пожарна безопасност и спасяване (ПБС);
- адрес и тел. номер на медицинската служба;
- адрес и тел. номер на спасителната служба.

б) оборудва се мобилно противопожарно табло с подръчни уреди и съоръжения, които се зачисляват на лица отговорни за ПБ. До тях се осигурява непрекъснат достъп, като на подходите към таблата се забранява складирането на материали и паркиране на машини. Уредите и съоръженията е забранено да се използват за производствени и други нужди.

Противопожарните средства да се поставят на удобни за ползване места на строителната площадка, да се поддържат в постоянна техническа изправност и подлежат на текущ контрол за изправност, за което отговаря техническият ръководител и определените от него лица, на които е зачислено оборудването.

При откриване на строителната площадка като строител ще изработим и утвърдим инструкции за:

- безопасно извършване на огневи и други пожарни дейности;
- пожаробезопасно използване на електрически уреди;
- осигуряване на пожарна безопасност извън работно време;
- назначи нещатна пожарозащитна комисия.

Планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии, и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Правила и норми за пожарна безопасност и спасяване

Лицето отговорно за ПБ разработва и съгласува със съответната районна служба "Пожарна безопасност и спасяване" (РСПБС):

1. правилата (инструкциите) за осигуряване на ПБ на територията на обекта, в това число съоръжения, инсталации и др.;
2. плановете за действие на личния състав за гасене на пожари и ликвидиране на аварии;
3. плановете за осигуряване на ПБ при ремонти, реконструкции и преоборудване в обектите;
4. плановете за евакуация при пожар или авария на личния състав и пребиваващите в обекта лица

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на сгр, включително за местата със специфични рискове:

Рискът от падане от височина и начина на предотвратяване.

На местата, където е невъзможно да се приложат колективни методи за защита срещу падане, би могло да се предвидят следните мерки:

- подходящи точки за закрепване, закачване на лични предпазни средства- колани и др.;
- хоризонтални / вертикални осигурителни въжета, монтирани преди започване на работа;
- съоръжения за задържане при падане - мрежи, козирки и др.;

Специално внимание при СМР трябва да се обърне на риска от падане от височина в резултат от загуба на равновесие, дължащо се на удар от падащи или движещи се, или недобре закрепени предмети и съоръжения. В тази връзка мерките за защита от падащи предмети трябва да се прилагат успоредно с мерките за защита срещу падане от височина и да се съобразяват с тях. Необходимо е да се определят местата и видовете дейности, където рискът от падане от височина може да възникне.

Такива места, дейности, машини и съоръжения са: покриви, контури на сгради, повърхности, намиращи се на височина над 1,5 м и отвори в тях; скелета; преносими стълби; строителни подемници и приемните им площадки; монтажни и демонтажни работи на скелета, и други съоръжения; временни и постоянни работни платформи; рампи и др.

Скелета

Скелетата като техническо спомагателно средство, се използват за извършване на строителни - монтажни работи на височина.

Фактори, увеличаващи риска от падане от височина при работа на скеле

Работата с помощта на строително скеле неминуемо крие риск от падане от височина, но той е най - голям при монтажа и демонтажа.

По съществени фактори, които могат да увеличат този риск са:

1. Атмосферните условия - резките промени на времето - вятър или хлъзгави работни площадки след дъжд;
2. Превишаване товароносимостта на скелето - може да доведе до разрушаване или деформиране на елемент от скелето, в резултат на което работещите на скелето да паднат от него;
3. Недостатъчна стабилност на конструкцията;
4. Липса на изправност на необходимите ограждения;
5. Работа свързана с вдигане и пренасяне на тежести;
6. Удар от падащи предмети;
7. Складиране на материали на работната площадка;
8. Подходите и проходите на скелетата;
9. Състоянието на работната площадка - подредеността;

Някои мерки за елиминиране или минимизиране на риска за падане от височина при работа от скеле:

1. Монтажът на скелетата да се извършва от обучени и опитни работници, използващи предпазни колани, обувки и неплъзгащи подметки и под непосредственото ръководство на техническия ръководител на обекта, след проведен ежедневен инструктаж.
2. Спазване процедурата по приемане годността за безопасна експлоатация на скелето: скелета с товароносимост над 5 KN/M2 И височина под 12 м или с товароносимост над 5 KN/M2 И височина до 5,5 м се приемат с акт на техническия ръководител, отговарящ за монтажа им; скелета с товароносимост над 5 KN/M2 И височина над 5,50 м или с товароносимост под 5 KN/M2 И височина над 12 м се приемат от комисия, в която участва и проектанта конструктор:
3. Да не се допуска използването на елементи от един тип скеле при направата на друг тип;
4. Спазване на забраната за едновременна работа на две площадки, разположени в една вертикала, без наличието на междинен плътен под;
5. Прекратяване на работа при влошаване на атмосферните условия;
6. Преценка за допустимия брой работници на скелето, както и вида и теглото на материалите;
7. Маркиране на подходите и отворите по скелето с контрастен цвят;
8. Качването и слизането от едно ниво на друго да става само по определените за целта съоръжения - стълби, а не да се използват елементи на конструкцията;
9. Да се вземе под внимание видът на основата, върху която е скелето;
10. Подвижните скелета да не се преместват, когато има хора върху тях;
11. Да се почистват работните площадки;
12. Да не се допуска препречване на проходите и площадките от материали по време на работа;
1. При работа в близост с открити тоководещи части да се вземат необходимите мерки за защита на работниците срещу директен допир до части, намиращи се под опасно напрежение;
14. Извършване на ежедневен оглед на състоянието на скелето преди започване на работа;
15. Да се използват лични предпазни средства.

Строителни машини, механизация, инсталации и инструменти, подлежащи на контрол:

а) правила от общ характер

1. Да не се извършва СМР без проект за изпълнение, в който да се съдържат основните решения по ТБТ и противопожарна охрана.
2. Строителната фирма - изпълнител е длъжна да осигури безопасно изпълнение на работите по работните места, които трябва да бъдат обезопасени с необходимите предпазни устройства и приспособления.

1

3. На всички строителни участъци на видни места, където условията на работа изискват, да се окачват табелки и знаци по безопасност на труда.
 4. Строителните машини, механизация, инструменти и инвентар трябва да съответстват на характера на извършваната работа и да се пускат за работа само, когато са приведени в пълна изправност от правоспособни лица.
 - а/ товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителните съоръжения, вкл. строителното скеле се извършват под ръководството на определено от строителя лице при взети мерки за безопасност;
 - б/ опасните зони около строителните машини и техника се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация;
 - в/ електрическите строителни инструменти се използват по предназначение от обучени и инструктирани лица, както и трябва да са минали съответните експлоатационни прегледи за безопасна работа.
 5. Всяко МПС преди да се пусне в действие трябва да бъде подложено на технически преглед и освидетелствано.
 6. Всички задължителни и предупредителни знаци при излизане на улиците да се спазват стриктно и водачите на МПС да са запознати поименно.
 7. Работниците, които обслужват и управляват машините трябва да бъдат снабдени с инструменти, съдържащи изискванията по техника на безопасност на труда, указания за управление на машините, правила за пределно натоварване и допустима скорост. На самата машина или в зоната на действие трябва да се поставят надписи по техника на безопасността. Машинистът е длъжен да сигнализира преди пускане на машината в действие.
 8. Ел. кабелите трябва да бъдат инсталирани от квалифицирани работници, да бъдат добре заземени. Опазването и поддържането им в много добро състояние трябва да бъде постоянно задължение на всеки машинист.
 9. На обекта на видно място трябва да има противопожарно табло със ръчна помпа, вода, кирка и лопата.
 10. На видно място да има аптечка с всички необходими медикаменти за даване на първа помощ и превързочни материали.
- б) по изпълнение на СМР
1. По границата на охранителната зона да се поставят достатъчно на брой предупредителни знаци и надписи, както и осветителни тела, които да ги осветяват нощно време.
 2. Не се допуска извършването на СМР на работни места, намиращи се едно под друго, ако между тях няма необходимите предпазни съоръжения.
 3. Не се допуска изпълнението на СМР на височина по начин, неосигуряващ противопадане от височина на лица и предмети. Ако технически е невъзможно или нецелесъобразно, да се използват предпазни колани. Издигането и свалянето на всякакъв вид

mal

товари, материали и изделия, кофражни елементи и други става по правилата на механизирания начин.

4. Не се допуска изпълнението чрез подхвърляне.
5. При изпълнение на ел. заварките да се има предвид ел. заварчикът да използва предпазна маска или шлем.
6. Преди започване на работа ел. заварчикът проверява изправността на арматурата и заземяването.
7. Ел. заварчикът да бъде с гумени ръкавици, престилка и ботуши.
8. Товаро- разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на материали, изделия, оборудване и др. се извършва така, че да са осигурени срещу изместване, преобръщане, падане.
9. Проходите за преминаването на хора между разтоварените товари са с ширина не по-малка от 1 м.
10. Не се допуска устройване на временни приобектни складове в охранителната зона на електропроводи и др.

Монтажните и товароподемните операции трябва да се извършват с изправни текелажни средства и захватни приспособления (траверси, сапани и др.). Текелажните средства да се проверяват и изпитват през съответния период от време.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Наблюдение и осветление.

Изпълнителят ще осигури и поддържа за своя сметка цялото осветление, охрана, ограда и наблюдение, когато и където е необходимо или го изисква Възложителя или всеки надлежно упълномощен специалист, с цел опазване на обекта, материалите и ползваните съоръжения или за безопасността и удобството на обществеността или друго.

Грижи за обекта.

Изпълнителят ще поеме пълна отговорност да се грижи за обекта и за всички временни работи от датата за започване работата по обекта - получаване на възлагателно писмо за определен текущ ремонт до датата на издаване - Протокол 15/ или протоколите за предаване на изпълнената строително ремонтна дейност и всички съпътстващи документи, които се изискват по нормативни документи и от Възложителя. В случай че обектът, негови части или някои от временните работи понесат щети или загуба поради някаква причина (различна от случаите на форсмажорни обстоятелства), Изпълнителят трябва за своя сметка да поправи и възстанови същите, така че при завършването Обектът да е в изправност и в добро състояние и във всяко отношение да съответства на изискванията на Договора. Изпълнителят ще бъде също отговорен за всяка щета по Обекта, причинена от него при извършване на дейностите с цел изпълнение на задълженията си.

Изпълнителят носи пълната отговорност за работата по обекта и трябва да уведоми Възложителя за всички грешки и неточности в проекти или пропуски във възлагателното писмо, които биха засегнали работите по обекта, както и своевременно да ги отстрани и корегира.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- *Методи и организация на текущия контрол на качеството на изпълнение на строително-монтажните работи до въвеждане на обекта в експлоатация*

При изпълнение на предмета на поръчката ще се приложи поточният организационен подход. Той се изразява в непрекъснато и равномерно протичане на технологичния процес, непрекъснато и равномерно доставяне и използване на строителните ресурси и ритмично завършване и предаване на изработената строителна продукция. Основен момент при изпълнението на строителството, в частност поръчката, е спазване на правила и норми на работа, които гарантират качество на изпълнението на предлаганите строителни услуги.

Основавайки се на всичко това, ние ще прилагаме принципите на непрекъснато и равномерно протичане на технологичния процес с гарантиране на необходимото качество на крайният продукт, чрез използването на стандарта за управление на качеството и системата за осигуряване на качеството.

Предвидено е строително – ремонтните дейности да се извършат поетапно със застъпване отделните етапи. Основната схема на организация и технологична последователност за оптимизиране на работния процес на отделните видове дейности сме определили съгласно възприетите технологични принципи и схеми на работа:

- ще изпълняваме вложените СРД при спазване указанията на Възложителя;
- ще изпълняваме вложените СРД, съгласно БДС и EN, действащи към съответния период на извършване на СРД и всички нормативни изисквания;
- ще подсигуририм техническо ръководство на обекта с мобилна връзка;
- ще представим поименен списък на персонала, работещ на обекта с посочени паспортни данни;
- ще провеждаме редовно инструктаж на работниците по ППО и охрана на труда;
- при изпълнение на задълженията си ще спазваме вътрешните правила на възложителя;
- при изпълнение на ремонтни работи свързани с подмяна на инсталации, при спиране подаването на ток, вода и медицински газове, предварително ще съгласуваме дейностите с координаторите на фирмите, които ще поддържат инсталациите в сградата;

Обезпечаването с материали на обекта започва веднага след подписване на договора за изпълнението му. Контрагентите и доставчиците са уточнени и с тях може да започне договаряне и сключване на договори за доставки в най-кратки срокове. Фирмата разполага с необходимите оборотни средства за авансовото им плащане, с цел доставянето им преди началото на строителството. Сроковете и количествата за доставка на необходимите материали е въпрос на технически уточнения.

За постигане на целите на договора ще предоставим работна ръка, материали съгласно изискванията на Възложителя, инструменти и оборудване, необходими за извършване на строителните работи, както и доставката и монтажа на специализирано оборудване.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Общи изисквания към материалите:

Строителните материали ще се доставят своевременно от складовете на изпълнителя и ще се влагат направо в местата, за които са предназначени.

При изпълнението на текущите ремонтни дейности ще бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия и др. подобни.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа ще бъдат придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация за експлоатационни показатели на български език, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Възложителят си запазва правото да посочва местата за закупуване на материали, както и да предостави собствени материали на Изпълнителя при необходимост. При поискване от Възложителя (устно или писмено), Изпълнителят ще използва материалите, годни за вторична употреба, собственост на Възложителя, или други материали на Възложителя, както е длъжен и да закупи необходимите материали за влагане при текущия ремонт.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време.

Всички материали, които ще се влагат на обекта ще се доставят с максимално високо качество като типове и модели от фирми, гарантиращи дългосрочното им производство с възможност за ремонт и подмяна във времето със същия модел.

Изпълнителят се задължава да предаде на Възложителя или негов представител демонтираните при извършените СМР водопроводни арматура, чугунени казанчета и радиатори или други материали, които изисква Възложителя срещу приемо-предавателен протокол, а демонтираните мивки и тоалетни чинии ще бъдат унищожени от Изпълнителя за негова сметка и заедно със строителните и други отпадъци ще бъдат извозени от строителния обект.

При избора на материали, Изпълнителят ще се съобрази с изискванията на Противопожарно - техническите норми за този тип обекти.

Строителните отпадъци ще бъдат добре окомплектовани и навлажнени при извозването им на определените депа. Събирането на строителни отпадъци ще бъде разделно, с възможност за рециклиране след изхвърляне и извозването им.

Мероприятията по ЗБУТ са следните: скелета, парапети, прегради, кабели и табла за временно ползване (циркуляри, електрожени, бормашини, осветление), както и обезопасяване на

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД
3000 077 16

работния фронт за изпълнение на строително – монтажните дейности.

При изпълнението на СРД стриктно ще се спазват изискванията на ПИПСМР и всички действащи нормативи в Р. България.

Организация и начин на работа, вкл. организация на работа с възможност за промени според нуждите на възложителя, съобразена с изискванията на обществената поръчка и която позволява да се реагира при възникване на непредвидени ситуации.

За осигуряване на по-добра организация при изпълнение на СМР на обекта, ние като бъдещ строител, ще ползваме следните методи:

- Строителят по необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретни условия;
- Предприема съответните предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от изпълнението на СМР, предвидени в работните проекти;
- Не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки, както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасна зона на извършваните СМР;
- Организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;
- Писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (технически ръководители, бригадири и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;
- Предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия.
- Взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешни инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.
- Отговаря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършваните СМР.
- Определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация. Броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните особености и/или на големината на строежа.
- Съгласувано със съответните държавни органи организира разработването и утвърждаването на план за предотвратяване и ликвидиране на пожари; план за предотвратяване и ликвидиране на аварии; план за евакуация на работещите и на намиращите

се на строителната площадка.

Контрол за осигуряване на качеството при изпълнение на поръчката

За осигуряване на качеството на изпълнение на СМР на обекта, ние като бъдещ строител, ще извършваме постоянен контрол на дейностите. Контрола ще се осъществява както следва върху:

- извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;
- комплексни ЗБУТ на всички работещи, вкл. на лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при спазване на изискванията по Наредба №2/2004 г.;
- избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях;
- необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба;
- инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знания по ЗБУТ на работещите;
- картотекиране и отчет на извършените прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателни съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;
- необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;
- поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- разделянето и организирането на складовите площи за различни материали;
- изискванията за работа с различни материали;
- изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;
- събирането, съхранението и транспортиране на отпадъци и отломки;
- адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;

- съвместна работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария.

Контрола за осигуряване на качеството на изпълнение на СМР на обекта ще се осъществява от:

Техническият ръководител със следните функции на обекта:

- изпълнява и контролира спазването на изискванията на ЗБУТ;
- пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане ;
- спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;
- провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;
- забранява работата със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;
- незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря;
- разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;
- контролира:
 - а) планирането и безопасното извършване на демонтажните работи в сгради и съоръжения, чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;
 - б) монтажа и демонтажа на стоманени или бетонни рамки и техните компоненти, кофражи, готови строителни елементи или временни опори и подпори;
 - в) правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;
- осигурява:
 - а) прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;
 - б) ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;

46

в) координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади;

• определя :

а) работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;

б) местата на захващане на предпазни колани на работещите и на люлките, платформите и висящите стълби към сигурна и здрава опора и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа;

в) лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);

г) лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;

• изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;

• участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.

Координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа със следните функции на обекта:

• координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

• координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.16, т.1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл.7, т.2, когато такъв се изисква, от строителите и при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

• актуализира плана за безопасност и здраве по чл.7, т.2 и информация по чл.7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

• организира съвместна работа между строителите, и включилите се в следствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

11

44

- координира контрола по правилното извършване на СМР;
- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини или инструменти:

- спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;
- преди започване на работа проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;
- при съвместна работа със сигналист точно изпълняват подаваните сигнали;
- изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

При инструктажа работещите, които извършват СМР, се информират за задълженията им да:

- спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;
- се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;
- спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;
- не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;
- използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място;
- преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация, за която имат основателни причини да считат:
 - а) че са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве или живота им, така и здравето и/или живота на околните лица; или
 - б) когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите, люлките, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив;
- използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, опасните вещества, транспортното оборудване и другите средства за производство, както и да не използват неисправни такива;

1

- не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите, съоръженията и сградите;
- сътрудничат в рамките на тяхната сфера на дейност на строителя и/или на координатора по безопасност и здраве за осигуряване на безопасна работна среда.

Изпълнението на видовете строително монтажни дейности зависи от добрата организация на строителния обект и от техническия персонал, отговарящ за строителството.

Ние, в качеството си на евентуален строител на обекта, ще извършим оценка на риска преди започването на работа и до завършването на строежа, което осигурява:

- извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;
- комплексни ЗБУТ на всички работещи, вкл. на лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при спазване на изискванията по Наредба №2/2004 г.;
- избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;
- необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;
- картотекиране и отчет на извършените прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателни съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;
- необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;
- поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;
- изискванията за работа с различни материали;

7/49

- изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;
- събирането, съхранението и транспортиране на отпадъци и отломки;
- адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;
- съвместна работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;
- по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;

Система на поетапен и текущ контрол при реализация на строително ремонтната програма:

Нашата фирма планира и извършва дейността си при условия и според случая:

- наличността на информация, описваща характеристиките на продукта ;
- наличността на необходимите инструкции за работа ;
- инструкции за ЗБУТ и Опазване на Околната Среда;
- използването на подходящи технически средства за наблюдение и измерване.

В хода на строителството се правят два вида контрол върху изпълнението на работите по обем, време и стойност:

а) дневен - всеки ден се измерва количеството на извършената работа, анализира се получения резултат и в зависимост от "важността" на работата (критична или не) се вземат мерки за отстраняване на отклоненията;

б) седмичен - в края на всяка седмица се прави основен преглед на изпълнението на всяка отделна работа, като се анализират не само отклоненията от плана, но и ефективността на приетите мерки.

Отчет за всички работи от линейния календарен график - завършена, започната, незапочната – закъсняла.

Всеки вид строителна работа се приема от Възложителя.

Изискването за качествено строителство във фирмата се решава на три нива:

Първо ниво- изискването на ръководството за използването на съвременни технологии и материали при решаването на строителните задачи. Фирмата е сертифицирана по ISO 9001- за качество на продукцията, ISO 14001 – опазване на околната среда и OHSAS 18001 – здравословни и безопасни условия на труд.

Второ ниво- качествен подбор и динамична квалификация на строителни кадри на всички нива и определяне на задачите пред всеки за активно участие в системата от мерки и мероприятия за участие и контрол в качеството на строителството.

Трето ниво- създаване на адекватен климат за изисквания и контрол на качеството на самата обектова площадка и обвързването на изискванията за качеството с резултата от положения труд и срочното завършване на обекта.

Като цяло в управленската пирамида за качество ключовите понятия се реализират чрез:

- динамична квалификация на кадрите за техническо, технологично и организационно ниво на знанията и уменията
- вътрешна система за стриктно спазване на работните проекти и изпълнението им съгласно ПИПСМР и БДС
- успешното прилагане на вътрешно-фирмения контрол за качество и постоянен стремеж за постигане на по-добро качество.

С цел постигане на максимално изпълнение на изискванията на Възложителя относно качеството и сроковете за изпълнение на предвидените строително-монтажни дейности, като Кандидат - изпълнител на обществената поръчка поемаме ангажимент за осигуряване на добра и стегната организация на материалния и трудов ресурс, оказване на съдействие на всички контролни и съгласуващи органи, имащи връзка със изпълнение на строителните дейности и във връзка с подготовката и съставяне на необходимите строителни книжа и документи, както и осъществяване на непрекъснат контакт с Възложителя и всички заинтересовани лица – проектантите, Възложителя., строителен надзор и др., при решаване на възникнали затруднения и съгласуване на материали и технология на изпълнение и други, свързани с хода на строежа.

Комуникацията между участниците в строителството, ще се реализира посредством мобилна телефонна връзка, на оперативките и посредством писмени докладни.

По време на строителството ще се реализира вътрешен контрол, както следва :

- Измерване на количества и обеми за видовете работи, преди да бъдат предложени за изплащане;
- Контрол върху качеството на изпълнените СМР;
- Наличие на сертификати за съответствие на материалите, съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти" въведена с Директива 89/106/;
- Контрол по спазване на пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и безопасно ползване на строежа, включващо: наличието и спазването на табели съгласно чл.65, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; наличие и спазване на инструкции за безопасно извършване на огневи работи, пожарно безопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди, за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време; наличие и изпълнение на заповеди за назначаване на нещатна пожарно

техническа комисия и за определяне на разрешените и забранените места за тютюнопушене: пожарни табла - наличието, окомплектоването, опазването, осигуряването на непрекъснат достъп до тях;

- Осигуряване на координатор по безопасност и здраве - за етапа на изпълнение на строежа съгласно чл.5. ал.1, т.2 от Наредба №2/22.03.2004 год.
- Контрол и стриктното спазване на План за безопасност и здраве
- Контрол за разработване, утвърждаване, съгласуване на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка.
- Контрол на механизацията и автотранспорта: използване на строителни машини, отговарящи на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР; използване на строителни машини, намиращи се в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и безопасни за използване; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителните машини; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителни материал.;
- Недопускане вреда на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- Контрол по опазване на околната среда по време на строителството.

Нашата фирма изпълнява дейностите при контролирани условия.

Условията за контролирано изпълнение на тези дейности включват:

- наличността на информация описваща характеристиките на продукта и за приложимите законови изисквания;
- наличността на работни инструкции и ООС, където са необходими;
- наличността на инструкции за здравословни и безопасни условия на труд,
- използване на подходящо и безопасно оборудване;
- наличността и използването на технически средства за наблюдение и измерване;
- внедряването на дейности за пускане на продукта, доставка и предоставяне на услуги след доставката;
- гаранционните условия са съгласно нормативните изисквания;
- наличие и използване на ЛПС;
- извършване на Идентификация на опасностите и оценка на риска на работните места;
- прилагане на наблюдение и измерване на процесите;
- да гарантира опазване на околната среда от замърсяване.

Взаимоотношенията с Възложителя по повод на осъществена услуга включват и обслужване на евентуални рекламации в гаранционния и след гаранционния срок, и обратна връзка за проучване на удовлетвореността на Възложителя.

Строителната дейност се регулира, контролира и ограничава от държавата чрез закони, правилници и наредби.

Отговорността на строителя/ изпълнителя се определя от Закона за устройство на територията.(ЗУТ).

Когато в проекта няма технологични предписания, трябва да се спазват конкретните предписания относно последователността на отделните етапи, посочени в Наредбите или Правилата за изпълнение и приемане на видовете строително монтажни дейности, на инструкциите на производителите на материалите.

Спазването изискванията на ЗУТ за отделните етапи на строителството на даден обект се удостоверява чрез съставяне на актове и протоколи по образец. Условието и редът за съставянето им се определя от Наредба за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Преди започване на работите Техническият Ръководител, разработва график за изпълнение на договора. Технически Ръководител при констатиране на пропуски на Количествено - сметната документация веднага информира Ръководството си и Възложителя за извършване на необходимите корекции. Разработените графици се съгласуват с представител на Възложителя.

Преди започване на работата се уточняват условията, необходими за извършване на дадените дейности за информационно осигуряване, с необходимата проектна документация; каталози, справочници, стандарти.

Нашата фирма ще се грижи за собствеността на Възложителя, докато тя се намира под контрола му или се ползва. Когато собственост на Възложителя бъде загубена, повредена или по друг начин е установено, че не може да бъде използвана, се информира Възложителя, като съхранява записите за това (ако има такива).

Ние гарантираме опазване и връщане на проектната документация на Инвеститор/ Възложител, след приключване на работата по договора.

Действия от страна на изпълнителя при установени несъответствия:

- ред за отстраняване на отклонението;
- ред за анализиране и отстраняване на причините;
- маркиране, изолиране и съхраняване на несъответстващите материали и продукти;
- контрол върху несъответстващите материали и продукти от страна на подизпълнителя;
- идентификация и проследимост;
- съхранение и предпазване;

- контрол върху спазване на инструкциите за ЗБУТ, ползване на СРО, ЛПС и опазване на околната среда, от страна на подизпълнителя;
- маркиране на незавършеното СМР;
- приемане на работата от Възложителя;

Нашата фирма е отговорна да осигури пълна координация във всички аспекти на изпълнението на работите, включително и доставчици. Тази координация включва, но не се ограничава само до получаване на информация от доставчици и предаването на свързани с изпълнението други специалисти.

Фирмата е разработила, внедрила и поддържа ОП 8.03 „Управление на несъответствия“, в която са определени мерките, отговорностите и пълномощията, за да се осигури:

- че продуктът, който не съответства на изискванията за продукта, е идентифициран и управляван по начин, предотвратяващ неговото непреднамерено използване;
- че се предприемат действия за отстраняване на откритото несъответствие;
- че ще се получи разрешение за използване, пускане или приемане с отклонение от подходящо упълномощено лице;
- че ще се предприемат действия за предотвратяване на неговото първоначално предвидено използване или прилагане;
- че ще се предприемат действия, съответстващи на последствията, реални или потенциални, от несъответствието в случаите, когато несъответстващ продукт е открит след доставката, или когато е започнало използването му;
- че когато несъответстващият продукт е коригиран, той отново ще бъде проверен, за да се докаже неговото съответствие с изискванията;
- че се идентифицират и коригират несъответствия и се предприемат действия за ограничаване на техните въздействия върху околната среда и за ЗБУТ;
- че се разследват, анализират и оценяват несъответствията, определят се причините за тях и се предприемат действия за избягване на тяхната повторна проява;
- че предприетите действия съответстват на големината на проблемите и на установените действия върху околната среда и за ЗБУТ;
- там където коригиращите и превантивни действия идентифицират нови или изменени опасности, за ЗБУТ, или необходимост от нови или изменени мерки за контрол, процедурата изисква предложените действия да се подложат на оценка на риска преди да бъдат внедрени;
- че се прави преглед на ефикасността на предприетото коригиращо или превантивно действие;
- че се правят записи за резултатите от приложените действия;
- че всички необходими изменения са отразени в документацията на ИСУ;
- че записите за естеството на несъответствията и за всички предприети последващи действия, включително за получените разрешения за отклонения, се съхраняват.

Мерки за контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа, както и контрол на качеството на труда.

Всички строителни материали (продукти), които ще се влагат в строежа на етап изпълнение ще съответстват на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България.

Общи и специфични изисквания към строителните продукти

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обосноваан период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания, ремонти и реконструкции на сградите.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

- „строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305/2011, чл.5, ал.2 и 3 от ЗТИП и Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа ще се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор и лицето, упражняващо инвеститорски контрол на строежа.

Преди полагане на материалите ще се представят мостри за одобрение от страна на Инвеститорски контрол, Строителен надзор, Проектант и Възложител.

Възложителят или упълномощени от него лица по всяко време ще проверят съответствието на влаганите материали с предложението на участника и декларираните технически параметри на материала.

Водени от желанието за непрекъснато подобряване на качеството на дейността, фирмите в консорциума са с внедрена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008.

Съгласно разработената и сертифицирана Система за Управление се предвижда да бъдат предприети следните мерки при изпълнение на поръчката:

Нашата фирма осигурява, че всички лица под неин контрол, които потенциално могат да предизвикат определените от фирмата значими въздействия върху околната среда, ЗБУТ или при изпълнение на задачи за фирмата или от нейно име, са компетентни на основата на подходящо образование, обучение или опит, чрез извършване на подбор на персонала и всички права, отговорности и задължения са разписани в Длъжностните характеристики.

На Представителя на Ръководството е възложено и следи за това заинтересованите лица да са запознати с всички актуализации на законови и нормативни документи, което и изискване на стандартите EN ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007.

Всички Доставчици са оценени и одобрени според тяхната способност да доставят продукт/услуга в съответствие с изискванията на Възложителя.

Изготвяне на ПБЗ за всеки обект - Идентификация на опасностите, оценяване на риска и определяне методите за контрол

с.м.л.

Изготвяне на „План за готовност и реагиране при извънредни ситуации”, за всеки подобект, в който е:

- определила потенциалните извънредни ситуации и инциденти, които могат да имат въздействие върху околната среда и как ще се реагира при тях;
- определила е вероятността за възникване на извънредни ситуации;
- реакция на такива извънредни ситуации.

Идентифицират се аспекти на околната среда и се оценява за тяхната значимост на въздействие върху околната среда и въздействие върху бизнеса, като критериите за оценка в най-общия случай са:

- мащаб на въздействието;
- тежест на въздействието;
- вероятност на събитието;
- времетраене на въздействието;
- потенциален нормативен или правен риск;
- трудност/ стойност за изменение на ефекта от промените върху други дейности
- значение за обществения имидж на заинтересованите страни.

Изготвя се план на обекта със ситуирани площадки за изчакване на транспортните средства и измиването им, за да не се разпространява прах и кал. Контрол се извършва от пазачите на обекта.

Главеният Инженер изготвя „График за собствен мониторинг за опазване на околната среда”, който включва и „Мерки за опазване на околната среда”, които са разработени съгласно ЗУО и др. нормативни изисквания.

Нашата фирма в качеството си на изпълнител ще подготви ПУСО.

Качеството и типа на всички строителни материали, които се влагат в строежа, ще бъдат с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и ще са придружени с „Декларация за съответствие”.

Фирмата е създадала и внедрила контрол, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2008. Контролът е необходим, за да се гарантира, че закупеният продукт, материал или услуга удовлетворяват определените в офертата изисквания за закупуване. Контролът на качеството на закупуваните продукти и материали се извършва:

- чрез извършване на подбор и одобряване на Доставчици на продукти, материали и услуги. Сключване на Допълнително споразумение с доставчиците за осигуряване на ЗБУТ и опазване на околната среда.
- от шофьор снабдителите и Техническите ръководители, при закупуване и доставка до обекта и се документира чрез въведените Оперативни Документи на ИСУ.

На входящ контрол за качество, безопасност и възможността им да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и стоки.

Входящият контрол на закупените продукти се извършва:

- на производствената площадка при постъпването на материалите, оборудването или елементите в склада на обекта, както и след изтичане давността на указания в съпроводителните документи гаранционен срок на намиращите се в складовете материали.

Доставяните от материали, заедно с придружаващите ги документи - сертификати за качество, декларация за съответствие или лист за безопасност, се предават от снабдител и получават от Техническият Ръководител, който извършва проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи.

Всяка доставка, непосредствено след получаването ѝ и извършване от Технически Ръководител на необходимите предварителни проверки, се подрежда в складовете на обекта. При констатиране на некачествени материали, същите се връщат веднага на Доставчика и се заменят.

Документа за качество се съхранява от отдел снабдяване. Листа за безопасност се предава от Технически Ръководител на изпълнителите за запознаване и спазване.

Ако при проверката се установи, че материалът, не отговаря на изискванията за качество или безопасност, Технически Ръководител информира н-к снабдяване, който връща закупените материали веднага на Доставчика.

Качеството на закупените материали/ услуги се осигурява чрез:

- еднозначно, точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходимо чертеж или друг документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;
- подходящ избор на доставчик/ подизпълнител;
- договор за закупуване/ Количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за одобрение на продукта (наличие на "Декларация за съответствие")
- задължително извършване на входящ контрол на закупените материали и продукти, съгласно изискванията на настоящата процедура.

Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- за извършване на СМР – въз основа на проектната документация и на изискванията на сключения с Възложителя договор;
- за други спомагателни материали и услуги – въз основа на сключените договори.

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените Доставчици, същите се подлагат на периодична оценка при Преглед от Ръководството и при необходимост. При оценяването на доставчиците се разглежда следната информация:

- анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги от началник снабдяване;

- анализ на регистрираните несъответствия по време на изработването на продуктите или рекламации на Възложителя, дължащи се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените материали / – докладват се от техническия ръководител на обекта.

Стратегия на нашата фирма за качественото изпълнението на поръчката:

Стратегията ни за осигуряване на ефективно, ефикасно и качествено изпълнение на обявената обществена поръчка, се състои в изпълнение на основните ключови фактори:

- Определяне на основните цели и изисквания, определяне на етапите в изпълнението на строителните дейности, дефиниране на условията, изискванията и ограниченията по отношение на срокове, качество, стойност на работите; работна ръка и технологична последователност и изисквания.

- Планиране на строителните дейности по етапно с оглед постигане на поставените цели.

Планирането е по отношение на графика за изпълнение и определяне на последващите действия. Планирането е на ниво общо планиране за целия период на изпълнение и взаимосвързаността по отношение на технология , организация и тяхната взаимозависимост, както и детайлно планиране при изпълнението на конкретните работи- при определен срок определена работна ръка, предвиждайки специфичните рискове за конкретната дейност.

- Определяне на срокове — графикът за изпълнение ще е обвързан с постигането на междинни резултати, завършване на определени мерки , качествено им изпълнение в конкретния срок, които да гарантират постигането на целите в рамките на общото времетраене на работата по цялостното изпълнение на строителните дейности за поръчката. При лоши климатични условия имаме един ден резерва- последния ден – демобилизация на ресурси и предаване на документацията на Възложителя. Освен това при лоши климатични условия ще променим технологията- ще работим по скатове, т.е няма да откриваме целия покрив. Ще работим на смени и/или ще включим повече работна ръка за да изпълним в предложени от нас срок строително-ремонтна дейност.

- С определяне на техническия ръководител, които са с доказани опит при подобни поръчки; използване на специалисти – експерти по различните части Електро, и бригадири, притежаващи необходимата квалификация и опит, способни да вземат решения при възникнали технически проблеми и да бъдат на разположение на техническия ръководител за времетраенето на строителството.

При изпълнението на обекта основната цел на изпълнителя е да гарантира, че възложените работи ще бъдат изпълнени:

- съобразно изготвения линеен график и съгласно крайния срок на договора;
- с определено качество, съгласно сключения договор, в съответствие със стандартите, описани в техническите изисквания, актуалната нормативна уредба и проектна документация;

Основните фактори, които пряко определят организацията на работа и влияят на нашата стратегия за реализиране на проекта са:

- Планиране, при което се поставят ясно целите и се съставя плана за тяхното постигане. Организация, чиято задача е разпределението на необходимите задачи и начина на постигането им с нужният ръководен , технически персонал, включително работници с нужната квалификация и умения.
- Ръководство, мотивиращо изпълнителите- работници и технически персонал за успешно осъществяване на за планираните действия и постигането на поставените цели и резултати.
- Контрол, при който се съотнасят реално постигнатите резултати с планираните, с цел при допуснати пропуски да се корегират навреме, за да не повлияят върху цялостното качество или времетраене на изпълнението.

Важен аспект в това отношение е координацията между отделните участници в строителния процес. Ефективното управление и организация на целия стоителен процес са с ключово значение за крайния успех и постигане на качествено изпълнение на поръчката.

Очаквани резултати:

- Качествено изпълнени ремонтно-строителни дейности
- Изпълнение на поръчката в определения срок , обезпечен с нужните ресурси.
- Организира работния процес в съответствие с КТ
- След изпълнението на обекта ще организира мониторинг и гаранционно обслужване.

Участникът следва в съответствие с техническата спецификация на Възложителя да опише в предложението си за изпълнение на СМР, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.

2. План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения обект.

2.1. По време на гаранционния срок ние се ангажираме да осигурим необходимата гаранционна поддръжка. При заявена писмено, по електронна поща или телефон нередност, дефект или настъпил проблем с изпълнения от нас ремонт, ние се ангажираме в рамките на 48 часа наш представител- специалист да направи оглед на обекта и констатира проблема и причините , довели до него. След констатацията в рамките до 10 работни дни се ангажираме да го отстраним.(ако причината не е умишлено разрушаване , повреда). Ако проблема е свързан с доставка на материал , изискващ по дълъг срок ние ще уведомим Възложителя , че сме поръчали материала (за целта ще предоставим доказателство- платежно за доставка на материала или друго доказателство) и до 10 дни след доставката на материала ще отстраним проблема.

2.2 Превантивен мониторинг-веднъж на тримесечие определен от нашата фирма специалист ще прави оглед на изпълнения от нас обект, след което ще напише доклад за констатираното състояние, придружен със снимков материал; Огледа ще включва визуален преглед на състоянието на покрива- дали има счупени и/или разместени керемиди. Всеки месец наш специалист ще се обажда на Възложителя за информираност относно състоянието на изпълнения от нас ремонт, като всичко ще бъде картотекирано. Ако при огледа нашият специалист констатира дефект и/или проблем веднага ще вземем съответни мерки за

отстраняването му. При констатация на неправилна експлоатация и поддръжка, на Възложителя ще му бъде обърнато внимание как правилно да използва и поддържа всичко, което е било предмет на нашия ремонт. Визуален оглед задължително ще се прави и преди есента, зимата и пролетта, когато има опасност от проливни дъждове, снеговалежи и това може да доведе до течове. При тези огледи е много важно да се прецени състоянието на покрива, което ще се документира.

2.3. Осигуряване подмяна на материали или други елементи, негодни за експлоатация. Ние се ангажираме да подменим, негоден за експлоатация материал или елемент в цитирания в т.2.1. срокове. Ако материала, изисква по дълъг срок за доставка ние се ангажираме да решим временно проблема до момента на получаване на нужния материал.

2.4. План за комуникация с Възложителя: Определен от нашият Управител специалист ще комуникира с Възложителя по време на гаранционния период. Цялата кореспонденция ще бъде картотекирана. Определеният специалист ще пише ежемесечни Доклади до нашия Управител с копие до Възложителя за състоянието на обекта. На всеки три месеца след посещение на обекта Докладите ще бъдат придружени и със снимков материал. Изпълнителят ще уведомява своевременно представители на Възложителя за всички промени в статута на фирмата до изтичане на гаранционния срок по договора.

Много важно е да имаме план при аварии и начини за отстраняването им.

Авариите биват няколко вида:

- ✓ Причинени от неправилна експлоатация - освен отстраняването на тези аварии, трябва да се обучава персонала, който работи, следи и управлява тези табла/ работещите специалисти в логистичен център/
- ✓ От вандалщина- освен отстраняването на тези аварии, трябва да се провеждат разяснителни мероприятия сред населението, че всичко, което се изпълнява е за по голям комфорт на пътуващите, както и за сметка на данъците и такси, които всеки от нас плаща. Колкото повече оназваме всичко, което се прави за подобряване на условията на живот на населението, не се руши и изисква повторно влагане на средства – това ще позволи влагане на средства в други успешни проекти и/или за надграждане на вече изградените.
- ✓ Аварии, причинени от резки промени в климатичните условия- работа по устойчивост на системите и материалите влагани в информационните табла. Мониторинга на системите ни дава възможност да проследим експлоатационните показатели на материалите и системите и да работим за подобряване на техните технически показатели.
- ✓ От производствени скрити дефекти- следейки работата на системата в експлоатационна среда и различните показатели на отделните елементи и/или системата- това ни дават предимство да вземем превантивни мерки и предотвратим авария. Тук чрез мониторинга на системите в експлоатационен режим се предвиждат проблеми,

които биха настъпили - уведомяваме Възложителя, че определен елемент не работи добре и предлагаме неговата подмяна с цел превенция/ недопускане на авария.

• Планът е необходимо да включва дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

• Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя.

Участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение, периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с функциите на обекта, интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

• Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове.

Участникът следва да опише техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта. Максимално допустимият срок за реакция е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности и повреди е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за изпълнение, предварително съгласуван с Възложителя.

• Осигуряване (обезпечаване) подмяната на материали или други елементи съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация.

• Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Изпълнителят трябва да обоснове предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани повреди или други нередности, за всяка от изброените групи елементи. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

3. Други условия при изпълнението на Обществената поръчка (по преценка на участника).

Програма за управление на риска е разработена за адекватно справяне с несигурностите, т.нар. „критични точки, идентифицирани от нас като основни рискове“:

- Забава при стартиране на работата;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;
- Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

Освен това Програмата обхваща и други рискове, които изпълнителят

счита, че имат съществено отношение към изпълнението на договора за обществена поръчка и целите на дружеството.

Риск и управление на риска

Дефиниране на риска

Съществуват множество определения за риск, някои от тях са:

- ◆ „рискът е сбор от обстоятелства, застрашаващи постигането на определени цели“;
- ◆ „рискът е комбинация от вероятност за случване на дадено събитие и неговото влияние“;
- ◆ „рискът е вероятността от настъпването на събитие, което може да окаже негативно влияние върху реализацията на проекта “.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Управление на риска

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с целите на проекта (удължаване срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др.)

Първоначалният етап на управлението на риска е разработване на план, определящ подхода, елементите на управлението и ресурсите, които трябва да бъдат осигурени за управлението на риска. В елементите на управлението са включени процедурите, практиките, предназначението на отговорностите, хронологическото развитие на дейностите. Планът за управление на риска може да бъде прилаган за даден продукт, процес, конкретен проект, за част от организацията или за цялата организация (Ръководство 73:2009 на ISO).

За изпълнението на настоящата обществена поръчка е разработен конкретен план.

Управлението на риска протича при следните етапи:

- определяне на факторите на влияние – анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта;
- идентифициране на риска – определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- качествено анализ на риска – определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи;
- количествен анализ на риска – задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ;
- оценка и анализ на риска – извършва се на две нива: първото е свързано с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките на планираните времетраене и бюджет – тук оценката на риска се извършва от гледна точка на управлението на инвестиционния проект. Второто ниво е свързано с изчислената ефективност на проекта – конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект, при другите видове ефективност – социална, културна, образователна и др., оценката на риска се извършва чрез качествени измерители
- определяне на допустимото ниво на риск – прилагане на процедури и техники за увеличаване на възможностите и намаляване на препятствията пред обектите на управление;
- мониторинг и контрол на риска – извършване на постоянен контрол на идентифицираните рискови дейности, откриване на нововъзникнали рискове, изпълнение на планираните дейности по отношение на риска.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Управлението на риска е непрекъснат процес, като цитираните етапи се повтарят периодично според спецификата на рисковете и целите на организацията.

