



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.org

beloslav.eu@gmail.com

obstinabeloslav@abv.bg

Факс: 05112 / 22-14

УТВЪРДИЛ:

Инж. ДЕЯН ИВАНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

ДАТА: 02.06.2020 Г.

Подписите в настоящия
документ са заличени
на основание чл.36а,
ал.3 от ЗОП

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 02.06.2020 год. в 14:00 часа в Заседателната зала в сградата на общинска администрация Белослав, гр. Белослав, ул. "Цар Симеон Велики" № 23, се проведе заседание на комисия, назначена със Заповед № 343 от 21.05.2020 г. на Кмета на Община Белослав за разглеждане, оценка и класиране на оферти, събрани с обява по реда на глава 26^{та} от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Инженеринг на обект "Изграждане на Централна закрыта автобусна спирка", гр. Белослав, общ. Белослав".

Обществената поръчка е открита със Заповед № 279/29.04.2020г. на кмета на община Белослав, публикувана обява № СОО5-2020/29.04.2020г. Информацията за публикуваната обява е с уникален № 9098366 от 29.04.2020г. Удължен е срокът за получаване на оферти със Заповед № 325 от 18.05.2020 г.. Информацията за удължаване на срока е с уникален № 9098782 от 18.05.2020г. в сайта на АОП.

Комисията е в състав:

Председател: Деница Тодорова - заместник-кмет на община Белослав

Членове: 1. Иванка Димитрова – гл. юриконсулт в община Белослав
2. инж. Владимир Георгиев – Директор дирекция „ОСИТСУ“

Резервни членове:

1. инж. Любомир Петков – гл. експерт в дирекция „ОСИТСУ“
2. Даниела Янкова – гл. експерт счетоводител в дирекция „ФБМДТ“

Председателят на комисията провери състава на присъстващите и след като установи, че присъстват всички членове на комисията, откри заседанието и запозна присъстващите с правилата за работа на комисията.

Работата на комисията премина при следния дневен ред:

1. Разглеждане на постъпилите допълнителни документи от участника, подал оферта.
2. Окончателна оценка на допуснатия участник.

Работата на комисията продължава на основание Протокол № 1 от 21.05.2020 г. (приключен на 27.05.2020 г.) за извършване на действията по разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор в обявената обществена поръчка.

На участника **КОНСОРЦИУМ "БЕЛОСЛАВ ПРОЕКТ СТРОЙ"** е изпратен Протокол № 1 и същият е уведомен за изискуемите, съгласно протокола документи с писмо изх. № 01УТ-25-1/27.05.2020г. Писмото е получено на 28.05.2020 г.

В срока даден от комисията, въз основа на чл.97, ал.5 от ППЗОП, председателят на комисията оповести, че в деловодството на общината са депозираны допълнителни документи от участника с вх. № 01УТ-25-2/29.05.2020 г. -13:42часа.

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критерии за подбор и в резултат на извършената проверка, Комисията установи следното:

I. КОНСОРЦИУМ "БЕЛОСЛАВ ПРОЕКТ СТРОЙ", с адрес: гр. Белослав, община Белослав, ул. "Александър Стамболийски" № 1, представлявано от Николай Панов, тел: 0893 573 008, e-mail: a_panov@abv.bg е представил допълнителни документи съдържащи:

- Опис на допълнителните документи.
- Декларация чл.192, ал. 3 от ЗОП –Образец № 4, с коректно попълнена информация в част първа, раздел А „Информация за икономическия оператор“ относно формата на участие;
- Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **Образец № 6** от „БАЛКАНСКИ“ ООД;
- Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **Образец № 6** от „БУЛ СТРОЙ КОНСУЛТ-ВАРНА“ ЕООД.

Комисията не констатира липсващи документи и/или несъответствия с критериите за подбор или други изисквания на възложителя. Поради изложеното, комисията ще разгледа представеното от участника-Техническо и Ценово предложение.

Комисията извърши проверка дали предложението е изготвено и представено в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, техническите спецификации и указанията на Възложителя.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ в оферирания срок.

Проверяват се представените от участниците описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложения. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.

Участникът **КОНСОРЦИУМ "БЕЛОСЛАВ ПРОЕКТ СТРОЙ"** е представил **Идеен проект на автобусната спирка –цветно изображение – на хартиен и магнитен носител.**

Съгласно Техническата спецификация, изискванията на Възложителя са следните:

1. Ситуационен план

- Застроена площ на спирката от $\approx 70,00\text{m}^2$; но не по-малко $65,00\text{m}^2$;
- Местоположение да дава възможност за на автобуси в близост, съобразена с височината на междуградски автобуси от класове II, III и V;
- Централно разположен и вграден павилион за продажба на билети и карти;
- Обособяване на две огледални и визуално разделени зони за изчакване на хора, с ширина на всяка самостоятелна зона до $2,35\text{m}$, но не по-малко от $2,00\text{m}$
- Във всяка обособена зона на изчакване да има три зони за седане и едно инвалидно място с достатъчна площ за маневриране на инвалидна количка;
- Свободна фронтална зона (незаето пространство) с ширина от $\approx 1,50\text{m}$ оформящо пешеходна алея (тротоар);
- Г-образни ветробранни съоръжения по периферията на зоните за седане, отговарящи на следните допълнителни изисквания: / минимални/
 - Височина $\approx 2,00\text{m}$.
 - Прозрачност мин.80%;
 - Стъпващи на крачета;
 - Даващи възможност за поставяне на рекламни материали;

2. Павилион за продажба на билети и карти

- Площ $\approx 5,00\text{m}^2$;
- Височина $\approx 2,70\text{m}$;
- Плосък покрив;
- Врата 100/200
- Прозорец с вградена гишетура;
- Място за поставяне на бюро и оформяне на едно работно място;
- Място за поставяне на шкаф/стелаж;

3. Конструкция спирка:

- Стоманена конструкция;
 - Дъгообразни носещи греди с радиус на огъване от $\approx 8,00\text{м}$;
 - Височина на конструкцията да бъде съобразена с височината на междуградски автобуси от класове П, Ш и В;
- 4. Конструкция павилион**
- Стоманена носеща конструкция;
- 5. Покрив**
- Прозрачно покривно покритие следващо линиите на конструкцията:
 - Височина на покривното покритие във високата си част $\approx 4,00\text{м}$.
 - Височина на покривното покритие във ниската си част към ветробраните $\approx 2,30\text{м}$;

Предложението на **КОНСОРЦИУМ "БЕЛОСЛАВ ПРОЕКТ СТРОЙ"** е следното:

1. Ситуационен план

- Застроена площ на спирката $=66,60\text{м}^2$;
- Възможност за спиране на автобуси.
- Разделена на части - предна и задна част;
- Централно разположен и вграден павилион за продажба на билети и карти;
- Обособяване на две огледални и визуално разделени зони за изчакване на хора с ширина на всяка самостоятелна зона $=2,30\text{м}$;
- Във всяка обособена зона на изчакване са разположени три зони за сядане и едно инвалидно място отговарящо на „Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания (ДВ, бр. 54 от 2009 г.)“;
- Свободна фронтална зона (незаето пространство) с ширина от $\approx 1,50\text{м}$ оформящо пешеходна алея (тротоар);
- Г-образни ветробранни съоръжения по периферията на зоните за сядане със следните параметри:
 - Височина $=2,00\text{м}$.
 - Прозрачност над 80% ;
 - Стъпващи на крачета;
 - Обособени рамки за поставяне на рекламни материали;

2. Павилион за продажба на билети и карти

- Площ $=4,20\text{м}^2$;
- Височина $=2,70\text{м}$;
- Покрив - Плосък;
- Врата 100/200
- Прозорец с вградена гишетаура;
- Едно работно място с бюро;
- Място за поставяне на шкаф/стелаж;

3. Конструкция спирка:

- Стоманена конструкция;
- Дъгообразни носещи греди с радиус на огъване от $8,00\text{м}$;
- Височина на конструкцията започваща от $0,00\text{м}$ и стигаща до $3,85\text{м}$;

4. Конструкция павилион

- Стоманена носеща конструкция;

5. Покрив - Спирка

- Прозрачно покривно покритие следващо линиите на конструкцията:
- Дължина $=10,20\text{м}$;
- Ширина $=7,67\text{м}$;
- Височина на покривното покритие във високата си част $=4,07\text{м}$.
- Височина на покривното покритие във ниската си част към ветробраните $=2,40\text{мм}$;

След като разгледа идейния проект на участника, комисията констатира, че същият отговаря на изискванията, поставени от Възложителя в Техническата спецификация.

