



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ДОГОВОР

№ ..ПРСР-31/15.07.2015г.....

Днес, 15.07.2015 г., в гр. Бяла Слатина, между:

1. **ОБЩИНА Бяла Слатина**, БУЛСТАТ 000193058, представлявано от Иво Ценов Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина и татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция «Бюджет и счетоводство», с адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68, наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна и от друга,

2. „Аквапартньор“ ЕООД, с ЕИК 130367512, със седалище и адрес на управление: гр. София 1606, район р-н Красно село, ул. „Дамян Груев“ № 58, представлявано от Атанас Николов Паскалев, в качеството му на Управител, наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**” от друга страна,

въз основа на Решение № 10.1/30.06.2015 г. на Кмета на Община Бяла Слатина за определяне на изпълнител по проведена открита процедура по чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, се сключи настоящият договор и страните се споразумяха следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане следната услуга с предмет: *“Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на обект - СМР за реконструкция на водопроводната мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица в Община Бяла Слатина по проект „Реконструкция на водопроводна мрежа в населени места от Община Бяла Слатина с под 2 000 еквивалентни жители“.*

Чл. 2. Обхватът на предмета на договора включва упражняване на авторски надзор съгласно чл. 162 от ЗУТ, техническа помощ по всички части включени в предмета на договора за СМР, участие в съставяне и подписване на актове и протоколи по време на строителството, както и участие в приемателни комисии на обекта.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Договорената цена за изпълнение на задачата се определя на 53 000.00 (петдесет и три хиляди) лева без ДДС и 63 600.00 (шестдесет и три хиляди и шестстотин) лева с ДДС.

Чл. 4. (1) Плащанията по този договор ще се извършват по банков път, в български лева по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN

BIC

Данните са запитани, съгласно чл. 72 и чл. 74 от ДОПК, във връзка с чл. 228 от ЗОП

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията по Договора в срок до 20 (двадесет) дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на фактура – оригинал и Окончателен доклад за изпълнение на дейностите по Договора.

Всички подписи в настоящия договор са запитани, съгласно чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му, като срокът за изпълнение е съобразен със срока на действие на договора на изпълнителя на строително – монтажните работи на обект: *СМР за реконструкция на водопроводната мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица в Община Бяла Слатина по проект „Реконструкция на водопроводна мрежа в населени места от Община Бяла Слатина с под 2 000 еквивалентни жители“*. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява авторски надзор за целия период на изпълнение на СМР на обекта до въвеждането му в експлоатация съгласно чл. 177 от ЗУТ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква упражняването на ефективен авторски надзор във всеки момент от изпълнението на договора, самостоятелно или чрез възлагане на друго лице да осъществява цялостен, непрекъснат и компетентен контрол, без да създава пречки за оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. да получи резултатите от изпълнението на договора в срока и при условията на този договор и съставляващите я документи.

3. да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението по този договор;

4. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията по договора и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

5. да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

6. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършената работа, съгласно условията и реда на чл. 3 и чл. 4 от настоящия договор;

2. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на своята компетентност, при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на договора, след предварително искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копие на разрешението за строеж;

4. да информира своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички заседания, комисии и срещи, на които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е задължен да присъства във връзка с изпълнение на настоящия договор.

5. да осигурява свободен достъп до строителната площадка на експертите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по всяко време за упражняване на задълженията им;

6. да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора;

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме изпълнението на задачите на поръчката, като може да приема без бележки разглеждания документ, да го върне с коментари или да не го приеме и да го върне за цялостно преработване.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение;

2. да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи при извършване на дейностите, предмет на този договор;

3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията, условията и сроковете на този договор и Техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор;

2. да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

3. да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриване на нередност или възникване на съмнение за нередност, на който и да е етап от изпълнението на договора;

4. да посещава обекта по време на упражняване на авторския надзор;

5. да следи за точното изпълнение на одобрения проект, разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на поръчката и за промените или допълненията към проекта, предписани по установения ред по време на строителството;

6. да прави предписания и дава технически указания и решения за точното спазване на проекта и необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството;

7. да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;

8. да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки;

9. да осъществява контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности – предмет на договора;

10. да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;

11. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при приключване изпълнението на договора всички разработки, създадени по повод упражняване на Авторски надзор, които по силата на този договор стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да не разпространява пред трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на задължение, произтичащо от нормативен акт или настоящия договор, информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, определена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като поверителна, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си (ако има такива);

13. да изпълнява задълженията си по този договор безпристрастно, лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;

14. да изготвя в срок предвидените в договора доклади;

15. да изпълнява всички задължения, не изброени тук, но посочени в техническата спецификация.