Идентифициране, оценка и анализ на риска

Риск регистър

Всяка основна дейност, свързана с управление на рисковете, ще бъде документирана, за да се осигури проследимост на целия процес. Документирането включва описване по подходящ начин на идентифицираните рискове, както и на всеки етап от процеса по управление на риска, избраната подходяща реакция /действие/ и членовете на екипа, които отговарят за изпълнението на тези действия в определени срокове. При възникване на непредвидени рискови ситуации или обстоятелства, засягащи постигането на целите на договора, всеки член от екипа представя незабавно доклад с оценка на възникналите рискове. За документиране на резултатите се изготвя риск-регистър.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

Риск регистърът е основен документ от плана за управление на риска, който обхваща и систематизира елементите от плана за управление на риска, описани в следващите раздели.

Нашият регистър на рисковете има следната структура и елементи, като системата е отворена и подлежи на постоянна актуализация:

Раздел	Компоненти
А) Идентифициране и анализ на риска	№ по ред
	Риск
	Фактор, източник на риск (потенциал за загуба или възможност)
	Последствия (какво би си случило?)
	Причина за възникване на опасност (Как би си случило?)
	Кога и къде рискът би могъл да се реализира?
	Стратегически цели, които биха били засегнати от риска
	Предпоставки и ключови променливи, използвани за оценка на риска
	Бизнес процес/ изпълнявана дейност
	Категория на риска
	Препратка към документ
	Вид на документа
Съществуващ контрол на риска	

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

Раздел	Компоненти
Б) Анализ и преценяване на риска	Оценка на съществуващия контрол на риска
	Последствия
	Цена на последствията (ако е известна)
	Възможност да се случи
	Приоритет на риска

Оценка и анализ на риска

Оценката е първата стъпка към управлението на риска. Тя представлява структуриран начин за преценяване на рисковете за безпрепятствено

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

реализиране на строителството. Оценката е съвкупност от процесите на идентификация, анализ и преценяване на риска.

Фактори на влияние върху риска

Рискът, дефиниран като вероятност от настъпването на събитие, което може да окаже негативно влияние върху реализацията на изпълнението на обществената поръчка, се влияе от множество фактори, които е необходимо да бъдат отчетени при анализа на риска. Тези фактори могат да бъдат разделени на три основни групи:

- **Външни фактори** - които косвено влияят върху проекта;
- **Вътрешни фактори:**
 - които влияят пряко върху реализацията на проекта;
 - чието пряко и косвено влияние има съществено значение.

Външните фактори, които влияят косвено върху реализацията на проекта, имат следния характер:

- Политически фактори:
- Икономически фактори:
- Законова и нормативна уредба:
- Фактори, свързани с околната среда и екологията:

Вътрешните за проекта фактори биват два вида:

1. **Фактори, които влияят *пряко*** върху реализацията на проекта:

- мениджмънт;
- области на инвестиране;
- области на транспортната дейност;
- области на инфраструктурата;

2. **Вътрешни фактори с *най-съществено значение*** за конкретното изпълнение на целите и задачите по договора за обществена поръчка:

- управленски стил;
- организационна структура;
- участници в проекта;
- мениджърски екип;
- комуникации;

Идентифициране на риска

Идентификация на риска е процес на откриване, разпознаване и описание на рисковете. Процесът обхваща идентифицирането на източници на риск, на събития, на причините за тях и техните потенциални последствия върху основните характеристики на проекта:

- цел;
- обхват;
- срок;
- бюджет;
- качество;
- съответствие със специфичните изискванията на възложителя;

При идентификацията се използват фактически данни, теоретични анализи, препоръки на експерти и други компетентни лица, като се вземат предвид потребностите на възложителя и изпълнителя на поръчката, като и на заинтересовани трети страни .

Идентификацията проследява дейностите от критичния път на проекта, чието отклонение би довело до съществени изменения в обхвата и времето за реализация на строителството.

Оценка и анализ на риска

Анализът на риска може да бъде извършван на различни нива на подробност в зависимост от риска, целта на анализа и информацията, данните и наличните ресурси. Анализът може да бъде качествен, полуколичествен, количествен или комбинация от трите в зависимост от обстоятелствата. Последствията и тяхната възможност може да бъдат определени чрез моделиране на последиците от събитие или съвкупност от събития, или чрез екстраполация на експериментални проучвания или на налични данни.

Качественият анализ на риска е оценка на влиянието и вероятността от даден риск, описан с лингвистични изрази. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целта на проекта. Качественият анализ на риска е един от най-прилаганите походи за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Качественият анализ сравнително бързо дава резултат, а времето за реакция може да се окаже критичен фактор при някои рискове, което прави този подход един от предпочитаните. Практическата методика за качествен анализ на риска преминава през следните стъпки:

- Определяне на рисковете и категоризацията им (регистър на рисковете)

- Оценка на значимостта на риска
 - Оценка на вероятността от настъпване на риска
 - Съставяне на матрица на рисковете.
- **Нисък риск:** въпреки че има ниво на рисковаността в реализацията на обществената поръчка, съществува разумна увереност, че договорът може да бъде изпълнен в срок, в рамките на бюджета и с желаното ниво на качество.
 - **Среден риск:** обществената поръчка може да бъде изпълнена с договореното ниво на качество, но е налице реална възможност проектът да надвиши срокове или разходи.
 - **Висок риск:** налице е реална възможност поръчката да не бъде изпълнена

Количествената оценка на рисковете определя вероятността за тяхното възникване и влиянието на техните последици върху проекта, което помага на управляващите да приема верни решения и да избягват неопределеностите в реализацията на поръчката. Този начин за оценката дава представа за:

- вероятността за постигане на крайната цел на поръчката;
- степента на въздействие на вариациите на риска върху обемите на непредвидените разходи и допълнителни срокове, които могат да се окажат необходими;
- рисковете, които изискват най-бързо реагиране и най-голямо внимание, а също и влиянието на техните последици върху проекта;
- вероятните разходи и предполагаемите срокове за завършване.

Оценка на риска

В компанията са съгласувани и приети следните скали за оценка на рисковете, които биха въздействали на качествено и своевременно изпълнение на обществената поръчка:

Скала за честотата на проявление на риска:

Вероятност	Описание на ситуацията	Ранг	
Рядко	<20%	Най-вероятно никога няма да се случи	1
Малко вероятно	21-40%	Не се очаква, но е възможно да се случи	2
Възможно	41-60%	Може да се случи от време на време	3
Вероятно	61-80%	Вероятно ще се случи но за кратък период	4
Почти сигурно	>81%	Несъмнено ще се случи	5

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Скала за степента на въздействие на риска

Степен на въздействие на риска (	Увеличаване на разходите	Увеличаване на срока опции %	Описание	Ранг
Незначително	няма да се отрази	няма да се отрази	Малко вероятно да имат ефект	1
Ниско	до 1%	до 5%	Незначително влияние	2
Средно	1-5%	5-15%	Умерено влияние	3
Високо	6-25%	16-50%	Силно влияние	4
Критично	26% и повече	Повече от 50% (	Целта не може да се постигне	5

След изготвяне на скалите е създадена матрица за оценка на риска за да категоризиране на рисковете по тяхното ниво на значимост. Нивото на значимост на риска е изразено чрез комбинация от тежест на последствията и тяхната вероятност по следната формула:

$$\text{Ниво} = (\text{Вероятност}) \times (\text{Въздействие})$$

Анализ и интерпретация на резултатите от оценката на риска

За целите на анализа рисковете са класифицират според получения резултат както следва:

Ниво (резултат)	Оценка на риска
от 1 до 5	Нисък риск
от 6 до 12	Среден риск
над 12	Висок риск

5	5	10	20	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

Резултатите от анализа са визуализирани на картата на рисковете. А резултатите от оценката на риска се отразяват в регистъра.

Определяне на допустимото ниво на риск

Картографирането на риска е ориентир за установяването на прага на допустимост (толерантност) към риска – линия за разграничаване между рискове, които организацията е преценила, че има достатъчен капацитет да понесе без да бъдат повлияни съществено стратегическите цели и задачи, от рисковете, които биха застрашали постигането на планирания резултат.

Рискове в червената зона са обект на постоянно наблюдение, активно управление и отчитане пред ръководството на проекта за изпълнени ена обществената поръчка. Рискове в жълтата зона също се преглеждат редовно, но

не докладват, освен ако не започнат да ескалират към „червената“ зона. Рискове в зелената зона могат да бъдат пренебрегнати, но задължително се преразглеждат.

Чрез набор от мероприятия за избягване и смекчаване се стремим високите и критични рискове да се преместят в допустимия диапазон. А ако няма възможности за въздействие върху тези рискове, те се избягват.

Третиране на риска. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

Изборът на най-подходящата възможност за въздействие върху риска включва сравняване на разходите и усилията за внедряване на мярката по отношение на получените ползи, отчитайки задълженията, произтичащи от изискванията на нормативните актове, и други изисквания като социална отговорност и опазване на околната среда.

Възможни реакция на риска биха били:

- Ограничаване - ограничаване на риска - това е често срещана реакция, която ръководителите следва да прилагат. Причината за това е, че рискът рядко може да бъде изцяло избегнат/прехвърлен. Рисковите обект на тази реакция, трябва да се наблюдават периодично;
- Прехвърляне на риска - класически начин за прехвърляне на риска е застраховането. В случая на застраховане възникват допълнителни разходи, но значително намалява показателят “влияние на риска”.
- Толериране на риска - такава реакция е възможна само, ако определени рискове имат ограничено/незначително/ влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемане на действия са непропорционални на потенциалните ползи. Такива рискове обаче трябва да бъдат постоянно наблюдавани. Възможно е различни външни или вътрешни фактори да окажат въздействие върху вероятността и влиянието и да изместят риска в друга по-висока категория.
- Прекратяване на риска - някои рискове могат да се намалят или ограничат до приемливо равнище единствено чрез прекратяване на дейността.

Въздействието върху риска се документира в регистъра и за по-сериозните рискове се разработват конкретни планове. със съответни планове за е да начина, по който избраните възможности за въздействие върху риска са

внедрени. При последващ преглед на риск-регистъра определената реакция към даден риск може да бъде променена.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Наблюдение и преглед на риска

Наблюдението и прегледът са планирани като част от процеса за управление на риска и да включват контрол или редовно наблюдение. Оценката на риска се преразглежда периодично и когато настъпят промени, които могат да окажат влияние върху поставените цели, например в/във:

- нормативната уредба на страната;
- икономическата ситуация в страната;
- факторите, свързани с екологията, културата, историята;
- факторите, зависещи от инфраструктурата и административното обслужване на местно ниво;
- изменение в инвестиционни намерения;
- проекта - съществена промяна;
- технологията на изпълнение;
- случай на злополуки, аварии, бедствия и др. форсмажорни обстоятелства.

Сроковете и отговорниците за периодичен преглед на риска се отразяват в регистъра.

Обмен на информация и консултиране

Обменът на информация и консултирането са важна част от управлението на риска, защото отразява също преценката и възприемането за риска и на заинтересованите страни. Схващанията за риска на заинтересованите страни се идентифицира, регистрира и се отчита в процеса на вземане на решения.

Предаването на информация и консултирането се осъществява чрез периодични срещи.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Специфични рискове на обществената поръчка и подхода ни към тях

Програмата за управление на риска е разработена за адекватно справяне с несигурностите, т.нар. „критични точки, идентифицирани от нас като основни рискове“, които биха се отразили съществено на срока и бюджета за изпълнението на обществената поръчка.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Идентифициране, анализ и оценка

Критични точки, идентифицирани от нас като основни рискове:

- 1) Забава при стартиране на работата;
- 2) Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- 3) Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта.
- 4) Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес.

Други рискове, които ние като фирма с богат опит в изпълнение на подобни обекти смятаме за важни и сме отделили специално внимание са:

- 5) Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта. Бързи и адекватни решения от страна на Възложителя
- 6) Промени в политическата или икономическата обстановка;
- 7) забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;
- 8) Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация;
- 9) Нарушаване технологичната последователност за изпълнение на обекта;
- 10) Възможно закъснение в доставката на материали за обекта;
- 11) Възникване на аварии на строителната техника на обекта;
- 12) Климатични и сезонни проблеми;
- 13) Форсмажорни обстоятелства/ Актове на тероризъм или нарушаване на сигурността
- 14) Загуба на служители с ключови умения

Оценка на рисковите фактори, дефинирани от възложителя

72
чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Прилагаме извадка от регистъра:

73

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ		ОЦЕНКА				
№ по ред	Риск	Оценка на съществуващия контрол на риска	Последствия	Възможност да се случи	Приоритет на риска	Ниво на риска
1	Забава при стартиране на работата	Адекватен	Малки	Малко вероятен	Среден	5
2	Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите	Адекватен	Средни	Малко вероятен	Среден	6
3	Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта	Адекватен	Малки	Малко вероятен	висок	5
4	Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес	Адекватен	Малки	Възможен	висок	10
5	Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта.	Адекватен	Средни	Малко вероятен	Среден	6
6	Промени в политическата или икономическата обстановка	Адекватен	Средни	Малко вероятен	Среден	12
7	Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя	Адекватен	Средни	Малко вероятен	Среден	10
8	Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.	Възможност за подобряване	Малки	Малко вероятно	Нисък	5
9	Нарушаване технологичната последователност за изпълнение на обекта	Възможност за подобряване	Средни	Малко вероятно	Среден	6
10	Възможно закъснение в доставката на материали за обекта	Възможност за подобряване	Малки	Малко вероятно	Нисък	4
11	Възникване на аварии на строителната техника на обекта	Възможност за подобряване	Средни	Малко вероятно	Нисък	6
12	Климатични и сезонни проблеми	Адекватен	Малки	Възможен	Среден	12
13	Форсмажорни обстоятелства/ Актове на тероризъм или нарушаване на сигурността	Адекватен	големи	Възможен	Среден	12
14	Загуба на служители с ключови умения	Възможност за подобряване	Средни	Възможен	Среден	6

чл.2 ал.2 от ЗЗЛД

чл.2 ал.2 от ЗЗЛД

Оценка на ниво/приоритет на риска е определена въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор. Нивото на риска е описано с думи и кодирано с числа-цвет. Регистърът отразява нивото на остатъчен риск след прилагане на мерките на контрол.

чл.2 ал.2 от ЗЗЛД

чл.2 ал.2 от ЗЗЛД

Анализът показва, че рисковете, дефинирани от възложителя и идентифицирани от фирмата, попадат в допустимата зона на нисък и среден риск. Тези рискове ще бъдат обект на наблюдение по време на изпълнението на строително-монтажните работи.

74
чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Определяне на мерките за третиране на риска

След като рисковете са били идентифицирани и са оценени вероятността и влиянието им, са предвидени подходящи мерки за реакция.

Предвидените допускания и рискове за изпълнението на Проекта са обхванати в по-голямата си степен, като за целите на безпрепятственото изпълнение на договора, а по този начин и на Проекта, считаме, че благодарение на опита ни при работа с такива проекти и на изградения подход ще имаме предимство при преодоляване на рисковете и осигуряване на добра комуникация и сътрудничество със съответните институции и администрации.

Като Участник в настоящата обществена поръчка поемаме ангажимент да създавам организация за управление и изпълнение на проекта, която координира действията на всички заинтересовани страни, информира своевременно всички институции с развитието на проекта и възникващи проблеми, за да се минимизира времето за тяхното разрешаване. Ще следим отблизо всички процедури и своевременно ще идентифицираме всеки потенциален проблем, както и ще взема мерки за намаляване на риска от него. Ще информираме Възложителя и ще съдейства за своевременното одобряване на изготвените документи, така че изпълнението на задачите да е в съответствие с времевия график и в рамките на предвидения бюджет. Прилагането на професионализъм и коректност при изпълнение на поставените задачи, ще минимизира всеки риск.

Имаме ясна визия за това, че успеха за проекта може да се постигне само заедно с подкрепата на всички заинтересовани страни. Затова е необходимо постоянна координация с представители на Възложителя и други, имащи отношение към проекта организации, на обсъждане, по време на подготовката и най-вече след приключване на началната фаза, за да се представят изводите и заключенията от нея и да се идентифицират потенциалните проблеми или ограничения, които могат да възникнат

Мерките, които ще бъдат предприети за предотвратяване или преодоляване на възникнали рискове са адекватни, съобразени с дейностите от предмета на поръчката и нейните изисквания. Общите мерки са:

- Добра вътрешна организация-изготвяне на план за работа
- Синхронизирано и последователно изпълнение на задачите
- Максимално оптимизиран времеви график, при необходимост минаване на двусменен или трисменен режим на работа

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- Организиране на гъвкав екип.
- Ефикасно разходване на средствата.
- Цялостна вътрешна и външна координация
- Контрол по качеството: контрол по качеството на материалит
контрол по качеството на труд
- Добра вътрешна и външна комуникация

75
чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Конкретните мерки за определените от нас рискове, като критични точки.

За голяма част от рисковете са предвидени повече от една мярка за предотвратяването им и всяка една мярка е адекватна спрямо идентифицирания риск, както и на предмета на поръчката, отразени в План за действие .

Общи мерки за преодоляване на риска и намаляване, минимизиране на неблагоприятното въздействие

- При скъсяване на сроковете за изпълнение на поръчката се предвижда мобилизиране на допълнителен човешки ресурс, който да коменсира съкратените срокове за финализиране на проекта.
- Ангажиране на допълнителна техника и човешки ресурси, удължаване на работното времеи /или преминаване на двусменн или трисменн режим на работа.
- Придържане към графика за изпълнение на дейностите, завишен контрол от страна на ръководителите на бригадите. Извършване на чести проверки от Възложителя.
- Ангажиране от изпълнителя на допълнителен административен капацитет, който да изработва справки и на база събраните данни да се допълни липсващата информация
- Работни срещи , с цел опознаване на участниците и изготвяне на планове за съвместна дейност в рамките на проекта. Ежемесечни срещи между представители на Възложителя и представители на бригадите на Изпълнителя в съответните участъци. Бързо реализиране на проекта в срокове и навременно протоклиране на свършената работа и проверка на наблюдаващия орган.
- Навременен диалог и консултации с всички заинтересоване от реализацията страни. Изпълнителят разполага с високо квалифицирани специалисти и ще предложи решения за съгласуване и одобрение.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- Превенцията/управлението на риска, което изпълнителя ще прилага е насочено към установяване, определяне (количествено и качествено), контролиране и елиминиране (при възможност) на значимите рискове, които могат да изложат на опасност дейностите по договора за успешно изпълнение на всички дейности, предвидени за реализиране на проекта като цяло.

76
чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

План за действие

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

		ВЪЗДЕЙСТВИЕ / ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ				
Риск #	Вид действие #	Риск	Възможни варианти за въздействие	Вид въздействие	Отговорник	Ниво на остатъчния риск
1	1	Забава при стартиране на работата	компенсиране с повече ресурси,	Приемане	Ръководител проект	Адекватен
1	2	Забава при стартиране на работата	двусменен / трисменен режим на работа на обекта	Намаляване на последствията	Ръководител проект	Адекватен
1	3	Забава при стартиране на работата	едновременност при изпълнение на различните дейности, добра стиковка между зависимите дейности	Намаляване вероятността за проявление (допълнителни инструктажи)	Ръководител проект и технически ръководител/координатор по безопасност и здраве	Адекватен
2	1	Изооставане от графика при текущото изпълнение на дейностите	компенсиране с повече ресурси,	Намаляване на последствията	Ръководител проект и технически ръководител	Адекватен
2	2	Изооставане от графика при текущото изпълнение на дейностите	двусменен / трисменен режим на работа на обекта	Намаляване на последствията	Ръководител проект и технически ръководител	Адекватен
2	3	Изооставане от графика при текущото изпълнение на дейностите	едновременност при изпълнение на различните дейности, добра стиковка между зависимите дейности	Намаляване вероятността за проявление (допълнителни инструктажи)	Ръководител проект и технически ръководител	Адекватен
3	1	Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта	включване на допълнителни ресурси	Намаляване на последствията	Ръководител проект и технически ръководител	Адекватен

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

		ВЪЗДЕЙСТВИЕ / ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ				
Риск #	Вид действие #	Риск	Възможни варианти за въздействие	Вид въздействие	Отговорник	Ниво на остатъчния риск
3	2	Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта	едновременност при изпълнение на различните дейности, добра стиковка между зависимите дейности	Намаляване вероятността за проявление (на пр. обучение)	Ръководител проект	Адекватен
3	3	Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта	включване на допълнителни ресурси	премахване	Ръководител проект	Адекватен
4	1	Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес	редовни своевременни срещи, брифинги.	Приемахване (на източника на риск)	Ръководител проект	Адекватен
5	1	Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта.	редовни своевременни срещи, брифинги.	Намаляване вероятността за проявление	Ръководител проект	Възможност за подобряване
6	1	Промени в политическата или икономическата обстановка	мониторинг на нормативната база	Приемане	Ръководител проект/	Адекватен
6	2	Промени в политическата или икономическата обстановка	участие в професионални организации	приемане	Ръководител проект ; ръководство на фирмата ни	Адекватен
7	1	Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договора от страна на Възложителя	Ефикасно разходване на средствата, контрол и управление на бюджета	Задържане на риска	Ръководител проект; ръководство на фирмата ни	Адекватен
8	1	Нарушаване технологичната последователност за изпълнение на обекта	компенсиране с повече ресурси,	Приемане	Ръководител проект	Адекватен

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Риск #	Въздействие #	Риск	ВЪЗДЕЙСТВИЕ / ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ			
			Възможни варианти за въздействие	Вид въздействие	Отговорник	Ниво на остатъчен риск
8	2	Нарушаване технологичната последователност за изпълнение на обекта	двусменен / трисменен режим на работа на обекта	Намаляване на последствията	Ръководител проект	Адекватен
8	3	Нарушаване технологичната последователност за изпълнение на обекта	едновременност при изпълнение на различните дейности, добра стиковка между зависимите дейности	Намаляване вероятността за проявление (допълнителни инструктажи)	Ръководител проект и технически ръководител/координатор по безопасност и здраве	Адекватен
9	1	Възможно закъснение в доставката на материали за обекта	Пренасочване на допълнителни ресурси	Задържане на риска (информирано решение)	Ръководител проект Управителят на подизпълнителя ни по част дограма	Адекватен
9	2	Възможно закъснение в доставката на материали за обекта	Алтернативен доставчик	Приемане	Ръководство на фирмата ни	Адекватен
9	3	Възможно закъснение в доставката на материали за обекта	Осигуряване на буферен резерв	Намаляване вероятността за проявление (складови наличности и производствени бази)	Ръководител проект и Управителят на подизпълнителя ни по част дограма	Адекватен
10	1	Възникване на аварии на строителната техника на обекта	Осигуряване на допълнителна техника или човешки ресурс за отстраняване на аварията	Приемахване на източника на риск	техническият ръководител;	Адекватен
11	1	Климатични и сезонни проблеми	Системен преглед на метеорологичната прогноза	Приемане	Ръководител проект	Адекватен

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

		ВЪЗДЕЙСТВИЕ / ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ				
Риск #	Вид на риска	Риск	Възможни варианти за въздействие	Вид на действие	Отговорник	Ниво на остатъчен риск
11	2	Климатични и сезонни проблеми	Информираност на персонала	Приемане	Ръководител проект	Адекватен
11	3	Климатични и сезонни проблеми	Пренасочване на ресурс в изпълнение на други дейности	Приемане	Ръководител проект; техническият ръководител	Адекватен
12	1	Форсмажорни обстоятелства/ Актове на тероризъм или нарушаване на сигурността	Информираност на персонала	Приемане	Ръководител проект	Адекватен
13	1	Загуба на служители с ключови умения	Резерв от служители с ключови умения	Намаляване вероятността	Ръководство на фирмата ни	Адекватен

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Наблюдение и преглед на риска

8/ 2
чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Съобразно сроковете за изпълнение на обществената поръчка от 180 дни, планираме редовни прегледи на рисковете минимум веднъж месечно. При извънредни събития планът за управление на риска ще бъде актуализиран.

За докладване за нововъзникнали рискове или обстоятелства отговарят ръководител проект, технически ръководител, Риск мениджър; икономически и финансов директор, главен юрист-консулт.

Ключови рискови индикатори дефинирани за целите на поръчката са:

- % отклонение от срок доставка и/ или изпълнение
- % некачествени доставки и/ изпълнение
- % аварирала техника

Комуникация, обмен на информация и консултиране по обществената поръчка

Важен ключов момент е правилното и ясно структуриране на комуникациите с Възложителя в етапа на строителство. Това е предпоставка за добрата реализация на проекта, без загуба на време, бързо решаване на текущи проблеми и добро взаимодействие за достигане на поставените цели- качествено и навреме изпълнени строително-монтажни работи – обект на поръчката.

Планът за управление на риска предвижда периодични срещи, съвещания със заинтересованите страни ежеседмично. Мероприятията ще се планират и отразяват в риск регистъра, като отговорник от наша страна е ръководител проект.

С философията, политиката и принципите на управлението на риска са запознати всички работниците и служителите от компанията, с което целим осъзнаване и разбиране на риска на всички нива. Аналогичен подход се прилага и към подизпълнителите на компанията.

Предпоставки за успешното изпълнение на договора

- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта;
- Консултантът за упражняване на независим строителен надзор да е избран навреме и съответният Договор с Консултанта да е сключен преди началото на договора за изпълнение на строителните работи;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- 82
- Изпълнителят и Надзорът имат свободен и своевременно достъп до всички строителни площадки и места, свързани с изпълнение на проекта;
 - Доставка на материали, машини и съоръжения се извършват в необходимите срокове;
 - Всички страни, свързани с изпълнението на проекта си сътрудничат за своевременно изпълнение на дейностите;
 - Предвидените срокове за изпълнение и същевременно празната строителна площадка- дават възможност за систематична и последователна работа, с определен резерв от работно време, което е предпоставка за добра организация и навременно изпълнение на всички дейности по проекта.
- Фирмата и служителите в нея са напълно отдадени на идеята за поддържане на интегрирана система за управление, разработена в съответствие с изискванията на стандарти БДС EN ISO 9001:2008, БДС EN ISO 14001:2004; SI 8000-2008 и ISO 5001:2012 и спецификацията OHSAS 18001:2007 и обхващане на оперативни процедури, приложими за нашите бизнес процеси. Нашата система за управление се развива и подобрява в съответствие с целите на компанията за непрекъснато подобряване. Нашите служители са съсредоточили вниманието си върху извършване на работата си в съответствие с процедурите от системата, за предоставяне на клиентите ни на работа, извършена с изискваното качество.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Дата: 28.06.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: чл.2 ал.2
от ЗЗЛД ..

(Ставри Иванов- управител)

(име и фамилия)

(качество на представляващия участника)

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

mel

чл.2 ал.2 73
от ЗЗЛД

ОБРАЗЕЦ № 4

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**по обособена позиция № 2: „Преустройство на част от Сграда на читалището за
кметство в село Грозден – УПИ XVII , квартал 26 по плана на село Грозден“**

от „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано Ставри Георгиев Иванов, ЕГН: 7402050749

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е
приложимо): 102921748

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас
обществена поръчка с предмет: **„Ремонт на сгради, собственост на Община Сунгурларе
през 2018 г.“**

За изпълнение на поръчката представяме следното предложение:

1. Начин на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността
при изпълнението им, начините (мерките) за постигане на качество, организацията,
мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси:

Методология за изпълнение на поръчката

• Методи за изпълнение на СМР в съответствие с действащото и относимо към предмета
на поръчката законодателство, както и в съответствие с приложените изисквания и
технически спецификации на Възложителя

I. Обща информация и данни за обществената поръчка

1. Предмет на обществената поръчка

Сградата обект се намира в УПИ XVII, квартал 26 по плана на с. Грозден, обл. Бургас.
административен адрес с. Грозден, обл. Бургас.

Сградата е публична общинска собственост, масивна на два етажа, застроена площ 490
кв. м. Построена е през 1960 година, за Читалище. През юни 2017 г., част от сградата на първия
етаж е отредена за кметство с решение на Общински съвет - Сунгурларе.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

След извършване на СМР/ СРР ще се подобрят санитарно-хигиенните изисквания, технологичната последователност и обвързаност на помещенията. Ще се създаде възможност за обособяване на стаи за предоставяне на административни услуги на населението от с. Грозден и Общината. Ще бъдат обособени стаи за кмет, за секретар на кметството, заседателна зала, санитарен виел, складово помещение, предверие с чакалня

2. Обхват на видовете СМР:

Предвиждат се следните строително-монтажните дейности:

Демонтаж на метална врата

Демонтаж на метална врата

Демонтаж на метална решетка

Направа и монтаж на метална решетка, вкл.грунд и бл.боя

Направа на външна вар.цим.мазилка под прозорци

Външна мазилка по страници до 10 см. около прозорци

Мазилка по страници около вх врати /вън и вътре/

Изрязване на отвор в гипскарт.конструкция за прозорец-

Доставка и монтаж на РУС прозорец -отваряем

Демонтаж на дървена врата

Направа на зидария 0,25 см.

Направа на гладка вар.цим.мазилка ,вкл.шпакловка и боядисване с латекс

Доставка и монтаж на алум.врата -

Направа на стена от гипскартон /двустранно/на конструкция, вкл.боядисване с латекс

Доставка и монтаж на алум.врата

Демонтаж на дървена преграда-

Стъргане ,грундиране и боядисване с латекс по стени и тавани

Направа на тухл зидария -0,25 Направа на цим.замазка

Направа на настилка от гранитогрес

Запълване на улей до 10 см

Запълване на отвори 10/10

Доставка и монтаж на алум.врата

Доставка и монтаж на ПВЦ прозорец

3. Цел на обществената поръчка

Преустройство на част от Сграда на читалището за кметство в село Грозден

След извършване на СМР/ СРР ще се подобрят санитарно-хигиенните изисквания, технологичната последователност и обвързаност на помещенията. Ще се създаде възможно
за обособяване на стаи за предоставяне на административни услуги на населението от
Грозден и Общината. Ще бъдат обособени стаи за кмет, за секретар на кметството, заседател
зала, санитарен виел, складово помещение, предверие с чакалня.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

4. Цел и стратегия на участника.

Фирмената политика на дружеството е създаване на стройна структура, работеща по съвременни технологии и разчитаща на високо квалифицирани кадри за постигане на изискванията на Възложителя в условията на въведените системи за контрол на качество през различните етапи при реализация на обществената поръчка. След анализ на нашите завършени проекти се стремим да подобрим организацията на управлението във всички йерархични нива, стремим се към оптимизиране на сроковете за изпълнение на отделните СМР и проектите като цяло, като приламе строг контрол върху качеството на изпълнените от нас СМР.

5. Нормативни документи

При изпълнението на поръчката ще спазваме всички Строително-технически
правила и Общи изисквания към строежите.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Изпълнението на СМР ще се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗЗЛД и започва след подписване на протокол 2- откриване на строителната площадка.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството ще бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които ще се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, ще имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Съгласно одобрената техническа документация, ще се изпълнят следните видове дейности по настоящият обект, разделени условно на следните етапи:

1 етап:

- Подготовка на строителната площадка

2 етап:- строително ремонтни дейности разделени в следните подетапи:

- Демонтажни дейности
- Подмяна на дограма
- Зидария и сухо строителство(преградни стени)
- Мазилки и шпакловки
- Бояджийски работи-латексово боядисване
- Настилки-полагане на замазка и керамична насилка
- Метални конструкции- метални решетки по прозорци

3.етап:-почистване на строителната площадка, демобилизация на ресурси и предаване обекта на Възложителя.

• Описание на организацията на строителните и другите видове работи, както и подходите за координация и контрол на тяхното изпълнение, съответстващи на приложения линеен график

1 етап:-Подготовката за започване на СМР на обекта включва:

б) извършване на необходимите действия за и съставяне на Протокол, обр. № 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г., за откриване на Строителната площадка;

На база на осигурените разрешения и документи:

- Разрешение на строеж, заверено, че е влязло в сила, от органа, който го е издадено от органа, който го е издало;
- Разрешение за заемане на тротоар/част от него и/или част от уличното пространство

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

**чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД**

- Разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване с №/дата, издадено от органа, който го е издало;

- Разрешение за ограждане на строителната площадка с временна плътна ограда, разположена по страничните регулационни линии /имотни граници/ и спрямо уличната регулационна линия ако е приложимо към строежа

- Разрешение за извозване на строителни отпадъци с №/дата, издадено от органа, който го е издало;

- Подробен опис на състоянието на строителната площадка.

- Описание как ще се осъществява достъпът до строителната площадка.

След подписване на Протокол за откриване на строителна площадка (приложения № 2) по точка а) раздел I „Откриване на строителната площадка“. Извършва се при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; след съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа;

Като:

- Служителят по чл.223, ал.2 ЗУТ удостоверява, че определената строителната линия и ниво на строежа в урбанизираната територия е по подробния устройствен план, одобрен със Заповед №/дата, писана в протокола.

- Прилага се окомерна скица с нанесени разстояния от новия строеж до уличните регулационни линии с означение на регулационните и нивелетните репери, както и на местоположението в план на предвидения по проект провод (съоръжение) и разположението му спрямо изградени такива и регулационни репери и др., в т.ч. характерни точки по трасето, съобразно надлъжния профил в план.

- Посочват се пресичанията на провода, предмет на обекта

- Вписват се в Протокол №2 основните репери.

В тридневен срок от съставянето на този раздел лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ заверява Заповедната книга на строежа (Приложение №4), като Заповедната книга на строежа се съставя, попълва и прошнурова с номерирани страници; заверява се на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор, в тридневен срок от съставянето раздел II от протокол образец 2, при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа който го е издал); в случаите, в които разрешението за строеж е издадено от областен управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството, заповедната книга се заверява и регистрира от Строителния Надзор в 3-дневен срок; лицето, упражняващо строителен надзор, уведомява писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;

Изпълнителят ще съхранява Заповедната книга на строежа, съставена в съответствие с чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба 3.

След като се завери Заповедната книга на строежа (Приложение №4), строителните и монтажните работи може да започнат.

Дейности по изпълнение на подготвителните работи.

Изпълнението на тези дейности е от съществено значение за планирането и осигуряването на оптимални условия за изпълнение на СМР и елиминира до голяма степен вероятността от поява на непредвидени обстоятелства, като гарантира качествено и в срок изпълнение на СМР.

Подготвителни работи ще започнат веднага след подписване на договора. Изпълнението на подготвителните работи предвиждаме да обхващат следните дейности:

- Устройване на временен офис;

- Мобилизиране на техника, работна сила и депониране/складиране на материали;~

**чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД**

**чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД**

**чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД**

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- Поставяне на информационни табели съгл. ЗУТ, монтиране на ограда;
- Оформяне на склад за материали;
- Доставка на контейнер за строителни отпадъци;

Граници на строителната площадка и сигнализация

В зоните на изпълнение на СМР ще бъдат изградени предпазни заграждения по целия периметър на определената площадка и предупредителна сигнализация, съгласно Наредба № 3/2010 г. за временна организация и безопасност на движението при извършване на СМР, ще се поставят предупредителни знаци и табели за обозначаване на обходите, а през нощта - сигнално осветление.

Предпазните заграждения и предупредителната сигнализация ще се изграждат в пълно съответствие с проекта и разпоредбите по организацията на движението по време на строителството и по безопасността на труда, като допуснати повреди на същите, ще се отстраняват незабавно, така че зоната за изпълнение на работите да бъде винаги защитена и обезопасена срещу достъп на външни лица и транспортни средства за цялото време на извършване на работите.

След завършване на работите и проведените дейности по възстановяване на пътните и тротоарните настилки, монтираните ограждения и сигнализация ще бъдат демонтирани.

Подготовка на строителните площадки и обезопасяването им.

Площадката ще се обезопасява поетапно в зоните за работа. Изключително внимание ще се обърне на мерките за недопускане на каквото и да е застрашаване на здравето на преминаващите покрай обекта по време на строителния процес. Стриктно ще се следи за обозначаване със съответната маркировка на зоните на работа, загражденията и сигналните ленти, за недопускане на външни лица, особено деца на работната площадка. Складирането и транспорта на строителните материали и отпадъци ще се съобразява с мерките за недопускане създаване на затруднения за живущите.

Ще се монтира информационна табела на входа на обекта.

Налична функционираща инфраструктура

На обекта съществува изградена инфраструктура – пътища за достъп, вода, електрозахранване, канализация.

Временно захранване с ел. енергия и вода на строителната площадка

Обектът разполага с вода за строителни нужди и електрозахранване. През етапа на подготовка на площадката ще се регламентират взаимоотношенията между Изпълнителя и Възложителя на базата на договор за захранване с ел. енергия и вода.

За всички свои действия в етапа на подготовката на строителната площадка Изпълнителят ще се консултира и ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя.

Подготовка за изпълнение и организационен план

Включва дейностите преди започване на строително-монтажните работи на обекта:

- Уточняване на всички конкретни изпълнители по дейности и дати, съобразно графика за изпълнение на СМР;
- Запознаване на техническите лица с техническата документация, плановете и графици за работа, мерките за безопасна работа;
- Съгласуване на плановете за безопасност, графици и начина на работа с общинските власти;
- Уточняване местата за разтоварване и складиране на материали, плановете за доставки, начина и местата за събиране и извозване на строителните отпадъци;
- Поръчки на материали, консумативи, инструменти;
- Изготвяне списъци на монтажници и строители по срок за изпълнение
- Изготвяне списък на ангажираните за работата транспортни средства, съоръжения, инструменти;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- Уточняване на транспортните маршрути, местата за извозване и депониране на отпадъците;
 - Уточняване мерките за контрол на качество, безопасна работа, изпълнение на сроковете, опазване на околната среда;
 - Настаняване на персонала на дата, предхождаща началото на работите;
 - Инструктаж на работното място. Запознаване с плановете за безопасна работа, пътищата за евакуация и мерките за хигиена;
 - Доставка и разтоварване на обекта на първоначално необходимите материали и съоръжения;
 - Обезопасяване на зоните на работа - сигнални ленти, заграждения, табели и др.;
- Разпределение на задачите при подготовката на строителната площадка.

В етапа на подготовка на строителната площадка и доставката на материали са ангажирани Ръководителят на екипа-Техническият ръководител, координатора по безопасност и здраве и работници ангажирани с изпълнение на работите по подготовката на площадката.

Описание на отговорностите и пълномощията:

Ръководител проект (по документацията не се изисква, но ние имаме специалист , който ще отговаря като ръководител проект за всички обекти в община Сунгурларе) - координира всички дейности по изпълнението на проекта, осигурява необходимия ресурс от работна сила, механизация и материали за изпълнението на проекта. Отговаря за всички договори с доставчици, както и следи за своевременното им изпълнение. Следи и отговаря както за графика за изпълнение и за комуникацията с всички участници в строителния процес, организира провеждането на работни срещи. Той е пряко подчинен на ръководството на "БУЛПЛАСТ БГ" ЕООД.. Той е главното длъжностното лице на Изпълнителя, което осъществява координацията между участниците в поръчката. Задълженията му включват вземането на управленски решения по реализирането на проекта и съгласуване на дейностите с представителя на Възложителя, Авторския надзор, Строителния надзор (Инженер), Държавни и общински контролиращи органи.

Техническият ръководител:

- Техническият ръководител ръководи, организира, координира цялостния процес при подготовка на строителната площадка и доставката на материали
- контролира цялостното обезпечаване на обекта с ресурси;
- изготвя и съгласува графика за строителство на обекта по групи с оглед изпълнението на срока по договор. Следи и контролира изпълнението на дейностите съгласно графика.
- запознава се с наличните документи във връзка със строителните мероприятия, договори със строителни предприемачи, евентуално вече сключени споразумения с доставчици, издадени от компетентните органи актове и др.;
- организира работния процес в съответствие с КТ при съблюдаване вътрешните правилана НДД и гарантира опазването на живота и здравето на децата и персонала;
- координира необходимостта от специалисти-инженери;
- координира необходимостта от проектант, геодезисти, лаборанти във фазата на изпълнение;
- организира съгласуване на стартирането на СМР взаимно зависещи, т.е. следи технологичната последователност и правилното и качествено изпълнение.

Организационни връзки и взаимоотношения:

- Техническият ръководител е пряко подчинен на Ръководителя на проек

ръководството на дружеството;

Нашата фирма има специалисти по контрол на качеството, както и координатори по безопасност и здраве, които винаги се включват при изпълнение на строително-ремонтни

дейности и са в помощ на техническия ръководител и са пряко подчинени на ръководството на дружеството.

Отговорник по контрол на качеството – Подготвя за одобрение технологиите за изпълнение на отделните специфични работи с наличие на конфликтни точки, одобрява методиките по които ще се извършват лабораторните тестове, съдейства за подсигуриране на доставчици на строителни материали, изготвя график за посещение на специалистите от лабораторията за взимане на контролни проби. Участва в устройването на приобектовите складове.

Координатор по безопасност и здраве – Доразработва плана за ЗБУТ за етапа на строителството, определя рисковете на съответните работни места, подготвя мерките за недопускане на нарушения и определя темите на различните видове инструктажи

Комуникация с Възложителя

В процеса на подготовка на строителната площадка и доставката на материали е възможно да възникнат въпроси и да се поставят определени проблеми. За целта, участниците в процеса Техническият ръководител и Възложителя трябва да са в постоянна пряка връзка. Наред с постоянните съгласувания, разговори и обсъждания, ще се води и официална комуникация. Официалната комуникация ще е единствената, която има юридическа тежест. Всички документи ще се оформят и предават съобразно действащата нормативна уредба.

За официална комуникация се считат всички подписани от Ръководителя на обекта и Възложителя и номерирани писма и протоколи, които са разпространени по официален път. При определени условия и окончателно одобрена процедура, за част от официалната комуникация ще се считат и писма, изпратени по електронна поща.

В процеса на подготовка на строителната площадка и доставката на материали ще се организира обектова среща. Предлагаме организиране на допълнителни мероприятия, които са свързани конкретно с решаване на проблеми, които са възникнали по време на подготвителния етап, както следва:

Когато е необходимо, ще се организират други срещи - по искане на Възложителя или Изпълнителя.

Доставка на материали

В подготвителния етап, на местостроежа ще бъдат доставени необходимите материали за стартиране на СМР, механизация инструменти, съгласно направената организация на Линейния график за изпълнение.

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, ще има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език. На строежа ще бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградата. Всяка доставка ще се съгласува и контролира от Възложителя.

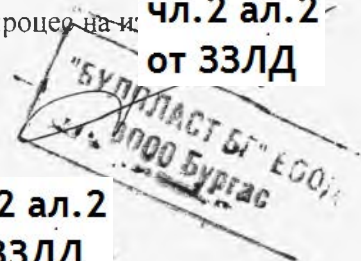
Съгласуване с инстанциите на стартирането на СМР

В етапа на подготовката на площадката, Възложителя ще бъде подробно информиран за началото на работите, времето за изграждане и срока за приключване на договора. Стартирането на СМР освен това ще бъде извършено след изпълнение на съответната организация на движение и след уведомяване на участниците в инвестиционния процес.