Комисията пристъпи към разглеждане на Техническото предложение на участника:

Техническото предложение на участника следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразено с предмета на поръчката.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- **Техническото предложение (в цялост или в негова съставна част)** не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някое от горните изисквания/съответствие;

- **Налице е несъответствие/несъгласуваност** между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение

Методиката за оценка съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта определена въз основа на оптимално съотношение „КАЧЕСТВО/ЦЕНА” при следните критерии за възлагане:

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО).

„Комплексната оценка” се определя на базата на следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр.точки	Относителна тежест в КО
1.Срок за за изготвяне на проекта – П1	10	10 %
2.Срока за изпълнение на СМР – П2	10	10 %
3.Гаранционен срок – П3	10	10 %
4.Техническо предложение – П4	30	30 %
5.Ценово предложение – П5	40	40%

4

I. П 1 (показател 1): Срок за изготвяне на проекта – П1

Максималният срок за изготвяне на проекта е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Участникът **КОНСОРЦИУМ ”БЕЛОСЛАВ ПРОЕКТ СТРОЙ”** предлага срок за изготвяне на проекта – 59 (пегдесет и девет) календарни дни, което отговаря на изискванията на Възложителя

II. П 2 (показател 2): Срок за изпълнение на СМР – П2 (СР)

Максималният срок за изпълнение на СМР е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Участникът **КОНСОРЦИУМ ”БЕЛОСЛАВ ПРОЕКТ СТРОЙ”** предлага срок за изпълнение на СМР – 119 (сто и деветнадесет) календарни дни, което отговаря на изискванията на Възложителя.

III. П3 (показател 3) гаранционен срок - ГС - е оценката на гаранционния срок предложен от участника в години за нормалното функциониране и ползване на закритата автобусна спирка и отстраняване на скритите дефекти след приемането ѝ от Възложителя.

Максималният „гаранционен срок”, който могат да предложат участниците е – 10 години;

III. Показател П4 „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” (Тп)

Максимален брой точки по показателя - 30 точки.

Оценката по показател П4 (Тп) се формира на базата на представените от всеки участник технически предложения и се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация, проектната документация и останалите изисквания, заложен в документацията за участие и да не бъде преценено като „неподходяща оферта”. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания и предварително обявените условия на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

„**Неподходяща оферта**” е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката, на минималните изисквания и предварително обявените условия на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Техническото предложение представлява предложение за цялостния подход за изпълнение на обекта, при което трябва задължително да съдържа най-малко следните изискуеми елементи:

МЕ.1. Предложение за подхода и организация на изпълнение на проектантската задача (изготвянето на проекта следва да е разделено поетапно). За дейностите по проектиране и авторски надзор, следва да е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява). С цел гарантиране изготвянето на крайния продукт, следва да са посочени необходимите ресурси за дейностите от проектантската задача и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти, както и да са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира изпълнението на поръчката. За гарантиране на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката.

МЕ.2. Предложение за подхода и организация на изпълнение на обекта, включващ технологията и последователността на извършване на СМР (изпълнението на обекта следва да е разделено на етапи, по дейности и задачи съобразно организацията на участника, при съблюдаване на предварително обявените условия на възложителя), като е представено съблюдаването на общите изисквания за безопасни и здравословни условия на труд в строителството.

МЕ.3. Предложение за организацията за обезпечаване на необходимите материали и организацията на работата на човешките ресурси за всички СМР, включени в поръчката, при което е посочено как се разпределят основните отговорности и дейностите между предвидените от участника експерти, в съответствие с изложението на подхода за изпълнение на обекта и предварително обявените условия на възложителя.

МЕ.4. Предложение по отношение процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на строителните работи, включително при допустимите варианти по прекъсването ѝ.

МЕ.5. Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението на строителните работи върху кръга засегнати лица. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР или инженеринг без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Организиране на работния процес, така че да се не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните отсечки;
- Информирание на работници/ служители и постоянно и временно пребиваващите

граждани в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи.

МЕ.6. Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености.

Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;

Участникът **КОНСОРЦИУМ "БЕЛОСЛАВ ПРОЕКТ СТРОЙ"** предлага:

МЕ.1. Предложение за подхода и организация на изпълнение на проектантската задача (изготвянето на проекта следва да е разделено поетапно). За дейностите по проектиране и авторски надзор, следва да е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява). С цел гарантиране изготвянето на крайния продукт, следва да са посочени необходимите ресурси за дейностите от проектантската задача и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти, както и да са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира изпълнението на поръчката. За гарантиране на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката.

Ключов момент 1: Мобилизиране на екипа. Дейността предвижда създаването на необходимата организация за изпълнението на проектирането. В рамките на нея, при необходимост, ще бъде актуализиран предложението от нас план-график за изпълнение на дейностите. Ще бъде проведена встъпителна среща с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка и в частност по изпълнение на проектирането. Ще бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя и ще бъдат съгласувани дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица. Ще бъдат определени отговорните лица за комуникация от страна на Възложителя, консорциум „Белослав Проект Строй“ и други имащи отношение към изпълнение на обекта. Мобилизационната фаза е призната като един от най-критичните проблеми при определяне на цялостния успех на проекта. Като част от подхода му към управлението на проекта консорциум „Белослав Проект Строй“ ще обърне особено внимание за правилно изпълнение на задачите от самото начало.

Ключов момент 2: Проучвателни работи, целящи набирание на изходни данни.

В рамките на тази дейност консорциум „Белослав Проект Строй“ ще извърши необходимите проучвателни работи за отделните компоненти на инвестиционния проект. Проучвателните работи представляват набирание на изходна информация, експертни проучвания, заснемания, експертизи, анализи и оценки, включващи:

Първоначално проучване „на терен“ и изследване на съществуващото положение и състоянието, в което се намира понастоящем обекта на проектиране - в рамките на тази дейност консорциум „Белослав Проект Строй“ ще направи подробно обследване „на терен“ на обекта и прилежащото му пространство, както и на всички мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, като целта е да се съберат и анализират следните данни: ситуационни, топографски, комуникационни (пътни, електроснабдителни и др. данни).

Геодезическо заснемане - ще се извърши точно Геодезическо заснемане на терена и околното пространство;

Етап 2 — работен инвестиционен проект.