(2) С оглед на специфичната си компетентност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълнява предмета на настоящият договор качествено, в срок и с лица, притежаващи пълна проектантска правоспособност и валидна застраховка съгласно чл.171, ал. 1 от ЗУТ;

2. да оказва всестранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на обекта предмет на договора;

3. да участва в срещи, свързани с изграждането на обекта;

4. да дава предписания за отстраняване на грешки и пропуски в процеса на строителството;

5. да се застрахова за рисковете на своята професионална дейност;

6. да вписва, при необходимост, в заповедната книга на обекта, предмет на настоящия договор, предписания във връзка с точното спазване на изработения от него инвестиционен проект.

VI. ДОКЛАДВАНЕ НА НАПРЕДЪКА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение:

- встъпителен доклад
- междинни доклади за напредък;
- окончателен доклад за изпълнението на договора

(2) Окончателният доклад трябва да съдържа пълна информация за всички аспекти от изпълнението на договора, съдържащ списък на основните дейности (видове работи) от строежите, за които е упражнен текущ авторски надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за достоверността на информацията, включена в доклада.

Чл. 12. (1) При констатиране на непълноти и/или несъответствия в докладите за напредък, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и определя срок за тяхното отстраняване.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при необходимост допълнителна информация, справки и документи във връзка с напредъка при изпълнението на договора, като определя срок за тяхното предоставяне. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя изискваната информация в рамките на определения за това срок.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Окончателния доклад за изпълнение на договора преди извършване на плащането по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи Окончателния доклад за изпълнение на договора не по – късно от 10 дни след издаване на Разрешение за ползване за въвеждане на обекта в експлоатация.

(3) Окончателният доклад за изпълнение на договора подлежи на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. При забава в плащането на дължимата сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1% от стойността на непреведената в срок сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

Чл. 15. При частично или лошо изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

Чл. 16. При виновно неизпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20% от стойността на договора, както и обезщетение в размер на причинените ѝ вреди и пропуснати ползи.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения между страните;
2. по взаимно съгласие на страните;
3. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично изплащане на дължимите суми въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора, чрез упълномощените им представители.

Чл. 18. Настоящият договор може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с едноседмично писмено предизвестие:

1. Ако в резултат на документална проверка или проверка на място бъде установено, че при изпълнението на задължения по Договора са допуснати съществени нарушения или нередности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предоставил невярна информация в документ, издаден от него и/или представен при или по повод изпълнението на Договора;

3. В случай, че допусне пропуски в работата си, които водят до материални щети или некачествено изпълнение на строежа;

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 19. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за форсмажор/непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието ѝ с други релевантни документи и доказателства.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на непреодолимата сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.

(7) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолима сила, писмено уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(8) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието по ал. 5, в 5 (пет) дневен срок писмено уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава преди подписване на настоящия договор да депозира в изборения от него вид, в размер на 3% от стойността по чл.3 на Договора без вкл. ДДС, гаранция за изпълнение на задълженията, поети с подписване на този договор и за срок, валиден до цялостното изпълнение по договора. При проявяване на обстоятелства, водещи до удължаване срока за изпълнение и предаване на обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи това продължаване на срока, като поднови предложената гаранция, ако междувременно нейния срок изтича, така че същата да бъде валидна 30 (тридесет) дни след приключване на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от страна на Възложителя, в едномесечен срок след изпълнение на всички дейности по договора.

Чл. 21. (1) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението се смята:

а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

в) датата на приемането – при изпращане по факс или е-майл (с върнато потвърждение за получаването/приемането).

Валидни адреси и данни на страните са:

За Възложителя:

Адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68

Телефон: 0915/8-20-11,

Факс: 0915/82914,

e-mail: bslatina@mail.bg

За Изпълнителя:

Адрес: гр. София 1606р ул. „Дамян Груев“ № 58

Телефон: 02/952-39-26

Факс: 02/952-39-26

e-mail: aquapartner@aquapartner.com

(3) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен (3) срок от промяната.