Съгласуването на работите с компетентните инстанции преди започване на СМР е от изключително значение по отношение на:

- Елиминиране възможността от възникване на непредвидени обстоятелства при изпълнение на СМР;

- Осигуряване възможност за качествено планиране на цялостния процес на СМР;



- Осигуряване на оптимални условия за изпълнение на СМР;
- Гарантиране спазването на сроковете за изпълнение на обществената поръчка.

Действията, които ще извършим за съгласуване с компетентните инстанции, преди стартиране на СМР са следните:

Среща с представители на всички ведомства, които стопанисват подземни комуникации за:

- Запознаване със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на СМР;
- Уточняване на начина на комуникация с експлоатационните предприятия, в случай на възникване на аварии;
- Идентифициране на местата на евентуален конфликт със съществуващите проводи и съоръжения.

Среща с представители на КАТ и РСПАБ, за уточняване на техните изисквания и начина на комуникация – постоянна и при извънредни ситуации.

Мероприятието е от изключителна важност за провеждане на политиката ни за осигуряване на безопасни условия на труд и на безопасност за населението.

Изпълнителят ще съгласува с местните власти и експлоатационни дружества, управляващи или поддържащи техническата инфраструктура, работите си по преместване и последващо възстановяване на елементи на подземната инфраструктура, ако това се налага.

Изпълнителят ще изготви графици за ВОБД, където това се налага и ще ги съгласува с компетентните органи. Това ще позволи своевременно уведомяване на населението за предстоящите СМР и ще спомогне за избягване на конфликти между населението и ползвателите на сградата, от една страна и изпълнителя, от друга страна.

Последователността на изпълнение на СМР на обекта се определя от технологичните изисквания за изпълнение на СМР, но също така от спецификата на обекта и намерението на Изпълнителя.

Условно подетапите по време на строително-ремонтните дейности са:

2 етап:- строително ремонтни дейности разделени в следните подетапи:

- Подетап 1 : Демонтажни дейности- демонтажните дейности ще се изпълнят от специализираните бригади, които след това ще изпълняват и монтажните дейности

Стартирането на СМР на обекта ще започне с демонтажните работи , както следва:

- Демонтаж на метална врата
- Демонтаж на метална врата
- Демонтаж на метална решетка
- Демонтаж на дървена врата и дървена преграда

- Подетап 2 : Подмяна на дограма

Доставка и монтаж на алум.врати

Доставка и монтаж на ПВХ прозорец

- Подет3 Зидария и сухо строителство(преградни стени)

- Изрязване на отвор в гипскарт.конструкция за прозорец-

- Направа на зидария 0,25 см.

- Направа на стена от гипскартон /двустранный/на конструкция, вкл.боядисване с латекс

- Подет 4 Мазилки и шпакловки

- Направа на външна вар.цим.мазилка под прозорци

- Външна мазилка по страници до 10 см. около прозорци

- Мазилка по страници около вх врати /вън и вътре/

- Направа на гладка вар.цим.мазилка ,вкл.шпакловка и боядисване с латекс

- Подет 5; Бояджийски работи-латексово боядисване

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- Стъргане ,грундиране и боядисване с латекс по стени и тавани
- Подет 6 Настилки-полагане на замазка и керамична насилка
- Направа на циментова замазка -4см
- Направа на настилка от гранитогрес
- Запълване на улей до 10 см
- Запълване на отвори 10/10
- Подет 7 Метални конструкции- метални решетки по прозорци.
- Направа и монтаж на метална решетка , вкл.грунд и бл.боя

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

„Нашата фирма разполага с:

Човешки ресурс –разполагаме с екипи от ключови експерти, покриващи изискванията на възложителя, както и с допълнителни експерти, чийто ресурс е винаги на разположение. Човешкият ресурс е един от най важните ресурси, гарантиращи качественото изпълнение на поръчката, спазвайки сроковете и изискванията на Програмата, на Възложителя и на проектната документация.

Материален ресурс – разполагаме с набор от технически средства, които обезпечават напълно работата по настоящата поръчка- оборудване, инструменти , които са специализирани за строителството;

Финансов ресурс – разполагаме със средства, които обезпечават във финансов аспект изпълнението на поръчката.

- В организационно отношение се включват няколко комплексни екипа от работници с различна специалност и ниво на квалификация, организирани в бригади така, че да достигнат максимална производителност в нормалата на строителния процес. Взаимната обвързаност в организационно отношение и последователност в технологично отношение, са показани в представения календарен график. Отделните комплексни екипи работят в своята последователност, използвайки предимствата на поточния и смесения организационен метод ще могат да завършат определените им задачи от техническия ръководител, съгласно проектната документация в срок и с нужното качество.

Показали сме йерархическата зависимост между отделните участници в изпълнението на поръчката.

В образците са написани поименно наши служители с нужната квалификация и умения, които ще могат професионално да изпълняват задълженията си.

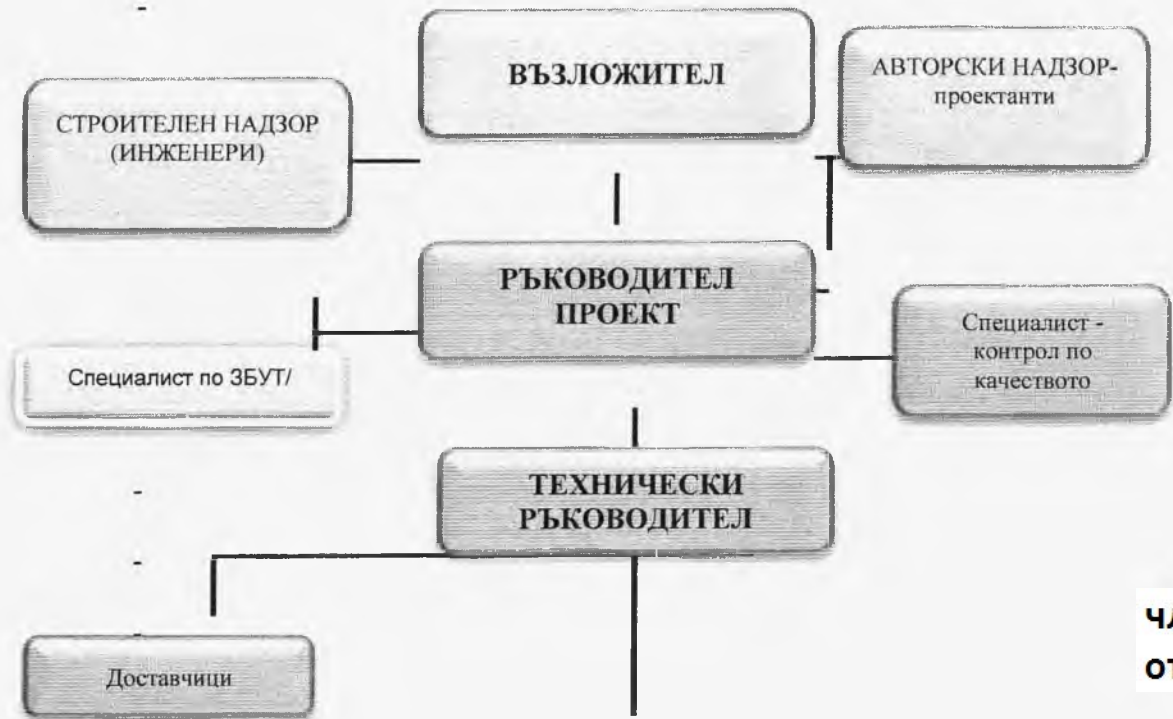
чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

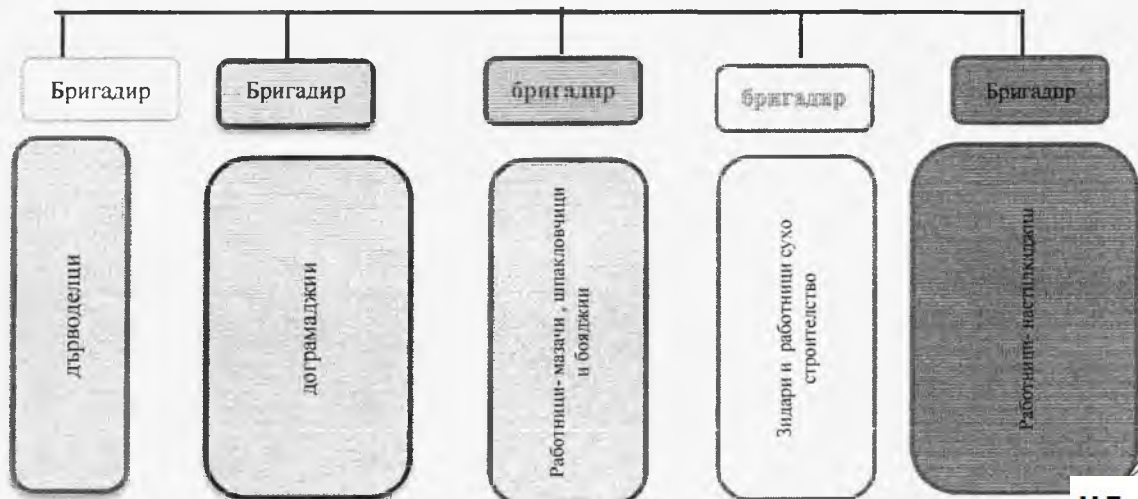
чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

12
чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

1. Органограма на проекта



чл.2 ал.2
от ЗЗЛД



чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Посочени са йерархични и функционални зависимости между участниците в проекта

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

13
чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Отговорности:

Ръководител проект - координира всички дейности по изпълнението на проекта. Осигурява необходимият ресурс от работна сила, механизация и материали за изпълнението на проекта. Отговаря за всички договори с доставчици, както и следи за своевременното им изпълнение. Следи и отговаря както за графика за изпълнение и за комуникацията с всички участници в строителния процес, организира провеждането на работни срещи. Той е пряко подчинен на ръководството на нашата фирма. Той е главното длъжностно лице на Изпълнителя, което осъществява координацията между участниците в поръчката. Задълженията му включват вземането на управленски решения по реализирането на проекта и съгласуване на дейностите с представителя на Възложителя, Авторския надзор, Строителния надзор (Инженер), Държавни и общински контролиращи органи.

Техническият ръководител-Задълженията на техническия ръководител са изцяло подчинена на изпълнение на дейностите по отделните елементи на строителния процес в определените срокове и с необходимото качество на изпълнение. Подробно задълженията му като участник в строителния процес, са описани в предходните точки. Неговата роля е на управляващ дейностите по реализацията на поръчката. Като функционални звена в структурата, с пряка зависимост с Координатора по безопасност и здраве, Експерта по качеството, бригади и доставчици. Тази длъжност ще бъде изпълнявана от лице, което е на трудов договор в нашата фирма и има опит в изпълнението на подобни поръчки.

Координатор по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) – експерт, включен във функционалната структура на проекта. Неговата дейност е пряко свързана с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по работните места. Осигуряване на обезопасяване на строителните площадки, както и отделните работни места от достъп на външни лица, свързано с изпълнение на строителни дейности в условията на функционираща пътна и пешеходна мрежа, както и на функциониращи продуктопроводи. Изисква и следи за спазване на изискванията на Плана за безопасност и здраве, ЗЗБУТ и останалите нормативни документи свързани с безопасността и здравето при работа по отделните работни места. Правата и задълженията на координатора по безопасност и здраве се регламентират в длъжностната характеристика, Закона за здравословните и безопасни условия на труд и Наредба № 2 / 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на строителни или монтажни работи. От документацията е видно, че се осигурява от Възложителя, но ние също имаме експерти на трудов договор.

Специалист – контрол на качеството – експерт във функционалната структура на проекта, чиито задължения включват подпомагане на дейностите на Ръководителя на екипа, Техническият ръководител и специализирани звена в основните три фази на контрола – входящия контрол, текущия контрол и контрол върху качеството на готовия строителен продукт по отделни дейности и като цяло. Входящ контрол – осъществява проверка на място при доставка на материали, полуфабрикати, изделия и други. Извършва проверка на необходимата съпътстваща документация, свързана с изискванията на нормативната база. В определени случаи предлага на Ръководителя на екипа или техническия ръководител проверка на качествата на доставки. Текущ контрол – следи за правилното заскладяване на материалите, съобразен с изискванията за съхранение до влагането им. Следи за качеството на материалите при влагането им, както и за правилната подготовка, съобразена с писани рецептури и изисквания на производителя. Следи за изпълнение на дейностите, съгласно изискванията на ПИПСМР и техническите изисквания на проекта. Краен контрол – отчита качеството на извършената работа и докладва за допуснати пропуски на Ръководителя на екипа за вземане на адекватни управленски решения. Този специалист също е на трудов договор в нашата фирма.

14
чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

15
ЗБУ
от ЗЗЛД
2004
СООИ Бургас

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Ръководител на комплексна бригада (Бригадир). На отделните участъци ще се осъществяват нееднородни строителни процеси, за които са необходими звена от обучени и квалифицирани работници по определени дейности. Тези звена са мобилни, като тяхната мобилност е определена в календарния график. Възприети са елементи на поточният метод, който включва изпълнението на строителните процеси от отделните специализирани звена на едно работно място, като след приключването им отделното звено се премества на следващото работно място. Ръководителят на комплексната бригада отговаря за изпълнението на видовете работи по специалността на бригадата (звеното) и е пряко подчинен на техническия ръководител.

Отговорни лица и Координация между участниците в проекта

- За да се гарантира изпълнение на строителството в определените срокове и с предвиденото качество се налага координация между отделните участници в проекта.

А. Координация между Възложител и Строител. Ще се осъществяват регламентирани срещи между представителите на Възложителя, Строителния надзор, Доставчика, Авторския надзор и Ръководителя на проекта. На тези срещи ще се извършва оперативно отчитане на хода на строителството, като ще се обсъждат и приемат управленски решения за преодоляване на пречки в оперативен порядък, както и мерки касаещи строителството. Срещите ще се протоколират. Отговорник –ръководителя на проекта при иницирани срещи от страна на строителя или представител на Възложителя, когато срещите са по искане на Възложителя.

Б. Координация между Авторски надзор и Строител. Ще се осъществяват по покана при всяко приемане на елемент, съгласно изискванията на Наредба №3 за съставяне на актовете и протоколите по време на строителството (актове обр. 2, 3, 7, 8, 12, 14, 15 и други специфични актове). Строителят може да покани проектант по отделните части за изясняване, уточняване или проследяване на строителни процеси. Авторският надзор е в правото си да посещава строежа по всяко време. Своите разпореждания вписва в заповедната книга на обекта (обр. на Наредба № 3). При промени в хода на строителството е длъжен да съгласува промените с Възложителя, Строителния надзор (Консултанта) и Строителя и да нанесе корекциите върху чертежите, в заповедната книга, като в края на строителството да предостави екзекутиви, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Срещите ще се протоколират. Отговорник е техническият ръководител или проектанта по съответ Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя, Консултанта или Изпълнителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и други;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и / или по предложение на строителния надзор и Строителя- за предоставяне на детайли или уточняване на проблемни. Нерешени в проектната документация или възникнали по време на строителството.

- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

В. Периодични оперативни срещи на ръководителя на проекта; технически ръководител и специалистите по отделните части (бригадири). На тези срещи ще се отчита строителството за изтеклия оперативен период, ще се извършва сравняване с графика ~~ако се налага~~ ще се

Чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

определят мерки за преодоляване на пречки, ще се извършва планиране за следващия оперативен период.

Г. Ежедневни „оперативки“ за срочно решаване на текущи задачи. Тези срещи са необходими за планиране – в началото на работния ден и отчитане – в края на работния ден на дейностите по отделните участъци и работни места.

Официалната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес е писмена и се извършва с писма, изпратени по куриер, факс и електронна поща.

Приемането и отчитането на строително монтажните работи за обекта ще се извършват в пълно съответствие с изискванията на ЗУТ и всички други подзаконовни нормативни актове, при спазване на указанията и условията проектантите и надзорните органи. Всички строително монтажни работи за обекта ще бъдат координирани и съгласувани със съответните експлоатационни дружества, които са изградили комуникации в района.

1. Документи, доказващи изпълнените видове СМР по вид и количество: Протокол за приемане на извършени СМР по образец /Акт образец 19/, подробни количествени сметки за извършените и актувани СМР, Акт за установяване на видовете строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта.(образец 12, съгласно Наредба 3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)

2. Доказателства за произхода на строителните материали и продукти с документи от фирмите производители или доставчици: съгласно изискванията на Възложителя.

3. Декларации за съответствие на използваните строителни материали, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителни продукти.

4. Всички необходими документи оформени според посочените изисквания за обект: доказващи че плащанията ще се извършват в български лева, по банков път и при условия сроковете описани в договора.

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

5. Всички документи, свързани с плащанията ще имат печат и подпис на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще са придружени с оригинална фактура съставена в съответствие със закона за счетоводството и да са адресирани само до оторизирано лице е право да подписва и получава финансови документи, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Относно описание на документацията, която ще бъде съставяна и ще бъде предоставена на Възложителя /и м/у останалите участници в стр. процес.

Стратегия на нашата фирма за качественото изпълнение на поръчката:

Стратегията ни за осигуряване на ефективно, ефикасно и качествено изпълнение на обявената обществена поръчка, се състои в изпълнение на основните ключови фактори:

- Определяне на основните цели и изисквания, определяне на етапите в изпълнението на строителните дейности, дефиниране на условията, изискванията и ограниченията по отношение на срокове, качество, стойност на работите; работна ръка и технологична последователност и изисквания.

- Планиране на строителните дейности по етапно с оглед постигане на поставените цели.

Планирането е по отношение на графика за изпълнение и определяне на последващите действия. Планирането е на ниво общо планиране за целия период на изпълнение и взаимосвързаността по отношение на технология, организация и тяхната взаимозависимост, както и детайлно планиране при изпълнението на конкретните работи- при определен срок с определена работна ръка, предвиждайки специфичните рискове за конкретната дейност.

- Определяне на срокове — графикът за изпълнение ще е обвързан с постигането на междинни резултати, завършване на определени мерки, качествено

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

конкретния срок, които да гарантират постигането на целите в рамките на общото времетраене на работата по цялостното изпълнение на строителните дейности за поръчката;

- С определяне на ръководител на екипа и техническия ръководител, които са с доказани опит при подобни поръчки; използване на специалисти –бригадири, притежаващи необходимата квалификация и опит, способни да вземат решения при възникнали технически проблеми и да бъдат на разположение на техническия ръководител за времетраенето на строителството.

При изпълнението на обекта основната цел на изпълнителя е да гарантира, че възложените работи ще бъдат изпълнени:

- съобразно изготвения линеен график и съгласно крайния срок на договора;
- с определено качество, съгласно сключения договор, в съответствие със стандартите, описани в техническите изисквания, актуалната нормативна уредба и проектна документация;

Основните фактори, които пряко определят организацията на работа и влияят на нашата стратегия за реализиране на проекта са:

- Планиране, при което се поставят ясно целите и се съставя плана за тяхното постигане. Организация, чиято задача е разпределението на необходимите задачи и начина на постигането им с нужният ръководен, технически персонал, включително работници с нужната квалификация и умения.

- Ръководство, мотивиращо изпълнителите- работници и технически персонал за успешно осъществяване на за планираните действия и постигането на поставените цели и резултати.

- Контрол, при който се съотнасят реално постигнатите резултати с планираните, с цел при допуснати пропуски да се корегират навреме, за да не повлияят върху цялостното качество или времетраене на изпълнението.

Важен аспект в това отношение е координацията между отделните участници строителния процес. Ефективното управление и организация на целия стойтелен процес са ключово значение за крайния успех и постигане на качествено изпълнение на поръчката.

Очаквани резултати:

- Качествено изпълнени ремонтно-строителни дейности
- Изпълнение на поръчката в определения срок, обезпечен с нужните ресурси.
- Предаване на Възложителя на една обновена сграда, осигуряваща уют и комфорт, отговаряща на техническите изисквания и проектна документация.

Стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху доставките на строителни материали и изделия, тяхното съответствие е техническите изисквания

Изисквания към материалите и оборудването, предвидени за влагане в обекта

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от Възложителя / Строителния изпълнител

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

При изпълнението на видовете СМР, в строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна трябва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

При реализацията на предвидените в Техническата спецификация видове строително-монтажни работи (СМР), строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвидената им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент М 305:

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на Техническата спецификация, одобрена от Възложителя, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Конкретни мерки за снабдяване с необходимите строителни материали

• Всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя;

• Всички материали и оборудване, преминали процедурата на одобрение, при тяхното влагане в обекта ще бъдат придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкции за употреба и декларация за експлоатационни показатели, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти.

изисквания на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

- Няма да се допуска влагането на неодобриени материали и съоръжения и такива ще бъдат отстранявани от обекта и заменени с материали и оборудване, одобрени от Възложителя.

- Изпълнителят предвижда да осигури пълен достъп на Възложителя или упълномощени от него лица до обекта, работилниците и до всички места, определени за заготовка и доставка на материали и оборудване, до строителните машини, както и до складовите помещения, за което Изпълнителят ще окаже пълно съдействие за получаване правото на достъп и свързаните с това разходи.

Обезпечаването с материали на обекта ще започне веднага след сключването на Договора.

Метод за работа при установяване на несъответствия е техническите спецификации по договора

Изпълнителят ще изважда и отстранява всички материали и работи, които са били монтирани или донесени на обекта от него или от одобрен доставчик и не са от полза за целите на договора или не са в съответствие със спецификациите или разпоредбите на договора или на нормативните изисквания.

Техническият ръководител носи отговорност за управлението на несъответстваща доставка на продукт или извършване на видовете строително-монтажните работи (СМР).

Когато несъответствието е констатирано от Възложителя или друго упълномощено лице (инвеститорски контрол, строителен надзор и т.н.) и е сведено до знанието на Изпълнителя в писмен вид по реда на кореспонденцията между страните по договора, Техническият ръководител спират веднага дейностите, посочени в сигнала и след проучване на проблема във възможно най-кратък срок уведомяват Възложителя за: причините за допускане на несъответствието; набелязаните мерки за преодоляването му; за какъв срок и за начина за потвърждение за отстраняването му (уведомително писмо, покана за инспекция, изпитание) т.н.

Подобни сигнали за несъответствия могат да се получат от контролни органи на държавните институции; заинтересовани страни, органите за вътрешен контрол на Изпълнителя, одитори и други.

Предписанието за корекции, коригиращи и превантивни действия е от Техническият ръководител, а контролът върху изпълнението на предписанията се упражнява от експерта по контрол на качеството.

Несъответствия по време на процеса на строителство на обекта могат най-често да възникнат вследствие на:

- влагане на доставен несъответстващ продукт;
- неспазване изискванията на нормите и указанията на Възложителя - Инвеститорския контрол и упълномощените от него лица;
- неустановени навреме грешки и неточности на документацията;
- неспазване на технологична последователност;
- неспазване на технологичните режими при изпълнение на операциите;
- използване на неподходящо или несъответстващо оборудване в процеса на строителството.

При установяване на обекта или на складовата база, че доставеният продукт не отговаря на изискванията, лицето, извършващо входящ контрол, спира от употреба продукта; маркира го и уведомява Техническият ръководител.

В случаите, когато несъответствието на продукта е установено по време или след влагането на обекта, възможни решения са: без корекции; с предписание за корекции и премахване (разрушаване).

В този случай, когато са вложени на обекта след установяване на всички места на влагането и събиране на достатъчна по обем допълнителна техническа документация за вложения несъответстващ продукт. Техническият ръководител отправят писмено запитване до Възложителя - Инвеститорския контрол и строителния надзор за одобрение на някоя от формите на влагането или разпореждане за премахване.

Изисквания за съхранение на материалите и продуктите в приобектовия склад.

1. Строителните материали, конструкции и изделия се складира на устойчиви фигури във вертикално или хоризонтално положение върху здрава основа, в зависимост от техните размери и от начина на транспортиране и монтиране.

2. Елементите се складира върху работни платформи на предвидените за това места, които се означават с табели за допустимите количества или маса.

3. Изкачването и слизането на хора по складираните фигури с височина над 1,5 m се извършва по обезопасени стълби или по друг безопасен начин.

4. Строителните материали се складира: - по видове и по начин, съобразен с реда на влагането им.

5. При подреждане на продуктите на фигури, подложките за подпирането им трябва: да са с достатъчна якост на смачкване и да не са заснежени или заскрежени; ВАЖНО: При складирането трябва да се вземе предвид: - единичното тегло и обем на материалите; - осигуряването на проходи и възможност за евакуация; - подреждането на материалите.

Строителните материали ще закупим от наши партньори с които имаме дългогодишни добри отношения и практики при изпълнение на подобни обекти. Партньорите ни от които предвиждаме да закупим материалите разполагат с достатъчно на брой и количества от съответните необходими за изпълнението на обекта качествени материали. Всички материали ще са придружени с декларация за съответствие и сертификат за качество.

Доставката на обекта ще извършим основно със собствени транспортни средства. За час от материалите ще ползваме доставчици с които имаме сключени договори за извършване на такива услуги. Доставката на материалите на обекта ще се извършва с ритъм гарантиращ изпълнение на непрекъснат технологичен и последователен строителен процес.

С цел постигане на срочно и качествено изпълнение на отделните видове СМР и на обекта като цяло в приобектовия склад ще поддържа наличност и резерв от материали позволяващи извършване на последователно-технологичен без прекъсване ритъм на работа.

Осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти

Механизацията, оборудването, инструментите, транспортните и техническите средства, който ще бъдат осигурени при изпълнение предмета на поръчката са следните:

- Автокран
- Товарен автомобил
- Пробивна машина
- Заваръчен апарат
- Металорежещ инструмент
- Фасадно тръбно скеле- 510м2
- Комплект ел. инструмент

Така описаните машини, инструменти и оборудване са собственост на изпълнителя.

На цялата необходима за изпълнение на обекта механизация, оборудване, инструментите, транспортните и техническите средства преди да бъде мобилизирана и преди да е придвижена (доставена) на обекта ще се извърши обстоен преглед за техническа изправност.

На всички машини и транспортни средства работещи и/или задвижвани с двигатели с вътрешно горене и/или с хидравлика ще е направена проверка за т

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Предвидените за изпълнението на обекта такива машини и транспортни средства са бордови автомобил, лекотоварен автомобил. При констатиране на такива неизправности (течове) същите ще бъдат отремонтирани. Също така ще бъдат проверени и за отделяне на вредни газове и шум над допустимите. При констатиране на такива неизправности на машините надвишаващи допустимите норми за шум и вредни газове ще се извърши ремонт, като при необходимост ще им се монтират допълнителни филтри за понижаване нивата на отделените вредни вещества и нива на шум до такива покриващи изискванията на стандартите на Република България. При констатиране на неизправност или повреда на машини и транспортни средства с двигатели с вътрешно горене и хидравлика тази механизация веднага ще бъде откарана от обекта и заменена с изправна такава до отремонтiranето и. Всички гореизброени машини ще са придружени от редовни талони за преминал Годишен технически преглед и ще се управляват само от лица, които притежават валиден документ за правоспособност и с необходимата квалификация. Ежедневно преди започване на работа изправността им ще се проверява от управляващите ги лица. Освен това те ще бъдат обект на регулярни проверки за техническото състояние през целия период на присъствие на площадката.

На всички машини работещи и/или задвижвани с ел. двигатели преди да бъдат доставени на обекта ще се извърши цялостен технически преглед за изправност. Предвидените за изпълнението на обекта такива машини и транспортни средства са перфоратори, къртачи, пробивни машини, заваръчни апарати, циркуляр, ъглошлайф, винтоверт. Ще бъдат проверени за цялостта и дължината на захранващите кабели, както и изправността и цялостта на захранващите щепсали. Също така ще се извърши проверка за вибрации и опасност от токов удар. При констатиране на отклонения или неизправности същите ще бъдат отстранени от обекта и заменени с изправни такива до отремонтiranето им.

Преди доставката на обекта ще се извърши проверка за цялостта и изправността на оборудването.

При констатиране на такива ще се извърши окомплектовка и ремонт за осигуряване качествена и безопасна работа.

Преди да бъдат доставени на обекта ще бъдат прегледани, при необходимост отремонтирани и/или ще бъдат закупени нови ръчни инструменти.

На обекта ще се извършват строителни работи и дейности само с технически изправни машини, транспортни средства, оборудване и ръчни инструменти.

В приобектовия склад ще разполагаме с резерв от технически изправна в достъпъчен брой и вид малка механизация и ръчни инструменти гарантиращи извършване на последователно-технологичен без прекъсване ритъм на работа.

При необходимост ще пренесем свободни от изпълнението на други наши обекти към този необходимия брой и вид технически изправни машини, транспортни средства, оборудване и ръчни инструменти.

Изпълнителя е обезпечен и разполага с необходимия брой и вид технически изправна механизация и транспортна техника (собствена или наета). Също така притежава технически изправни достатъчни на брой и вид собствени инструменти и оборудване като е спазено условието за непрекъснатост и последователност на технологичните процеси при изпълнение на отделните видове СМР както и за срочното и качествено завършване на обекта изцяло.

Организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали
Изпълнителят ще упражнява контрол на качеството, съгласно действащата нормативна база, условията на договора и изискванията на международния сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008. Фирмата е надлежно сертифицирана по тази система. Международният стандарт ISO 9001:2008 поставя изисквания за разрабо

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

ефективна Система за Управление на Качеството (СУК) в организации, независимо от техния предмет на дейност. Тази система обхваща вътрешно-организационната документация, отнасяща се до управлението на качеството в компанията. Стандартът ISO 9001:2008 представлява набор от изисквания за регламентиране на правила, които управляват дейността на организацията в аспекта качество. Целта е в обхвата на системата за управление на качеството да бъдат включени всички дейности, които гарантират съществуването на организацията и удовлетворението на нейните клиенти. Наличието на работеща Система за управление на качеството (СУК) осигурява единство в организацията по отношение на целите, усъвършенстване на съществуващите процеси, мотивация и отдаденост на всички служители и задълбочено познаване на изискванията на клиентите. Следването на изискванията на ISO 9001:2008 и внедряването на Система за управление на качеството осигурява способността на организацията да предоставя продукт/ услуга с едно и също постоянно качество, в съответствие с изискванията на нейните клиенти и приложимите разпоредби на националното законодателство.

Високото качество на строително – монтажните дейности и грижата за здравето и безопасността при работа са едни от основните приоритети залегнали в основите на мероприятията по организацията и изпълнението на настоящата Обществена поръчка.

Във връзка с все по-важното значение, което качество и сигурност придобиват в днешната икономическа и финансова обстановка, Ръководството на Изпълнителят счита за необходимо да гради ясна политика и стратегия, чиято цел е спечелване на доверието и удовлетворяване на изискванията на сегашните и бъдещите клиенти и на всички заинтересовани страни.

Цел

Изпълнението на програмата за осигуряване на качество има за цел да осигури изпълнението на дейностите включени в поръчката с необходимото качество, съгласно изискванията на нормативната уредба, техническите спецификации на възложителя.

Обхват

Настоящата програма за осигуряване на качеството е разработена за изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР за модернизация на НДД.

Политики

За да гарантира резултатите от насочените в тази посока усилията, Изпълнителят се ангажира да работи, прилагайки следните принципи:

- спазване на всички национални законови и нормативни актове, както и на международните стандарти, отнасящи се до извършваните от фирмата дейности;
- планиране, контролиране и постоянно подобряване на качеството на предоставяните услуги и на ефикасността и ефективността на процесите;
- ангажираност за осигуряване на условия за здраве и безопасност при работа във всички среди и сфери на дейност. Този ангажимент се отнася и към подизпълнителите, извършващи дейности на обекти на дружеството;
- организация за регистриране, отчитане и анализиране на трудови злополуки и инциденти с цел елиминиране или свеждане до минимум рисковете за здравето и безопасността при работа на служителите и всички заинтересовани страни;
- организиране на дейностите за предотвратяването на последиците от извънредни ситуации. Разработване на аварийни планове и проиграване на възможните аварийни ситуации;
- създаване на ангажираност и мотивация на персонала чрез провеждането на информационни срещи и обучения на теми, свързани с качеството и сигурността при работа на обектите;
- поддържане на високо ниво на квалификация на персонала и осигуряване възможност за пълноценна реализация на всеки служител от дружеството;

- извършване на периодични вътрешни одити и прегледи от ръководството за оценка на адекватността и ефикасността на интегрираната система;
- своевременно предприемане на коригиращи и превантивни действия там, където са налице отклонения от документираните правила за управление на процесите или съществува евентуална опасност от такива отклонения.

Посочените по-горе принципи са залегнали във формулираните от Ръководството измерими цели на дружеството, които периодично се преглеждат и анализират. Тези цели са насочени към подобряване на продуктите и услугите и към намаляване на рисковете за здравето и безопасността при работа.

Ръководството на Изпълнителят изразява убеденост, че реализирането на настоящата политиката е възможно само с активното участие на целия екип и декларира своята ангажираност тя да бъде огласена, разбрана, прилагана и поддържана на всички нива на дружеството.

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочва:

- списък на документите и процедурите написани с цел да определят начина на действие, източниците и последователността на различните дейности
- методът на контрол на доставените материали и изделия
- методът на контрол и изпитване при уговарянето на доставките и предаването
- методите за финален контрол и изпитване преди уговарянето на работата, комисията и предаването
- методите на управление на контролните документи (разпределяне, класификация и архивиране).

Длъжностните лица, които отговарят за качеството при изпълнение на дейностите включени в поръчката са:

Техническият ръководител и специалистът по контрол на качеството – за изпълнение на СМР;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Организация на изпълнение на дейностите

За изготвянето на плана за осигуряване на качеството Изпълнителят е:

- Определил процесите, обхванати от Интегрираната системата за управление;
- Определил критериите и методите, осигуряващи ефективното функциониране и наблюдението на процесите;
- Идентифицирал опасностите и оценила риска
- Осигурил наличието на ресурси и информация, необходими за функциониране и наблюдение на тези процеси;
- Наблюдавал, измерил и анализирал ефективността на процесите;
- Внедрил е необходимите действия за постигане на планираните резултати и непрекъснатото подобряване на тези процеси;
- Управлява тези процеси в съответствие с изискванията на посочените международни стандарти.

За осигуряване на качеството по време на изпълнение на дейностите, Изпълнителят предвижда:

- Подбор и осигуряване на подходящо оборудване – специализирана строителна и транспортна техника, инструменти, технически средства за наблюдение и измерване;
- Осигуряване на подходяща работна среда и условия за извършване на съответните видове СМР;
- Подбор и осигуряване на специалисти с необходимата професионална квалификация за всеки вид СМР и умения за работа със съответните машини и съоръжения;
- Доставка и използване на материали съгласно техническите спецификации на поръчката и одобрени от Възложителя;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Преминаване на следващ етап от работата се извършва след проверка и попълване на запис по качеството. При констатиране на несъответствия се попълва „Протокол за несъответствие на продукт“. След отстраняване на констатираните несъответствия се преминава към следващия технологичен стадий.

Нормативни документи

При прилагане на програмата за осигуряване на качество ще се имат предвид и ще се прилагат разпоредбите на следните нормативни документи:

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителни продукти, приета с ПМС № 235 / 06. 12. 2006 г.;
- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 4 от 2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;
- Наредба № 2 от 2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба № 2 за противопожарни строително технически норми;
- Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на Актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 2003 г. за приемане на строежите;
- Наредба № РД-07-2 от 16. 12. 2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ;
- Наредба № 4 от 1995г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- БДС EN ISO 10456:2008 „Строителни материали и продукти.

Управление на документите.

Изпълнителят ще документира всички нареждания за осигуряване на качество внедрен от самия него, доставчиците и всяка и която и да била друга страна включена в работи посредством или чрез Изпълнителя по опростен, но изчерпателен начин.

Плана за осигуряване на качеството ще съдържа най-малко следното:

- Обхватът на приложение на плана за осигуряване на качеството.
- Организация и отговорен персонал за действието на плана
- Планът за осигуряване на качеството ще определи общата организация, свързана с изпълнението на Договора, които ще посочват като минимум следното:

- Срещи за уточняване на процедурата за качествен контрол
- Организация на вътрешен и външен контрол,
- Контрол на документацията – възможност за проследяване

Планът за осигуряване на качеството ще посочва като минимум:

- Правилата за циркулацията на различните изработени документи
- Методите за управление на документите (разпределяне, класификация, архивиране)

Всички документи от контрола по време на изпълнение на строителните дейности – протоколи, актове за скрити работи, констативни протоколи и други документи, характеризиращи извършените СМР, се попълват съгласно изискванията на процедурите по качество на ISO 9001:2008 и ще се съхраняват на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да е сигурен, че цялата съответна документация е напълно актуална (списък от документите, означаване на проверката в процеса, естество на валидност и пр.) с цел да се осигури възможност за проследяване.

Управление на доставките на материали и изделия

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочи :

Списък с доставчиците, подизпълнителите и пр. Изпълнителят ще достави списък с предвидените доставчици и подизпълнители при най-ранната възможност и ще обясни причината за промени в предложените от него в Офертата (където се налага)

Методите представени на Възложителя за проверка и преглед на изискванията за качество на доставчиците и подизпълнителите, процесът на наличните действия в случаи на несъответствие.

Прецизен метод на оценяване на подизпълнителите.

В случаите, когато Изпълнителят е решил да възложи на външен изпълнител даден процес, който влияе на съответствието с изискванията за продукта, Изпълнителят осигурява управлението и контрол на качеството на този процес. Видът и обхватът на управлението, което ще бъде приложено към такъв процес, са определени в съответните процедури по управление.

Осигуряването на управлението на процесите възложени на външен изпълнител не освобождава Изпълнителят от отговорността да изпълнява всички изисквания на клиента, както и изискванията на приложимите нормативни актове.

За да се гарантира срочното и качествено изпълнение на доставките, непосредствено след одобряване на работния проект, ще бъдат сключени договори за доставка с избраните доставчици.

Съобразено с графика за изпълнение на СМР, с доставчиците ще бъдат изработени отделни графици за доставки на материали на строителната площадка.

Контрол на качеството на доставките на материали и изделия

Качеството на доставките ще бъде контролирано на етап производство – при съответния производител или доставчик чрез проверка на производствените процедури на производителя и визуален контрол на предлаганите материали, както и за гарантиране на качеството на предлаганите материали с представянето на съответните документи, отговарящи на нормативните изисквания съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежи от оценяване съответствието на строителни продукти“ приета с ПМС № 235 / 06. 12. 200. Съответствието на материалите и съоръженията ще се установява по реда на същата Наредба.

За всички предложени материали и изделия ще бъдат предоставени на Възложителя/ стр. надзор необходимите документи, за одобрението им съгласно техническите спецификации.

Изпълнителят ще направи посещения на производствените и складови бази за всички основни материали и изделия (хидроизолационни мушамы, АЛ дограма, горно осветление) преди одобрението им с цел запознаване и проверка на конкретните условия на място, производствените мощности, начина на съхранение на суровините, изпитванията, които се извършват, както и действащата система за осигуряване на качеството от производителите.

Изпълнителят ще извърши и посещения в избраните от него лаборатории за извършване на необходимите изпитания.

За всички материали и изделия ще бъдат изисквани и предоставени на строителния надзор инструкции на производителите за съхранение и складиране. Изпълнителят ще се съобрази с тези инструкции и ще осигури необходимите условия за съхранение и складиране.

Всички доставки ще бъдат на нови материали и изделия, притежаващи изискваните се съгласно действащото законодателство сертификати.

При пристигане на материал или изделие на строителната площадка ще се извършва следния контрол:

Проверка за спазване изискванията на производителя за транспортиране и пакетиране;

Проверка на количеството;

Проверка за документално съответствие и наличие на придружаващи документи (декларации за съответствие, сертификати и др.);

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Проверка за външни наранявания, драскотини, вдлъбнатини и др.;

Проверка на покритието и съответствие с изискванията;

Контрол при изпълнение на СМР

Осигуряването на контрол върху изпълнението на СМР ще се осъществи в съответствие с действащата интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа.

При това ще се спазват следните принципи и ще се осъществяват следните действия:

Всички дейности по контрол на качеството на СМР ще се документират на хартиен носител за осигуряване на проследимост;

Дейностите, отговорностите и правомощията за контрола на качеството на изпълнение на СМР са отговорност на ръководителя на обекта, техническият ръководител и отговорника по качество;

Ред за осигуряване на качеството на СМР:

Всички изпълнени СМР ще съответстват на техническите и законови разпоредби и ще са изпълнени в съответствие с техническите и технологични правила и действащите нормативи;

Качеството на изпълнените СМР в процеса на изпълнението им ще се контролират за съответствие с изискванията на проекта и техническите спецификации по вид и количество, както и в съответствие с ПИПСМР;

СМР ще се приемат въз основа на предварително извършване на необходимите изпитвания и оглед от страна на Възложителя/ инвеститорски контрол/стр. надзор;

За проведените изпитания, проби и др., ще се съставят протоколи;

Качеството на монтажа ще се контролира чрез единични и комплексни проби и изпитания, за резултатите от които се съставят протоколи;

Количеството и качеството на подлежащите на закриване СМР ще се установява и документира с актове за скрити работи по Наредба 3;

ИСУ регламентира извършването на контрол на качеството на строителството и на производството на строителни продукти.

Ще се изпълнява:

- Входящ контрол – контрол на строителните материали – Всеки един доставчик на материали ще бъде одобряван от Строителния надзор. Материалите ще отговарят на Техническа Спецификация, проект и други нормативни изисквания. Няма да се приемат на обекта строителни материали без да са придружени от Декларация за съответствие. Ще се извърпва проверка на годността на материалите и при съмнение ще се предават за лабораторен контрол. Материалите които имат изисквания за специфичен режим на съхранение ще се влагат бързо а при необходимост от складиране ще се съблюдават изискванията;

- Контрол на строителството – ще се изпълнява от ръководителя на обекта и от лаборатория. Ще се правят измервания за равности, изпитвания за залепвания и др. Работи, които подлежат на закриване ще се закриват само след като са приети от СН и е доказано качеството на изпълнение.

Техническият ръководител незабавно ще уведомява отговорникът по контрол на качеството за доставена партида материали за извършване на входящ контрол на качеството.

Отговорникът по контрол на качеството ще извършва входящ контрол на всяка партида материали по отношение на тип, вид, марка, количество, качество, външен вид, срок на годност на строителните материали, информационни листове за безопасност на химическите продукти и необходимата придружителна документация, като сертификат за качество, декларация за съответствие, доказващи качеството и протоколи за изпитване, там където е необходимо.

Изпълнението на всеки вид работа ще става след разрешение от представителя на Възложителя/ инвеститорски контрол/ Строителния надзор.

• Подходи за осигуряване спазването на здравословните и безопасни условия на труд, строително-техническите норми и законодателството за опазване на околната среда, като за всеки от предложените подходи са конкретизирани мерки за прилагането им

Организационният план или редът на изпълнение има задача да осигури пълна представа за провеждането на строителния процес от деня на съставянето на протокол образец 2 за откриване на строителството до деня на съставяне на констативен акт образец 15 за установяване годността за приемане на строежа. Тази пълна представа е необходима и е насочена към възможна най-подробно изясняване на необходимите мероприятия по Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

Ние ако бъдем избрани за Изпълнител декларираме, че ще гарантираме безопасността и здравето на нашите служители при изпълнение на строително-монтажните дейности.

Разбирането и средствата за осигуряване на пълно съответствие със законовите разпоредби и стандарти свързани със строителството в България;

Персоналът и организационната структура, които ние ще назначим като Изпълнителя ще отговаря и осигурява в много висока степен безопасността на обекта.