В рамките на Етап 2 се идентифицират следните основни дейности и ключови моменти:

Ключов момент 3: Изработване на работен инвестиционен проект

Описание-При изпълнение на тази дейност консорциум „Белослав Проект Строй“ ще спазват следните общи изисквания:

Отделните части на работния инвестиционен проект ще се изработят в обхват и съдържание, посочени в Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

Работният инвестиционен проект ще съответства на изискванията на действащата към момента на изработването му нормативна уредба и изискванията на съгласуващите и одобряващи институции;

Проектното решение ще отговаря на изискванията към строежите;

Инвестиционният проект ще предвижда всички видове строително - монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на строежа, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи, материали, оборудване и изделия, необходими за изграждането на обекта;

В инвестиционния проект ще се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали, изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влягане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него;

Всяка част на инвестиционния проект ще съдържа и подробна количествена сметка за необходимите строително - монтажни работи (демонтажни и монтажни);

С проектното решение ще се осигури защитата на интереса на възложителя и ще се спазва финансовата рамка на проекта;

Всички документи - графични и текстови, по всички части на работния инвестиционен проект ще се подпишат и подпечатат от проектанта на съответната част и ще се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части и от Възложителя, съгл.чл.139, ал.3 от ЗУТ.

Работният инвестиционен проект ще се разработи най - малко следните проектни части:

част „Архитектура“;

част „Конструкции“;

част „Електрическа“;

част „Пожарна безопасност и евакуация“, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 2009 г.);

- част „ПБЗ“, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);

част „План за управление на отпадъците“, с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (ДВ, бр. 89 от 2012 г.);

част „Проектно-сметна документация“ (ПСД).

Всяка проектирана част от работния проект ще се съдържа:

Обяснителна записка (поясняваща предлаганите проектни решения);

Графична част (работни чертежи и детайли);

Изчисления (обосноваващи проектните решения)

Количествено-стойностна сметка.

Работни чертежи и детайли, по които ще се изпълняват отделните видове строително-монтажни работи (СМР), ще бъдат изготвени в следните препоръчителни мащаби:

Ситуационно решение - в М 1:500 и М 1:1000;

Планове и Разрези - в М 1:100 и М 1:200

Детайли - в М 1:20, М 1:5 и М 1:1;

Мащабът на чертежите ще бъде избран така, че в най-голяма степен да онагледява проектното решение и да дава възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР, както и за доставка и монтаж в следствие на технологичното оборудване и обзавеждане.

Ключов момент 4: Одобряване от Възложителя и съгласуване на работен инвестиционен проект.

Описание

Възложителят ще разгледа представения работен проект и ще се излезе със свое становище - одобрява без забележки или констатира несъответствия по работния проект.

Констатираните забележки/неточности/несъответствия по работния проект ще се разгледат на вътрешнофирмен съвет от проектантския екип и Ръководителя на проектантския екип. Ще се набележат конкретните мерки, срокове и коригиращи действия по направените констатации, които конкретния проектант по своята част ще предприеме и отрази в чертеж, детайл или схема. Проектантския екип ще нанесе корекции на работния проект, Ръководителя на

проектантския екип ще прегледа и съгласува отразените поправки и забележки по всички проектни части. След това проектът отново се предава на Възложителя за одобрение.

Етап 3 — Авторски надзор по време на строителството

Описание на дейността

Авторският надзор съпада с периода на изпълнение на СМР за обекта. Срокът, започва да тече от откриването на строителната площадка и приключва с подписването на Протокол за установяване годността за приемане на строежа.

Консорциум „Белослав Проект Строй“ предвижда следните видове посещения на обекта:

планирани посещения на обектите - явяване на експертите след отправено предварително искане;

извънредни посещения на обектите - в случай на възникнала необходимост от намиране на бързи и адекватни решения на възникнал проблем в процеса на строителството.

Консорциум „Белослав Проект Строй“ се задължава в рамките на два работни дни след получаване на искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да посети строежа за изпълнение на задълженията му на авторски надзор при извършване на строително-монтажните работи и доставките.

Проектантите ще извършват постоянно наблюдение на строителството като периодично посещават строителната площадка - планирано и внезапно. Ежедневно ще са на разположение за постъпили въпроси от страна на техническия ръководител на обекта и ще дават указания за прилагане на проекта както и помагат с прочитането на графичните материали. Ще информира незабавно Възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на услугата и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

Разпределение на задълженията на проектантския екип.

Ръководител на проектантския екип - проектант по част „Архитектурна“:

Изготвя част „Архитектурна“

Координира, дейностите по проектиране и авторски надзор.

Отговаря за осъществяването на заложените цели в проекта;

Отговаря за осъществяването на комуникацията и навременното отчитане пред Възложителя по време на изпълнение на проекта;

Предлага различни варианти на проектни решения;

Участва в защитаването на всички проекти;

Упражнява авторски надзор;

Управлява, координира активно извършва мониторинг върху изпълнението на проектните дейности;

Управлява работата на екипа от проектанти;

Работи съвместно с проектантския екип и го подпомага е необходимата информация, изисквана по време на изпълнение на задачите;

Работи в тясна връзка и съобразно изискванията на Възложителя;

Информира и докладва за напредъка по изпълнението на проекта, отчита текущите резултатите по проекта, съгласно определената рамка и формат;

Отговаря за изготвянето на отчети за дейностите по проекта пред ръководството на фирмата и пред Възложителя;

Подпомага организирането на мониторинговите посещения на обекта;

Осъществява регулярни мониторингови посещения на строителния обект по изпълнение на проекти;

Осъществява техническа помощ на изпълнителите на проектите;

При необходимост изпълнява други действия, необходими за успешното изпълнение на проекта като ги съгласува и координира с ръководството на консорциум „Белослав Проект Строй“ и Възложителя;

Проектант по част „Конструктивна“

Разработва своята проектна част;

Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;

Информира Ръководителя на проектантския екип при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;

Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;

Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;

Проектант по част „Електрическа“

Разработва своята проектна част;

Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;

Информира Ръководителя на проектантския екип при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;

Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;

Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;

Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.;

Проектант по части „Пожарна безопасност“

Разработва своята проектна част;

Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;

-Информира Ръководителя на проектантския екип при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;

Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;

Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;

Проектант, отговорен за разработването на част „План по безопасност и здраве“

Разработва своята проектна част;

Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;

Информира Ръководителя на проектантския екип при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;

Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;

Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;

Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“

Разработва своята проектна част;

Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;

Информира Главния проектант при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;

Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;

Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;

В табличен вид е показано Разпределение на екипа от проектанти по дейности.

Описани са отговорностите на инженерно — експертния екип.

МЕ.2. Предложение за подхода и организация на изпълнение на обекта, включващ технологията и последователността на извършване на СМР (изпълнението на обекта следва да е разделено на етапи, по дейности и задачи съобразно организацията на участника, при съблюдаване на предварително обявените условия на възложителя), като е представено съблюдаването на общите изисквания за безопасни и здравословни условия на труд в строителството.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПОДХОД И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБЕКТА

Консорциум „Белослав Проект Строй“ ще осъществява оперативно ръководство по време на строителството чрез своите Ръководител проект и Технически ръководител, които се явяват основни негови представители в строителния процес и отговарят за цялостното изпълнение на строително-монтажните работи, като настоящата разработка за изпълнение на дейностите се явява и допълнително помощно средство за работата на Техническия ръководител и създава достатъчна яснота за последователността на извършване на предстоящите СМР и наличие на достатъчен ресурс и капацитет на Консорциум „Белослав Проект Строй“ за реализиране на строителството на обекта, в съответствие с техническа спецификация, техническите и технологични норми и в рамките на минимално възможен срок.

За начало на строително-монтажните работи се приема датата, на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. Изпълнените строително-монтажни работи се приемат с подписване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа.

ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГНОЗНИТЕ ОСНОВНИ СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ И ДЕЙНОСТИ

Земни работи ще се изпълняват, съгласно предписанията на проектанта и Възложителя.

-Земните работи включват: Изследване на строителната почва; Трасиране на съоръжението върху терена; Изпълнение на изкопи, Изпълнение на насипи, Лабораторни проби;

БЕТОНОВИ РАБОТИ. Направа кофраж.