Чл. 22. Споровете по тълкуването и изпълнението на настоящия договор ще се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 23. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 24. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

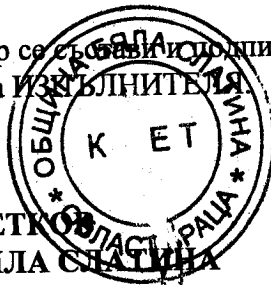
Чл. 25. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Чл. 26. Неразделна част от настоящият договор са Техническа и ценова оферта на участника, както и Техническите спецификации.

Настоящият договор се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(П)
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Д-Р ИНЖ. АТАНАС ПАСКАЛЕВ
УПРАВИТЕЛ АКВАПАРТНЪОР ЕООД



(П)
ТАТЯНА ИВАНОВА ПЕНЯШКА /-
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „БиС“

Съгласувал

Цветелина Андровска

Юрисконсулт

(П)

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **“Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на обект - СМР за реконструкция на водопроводната мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица в Община Бяла Слатина по проект „Реконструкция на водопроводна мрежа в населени места от Община Бяла Слатина с под 2 000 еквивалентни жители“”.**

1. Обект на поръчката: Услуга, по смисъла на чл.14, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката: “Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на обект - СМР за реконструкция на водопроводната мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица в Община Бяла Слатина по проект „Реконструкция на водопроводна мрежа в населени места от Община Бяла Слатина с под 2 000 еквивалентни жители“”.

Авторският надзор е услуга, при която проектант, упражнява контрол над работата на строителния обект и гарантира точното изпълнение на вече изготвения работен проект. Съблюдава по време на строително – монтажните работи предвидени за изграждане на обекта, за пълното им съответствие с одобрения работен проект във всичките му части, както и оказва пълно съдействие при изготвяне на екзекутивна документация. Участва при подписването на всички актове и протоколи по време на строителството съгласно нормативната уредба, регламентираща този вид дейност до цялостното изграждане на обекта и въвеждането му в експлоатация с издаване на разрешение за ползване от компетентните органи.

3. Резултати:

Очакваните резултати от изпълнението на договора са:

- извършване на качествен авторски надзор;
- изготвяне на необходимите документи за доказване на извършените ремонтни дейности;
- съставяне на констативен акт за съответствие на ремонтните дейности с инвестиционните проекти;
- мониторинг по изпълнението на СМР;
- участие в приемателни комисии на обекта.

4. Място на изпълнение на поръчката:

Изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка е свързано с посещения на местата на изпълнението на обекта, а именно с. Търнак, с.Габаре, с. Галиче и с. Попица, намиращи се на територията на Община Бяла Слатина, Област Враца. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

5. Нормативни изисквания:

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Българското законодателство и в частност на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

6. Обхват на поръчката и дейности, предвидени за изпълнение.

Авторският надзор следва да се осъществява по всички части на инвестиционния проект.

При изпълнение на обществената поръчка изпълнителят съгласно условията, посочени в договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба №3 от 31 юли 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството следва да:

6.1. Да посещава обекта по време на строителството за упражняване на авторския надзор по смисъла на чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ);

6.2. Участва в съставянето и подписването на всички изискващи се протоколи и актове по време на строителството;

6.3. Не разрешава допускането на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на обекта, а при възникнала необходимост да спазва разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;

6.4. Да прави предписания и дава допълнителни технически указания или решения за точното спазване на проекта и необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството;

6.5. Да осигурява възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;

6.6. В съответствие с изискванията на Възложителя, проектантите по посочените специалности да осъществяват авторски надзор при реализацията на проекта по всички части, както и да присъстват и участват в седмичните срещи между участниците в процеса на строителство на обекта;

6.7. Да участва по време на работата на държавната приемателна комисия за въвеждане на обекта в експлоатация;

6.8. Да дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по Закона за устройство на територията, както и изготвянето им съгласно чл.154, ал.5 от ЗУТ;

7. Екип

На основание чл. 162, ал. 2 от Закона за устройство на територията при изпълнение на строително-монтажни работи на обект: „СМР за реконструкция на водопроводната мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица в Община Бяла Слатина по проект „Реконструкция на водопроводна мрежа в населени места от Община Бяла Слатина с под 2 000 еквивалентни жители““, е необходимо упражняване на авторски надзор. Предвид разпоредбата на чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ авторския надзор се упражнява от проектант, като предписанията му, свързани с упражняване на авторския надзор, за точното изпълнение на инвестиционния проект са задължителни за останалите участници в строителството.