Разработката на организационния план по чл.10, т. 1 от Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд ще е в пълно съответствие с бъдещия комплексен план график за последователността на извършване на СМР, в зависимост от възлагателните писма.

В обхвата на организационните мерки се включва и обучението на работещите за правилните действия при работа с товари и моделиране на култура за предпазване.

Организационните дейности по ЗБУТ за конкретния строеж могат да се състоят и обезопасяване на работните площадки, обучение и инструктаж на персонала по безопаснос

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Административни мерки за осигуряване безопасни условия на труд на работните места

- Извършване оценка на риска
- Създаване на органи по безопасност и здраве
- Организиране на групи и комитети по условия на труд
- Осигуряване на медицинско обслужване в служби по трудова медицина
- Организиране на медицински прегледи
- Създаване на регистър за трудови злополуки
- Завеждане на книга за инструктаж
- Завеждане на ревизионна книга.

Изпълнителят ще изготви Информационни табели и преди да започне строителството трябва да се постави на видно място в началото и в края на ремонтирания участък.

Ограничителни условия по ПБЗ

• Предвидените организационни мероприятия и схеми трябва да се спазват стриктно или да се актуализират своевременно. Това е задължение на координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (чл. 11, т.3 от Наредба 2). Всяка промяна да се отразява писмено в протокол (акт) или в Заповедна книга на обекта.

• Строежът и характерните особености на площадката налагат определяне на Координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Назначеният (определеният) координатор (КБЗ) изпълнява лично всички функции, предвидени в Наредба № 2 за ЗБУТ.

Етапи за изпълнение на СМР, съобразно изискванията на ЗБУТ

БУ чл.2 ал.2 от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Етапите на изпълнение на СМР ще се определят съвместно от Възложителя и изпълнителя и ще се отразят в комплексен план-график за обекта.

Изпълнението на СМР ще се извърши при изготвена технология за изпълнение и съобразено с климатичните условия и спецификата за извършване на този вид дейности. Ние като Изпълнител ще се съобразяваме със спецификата на сградата, ще работим с Възложителя за да намалим всяко неудобство по време на изпълнение на нашите дейности.

Преди започване на строително-ремонтните работи ние като Изпълнителят трябва да извършим необходимите подготвителни работи.

В приложения от нас комплексен график ще бъде отразена последователността на изпълнение на отделните видове работи.

Ние като Изпълнител ще изготвим конкретна технология и организационен план за строителство, съобразен с всяко изискване на Възложителя.

След конкретна поръчка от страна на Възложителя ще се изготвя линеен график за изпълнение, който ще бъде съобразен с всички количества. Този график ще се съгласува с Възложителя и с възможностите за работа по помеженията, поради спецификата на обекта, ние като изпълнител ще се съобразим с всички нормативни изисквания, както и с изискванията на Възложителя.

Ние като Изпълнител ще актуализираме графика при всяка наложена промяна.

Класифициране на специфични рискове-опасностите

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на този обект, в съответствие с оценките на риска, ще произхождат от:

- Притискане от тежки строителни материали;
- Удар от падащи предмети;
- Неправилно стъпване и удряне;
- Злополука около строителното скеле, вкл. опасност от падане;
- Поражение от електрически ток;
- Пресилване;
- Други опасности;

Инструкции за безопасна работа

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът ще изисква от изпълнителите писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката.

Задължителни мероприятия

- Работната зона да бъде оградена и съответно обозначена с необходимите знаци.
- На обекта да се оборудва противопожарно табло, пясък и съд за вода с вместимост 200л.
- На обекта да се оборудва аптечка с медикаменти и превързочни материали.
- В района на строителната площадка да не се допускат външни лица.
- Опасните участъци да бъдат оградени с парапети с височина минимум 1.10м.
- Работниците да са снабдени с подходящо работно облекло, индивидуални защитни средства и предпазни устройства.

• Да се работи само с технически изправни и заводски обезопасени машини, инструменти и оборудване при спазване на изискванията на безопасна експлоатация. При работа с оборудване, работещо под налягане, да се проверява изправността на предпазния клапан и целостта на шланговете.

Да се спазват:

- Приложения №№ 1-7 към чл.2, ал.2 на Наредба №2/21
- Правилник за извършване и приемане на строителни
- Правилник за безопасността на труда при товаро - раз
- Противопожарни строително - технически норми;

2.03.2004г.

ите и монтажните работи;
товарните работи;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- Инструкция за пожарната безопасност при извършване на заваръчни и други огневи работи;

- Гръмоотводни инсталации;

- Наредба за осигуряване на безопасни и хигиенни условия на труд и други.

Обектът се сигнализира с предупредителни табели "ВНИМАНИЕ! СТРОИТЕЛЕН ОБЕКТ", "ВНИМАНИЕ! ИЗХОД". Табелите да отговарят на изискванията на БДС 1517.

Предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии, и евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка:

Тази точка е разработена съгласно Глава Първа, Раздел V "Пожарна и аварийна безопасност" на Наредба №2 /22.03.2004 год. и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар(ДВ, бр. 96 от 2009 г. в сила от 05.06.2010)

На площадките не се предвижда склад за пожароопасни и леснозапалими материали. Специализираните групи, които ще работят с такива, ще бъдат писмено предупредени да носят заедно с материалите предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места. Координаторът по безопасност и здраве ще бъде отговорен да изисква и постоянно да наблюдава и проверява за:

а) на определено място на строителната площадка се монтира табела с информация за:

- телефонния номер на службата за Пожарна безопасност и спасяване (ПБС);
- адрес и тел. номер на медицинската служба;
- адрес и тел. номер на спасителната служба.

б) оборудва се мобилно противопожарно табло с подръчни уреди и съоръжения, които се зачисляват на лица отговорни за ПБ. До тях се осигурява непрекъснат достъп, като на подходите към таблата се забранява складирането на материали и паркиране на машини. Уредите и съоръженията е забранено да се използват за производствени и други нужди

Противопожарните средства да се поставят на удобни за ползване места на строителната площадка, да се поддържат в постоянна техническа изправност и подлежат на текуща проверка за изправност, за което отговаря техническият ръководител и определените от него лица, на които е зачислено оборудването.

При откриване на строителната площадка като строител ще изработим и утвърдим инструкции за:

- безопасно извършване на огневи и други пожарни дейности;
- пожаробезопасно използване на електрически уреди;
- осигуряване на пожарна безопасност извън работно време;
- назначи нещатна пожарозащитна комисия.

Планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии, и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Правила и норми за пожарна безопасност и спасяване

Лицето отговорно за ПБ разработва и съгласува със съответната районна служба "Пожарна безопасност и спасяване" (РСПБС):

1. правилата (инструкциите) за осигуряване на ПБ на територията на обекта, в това число съоръжения, инсталации и др.;
2. плановете за действие на личния състав за гасене на пожари и ликвидиране на аварии;
3. плановете за осигуряване на ПБ при ремонти, реконструкции и преоборудване в обектите;
4. плановете за евакуация при пожар или авария на личния състав и пребиваващите в обекта лица

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на смп, включително за местата със специфични рискове:

Рискът от падане от височина и начина на предотвратяване.

На местата, където е невъзможно да се приложат колективни методи за защита срещу падане, би могло да се предвидят следните мерки:

- подходящи точки за закрепване, закачване на лични предпазни средства- колани и др.;
- хоризонтални / вертикални осигурителни въжета, монтирани преди започване на работа;
- съоръжения за задържане при падане - мрежи, козирки и др.;

Специално внимание при СМР трябва да се обърне на риска от падане от височина в резултат от загуба на равновесие, дължащо се на удар от падащи или движещи се, или недобре закрепени предмети и съоръжения. В тази връзка мерките за защита от падащи предмети трябва да се прилагат успоредно с мерките за защита срещу падане от височина и да се съобразяват с тях. Необходимо е да се определят местата и видовете дейности, където рискът от падане от височина може да възникне.

Такива места, дейности, машини и съоръжения са: покриви, контури на сгради, повърхности, намиращи се на височина над 1,5 м и отвори в тях; скелета; преносими стълби; строителни подемници и приемните им площадки; монтажни и демонтажни работи на скелета, и други съоръжения; временни и постоянни работни платформи; рампи и др.

Скелета

Скелетата като техническо спомагателно средство, се използват за извършване на строително - монтажни работи на височина.

Фактори, увеличаващи риска от падане от височина при работа на скеле

Работата с помощта на строително скеле неминуемо крие риск от падане от височина, но той е най - голям при монтажа и демонтажа.

По съществени фактори, които могат да увеличат този риск са:

1. Атмосферните условия - резките промени на времето - вятър или хлъзгави работни площадки след дъжд;
2. Превишаване товарносимостта на скелето - може да доведе до разрушаване и деформиране на елемент от скелето, в резултат на което работещите на скелето да паднат него;
3. Недостатъчна стабилност на конструкцията;
4. Липса на изправност на необходимите ограждения;
5. Работа свързана с вдигане и пренасяне на тежести;
6. Удар от падащи предмети;
7. Складиране на материали на работната площадка;
8. Подходите и проходите на скелетата;
9. Състоянието на работната площадка - подредеността;

Някои мерки за елиминиране или минимизиране на риска за падане от височина при работа от скеле:

1. Монтажът на скелетата да се извършва от обучени и опитни работници, използващи предпазни колани, обувки и неплъзгащи подметки и под непосредственото ръководство на техническия ръководител на обекта, след проведен ежедневен инструктаж.
2. Спазване процедурата по приемане годността за безопасна експлоатация на скелето: скелета с товарносимост над 5 KN/M2 И височина под 12 м или с товарносимост над 5 KN/M2 И височина до 5,5 м се приемат с акт на техническия ръководител, отговарящ за монтажа им; скелета с товарносимост над 5 KN/M2 И височина над 5,50 м или с товарносимост под 5 KN/M2 И височина над 12 м се приемат от комисия, в която участва и проектант конструктор;
3. Да не се допуска използването на елементи от един тип скеле при направата на друг тип;

4. Спазване на забраната за едновременна работа на две площадки, разположени в една вертикала, без наличието на междинен плътен под;
5. Прекратяване на работа при влошаване на атмосферните условия;
6. Преценка за допустимия брой работници на скелето, както и вида и теглото на материалите;
7. Маркиране на подходите и отворите по скелето с контрастен цвят;
8. Качването и слизането от едно ниво на друго да става само по определените за целта съоръжения - стълби, а не да се използват елементи на конструкцията;
9. Да се вземе под внимание видът на основата, върху която е скелето;
10. Подвижните скелета да не се преместват, когато има хора върху тях;
11. Да се почистват работните площадки;
12. Да не се допуска препречване на проходите и площадките от материали по време на работа;

1. При работа в близост с открити тоководещи части да се вземат необходимите мерки за защита на работниците срещу директен допир до части, намиращи се под опасно напрежение;

14. Извършване на ежедневен оглед на състоянието на скелето преди започване на работа;

15. Да се използват лични предпазни средства.

Строителни машини, механизация, инсталации и инструменти, подлежащи на контрол:

а) правила от общ характер

1. Да не се извършва СМР без проект за изпълнение, в който да се съдържат основните решения по ТБТ и противопожарна охрана.

2. Строителната фирма - изпълнител е длъжна да осигури безопасно изпълнение на работите по работните места, които трябва да бъдат обезопасени с необходимите предпазни устройства и приспособления.

3. На всички строителни участъци на видни места, където условията на работа изискват, да се окачат табелки и знаци по безопасност на труда.

4. Строителните машини, механизация, инструменти и инвентар трябва да съответстват на характера на извършваната работа и да се пускат за работа само, когато са приведени в пълна изправност от правоспособни лица.

а/ товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителните съоръжения, вкл. строителното скеле се извършват под ръководството на определено от строителя лице при взети мерки за безопасност;

б/ опасните зони около строителните машини и техника се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация;

в/ електрическите строителни инструменти се използват по предназначение от обучени и инструктирани лица, както и трябва да са минали съответните експлоатационни прегледи за безопасна работа.

5. Всяко МПС преди да се пусне в действие трябва да бъде подложено на технически преглед и освидетелствано.

6. Всички задължителни и предупредителни знаци при излизане на улиците да се спазват стриктно и водачите на МПС да са запознати поименно.

7. Работниците, които обслужват и управляват машините трябва да бъдат снабдени с инструменти, съдържащи изискванията по техника на безопасност на труда, указания за управление на машините, правила за пределно натоварване и допустима скорост. На самата машина или в зоната на действие трябва да се поставят надписи по техника на безопасността. Машинистът е длъжен да сигнализира преди пускане на машината

8. Ел. кабелите трябва да бъдат инсталирани от квалифицирани работници, да бъдат добре заземени. Опазването и поддържането им в много добро състояние трябва да бъде постоянно задължение на всеки машинист.

9. На обекта на видно място трябва да има противопожарно табло със ръчна помпа, вода, кирка и лопата.

10. На видно място да има аптечка с всички необходими медикаменти за даване на първа помощ и превързочни материали.

б) по изпълнение на СМР

1. По границата на охранителната зона да се поставят достатъчно на брой предупредителни знаци и надписи, както и осветителни тела, които да ги осветяват нощно време.

2. Не се допуска извършването на СМР на работни места, намиращи се едно под друго, ако между тях няма необходимите предпазни съоръжения.

3. Не се допуска изпълнението на СМР на височина по начин, неосигуряващ противопадане от височина на лица и предмети. Ако технически е невъзможно или нецелесъобразно, да се използват предпазни колани. Издигането и свалянето на всякакъв вид товари, материали и изделия, кофражни елементи и други става по правилата на механизирания начин.

4. Не се допуска изпълнението чрез подхвърляне.

5. При изпълнение на ел. заварките да се има предвид ел. заварчикът да използва предпазна маска или шлем.

6. Преди започване на работа ел. заварчикът проверява изправността на арматурата и заземяването.

7. Ел. заварчикът да бъде с гумени ръкавици, престилка и ботуши.

8. Товаро- разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на материали, изделия, оборудване и др. се извършва така, че да са осигурени срещу изместване, преобръщане, падане.

9. Проходите за преминаването на хора между разтоварените товари са с ширина не по-малка от 1 м.

10. Не се допуска устройване на временни приобектни складове в охранителната зона на електропроводи и др.

Монтажните и товароподемните операции трябва да се извършват с изправни текеджански средства и захватни приспособления (траверси, сапани и др.). Текеджанските средства да се проверяват и изпитват през съответния период от време.

Наблюдение и осветление.

Изпълнителят ще осигури и поддържа за своя сметка цялото осветление, охрана, ограда и наблюдение, когато и където е необходимо или го изисква Възложителя или всеки надлежно упълномощен специалист, с цел опазване на обекта, материалите и ползваните съоръжения или за безопасността и удобството на обществеността или друго.

Грижи за обекта.

Изпълнителят ще поеме пълна отговорност да се грижи за обекта и за всички временни работи от датата за започване работата по обекта - получаване на възлагателно писмо за определен текущ ремонт до датата на издаване - Протокол 15/ или протоколите за предаване на изпълнената строително ремонтна дейност и всички съпътстващи документи, които се изискват по нормативни документи и от Възложителя. В случай че обектът, негови части или някои от временните работи понесат щети или загуба поради някаква причина (различна от случаите на форсмажорни обстоятелства), Изпълнителят трябва за своя сметка да поправи и възстанови същите, така че при завършването Обектът да е в изправност и в добро състояние и във всяко отношение да съответства на изискванията на Договора. Изпълнителят ще бъде

също отговорен за всяка щета по Обекта, причинена от него при извършване на дейностите с цел изпълнение на задълженията си.

Изпълнителят носи пълната отговорност за работата по обекта и трябва да уведоми Възложителя за всички грешки и неточности в проекти или пропуски във възлагателното писмо, които биха засегнали работите по обекта, както и своевременно да ги отстрани и коригира.

- Методи и организация на текущия контрол на качеството на изпълнение на строително-монтажните работи до въвеждане на обекта в експлоатация

При изпълнение на предмета на поръчката ще се приложи поточният организационен подход. Той се изразява в непрекъснато и равномерно протичане на технологичния процес, непрекъснато и равномерно доставяне и използване на строителните ресурси и ритмично завършване и предаване на изработената строителна продукция. Основен момент при изпълнението на строителството, в частност поръчката, е спазване на правила и норми на работа, които гарантират качество на изпълнението на предлаганите строителни услуги.

Основавайки се на всичко това, ние ще прилагаме принципите на непрекъснато и равномерно протичане на технологичния процес с гарантиране на необходимото качество на крайният продукт, чрез използването на стандарта за управление на качеството и системата за осигуряване на качеството.

Предвидено е строително – ремонтните дейности да се извършат поетапно със застъпване на отделните етапи. Основната схема на организация и технологична последователност за оптимизиране на работния процес на отделните видове дейности сме определили съгласно възприетите технологични принципи и схеми на работа:

- ще изпълняваме въложените СРД при спазване указанията на Възложителя;
- ще изпълняваме въложените СРД, съгласно БДС и EN, действащи към съответния период на извършване на СРД и всички нормативни изисквания;
- ще подсигуририм техническо ръководство на обекта с мобилна връзка;
- ще представим поименен списък на персонала, работещ на обекта с посочени паспортни данни;
- ще провеждаме редовно инструктаж на работниците по ППО и охрана на труда;
- при изпълнение на задълженията си ще спазваме вътрешните правила на възложителя;
- при изпълнение на ремонтни работи свързани с подмяна на инсталации, при спиране подаването на ток, вода и медицински газове, предварително ще съгласуваме дейностите с координаторите на фирмите, които ще поддържат инсталациите в сградата;

Обезпечаването с материали на обекта започва веднага след подписване на договора за изпълнението му. Контрагентите и доставчиците са уточнени и с тях може да започне договаряне и сключване на договори за доставки в най-кратки срокове. Фирмата разполага с необходимите оборотни средства за авансовото им плащане, с цел доставянето им преди началото на строителството. Сроковете и количествата за доставка на необходимите материали е въпрос на технически уточнения.

За постигане на целите на договора ще предоставим работна ръка, материали съгласно изискванията на Възложителя, инструменти и оборудване, необходими за извършване на строителните работи, както и доставката и монтажа на специализирано оборудване.

Общи изисквания към материалите:

Строителните материали ще се доставят своевременно от складовете на изпълнителя и ще се влагат направо в местата, за които са предназначени.

При изпълнението на текущите ремонтни дейности ще бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия и др. подобни.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа ще бъдат придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкцията за употреба и декларация за експлоатационни показатели на български език, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Възложителят си запазва правото да посочва местата за закупуване на материали, както и да предостави собствени материали на Изпълнителя при необходимост. При поискване от Възложителя (устно или писмено), Изпълнителят ще използва материалите, годни за вторична употреба, собственост на Възложителя, или други материали на Възложителя, както е длъжен и да закупи необходимите материали за влагане при текущия ремонт.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време.

Всички материали, които ще се влагат на обекта ще се доставят с максимално високо качество като типове и модели от фирми, гарантиращи дългосрочното им производство с възможност за ремонт и подмяна във времето със същия модел.

Изпълнителят се задължава да предаде на Възложителя или негов представител демонтираните при извършените СМР водопроводни арматура, чугунени казанчета и радиатори или други материали, които изисква Възложителя срещу приемо-предавателен протокол, а демонтираните мивки и тоалетни чинии ще бъдат унищожени от Изпълнителя на негово сметка и заедно със строителните и други отпадъци ще бъдат извозени от строителния обект. **чл. 2 ал. 2 от ЗЗЛД**

При избора на материали, Изпълнителят ще се съобрази с изискванията на Противопожарно - техническите норми за този тип обекти.

Строителните отпадъци ще бъдат добре окомплектовани и навлажнени при извозването им на определените депа. Събирането на строителни отпадъци ще бъде разделно, с възможност за рециклиране след изхвърляне и извозването им.

Мероприятията по ЗБУТ са следните: скелета, парапети, прегради, кабели и табла за временно ползване (циркуляри, електрожени, бормашини, осветление), както и обезопасяване на работния фронт за изпълнение на строително – монтажните дейности.

При изпълнението на СРД стриктно ще се спазват изискванията на ПИПСМР и всички действащи нормативи в Р. България.

Организация и начин на работа, вкл. организация на работа с възможност за промени според нуждите на възложителя, съобразена с изискванията на обществената поръчка и която позволява да се реагира при възникване на непредвидени ситуации.

За осигуряване на по-добра организация при изпълнение на СМР на обекта, ние като бъдещ строител, ще ползваме следните методи:

- Строителят по необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретни условия;
- Предприема съответните предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от изпълнението на СМР, предвидени в работните проекти;
- Не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки, както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасна зона на извършваните СМР;
- Организира вътрешна система за проверка, контрол и състоянието на безопасността и здравето на работещите;

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД
БНЧБ Бургас

- Писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (технически ръководители, бригадири и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси: утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;

- Предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия.

- Взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешни инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.

- Отговаря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършваните СМР.

- Определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация. Броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните особености и/или на големината на строежа.

- Съгласувано със съответните държавни органи организира разработването и утвърждаването на план за предотвратяване и ликвидиране на пожари; план за предотвратяване и ликвидиране на аварии; план за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Контрол за осигуряване на качеството при изпълнение на поръчката

За осигуряване на качеството на изпълнение на СМР на обекта, ние като бъдещ строител ще извършваме постоянен контрол на дейностите. Контрола ще се осъществява както следва:

- извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;

- комплексни ЗБУТ на всички работещи, вкл. на лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при спазване на изискванията по Наредба №2/2004 г.;

- избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях;

- необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба;

- инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;

- картотекиране и отчет на извършените прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателни съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

- необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;

- поддържането на ред и чистота на строителната площадка;

- разделянето и организирането на складовите площи за различни материали;

- изискванията за работа с различни материали;

- изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;

- събирането, съхранението и транспортиране на отпадъци и отломки

• адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;

• съвместна работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

• по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария.

Контрола за осигуряване на качеството на изпълнение на СМР на обекта ще се осъществява от:

Техническият ръководител със следните функции на обекта:

• изпълнява и контролира спазването на изискванията на ЗБУТ;

• пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане ;

• спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;

• провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;

• забранява работата със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;

• незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря;

• разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;

• контролира:

а) планирането и безопасното извършване на демонтажните работи в сгради съоръжения, чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;

б) монтажа и демонтажа на стоманени или бетонни рамки и техните компоненти кофражи, готови строителни елементи или временни опори и подпори;

в) правилното поддръждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;

• осигурява:

а) прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;

б) ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;

в) координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади;

• определя :

а) работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;

б) местата на захващане на предпазни колани на работещите и на люлките, платформите и висящите стълби към сигурна и здрава опора и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа;

в) лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);

г) лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;

• изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;

• участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки

Координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа със следните функции на обекта:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗБУТ при:

- а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

- б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.16, т.1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл.7, т.2, когато такъв се изисква, от строителите и при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- актуализира плана за безопасност и здраве по чл.7, т.2 и информация по чл.7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- организира съвместна работа между строителите, и включилите се в следствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- координира контрола по правилното извършване на СМР;

- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини или инструменти:

- спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;

- преди започване на работа проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;

- при съвместна работа със сигналист точно изпълняват подаваните сигнали;

- изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

При инструктажа работещите, които извършват СМР, се информират за задълженията им да:

- спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;

- се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;

- спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;

- не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;

- използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място;

- преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация, за която имат основателни причини да считат:

- а) че са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве или живота им, така и здравето и/или живота на околните лица; или

б) когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите, люлките, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив;

- използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, опасните вещества, транспортното оборудване и другите средства за производство, както и да не използват неизправни такива;

- не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите, съоръженията и сградите;

- сътрудничат в рамките на тяхната сфера на дейност на строителя и/или на координатора по безопасност и здраве за осигуряване на безопасна работна среда.

Изпълнението на видовете строително монтажни дейности зависи от добрата организация на строителния обект и от техническия персонал, отговарящ за строителството.

Ние, в качеството си на евентуален строител на обекта, ще извършим оценка на риска преди започването на работа и до завършването на строежа, което осигурява:

- извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;

- комплексни ЗБУТ на всички работещи, вкл. на лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при спазване на изискванията по Наредба №2/2004 г.;

- избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;

- необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;

- инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;

- картотекиране и отчет на извършените прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателни съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

- необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;

- поддържането на ред и чистота на строителната площадка;

- разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;

- изискванията за работа с различни материали;

- изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;

- събирането, съхранението и транспортиране на отпадъци и отломки;

- адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;

- съвместна работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;

• по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;

Система на поетапен и текущ контрол при реализация на строително ремонтната програма:

Нашата фирма планира и извършва дейността си при условия и според случая:

- наличността на информация, описваща характеристиките на продукта ;
- наличността на необходимите инструкции за работа ;
- инструкции за ЗБУТ и Опазване на Околната Среда;
- използването на подходящи технически средства за наблюдение и измерване.

В хода на строителството се правят два вида контрол върху изпълнението на работите по обем, време и стойност:

а) дневен - всеки ден се измерва количеството на извършената работа, анализира се получения резултат и в зависимост от "важността" на работата (критична или не) се вземат мерки за отстраняване на отклоненията;

б) седмичен - в края на всяка седмица се прави основен преглед на изпълнението на всяка отделна работа, като се анализират не само отклоненията от плана, но и ефективността на приетите мерки.

Отчет за всички работи от линейния календарен график - завършена, започната, незапочната – закъсняла.

Всеки вид строителна работа се приема от Възложителя.

Изискването за качествено строителство във фирмата се решава на три нива:

Първо ниво- изискването на ръководството за използването на съвременни технологии и материали при решаването на строителните задачи. Фирмата е сертифицирана по ISO 9001- качество на продукцията, ISO 14001 – опазване на околната среда и OHSAS 18001 здравословни и безопасни условия на труд.

Второ ниво- качествен подбор и динамична квалификация на строителни кадри на всички нива и определяне на задачите пред всеки за активно участие в системата от мерки и мероприятия за участие и контрол в качеството на строителството.

Трето ниво- създаване на адекватен климат за изисквания и контрол на качеството на самата обектова площадка и обвързването на изискванията за качеството с резултата от положения труд и срочното завършване на обекта.

Като цяло в управленската пирамида за качество ключовите понятия се реализират чрез:

- динамична квалификация на кадрите за техническо, технологично и организационно ниво на знанията и уменията

- вътрешна система за стриктно спазване на работните проекти и изпълнението им съгласно ПИПСМР и БДС

- успешното прилагане на вътрешно-фирмения контрол за качество и постоянен стремеж за постигане на по-добро качество.

С цел постигане на максимално изпълнение на изискванията на Възложителя относно качеството и сроковете за изпълнение на предвидените строително-монтажни дейности, като Кандидат - изпълнител на обществената поръчка поемаме ангажимент за осигуряване на добра и стегната организация на материалния и трудов ресурс, оказване на съдействие на всички контролни и съгласуващи органи, имащи връзка със изпълнение на строителните дейности и във връзка с подготовката и съставяне на необходимите строителни книжа и документи, както и осъществяване на непрекъснат контакт с Възложителя и всички заинтересовани лица – проектантите, Възложителя., строителен надзор и др., при решаване на възникнали затруднения и съгласуване на материали и технология на изпълнение и други, свързани с хода на строежа.

Комуникацията между участниците в строителството, ще се реализира посредством мобилна телефонна връзка, на оперативките и посредством писмени докладни.

По време на строителството ще се реализира вътрешен контрол, както следва:

• Измерване на количества и обеми за видовете работи, преди да бъдат предложени за изплащане;

• Контрол върху качеството на изпълнените СМР;

• Наличие на сертификати за съответствие на материалите, съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти" въведена с Директива 89/106/;

• Контрол по спазване на пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и безопасно ползване на строежа, включващо: наличието и спазването на табели съгласно чл.65, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; наличие и спазване на инструкции за безопасно извършване на огневи работи, пожарно безопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди, за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време; наличие и изпълнение на заповеди за назначаване на нещатна пожарно техническа комисия и за определяне на разрешените и забранените места за тютюнопушене; пожарни табла - наличието, окомплектоването, опазването, осигуряването на непрекъснат достъп до тях;

• Осигуряване на координатор по безопасност и здраве - за етапа на изпълнение на строежа съгласно чл.5, ал.1, т.2 от Наредба №2/22.03.2004 год.

• Контрол и стриктното спазване на План за безопасност и здраве

• Контрол за разработване, утвърждаване, съгласуване на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка.

• Контрол на механизацията и автотранспорта: използване на строителни машини отговарящи на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР използване на строителни машини, намиращи се в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и безопасни за използване; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителните машини; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителни материал.;

• Недопускане вреда на трети лица и имоти в следствие на строителството;

• Контрол по опазване на околната среда по време на строителството.

Нашата фирма изпълнява дейностите при контролирани условия.

Условията за контролирано изпълнение на тези дейности включват:

• наличността на информация описваща характеристиките на продукта и за приложимите законови изисквания;

• наличността на работни инструкции и ООС, където са необходими;

• наличността на инструкции за здравословни и безопасни условия на труд,

• използване на подходящо и безопасно оборудване;

• наличността и използването на технически средства за наблюдение и измерване;

• внедряването на дейности за пускане на продукта, доставка и предоставяне на услуги след доставката;

• гаранционните условия са съгласно нормативните изисквания;

• наличие и използване на ЛПС;

• извършване на Идентификация на опасностите и оценка на риска на работните места;

• прилагане на наблюдение и измерване на процесите;

• да гарантира опазване на околната среда от замърсяване.

Взаимоотношенията с Възложителя по повод на осъществена услуга включват и обслужване на евентуални рекламации в гаранционния и след гаранционния срок, и обратна връзка за проучване на удовлетвореността на Възложителя.

Строителната дейност се регулира, контролира и ограничава от държавата чрез закони, правилници и наредби.

Отговорността на строителя/ изпълнителя се определя от Закона за устройство на територията.(ЗУТ).

Когато в проекта няма технологични предписания, трябва да се спазват конкретните предписания относно последователността на отделните етапи, посочени в Наредбите или Правилата за изпълнение и приемане на видовете строително монтажни дейности, на инструкциите на производителите на материалите.

Спазването изискванията на ЗУТ за отделните етапи на строителството на даден обект се удостоверява чрез съставяне на актове и протоколи по образец. Условието и редът за съставянето им се определя от Наредба за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Преди започване на работите Техническият Ръководител, разработва график за изпълнение на договора. Технически Ръководител при констатиране на пропуски на Количествено - сметната документация веднага информира Ръководството си и Възложителя за извършване на необходимите корекции. Разработените графици се съгласуват с представителя на Възложителя.

Преди започване на работата се уточняват условията, необходими за извършване на дадените дейности за информационно осигуряване, с необходимата проектна документация; каталози, справочници, стандарти.

Нашата фирма ще се грижи за собствеността на Възложителя, докато тя се намира под контрола му или се ползва. Когато собственост на Възложителя бъде загубена, повредена или по друг начин е установено, че не може да бъде използвана, се информира Възложителя, като съхранява записите за това (ако има такива).

Ние гарантираме опазване и връщане на проектната документация на Инвеститор/ Възложител, след приключване на работата по договора.

Действия от страна на изпълнителя при установени несъответствия:

- ред за отстраняване на отклонението;
- ред за анализиране и отстраняване на причините;
- маркиране, изолиране и съхраняване на несъответстващите материали и продукти;
- контрол върху несъответстващите материали и продукти от страна на подизпълнителя;
- идентификация и проследимост;
- съхранение и предпазване;
- контрол върху спазване на инструкциите за ЗБУТ, ползване на СРО, ЛПС и опазване на околната среда, от страна на подизпълнителя;
- маркиране на незавършеното СМР;
- приемане на работата от Възложителя;

Нашата фирма е отговорна да осигури пълна координация във всички аспекти на изпълнението на работите, включително и доставчици. Тази координация включва, но не се ограничава само до получаване на информация от доставчици и предаването на свързани с изпълнението други специалисти.

Фирмата е разработила, внедрила и поддържа ОП 8.03 „Управление на несъответствия”, в която са определени мерките, отговорностите и пълномощията, за да се осигури:

- че продуктът, който не съответства на изискванията за продукта, е идентифициран и управляван по начин, предотвратяващ неговото непреднамерено използване;
- че се предприемат действия за отстраняване на откритото несъответствие;
- че ще се получи разрешение за използване, пускане или приемане с отклонение от подходящо упълномощено лице;
- че ще се предприемат действия за предотвратяване на неговото предвидено използване или прилагане;

- че ще се предприемат действия, съответстващи на последствията, реални или потенциални, от несъответствието в случаите, когато несъответстващ продукт е открит след доставката, или когато е започнало използването му;
- че когато несъответстващият продукт е коригиран, той отново ще бъде проверен, за да се докаже неговото съответствие с изискванията;
- че се идентифицират и коригират несъответствия и се предприемат действия за ограничаване на техните въздействия върху околната среда и за ЗБУТ;
- че се разследват, анализират и оценяват несъответствията, определят се причините за тях и се предприемат действия за избягване на тяхната повторна проява;
- че предприетите действия съответстват на големината на проблемите и на установените действия върху околната среда и за ЗБУТ;
- там където коригиращите и превантивни действия идентифицират нови или изменени опасности, за ЗБУТ, или необходимост от нови или изменени мерки за контрол, процедурата изисква предложените действия да се подложат на оценка на риска преди да бъдат внедрени;
- че се прави преглед на ефикасността на предприетото коригиращо или превантивно действие;
- че се правят записи за резултатите от приложените действия;
- че всички необходими изменения са отразени в документацията на ИСУ;
- че записите за естеството на несъответствията и за всички предприети последващи действия, включително за получените разрешения за отклонения, съхраняват.

Мерки за контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа, както и контрол на качеството на труда.

Всички строителни материали (продукти), които ще се влягат в строежа на етап изпълнение ще съответстват на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. за условията и реда за влягане на строителните продукти в строежите на Република България.

Общи и специфични изисквания към строителните продукти

Строителните продукти, предназначени за трайно влягане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обосноваан период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания, ремонти и реконструкции на сградите.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

- „строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влягане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305/2011, чл.5, ал.2 и 3 от ЗТИП и Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. за условията и реда за влягане на строителните продукти в строежите на Република България. Строителните продукти се влягат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

Декларациите демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа ще се доставят само строителни продукти, които притежават подход: **чл.2 ал.2 от ЗЗЛД** характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само так които са заложиени в проектите на сградите със съответните им технически характеристики съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор и лицето, упражняващо инвеститорски контрол на строежа.

Преди полагане на материалите ще се представят мостри за одобрение от страна на Инвеститорски контрол, Строителен надзор, Проектант и Възложител.

Възложителят или упълномощени от него лица по всяко време ще проверят съответствието на вляганите материали с предложението на участника и декларираните технически параметри на материала.

Водени от желанието за непрекъснато подобряване на качеството на дейността, фирмите в консорциума са с внедрена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008.

Съгласно разработената и сертифицирана Система за Управление се предвижда да бъдат предприети следните мерки при изпълнение на поръчката:

Нашата фирма осигурява, че всички лица под неин контрол, които потенциално могат да предизвикат определените от фирмата значими въздействия върху околната среда, ЗБУТ или при изпълнение на задачи за фирмата или от нейно име, са компетентни на основата на подходящо образование, обучение или опит, чрез извършване на подбор на персонала и всички права, отговорности и задължение са разписани в Длъжностните характеристики.

На Представителя на Ръководството е възложено и следи за това заинтересованите лица да са запознати с всички актуализации на законови и нормативни документи, което и изискване на стандартите EN ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007.

Всички Доставчици са оценени и одобрени според тяхната способност да доставят продукт/ услуга в съответствие с изискванията на Възложителя.

Изготвяне на ПБЗ за всеки обект - Идентификация на опасностите, оценяване на риска и определяне методите за контрол

Изготвяне на „План за готовност и реагиране при извънредни обстоятелства“ за всеки подобект, в който е:

чл.2 ал.2 от ЗЗЛД Бургас

чл.2 ал.2 от ЗЗЛД

- определила потенциалните извънредни ситуации и инциденти, които могат да имат въздействие върху околната среда и как ще се реагира при тях;
- определила е вероятността за възникване на извънредни ситуации;
- реакция на такива извънредни ситуации.

Идентифицират се аспекти на околната среда и се оценява за тяхната значимост на въздействие върху околната среда и въздействие върху бизнеса. като критериите за оценка в най-общия случай са:

- мащаб на въздействието;
- тежест на въздействието;
- вероятност на събитието;
- времетраене на въздействието;
- потенциален нормативен или правен риск;
- трудност/ стойност за изменение на ефекта от промените върху други дейности;
- значение за обществения имидж на заинтересованите страни.

Изготвя се план на обекта със ситуирани площадки за изчакване на транспортните средства и измиването им, за да не се разпространява прах и кал. Контрол се извършва от пазачите на обекта.

Главеният Инженер изготвя „График за собствен мониторинг за опазване на околната среда”, който включва и „Мерки за опазване на околната среда”, които са разработени съгласно ЗУО и др. нормативни изисквания.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Нашата фирма в качеството си на изпълнител ще подготви ПУСО.

Качеството и типа на всички строителни материали, които се влагат в строежа, ще бъдат с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и ще са придружени с „Декларация за съответствие”.

Фирмата е създала и внедрила контрол, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2008. Контролът е необходим, за да се гарантира, че закупеният продукт, материал или услуга удовлетворяват определените в офертата изисквания за закупуване. Контролът на качеството на закупуваните продукти и материали се извършва:

- чрез извършване на подбор и одобряване на Доставчици на продукти, материали и услуги. Сключване на Допълнително споразумение с доставчиците за осигуряване на ЗБУТ и опазване на околната среда.

- от шофьор снабдителите и Техническите ръководители, при закупуване и доставка до обекта и се документира чрез въведените Оперативни Документи на ИСУ.

На входящ контрол за качество, безопасност и възможността им да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и стоки.

Входящият контрол на закупените продукти се извършва:

- на производствената площадка при постъпването на материалите, оборудването или елементите в склада на обекта, както и след изтичане давността на указания в съпроводителните документи гаранционен срок на намиращите се в складовете материали.

Доставяните от материали, заедно с придружаващите ги документи - сертификати за качество, декларация за съответствие или лист за безопасност, се предават от снабдител и получават от Техническия Ръководител, който извършва проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи.

Всяка доставка, непосредствено след получаването ѝ и извършване от Технически Ръководител на необходимите предварителни проверки, се подрежда в складовете на обекта. При констатиране на некачествени материали, същите се връщат веднага на Доставчика и се заменят.

Документа за качество се съхранява от отдел снабдяване. Листа за безопасност се предава от Технически Ръководител на изпълнителите за запознаване и спазване

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Ако при проверката се установи, че материалът, не отговаря на изискванията за качество или безопасност. Технически Ръководител информира н-к снабдяване, който връща закупените материали веднага на Доставчика.

Качеството на закупените материали/ услуги се осигурява чрез:

- еднозначно, точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходимо чертеж или друг документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;

- подходящ избор на доставчик/ подизпълнител;
- договор за закупуване/ Количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за одобрение на продукта (наличие на "Декларация за съответствие")

- задължително извършване на входящ контрол на закупените материали и продукти, съгласно изискванията на настоящата процедура.

Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- за извършване на СМР – въз основа на проектната документация и на изискванията в сключения с Възложителя договор;

- за други спомагателни материали и услуги – въз основа на сключените договори.

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените Доставчици, същите се подлагат на периодична оценка при Преглед от Ръководството и при необходимост. При оценяването на доставчиците се разглежда следната информация:

- анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги от началник снабдяване;
- анализ на регистрираните несъответствия по време на изработването на продуктите или рекламации на Възложителя., дължащи се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените материали / – докладват се от техническия ръководител на обекта.

Стратегия на нашата фирма за качественото изпълнението на поръчката:

Стратегията ни за осигуряване на ефективно, ефикасно и качествено изпълнение на обявената обществена поръчка, се състои в изпълнение на основните ключови фактори:

- Определяне на основните цели и изисквания, определяне на етапите в изпълнението на строителните дейности, дефиниране на условията, изискванията и ограниченията по отношение на срокове, качество, стойност на работите; работна ръка и технологична последователност и изисквания.

- Планиране на строителните дейности по етапно с оглед постигане на поставените цели.

Планирането е по отношение на графика за изпълнение и определяне на последващите действия. Планирането е на ниво общо планиране за целия период на изпълнение и взаимосвързаността по отношение на технология , организация и тяхната взаимозависимост, както и детайлно планиране при изпълнението на конкретните работи- при определен срок с определена работна ръка, предвиждайки специфичните рискове за конкретната дейност.

- Определяне на срокове — графикът за изпълнение ще е обвързан с постигането на междинни резултати, завършване на определени мерки , качествено им изпълнение в конкретния срок, които да гарантират постигането на целите в рамките на общото времетраене на работата по цялостното изпълнение на строителните дейности за поръчката; . При лоши климатични условия имаме един ден резерва- последния ден – демобилизация на ресурси и предаване на документацията на Възложителя. Освен това при лоши климатични условия ще променим технологията- ще работим по дейности , които не зависят от климатичните условия, т.в дейности вътре в сградата-зидатия, сухо строителство, мазилки, шпакелни работи

работи, замазки, настилки. Имаме възможност да увеличим количеството на работниците, както и работа на двусменен режим на работа.

- С определяне на техническия ръководител, които са с доказани опит при подобни поръчки; използване на специалисти – експерти по различните части Електро. и бригадири, притежаващи необходимата квалификация и опит, способни да вземат решения при възникнали технически проблеми и да бъдат на разположение на техническия ръководител за времетраенето на строителството.

При изпълнението на обекта основната цел на изпълнителя е да гарантира, че възложените работи ще бъдат изпълнени:

- съобразно изготвения линеен график и съгласно крайния срок на договора;
- с определено качество, съгласно сключения договор, в съответствие със стандартите, описани в техническите изисквания, актуалната нормативна уредба и проектна документация;

Основните фактори, които пряко определят организацията на работа и влияят на нашата стратегия за реализиране на проекта са:

- Планиране, при което се поставят ясно целите и се съставя плана за тяхното постигане. Организация, чиято задача е разпределението на необходимите задачи и начина постигането им с нужният ръководен, технически персонал, включително работници с нужната квалификация и умения.

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

- Ръководство, мотивиращо изпълнителите- работници и технически персонал за успешно осъществяване на за планираните действия и постигането на поставените цели и резултати.

- Контрол, при който се съотнасят реално постигнатите резултати с планираните, с цел при допуснати пропуски да се корегират навреме, за да не повлияят върху цялостното качество или времетраене на изпълнението.

Важен аспект в това отношение е координацията между отделните участници в строителния процес. Ефективното управление и организация на целия стойтелен процес са с ключово значение за крайния успех и постигане на качествено изпълнение на поръчката.

Очаквани резултати:

- Качествено изпълнени ремонтно-строителни дейности
- Изпълнение на поръчката в определения срок, обезпечен с нужните ресурси.
- Организира работния процес в съответствие с КТ
- След изпълнението на обекта ще организира мониторинг и гаранционно обслужване. *Участникът следва в съответствие с техническата спецификация на Възложителя да опише в предложението си за изпълнение на СМР, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.*

2. План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения обект.

2.1. По време на гаранционния срок ние се ангажираме да осигурим необходимата гаранционна поддръжка. При заявена писмено, по електронна поща или телефон нередност, дефект или настъпил проблем с изпълнения от нас ремонт, ние се ангажираме в рамките на 48 часа наш представител- специалист да направи оглед на обекта и констатира проблема и причините, довели до него. След констатацията в рамките до 10 работни дни се ангажираме да го отстраним. (ако причината не е умишлено разрушаване, повреда). Ако проблема е свързан с доставка на материал, изискващ по дълъг срок ние ще уведомим Възложителя, че сме поръчали материала (за целта ще предоставим доказателство- платежно за доставка на материала или друго доказателство) и до 10 дни след доставката на материала ще отстраним проблема.