Кофражните работи се изпълняват съгласно инвестиционния одобрен проект и при спазване на „Правилата за приемане на кофражни работи“. Използва се качествен дървен материал и/или готови изделия за изпълнение на кофражни работи.

Изпълнението следва следната последователност. **За изработването на кофражи се използват инвентарни кофражни системи, а на местата, където е неприложимо използването на такъв тип кофражни системи, се прибягва до класическия начин за направа на кофраж.**

Изпълнението на кофражните работи започва непосредствено след оформяне на дъното на изкопите за фундаменти на съоръженията.

Кофражите служат да поберат бетонната смес и армировката като осигуряват нужната форма. Те създават възможност за удобно монтиране на армировката и полагането на сместа до получаването на нужната якост, за да се декофрира. Важно за кофражите е да бъдат здрави, за да издържат на натоварването при бетонирането.

Кофражът трябва да е достатъчно твърд и плътен, за да не изтича циментов или друг разтвор от бетона през всички фази на строителство, и подходящ за начина на полагане и уплътняване.

Кофражът се подрежда, така че да може лесно да се демонтира и отстрани от излетия бетон без удари, разрушаване или увреждане. Където е необходимо, кофражът се нарежда, така че видимата повърхност на платното, съответно подпряно само на опорите, за да може да остане на място за такъв период, за какъвто се изисква от условията за набиране на якост на бетона.

Когато кофражът се употребява повторно, изцяло ще се почисти и се приведе в добър вид преди приемането му.

Няма да се използват вътрешни метални връзки, които налагат изтегляне през втвърдения бетон, който е с видими повърхности. Когато вътрешните връзки се оставят вътре, те се обмазват с одобрен разтвор, с дебелина по-голямото от: номиналното покритие за армировката или не по-малко от 40мм.

Кофражните масла, които ще използваме, ще се полагат равномерно, без да им се позволява да влизат в контакт с армировката, напрегащите съединения и котви.

Промени в одобрените проекти ще се правят само с писмено съгласие по установения ред.

Товарно-разтоварните и транспортните операции, извършвани при превоза, складирането, сглобяването, ползването или ремонта на елементите от кофража се извършват по начини, изключващи самоволното им изместване, преобръщане, падане и други.

Кофража се съхраняват на строителната площадка на отводнени, подравнени и с твърдо покритие складови площи, като:

-безподпорните кофражни маси се подреждат в хоризонтално проектно положение на фигури с височина до 2,5 м;

-подпорните кофражни маси от един и същ тип размер се складираат на височина до 2 реда;

-между всяка двойка съседни фигури се осигурява проход с широчина не по-малка от 0,8 метра;

-елементите за кофриране на стени се поставят в изправено устойчиво положение, с обърнати една към друга лицеви плоскости;

-Изкачването и слизането на хора по складираните фигури от кофражни елементи е височина над 1,5 метра става по инвентарни стълби.

Контрол и приемане

Контрола и приемане на извършените кофражни работи се извършва от: Ръководителят бригада (бригадир), Техническият ръководител, Специалиста по ЗБУТ и Специалиста по контрол на качеството и съгласно изискванията на Възложителя. Стриктно се следи за спазването на нормативните допуски.

Контрол на извършените кофражни работи задължително ще се прави преди полагането на бетонна смес. Кофражът ще се приема от Техническият Ръководител и упълномощените представители на Възложителя преди бетонирането.

Кофражните работи ще се изпълняват при спазване на следните стандарти:

БДС EN 13377:20СБ — Готови дървени греди за кофраж. Изисквания, класификация и оценяване;

БДС EN 15037-5:2013 - Готови бетонни продукти. Системи за подове от греди и междинни

елементи. Част 5: Леки междинни елементи за обикновен кофраж;

БДС EN 15498:2008 - Готови бетонни продукти. Дървобетонни блокове за кофраж. Характеристики и изпълнение на продуктите;

БДС 8635:1978 Платна кофражни метални.

Състоянието на кофража и подпорите ще се контролира непрекъснато по време на полагането на бетонната смес.

Доставка: Бетонната смес ще се доставя директно на строителната площадка в количества необходими за бетонирането от лицензирано бетоново стопанство. Транспортирането до местопологането се извършва с автобетоносмесители, като времето от започване на забъркването на бетонната смес до полагането ѝ не трябва да бъде повече от 1 час, когато температурата е над 25°C и 1 час и 30 минути, когато температурата е под 25°C.

ЕТАП 5 - Организация на дейностите във етап на ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Организация на строителната площадка.

Преди започване на строителните работи работния персонал на обекта, ще бъде запознат със спецификата на работа и конкретните условия както и ще бъде извършен подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ.

МЕ.3. Предложение за организацията за обезпечаване на необходимите материали и организацията на работата на човешките ресурси за всички СМР, включени в поръчката, при което е посочено как се разпределят основните отговорности и дейностите между предвидените от участника експерти, в съответствие с изложението на подхода за изпълнение на обекта и предварително обявените условия на възложителя.

По отношение на складиране на строителните материали на строителния обект, съобразявайки се с условията на строителство и наличните технически възможности /транспортна техника/.

Транспортът на материалите ще се извършва с подходящи транспортни средства, съгласно изискванията за превоз на съответния материал. Товаренето и разтоварването на транспортните средства и преместването се извършват с автокран или багер - товарач. Доставката на материалите директно по местовлагане е възможна благодарение на съставените прецизни графици за доставка на всеки един материал

Прахообразни материали могат да се разтоварят или съхраняват на строителната площадка, след като са взети необходимите мерки срещу разпрашаването им.

За да се гарантира, че закупените продукти отговарят на определените изисквания за закупуване в Консорциум „Белослав Проект Строй“ се прилагат дейности по подбор, оценка и преоценка на доставчиците и управление на доставките (входящ контрол). Видът и обемът на контрол, приложени към доставчика и закупения продукт зависят от ефекта и въздействието на закупения продукт върху: крайния продукт, здравословните и безопасни условия на труд, околната среда и последващата реализация на продукта.

Няма да се допуска използване на материали без сертификат за качество, като се предвижда:
Качеството на доставените материали ще се контролира чрез Декларация за експлоатационни показатели и/или декларация за характеристиките на строителен продукт, придружаваща съответния материал;

Всички материали, заготовки и оборудване ще се одобряват предварително от Възложителя, съгласно надлежно установен ред;

Единствено материали и заготовки, съответстващи на проектните изисквания за съответния вид работа, които са предварително одобрени от Възложителя ще бъдат вложени в обекта;

Строителните материали ще се осигуряват с хода на строителството по предварително уточнени количества и сключени договори.

Процесът на качествено организиране на доставките е свързан с перфектна координация между ангажираните с тази дейност. Основните отговорници за доставките от страна на Консорциум „Белослав Проект Строй“ са Ръководител проект, Техническият ръководител и Експерт по контрол върху качеството на материалите. Всеки от тези ръководители има своите задължения.

Ръководител проект:

Координация с представителите на Възложителя и компетентните органи;

Контрол на качествените изисквания за материалите и съоръжения и техническите им характеристики;

Вземане на крайни решения при избор на доставчици и следене за спазване на процедурата и плана за осигуряване на качеството;

Изискване от другите експерти на данни за хода на строителството и на доставките.

Техническият ръководител:

Контрол на качествените изисквания за материалите и съоръжения и техническите им характеристики /следи за съответствие на вложените материали с техническите изисквания и с работния проект/;

Участие във вземане на решения за избор на доставчици;

Следи за навременно осигуряване на доставките.

Експерт по контрол върху качеството:

- Координация с Ръководител проект, Техническият ръководител и другите експерти;

Отговорност за качеството на материалите и съоръженията;

Извършва входящ контрол на материалите;

Участие във вземане на решения за избор на доставчици;

Отговорност за навременно осигуряване на доставките;

Контрол за спазването на сроковете за доставка и плана за осигуряване на качеството;

Контролира доставките на материали, съответствието им с одобрените от Възложителя, наличието на необходимите придружаващи документи за качество, съответствие на количеството с поръчаното, външен вид и липса на повреди;

Контролира използването на разрешени от производителя методи за разтоварване и начин на складиране на материалите;

МЕ.4. Предложение по отношение процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на строителните работи, включително при допустимите варианти по прекъсването ѝ.

Координация и съгласуване на дейностите между инженерно техническият състав и изпълнителските екипи.

Ръководителят на проекта-

Осъществява организацията по управление на строителния обект. Проверява, следи обработването на строителната документация - Протоколи, Количествени сметки, Анализи и всички други свързани със строителство. Подробно проучва проектно-сметната документация и работните чертежи; участва в съвместно с останалите експерти в разработването на РПОИС.

Проверява калкулациите и съдържанието на всички фактури за извършени услуги, получени материали, ползвана механизация и др. Изучава новостите, иновативните материали и ги прилага в практиката. Създава условия и полага грижи за професионалната квалификация на работниците. Осъществява ежедневен контрол върху спазването на Правилника за дейността на Консорциум „Белослав Проект Строй“, действащите нормативни актове, решенията на Възложител, Проектанти, контролни органи, организира ежеседмичните оперативни срещи.

Осъществява общо административно ръководство на дейността на обекта и изготвя и представя пред Възложителя или негово упълномощено лице, изискваните справки, отчети и друга информация, свързана с дейността му. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

Ръководителят на проекта ще организира ежедневни работни оперативки с останалите членове на екипа за управление на обекта преди започване на работа с цел да се актуализира времевия график за изпълнение на строителството, графикът за доставка и разпределение на материали, механизация и оборудване. На тези работни срещи всеки един от техническите специалисти в екипа е длъжен да отчете изпълненото до момента по въпросите на поверената му част, да предложи за обсъждане възникналите затруднения и препятствия и се набележат мерки за отстраняването им. Осъществява и/или координира контактите с представители на Възложителя, Проектанта, Екипа за управление, доставчиците и други партньори. Инициира, организира и ръководи оперативните и координационни срещи свързани с решаването на технически, организационни и производствени въпроси. Организира и ръководи издаването на обекта съгласно всички законови разпоредби, договора за строителство и др. свързани със спецификата на обекта.

Технически ръководител

Техническият ръководител е централна фигура при организацията и изпълнението на СМР. Той ръководи екипа за изпълнение на строителството и е отговорен за качествено и навременното извършване на строителните работи. Той определя кой от изпълнителския състав и по какъв начин следва да приведе в действия направените указания и подава обратна информация на Ръководител проект с цел проследимост и координация на дейностите между изпълнителския състав и останалите участници в процеса, потокът на информация се централизира и протича във вертикална посока към и от прекия ръководител на строителното звено/бригада, като свежда до минимум възможността за недоразумения и неясноти. При извършване на отделните видове работи се използва квалифициран за това изпълнителски състав, притежаващ съответната специализация. Те изпълняват диференцирани задачи поставени им пряко от бригадирите и синхронизирани с Техническият ръководител на обекта. В работата на строителната площадка работниците, операторите на строителните машини и транспортната техника са под прякото ръководство на Бригадирите, чиято дейност се ръководи и координира от Техническият ръководител.

Техническият ръководител е пряко подчинен на Ръководителя на проекта и е длъжен при изпълнение на длъжността да е в постоянна връзка с него. Редовно и активно участва в ежедневните срещи преди започване на работа, като подробно и изчерпателно информира за изпълненото до момента, качеството на работа, за срещани трудности при работа, доставка и разпределение на материали и механизация. Предлага мерки за отстраняване на трудности и неточности в работата. Допринася за изготвяне на Доклада за напредъка, спазване на крайния срок за изпълнение на обекта, както и за качествено изпълнение на всички СМР. При всяко завършване на определена дейност се свързва със Эксперта по контрол на качеството за провеждане на лабораторни проби и изпитвания съгласно БДС и евро нормите. Следи за качеството на всички материали влагани в обекта със сътрудничеството на специалиста по доставка на материалите и специалиста по качеството. Отговаря на всички възникнали въпроси на Възложителя и проектантите упражняващи авторски надзор при посещението им на обекта.

За безопасността, здравето и контрола по качеството през целия период и обхват на изпълнението отговарят съответните ангажирани лица - **Експерта по здравословни и безопасни условия на труд и Эксперта по контрол на качеството**. Те са пряко подчинени на Техническият ръководител и имат широки правомощия в съответната област, като те събират и анализират информацията от строителната площадка, стиковат я с Техническият ръководител, правят оценка на съответствието и предписанията, съгласно нормативната рамка.

Работници- Работниците предвидени за работа на обекта, притежават нужната техническа правоспособност, образование и професионален опит за съответните дейности. Основните квалифицирани работници по всички части са преминали ежесгоден опреснителен курс и са запознати с най-новите изисквания за качество и новите високотехнологични дейности за изпълнение на подобни работи. Бригадирите и груповите отговорници ще обезпечават изпълнението на производствените задачи, организират работните места на бригадата или звеното, следят за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване. Следят за спазване на изискванията по ЗБУТ и изпълняват най-сложните строителни действия изискващи по-висока степен на опит и умения.

Груповите отговорници организират работните места на екипите/звената/бригадите или звеното, следят за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване, околна среда и изпълняват най-сложните строителни дейности изискващи по-висока степен на опит и умения.

Екипите (Работните звена) са окомплектовани за изпълнение на всички СМР в даден участък така, че тяхната производителност да е самостоятелна и независеща един от друг. При извършването на СМР на самостоятелен участък технологичната последователност се запазва и за следващия участък и се повтаря в най-общия случай. Естеството на работа показва че не могат да се предвидят всички видове СМР и да се типизират, но тази система дава по-висока ефективност в масовите случаи.

Начини за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите

След обстойно проучване на проекта, техническата документация предоставена към настоящата обществена поръчка, изискванията на Възложителя и най - вече със спецификата на обекта за строителство, Консорциум „Белослав Проект Строй“ подбира внимателно и с нужната отговорност за качествено и срочно изпълнение на поръчката екип от специалисти, на които да повери Техническото ръководство на обекта.

Ръководен състав отговорен за изпълнението на СМР:

- Ръководител проект
- Технически ръководител
- Експерт ЗБУТ
- Експерт по Контрол на качеството

Екипът за организация и управление ще организира дейностите по проекта, следи и отговаря за изпълнение на договорените срокове, постигане на заложените индикатори за изпълнение и целесъобразно разходване на средствата и осъществява непосредствен контрол. Екипът е отговорен за отчитане на проекта в различните етапи от реализирането му. Поддържа и съхранява необходимата документация, съгласно изискванията на Договора. При поискване предоставя наличната документация на Договарящия орган и одитиращи органи. Ръководи и организира дейностите на различните участници при изпълнение на проекта. Следи за ефикасното и ефективното разходване на договорените средства.

Очаквания резултат от правилния подбор на ръководния състав за изпълнение на проекта и разпределението на задачите и отговорностите между тях е осигуряване на качествено управление, изпълнение и контрол на дейностите по проекта, съобразно изискванията на Договарящия орган и правилата на националното законодателство.