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

2.2 Превантивен мониторинг-веднъж на тримесечие определен от нашата фирма специалист ще прави оглед на изпълнения от нас обект, след което ще напише доклад за констатираното състояние, придружен със снимков материал; Всеки месец наш специалист ще се обажда на Възложителя за информираност относно състоянието на изпълнения от нас ремонт, като всичко ще бъде картотекирано. Ако при огледа нашият специалист констатира дефект веднага ще вземем съответни мерки за отстраняването му. При констатация на неправилна експлоатация и поддръжка, на Възложителя ще му бъде обърнато внимание как правилно да използва и поддържа всичко, което е било предмет на нашия ремонт.

2.3. Осигуряване подмяна на материали или други елементи, негодни за експлоатация. Ние се ангажираме да подменим, негоден за експлоатация материал или елемент в цитирания в т.2.1. срокове. Ако материала, изисква по дълъг срок за доставка ние се ангажираме да решим временно проблема до момента на получаване на нужния материал.

2.4. План за комуникация с Възложителя: Определен от нашият Управител специалист ще комуникира с Възложителя по време на гаранционния период. Цялата кореспонденция ще бъде картотекирана. Определеният специалист ще пише ежемесечни Доклади до нашия Управител с копие до Възложителя за състоянието на обекта. На всеки три месеца след посещение на обекта Докладите ще бъдат придружени и със снимков материал. Изпълнителят ще уведомява своевременно представители на Възложителя за всички промени в статута на фирмата до изтичане на гаранционния срок по договора.

Видове аварии и начини за отстраняване

Авариите биват няколко вида:

- ✓ Причинени от неправилна експлоатация - освен отстраняването на тези аварии, трябва да се обучава персонала, който работи, следи и управлява тези табла/ работещите специалисти в логистичен център/
- ✓ От вандалщина- освен отстраняването на тези аварии, трябва да се провеждат разяснителни мероприятия сред населението, че всичко, което се изпълнява е за по голям комфорт на пътуващите, както и за сметка на данъците и такси, които всеки от нас плаща. Колкото повече опазваме всичко, което се прави за подобряване на условията на живот на населението, не се руши и изисква повторно влагане на средства – това ще позволи влагане на средства в други успешни проекти и/или за надграждане на вече изградените.
- ✓ Аварии, причинени от резки промени в климатичните условия- работа по устойчивост на системите и материалите влагани в информационните табла. Мониторинга на системите ни дава възможност да проследим експлоатационните показатели на материалите и системите и да работим за подобряване на техните технически показатели.

От производствени скрити дефекти- следейки работата на системата в експлоатационна среда и различните показатели на отделните елементи и/или система- това ни дават предимство да вземем превантивни мерки и предотвратим авария. Тук чрез мониторинга на системите в експлоатационен режим се предвиждат проблеми, които биха настъпили - уведомяваме Възложителя, че определен елемент не работи добре и предлагаме неговата подмяна с цел превенция/ недопускане на авария

• Планът е необходимо да включва дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:

• Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя.

Участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение, периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с функциите на обекта, интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

• Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове.

Участникът следва да опише техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта. Максимално допустимият срок за реакция е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности и повреди е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за изпълнение, предварително съгласуван с Възложителя.

• Осигуряване (обезпечаване) подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация.

• Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Изпълнителят трябва да обоснове предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани повреди или други нередности, за всяка от изброените групи елементи. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и/или оборудване.

Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

3. Други условия при изпълнението на Обществената поръчка (по преценка на участника).

Програма за управление на риска е разработена за адекватно справяне с несигурностите, т.нар. „критични точки, идентифицирани от нас като основни рискове“:

- Забавяне при стартиране на работата;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;
- Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

Освен това Програмата обхваща и **други рискове**, които изпълнителят счита, че имат съществено отношение към изпълнението на договора за обществена поръчка и целите на дружеството.

Риск и управление на риска

Дефиниране на риска

Съществуват множество определения за риск, някои от тях са:

- ◆ „рискът е сбор от обстоятелства, застрашаващи постигането на определени цели”;
- ◆ „рискът е комбинация от вероятност за случване на дадено събитие и неговото влияние”;
- ◆ „рискът е вероятността от настъпването на събитие, което може да окаже негативно влияние върху реализацията на проекта ”.

Управление на риска

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с целите на проекта (удължаване срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др.)

Първоначалният етап на управлението на риска е разработване на план, определящ подхода, елементите на управлението и ресурсите, които трябва да бъдат осигурени за управлението на риска. В елементите на управлението са включени процедурите, практиките, предназначението на отговорностите, хронологическото развитие на дейностите. Планът за управление на риска може да бъде прилаган за даден продукт, процес, конкретен проект, за част от организацията или за цялата организация (Ръководство 73:2009 на ISO).

3
чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

За изпълнението на настоящата обществена поръчка е разработен конкретен план.

Управлението на риска протича при следните етапи:

- определяне на факторите на влияние – анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта;
- идентифициране на риска – определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори;
- качествен анализ на риска – определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- количествен анализ на риска – задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ;
- оценка и анализ на риска – извършва се на две нива: първото е свързано с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките на планираните времетраене и бюджет – тук оценката на риска се извършва от гледна точка на управлението на инвестиционния проект. Второто ниво е свързано с изчислената ефективност на проекта – конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект, при другите видове ефективност – социална, културна, образователна и др., оценката на риска се извършва чрез качествени измерители
- определяне на допустимото ниво на риск – прилагане на процедури и техники за увеличаване на възможностите и намаляване на препятствията пред обектите на управление;
- мониторинг и контрол на риска – извършване на постоянен контрол на идентифицираните рискови дейности, откриване на нововъзникнали рискове, изпълнение на планираните дейности в отношение на риска.

Управлението на риска е непрекъснат процес, като цитираните етапи се повтарят периодично според спецификата на рисковете и целите на организацията.

Идентифициране, оценка и анализ на риска

Риск регистър

Всяка основна дейност, свързана с управление на рисковете, ще бъде документирана, за да се осигури проследимост на целия процес. Документирането включва описване по подходящ начин на идентифицираните рискове, както и на всеки етап от процеса по управление на риска, избраната подходяща реакция /действие/ и членовете на екипа, които отговарят за изпълнението на тези действия в определени срокове. При възникване на непредвидени рискови ситуации или обстоятелства, засягащи постигането на целите на договора, всеки член от екипа представя незабавно доклад с оценка на възникналите рискове. За документиране на резултатите се изготвя риск-регистър.

Риск регистърът е основен документ от плана за управление на риска, който обхваща и систематизира елементите от плана за управление на риска, описани в следващите раздели.

Нашият регистър на рисковете има следната структура и елементи, като системата е отворена и подлежи на постоянна актуализация:

Раздел	Компоненти
А) Идентифициране и анализ на риска	№ по ред
	Риск
	Фактор, източник на риск (потенциал за загуба или възможност)
	Последствия (какво би си случило?)
	Причина за възникване на опасност (Как би си случило?)
	Кога и къде рискът би могъл да се реализира?
	Стратегически цели, които биха били засегнати от риска
	Предпоставки и ключови променливи, използвани за оценка на риска
	Бизнес процес/ изпълнявана дейност
	Категория на риска
	Препратка към документ
	Вид на документа
	Съществуващ контрол на риска

Раздел	Компоненти
Б) Анализ и преценяване на риска	Оценка на съществуващия контрол на риска
	Последствия
	Цена на последствията (ако е известна)
	Възможност да се случи
	Приоритет на риска

Оценка и анализ на риска

Оценката е първата стъпка към управлението на риска. Тя представлява структуриран начин за преценяване на рисковете за безпрепятствено реализиране на строителството. Оценката е съвкупност от процесите на идентификация, анализ и преценяване на риска.

Фактори на влияние върху риска

Рискът, дефиниран като вероятност от настъпването на събитие, което може да окаже негативно влияние върху реализацията на изпълнението на обществената поръчка, се влияе от множество фактори, които е необходимо да бъдат отчетени при анализа на риска. Тези фактори могат да бъдат разделени на три основни групи:

- **Външни фактори** - които косвено влияят върху проекта;
- **Вътрешни фактори:**
 - които влияят пряко върху реализацията на проекта;
 - чието пряко и косвено влияние има съществено значение.

Външните фактори, които влияят косвено върху реализацията на проекта, имат следния характер:

- Политически фактори;
- Икономически фактори;
- Законова и нормативна уредба;
- Фактори, свързани с околната среда и екологията;

Вътрешните за проекта фактори биват два вида:

1. **Фактори, които влияят *пряко*** върху реализацията на проекта:

- мениджмънт;
- области на инвестиране;
- области на транспортната дейност;
- области на инфраструктурата;

2. **Вътрешни фактори с *най-съществено значение*** за конкретното изпълнение на целите и задачите по договора за обществена поръчка:

- управленски стил;
- организационна структура;
- участници в проекта;
- мениджърски екип;
- комуникации;

Идентифициране на риска

Идентификация на риска е процес на откриване, разпозна

на рискове. Процесът обхваща идентифицирането на източници на риск, на събития, на причините за тях и техните потенциални последствия върху основните характеристики на проекта:

- цел;
- обхват;
- срок;
- бюджет;
- качество;
- съответствие със специфичните изискванията на възложителя;

При идентификацията се използват фактически данни, теоретични анализи, препоръки на експерти и други компетентни лица, като се вземат предвид потребностите на възложителя и изпълнителя на поръчката, като и на заинтересовани трети страни .

Идентификацията проследява дейностите от критичния път на проекта, чието отклонение би довело до съществени изменения в обхвата и времето за реализация на строителството.

Оценка и анализ на риска

Анализът на риска може да бъде извършван на различни нива на подробност в зависимост от риска, целта на анализа и информацията, данните наличните ресурси. Анализът може да бъде качествен, полуколичествен, количествен или комбинация от трите в зависимост от обстоятелствата. Последствията и тяхната възможност може да бъдат определени чрез моделиране на последиците от събитие или съвкупност от събития, или чрез екстраполация на експериментални проучвания или на налични данни.

Качественият анализ на риска е оценка на влиянието и вероятността от даден риск, описан с лингвистични изрази. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целта на проекта. Качественият анализ на риска е един от най-прилаганите походи за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Качественият анализ сравнително бързо дава резултат, а времето за реакция може да се окаже критичен фактор при някои рискове, което прави този подход един от предпочитаните. Практическата методика за качествен анализ на риска преминава през следните стъпки:

- Определяне на рисковете и категоризацията им (регистър на рисковете)
- Оценка на значимостта на риска
- Оценка на вероятността от настъпване на риска

- Съставяне на матрица на рисковете-
- **Нисък риск:** въпреки че има ниво на рисковаността в реализацията на обществената поръчка, съществува разумна увереност, че договорът може да бъде изпълнен в срок, в рамките на бюджета и с желаното ниво на качество.
- **Среден риск:** обществената поръчка може да бъде изпълнена с договореното ниво на качество, но е налице реална възможност проектът да надвиши срокове или разходи.
- **Висок риск:** налице е реална възможност поръчката да не бъде изпълнена

Количествената оценка на рисковете определя вероятността за тяхното възникване и влиянието на техните последици върху проекта, което помага на управляващите да приема верни решения и да избягват неопределеностите в реализацията на поръчката. Този начин за оценката дава представа за:

- вероятността за постигане на крайната цел на поръчката;
- степента на въздействие на вариациите на риска върху обемите на непредвидените разходи и допълнителни срокове, които могат да се окажат необходими;
- рисковете, които изискват най-бързо реагиране и най-голямо внимание, а също и влиянието на техните последици върху проекта;
- вероятните разходи и предполагаемите срокове за завършване.

Оценка на риска

В компанията са съгласувани и приети следните **скали за оценка** на рисковете, които биха въздействали на качествено и своевременно изпълнение на обществената поръчка:

Скала за **честотата** на проявление на риска:

54

Вероятност	Увеличаване на разходите	Увеличаване на срока опции %	Ранг
Рядко	<20%	Най-вероятно никога няма да се случи	1
Малко вероятно	21-40%	Не се очаква, но е възможно да се случи	2
Възможно	41-60%	Може да се случи от време на време	3
Вероятно	61-80%	Вероятно ще се случи но за кратък период	4
Почти сигурно	>81%	Несъмнено ще се случи	5

Скала за степента на въздействие на риска

Степен на въздействие на риска (	Увеличаване на разходите	Увеличаване на срока опции %	Описание	Ранг
Незначително	няма да се отрази	няма да се отрази	Малко вероятно да имат ефект	1
Ниско	до 1%	до 5%	Незначително влияние	2
Средно	1-5%	5-15%	Умерено влияние	3
Високо	6-25%	16-50%	Силно влияние	4
Критично	26% и повече	Повече от 50% (	Целта не може да се постигне	5

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

След изготвяне на скалите е създадена матрица за оценка на риска за да се категоризират на рисковете по тяхното ниво на значимост. Нивото на значимост на риска е изразено чрез комбинация от тежест на последствията и тяхната вероятност по следната формула:

$$\text{Ниво} = (\text{Вероятност}) \times (\text{Въздействие})$$

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Анализ и интерпретация на резултатите от оценката на риска

За целите на анализа рисковете са класифицират според получения резултат както следва:

Ниво (резултат)	Оценка на риска
от 1 до 5	Нисък риск
от 6 до 12	Среден риск
над 12	Висок риск

5	5	10	20	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

Резултатите от анализа са визуализирани на картата на рисковете. А резултатите от оценката на риска се отразяват в регистъра.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Определяне на допустимото ниво на риск

Картографирането на риска е ориентир за установяването на прага на допустимост (толерантност) към риска – линия за разграничаване между рискове, които организацията е преценила, че има достатъчен капацитет да понесе без да бъдат повлияни съществено стратегическите цели и задачи, от рисковете, които биха застрашали постигането на планирания резултат.

Рискове в червената зона са обект на постоянно наблюдение, активно управление и отчитане пред ръководството на проекта за изпълнени ена обществената поръчка. Рискове в жълтата зона също се преглеждат редовно, но не докладват, освен ако не започнат да ескалират към „червената“ зона. Рискове в зелената зона могат да бъдат пренебрегнати, но задължително се преразглеждат.

Чрез набор от мероприятия за избягване и **чл.2 ал.2** високите и критични рискове да се преместят в допустимия **от ЗЗЛД** няма възможности за въздействие върху тези рискове, те се избягват

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Третиране на риска. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

Изборът на най-подходящата възможност за въздействие върху риска включва сравняване на разходите и усилията за внедряване на мярката по отношение на получените ползи, отчитайки задълженията, произтичащи от изискванията на нормативните актове, и други изисквания като социална отговорност и опазване на околната среда.

Възможни реакция на риска биха били:

- Ограничаване - ограничаване на риска - това е често срещана реакция, която ръководителите следва да прилагат. Причината за това е, че рискът рядко може да бъде изцяло избегнат/прехвърлен. Рисковите обект на тази реакция, трябва да се наблюдават периодично;
- Прехвърляне на риска - класически начин за прехвърляне на риска е застраховането. В случая на застраховане възникват допълнителни разходи, но значително намалява показателят "влияние на риска".
- Толериране на риска - такава реакция е възможна само, ако определени рискове имат ограничено/незначително/ влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемане на действия са непропорционални на потенциалните ползи. Такива рискове обаче трябва да бъдат постоянно наблюдавани. Възможно е различни външни или вътрешни фактори да окажат въздействие върху вероятността и влиянието и да изместят риска в друга по висока категория.
- Прекратяване на риска - някои рискове могат да се намалят или ограничат до приемливо равнище единствено чрез прекратяване на дейността.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Въздействието върху риска се документира в регистъра и за по-сериозните рискове се разработват конкретни планове. със съответни планове за е да начина, по който избраните възможности за въздействие върху риска са внедрени. При последващ преглед на риск-регистъра определената реакция към даден риск може да бъде променена.

Наблюдение и преглед на риска

Наблюдението и прегледът са планирани като част от процеса за управление на риска и да включват контрол или редовно наблюдение. Оценката на риска се преразглежда периодично и когато настъпят промени

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

окажат влияние върху поставените цели, например в/във:

- нормативната уредба на страната;
- икономическата ситуация в страната;
- факторите, свързани с екологията, културата, историята;
- факторите, зависещи от инфраструктурата и административното обслужване на местно ниво;
- изменение в инвестиционни намерения;
- проекта - съществена промяна;
- технологията на изпълнение;
- случай на злополуки, аварии, бедствия и др. форсмажорни обстоятелства.

Сроковете и отговорниците за периодичен преглед на риска се отразяват в регистъра.

Обмен на информация и консултиране

Обменът на информация и консултирането са важна част от управлението на риска, защото отразява също преценката и възприемането за риска и на заинтересованите страни. Схващанията за риска на заинтересованите страни се идентифицира, регистрира и се отчита в процеса на вземане на решения.

Предаването на информация и консултирането се осъществява чрез периодични срещи.

Специфични рискове на обществената поръчка и подхода ни към тях

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Програмата за управление на риска е разработена за адекватно справяне с несигурностите, т.нар. „**критични точки, идентифицирани от нас като основни рискове**“, които биха се отразили съществено на срока и бюджета за изпълнението на обществената поръчка.

Идентифициране, анализ и оценка

Критични точки, идентифицирани от нас като основни рискове:

- 1) Забава при стартиране на работата;
- 2) Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- 3) Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- 4) Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес.

Други рискове, които ние като фирма с богат опит в изпълнение на подобни обекти смятаме за важни и сме отделили специално внимание са:

- 5) Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта. Бързи и адекватни решения от страна на Възложителя
- 6) Промени в политическата или икономическата обстановка;
- 7) забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;
- 8) Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация;
- 9) Нарушаване технологичната последователност за изпълнение на обекта;
- 10) Възможно закъснение в доставката на материали за обекта;
- 11) Възникване на аварии на строителната техника на обекта;
- 12) Климатични и сезонни проблеми;
- 13) Форсмажорни обстоятелства/ Актове на тероризъм или нарушаване на сигурността
- 14) Загуба на служители с ключови умения

Оценка на рисковите фактори, дефинирани от възложителя

Прилагаме извадка от регистъра:

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ		ОЦЕНКА				
№ в ред	Риск	Оценка на съществуващия контрол на риска	Последствия	Възможност да се случи	Приоритет на риска	Ниво на риска
1	Забава при стартиране на работата	Адекватен	Малки	Малко вероятен	Среден	5
2	Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите	Адекватен	Средни	Малко вероятен	Среден	6

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ		ОЦЕНКА				
№ по ред	Риск	Оценка на съществуващия контрол на риска	Последствия	Възможност да се случи	Приоритет на риска	Ниво на риска
3	Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта	Адекватен	Малки	Малко вероятен	висок	5
4	Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес	Адекватен	Малки	Възможен	висок	10
5	Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта..	Адекватен	Средни	Малко вероятен	Среден	6
6	Промени в политическата или икономическата обстановка	Адекватен	Средни	Малко вероятен	Среден	12
7	Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя	Адекватен	Средни	Малко вероятен	Среден	10
8	Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.	Възможност за подобряване	Малки	Малко вероятен	Нисък	5
9	Нарушаване технологичната последователност за изпълнение на обекта	Възможност за подобряване	Средни	Малко вероятен	Среден	6
10	Възможно закъснение в доставката на материали за обекта	Възможност за подобряване	Малки	Малко вероятен	Нисък	4
11	Възникване на аварии на строителната техника на обекта	Възможност за подобряване	Средни	Малко вероятен	Нисък	6
12	Климатични и сезонни проблеми	Адекватен	Малки	Възможен	Среден	12
13	Форсмажорни обстоятелства/ Актове на тероризъм или нарушаване на сигурността	Адекватен	големи	Възможен	Среден	12
14	Загуба на служители с ключови умения	Възможност за подобряване	Средни	Възможен	Среден	12

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Оценка на ниво/приоритет на риска е определена въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор. Нивото на риска е описано с думи и кодирано с числа-цвет. Регистърът отразява нивото на остатъчен риск след прилагане на мерките на контрол.

Анализът показва, че рисковете, дефинирани от възложителя и идентифицирани от фирмата, попадат в допустимата зона на нисък и среден риск. Тези рискове ще бъдат обект на наблюдение по време на изпълнението на строително-монтажните работи.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Определяне на мерките за третиране на риска

След като рисковете са били идентифицирани и са оценени вероятността и влиянието им, са предвидени подходящи мерки за реакция.

Предвидените допускания и рискове за изпълнението на Проекта са обхванати в по-голямата си степен, като за целите на безпрепятственото изпълнение на договора, а по този начин и на Проекта, считаме, че благодарение на опита ни при работа с такива проекти и на изградения подход ще имаме предимство при преодоляване на рисковете и осигуряване на добра комуникация и сътрудничество със съответните институции и администрации.

Като Участник в настоящата обществена поръчка поемаме ангажимент да създавам организация за управление и изпълнение на проекта, която координира действията на всички заинтересовани страни, информира своевременно всички институции с развитието на проекта и възникващи проблеми, за да се минимизира времето за тяхното разрешаване. Ще следим отблизо всички процедури и своевременно ще идентифицираме всеки потенциален проблем, както и ще взема мерки за намаляване на риска от него. Ще информираме Възложителя и ще съдейства за своевременното одобряване на изготвените документи, така че изпълнението на задачите да е в съответствие с времевия график и в рамките на предвидения бюджет. Прилагането на професионализъм и коректност при изпълнение на поставените задачи, ще минимизира всеки риск.

Имаме ясна визия за това, че успеха за проекта може да се постигне само заедно с подкрепата на всички заинтересовани страни. Затова е необходимо постоянна координация с представители на Възложителя и други, имащи отношение към проекта организации, на обсъждане, по време на подготовката и най-вече след приключване на началната фаза, за да се представят изводите и заключенията от нея и да се идентифицират потенциалните проблеми или ограничения, които могат да възникнат

Мерките, които ще бъдат предприети за предотвратяване или преодоляване на възникнали рискове са адекватни, съобразени с дейностите от предмета на поръчката и нейните изисквания. Общите мерки са:

- Добра вътрешна организация-изготвяне на план за работа
- Синхронизирано и последователно изпълнение на задачите
- Максимално оптимизиран времеви график, при необходимост минаване на двусменен или трисменен режим на работа
- Организиране на гъвкав екип.
- Ефикасно разходване на средствата.
- Цялостна вътрешна и външна координация
- Контрол по качеството: контрол по качеството на материалите и контрол по качеството на труд

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- Добра вътрешна и външна комуникация

Конкретните мерки за определените от нас рискове, като критични точки.

За голяма част от рисковете са предвидени повече от една мярка за предотвратяването им и всяка една мярка е адекватна спрямо идентифицирания риск, както и на предмета на поръчката, отразени в План за действие .

Общи мерки за преодоляване на риска и намаляване, минимизиране на неблагоприятното въздействие

- При скъсяване на сроковете за изпълнение на поръчката се предвижда мобилизиране на допълнителен човешки ресурс, който да компенсират съкратените срокове за финализиране на проекта.
- Ангажиране на допълнителна техника и човешки ресурси, удължаване на работното време и /или преминаване на двусменен или трисменен режим на работа.
- Придържане към графика за изпълнение на дейностите, завишен контрол от страна на ръководителите на бригадите. Извършване на честни проверки от Възложителя.
- Ангажиране от изпълнителя на допълнителен административен капацитет, който да изработва справки и на база събраните данни да се допълни липсващата информация
- Работни срещи , с цел опознаване на участниците и изготвяне на планове за съвместна дейност в рамките на проекта. Ежемесечни срещи между представители на Възложителя и представители на бригадите на Изпълнителя в съответните участъци. Бързо реализиране на проекта в срокове и навременно протоклиране на свършената работа и проверка на наблюдаващия орган.
- Навременен диалог и консултации с всички заинтересовани страни. Изпълнителят разполага с високо квалифицирани специалисти и ще **предложи решения за съгласуване и одобрение.**
- Превенцията/управлението на риска, което изпълнителя ще прилага е насочено към установяване, определяне (количествено и качествено), контролиране и елиминиране (при възможност) на значимите рискове, които могат да изложат на опасност дейностите по договора за успешното изпълнение на всички дейности, предвидени за реализиране на проекта

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

като цяло.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

План за действие

Риск #	Въздействие #	Риск	ВЪЗДЕЙСТВИЕ / ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ			
			Възможни варианти за въздействие	Вид въздействие	Отговорник	Ниво на остатъчен риск
1	1	Забава при стартиране на работата	компенсиране с повече ресурси,	Приемане	Ръководител проект	Адекватен
1	2	Забава при стартиране на работата	двусменен / трисменен режим на работа на обекта	Намаляване на последствията	Ръководител проект	Адекватен
1	3	Забава при стартиране на работата	едновременност при изпълнение на различните дейности, добра стиковка между зависимите дейности	Намаляване вероятността за проявление (допълнителни инструктажи)	Ръководител проект и технически ръководител/координатор по безопасност и здраве	Адекватен
2	1	Изооставане от графика при текущото изпълнение на дейностите	компенсиране с повече ресурси,	Намаляване на последствията	Ръководител проект и технически ръководител	Адекватен
2	2	Изооставане от графика при текущото изпълнение на дейностите	двусменен / трисменен режим на работа на обекта	Намаляване на последствията	Ръководител проект и технически ръководител	Адекватен
2	3	Изооставане от графика при текущото изпълнение на дейностите	едновременност при изпълнение на различните дейности, добра стиковка между зависимите дейности	Намаляване вероятността за проявление (допълнителни инструктажи)	Ръководител проект и технически ръководител	Адекватен
3	1	Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта	включване на допълнителни ресурси	Намаляване на последствията	Ръководител проект и технически ръководител	Адекватен

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

		ВЪЗДЕЙСТВИЕ / ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ				
Риск #	Въздействие #	Риск	Възможни варианти за въздействие	Вид въздействие	Отговорник	Ниво на остатъчен риск
3	2	Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта	едновременност при изпълнение на различните дейности, добра стиковка между зависимите дейности	Намаляване вероятността за проявление (на пр. обучение)	Ръководител проект	Адекватен
3	3	Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта	включване на допълнителни ресурси	премахване	Ръководител проект	Адекватен
4	1	Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес	редовни своевременни срещи, брифинги.	Приемахване (на източника на риск)	Ръководител проект	Адекватен
5	1	Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта..	редовни своевременни срещи, брифинги.	Намаляване вероятността за проявление	Ръководител проект	Възможност за подобряване
6	1	Промени в политическата или икономическата обстановка	мониторинг на нормативната база	Приемане	Ръководител проект/	Адекватен
6	2	Промени в политическата или икономическата обстановка	участие в професионални организации	приемане	Ръководител проект ; ръководство на фирмата ни	Адекватен
7	1	Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя	Ефикасно разходване на средствата, контрол и управление на бюджета	Задържане на риска	Ръководител проект; ръководство на фирмата ни	Адекватен
8	1	Нарушаване технологичната последователност за изпълнение на обекта	компенсиране с повече ресурси,	Приемане	Ръководител проект	Адекватен

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

62

Риск #	Вид действие #	Риск	ВЪЗДЕЙСТВИЕ / ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ			
			Възможни варианти за действие	Вид действие	Отговорник	Ниво на остатъчен риск
8	2	Нарушаване технологичната последователност за изпълнение на обекта	двусменен / трисменен режим на работа на обекта	Намаляване на последствията	Ръководител проект	Адекватен
8	3	Нарушаване технологичната последователност за изпълнение на обекта	едновременност при изпълнение на различните дейности, добра стиковка между зависимите дейности	Намаляване вероятността за проявление (допълнителни инструктажи)	Ръководител проект и технически ръководител/координатор по безопасност и здраве	Адекватен
9	1	Възможно закъснение в доставката на материали за обекта	Пренасочване на допълнителни ресурси	Задържане на риска (информирано решение)	Ръководител проект Управителят на подизпълнителя ни по част дограма	Адекватен
9	2	Възможно закъснение в доставката на материали за обекта	Алтернативен доставчик	Приемане	Ръководство на фирмата ни	Адекватен
9	3	Възможно закъснение в доставката на материали за обекта	Осигуряване на буферен резерв	Намаляване вероятността за проявление (складови наличности и производствени бази)	Ръководител проект и Управителят на подизпълнителя ни по част дограма	Адекватен
10	1	Възникване на аварии на строителната техника на обекта	Осигуряване на допълнителна техника или човешки ресурс за отстраняване на аварията	Приемахване на източника на риск	техническият ръководител;	Адекватен
11	1	Климатични и сезонни проблеми	Системен преглед на метеорологичната прогноза	Приемане	Ръководител проект	Адекватен

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

65

Риск #	Въздействие #	Риск	ВЪЗДЕЙСТВИЕ / ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ			
			Възможни варианти за въздействие	Вид въздействие	Отговорник	Ниво на остатъчен риск
11	2	Климатични и сезонни проблеми	Информираност на персонала	Приемане	Ръководител проект	Адекватен
11	3	Климатични и сезонни проблеми	Пренасочване на ресурс в изпълнение на други дейности	Приемане	Ръководител проект; техническият ръководител	Адекватен
12	1	Формални обстоятелства/ Актове на тероризъм или нарушаване на сигурността	Информираност на персонала	Приемане	Ръководител проект	Адекватен
13	1	Загуба на служители с ключови умения	Резерв от служители с ключови умения	Намаляване вероятността	Ръководство на фирмата ни	Адекватен

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

45

Наблюдение и преглед на риска

Съобразно сроковете за изпълнение на обществената поръчка от 180 дни, планираме редовни прегледи на рисковете минимум веднъж месечно. При извънредни събития планът за управление на риска ще бъде актуализиран.

За докладване за нововъзникнали рискове или обстоятелства отговорят ръководител проект, технически ръководител, Риск мениджър; икономически и финансов директор, главен юрист-консулт.

Ключови рискови индикатори дефинирани за целите на поръчката са:

- % отклонение от срок доставка и/ или изпълнение
- % некачествени доставки и/ изпълнение
- % аварирала техника

Комуникация, обмен на информация и консултиране по обществената поръчка

Важен ключов момент е правилното и ясно структуриране на комуникациите с Възложителя в етапа на строителство. Това е предпоставка за добрата реализация на проекта, без загуба на време, бързо решаване на текущи проблеми и добро взаимодействие за достигане на поставените цели- качествено и навреме изпълнени строително-монтажни работи – обект на поръчката.

Планът за управление на риска предвижда периодични срещи, съвещания със заинтересованите страни ежеседмично. Мероприятията ще се планират и отразяват в риск регистъра, като отговорник от наша страна е ръководител проект.

С философията, политиката и принципите на управлението на риска са запознати всички работниците и служителите от компанията, с което целим осъзнаване и разбиране на риска на всички нива. Аналогичен подход се прилага и към подизпълнителите на компанията.

Предпоставки за успешното изпълнение на договора

- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта;
- Консултантът за упражняване на независим строителен надзор да е избран навреме и съответният Договор с Консултанта да е сключен преди началото на договора за изпълнение на строителните работи;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- Изпълнителят и Надзорът имат свободен и своевременно достъп до всички строителни площадки и места, свързани с изпълнение на проекта;
- Доставките на материали, машини и съоръжения се извършват в необходимите срокове;
- Всички страни, свързани с изпълнението на проекта си сътрудничат за своевременно изпълнение на дейностите;
- Предвидените срокове за изпълнение и същевременно празната строителна площадка- дават възможност за систематична и последователна работа, с определен резерв от работно време, което е предпоставка за добра организация и навременно изпълнение на всички дейности по проекта.
- Фирмата и служителите в нея са напълно отдадени на идеята за поддържане на интегрирана система за управление, разработена в съответствие с изискванията на стандарти БДС EN ISO 9001:2008, БДС EN ISO 14001:2004; SI 8000-2008 и ISO 5001:2012 и спецификацията OHSAS 18001:2007 и обхващане на оперативни процедури, приложими за нашите бизнес процеси. Нашата система за управление се развива и подобрява в съответствие с целите на компанията за непрекъснато подобряване. Нашите служители са съсредоточили вниманието си върху извършване на работата си в съответствие с процедурите от системата, за предоставяне на клиентите ни на работа, извършена с изискваното качество.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Дата: 28.06.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(Ставри Иванов- управител)
(име и фамилия)

(качество на представляващия участника)

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

ОБРАЗЕЦ № 4

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

*по обособена позиция № 3: „Ремонт на общинска сграда с. Славянци –
УПИ — 106 квартал 23 от ЗП на с. Славянци, Община Сунгурларе”*

от „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано Ставри Георгиев Иванов, ЕГН: 7402050749

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 102921748

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: *„Ремонт на сгради, собственост на Община Сунгурларе през 2018 г.“*

За изпълнение на поръчката представяме следното предложение:

1. Начин на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнението им, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Методология за изпълнение на поръчката

• Методи за изпълнение на СМР в съответствие с действащото и относимо към предмета на поръчката законодателство, както и в съответствие с приложените изисквания и технически спецификации на Възложителя

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

I. Обща информация и данни за обществената поръчка

1. Предмет на обществената поръчка

Сградата се намира в УПИ — 106 , квартал 23 от ЗП на с. Славянци , община Сунгурларе обл. Бургас.

Сградата е публична общинска собственост. Състои се от две части с топла връзка между тях. Първа част - масивна двуетажна сграда с приземен етаж със застроена етажна площ 490 кв. м., построена през 1933 г. и Киносалон - масивна с дървен гредоред, застроена площ 193,50 кв. м. Втора част — Физкултурен салон - масивна сграда със СБП, със застроена площ — 110.25 кв. м., построена през 1970 г.

2. Обхват на видовете СМР:

Предвиждат се следните строително-монтажните дейности:

Вътрешни работи включващи:

Част АС:

- демонтаж дюшамае
- демонтаж конструкция дюшамае
- демонтаж дървени плоскости по стени (Н=1 , 15)
- демонтаж дървени трупчета по стени
- насипване с инертен материал на пропинали участъци и уплътняване
- доставка и полагане на армиран бетон В15 по под и всички свързани с това разходи (вкл. армировка)
- направа на пердашена замазка по под.
- доставка и монтаж на теракотни плочки и всички свързани с това разходи
- доставка и монтаж на теракотни плочки по стъпала и всички свързани с това разходи
- доставка и монтаж на подови первази от теракотни плочки
- измазване на стени с вароциментна мазилка
- съргане на боя и шпакловка по стени и тавани
- грундиране с контактен грунд преди шпакловка
- изкърпване на отвори от демонтирани разклонителни кутии
- изкърпване на отвори от демонтирани трупчета
- шпакловка + мрежа по стени и тавани
- шпакловка + грунд + латекс по страници (врати и прозорци)
- боядисване на стени и тавани с латекс двукратно — при ремонти
- обработка на врата с гипсова щпакловка + ъглопротектор (двустрочно)
- разбиване на каменен зид 60 см. и всички свързани с това разходи

- разбиване на бетонови фундаменти за машини и всички свързани с това разходи
- изливане на стъпала
- направа на отвор в бетон
- изкърпване около отвори (двустранно) с вароциментен разтвор
- направа на улеи в настилка за прокарване на тръби и всички свързани с това дейности.
- направа на улеи по тухлени стени
- подмазване на улеи с циментопясъчен разтвор
- демонтаж на фаянсови плочки и всички свързани с това разходи
- доставка и монтаж на фаянсови плочки по стени и всички свързани с това разходи
- очукване на компрометирана мазилка
- шприцоване преди измазване
- демонтаж дървени врати от зид и всички свързани с това разходи - демонтаж дървени прозорци от зид и всички свързани с това разходи
- зазиждане на отвор за врата
- доставка и монтаж на PVC врати
- натоварване и извозване на строителни отпадъци

Част ВИК

- запушване на водопровод и канализация
- демонтаж на чугунени тръби ф20
- доставка и монтаж на PPR тръби ф20
- демонтаж на тръби PUC ф50
- доставка и монтаж на тръби PVC ф50
- демонтаж на тръби PVC ф 1 10
- доставка и монтаж на тръби PVC ф 1 10
- доставка и монтаж на тръби PUC ф 160
- доставка и монтаж на тоалетни мивки голям формат + смесителни батерии и всички свързани с това разходи
- доставка и монтаж на моноблок
- доставка и монтаж на СК с изпускател ф20
- преправяне и укрепване на съществуващ водопровод - изграждане на водомерна шахта от бетон

Част Електро:

- демонтаж на ел. табло и всички свързани с това разходи

- демонтаж ел. проводници
- демонтиране на ПВМ
- доставка и монтаж на Разпределително табло PVC външен монтаж
- присъединяване към ел. захранване
- демонтаж ел. контакти и кутии
- демонтаж на ел. ключове и кутии
- демонтаж на осветителни тела
- доставка и монтаж на луминесцентно осветително тяло 2 * 36W външен монтаж
- доставка и монтаж на ел. контакти и кутии
- доставка и монтаж на ел. ключове и кутии
- доставка и монтаж на ел. проводник за осветление ПВВ-МЫ- 2 * 1,5 см.2
- доставка и монтаж на ел. проводник за контакти - ПВВ-МЫ- 3*2,5 см.2
- направа на излаз за бойлерно табло (вкл. материали ,труд и др.)
- доставка, монтаж и свързване на бойлерно табло
- доставка и монтаж и свързване на ел. бойлер 80л. вертикален
- доставка и монтаж вентилатор за WC и всички свързани с това разходи

3. Цел на обществената поръчка

Да се подобри санитарно - хигиенното състояние на помещенията, като същите ще могат да се използват от населението за провеждане на важни обществени събития . Ще се обособи самостоятелен излаз на помещенията от приземния етаж към прилежащата улица и централния площад. Ще се подобри качеството на предоставените административни и социални услуги на населението от с. Славянци.

4. Цел и стратегия на участника.

Фирмената политика на дружеството е създаване на стройна структура, работеща по съвременни технологии и разчитаща на високо квалифицирани кадри за постигане на изискванията на Възложителя в условията на въведените системи за контрол на качество през различните етапи при реализация на обществената поръчка. След анализ на нашите завършени проекти се стремим да подобрим организацията на управлението във всички йерархични нива, стремим се към оптимизиране на сроковете за изпълнение на отделните СМР и проектите като цяло, като приламе строг контрол върху качеството на изпълнените от нас СМР.

5. Нормативни документи

При изпълнението на поръчката ще спазваме всички Строително-технически норми и правила и Общи изисквания към строежите.

Изпълнението на СМР ще се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след подписване на протокол 2- откриване на строителната площадка.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството ще бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които ще се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, ще имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Съгласно одобрената техническа документация, ще се изпълнят следните видове дейности по настоящият обект, разделени условно на следните етапи:

1 етап:

- *Подготовка на строителната площадка*

2 етап:- строително ремонтни дейности разделени в следните подетапи:

- *Демонтажни дейности*
- *Вътрешни довършителни дейности*
- *Електро -инсталации*
- *ВиК инсталации*

3.етап:-почистване на строителната площадка, демобилизация на ресурси и предаване обекта на Възложителя.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- *Описание на организацията на строителните и другите видове работи, както и подходите за координация и контрол на тяхното изпълнение, съответстващи на приложения линеен график*

1 етап:-Подготовката за започване на СМР на обекта включва:

б) извършване на необходимите действия за и съставяне на Протокол, обр. № 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г., за откриване на Строителната площадка;

На база на осигурените разрешения и документи:

- Разрешение на строеж, заверено, че е влязло в сила, от органа, който го е издал;
- Разрешение за заемане на тротоар/част от него и/или част от уличното платно, с №/дата, издадено от органа, който го е издало;
- Разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване с №/дата, издадено от органа, който го е издало;
- Разрешение за ограждане на строителната площадка с временна плътна ограда, разположена по страничните регулационни линии /имотни граници/ и спрямо уличната регулационна линия ако е приложимо към строежа
- Разрешение за извозване на строителни отпадъци с №/дата, издадено от органа, който го е издало;
- Подробен опис на състоянието на строителната площадка.
- Описание как ще се осъществява достъпът до строителната площадка.

След подписване на Протокол за откриване на строителна площадка (приложения № 2) по точка а) раздел I „Откриване на строителната площадка”. Извършва се при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; след съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа;

Като:

- Служителят по чл.223, ал.2 ЗУТ удостоверява, че определената строителната линия и ниво на строежа в урбанизираната територия е по подробния устройствен план, одобрен със Заповед №/дата, писана в протокола.
- Прилага се окомерна скица с нанесени разстояния от новия строеж до уличните регулационни линии с означение на регулационните и нивелетните репери, както и на местоположението в план на предвидения по проект провод (съоръжение) и разположението му спрямо изградени такива и регулационни репери и др., в т.ч. характерни точки по трасето, съобразно надлъжния профил в план.
- Посочват се пресичанията на провода, предмет на обекта
- Вписват се в Протокол №2 основните репери.

В тридневен срок от съставянето на този раздел лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ заверява Заповедната книга на строежа (Приложение №4), като Заповедната книга на строежа се съставя, попълва и прошнурова с номерирани страници; заверява се на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор, в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2, при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал); в случаите, в които разрешението за строеж е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството, заповедната книга се заверява и регистрира от Строителния Надзор в 3-дневен срок; лицето, упражняващо строителен надзор, уведомява писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;

Изпълнителят ще съхранява Заповедната книга на строежа, съставена в съответствие с чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба 3.

След като се завери Заповедната книга на строежа (Приложение №4), строителните и монтажните работи може да започнат.

Дейности по изпълнение на подготвителните работи.

Изпълнението на тези дейности е от съществено значение за планирането и осигуряването на оптимални условия за изпълнение на СМР и елиминира до голяма степен вероятността от поява на непредвидени обстоятелства, като гарантира качествено и в срок изпълнение на СМР.

Подготвителни работи ще започнат веднага след подписване на договора. Изпълнението на подготвителните работи предвиждаме да обхващат следните дейности:

- Устройване на временен офис;
- Мобилизиране на техника, работна сила и депониране/складиране на материали;
- Поставяне на информационни табели съгл. ЗУТ, монтиране на ограда;
- Оформяне на склад за материали;
- Доставка на контейнер за строителни отпадъци;

Граници на строителната площадка и сигнализация

В зоните на изпълнение на СМР ще бъдат изградени предпазни заграждения по целия периметър на определената площадка и предупредителна сигнализация, съгласно Наредба № 3/ 2010 г. за временна организация и безопасност на движението при извършване на СМР, ще се поставят предупредителни знаци и табели за обозначаване на обходите, а през нощта - сигнално осветление.

Предпазните заграждения и предупредителната сигнализация ще се изградят в пълно съответствие с проекта и разпоредбите по организацията на движението по време на строителството и по безопасността на труда, като допуснати повреди на същите, ще се отстраняват незабавно, така че зоната за изпълнение на работите да бъде винаги защитена и обезопасена срещу достъп на външни лица и транспортни средства за цялото време на извършване на работите.

След завършване на работите и проведените дейности по възстановяване на пътните и тротоарните настилки, монтираните ограждения и сигнализация ще бъдат демонтирани.

Подготовка на строителните площадки и обезопасяването им.

Площадката ще се обезопасява поетапно в зоните за работа. Изключително внимание ще се обърне на мерките за недопускане на каквото и да е застрашаване на здравето на преминаващите покрай обекта по време на строителния процес. Стриктно ще се следи за обозначаване със съответната маркировка на зоните на работа, загражденията и сигналните ленти, за недопускане на външни лица, особено деца на работната площадка. Складирането и транспорта на строителните материали и отпадъци ще се съобразява с мерките за недопускане създаване на затруднения за живущите.

Ще се монтира информационна табела на входа на обекта.

Налична функционираща инфраструктура

На обекта съществува изградена инфраструктура – пътища за достъп, вода, електрозахранване, канализация.

Временно захранване с ел. енергия и вода на строителната площадка

Обектът разполага с вода за строителни нужди и електрозахранване. През етапа на подготовка на площадката ще се регламентират взаимоотношенията между Изпълнителя и Възложителя на базата на договор за захранване с ел. енергия и вода.

За всички свои действия в етапа на подготовката на строителната площадка Изпълнителят ще се консултира и ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя.

Подготовка за изпълнение и организационен план

Включва дейностите преди започване на строително-монтажните работи на обекта:

- Уточняване на всички конкретни изпълнители по дейности и дати, съобразно графика за изпълнение на СМР;
- Запознаване на техническите лица с техническата документация, плановете и графици за работа, мерките за безопасна работа;
- Съгласуване на плановете за безопасност, графици и начина на работа с общинските власти;
- Уточняване местата за разтоварване и складиране на материали, плановете за доставки, начина и местата за събиране и извозване на строителните отпадъци;
- Поръчки на материали, консумативи, инструменти;
- Изготвяне списъци на монтажници и строители по срок за изпълнение и видове работа;
- Изготвяне списък на ангажираните за работата транспортни средства, скелета, съоръжения, инструменти;
- Уточняване на транспортните маршрути, местата за извозване и депониране на отпадъците;

- Уточняване мерките за контрол на качество, безопасна работа, изпълнение на сроковете, опазване на околната среда;
- Настаняване на персонала на дата, предхождаща началото на работите;
- Инструктаж на работното място. Запознаване с плановете за безопасна работа, пътищата за евакуация и мерките за хигиена;
- Доставка и разтоварване на обекта на първоначално необходимите материали и съоръжения;
- Обезопасяване на зоните на работа - сигнални ленти, заграждения, табели и др.;

Разпределение на задачите при подготовката на строителната площадка.

В етапа на подготовка на строителната площадка и доставката на материали са ангажирани Ръководителят на екипа-Техническият ръководител, координатора по безопасност и здраве и работници ангажирани с изпълнение на работите по подготовката на площадката.

Описание на отговорностите и пълномощията:

Ръководител проект (по документация не се изисква, но ние имаме специалист , който ще отговаря като ръководител проект за всички обекти в община Сунгурларе) - координира всички дейности по изпълнението на проекта, осигурява необходимия ресурс от работна сила, механизация и материали за изпълнението на проекта. Отговаря за всички договори с доставчици, както и следи за своевременното им изпълнение. Следи и отговаря както за графика за изпълнение и за комуникацията с всички участници в строителния процес, организира провеждането на работни срещи. Той е пряко подчинен на ръководството на „БУЛПЛАСТ БГ“ ЕООД. Той е главното длъжностното лице на Изпълнителя, което осъществява координацията между участниците в поръчката. Задълженията му включват вземането на управленски решения по реализирането на проекта и съгласуване на дейностите с представителя на Възложителя, Авторския надзор, Строителния надзор (Инженер), Държавни и общински контролиращи органи.

Техническият ръководител:

- Техническият ръководител ръководи, организира, координира цялостния процес при подготовка на строителната площадка и доставката на материали
- контролира цялостното обезпечаване на обекта с ресурси;
- изготвя и съгласува графика за строителство на обекта по групи с оглед изпълнението на срока по договор. Следи и контролира изпълнението на дейностите съгласно графика.
- запознава се с наличните документи във връзка със строителните мероприятия, договори със строителни предприемачи, евентуално вече сключени споразумения с доставчици, издадени от компетентните органи актове и др.;
- организира работния процес в съответствие с КТ при съблюдаване вътрешните правилана НДД и гарантира опазването на живота и здравето на децата и персонала;
- координира необходимостта от специалисти-инженери;
- координира необходимостта от проектанти, геодезисти, лаборанти

в.в. файла на
чл.2 ал.2
от ЗЗЛД
"БУЛПЛАСТ БГ"
8000 Бургас
чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- организира съгласуване на стартирането на СМР взаимно зависещи, т.е. следи технологичната последователност и правилното и качествено изпълнение.

Организационни връзки и взаимоотношения:

- Техническият ръководител е пряко подчинен на Ръководителя на проекта и на ръководството на дружеството;

Нашата фирма има специалисти по контрол на качеството, както и координатор по безопасност и здраве, които винаги се включват при изпълнение на строително-ремонтни дейности и са в помощ на техническия ръководител и са пряко подчинени на ръководството на дружеството.

Отговорник по контрол на качеството – Подготвя за одобрение технологиите за изпълнение на отделните специфични работи с наличие на конфликтни точки, одобрява методиките по които ще се извършват лабораторните тестове, съдейства за подsigуряване на доставчици на строителни материали, изготвя график за посещение на специалистите от лабораторията за взимане на контролни проби. Участва в устройването на приобектовите складове.

Координатор по безопасност и здраве – Доразработва плана за ЗБУТ за етапа на строителството, определя рисковете на съответните работни места, подготвя мерките за недопускане на нарушения и определя темите на различните видове инструктажи

Специалист по част: Електрическа- следи за изпълнението по част електрическа, дава указания по тази част и участва при изготвяне на актове за скрити работи по тази част , както и при изготвянето на екзекутиви по част електрическа.

Специалист по част: ВиК- следи за изпълнението по част ВиК, дава указания по тази част и участва при изготвяне на актове за скрити работи по тази част , както и при изготвянето на екзекутиви по част ВиК.

Комуникация с Възложителя

В процеса на подготовка на строителната площадка и доставката на материали е възможно да възникнат въпроси и да се поставят определени проблеми. За целта, участниците в процеса Техническият ръководител и Възложителя трябва да са в постоянна пряка връзка. Наред с постоянните съгласувания, разговори и обсъждания, ще се води и официална комуникация. Официалната комуникация ще е единствената, която има юридическа тежест. Всички документи ще се оформят и предават съобразно действащата нормативна уредба.

За официална комуникация се считат всички подписани от Ръководителя на обекта и Възложителя и номерирани писма и протоколи, които са разпространени по официален път. При определени условия и окончателно одобрена процедура, за част от официалната комуникация ще се считат и писма, изпратени по електронна поща.

В процеса на подготовка на строителната площадка и доставката на материали ще се организира обектова среща. Предлагаме организиране на допълнителни мероприятия, които са свързани конкретно с решаване на проблеми, които са възникнали по време на подготвителния етап, както следва:

Когато е необходимо, ще се организират други срещи - по искане на Възложителя или Изпълнителя.

Доставка на материали

В подготвителния етап, на местостроежа ще бъдат доставени необходимите материали за стартиране на СМР, механизация инструменти, съгласно направената организация и Линейния график за изпълнение.

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, ще има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език. На строежа ще бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградата. Всяка доставка ще се съгласява и контролира от Възложителя.

Съгласуване с институциите на стартирането на СМР

В етапа на подготовката на площадката, Възложителя ще бъде подробно информиран за началото на работите, времето за изграждане и срока за приключване на договора. Стартирането на СМР освен това ще бъде извършено след изпълнение на съответната организация на движение и след уведомяване на участниците в инвестиционния процес.

Съгласуването на работите с компетентните институции преди започване на СМР е от изключително значение по отношение на:

- Елиминиране възможността от възникване на непредвидени обстоятелства при изпълнение на СМР;
- Осигуряване възможност за качествено планиране на цялостния процес на изпълнение на СМР;
- Осигуряване на оптимални условия за изпълнение на СМР;
- Гарантиране спазването на сроковете за изпълнение на обществената поръчка.

Действията, които ще извършим за съгласуване с компетентните институции, преди стартиране на СМР са следните:

Среща с представители на всички ведомства, които стопанисват подземни комуникации за:

- Запознаване със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на СМР;
- Уточняване на начина на комуникация с експлоатационните предприятия, в случай на възникване на аварии;
- Идентифициране на местата на евентуален конфликт със съществуващите проводи и съоръжения.

Среща с представители на КАТ и РСПАБ, за уточняване на техните изисквания и начина на комуникация – постоянна и при извънредни ситуации.

Мероприятието е от изключителна важност за провеждане на политиката ни за осигуряване на безопасни условия на труд и на безопасност за населението.

Изпълнителят ще съгласува с местните власти и експлоатационни дружества, управляващи или поддържащи техническата инфраструктура, работите си по преместване и последващо възстановяване на елементи на подземната инфраструктура, ако това се налага.

Изпълнителят ще изготви графици за ВОбД, където това се налага и ще ги съгласува с компетентните органи. Това ще позволи своевременно уведомяване на населението за предстоящите СМР и ще спомогне за избягване на конфликти между населението и ползвателите на сградата, от една страна и изпълнителя, от друга страна.

Последователността на изпълнение на СМР на обекта се определя от технологичните изисквания за изпълнение на СМР, но също така от спецификата на обекта и намерението на Изпълнителя.

Условно подетапите по време на строително-ремонтните дейности са:

2 етап:- строително ремонтни дейности разделени в следните подетапи:

- **Подетап 1 : Демонтажни дейности- демонтажните дейности ще се изпълнят от специализираните бригади, които след това ще изпълняват и монтажните дейности**

Стартирането на СМР на обекта ще започне с демонтажните работи , както следва:
демонтаж дюшама

- демонтаж конструкция дюшама
- демонтаж дървени плоскости по стени (Н=1 , 15)
- демонтаж дървени трупчета по стени

- **Подетап 2 : Вътрешни довършителни дейности**

- насипване с инертен материал на пропинали участъци и уплътняване
- доставка и полагане на армиран бетон В15 по под и всички свързани с това разходи (вкл. армировка)
- направа на пердашена замазка по под.
- доставка и монтаж на теракотни плочки и всички свързани с това разходи
- доставка и монтаж на теракотни плочки по стъпала и всички свързани с това разходи
- доставка и монтаж на подови первази от теракотни плочки
- измазване на стени с вароциментна мазилка
- стъргане на боя и шпакловка по стени и тавани
- грундиране с контактен грунд преди шпакловка
- изкърпване на отвори от демонтирани разклонителни кутии
- изкърпване на отвори от демонтирани трупчета
- шпакловка + мрежа по стени и тавани

- шпакловка + грунд + латекс по страници (врати и прозорци)
- боядисване на стени и тавани с латекс двукратно — при ремонти
- обработка на врата с гипсова шпакловка + ъглопротектор (двустранно)
- разбиване на каменен зид 60 см. и всички свързани с това разходи
- разбиване на бетонови фундаменти за машини и всички свързани с това разходи
- изливане на стъпала
- направа на отвор в бетон
- изкърпване около отвори (двустранно) с вароциментен разтвор
- направа на улеи в настилка за прокарване на тръби и всички свързани с това дейности.
- направа на улеи по тухлени стени
- подмазване на улеи с циментопясъчен разтвор
- демонтаж на фаянсови плочки и всички свързани с това разходи
- доставка и монтаж на фаянсови плочки по стени и всички свързани с това разходи
- очукване на компрометирана мазилка
- шприцоване преди измазване
- демонтаж дървени врати от зид и всички свързани с това разходи - демонтаж дървени прозорци от зид и всички свързани с това разходи
- зазиждане на отвор за врата
- доставка и монтаж на PVC врати
- натоварване и извозване на строителни отпадъци

• Подет3 Електро -инсталации

- демонтаж на ел. табло и всички свързани с това разходи
- демонтаж ел. проводници
- демонтиране на ПВМ
- доставка и монтаж на Разпределително табло PVC външен монтаж
- присъединяване към ел. захранване
- демонтаж ел. контакти и кутии
- демонтаж на ел. ключове и кутии
- демонтаж на осветителни тела
- доставка и монтаж на луминесцентно осветително тяло 2 * 36W външен монтаж
- доставка и монтаж на ел. контакти и кутии

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- доставка и монтаж на ел. ключове и кутии
- доставка и монтаж на ел. проводник за осветление ПВВ-МЫ- 2 * 1,5 см.2
- доставка и монтаж на ел. проводник за контакти - ПВВ-МЫ- 3*2,5 см.2
- направа на излаз за бойлерно табло (вкл. материали ,труд и др.)
- доставка, монтаж и свързване на бойлерно табло
- доставка и монтаж и свързване на ел. бойлер 80л. вертикален
- доставка и монтаж вентилатор за WC и всички свързани с това разходи

• Подет 4 ВиК инсталации

Част ВИК

- запущване на водопровод и канализация
- демонтаж на чугунени тръби ф20
- доставка и монтаж на PPR тръби ф20
- демонтаж на тръби PУC ф50
- доставка и монтаж на тръби PVC ф50
- демонтаж на тръби PVC ф 1 10
- доставка и монтаж на тръби PVC ф 1 10
- доставка и монтаж на тръби PУC ф 160
- доставка и монтаж на тоалетни мивки голям формат + смесителни батерии и всички свързани с това разходи
- доставка и монтаж на моноблок
- доставка и монтаж на СК с изпускател ф20
- преправяне и укрепване на съществуващ водопровод - изграждане на водомерна шахта от бетон

Работниците изпълняващи демонтажни работи , след това ще изпълнят и монтажни или инсталационни строителни дейности.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

„Нашата фирма разполага с:

Човешки ресурс –разполагаме с екипи от ключови експерти, покриващи изискванията на възложителя, както и с допълнителни експерти, чийто ресурс е винаги на разположение. Човешкият ресурс е един от най важните ресурси, гарантиращи качествено изпълнение на поръчката, спазвайки сроковете и изискванията на Програмата, на Възложителя и на проектната документация.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Материален ресурс – разполагаме с набор от технически средства, които обезпечават напълно работата по настоящата поръчка- оборудване, инструменти , които са специализирани за строителството:

Финансов ресурс – разполагаме със средства, които обезпечават във финансов аспект изпълнението на поръчката.

- В организационно отношение се включват няколко комплексни екипа от работници с различна специалност и ниво на квалификация, организирани в бригади така, че да достигнат максимална производителност в нормалата на строителния процес. Взаимната обвързаност в организационно отношение и последователност в технологично отношение, са показани в представения календарен график. Отделните комплексни екипи работят в своята последователност, използвайки предимствата на поточния и смесения организационен метод ще могат да завършат определените им задачи от техническия ръководител, съгласно проектната документация в срок и с нужното качество.

Показали сме йерархическата зависимост между отделните участници в изпълнението на поръчката.

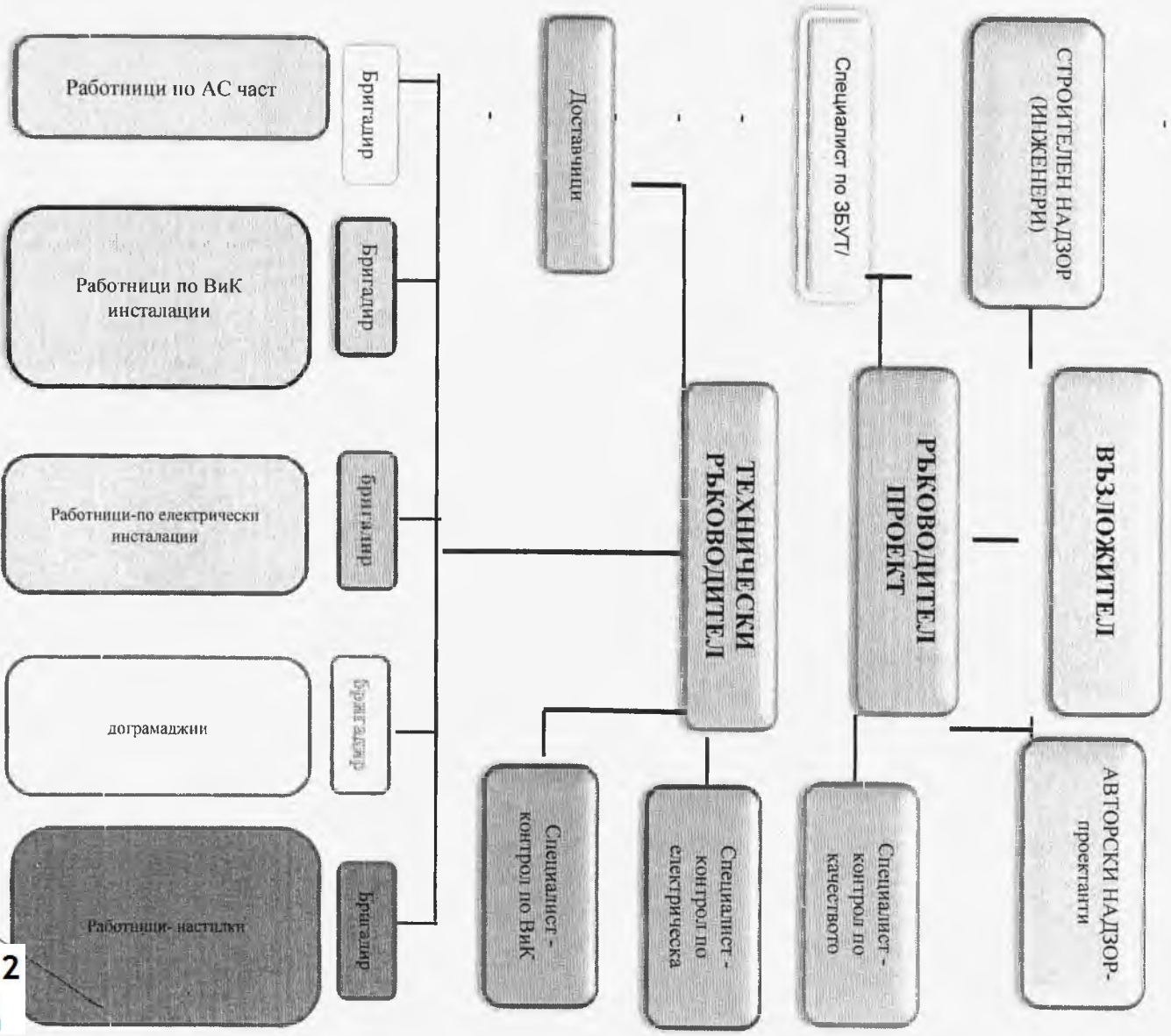
В образците са написани поименно наши служители с нужната квалификация и умения, които ще могат професионално да изпълняват задълженията си.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

1. Органограма на проекта



чл.2 ал.2 от ЗЗЛД

чл.2 ал.2 от ЗЗЛД

чл.2 ал.2 2 ал.2 от ЗЗЛД ЗЗЛД

Посочени са йерархични и функционални зависимости между участниците в проекта

Отговорности:

Ръководител проект - координира всички дейности по изпълнението на проекта, осигурява необходимия ресурс от работна сила, механизация и материали за изпълнението на проекта. Отговаря за всички договори с доставчици, както и следи за своевременното им изпълнение. Следи и отговаря както за графика за изпълнение и за комуникацията с всички участници в строителния процес, организира провеждането на работни срещи. Той е пряко подчинен на ръководството на нашата фирма. Той е главното длъжностно лице на Изпълнителя, което осъществява координацията между участниците в поръчката. Задълженията му включват вземането на управленски решения по реализирането на проекта и съгласуване на дейностите с представителя на Възложителя, Авторския надзор, Строителния надзор (Инженер), Държавни и общински контролиращи органи.

Техническият ръководител-Задълженията на техническия ръководител са изцяло подчинена на изпълнение на дейностите по отделните елементи на строителния процес в определените срокове и с необходимото качество на изпълнение. Подробно задълженията му като участник в строителния процес, са описани в предходните точки. Неговата роля е на управляващ дейностите по реализацията на поръчката. Като функционални звена в структурата, с пряка зависимост с Координатора по безопасност и здраве, Експерта по качеството, бригади и доставчици. Тази длъжност ще бъде изпълнявана от лице, което е на трудов договор в нашата фирма и има опит в изпълнението на подобни поръчки.

Координатор по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) – експерт, включен във функционалната структура на проекта. Неговата дейност е пряко свързана с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по работните места. Осигуряване на обезопасяване на строителните площадки, както и отделните работни места от достъп на външни лица, свързано с изпълнение на строителни дейности в условията на функционираща пътна и пешеходна мрежа, както и на функциониращи продуктопроводи. Изисква и следи за спазване на изискванията на Плана за безопасност и здраве, ЗЗБУТ и останалите нормативни документи свързани с безопасността и здравето при работа по отделните работни места. Правата и задълженията на координатора по безопасност и здраве се регламентират в длъжностната характеристика, **Закона за здравословните и безопасни условия на труд и Наредба № 2 / 2004 г.** за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на строителни или монтажни работи. От документацията е видно, че се осигурява от Възложителя, но ние също имаме експерти на трудов договор .

Специалист – контрол на качеството – експерт във функционалната структура на проекта, чиито задължения включват подпомагане на дейностите на Ръководителя на екипа. Техническият ръководител и специализирани звена в основните три фази на контрола – входящия контрол, текущия контрол и контрол върху качеството на готовия строителен продукт по отделни дейности и като цяло. Входящ контрол – осъществява проверка на място при доставка на материали, полуфабрикати, изделия и други. Извършва проверка на необходимата съпътстваща документация, свързана с изискванията на нормативната база. В определени случаи предлага на Ръководителя на екипа или техническия ръководител проверка на качествата на доставки. Текущ контрол – следи за правилното заскладяване на материалите, съобразен с изискванията за съхранение до влагането им. Следи за качеството на материалите при влагането им, както и за правилната подготовка, съобразена с писани рецептури и изисквания на производителя. Следи за изпълнение на дейностите, съгласно изискванията на

ПИПСМР и техническите изисквания на проекта. Краен контрол – отчита качеството на извършената работа и докладва за допуснати пропуски на Ръководителя на екипа за вземане на адекватни управленски решения. Този специалист също е на трудов договор към нашата фирма.

Специалист по част :Електрическа-Пряко подчинен на техническият ръководител, ръководи изпълнението по част електрическа, следи за срокове на изпълнение по тази част., за качествено изпълнение по дейностите за ремонт по част електрическа.

Специалист по част: ВиК - Пряко подчинен на техническият ръководител, ръководи изпълнението по част ВиК. следи за срокове на изпълнение по тази част., за качествено изпълнение по дейностите за ремонт по част ВиК.

Ръководител на комплексна бригада (Бригадир). На отделните участъци ще се осъществяват нееднородни строителни процеси, за които са необходими звена от обучени и квалифицирани работници по определени дейности. Тези звена са мобилни, като тяхната мобилност е определена в календарния график. Възприети са елементи на **поточният метод**, който включва изпълнението на строителните процеси от отделните специализирани звена на едно работно място, като след приключването им отделното звено се премества на следващото работно място. Ръководителят на комплексната бригада отговаря за изпълнението на видовете работи по специалността на бригадата (звеното) и е пряко подчинен на техническия ръководител.

Отговорни лица и Координация между участниците в проекта

- За да се гарантира изпълнение на строителството в определените срокове и с предвиденото качество се налага координация между отделните участници в проекта.

А. Координация между Възложител и Строител. Ще се осъществяват регламентирани срещи между представителите на Възложителя, Строителния надзор, Доставчика, Авторския надзор и Ръководителя на проекта. На тези срещи ще се извършва оперативно отчитане на хода на строителството, като ще се обсъждат и приемат управленски решения за преодоляване на пречки в оперативен порядък, както и мерки касаещи строителството. Срещите ще се протоколират. Отговорник –ръководителя на проекта при иницирани срещи от страна на строителя или представител на Възложителя, когато срещите са по искане на Възложителя.

Б. Координация между Авторски надзор и Строител. Ще се осъществяват по покана при всяко приемане на елемент, съгласно изискванията на **Наредба №3** за съставяне на актовете и протоколите по време на строителството (актове обр. 2, 3, 7, 8, 12, 14, 15 и други специфични актове). Строителят може да покани проектант по отделните части за изясняване, уточняване или проследяване на строителни процеси. Авторският надзор е в правото си да посещава строежа по всяко време. Своите разпореждания вписва в заповедната книга на обекта (**обр. 4 на Наредба № 3**). При промени в хода на строителството е длъжен да съгласува промените с Възложителя, Строителния надзор (Консултанта) и Строителя и да нанесе корекциите върху чертежите, в заповедната книга, като в края на строителството да предостави екзекутиви, съгласно изискванията на **НАРЕДБА № 5 от 28 декември 2006 г.** за техническите паспорти на строежите. Срещите ще се протоколират. Отговорник е техническият ръководител или проектант по съответ **Авторският надзор** ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя, Консултанта или Изпълнителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта. заверки при покана от страна на Възложителя и други;
- **Наблюдение на изпълнението на строежа** по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и / или по предложение на строителния надзор и Строителя- за предоставяне на детайли или уточняване на проблемни. Нерешени в проектната документация или възникнали по време на строителството.
- **Заверка на екзекутивната документация** за строежа след изпълнение на обектите.

В. Периодични оперативни срещи на ръководителя на проекта; технически ръководител и специалистите по отделните части (бригадири). На тези срещи ще се отчита строителството за изтеклия оперативен период, ще се извършва сравняване с графика, ако се налага ще се определят мерки за преодоляване на пречки, ще се извършва планиране за следващия оперативен период.

Г. Ежедневни „оперативки“ за срочно решаване на текущи задачи, Тези срещи са необходими за планиране – в началото на работния ден и отчитане – в края на работния ден на дейностите по отделните участъци и работни места.

Официалната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес е писмена и се извършва с писма, изпратени по куриер, факс и електронна поща.

Приемането и отчитането на строително монтажните работи за обекта ще се извършват в пълно съответствие с изискванията на ЗУТ и всички други подзаконови нормативни актове, при спазване на указанията и условията проектантите и надзорните органи. Всички строително монтажни работи за обекта ще бъдат координирани и съгласувани със съответните експлоатационни дружества, които са изградили комуникации в района.

1. Документи, доказващи изпълнените видове СМР по вид и количество: Протокол за приемане на извършени СМР по образец /Акт образец 19/, подробни количествени сметки за извършените и актувани СМР, Акт за установяване на видовете строителни и монтажни работи , подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта.(образец 12, съгласно Наредба 3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)

2. Доказателства за произхода на строителните материали и продукти с документи от фирмите производители или доставчици: съгласно изискванията на Възложителя.

3. Декларации за съответствие на използваните строителни материали, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителни продукти.

4. Всички необходими документи оформени според посочените изисквания за обекта, доказващи че плащанията ще се извършват в български лева, по банков път и при условия и сроковете описани в договора.

5. Всички документи, свързани с плащанията ще имат печат и подпис на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще са придружени с оригинална фактура съставена в съответствие със закона за счетоводството и да са адресирани само до оторизирано лице е право да подписва и получава финансови документи, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Относно описание на документацията, която ще бъде съставяна и ще бъде предоставена на Възложителя /и м/у останалите участници в стр. процес.

Стратегия на нашата фирма за качествено изпълнението на поръчката:

Стратегията ни за осигуряване на ефективно, ефикасно и качествено изпълнение на обявената обществена поръчка, се състои в изпълнение на основните ключови фактори:

- Определяне на основните цели и изисквания, определяне на етапите в изпълнението на строителните дейности, дефиниране на условията, изискванията и ограниченията по отношение на срокове, качество, стойност на работите; работна ръка и технологична последователност и изисквания.

- Планиране на строителните дейности по етапно с оглед постигане на поставените цели.

Планирането е по отношение на графика за изпълнение и определяне на последващите действия. Планирането е на ниво общо планиране за целия период на изпълнение и взаимосвързаността по отношение на технология , организация и тяхната взаимозависимост, както и детайлно планиране при изпълнението на конкретните работи- при определен срок с определена работна ръка, предвиждайки специфичните рискове за конкретната дейност.

- Определяне на срокове — графикът за изпълнение ще е обвързан с постигането на междинни резултати, завършване на определени мерки , качествено им изпълнение в конкретния срок, които да гарантират постигането на целите в рамките на общото времетраене на работата по цялостното изпълнение на строителните дейности за поръчката;

- С определяне на ръководител на екипа и техническия ръководител, които са с доказани опит при подобни поръчки; използване на специалисти –бригадири, притежаващи необходимата квалификация и опит, способни да вземат решения при възникнали технически проблеми и да бъдат на разположение на техническия ръководител за времетраенето на строителството.

При изпълнението на обекта основната цел на изпълнителя е да гарантира, че възложените работи ще бъдат изпълнени:

- съобразно изготвения линеен график и съгласно крайния срок на договора;
- с определено качество, съгласно сключения договор, в съответствие със стандартите, описани в техническите изисквания, актуалната нормативна уредба и проективната документация; .

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

БУЛСТАИ
2000 БУР

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Основните фактори, които пряко определят организацията на работа и влияят на нашата стратегия за реализиране на проекта са:

- Планиране, при което се поставят ясно целите и се съставя плана за тяхното постигане. Организация, чиято задача е разпределението на необходимите задачи и начина на постигането им с нужният ръководен , технически персонал, включително работници с нужната квалификация и умения.
- Ръководство, мотивиращо изпълнителите- работници и технически персонал за успешно осъществяване на за планираните действия и постигането на поставените цели и резултати.
- Контрол, при който се съотнасят реално постигнатите резултати с планираните, с цел при допуснати пропуски да се корегират навреме, за да не повлияят върху цялостното качество или времетраене на изпълнението.

Важен аспект в това отношение е координацията между отделните участници в строителния процес. Ефективното управление и организация на целия стойтелен процес са с ключово значение за крайния успех и постигане на качественото изпълнение на поръчката.

Очаквани резултати:

Качествено изпълнени ремонтно-строителни дейности

Изпълнение на поръчката в определения срок , обезпечен с нужните ресурси.

Предаване на Възложителя на една обновена сграда,осигуряваща уют и комфорт, отговаряща на техническите изисквания и проектна документация.



Стъпки по упражняването на вътрешнофирмен контрол върху доставките на строителни материали и изделия, тяхното съответствие е техническите изисквания

Изисквания към материалите и оборудването, предвидени за влагане в обекта

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има CE маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от Възложителя / Строителния надзор.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

При изпълнението на видовете СМР, в строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна трябва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

При реализацията на предвидените в Техническата спецификация **видове строително-монтажни работи (СМР)**, строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обосноваан период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент М 305:

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) **декларация за експлоатационни показатели** съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „CE“ ;

2) **декларация за характеристиките на строителния продукт,**

чл.2 ал.2 е
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

25

обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) *декларация за съответствие* е изискванията на Техническата спецификация, одобрена от Възложителя, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Конкретни мерки за снабдяване с необходимите строителни материали

- Всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя;

- Всички материали и оборудване, преминали процедурата на одобрение, при тяхното влагане в обекта ще бъдат придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкции за употреба и декларация за експлоатационни показатели, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

- Няма да се допуска влагането на неодобрени материали и съоръжения и такива ще бъдат отстранявани от обекта и заменяни с материали и оборудване, одобрени от Възложителя.

- Изпълнителят предвижда да осигури пълен достъп на Възложителя или упълномощени от него лица до обекта, работилниците и до всички места, определени за заготовка и доставка на материали и оборудване, до строителните машини, както и до складовите помещения, за което Изпълнителят ще окаже пълно съдействие за получаване правото на достъп и свързаните с това разходи.

Обезпечаването с материали на обекта ще започне веднага след сключването на Договора.

Метод за работа при установяване на несъответствия с техническите спецификации по договора

Изпълнителят ще изважда и отстранява всички материали и работи, които са били монтирани или донесени на обекта от него или от одобрен доставчик и не са от полза за целите на договора или не са в съответствие със спецификациите или разпоредбите на договора или на нормативните изисквания.

Техническият ръководител носи отговорност за управлението на несъответстваща доставка на продукт или извършване на **видовете строително-монтажните работи (СМР)**.

Когато несъответствието е констатирано от Възложителя или друго упълномощено (инвеститорски контрол, строителен надзор и т.н.) и е сведено до знанието на Изп

писмен вид по реда на кореспонденцията между страните по договора. Техническият ръководител спират веднага дейностите, посочени в сигнала и след проучване на проблема във възможно най-кратък срок уведомяват Възложителя за: причините за допускане на несъответствието; набелязаните мерки за преодоляването му; за какъв срок и за начина за потвърждение за отстраняването му (уведомително писмо, покана за инспекция, изпитание) и т.н.

Подобни сигнали за несъответствия могат да се получат от контролни органи на държавните институции; заинтересовани страни, органите за вътрешен контрол на Изпълнителя, одитори и други.

Предписанието за корекции, коригиращи и превантивни действия е от Техническият ръководител, а контролът върху изпълнението на предписанията се упражнява от експерта по контрол на качеството.

Несъответствия по време на процеса на строителство на обекта могат най-често да възникнат вследствие на:

- влагане на доставен несъответстващ продукт;
- неспазване изискванията на нормите и указанията на Възложителя - Инвеститорския контрол и упълномощените от него лица;
- неустановени навреме грешки и неточности на документацията;
 - неспазване на технологична последователност;
 - неспазване на технологичните режими при изпълнение на операциите;

-използване на неподходящо или несъответстващо оборудване в процеса на строителството.

При установяване на обекта или на складовата база, че доставеният продукт не отговаря на изискванията, лицето, извършващо входящ контрол, спира от употреба продукта; маркира го и уведомява Техническият ръководител.

В случаите, когато несъответствието на продукта е установено по време или след влагането на обекта, възможни решения са: без корекции; с предписание за корекции и премахване (разрушаване).

В този случай, когато са вложени на обекта след установяване на всички места на влагането и събиране на достатъчна по обем допълнителна техническа документация за вложения несъответстващ продукт, Техническият ръководител отправят писмено запитване до Възложителя - Инвеститорския контрол и строителния надзор за одобрение на някоя от формите на влагането или разпореждане за премахване.

Изисквания за съхранение на материалите и продуктите в приобектовия склад.

1. Строителните материали, конструкции и изделия се складира на устойчиви фигури във вертикално или хоризонтално положение върху здрава основа, в зависимост от техните размери и от начина на транспортиране и монтиране.
2. Елементите се складира върху работни платформи на предвидените за това места, които се означават с табели за допустимите количества или маса.
3. Изкачването и слизането на хора по складираните фигури с височина над 1,5 m се извършва по обезопасени стълби или по друг безопасен начин.
4. Строителните материали се складира: - по видове и по начин, съобразен с реда на влагането им.

5. При подреждане на продуктите на фигури, подложките за подпирането им трябва: да са с достатъчна якост на смачкване и да не са заснежени или заскрежени; ВАЖНО: При складирането трябва да се вземе предвид: - единичното тегло и обем на материалите; - осигуряването на проходи и възможност за евакуация; - подреждането на материалите.

Строителните материали ще закупим от наши партньори с които имаме дългогодишни добри отношения и практики при изпълнение на подобни обекти. Партньорите ни от които предвиждаме да закупим материалите разполагат с достатъчно на брой и количества от съответните необходими за изпълнението на обекта качествени материали. Всички материали ще са придружени с декларация за съответствие и сертификат за качество.

Доставката на обекта ще извършим основно със собствени транспортни средства. За част от материалите ще ползваме доставчици с които имаме сключени договори за извършване на такива услуги. Доставката на материалите на обекта ще се извършва с ритъм гарантиращ изпълнение на непрекъснат технологичен и последователен строителен процес.

С цел постигане на срочно и качествено изпълнение на отделните видове СМР и на обекта като цяло в приобектовия слад ще поддържаеме наличност и резерв от материали позволяващи извършване на последователно-технологичен без прекъсване ритъм на работа.

Осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти

Механизацията, оборудването, инструментите, транспортните и техническите средства, които ще бъдат осигурени при изпълнение предмета на поръчката са следните:

- Автокран
- Товарен автомобил
- Пробивна машина
- Заваръчен апарат
- Металорежещ инструмент
- Фасадно тръбно скеле-
- Комплект ел. инструмент
- Комплект ВК инструменти

Така описаните машини, инструменти и оборудване са собственост на изпълнителя.

На цялата необходима за изпълнение на обекта механизация, оборудване, инструментите, транспортните и техническите средства преди да бъде мобилизирана и преди да е придвижена (доставена) на обекта ще се извърши обстоен преглед за техническа изправност.

На всички машини и транспортни средства работещи и/или задвижвани с двигатели с вътрешно горене и/или с хидравлика ще е направена проверка за теч на гориво и масло.

Предвидените за изпълнението на обекта такива машини и транспортни средства са бордови автомобил, лекотоварен автомобил. При констатиране на такива неизправности (течове) същите ще бъдат отремонтирани. Също така ще бъдат проверени и за отделяне на вредни газове и шум над допустимите. При констатиране на такива неизправности на машините надвишаващи допустимите норми за шум и вредни газове ще се извърши ремонт, като при

необходимост ще им се монтират допълнителни филтри за понижаване нивата на отделените вредни вещества и нива на шум до такива покриващи изискванията на стандартите на Република България. При констатиране на неизправност или повреда на машини и транспортни средства с двигатели с вътрешно горене и хидравлика тази механизация веднага ще бъде откарана от обекта и заменена с изправна такава до отремонтването и. Всички гореизброени машини ще са придружени от редовни талони за преминал Годишен технически преглед и ще се управляват само от лица, които притежават валиден документ за правоспособност и с необходимата квалификация. Ежедневно преди започване на работа изправността им ще се проверява от управляващите ги лица. Освен това те ще бъдат обект на регулярни проверки за техническото състояние през целия период на присъствие на площадката.

На всички машини работещи и/или задвижвани с ел. двигатели преди да бъдат доставени на обекта ще се извърши цялостен технически преглед за изправност. Предвидените за изпълнението на обекта такива машини и транспортни средства са перфоратори, къртачи, пробивни машини, заваръчни апарати, циркуляр, ъглошлайф, винтоверт. Ще бъдат проверени за цялостта и дължината на захранващите кабели, както и изправността и цялостта на захранващите щепсали. Също така ще се извърши проверка за вибрации и опасност от токов удар. При констатиране на отклонения или неизправности същите ще бъдат отстранени от обекта и заменени с изправни такива до отремонтването им.

Преди доставката на обекта ще се извърши проверка за цялостта и изправността на оборудването.

При констатиране на такива ще се извърши окомплектовка и ремонт за осигуряване качествена и безопасна работа.

Преди да бъдат доставени на обекта ще бъдат прегледани, при необходимост отремонтирани и/или ще бъдат закупени нови ръчни инструменти.

На обекта ще се извършват строителни работи и дейности само с технически изправни машини, транспортни средства, оборудване и ръчни инструменти.

В приобектовия склад ще разполагаме с резерв от технически изправна в достътъчен брой и вид малка механизация и ръчни инструменти гарантиращи извършване на последователно-технологичен без прекъсване ритъм на работа.

При необходимост ще преносочим свободни от изпълнението на други наши обекти към този необходимия брой и вид технически изправни машини, транспортни средства, оборудване и ръчни инструменти.

Изпълнителя е обезпечен и разполага с необходимия брой и вид технически изправна механизация и транспортна техника (собствена или наета). Също така притежава технически изправни достатъчни на брой и вид собствени инструменти и оборудване като е спазено условието за непрекъснатост и последователност на технологичните процеси при изпълнение на отделните видове СМР както и за срочното и качествено завършване на обекта изцяло.

Организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали

Изпълнителят ще упражнява контрол на качеството, съгласно действащата нормативна база, условията на договора и изискванията на международния сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008. Фирмата е надлежно сертифицирана по тази система.

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

Международният стандарт ISO 9001:2008 поставя изисквания за разработване и внедряване на ефективна Система за Управление на Качеството (СУК) в организации, независимо от техния предмет на дейност. Тази система обхваща вътрешно-организационната документация, отнасяща се до управлението на качеството в компанията. Стандартът ISO 9001:2008 представлява набор от изисквания за регламентиране на правила, които управляват дейността на организацията в аспекта качество. Целта е в обхвата на системата за управление на качеството да бъдат включени всички дейности, които гарантират съществуването на организацията и удовлетворението на нейните клиенти. Наличието на работеща Система за управление на качеството (СУК) осигурява единство в организацията по отношение на целите, усъвършенстване на съществуващите процеси, мотивация и отдаденост на всички служители и задълбочено познаване на изискванията на клиентите. Следването на изискванията на ISO 9001:2008 и внедряването на Система за управление на качеството осигурява способността на организацията да предоставя продукт/ услуга с едно и също постоянно качество, в съответствие с изискванията на нейните клиенти и приложимите разпоредби на националното законодателство.

Високото качество на строително – монтажните дейности и грижата за здравето и безопасността при работа са едни от основните приоритети залегнали в основите на мероприятията по организацията и изпълнението на настоящата Обществена поръчка.

Във връзка с все по-важното значение, което качество и сигурност придобиват в днешната икономическа и финансова обстановка, Ръководството на Изпълнителят счита за необходимо да гради ясна политика и стратегия, чиято цел е спечелване на доверието и удовлетворяване на изискванията на сегашните и бъдещите клиенти и на всички заинтересовани страни.

Цел

Изпълнението на програмата за осигуряване на качество има за цел да осигури изпълнението на дейностите включени в поръчката с необходимото качество, съгласно изискванията на нормативната уредба, техническите спецификации на възложителя.

Обхват

Настоящата програма за осигуряване на качеството е разработена за изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР за модернизация на НДД.

Политики

За да гарантира резултатите от насочените в тази посока усилията, Изпълнителят се ангажира да работи, прилагайки следните принципи:

- спазване на всички национални законови и нормативни актове, както и на международните стандарти, отнасящи се до извършваните от фирмата дейности;
- планиране, контролиране и постоянно подобряване на качеството на предоставяните услуги и на ефикасността и ефективността на процесите;
- ангажираност за осигуряване на условия за здраве и безопасност при работа във всички среди и сфери на дейност. Този ангажимент се отнася и към подизпълнителите, извършващи дейности на обекти на дружеството;
- организация за регистриране, отчитане и анализиране на трудови злополуки и инциденти с цел елиминиране или свеждане до минимум рисковете за здравето и безопасността при работа на служителите и всички заинтересовани страни;
- организиране на дейностите за предотвратяването на последиците от извънредни ситуации.

Разработване на аварийни планове и проиграване на възможните аварийни сит

- създаване на ангажираност и мотивация на персонала чрез провеждането на информационни срещи и обучения на теми, свързани с качеството и сигурността при работа на обектите;
- поддържане на високо ниво на квалификация на персонала и осигуряване възможност за пълноценна реализация на всеки служител от дружеството;
- извършване на периодични вътрешни одити и прегледи от ръководството за оценка на адекватността и ефикасността на интегрираната система;
- своевременно предприемане на коригиращи и превантивни действия там, където са налице отклонения от документираните правила за управление на процесите или съществува евентуална опасност от такива отклонения.

Посочените по-горе принципи са залегнали във формулираните от Ръководството измерими цели на дружеството, които периодично се преглеждат и анализират. Тези цели са насочени към подобряване на продуктите и услугите и към намаляване на рисковете за здравето и безопасността при работа.

Ръководството на Изпълнителят изразява убеденост, че реализирането на настоящата политиката е възможно само с активното участие на целия екип и декларира своята ангажираност тя да бъде огласена, разбрана, прилагана и поддържана на всички нива на дружеството.

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочва:

- списък на документите и процедурите написани с цел да определят начина на действие, източниците и последователността на различните дейности
- методът на контрол на доставените материали и изделия
- методът на контрол и изпитване при уговарянето на доставките и предаването
- методите за финален контрол и изпитване преди уговарянето на работата, комисията и предаването
- методите на управление на контролните документи (разпределяне, класификация и архивиране).