Комуникацията с Възложителя по време на изпълнение на договора е процес, чрез който се обменя информация. Информационната обмяна включва създаване, редактиране и изпращане на съобщения или информация.

Ще бъде необходимо създаване, натрупване, утвърждаване на правила за разпространяване, съхранение и унищожаване на информацията при изпълнението на поръчката. Участниците в изпълнението ще са запознати как да участват в комуникациите и как тяхното участие ще се отрази на успеха на проекта.

Консорциум „Белослав Проект Строй“ ще осъществява изпълнението на задълженията си и произтичащите от прилагането му решения, базирайки се на следните механизми, основни процедури и схеми на взаимодействие с Възложителя.

НАЧИН ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯ

Начини, организационни мерки и действия за осъществяване на комуникация с Възложителя.

В настоящия раздел на нашето предложение ще се спрем конкретно на комуникацията след подписване на договора.

Както по-горе бе описано още в Подготвителния етап преди започване на строителството, предвиждаме да се извършват определени административно-организационни мероприятия. Ще се определят отговорните лица и начина на комуникация (комуникационните канали). От особена важност за навременното и качествено изпълнение на договора е в самото начало да се изяснят отговорните лица и комуникационните канали за взаимовръзка с всички участници в строителния процес. Ще се конкретизират честотата и вида на работните срещи.

Основната комуникация и взаимодействие при изпълнение на предвидените СМР през целия период на изпълнение ще се осъществява с Възложителя (с неговите упълномощени лица), като съгласно опита, който имаме в изпълнение на подобни проекти сме установили, че оптималния вариант на комуникация е:

- Встъпителна среща;
- Регулярни планирани срещи;
- Извънредни срещи;
- Периодични доклади- докладване.

Начини на комуникация.

Като цяло комуникацията ще се осъществява по един от следните начини:

- Официална кореспонденция - представяна на ръка;
- Официална кореспонденция, изпращана по факс;
- Неофициална кореспонденция;
- Устна комуникация;

Официална кореспонденция - представяна на ръка

- По-голяма част от кореспонденцията ще бъде представяна на ръка. Ние предлагаме това да става с приемателно-предавателен протокол, в който ще се описва предаваната документация. Протоколът се изготвя в 2 (два) еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

- След завеждане на документите в деловодството на Възложителя, същите ще бъдат

прилагани към общата документация по договора с цел по-добра и бърза информираност между страните.

Официална кореспонденция, изпращана по факс / е-Мейл

- Когато е необходимо кореспонденцията може да се извършва и чрез изпращане по факс/е-Мейл, като в този случай е необходимо да се получи писмено потвърждение от другата страна, че съответната кореспонденция е получена. Във всички случаи, изпращащата страна ще предприема всички необходими мерки, за да гарантира получаването на кореспонденцията.

Неофициална кореспонденция

- Всяка кореспонденция, различна от по-горе описаната, ще се счита за неофициална. Основната цел на тази кореспонденция е бързият обмен на данни и/или информация, свързани с оперативната дейност по договора.

Устна комуникация:

Всяка устна информация от Възложителя е от особена важност за изпълнението на строителните работи и ще следва да се оформи и потвърди в писмена форма (изготвените на протоколи от срещи.

Писмените форми за комуникация - протоколи, съобщения, уведомления, записки, официални писма и други - са важни в изпълнението предмета на поръчката, защото те доказват ангажиментите и взаимните договорености.

МЕ.5. Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението на строителните работи върху кръга засегнати лица. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР или инженеринг без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Организиране на работния процес, така че да се не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните отсечки;
- Информирание на работници/ служители и постоянно и временно пребиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи.

Мерки за намаляване на затрудненията за местното население:

Основните принципи, които са залегнали при формирането на предвидените мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за движението и живущите в близост до строителният обект, търговците и гостите на гр. Белослав и региона, във връзка с осъществяваните строително-монтажни работи които Консорциум „Белослав Проект Строй“ ще спазва в процеса на строителството са следните:

- Публичност относно изпълняваните строителни дейности;

Ограничаване до минимум затварянето на пътни артерии;

Координация на изпълняваните дейности с местните власти;

Съкращаване до максимум на периода от момента на направа на изкопа до неговото зариване;

- Неприкосновеност на частната собственост;

- Опазване на флората и фауната в района на обекта;

- Опазване на околната среда;

Избягване на замърсяване на пътните настилки и околното пространство;

- Използване на нова и съвременна механизация и оборудване;

Ограничаване на времето за работа на тежка механизация /предизвикваща височки нива на шум/ в определен часови диапазон;

Доставка на обекта на всички елементи заготвени и готови за монтаж, което ще намали до минимум шума и запрашаването, съпътстващо изготвянето им;

Ежедневно почистване на строителната площадка и извозване на строителните и битови отпадъци;

Поставяне на шумозаглушители на товарните автомобили, доставящи строителни материали и извозващи строителни отпадъци за целия период за изпълнение на СМР.

- Доставка на основните материали директно на обекта в количества необходими за работа в съответния ден /и 1-2 дни напред/, което значително намалява площите ограничени за достъп и използване от жителите (не са необходими големи складови площи на строителната площадка);
- Осигуряване на временни огради, знаци, сигнализация отклоняваща движението на хора от строителния обект за целия период на изпълнение на СМР;
- Консорциум „Белослав Проект Строй“ при необходимост, чрез местната преса и електронни медии ще информира предварително жителите и гостите на гр. Белослав и региона за предстоящи дейности.
- Консорциум „Белослав Проект Строй“ по време на извършване на строително-монтажните работи на обекта, е цел гарантирано намаляване на затрудненията предвижда и взема необходимите мерки:
- Информирание на обществеността за предстоящото изпълнение на строителството и алтернативите за движение;
- Внимателно планиране на организацията на трафика и предложения за алтернативни маршрути включително и пешеходни;
- Осигуряване на безопасността, като прави ограждения, поставя предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други;
- Предвижда и взема необходимите мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, зелени площи, декоративни дървета и други;
- Отстранява нанесените повреди, констатирани от общинската администрация и отразени в констативен протокол, в срокове, определени от общинската администрация;
- По време на изпълнение на СМР, движението на превозните средства и на пешеходците временно се променя. Чрез пътни знаци и указателни табели в съответствие с нормативните изисквания за сигнализация на пътищата се регулира движението на превозните средства и на строителните машини. На подходящи места на кръстовищата се поставят схеми с означение на местоположението на строителния участък и на маршрутите за движение на превозните средства;
- Консорциум „Белослав Проект Строй“ набавя ограда, средства за охрана и осветление на обекта. Изграждат се временни пътища, пешеходни пътеки, защитни и оградни необходими при изпълнение на обекта за улеснение и защита на обществеността;
- Въвеждане на временна организация на движението, ефективна и съобразена със спецификата на обекта;
- Обезопасяване на строителната площадка;
- Осигуряване на сигнализация на движението в района на обекта, за да се осигурят и гарантират нормални условия за движение на пешеходците и превозните средства;
- Създаване на временната организация на движението по време на строителството съгласно изискванията на НАРЕДБА № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците ;
- Поддържане на ред и чистота в района на обекта по време на изпълнението на строително - монтажните работи като при завършването им предава обекта чист и освободен от механизация, строителни материали, отпадъци и др.;
- Свеждане до минимум рисковете от течове и инфилтрирането на отпадъчни води, гарантиране, че изпълнението на СМР се извършва, спазвайки съответните стандарти и методи на работа;

Мерки за намаляване на затрудненията по съответния аспект от ежедневието на населението.

Физически достъп.

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката.

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

МЕ.6. Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености.

Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

• Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;

• Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда.

• Опазването на околната среда, чрез по-рационално и по икономично изразходване на природните ресурси, чрез намаляване на вредните емисии в атмосферата, в почвата, от производството и чрез въвеждането на нови екологично по-чисти технологии и продукти, е наложително като фирмена политика и стратегия.

• **Мерки по опазване на околната среда**

Описание на дейностите:

• При изпълнение на строежа стриктно ще се спазват Законите, правилниците и наредбите по отношение опазване на околната среда във връзка със значимите аспекти на околната среда.

• Актуализация на политиката, целите по опазване на околната среда при промяна на процесите, дейностите и услугите в Консорциум „Белослав Проект Строй“

• **Основни принципи за опазване на околната среда:**

• Първи принцип. Осигуряване на чиста и здравословна околна среда, както и опазване на природата, чрез създаване на добра организация за разделно събиране, временно съхранение и своевременно извозване на отпадъците от територията на площадката;

• Втори принцип: Изразходване на по-малко първични природни ресурси чрез поддържане на наличната техника в техническа изправност и спазване на технологичния регламент;

• Трети принцип: Интегрирано управление на отпадъците, което изисква вземане на управленски решения за постигане на балансирана система от законови, технически, организационни и икономически решения, както и отговорности на страните при реализация на целите;

• Четвърти принцип: Обучение на работници и служители относно проблемите при образуване на отпадъците и вредното им въздействие.

• **Мерки преди започване на строителството:**

• Ще се сключи договор с лицензирана фирма осигуряваща почистването на химическите тоалетни;

• Ще се следи при пускане в експлоатация за концентрацията на атмосферните замърсители и шум и да се правят периодични измервания;

• Ще се следи замърсяването на почвите и се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства ще се измиват на определените за тази цел места. При транспорт на отпадъци, колите ще се покриват.

• Унищожаването на дървесна и растителност и храсти няма да се допуска и/или ще бъде съгласно одобрения проект.

Използваните машини и агрегати ще се поддържат в добро техническо състояние по време на строителството ще се осигури спокойствие срещу шумово натоварване.

Мерки за опазване на околната среда в етапа на подготвителните дейности.

Преди започване изпълнението на строително-монтажните работи се предвиждат следните подготвителни мероприятия:

- Съвместно с общинските власти ще се уточнят местата за временна строителна база;

- Ще се уточнят местата за поставяне на контейнери за строителни отпадъци и маршрути за транспортирането им, съгласувано с Общинската администрация;

- Ще бъде обособено място за почистване на транспортните средства преди напускането им на зоната на строителната площадка. Мястото ще бъде оборудвано с каломасло уловител за недопускане на петролни продукти в почвите.

- Ще се спазват разпоредбите на Закона за управление на отпадъците;

- Ще се определят местата за складиране на строителни материали;

Мерки по време на строителството.

Когато се говори за екологична безопасност в строителството трябва да се има предвид, че тя включва вземането на много мерки във всички етапи както на строителния процес (от проектирането до реализирането на проекта), така и на експлоатацията на обекта. Тези мерки са насочени в две посоки. От една страна, те трябва да гарантират безопасна и здравословна

екологична среда за всички, които посещават или работят на строителната площадка, а от друга да минимизират евентуалното отрицателно въздействие върху компонентите на околната среда от дейностите по строежа и експлоатацията на обекта. Тя включва използването на екологично безопасни материали и технологии при проектирането тяхното безопасно експлоатиране, гарантиране на здравословна среда в целия период на експлоатация на обекта, вземане на всички мерки за намаляване на вредното въздействие върху околната среда. Тук се отнасят и избиране на най-удачните екологосъобразни решения, използване на най-добрите налични техники, вземане на превантивни мерки, спазване на нормативно определените пределно допустими концентрации и норми на допустими емисии на различни замърсители.

Основните замърсители, които могат да се получат като съпътстващи дейностите по предвидените строителни работи в проекта са: запрашаване на въздуха, замърсяване на изходните за обекта пътни артерии, унищожаване на хумусни почви и тревни насаждения в съседство на строителния обект, шумово замърсяване на средата, както и замърсяване с битови отпадъци от работниците на обекта. Предвидените строително монтажни работи не предполагат генериране на строителните отпадъци, имащи опасни свойства.

При изграждане на "Изграждане на централна закрыта автобусна спирка", гр. Белослав, общ. Белослав" Консорциум „Белослав Проект Строй“:

Няма да се допуска разширяване на обхвата на строителните работи и съответните замърсявания извън определените граници на строителния обект;

Няма да се извършва базиране на строителна техника, респ. изграждане на служебни пътища и складове в близост до защитени територии, по смисъла на Закона за защитените територии;

Няма да се допуска ремонт на строителна и транспортна техника на територията на строителната площадка, както и подмяна на масла и зареждане с гориво;

Ще се осигури монтирането на подходящи места на химически тоалетни, които да бъдат използвани при строителството;

Образуваните отпадъци от обекта ще се предават, въз основа на писмен договор, на лица, притежаващи съответното комплексно разрешително, разрешение за дейности с отпадъци или регистрационен документ, съгласно Закона за управление на отпадъците.

- Ще се представи в съответната РИОСВ, съгласуван със съответните Общински комисии за защита от бедствия и аварии План за действие при аварийни ситуации. В плана ще са:

- Предвидени мерки за намаляване на отрицателните последици и ликвидиране на аварийни ситуации при аварийни разливи на опасни вещества;

- Предвидени дейности, свързани със създаване на система за отстраняване на последици от аварийни разливи;

- Осигурени и разписани мерки за своевременно уведомяване на съответните компетентни органи, в т.ч. съответната РИОСВ за аварийни разливи и технически възможности за отстраняване на разливите и възстановяване на средата;

ОТРИЦАТЕЛНИ ВЪЗДЕЙСТВИЯ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА

Отрицателните въздействия по време на строителството са главно преки, временни (в рамките на строителния период), кратковременни и локализирани, и без кумулативен ефект.

От естеството на предвижданите работи:

Замърсяване на околната среда извън строителната площадка. Създаване на нерегламентирани сметища от строителни отпадъци и излишни земни маси.

Замърсяване с прах и отпадъци на прилежащите територии.

- Разпръскване на материали и машини на строителната площадка.
- Извършване на шумни строителни работи и използване на транспортни средства и строителна механизация.
- Нарушения в транспортния трафик и свързаните с тях неудобства за населението.

От вида на използваните материали:

- По време на строителството може да се очаква повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух, при не прилагане на предпазните мерки при транспортиране, съхранение и полагане на използваните инертни материали.

- От отпадъчни материали, от строителството и от строителната площадка. Отпадъците, генерирани по време на строителството на всеки строителните участъци, съгласно националния класификатор са битови, строителни и гориво-смазочни материали, и с малка вероятност - опасни, от бои и лакове;

- Битовите отпадъци от строителните работници се третират съвместно с отпадъците от населението за обекти в урбанизирани територии. Не се предвижда разкриване на столови и

кухни. За настоящият обект, тези отпадъци ще се събират в контейнери и ще се извозват на най-близкото разположено депо.

ОКОЛНА СРЕДА. Съблюдаване на ограниченията, предписани от приложимото законодателство по отношение на опазване на околната среда и човешкото здраве.

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката.

Опазването на екологичното равновесие и състоянието на околната среда и човешкото здраве е основен проблем при осъществяването на крупни строителни дейности. Предпазването на местното население от запрашеност, шум, вредни вещества и щети на околната среда, въздуха, животинския и растителния свят са основна дейност за облекчаване на затрудненията на местното население по време на строителството. Дейността ще се осъществява през време на целия строителен процес. Ще се спазват всички разпоредби, закони и правилници в областта на околната среда на територията на Република България.