Длъжностните лица, които отговарят за качеството при изпълнение на дейностите включени в поръчката са:

Техническият ръководител и специалистът по контрол на качеството – за изпълнението на СМР;

Организация на изпълнение на дейностите

За изготвянето на плана за осигуряване на качеството Изпълнителят е:

- Определил процесите, обхванати от Интегрираната системата за управление;
- Определил критериите и методите, осигуряващи ефективното функциониране и наблюдението на процесите;
- Идентифицирал о

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- Осигурил наличието на ресурси и информация, необходими за функциониране и наблюдение на тези процеси;
- Наблюдавал, измерил и анализирал ефективността на процесите;
- Внедрил е необходимите действия за постигане на планираните резултати и непрекъснатото подобряване на тези процеси;
- Управлява тези процеси в съответствие с изискванията на посочените между-народни стандарти.

За осигуряване на качеството по време на изпълнение на дейностите, Изпълнителят предвижда:

- Подбор и осигуряване на подходящо оборудване – специализирана строителна и транспортна техника, инструменти, технически средства за наблюдение и измерване;
- Осигуряване на подходяща работна среда и условия за извършване на съответните видове СМР;
- Подбор и осигуряване на специалисти с необходимата професионална квалификация за всеки вид СМР и умения за работа със съответните машини и съоръжения;
- Доставка и използване на материали съгласно техническите спецификации на поръчката и одобрени от Възложителя;
- Преминаване на следващ етап от работата се извършва след проверка и попълване на запис по качеството. При констатиране на несъответствия се попълва „Протокол за несъответствие на продукт“. След отстраняване на констатираните несъответствия се преминава към следващия технологичен стадий.

Нормативни документи

При прилагане на програмата за осигуряване на качество ще се имат предвид и ще се прилагат разпоредбите на следните нормативни документи:

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителни продукти, приета с ПМС № 235 / 06. 12. 2006 г.;
- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 4 от 2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;
- Наредба № 2 от 2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба No 2 за **чл. 2 ал. 2** ни строително технически

от ЗЗЛД

**чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД**

**чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД**

**чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД**

- Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на Актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 2003 г. за приемане на строежите;
- Наредба № РД-07-2 от 16. 12. 2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ;
- Наредба № 4 от 1995г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- БДС EN ISO 10456:2008 „Строителни материали и продукти.

Управление на документите.

Изпълнителят ще документира всички нареждания за осигуряване на качество внедрени от самия него, доставчиците и всяка и която и да била друга страна включена в работите посредством или чрез Изпълнителя по опростен, но изчерпателен начин.

Плана за осигуряване на качеството ще съдържа най-малко следното:

- Обхватът на приложение на плана за осигуряване на качеството.
- Организация и отговорен персонал за действието на плана
- Планът за осигуряване на качеството ще определи общата организация, свързана с изпълнението на Договора, които ще посочват като минимум следното:
 - Срещи за уточняване на процедурата за качествен контрол
 - Организация на вътрешен и външен контрол,
 - Контрол на документацията – възможност за проследяване
 - Планът за осигуряване на качеството ще посочва като минимум:
 - Правилата за циркулацията на различните изработени документи
 - Методите за управление на документите (разпределяне, класификация, архивиране)

Всички документи от контрола по време на изпълнение на строителните дейности – протоколи, актове за скрити работи, констативни протоколи и други документи, характеризиращи извършените СМР, се попълват съгласно изискванията на процедурите по качество на ISO 9001:2008 и ще се съхраняват на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да е сигурен, че цялата съответна документация е напълно актуална (списък от документите, означаване на проверката в процеса, естество на валидност и пр.) с цел да се осигури възможност за проследяване.

Управление на доставките на материали и изделия

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочи :

- Списък с доставчиците, подизпълнителите и пр. Изпълн

достави списък с предвидените доставчици и подизпълнители при най-ранната възможност и ще обясни причината за промени в предложените от него в Офертата (където се налага)

– Методите представени на Възложителя за проверка и преглед на изискванията за качество на доставчиците и подизпълнителите, процесът на наличните действия в случаи на несъответствие.

– Прецизен метод на оценяване на подизпълнителите.

В случаите, когато Изпълнителят е решил да възложи на външен изпълнител даден процес, който влияе на съответствието с изискванията за продукта, Изпълнителят осигурява управлението и контрол на качеството на този процес. Видът и обхватът на управлението, което ще бъде приложено към такъв процес, са определени в съответните процедури по управление.

Осигуряването на управлението на процесите възложени на външен изпълнител не освобождава Изпълнителят от отговорността да изпълнява всички изисквания на клиента, както и изискванията на приложимите нормативни актове.

За да се гарантира срочното и качествено изпълнение на доставките, непосредствено след одобряване на работния проект, ще бъдат сключени договори за доставка с избраните доставчици.

Съобразено с графика за изпълнение на СМР, с доставчиците ще бъдат изработени отделни графици за доставки на материали на строителната площадка.

Контрол на качеството на доставките на материали и изделия

Качеството на доставките ще бъде контролирано на етап производство – при съответния производител или доставчик чрез проверка на производствените процедури на производителя и визуален контрол на предлаганите материали, както и за гарантиране на качеството на предлаганите материали с представянето на съответните документи, отговарящи на нормативните изисквания съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителни продукти“ приета с ПМС № 235 / 06. 12. 2006 г.. Съответствието на материалите и съоръженията ще се установява по реда на същата Наредба. За всички предложени материали и изделия ще бъдат предоставени на Възложителя/ стр. надзор необходимите документи, за одобрението им съгласно техническите спецификации.

Изпълнителят ще направи посещения на производствените и складови бази за всички основни материали и изделия (хидроизолационни мушамы, АЛ дограма, горно осветление) преди одобрението им с цел запознаване и проверка на конкретните условия на място, производствените мощности, начина на съхранение на суровините, изпитванията, които се извършват, както и действащата система за осигуряване на качеството от производителите.

Изпълнителят ще извърши и посещения в избраните от него лаборатории за извършване на необходимите изпитания.

За всички материали и изделия ще бъдат изискани и предоставени на строителния надзор инструкции на производителите за съхранение и складиране. Изпълнителят ще се съобрази с тези инструкции и ще осигури необходимите условия за съхранение и складиране.

Всички доставки ще бъдат на нови материали и изделия, притежаващи изискваните се съгласно действащото законодателство сертификати.

При пристигане на материал или изделие на строителната площадка ще се извършва следния контрол:

- Проверка за спазване изискванията на производителя за транспортиране и пакетиране;
- Проверка на количеството;
- Проверка за документално съответствие и наличие на придружаващи документи (декларации за съответствие, сертификати и др.);
- Проверка за външни наранявания, драскотини, вдлъбнатини и др.;
- Проверка на покритието и съответствие с изискванията;

Контрол при изпълнение на СМР

Осигуряването на контрол върху изпълнението на СМР ще се осъществи в съответствие с действащата интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа.

При това ще се спазват следните принципи и ще се осъществяват следните действия:

Всички дейности по контрол на качеството на СМР ще се документират на хартиен носител за осигуряване на проследимост;

Дейностите, отговорностите и правомощията за контрола на качеството на изпълнение на СМР са отговорност на ръководителя на обекта, техническият ръководител и отговорника по качество;

Ред за осигуряване на качеството на СМР:

Всички изпълнени СМР ще съответстват на техническите и законови разпоредби и ще са изпълнени в съответствие с техническите и технологични правила и действащите нормативи; Качеството на изпълнените СМР в процеса на изпълнението им ще се контролират за съответствие с изискванията на проекта и техническите спецификации по вид и количество, както и в съответствие с ПИПСМР;

СМР ще се приемат въз основа на предварително извършване на необходимите изпитвания и оглед от страна на Възложителя/ инвеститорски контрол/стр. надзор;

За проведените изпитания, проби и др., ще се съставят протоколи;

Качеството на монтажа ще се контролира чрез единични и комплексни проби и изпитания, за резултатите от които се съставят протоколи;

Количеството и качеството на подлежащите на закриване СМР ще се установява и документира с актове за скрити работи по Наредба 3;

ИСУ регламентира извършването на контрол на качеството на строителството и на производството на строителни продукти.

Ще се изпълнява:

- Входящ контрол – контрол на строителните материали – Всеки един доставчик на материали ще бъде одобряван от Строителния надзор. Материалите ще отговарят на Техническа Спецификация, проект и други нормативни изисквания. Няма да се приемат на обекта строителни материали без да са придружени от Декларация за съответствие. Ще извършва

проверка на годноста на материалите и при съмнение ще се предават за лабораторен контрол. Материалите които имат изисквания за специфичен режим на съхранение ще се влагат бързо а при необходимост от складиране ще се съблюдават изискванията;

- Контрол на строителството – ще се изпълнява от ръководителя на обекта и от лаборатория. Ще се правят измервания за равности, изпитвания за залепвания и др. Работи, които подлежат на закриване ще се закриват само след като са приети от СН и е доказано качеството на изпълнение.

Техническият ръководител незабавно ще уведомява отговорникът по контрол на качеството за доставена партида материали за извършване на входящ контрол на качеството.

Отговорникът по контрол на качеството ще извършва входящ контрол на всяка партида материали по отношение на тип, вид, марка, количество, качество, външен вид, срок на годност на строителните материали, информационни листове за безопасност на химическите продукти и необходимата придружителна документация, като сертификат за качество, декларация за съответствие, доказващи качеството и протоколи за изпитване, там където е необходимо.

Изпълнението на всеки вид работа ще става след разрешение от представителя на Възложителя/ инвеститорски контрол/ Строителния надзор.

- *Подходи за осигуряване спазването на здравословните и безопасни условия на труд, строително-техническите норми и законодателството за опазване на околната среда, като за всеки от предложените подходи са конкретизирани мерки за прилагането им*

Организационният план или редът на изпълнение има задача да осигури пълна представа за провеждането на строителния процес от деня на съставянето на протокол образец 2 за откриване на строителството до деня на съставяне на констативен акт образец 15 за установяване годността за приемане на строежа. Тази пълна представа е необходима и е насочена към възможна най-подробно изясняване на необходимите мероприятия по Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

Ние ако бъдем избрани за Изпълнител декларираме, че ще гарантираме безопасността и здравето на нашите служители при изпълнение на строително-монтажните дейности.

Разбирането и средствата за осигуряване на пълно съответствие със законовите разпоредби и стандарти свързани със строителството в България;

Персоналът и организационната структура, които ние ще назначим като Изпълнителя ще отговаря и осигурява в много висока степен безопасността на обекта.

Разработката на организационния план по чл.10, т. 1 от Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд ще е в пълно съответствие с бъдещия комплексен план график за последователността на извършване на СМР, в зависимост от възлагателните писма.

В обхвата на организационните мерки се включва и обучението на работещите за правилните действия при работа с товари и моделиране на култура за предпазване.

Организационните дейности по ЗБУТ за конкретния строеж могат да се състоят и в обезопасяване на работните площадки, обучение и инструктаж на персонала по безопасност.

Административни мерки за осигуряване безопасни условия на труд на работните места

- Извършване оценка на риска
- Създаване на органи по безопасност и здраве
- Организиране на групи и комитети по условия на труд
- Осигуряване на медицинско обслужване в служби по трудова медицина
- Организиране на медицински прегледи
- Създаване на регистър за трудови злополуки
- Завеждане на книга за инструктаж
- Завеждане на ревизионна книга.

Изпълнителят ще изготви Информационни табели и преди да започне строителството трябва да се постави на видно място в началото и в края на ремонтния участък.

Ограничителни условия по ПБЗ

- Предвидените организационни мероприятия и схеми трябва да се спазват стриктно или да се актуализират своевременно. Това е задължение на координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (чл. 11, т.3 от Наредба 2). Всяка промяна да се отразява писмено в протокол (акт) или в Заповедна книга на обекта.
- Строежът и характерните особености на площадката налагат определяне на Координатор по безопасност и здраве (КБЗ). Назначеният (определеният) координатор (КБЗ) изпълнява лично всички функции, предвидени в Наредба № 2 за ЗБУТ.

Етапи за изпълнение на СМР, съобразно изискванията на ЗБУТ

Етапите на изпълнение на СМР ще се определят съвместно от Възложителя и изпълнителя и ще се отразят в комплексен план- график за обекта.

Изпълнението на СМР ще се извърши при изготвена технология за изпълнение и съобразено с климатичните условия и спецификата за извършване на този вид дейности. Ние като Изпълнител ще се съобразяваме със спецификата на сградата, ще работим с Възложителя за да намалим всяко неудобство по време на изпълнение на нашите дейности.

Преди започване на строително-ремонтните работи ние като Изпълнителят трябва да извършим необходимите подготвителни работи.

В приложения от нас комплексен график ще бъде отразена последователността на изпълнение на отделните видове работи.

Ние като Изпълнител ще изготвим конкретна технология и организационен план за строителство, съобразен с всяко изискване на Възложителя.

След конкретна поръчка от страна на Възложителя ще се изготвя линеен график за изпълнение, който ще бъде съобразен с всички количества. Този график ще се съгласува с Възложителя и с възможностите за работа по помеженията, поради спецификата на обекта, ние като изпълнител ще се съобразим с всички нормативни изисквания, както и с изискванията на Възложителя.

Ние като Изпълнител ще актуализираме графика при всяка наложена промяна.

Класифициране на специфични рискове- опасности

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на този обект, в съответствие с оценките на риска, ще произхождат от:

- Притискане от тежки строителни материали;
- Удар от падащи предмети;
- Неправилно стъпване и удряне;
- Злополука около строителното скеле, вкл. опасност от падане;
- Поражение от електрически ток;
- Пресилване;
- Други опасности;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Лично

Инструкции за безопасна работа

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът ще изисква от изпълнителите писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката.

Задължителни мероприятия

- Работната зона да бъде оградена и съответно обозначена с необходимите знаци.
- На обекта да се оборудва противопожарно табло, пясък и съд за вода с вместимост 200л.
- На обекта да се оборудва аптечка с медикаменти и превързочни материали.
- В района на строителната площадка да не се допускат външни лица.
- Опасните участъци да бъдат оградени с парапети с височина минимум 1.10м.
- Работниците да са снабдени с подходящо работно облекло, индивидуални защитни средства и предпазни устройства.
- Да се работи само с технически изправни и заводски обезопасени машини, инструменти и оборудване при спазване на изискванията на безопасна експлоатация. При работа с оборудване, работещо под налягане, да се проверява изправността на предпазния клапан и целостта на шланговете.

Да се спазват:

- Приложения №№ 1-7 към чл.2, ал.2 на Наредба №2/22.03.2004г.
- Правилник за извършване и приемане на строителните и монтажните работи;
- Правилник за безопасността на труда при товаро - разтоварните работи;
- Противопожарни строително - технически норми;
- Инструкция за пожарната безопасност при извършване на заваръчни и други огневи работи;
- Гръмоотводни инсталации;
- Наредба за осигуряване на безопасни и хигиенни условия на труд и други.

Обектът се сигнализира с предупредителни табели "ВНИМАНИЕ! СТРОИТЕЛЕН ОБЕКТ", "ВНИМАНИЕ! ИЗХОД". Табелите да отговарят на изискванията на БДС 1517.

Предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии, и евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка:

Тази точка е разработена съгласно Глава Първа, Раздел V "Пожарна и аварна на Наредба №2 /22.03.2004 год. и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2006 г. технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, № 101 от 2006 г. в сила от 05.06.2010)

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

На площадките не се предвижда склад за пожароопасни и леснозапалими материали. Специализираните групи, които ще работят с такива, ще бъдат писмено предупредени да носят заедно с материалите предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места. Координаторът по безопасност и здраве ще бъде отговорен да изисква и постоянно да наблюдава и проверява за:

а) на определено място на строителната площадка се монтира табела с информация за:

- телефонния номер на службата за Пожарна безопасност и спасяване (ПБС);
- адрес и тел. номер на медицинската служба;
- адрес и тел. номер на спасителната служба.

б) оборудва се мобилно противопожарно табло с подръчни уреди и съоръжения, които се зачисляват на лица отговорни за ПБ. До тях се осигурява непрекъснат достъп, като на подходите към таблата се забранява складирането на материали и паркиране на машини. Уредите и съоръженията е забранено да се използват за производствени и други нужди.

Противопожарните средства да се поставят на удобни за ползване места на строителната площадка, да се поддържат в постоянна техническа изправност и подлежат на текущ контрол за изправност, за което отговаря техническият ръководител и определените от него лица, на които е зачислено оборудването.

При откриване на строителната площадка като строител ще изработим и утвърдим инструкции за:

- безопасно извършване на огневи и други пожарни дейности;
- пожаробезопасно използване на електрически уреди;
- осигуряване на пожарна безопасност извън работно време;
- назначи нещатна пожарозащитна комисия.

Планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии, и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Правила и норми за пожарна безопасност и спасяване

Лицето отговорно за ПБ разработва и съгласува със съответната районна служба "Пожарна безопасност и спасяване" (РСПБС):

1. правилата (инструкциите) за осигуряване на ПБ на територията на обекта, в това число съоръжения, инсталации и др.;
2. плановете за действие на личния състав за гасене на пожари и ликвидиране на аварии;
3. плановете за осигуряване на ПБ при ремонти, реконструкции и преоборудване в обектите;
4. плановете за евакуация при пожар или авария на личния състав и пребиваващите в обекта лица

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при включително за местата със специфични рискове:

Рискът от падане от височина и начина на предотвратяване.

На местата, където е невъзможно да се приложат колективни методи за защита срещу падане, би могло да се предвидят следните мерки:

- подходящи точки за закрепване, закачване на лични предпазни средства- колани и др.;
- хоризонтални / вертикални осигурителни въжета, монтирани преди започване на работа;
- съоръжения за задържане при падане - мрежи, козирки и др.;

Специално внимание при СМР трябва да се обърне на риска от падане от височина в резултат от загуба на равновесие, дължащо се на удар от падащи или движещи се, или недобре закрепени предмети и съоръжения. В тази връзка мерките за защита от падащи предмети трябва да се прилагат успоредно с мерките за защита срещу падане от височина и да се съобразяват с тях. Необходимо е да се определят местата и видовете дейности, където рискът от падане от височина може да възникне.

Такива места, дейности, машини и съоръжения са: покриви, контури на сгради, повърхности, намиращи се на височина над 1,5 м и отвори в тях; скелета; преносими стълби; строителни подемници и приемните им площадки; монтажни и демонтажни работи на скелета, и други съоръжения; временни и постоянни работни платформи; рампи и др.

Скелета

Скелетата като техническо спомагателно средство, се използват за извършване на строително - монтажни работи на височина.

Фактори, увеличаващи риска от падане от височина при работа на скеле

Работата с помощта на строително скеле неминуемо крие риск от падане от височина, но той е най - голям при монтажа и демонтажа.

По съществени фактори, които могат да увеличат този риск са:

1. Атмосферните условия - резките промени на времето - вятър или хлъзгави работни площадки след дъжд;
2. Превишаване товарносимостта на скелето - може да доведе до разрушаване или деформиране на елемент от скелето, в резултат на което работещите на скелето да паднат от него;
3. Недостатъчна стабилност на конструкцията;
4. Липса на изправност на необходимите ограждения;
5. Работа свързана с вдигане и пренасяне на тежести;
6. Удар от падащи предмети;
7. Складиране на материали на работната площадка;
8. Подходите и проходите на скелетата;
9. Състоянието на работната площадка - подредеността;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД
"Булп...
2000 Бургас
чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Някои мерки за елиминиране или минимизиране на риска за падане от височина при работа от скеле:

1. Монтажът на скелетата да се извършва от обучени и опитни работници, използващи предпазни колани, обувки и неплъзгащи подметки и под непосредственото ръководство на техническия ръководител на обекта, след проведен ежедневен инструктаж.
2. Спазване процедурата по приемане годността за безопасна експлоатация на скелето: скелета с товароносимост над 5 KN/M2 И височина под 12 м или с товароносимост над 5 KN/M2 И височина до 5,5 м се приемат с акт на техническия ръководител, отговарящ за монтажа им; скелета с товароносимост над 5 KN/M2 И височина над 5,50 м или с товароносимост под 5 KN/M2 И височина над 12 м се приемат от комисия, в която участва и проектанта конструктор;
3. Да не се допуска използването на елементи от един тип скеле при направата на друг тип;
4. Спазване на забраната за едновременна работа на две площадки, разположени в една вертикала, без наличието на междинен плътен под;
5. Прекратяване на работа при влошаване на атмосферните условия;
6. Преценка за допустимия брой работници на скелето, както и вида и теглото на материалите;
7. Маркиране на подходите и отворите по скелето с контрастен цвят;
8. Качването и слизането от едно ниво на друго да става само по определените за целта съоръжения - стълби, а не да се използват елементи на конструкцията;
9. Да се вземе под внимание видът на основата, върху която е скелето;
10. Подвижните скелета да не се преместват, когато има хора върху тях;
11. Да се почистват работните площадки;
12. Да не се допуска препречване на проходите и площадките от материали по време на работа;
1. При работа в близост с открити тоководещи части да се вземат необходимите мерки за защита на работниците срещу директен допир до части, намиращи се под опасно напрежение;
14. Извършване на ежедневен оглед на състоянието на скелето преди започване на работа;
15. Да се използват лични предпазни средства.

Строителни машини, механизация, инсталации и инструменти, подлежащи на контрол:

а) правила от общ характер

1. Да не се извършва СМР без проект за изпълнение, в който да се съдържат основните решения по ТБТ и противопожарна охрана.
2. Строителната фирма - изпълнител е длъжна да осигури безопасно изпълнение на работите по работните места, които трябва да бъдат обезопасени с необходимите предпазни устройства и приспособления.

3. На всички строителни участъци на видни места, където условията на работа изискват, да се окачват табелки и знаци по безопасност на труда.
4. Строителните машини, механизация, инструменти и инвентар трябва да съответстват на характера на извършваната работа и да се пускат за работа само, когато са приведени в пълна изправност от правоспособни лица.
 - а/ товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителните съоръжения, вкл. строителното скеле се извършват под ръководството на определено от строителя лице при взети мерки за безопасност;
 - б/ опасните зони около строителните машини и техника се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация;
 - в/ електрическите строителни инструменти се използват по предназначение от обучени и инструктирани лица, както и трябва да са минали съответните експлоатационни прегледи за безопасна работа.
5. Всяко МПС преди да се пусне в действие трябва да бъде подложено на технически преглед и освидетелствано.
6. Всички задължителни и предупредителни знаци при излизане на улиците да се спазват стриктно и водачите на МПС да са запознати поименно.
7. Работниците, които обслужват и управляват машините трябва да бъдат снабдени с инструменти, съдържащи изискванията по техника на безопасност на труда, указания за управление на машините, правила за пределно натоварване и допустима скорост. На самата машина или в зоната на действие трябва да се поставят надписи по техника на безопасността. Машинистът е длъжен да сигнализира преди пускане на машината в действие.
8. Ел. кабелите трябва да бъдат инсталирани от квалифицирани работници, да бъдат добре заземени. Опазването и поддържането им в много добро състояние трябва да бъде постоянно задължение на всеки машинист.
9. На обекта на видно място трябва да има противопожарно табло със ръчна помпа, вода, кирка и лопата.
10. На видно място да има аптечка с всички необходими медикаменти за даване на първа помощ и превързочни материали.

б) по изпълнение на СМР

1. По границата на охранителната зона да се поставят достатъчно на брой предупредителни знаци и надписи, както и осветителни тела, които да ги осветяват нощно време.
2. Не се допуска извършването на СМР на работни места, намиращи се едно под друго, ако между тях няма необходимите предпазни съоръжения.
3. Не се допуска изпълнението на СМР на височина по начин, неосигуряващ противопадане от височина на лица и предмети. Ако технически е невъзможно или нецелесъобразно, да се използват предпазни колани. Издигането и сваляне

товари, материали и изделия, кофражни елементи и други става по правилата на механизирания начин.

4. Не се допуска изпълнението чрез подхвърляне.
5. При изпълнение на ел. заварките да се има предвид ел. заварчикът да използва предпазна маска или шлем.
6. Преди започване на работа ел. заварчикът проверява изправността на арматурата и заземяването.
7. Ел. заварчикът да бъде с гумени ръкавици, престилка и ботуши.
8. Товаро- разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на материали, изделия, оборудване и др. се извършва така, че да са осигурени срещу изместване, преобръщане, падане.
9. Проходите за преминаването на хора между разтоварените товари са с ширина не по-малка от 1 м.
10. Не се допуска устройване на временни приобектни складове в охранителната зона на електропроводи и др.

Монтажните и товароподемните операции трябва да се извършват с изправни текелажни средства и захватни приспособления (траверси, сапани и др.). Текелажните средства да се проверяват и изпитват през съответния период от време.

Наблюдение и осветление.

Изпълнителят ще осигури и поддържа за своя сметка цялото осветление, охрана, ограда и наблюдение, когато и където е необходимо или го изисква Възложителя или всеки надлежно упълномощен специалист, с цел опазване на обекта, материалите и ползваните съоръжения или за безопасността и удобството на обществеността или друго.

Грижи за обекта.

Изпълнителят ще поеме пълна отговорност да се грижи за обекта и за всички временни работи от датата за започване работата по обекта - получаване на възлагателно писмо за определен текущ ремонт до датата на издаване - Протокол 15/ или протоколите за предаване на изпълнената строително ремонтна дейност и всички съпътстващи документи, които се изискват по нормативни документи и от Възложителя. В случай че обектът, негови части или някои от временните работи понесат щети или загуба поради някаква причина (различна от случаите на форсмажорни обстоятелства), Изпълнителят трябва за своя сметка да поправи и възстанови същите, така че при завършването Обектът да е в изправност и в добро състояние и във всяко отношение да съответства на изискванията на Договора. Изпълнителят ще бъде също отговорен за всяка щета по Обекта, причинена от него при извършване на дейностите с цел изпълнение на задълженията си.

Изпълнителят носи пълната отговорност за работата по обекта и трябва да уведоми Възложителя за всички грешки и неточности в проекти или пропуски във възлагателното писмо, които биха засегнали работите по обекта, както и своевременно и корегира.

Методи и организация на текущия контрол на качеството на изпълнение на строително-монтажните работи до въвеждане на обекта в експлоатация

При изпълнение на предмета на поръчката ще се приложи поточният организационен подход. Той се изразява в непрекъснато и равномерно протичане на технологичния процес, непрекъснато и равномерно доставяне и използване на строителните ресурси и ритмично завършване и предаване на изработената строителна продукция. Основен момент при изпълнението на строителството, в частност поръчката, е спазване на правила и норми на работа, които гарантират качество на изпълнението на предлаганите строителни услуги.

Основавайки се на всичко това, ние ще прилагаме принципите на непрекъснато и равномерно протичане на технологичния процес с гарантиране на необходимото качество на крайният продукт, чрез използването на стандарта за управление на качеството и системата за осигуряване на качеството.

Предвидено е строително – ремонтните дейности да се извършат поетапно със застъпване на отделните етапи. Основната схема на организация и технологична последователност за оптимизиране на работния процес на отделните видове дейности сме определили съгласно възприетите технологични принципи и схеми на работа:

- ще изпълняваме вложените СРД при спазване указанията на Възложителя;
- ще изпълняваме вложените СРД, съгласно БДС и EN, действащи към съответния период на извършване на СРД и всички нормативни изисквания;
- ще подсигурием техническо ръководство на обекта с мобилна връзка;
- ще представим поименен списък на персонала, работещ на обекта с посочени паспортни данни;
- ще провеждаме редовно инструктаж на работниците по ППО и охрана на труда;
- при изпълнение на задълженията си ще спазваме вътрешните правила на възложителя;
- при изпълнение на ремонтни работи свързани с подмяна на инсталации, при спиране подаването на ток, вода и медицински газове, предварително ще съгласуваме дейностите с координаторите на фирмите, които ще поддържат инсталациите в сградата;

Обезпечаването с материали на обекта започва веднага след подписване на договора за изпълнението му. Контрагентите и доставчиците са уточнени и с тях може да започне договаряне и сключване на договори за доставки в най-кратки срокове. Фирмата разполага с необходимите оборотни средства за авансовото им плащане, с цел доставянето им преди началото на строителството. Сроковете и количествата за доставка на необходимите материали е въпрос на технически уточнения.

За постигане на целите на договора ще предоставим работна ръка, материали съгласно изискванията на Възложителя, инструменти и оборудване, необходими за извършване на строителните работи, както и доставката и монтажа на специализирано обо

Общи изисквания към материалите:

Строителните материали ще се доставят своевременно от складовете на изпълнителя и ще се влагат направо в местата, за които са предназначени.

При изпълнението на текущите ремонтни дейности ще бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия и др. подобни.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа ще бъдат придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация за експлоатационни показатели на български език, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Възложителят си запазва правото да посочва местата за закупуване на материали, както и да предостави собствени материали на Изпълнителя при необходимост. При поискване от Възложителя (устно или писмено). Изпълнителят ще използва материалите, годни за вторична употреба, собственост на Възложителя, или други материали на Възложителя, както е длъжен и да закупи необходимите материали за влагане при текущия ремонт.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време.

Всички материали, които ще се влагат на обекта ще се доставят с максимално високо качество като типове и модели от фирми, гарантиращи дългосрочното им производство с възможност за ремонт и подмяна във времето със същия модел.

Изпълнителят се задължава да предаде на Възложителя или негов представител демонтираните при извършените СМР водопроводни арматура, чугунени казанчета и радиатори или други материали, които изисква Възложителя срещу приемо-предавателен протокол, а демонтираните мивки и тоалетни чинии ще бъдат унищожени от Изпълнителя за негова сметка и заедно със строителните и други отпадъци ще бъдат извозени от строителния обект.

При избора на материали, Изпълнителят ще се съобрази с изискванията на Противопожарно - техническите норми за този тип обекти.

Строителните отпадъци ще бъдат добре окомплектовани и навлажнени при извозването им на определените депа. Събирането на строителни отпадъци ще бъде разделно, с възможност за рециклиране след изхвърляне и извозването им.

Мероприятията по ЗБУТ са следните: скелета, парапети, прегради, кабели и та
ползване (циркуляри, електрожени, бормашини, осветление), както и об

работния фронт за изпълнение на строително – монтажните дейности.

При изпълнението на СРД стриктно ще се спазват изискванията на ПИПСМР и всички действащи нормативи в Р. България.

Организация и начин на работа, вкл. организация на работа с възможност за промени според нуждите на възложителя, съобразена с изискванията на обществената поръчка и която позволява да се реагира при възникване на непредвидени ситуации.

За осигуряване на по-добра организация при изпълнение на СМР на обекта, ние като бъдещ строител, ще ползваме следните методи:

- Строителят по необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретни условия;
- Предприема съответните предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от изпълнението на СМР, предвидени в работните проекти;
- Не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки, както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасна зона на извършваните СМР;
- Организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;
- Писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (технически ръководители, бригадири и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;
- Предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия.
- Взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешни инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.
- Отговаря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършваните СМР.
- Определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация. Броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните особености и/или на големина на строежа.
- Съгласувано със съответните държавни органи организира разработването и утвърждаването на план за предотвратяване и ликвидиране на пожари; план за предотвратяване и ликвидиране на аварии; план за евакуация на работещите и на намиращите

се на строителната площадка.

Контрол за осигуряване на качеството при изпълнение на поръчката

За осигуряване на качеството на изпълнение на СМР на обекта, ние като бъдещ строител, ще извършваме постоянен контрол на дейностите. Контрола ще се осъществява както следва върху:

- извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;
- комплексни ЗБУТ на всички работещи, вкл. на лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при спазване на изискванията по Наредба №2/2004 г.;
- избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях;
- необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба;
- инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;
- картотекиране и отчет на извършените прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателни съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;
- необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времстраенето на строителството и човешките ресурси;
- поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- разделянето и организирането на складовите площи за различни материали;
- изискванията за работа с различни материали;
- изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;
- събирането, съхранението и транспортиране на отпадъци и отломки;
- адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на стр

- съвместна работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария.

Контрола за осигуряване на качеството на изпълнение на СМР на обекта ще се осъществява от:

Техническият ръководител със следните функции на обекта:

- изпълнява и контролира спазването на изискванията на ЗБУТ;
- пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане ;
- спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;
- провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;
- забранява работата със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;
- незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря;
- разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;
- контролира:
 - а) планирането и безопасното извършване на демонтажните работи в сгради и съоръжения, чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;
 - б) монтажа и демонтажа на стоманени или бетонни рамки и техните компоненти, кофражи, готови строителни елементи или временни опори и подпори;
 - в) правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;
- осигурява:
 - а) прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;
 - б) ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;

в) координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади;

• определя :

а) работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;

б) местата на захващане на предпазни колани на работещите и на люлките, платформите и висящите стълби към сигурна и здрава опора и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа;

в) лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);

г) лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;

• изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;

• участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.

Координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа със следните функции на обекта:

• координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

• координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.16, т.1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл.7, т.2, когато такъв се изисква, от строителите и при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

• актуализира плана за безопасност и здраве по чл.7, т.2 и информация по чл.7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

• организира съвместна работа между строителите, и включилите се в следствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- координира контрола по правилното извършване на СМР;
- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини или инструменти:

- спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;
- преди започване на работа проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;
- при съвместна работа със сигналист точно изпълняват подаваните сигнали;
- изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

При инструктажа работещите, които извършват СМР, се информират за задълженията им да:

- спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;
- се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;
- спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;
- не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;
- използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място;
- преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация, за която имат основателни причини да считат:
 - а) че са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве или живота им, така и здравето и/или живота на околните лица; или
 - б) когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите, люлките, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив;
- използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, опасните вещества, транспортното оборудване и другите средства за производство, както и да не използват неизправни такива;

- не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите, съоръженията и сградите;
- сътрудничат в рамките на тяхната сфера на дейност на строителя и/или на координатора по безопасност и здраве за осигуряване на безопасна работна среда.

Изпълнението на видовете строително монтажни дейности зависи от добрата организация на строителния обект и от техническия персонал, отговарящ за строителството.

Ние, в качеството си на евентуален строител на обекта, ще извършим оценка на риска преди започването на работа и до завършването на строежа, което осигурява:

- извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;
- комплексни ЗБУТ на всички работещи, вкл. на лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при спазване на изискванията по Наредба №2/2004 г.;
- избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;
- необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;
- картотекиране и отчет на извършените прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателни съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;
- необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;
- поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;
- изискванията за работа с различни материали;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;
- събирането, съхранението и транспортиране на отпадъци и отломки;
- адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;
- съвместна работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;
- по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;

Система на поетапен и текущ контрол при реализация на строително ремонтната програма:

Нашата фирма планира и извършва дейността си при условия и според случая:

- наличността на информация, описваща характеристиките на продукта ;
- наличността на необходимите инструкции за работа ;
- инструкции за ЗБУТ и Опазване на Околната Среда;
- използването на подходящи технически средства за наблюдение и измерване.

В хода на строителството се правят два вида контрол върху изпълнението на работите по обем, време и стойност:

а) дневен - всеки ден се измерва количеството на извършената работа, анализира се получения резултат и в зависимост от "важността" на работата (критична или не) се вземат мерки за отстраняване на отклоненията;

б) седмичен - в края на всяка седмица се прави основен преглед на изпълнението на всяка отделна работа, като се анализират не само отклоненията от плана, но и ефективността на приетите мерки.

Отчет за всички работи от линейния календарен график - завършена, започната, незапочната – закъсняла.

Всеки вид строителна работа се приема от Възложителя.

Изискването за качествено строителство във фирмата се решава на три нива:

Първо ниво- изискването на ръководството за използването на съвременни технологии и материали при решаването на строителните задачи. Фирмата е сертифицирана по ISO 9001- за качество на продукцията, ISO 14001 – опазване на околната среда и OHSAS 18001 за здравословни и безопасни условия на труд.

РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО
НА ИКОНОМИКАТА
И
ПРОМИШЛЕНАТА
ПОЛИТИКА

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Второ ниво- качествен подбор и динамична квалификация на строителни кадри на всички нива и определяне на задачите пред всеки за активно участие в системата от мерки и мероприятия за участие и контрол в качеството на строителството.

Трето ниво- създаване на адекватен климат за изисквания и контрол на качеството на самата обектова площадка и обвързването на изискванията за качеството с резултата от положения труд и срочното завършване на обекта.

Като цяло в управленската пирамида за качество ключовите понятия се реализират чрез:

- динамична квалификация на кадрите за техническо, технологично и организационно ниво на знанията и уменията
- вътрешна система за стриктно спазване на работните проекти и изпълнението им съгласно ПИПСМР и БДС
- успешното прилагане на вътрешно-фирмения контрол за качество и постоянен стремеж за постигане на по-добро качество.

С цел постигане на максимално изпълнение на изискванията на Възложителя относно качеството и сроковете за изпълнение на предвидените строително-монтажни дейности, като Кандидат - изпълнител на обществената поръчка поемаме ангажимент за осигуряване на добра и стегната организация на материалния и трудов ресурс, оказване на съдействие на всички контролни и съгласуващи органи, имащи връзка със изпълнение на строителните дейности и във връзка с подготовката и съставяне на необходимите строителни книжа и документи, както и осъществяване на непрекъснат контакт с Възложителя и всички заинтересовани лица – проектантите, Възложителя., строителен надзор и др., при решаване на възникнали затруднения и съгласуване на материали и технология на изпълнение и други, свързани с хода на строежа.

Комуникацията между участниците в строителството, ще се реализира посредством мобилна телефонна връзка, на оперативките и посредством писмени докладни.

По време на строителството ще се реализира вътрешен контрол, както следва :

- Измерване на количества и обеми за видовете работи, преди да бъдат предложени за изплащане;
- Контрол върху качеството на изпълнените СМР;
- Наличие на сертификати за съответствие на материалите, съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти" въведена с Директива 89/106/;
- Контрол по спазване на пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и безопасно ползване на строежа, включващо: наличието и спазването на табели съгласно чл.65, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; наличие и спазване на инструкции за безопасно извършване на огневи работи, пожарно безопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди, за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време; наличие и изпълнение на заповеди за назначаване на нещатна пожарно

техническа комисия и за определяне на разрешените и забранените места за тютюнопушене; пожарни табла - наличието, окомплектоването, опазването, осигуряването на непрекъснат достъп до тях;

- Осигуряване на координатор по безопасност и здраве - за етапа на изпълнение на строежа съгласно чл.5, ал.1, т.2 от Наредба №2/22.03.2004 год.
- Контрол и стриктното спазване на План за безопасност и здраве
- Контрол за разработване, утвърждаване, съгласуване на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка.
- Контрол на механизацията и автотранспорта: използване на строителни машини, отговарящи на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР; използване на строителни машини, намиращи се в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и безопасни за използване; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителните машини; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителни материал.;
- Недопускане вреда на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- Контрол по опазване на околната среда по време на строителството.

Нашата фирма изпълнява дейностите при контролирани условия.

Условията за контролирано изпълнение на тези дейности включват:

- наличността на информация описваща характеристиките на продукта и за приложимите законови изисквания;
- наличността на работни инструкции и ООС, където са необходими;
- наличността на инструкции за здравословни и безопасни условия на труд,
- използване на подходящо и безопасно оборудване;
- наличността и използването на технически средства за наблюдение и измерване;
- внедряването на дейности за пускане на продукта, доставка и предоставяне на услуги след доставката;
- гаранционните условия са съгласно нормативните изисквания;
- наличие и използване на ЛПС;
- извършване на Идентификация на опасностите и оценка на риска на работните места;
- прилагане на наблюдение и измерване на процесите;
- да гарантира опазване на околната среда от замърсяване.

Взаимоотношенията с Възложителя по повод на осъществена услуга включват и обслужване на евентуални рекламации в гаранционния и след гаранционния срок, и обратна връзка за проучване на удовлетвореността на Възложителя.

Строителната дейност се регулира, контролира и ограничава от държавата чрез закони, правилници и наредби.

Отговорността на строителя/ изпълнителя се определя от Закона за устройство на територията.(ЗУТ).

Когато в проекта няма технологични предписания, трябва да се спазват конкретните предписания относно последователността на отделните етапи, посочени в Наредбите или Правилата за изпълнение и приемане на видовете строително монтажни дейности, на инструкциите на производителите на материалите.

Спазването изискванията на ЗУТ за отделните етапи на строителството на даден обект се удостоверява чрез съставяне на актове и протоколи по образец. Условието и редът за съставянето им се определя от Наредба за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Преди започване на работите Техническият Ръководител, разработва график за изпълнение на договора. Технически Ръководител при констатиране на пропуски на Количествено - сметната документация веднага информира Ръководството си и Възложителя за извършване на необходимите корекции. Разработените графици се съгласуват с представител на Възложителя.

Преди започване на работата се уточняват условията, необходими за извършване на дадените дейности за информационно осигуряване, с необходимата проектна документация; каталози, справочници, стандарти.

Нашата фирма ще се грижи за собствеността на Възложителя, докато тя се намира под контрола му или се ползва. Когато собственост на Възложителя бъде загубена, повредена или по друг начин е установено, че не може да бъде използвана, се информира Възложителя, като съхранява записите за това (ако има такива).

Ние гарантираме опазване и връщане на проектната документация на Инвеститор/ Възложител, след приключване на работата по договора.

Действия от страна на изпълнителя при установени несъответствия:

- ред за отстраняване на отклонението;
- ред за анализиране и отстраняване на причините;
- маркиране, изолиране и съхраняване на несъответстващите материали и продукти;
- контрол върху несъответстващите материали и продукти от страна на подизпълнителя;
- идентификация и проследимост;
- съхранение и предпазване;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

- контрол върху спазване на инструкциите за ЗБУТ, ползване на СРО, ЛПС и опазване на околната среда, от страна на подизпълнителя;
- маркиране на незавършеното СМР;
- приемане на работата от Възложителя;

Нашата фирма е отговорна да осигури пълна координация във всички аспекти на изпълнението на работите, включително и доставчици. Тази координация включва, но не се ограничава само до получаване на информация от доставчици и предаването на свързани с изпълнението други специалисти.

Фирмата е разработила, внедрила и поддържа ОП 8.03 „Управление на несъответствия“, в която са определени мерките, отговорностите и пълномощията, за да се осигури:

- че продуктът, който не съответства на изискванията за продукта, е идентифициран и управляван по начин, предотвратяващ неговото непреднамерено използване;
- че се предприемат действия за отстраняване на откритото несъответствие;
- че ще се получи разрешение за използване, пускане или приемане с отклонение от подходящо упълномощено лице;
- че ще се предприемат действия за предотвратяване на неговото първоначално предвидено използване или прилагане;
- че ще се предприемат действия, съответстващи на последствията, реални или потенциални, от несъответствието в случаите, когато несъответстващ продукт е открит след доставката, или когато е започнало използването му;
- че когато несъответстващият продукт е коригиран, той отново ще бъде проверен, за да се докаже неговото съответствие с изискванията;
- че се идентифицират и коригират несъответствия и се предприемат действия за ограничаване на техните въздействия върху околната среда и за ЗБУТ;
- че се разследват, анализират и оценяват несъответствията, определят се причините за тях и се предприемат действия за избягване на тяхната повторна проява;
- че предприетите действия съответстват на големината на проблемите и на установените действия върху околната среда и за ЗБУТ;
- там където коригиращите и превантивни действия идентифицират нови или изменени опасности, за ЗБУТ, или необходимост от нови или изменени мерки за контрол, процедурата изисква предложените действия да се подложат на оценка на риска преди да бъдат внедрени;
- че се прави преглед на ефикасността на предприетото коригиращо или превантивно действие;
- че се правят записи за резултатите от приложените действия;
- че всички необходими изменения са отразени в документацията на ИСУ;
- че записите за естеството на несъответствията и за всички предприети последващи действия, включително за получените разрешения за отклонения, се съхраняват.