Потенциалното въздействие от изпълнение на строителството зависи от естеството на предвидените строително-монтажни работи.

- Разпръскване на строителни материали;
- От вида на строителните материали;
- От вида на използваната строителна техника;
- От създаване на нерегламентирани сметища от строителни отпадъци;
- Разрушителни /демонтажни/ работи.

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

- Забранява се депонирането на земни маси и изхвърлянето на битови отпадъци и други, извън определените за целта места;
 - Няма да се допуска паркиране и преминаване през тревни площи
 - Забранява се транспортирането на земни маси от транспортни средства с неуплътнени каросерии и без предпазни мрежи или чергила;
 - Забранява се излизането на транспортни средства с непочистена ходова част от строителни обекти;
 - Забранява се стоварването на баластра, пясък върху зелените площи, ако за целта няма приготвени дървени или ламаринени корита;
 - забранено е безредното складиране, разпиляване и изоставяне на строителни материали и др.;
 - За предотвратяване замърсяване на почвите се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства се измиват на определените за тази цел места;
 - Използваните машини и агрегати се поддържат в добро техническо състояние;
 - Не се допуска работа на празен ход на транспортните и строителни машини;
- За да се избегне негативния ефект трябва да се предприемат следните мерки:

МЕРКИ:

- Определяне на точни схеми на маршрути за движение на механизацията.
 - Определяне на точни места за доставка и складиране на материали.
- Изготвяне на схеми за участъците за маневриране на механизацията, като по този начин се цели недопускане на въздействие върху растителния свят.
- Освен това, ще бъде използвано охранителното видеонаблюдение за мониторинг и контрол на дейностите по опазването на околната среда.

Контролът по опазване на околната среда ще се основават на действащите нормативни актове в областта на опазването на околната среда :

Почистване на строителната площадка и оросяване срещу запрашаване:

Ще бъдат спазени всички мерки срещу превишаването на допустимите нива на прах във въздуха. При извършване на строително-монтажните работи строителните площадки ще се оградят, където е подходящо, като едно от предимствата на това ще бъде да се ограничи в известна степен прехвърлянето на големи количества прах извън определения район. Ще се осигурява непрекъснато поливане с водоноски на площите, през които преминават транспортните средства, за да не се вдига праха във въздуха. При работа в зоните на улици, паркинги и площадки ще се използват специални автомобили, снабдени с вакуумно засмукване на прах и течни отпадъци, както и с устройство за метене и контейнер за събиране на отпадъчните продукти, като по този начин ще се избегне в голяма степен вдигането на прах. Този тип машини ще се използват и при почистване на строителните площадки.

Конкретизирани, предложените мерки са:

Оросяване с промишлена вода на работните участъци при изпълнението на СМР;

- Използване на плътни заграждения на строителната площадка за намаляване на разсейването на прах и фини частици;
- Почистване и измиване на гумите на автомобилите при напускане на строителната площадка;

- Непрекъснат мониторинг и контрол върху чистотата на пътното платно, тротоарите и строителната площадка;

Незабавно отстраняване на строителните отпадъци и материали след завършване на даден участък;

В началото на започване на работите, както и впоследствие ще се правят измервания на нивата на шума, запрашеността, замърсеността и затрудненията на гражданите и бизнеса по отношение на достъп и доставяне на комунално-битови услуги, предизвикани вследствие от работата на строителните машини и изпълнението на строително-монтажните работи и ще се инспектират работните площадки, като резултатите ще се оформят в отделни досиета под формата на въпросници, информационни листи, таблици и схеми. Ще бъдат подложени на наблюдение и контрол - постоянен мониторинг на проявленията на отрицателното влияние и откриване на нововъзникнали дейности, проявяващи негативен характер върху населението. Ще се осъществява непрекъснат контрол върху изпълнението на планираните дейности от назначените за това лица или съответните контролни органи.

След подробно разглеждане на Техническото предложение на участника, комисията счита, че същото отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката. Техническото предложение съдържа минимално изискуемите елементи, а именно:

МЕ.1. Предложение за подхода и организация на изпълнение на проектантската задача (изготвянето на проекта следва да е разделено поетапно). За дейностите по проектиране и авторски надзор, следва да е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява). С цел гарантиране изготвянето на крайния продукт, следва да са посочени необходимите ресурси за дейностите от проектантската задача и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти, както и да са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира изпълнението на поръчката. За гарантиране на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката.

МЕ.2. Предложение за подхода и организация на изпълнение на обекта, включващ технологията и последователността на извършване на СМР (изпълнението на обекта следва да е разделено на етапи, по дейности и задачи съобразно организацията на участника, при съблюдаване на предварително обявените условия на възложителя), като е представено съблюдаването на общите изисквания за безопасни и здравословни условия на труд в строителството.

МЕ.3. Предложение за организацията за обезпечаване на необходимите материали и организацията на работата на човешките ресурси за всички СМР, включени в поръчката, при което е посочено как се разпределят основните отговорности и дейностите между предвидените от участника експерти, в съответствие с изложението на подхода за изпълнение на обекта и предварително обявените условия на възложителя.

МЕ.4. Предложение по отношение процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на строителните работи, включително при допустимите варианти по прекъсването ѝ.

МЕ.5. Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението на строителните работи върху кръга засегнати лица. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР или инженеринг без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Организиране на работния процес, така че да се не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните отсечки;
- Информирание на работници/ служители и постоянно и временно пребиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи.

МЕ.6. Предложение за реализация на идентифицираните като минимално необходими базови мерки за ограничаване на негативното влияние от строителния процес върху околната среда. Мерките е необходимо задължително да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености.

Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са:

- Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;

Комисията пристъпи към разглеждане и оценка на ценовото предложение.

Предложената цена от **КОНСОРЦИУМ "БЕЛОСЛАВ ПРОЕКТ СТРОЙ"**, с адрес: гр. Белослав, ул. „Александър Стамболийски“ № 1, представлявано от Николай Панов, тел: +359 (0) 893 573 008, e-mail: a.panov@abv.bg за изпълнение на обществената поръчка е по-ниска от прогнозната стойност на обществената поръчка, обявена от Възложителя, а именно - 74 154,16 лв (*седемдесет и четири хиляди сто петдесет и четири лева и шестнадесет стотинки*) без вкл. ДДС поради което участника се допуска до окончателно класиране в обществената поръчка.

Въз основа на гореизложеното и като обобщение комисията единодушно

РЕШИ:

1. Въз основа на изложените по-горе резултати и на основание изложеното до тук, комисията прави следното класиране на участника:

Класира на I^{во} място: КОНСОРЦИУМ "БЕЛОСЛАВ ПРОЕКТ СТРОЙ", с адрес: гр. Белослав, община Белослав, ул. "Александър Стамболийски" № 1, представлявано от Николай Панов, тел: 0893 573 008, e-mail: a.panov@abv.bg ;

2. Комисията предлага на възложителя - Кмета на община Белослав да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с предмет "Инженеринг на обект "Изграждане на Централна закрыта автобусна спирка", гр. Белослав, общ. Белослав." с класирания на първо място участник: **КОНСОРЦИУМ "БЕЛОСЛАВ ПРОЕКТ СТРОЙ"**, с адрес: гр. Белослав, община Белослав, ул. "Александър Стамболийски" № 1, представлявано от Николай Панов, тел: 0893 573 008, e-mail: a.panov@abv.bg ;

Настоящият протокол е съставен и подписан от членовете на комисията на 01.07.2020 г..

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Деница Тодорова)

Членове:

1.

(Иванка Димитрова)

2.

(инж. Владимир Георгиев)

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.36а, ал. 3 от ЗОП