Мерки за контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други п чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Всички строителни материали (продукти), които ще се влагат в строежа на етап изпълнение ще съответстват на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България.

Общи и специфични изисквания към строителните продукти

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания, ремонти и реконструкции на сградите.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

- „строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305/2011, чл.5, ал.2 и 3 от ЗТИП и Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели за строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа ще се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор и лицето, упражняващо инвеститорски контрол на строежа.

Преди полагане на материалите ще се представят мостри за одобрение от страна на Инвеститорски контрол, Строителен надзор, Проектант и Възложител.

Възложителят или упълномощени от него лица по всяко време ще проверят съответствието на влаганите материали с предложението на участника и декларираните технически параметри на материала.

Водени от желанието за непрекъснато подобряване на качеството на дейността, фирмите в консорциума са с внедрена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008.

Съгласно разработената и сертифицирана Система за Управление се предвижда да бъдат предприети следните мерки при изпълнение на поръчката:

Нашата фирма осигурява, че всички лица под неин контрол, които потенциално могат да предизвикат определените от фирмата значими въздействия върху околната среда, ЗБУТ или при изпълнение на задачи за фирмата или от нейно име, са компетентни на основата на подходящо образование, обучение или опит, чрез извършване на подбор на персонала и всички права, отговорности и задължение са разписани в Длъжностните характеристики.

На Представителя на Ръководството е възложено и следи за това заинтересованите лица да са запознати с всички актуализации на законови и нормативни документи, което и изискване на стандартите EN ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007.

Всички Доставчици са оценени и одобрени според тяхната способност да доставят продукт/услуга в съответствие с изискванията на Възложителя.

Изготвяне на ПБЗ за всеки обект - Идентификация на опасностите, оценяване на риска и определяне методите за контрол

Изготвяне на „План за готовност и реагиране при извънредни ситуации“, за всеки подобект. в който е:

- определила потенциалните извънредни ситуации и инциденти, които могат да имат въздействие върху околната среда и как ще се реагира при тях;
- определила е вероятността за възникване на извънредни ситуации;
- реакция на такива извънредни ситуации.

Идентифицират се аспекти на околната среда и се оценява за тяхната значимост на въздействие върху околната среда и въздействие върху бизнеса, като критериите за оценка в най-общия случай са:

- мащаб на въздействието;
- тежест на въздействието;
- вероятност на събитието;
- времетраене на въздействието;
- потенциален нормативен или правен риск;
- трудност/ стойност за изменение на ефекта от промените върху други дейности;
- значение за обществения имидж на заинтересованите страни.

Изготвя се план на обекта със ситуирани площадки за изчакване на транспортните средства и измиването им, за да не се разпространява прах и кал. Контрол се извършва от пазачите на обекта.

Главеният Инженер изготвя „График за собствен мониторинг за опазване на околната среда“, който включва и „Мерки за опазване на околната среда“, които са разработени съгласно ЗУО и др. нормативни изисквания.

Нашата фирма в качеството си на изпълнител ще подготви ПУСО.

Качеството и типа на всички строителни материали, които се влагат в строежа, ще бъдат с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и ще са придружени с „Декларация за съответствие“.

Фирмата е създадала и внедрила контрол, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001:2008. Контролът е необходим, за да се гарантира, че закупеният продукт, материал или услуга удовлетворяват определените в офертата изисквания за закупуване. Контролът на качеството на закупуваните продукти и материали се извършва:

- чрез извършване на подбор и одобряване на Доставчици на продукти, материали и услуги. Сключване на Допълнително споразумение с доставчиците за осигуряване на ЗБУТ и опазване на околната среда.
- от шофьор снабдителите и Техническите ръководители, при закупуване и доставка до обекта и се документира чрез въведените Оперативни Документи на ИСУ.

На входящ контрол за качество, безопасност и възможността им да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и стоки.

Входящият контрол на закупените продукти се извършва:

- на производствената площадка при постъпването на материалите, оборудването или елементите в склада на обекта, както и след изтичане давността на указания в съпроводителните документи гаранционен срок на намиращите се в складовете материали.

Доставяните от материали, заедно с придружаващите ги документи - сертификати за качество, декларация за съответствие или лист за безопасност, се предават от снабдител и получават от Технически Ръководител, който извършва проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи.

Всяка доставка, непосредствено след получаването ѝ и извършване от Технически Ръководител на необходимите предварителни проверки, се подрежда в складовете на обекта. При констатиране на некачествени материали, същите се връщат веднага на Доставчика и се заменят.

Документа за качество се съхранява от отдел снабдяване. Листа за безопасност се предава от Технически Ръководител на изпълнителите за запознаване и спазване.

Ако при проверката се установи, че материалът, не отговаря на изискванията за качество или безопасност, Технически Ръководител информира н-к снабдяване, който връща закупените материали веднага на Доставчика.

Качеството на закупените материали/ услуги се осигурява чрез:

- еднозначно, точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходимо чертеж или друг документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;
- подходящ избор на доставчик/ подизпълнител;
- договор за закупуване/ Количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за одобрение на продукта (наличие на "Декларация за съответствие")
- задължително извършване на входящ контрол на закупените материали и продукти, съгласно изискванията на настоящата процедура.

Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- за извършване на СМР – въз основа на проектната документация и на изискванията на сключения с Възложителя договор;
- за други спомагателни материали и услуги – въз основа на сключените договори.

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените Доставчици, същите се подлагат на периодична оценка при Преглед от Ръководството и при необходимост. При оценяването на доставчиците се разглежда следната информация:

- анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги от началник снабдяване;

- анализ на регистрираните несъответствия по време на изработването на продуктите или рекламации на Възложителя, длъжници се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените материали / – докладват се от техническия ръководител на обекта.

Стратегия на нашата фирма за качествено изпълнението на поръчката:

Стратегията ни за осигуряване на ефективно, ефикасно и качествено изпълнение на обявената обществена поръчка, се състои в изпълнение на основните ключови фактори:

- Определяне на основните цели и изисквания, определяне на етапите в изпълнението на строителните дейности, дефиниране на условията, изискванията и ограниченията по отношение на срокове, качество, стойност на работите; работна ръка и технологична последователност и изисквания.

- Планиране на строителните дейности по етапно с оглед постигане на поставените цели.

Планирането е по отношение на графика за изпълнение и определяне на последващите действия. Планирането е на ниво общо планиране за целия период на изпълнение и взаимосвързаността по отношение на технология , организация и тяхната взаимозависимост, както и детайлно планиране при изпълнението на конкретните работи- при определен срок с определена работна ръка, предвиждайки специфичните рискове за конкретната дейност.

- Определяне на срокове — графикът за изпълнение ще е обвързан с постигането на междинни резултати, завършване на определени мерки , качествено им изпълнение в конкретния срок, които да гарантират постигането на целите в рамките на общото времетраене на работата по цялостното изпълнение на строителните дейности за поръчката; При лоши климатични условия имаме един ден резерва- последния ден – демобилизация на ресурси и предаване на документацията на Възложителя. Освен това при лоши климатични условия ще променим технологията- ще работим по дейности , които не зависят от климатичните условия. т.в дейности вътре в сградата-зидатия, сухо строителство, мазилки, шпакловки, бояджийски работи, замазки,настилки. Имамем възможност да увеличим количеството на работниците, както и работа на двусменен режим на работа.

- С определяне на техническия ръководител, които са с доказани опит при подобни поръчки; използване на специалисти – експерти по различните части Електро, и бригадири, притежаващи необходимата квалификация и опит, способни да вземат решения при възникнали технически проблеми и да бъдат на разположение на техническия ръководител за времетраенето на строителството.

При изпълнението на обекта основната цел на изпълнителя е да гарантира, че възложените работи ще бъдат изпълнени:

- съобразно изготвения линеен график и съгласно крайния срок на договора;
- с определено качество, съгласно сключения договор, в съответствие със стандартите, описани в техническите изисквания, актуалната нормативна уредба и проектна документация;

Основните фактори, които пряко определят организацията на работа и влияят на нашата стратегия за реализиране на проекта са:

- Планиране, при което се поставят ясно целите и се съставя плана за тяхното постигане. Организация, чиято задача е разпределението на необходимите задачи и начина на постигането им с нужният ръководен, технически персонал, включително работници с нужната квалификация и умения.
- Ръководство, мотивиращо изпълнителите- работници и технически персонал за успешно осъществяване на за планираните действия и постигането на поставените цели и резултати.
- Контрол, при който се съотнасят реално постигнатите резултати с планираните, с цел при допуснати пропуски да се корегират навреме, за да не повлияят върху цялостното качество или времетраене на изпълнението.

Важен аспект в това отношение е координацията между отделните участници в строителния процес. Ефективното управление и организация на целия стойтелен процес са с ключово значение за крайния успех и постигане на качествено изпълнение на поръчката.

Очаквани резултати:

- Качествено изпълнени ремонтно-строителни дейности
- Изпълнение на поръчката в определения срок, обезпечен с нужните ресурси.
- Организира работния процес в съответствие с КТ
- След изпълнението на обекта ще организира мониторинг и гаранционно обслужване.

Участникът следва в съответствие с техническата спецификация на Възложителя да опише в предложението си за изпълнение на СМР, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.

2. План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения обект.

2.1. По време на гаранционния срок ние се ангажираме да осигурим необходимата гаранционна поддръжка. При заявена писмено, по електронна поща или телефон нередност, дефект или настъпил проблем с изпълнения от нас ремонт, ние се ангажираме в рамките на 48 часа наш представител- специалист да направи оглед на обекта и констатира проблема и причините, довели до него. След констатацията в рамките до 5 работни дни се ангажираме да го отстраним. (ако причината не е умишлено разрушаване, повреда). Ако проблема е свързан с доставка на материал, изискващ по дълъг срок ние ще уведомим Възложителя, че сме поръчали материала (за целта ще предоставим доказателство- платежно за доставка на материала или друго доказателство) и до 10 дни след доставката на материала ще отстраним проблема.

2.2. Превантивен мониторинг-веднъж на тримесечие определен от нашата фирма специалист ще прави оглед на изпълнения от нас обект, след което ще напише доклад за констатираното състояние, придружен със снимков материал; Всеки месец наш специалист ще се обажда на Възложителя за информираност относно състоянието на изпълнения от нас ремонт, като всичко ще бъде картотекирано. Ако при огледа нашият специ:

дефект веднага ще вземем съответни мерки за отстраняването му. При констатация на неправилна експлоатация и поддръжка, на Възложителя ще му бъде обърнато внимание как правилно да използва и поддържа всичко, което е било предмет на нашия ремонт.

2.3. Осигуряване подмяна на материали или други елементи, негодни за експлоатация. Ние се ангажираме да подменим, негоден за експлоатация материал или елемент в цитирания в т.2.1. срокове. Ако материала, изисква по дълъг срок за доставка ние се ангажираме да решим временно проблема до момента на получаване на нужния материал.

2.4. План за комуникация с Възложителя: Определен от нашият Управител специалист ще комуникира с Възложителя по време на гаранционния период. Цялата кореспонденция ще бъде картотекирана. Определеният специалист ще пише ежемесечни Доклади до нашия Управител с копие до Възложителя за състоянието на обекта. На всеки три месеца след посещение на обекта Докладите ще бъдат придружени и със снимков материал. Изпълнителят ще уведомява своевременно представители на Възложителя за всички промени в статута на фирмата до изтичане на гаранционния срок по договора.

Видове аварии и начини за отстраняване

Авариите биват няколко вида:

- ✓ Причинени от неправилна експлоатация - освен отстраняването на тези аварии, трябва да се обучава персонала, който работи, следи и управлява тези табла/ работещите специалисти в логистичен център/
- ✓ От вандалщина- освен отстраняването на тези аварии, трябва да се провеждат разяснителни мероприятия сред населението, че всичко, което се изпълнява е за по голям комфорт на пътуващите, както и за сметка на данъците и такси, които всеки от нас плаща. Колкото повече опазваме всичко, което се прави за подобряване на условията на живот на населението, не се руши и изисква повторно влагане на средства – това ще позволи влагане на средства в други успешни проекти и/или за надграждане на вече изградените.
- ✓ Аварии, причинени от резки промени в климатичните условия- работа по устойчивост на системите и материалите влагани в информационните табла. Мониторинга на системите ни дава възможност да проследим експлоатационните показатели на материалите и системите и да работим за подобряване на техните технически показатели.

От производствени скрити дефекти- следейки работата на системата в експлоатационна среда и различните показатели на отделните елементи и/или система- това ни дават предимство да вземем превантивни мерки и предотвратим авария. Тук чрез мониторинга на системите в експлоатационен режим се предвиждат проблеми, които биха настъпили - уведомяваме Възложителя, че определен елемент не работи добре и предлагаме неговата подмяна с цел превенция/ недопускане на авария •

• *Планът е необходимо да включва дейности и мерки за обезпечаване на гаранционната поддръжка със следния минимален обхват:*

• *Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи/по предложение на изпълнителя.*

Участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни

характеристики – обект на наблюдение, периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с функциите на обекта, интензитет на използване от потребителите, сезонност и др. специфики, свързани с бъдещата експлоатация и с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

• Реакция при констатирани повреди или други нередности, включително описание на процедури и срокове.

Участникът следва да опише техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна поддръжка на обекта. Максимално допустимият срок за реакция е 48 часа, а за отстраняване на констатираните неизправности и повреди е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за изпълнение, предварително съгласуван с Възложителя.

• Осигуряване (обезпечаване) подмяната на материали или други елементи и съоръжения, които са повредени или негодни за експлоатация.

• Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Изпълнителят трябва да обоснове предложенния срок за реакция и отстраняване на констатирани повреди или други нередности, за всяка от изброените групи елементи. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

3. Други условия при изпълнението на Обществената поръчка (по преценка на участника).

Програма за управление на риска е разработена за адекватно справяне с несигурностите, т.нар. „критични точки, идентифицирани от нас като основни рискове“:

- Забава при стартиране на работата;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;
- Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

Освен това Програмата обхваща и **други рискове**, които изпълнителят счита, че имат съществено отношение към изпълнението на договора за обществена поръчка и целите на дружеството.

Риск и управление на риска

Дефиниране на риска

Съществуват множество определения за риск, някои от тях са:

- ◆ „рискът е сбор от обстоятелства, застрашаващи постигането на определени цели“;
- ◆ „рискът е комбинация от вероятност за случване на дадено събитие и неговото влияние“;
- ◆ „рискът е вероятността от настъпването на събитие, което може да окаже негативно влияние върху реализацията на проекта “.

Управление на риска

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с целите на проекта (удължаване срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др.)

Първоначалният етап на управлението на риска е разработване на план, определящ подхода, елементите на управлението и ресурсите, които трябва да бъдат осигурени за управлението на риска. В елементите на управлението са включени процедурите, практиките, предназначението на отговорностите, хронологическото развитие на дейностите. Планът за управление на риска може да бъде прилаган за даден продукт, процес, конкретен проект, за част от организацията или за цялата организация (Ръководство 73:2009 на ISO).

За изпълнението на настоящата обществена поръчка е разработен конкретен план.

Управлението на риска протича при следните етапи:

- определяне на факторите на влияние – анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта;
- идентифициране на риска – определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори;
- качествен анализ на риска – определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи;
- количествен анализ на риска – задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ;
- оценка и анализ на риска – извършва се на две нива: първото е свързано с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките на планираните времетраене и бюджет – тук оценката на риска се извършва от гледна точка на управлението на

чл.2 ал.2)
от ЗЗЛД

инвестиционния проект. Второто ниво е свързано с изчислената ефективност на проекта – конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект, при другите видове ефективност – социална, културна, образователна и др., оценката на риска се извършва чрез качествени измерители

- определяне на допустимото ниво на риск – прилагане на процедури и техники за увеличаване на възможностите и намаляване на препятствията пред обектите на управление;
- мониторинг и контрол на риска – извършване на постоянен контрол на идентифицираните рискови дейности, откриване на нововъзникнали рискове, изпълнение на планираните дейности по отношение на риска.

Управлението на риска е непрекъснат процес, като цитираните етапи се повтарят периодично според спецификата на рисковете и целите на организацията.

Идентифициране, оценка и анализ на риска

Риск регистър

Всяка основна дейност, свързана с управление на рисковете, ще бъде документирана, за да се осигури проследимост на целия процес. Документирането включва описване по подходящ начин на идентифицираните рискове, както и на всеки етап от процеса по управление на риска, избраната подходяща реакция /действие/ и членовете на екипа, които отговарят за изпълнението на тези действия в определени срокове. При възникване на непредвидени рискови ситуации или обстоятелства, засягащи постигането на целите на договора, всеки член от екипа представя незабавно доклад с оценка на възникналите рискове. За документиране на резултатите се изготвя риск-регистър.

Риск регистърът е основен документ от плана за управление на риска, който обхваща и систематизира елементите от плана за управление на риска, описани в следващите раздели.

Нацият регистър на рисковете има следната структура и елементи, като системата е отворена и подлежи на постоянна актуализация:

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД
"Булп...
8000 Бургас
чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

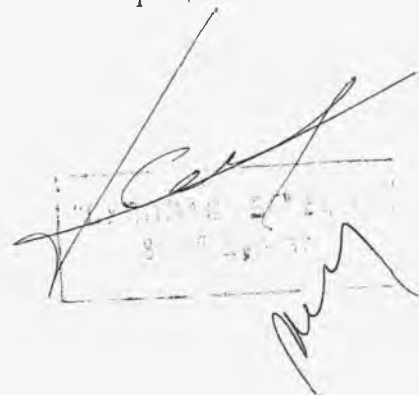
чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Раздел	Компоненти
А) Идентифициране и анализ на риска	№ по ред
	Риск
	Фактор, източник на риск (потенциал за загуба или възможност)
	Последствия (какво би си случило?)
	Причина за възникване на опасност (Как би си случило?)
	Кога и къде рискът би могъл да се реализира?
	Стратегически цели, които биха били засегнати от риска
	Предпоставки и ключови променливи, използвани за оценка на риска
	Бизнес процес/ изпълнявана дейност
	Категория на риска
	Препратка към документ
	Вид на документа
	Съществуващ контрол на риска

Раздел	Компоненти
Б) Анализ и преценяване на риска	Оценка на съществуващия контрол на риска
	Последствия
	Цена на последствията (ако е известна)
	Възможност да се случи
	Приоритет на риска

Оценка и анализ на риска

Оценката е първата стъпка към управлението на риска. Тя представлява структуриран начин за преценяване на рисковете за безпрепятствено реализиране на строителството. Оценката е съвкупност от процесите на идентификация, анализ и преценяване на риска.



Фактори на влияние върху риска

Рискът, дефиниран като вероятност от настъпването на събитие, което може да окаже негативно влияние върху реализацията на изпълнението на обществената поръчка, се влияе от множество фактори, които е необходимо да бъдат отчетени при анализа на риска. Тези фактори могат да бъдат разделени на три основни групи:

- **Външни фактори** - които косвено влияят върху проекта;
- **Вътрешни фактори:**
 - които влияят пряко върху реализацията на проекта;
 - чието пряко и косвено влияние има съществено значение.

Външните фактори, които влияят косвено върху реализацията на проекта, имат следния характер:

- Политически фактори;
- Икономически фактори;
- Законова и нормативна уредба;
- Фактори, свързани с околната среда и екологията;

Вътрешните за проекта фактори биват два вида:

1. **Фактори, които влияят *пряко*** върху реализацията на проекта:
 - мениджмънт;
 - области на инвестиране;
 - области на транспортната дейност;
 - области на инфраструктурата;
2. **Вътрешни фактори с *най-съществено значение*** за конкретното изпълнение на целите и задачите по договора за обществена поръчка:
 - управленски стил;
 - организационна структура;
 - участници в проекта;
 - мениджърски екип;
 - комуникации;

Идентифициране на риска

Идентификация на риска е процес на откриване, разпознаване и описание

69

на рискове. Процесът обхваща идентифицирането на източници на риск, на събития, на причините за тях и техните потенциални последствия върху основните характеристики на проекта:

- цел;
- обхват;
- срок;
- бюджет;
- качество;
- съответствие със специфичните изискванията на възложителя;

При идентификацията се използват фактически данни, теоретични анализи, препоръки на експерти и други компетентни лица, като се вземат предвид потребностите на възложителя и изпълнителя на поръчката, като и на заинтересовани трети страни .

Идентификацията проследява дейностите от критичния път на проекта, чието отклонение би довело до съществени изменения в обхвата и времето за реализация на строителството.

Оценка и анализ на риска

Анализът на риска може да бъде извършван на различни нива на подробност в зависимост от риска, целта на анализа и информацията, данните и наличните ресурси. Анализът може да бъде качествен, полуколичествен, количествен или комбинация от трите в зависимост от обстоятелствата. Последствията и тяхната възможност може да бъдат определени чрез моделиране на последиците от събитие или съвкупност от събития, или чрез екстраполация на експериментални проучвания или на налични данни.

Качественият анализ на риска е оценка на влиянието и вероятността от даден риск, описан с лингвистични изрази. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целта на проекта. Качественият анализ на риска е един от най-прилаганите походи за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Качественият анализ сравнително бързо дава резултат, а времето за реакция може да се окаже критичен фактор при някои рискове, което прави този подход един от предпочитаните. Практическата методика за качествен анализ на риска преминава през следните стъпки:

- Определяне на рисковете и категоризацията им (регистър на рисковете)
- Оценка на значимостта на риска
- Оценка на вероятността от настъпване на риска

- Съставяне на матрица на рисковете.
- **Нисък риск:** въпреки че има ниво на рисковаността в реализацията на обществената поръчка, съществува разумна увереност, че договорът може да бъде изпълнен в срок, в рамките на бюджета и с желаното ниво на качество.
- **Среден риск:** обществената поръчка може да бъде изпълнена с договореното ниво на качество, но е налице реална възможност проектът да надвиши срокове или разходи.
- **Висок риск:** налице е реална възможност поръчката да не бъде изпълнена

Количествената оценка на рисковете определя вероятността за тяхното възникване и влиянието на техните последствия върху проекта, което помага на управляващите да приема верни решения и да избягват неопределеностите в реализацията на поръчката. Този начин за оценката дава представа за:

- вероятността за постигане на крайната цел на поръчката;
- степента на въздействие на вариациите на риска върху обемите на непредвидените разходи и допълнителни срокове, които могат да се окажат необходими;
- рисковете, които изискват най-бързо реагиране и най-голямо внимание, а също и влиянието на техните последствия върху проекта;
- вероятните разходи и предполагаемите срокове за завършване.

Оценка на риска

В компанията са съгласувани и приети следните скали за оценка на рисковете, които биха въздействали на качествено и своевременно изпълнение на обществената поръчка:

Скала за честотата на проявление на риска:

Вероятност		Последствие на ситуацията	Ранг
Рядко	<20%	Най-вероятно никога няма да се случи	1
Малко вероятно	21-40%	Не се очаква, но е възможно да се случи	2
Възможно	41-60%	Може да се случи от време на време	3
Вероятно	61-80%	Вероятно ще се случи но за кратък период	4
Почти сигурно	>81%	Несъмнено ще се случи	5

Скала за степента на въздействие на риска

Степен на въздействие на риска (	Увеличаване на разходите	Увеличаване на срока опции %	Описание	Ранг
Незначително	няма да се отрази	няма да се отрази	Малко вероятно да имат ефект	1
Ниско	до 1%	до 5%	Незначително влияние	2
Средно	1-5%	5-15%	Умерено влияние	3
Високо	6-25%	16-50%	Силно влияние	4
Критично	26% и повече	Повече от 50% (	Целта не може да се постигне	5

След изготвяне на скалите е създадена матрица за оценка на риска за да категоризирате на рисковете по тяхното ниво на значимост. Нивото на значимост на риска е изразено чрез комбинация от тежест на последствията и тяхната вероятност по следната формула:

$$\text{Ниво} = (\text{Вероятност}) \times (\text{Въздействие})$$

Анализ и интерпретация на резултатите от оценката на риска

За целите на анализа рисковете са класифицират според получения резултат както следва:

Ниво (резултат)	Оценка на риска
от 1 до 5	Нисък риск
от 6 до 12	Среден риск
над 12	Висок риск

5	5	10	20	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

Резултатите от анализа са визуализирани на картата на рисковете. А резултатите от оценката на риска се отразяват в регистъра.

Определяне на допустимото ниво на риск

Картографирането на риска е ориентир за установяването на прага на допустимост (толерантност) към риска – линия за разграничаване между рискове, които организацията е преценила, че има достатъчен капацитет да понесе без да бъдат повлияни съществено стратегическите цели и задачи, от рисковете, които биха застрашали постигането на планирания резултат.

Рискове в червената зона са обект на постоянно наблюдение, активно управление и отчитане пред ръководството на проекта за изпълнени ена обществената поръчка. Рискове в жълтата зона също се преглеждат редовно, но не докладват, освен ако не започнат да ескалират към „червената“ зона. Рискове в зелената зона могат да бъдат пренебрегнати, но задължително се преразглеждат.

Чрез набор от мероприятия за избягване и смекчаване се стремим високите и критични рискове да се преместят в допустимия диапазон. А ако няма възможности за въздействие върху тези рискове, те се избягват.

Третиране на риска. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

Изборът на най-подходящата възможност за въздействие върху риска включва сравняване на разходите и усилията за внедряване на мярката по отношение на получените ползи, отчитайки задълженията, произтичащи от изискванията на нормативните актове, и други изисквания като социална отговорност и опазване на околната среда.

Възможни реакция на риска биха били:

- Ограничаване - ограничаване на риска - това е често срещана реакция, която ръководителите следва да прилагат. Причината за това е, че рискът рядко може да бъде изцяло избегнат/прехвърлен. Рисковите обект на тази реакция, трябва да се наблюдават периодично;
- Прехвърляне на риска - класически начин за прехвърляне на риска е застраховането. В случая на застраховане възникват допълнителни разходи, но значително намалява показателят "влияние на риска".
- Толериране на риска - такава реакция е възможна само, ако определени рискове имат ограничено/незначително/ влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемане на действия са непропорционални на потенциалните ползи. Такива рискове обаче трябва да бъдат постоянно наблюдавани. Възможно е различни външни или вътрешни фактори да окажат въздействие върху вероятността и влиянието и да изместят риска в друга по-висока категория.
- Прекратяване на риска - някои рискове могат да се намалят или ограничат до приемливо равнище единствено чрез прекратяване на дейността.

Въздействието върху риска се документира в регистъра и за по-сериозните рискове се разработват конкретни планове. със съответни планове за е да начина, по който избраните възможности за въздействие върху риска са внедрени. При последващ преглед на риск-регистъра определената реакция към даден риск може да бъде променена.

Наблюдение и преглед на риска

Наблюдението и прегледът са планирани като част от процеса за управление на риска и да включват контрол или редовно наблюдение. Оценката на риска се преразглежда периодично и когато настъпят промени, които могат да

окажат влияние върху поставените цели, например в/във:

- нормативната уредба на страната;
- икономическата ситуация в страната;
- факторите, свързани с екологията, културата, историята;
- факторите, зависещи от инфраструктурата и административното обслужване на местно ниво;
- изменение в инвестиционни намерения;
- проекта - съществена промяна;
- технологията на изпълнение;
- случай на злополуки, аварии, бедствия и др. форсмажорни обстоятелства.

Сроковете и отговорниците за периодичен преглед на риска се отразяват в регистъра.

Обмен на информация и консултиране

Обменът на информация и консултирането са важна част от управлението на риска, защото отразява също преценката и възприемането за риска и на заинтересованите страни. Схващанията за риска на заинтересованите страни се идентифицира, регистрира и се отчита в процеса на вземане на решения.

Предаването на информация и консултирането се осъществява чрез периодични срещи.

Специфични рискове на обществената поръчка и подхода ни към тях

Програмата за управление на риска е разработена за адекватно справяне с несигурностите, т.нар. „**критични точки, идентифицирани от нас като основни рискове**“, които биха се отразили съществено на срока и бюджета за изпълнението на обществената поръчка.

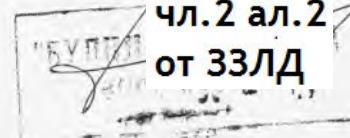
Идентифициране, анализ и оценка

Критични точки, идентифицирани от нас като основни рискове:

- 1) Забава при стартиране на работата;
- 2) Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- 3) Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта.

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД

чл. 2 ал. 2
от ЗЗЛД



чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

75

- 4) Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес.

Други рискове, които ние като фирма с богат опит в изпълнение на подобни обекти смятаме за важни и сме отделили специално внимание са:

- 5) Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта. Бързи и адекватни решения от страна на Възложителя
- 6) Промени в политическата или икономическата обстановка;
- 7) забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;
- 8) Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация;
- 9) Нарушаване технологичната последователност за изпълнение на обекта;
- 10) Възможно закъснение в доставката на материали за обекта;
- 11) Възникване на аварии на строителната техника на обекта;
- 12) Климатични и сезонни проблеми;
- 13) Форсмажорни обстоятелства/ Актове на тероризъм или нарушаване на сигурността
- 14) Загуба на служители с ключови умения

Оценка на рисковите фактори, дефинирани от възложителя

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Прилагаме извадка от регистъра:

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ		ОЦЕНКА				
№ по ред	Риск	Оценка на съществуващия контрол на риска	Последствия	Възможност да се случи	Приоритет на риска	Ниво на риска
1	Забава при стартиране на работата	Адекватен	Малки	Малко вероятен	Среден	5
2	Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите	Адекватен	Средни	Малко вероятен	Среден	6
3	Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта	Адекватен	Малки	Малко вероятен	висок	5
4	Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес	Адекватен	Малки	Възможен	висок	10
5	Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта.	Адекватен	Средни	Малко вероятен	Среден	6
6	Промени в политическата или икономическата обстановка	Адекватен	Средни	Малко вероятен	Среден	12
7	Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя	Адекватен	Средни	Малко вероятен	Среден	10
8	Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.	Възможност за подобряване	Малки	Малко вероятен	Нисък	5
9	Нарушаване технологичната последователност за изпълнение на обекта	Възможност за подобряване	Средни	Малко вероятен	Среден	6
10	Възможно закъснение в доставката на материали за обекта	Възможност за подобряване	Малки	Малко вероятен	Нисък	4
11	Възникване на аварии на строителната техника на обекта	Възможност за подобряване	Средни	Малко вероятен	Нисък	6
12	Климатични и сезонни проблеми	Адекватен	Малки	Възможен	Среден	12
13	Форсмажорни обстоятелства/ Актове на тероризъм или нарушаване на сигурността	Адекватен	големи	Възможен	Среден	12
14	Загуба на служители с ключови умения	Възможност за подобряване	Средни	Възможен	Среден	

чл.2 ал.2

Оценка на ниво/приоритет на риска е определена въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор. Нивото на риска е описано с думи и кодирано с числа-цвет. Регистърът отразява нивото на остатъчен риск след прилагане на мерките на контрол.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Анализът показва, че рисковете, дефинирани от възложителя и идентифицирани от фирмата, попадат в допустимата зона на **нисък и среден риск**. Тези рискове ще бъдат обект на наблюдение по време на изпълнението на строително-монтажните работи.

Определяне на мерките за третиране на риска

След като рисковете са били идентифицирани и са оценени вероятността и влиянието им, са предвидени подходящи мерки за реакция.

Предвидените допускания и рискове за изпълнението на Проекта са обхванати в по-голямата си степен, като за целите на безпрепятственото изпълнение на договора, а по този начин и на Проекта, считаме, че благодарение на опита ни при работа с такива проекти и на изградения подход ще имаме предимство при преодоляване на рисковете и осигуряване на добра комуникация и сътрудничество със съответните институции и администрации.

Като Участник в настоящата обществена поръчка поемаме ангажимент да създадам организация за управление и изпълнение на проекта, която координира действията на всички заинтересовани страни, информира своевременно всички институции с развитието на проекта и възникващи проблеми, за да се минимизира времето за тяхното разрешаване. Ще следим отблизо всички процедури и своевременно ще идентифицираме всеки потенциален проблем, както и ще взема мерки за намаляване на риска от него. Ще информираме Възложителя и ще съдейства за своевременното одобряване на изготвените документи, така че изпълнението на задачите да е в съответствие с времеви график и в рамките на предвидения бюджет. Прилагането на професионализъм и коректност при изпълнение на поставените задачи, ще минимизира всеки риск.

Имаме ясна визия за това, че успеха за проекта може да се постигне само заедно с подкрепата на всички заинтересовани страни. Затова е необходимо постоянна координация с представители на Възложителя и други, имащи отношение към проекта организации, на обсъждане, по време на подготовката и най-вече след приключване на началната фаза, за да се представят изводите и заключенията от нея и да се идентифицират потенциалните проблеми или ограничения, които могат да възникнат

Мерките, които ще бъдат предприети за предотвратяване или преодоляване на възникнали рискове са адекватни, съобразени с дейностите от предмета на поръчката и нейните изисквания. Общите мерки са:

- Добра вътрешна организация-изготвяне на план за работа
- Синхронизирано и последователно изпълнение на задачите
- Максимално оптимизиран времеви график, при необходимост минаване на двусменен или трисменен режим на работа

- Организиране на гъвкав екип.
- Ефикасно разходване на средствата.
- Цялостна вътрешна и външна координация
- Контрол по качеството: контрол по качеството на материалите и контрол по качеството на труд
- Добра вътрешна и външна комуникация

Конкретните мерки за определените от нас рискове, като критични точки.

За голяма част от рисковете са предвидени повече от една мярка за предотвратяването им и всяка една мярка е адекватна спрямо идентифицирания риск, както и на предмета на поръчката, отразени в План за действие .

Общи мерки за преодоляване на риска и намаляване, минимизиране на неблагоприятното въздействие

- При скъсяване на сроковете за изпълнение на поръчката се предвижда мобилизиране на допълнителен човешки ресурс, който да компенсират съкратените срокове за финализиране на проекта.
- Ангажиране на допълнителна техника и човешки ресурси, удължаване на работното време и /или преминаване на двусменен или трисменен режим на работа.
- Придържане към графика за изпълнение на дейностите, завишен контрол от страна на ръководителите на бригадите. Извършване на чести проверки от Възложителя.
- Ангажиране от изпълнителя на допълнителен административен капацитет, който да изработва справки и на база събраните данни да се допълни липсващата информация
- Работни срещи , с цел опознаване на участниците и изготвяне на планове за съвместна дейност в рамките на проекта. Ежемесечни срещи между представители на Възложителя и представители на бригадите на Изпълнителя в съответните участъци. Бързо реализиране на проекта в срокове и навременно протоклиране на свършената работа и проверка на наблюдаващия орган.
- Навременен диалог и консултации с всички заинтересовани от реализацията страни. Изпълнителят разполага с високо квалифицирани специалисти и ще **предложи решения за съгласуване и одобрение.**

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

79

- Превенцията/управлението на риска, което изпълнителя ще прилага е насочено към установяване, определяне (количествено и качествено), контролиране и елиминиране (при възможност) на значимите рискове, които могат да изложат на опасност дейностите по договора за успешното изпълнение на всички дейности, предвидени за реализиране на проекта като цяло.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

2

План за действие

Риск #	Вид действие #	Риск	ВЪЗДЕЙСТВИЕ / ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ			
			Възможни варианти за въздействие	Вид въздействие	Об отговорник	Ниво на остатъчен риск
1	1	Забава при стартиране на работата	компенсираме с повече ресурси,	Приемане	Ръководител проект	Адекватен
1	2	Забава при стартиране на работата	двусменен / трисменен режим на работа на обекта	Намаляване на последствията	Ръководител проект	Адекватен
1	3	Забава при стартиране на работата	едновременност при изпълнение на различните дейности, добра стиковка между зависимите дейности	Намаляване вероятността за проявление (допълнителни инструктажи)	Ръководител проект и технически ръководител/координатор по безопасност и здраве	Адекватен
2	1	Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите	компенсираме с повече ресурси,	Намаляване на последствията	Ръководител проект и технически ръководител	Адекватен
2	2	Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите	двусменен / трисменен режим на работа на обекта	Намаляване на последствията	Ръководител проект и технически ръководител	Адекватен
2	3	Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите	едновременност при изпълнение на различните дейности, добра стиковка между зависимите дейности	Намаляване вероятността за проявление (допълнителни инструктажи)	Ръководител проект и технически ръководител	Адекватен
3	1	Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта	включване на допълнителни ресурси	Намаляване на последствията	Ръководител проект и технически ръководител	Адекватен

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Риск #	Въздействие #	Риск	ВЪЗДЕЙСТВИЕ / ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ			
			Възможни варианти за въздействие	Вид въздействия	Отговорник	Целеви остатъчен риск
3	2	Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта	едновременност при изпълнение на различните дейности, добра стиковка между зависимите дейности	Намаляване вероятността за проявление (на пр. обучение)	Ръководител проект	Адекватен
3	3	Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта	включване на допълнителни ресурси	премахване	Ръководител проект	Адекватен
4	1	Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес	редовни своевременни срещи, брифинги.	Приемахване (на източника на риск)	Ръководител проект	Адекватен
5	1	Липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта.	редовни своевременни срещи, брифинги.	Намаляване вероятността за проявление	Ръководител проект	Възможност за подобряване
6	1	Промени в политическата или икономическата обстановка	мониторинг на нормативната база	Приемане	Ръководител проект/	Адекватен
6	2	Промени в политическата или икономическата обстановка	участие в професионални организации	приемане	Ръководител проект ; ръководство на фирмата ни	Адекватен
7	1	Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя	Ефикасно разходване на средствата, контрол и управление на бюджета	Задържане на риска	Ръководител проект; ръководство на фирмата ни	Адекватен
8	1	Нарушаване технологичната последователност за изпълнение на обекта	компенсираме с повече ресурси,	Приемане	Ръководител проект	Адекватен

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

18

		ВЪЗДЕЙСТВИЕ / ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ				
Риск #	Височина на риска	Риск	Възможни варианти за въздействие	Вид въздействие	Отговорник	Ниво на остатъчен риск
8	2	Нарушаване технологичната последователност за изпълнение на обекта	двусменен / трисменен режим на работа на обекта	Намаляване на последствията	Ръководител проект	Адекватен
8	3	Нарушаване технологичната последователност за изпълнение на обекта	едновременност при изпълнение на различните дейности, добра стиковка между зависимите дейности	Намаляване вероятността за проявление (допълнителни инструктажи)	Ръководител проект и технически ръководител/координатор по безопасност и здраве	Адекватен
9	1	Възможно закъснение в доставката на материали за обекта	Пренасочване на допълнителни ресурси	Задържане на риска (информирано решение)	Ръководител проект Управителят на подизпълнителя ни по част дограма	Адекватен
9	2	Възможно закъснение в доставката на материали за обекта	Алтернативен доставчик	Приемане	Ръководство на фирмата ни	Адекватен
9	3	Възможно закъснение в доставката на материали за обекта	Осигуряване на буферен резерв	Намаляване вероятността за проявление (складови наличности и производствени бази)	Ръководител проект и Управителят на подизпълнителя ни по част дограма	Адекватен
10	1	Възникване на аварии на строителната техника на обекта	Осигуряване на допълнителна техника или човешки ресурс за отстраняване на аварията	Приемахване на източника на риск	техническият ръководител;	Адекватен
11	1	Климатични и сезонни проблеми	Системен преглед на метеорологичната прогноза	Приемане	Ръководител проект	Адекватен

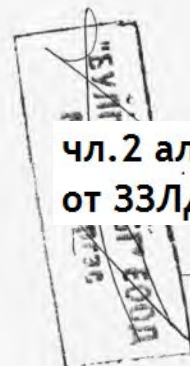
чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

82

Риск #	Въздейств. #	Риск	ВЪЗДЕЙСТВИЕ / ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ			
			Възможни варианти за въздействие	Вид въздействие	Отговорник	Ниво на остатъчен риск
11	2	Климатични и сезонни проблеми	Информираност на персонала	Приемане	Ръководител проект	Адекватен
11	3	Климатични и сезонни проблеми	Пренасочване на ресурс в изпълнение на други дейности	Приемане	Ръководител проект; техническият ръководител	Адекватен
12	1	Форсмажорни обстоятелства/ Актове на тероризъм или нарушаване на сигурността	Информираност на персонала	Приемане	Ръководител проект	Адекватен
13	1	Загуба на служители с ключови умения	Резерв от служители с ключови умения	Намаляване вероятността	Ръководство на фирмата ни	Адекватен



чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Наблюдение и преглед на риска

Съобразно сроковете за изпълнение на обществената поръчка от 180 дни, планираме редовни прегледи на рисковете минимум веднъж месечно. При извънредни събития планът за управление на риска ще бъде актуализиран.

За докладване за нововъзникнали рискове или обстоятелства отговорят ръководител проект, технически ръководител, Риск мениджър; икономически и финансов директор, главен юрист-консулт.

Ключови рискови индикатори дефинирани за целите на поръчката са:

- % отклонение от срок доставка и/ или изпълнение
- % некачествени доставки и/ изпълнение
- % аварирала техника

Комуникация, обмен на информация и консултиране по обществената поръчка

Важен ключов момент е правилното и ясно структуриране на комуникациите с Възложителя в етапа на строителство. Това е предпоставка за добрата реализация на проекта, без загуба на време, бързо решаване на текущи проблеми и добро взаимодействие за достигане на поставените цели- качествено и навреме изпълнени строително-монтажни работи – обект на поръчката.

Планът за управление на риска предвижда периодични срещи, съвещания със заинтересованите страни ежеседмично. Мероприятията ще се планират и отразяват в риск регистъра, като отговорник от наша страна е ръководител проект.

С философията, политиката и принципите на управлението на риска са запознати всички работниците и служителите от компанията, с което целим осъзнаване и разбиране на риска на всички нива. Аналогичен подход се прилага и към подизпълнителите на компанията.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Предпоставки за успешното изпълнение на договора

- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта;
- Консултантът за упражняване на независим строителен надзор да е избран навреме и съответният Договор с Консултанта да е сключен преди началото на договора за изпълнение на строителните работи;

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

85

- Изпълнителят и Надзорът имат свободен и своевременно достъп до всички строителни площадки и места, свързани с изпълнение на проекта;
 - Доставките на материали, машини и съоръжения се извършват в необходимите срокове;
 - Всички страни, свързани с изпълнението на проекта си сътрудничат за своевременно изпълнение на дейностите;
 - Предвидените срокове за изпълнение и същевременно празната строителна площадка- дават възможност за систематична и последователна работа, с определен резерв от работно време, което е предпоставка за добра организация и навременно изпълнение на всички дейности по проекта.
- Фирмата и служителите в нея са напълно отдадени на идеята за поддържане на интегрирана система за управление, разработена в съответствие с изискванията на стандарти БДС EN ISO 9001:2008, БДС EN ISO 14001:2004; SI 8000-2008 и ISO 5001:2012 и спецификацията OHSAS 18001:2007 и обхващане на оперативни процедури, приложими за нашите бизнес процеси. Нашата система за управление се развива и подобрява в съответствие с целите на компанията за непрекъснато подобряване. Нашите служители са съсредоточили вниманието си върху извършване на работата си в съответствие с процедурите от системата, за предоставяне на работата, извършена с изискваното качество.

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

Дата: 28.06.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(Ставри Иванов- управител)

(име и фамилия)

(качество на представляващия участника)

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД

чл.2 ал.2
от ЗЗЛД