Участникът в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка предлага в офертата си списък на експертите, които ще извършват авторски надзор по съответните части на инвестиционния проект.

8. Докладване.

8.1. Обща информация.

За изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя:

- встъпителен доклад;
- междинни доклади;
- окончателен доклад за изпълнението на договора.

Изпълнителят е длъжен да следи и да уведомява за нередности при изпълнението на договора. При установяване на нередност, Изпълнителят е длъжен в срок от три работни от разкриването и да предостави на Възложителя - Доклад за нередност, който трябва да съдържа следната информация:

- Пълна информация и описание на вида нередност;
- Предложения за незабавни действия за отстраняване на нередността;

8.2. Встъпителен доклад.

В рамките на 15 дни от стартиране изпълнението на договора по тази обществена поръчка Изпълнителят подготвя и предоставя на Възложителя встъпителен доклад, който съдържа най-малко следната информация:

- Обща информация – съдържание и обхват на доклада; описание на изходната ситуация; дейности, извършени по време на подготвителния период;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

8.3. Междинни доклади за изпълнението на договора – доклади за напредък.

Междинните доклади на Изпълнителя, трябва да съдържат информация относно:

- Изпълнение на задълженията на Изпълнителя по тази обществена поръчка за отчетния период;
- Описание на трудностите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на договора, и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- Проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на тази обществена поръчка, в т.ч. предложените и/или предприетите действия за решаването им,
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

Докладите на Изпълнителя могат да съдържат приложения, подкрепящи изложената в него информацията – документи, схеми таблици, снимков материал и други.

Изпълнителят предоставя на Възложителя месечните доклади до 10-то (десето) число на месеца, следващ месеца на докладване през целия срок на изпълнение на договора.

8.4. Окончателен доклад за изпълнението на договора

Изпълнителят подготвя и представя на Възложителя окончателен доклад за изпълнението на договора в срок до 10 дни след издаване на Разрешение за ползване за въвеждане на обекта в експлоатация, който съдържа следната информация:

- Пълна информация за всички аспекти от изпълнението на договора, съдържащ списък на основните дейности (видове работи) от строежите, за които е упражнен текущ авторски надзор, съставените документи (актове);
- Резюме на поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища по конкретни въпроси от изпълнение на договора – ако е приложимо;
- Резюме на проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договора и проекта и предприетите действия за решаването им;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя;
- Приложения, подкрепящи изложената в доклада информацията.

8.5. Приемане на докладите.

Възложителят има право да приеме докладите без забележки или да представи на Изпълнителя своите коментари и искания за корекции в срок до 5 работни дни от получаване на съответния доклад.

Изпълнителят следва да отрази получените коментари в срок до 5 работни дни от получаването им. При прегледа на съответния доклад, Възложителят може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността на Изпълнителя.

8.6. Доклади и становища при поискване.

Изпълнителят подготвя по искане на Възложителя доклади и становища по възникнали спешни въпроси или по теми, изискващи по – обстойно пояснение. Те следва да съдържат информация, съответстваща на поставеното от Възложителя искане.

Изготвил:.....

инж. Христофор Иванов Късовски

Главен експерт Дирекция „УТС“

Община Бяла Слатина

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният Атанас Николов Паскалев, ЕГН _____, л.к. № _____, изд. от МВР София на 21.03.2005 г., с постоянен адрес: гр. Баня, Столична община, ул. 18-та, № 10 в качеството си на Управител на „Аквапартньор“ ЕООД със седалище и адрес на управление: 1606 гр. София, Столична община, ул. Дамян Груев № 58 ЕИК/БУЛСТАТ 130367512

Данните са уместни съгласно ч. 2, ал. 2, т. 5 ст. 331 Д

участник в открит процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на обект - СМР за реконструкция на водопроводната мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица в Община Бяла Слатина по проект „Реконструкция на водопроводна мрежа в населени места от Община Бяла Слатина с под 2 000 еквивалентни жители“**,”

при изпълнение на поръчката, предлага следните условия:

- I. Обосновка на участника - организация на дейностите и ресурсите, които участникът възнамерява да вложи при изпълнението на дейностите по изпълнение на договора**

1. Основни дейности на проектанта, необходими за изпълнение на поръчката:

- 1.1. Ще упражнява авторския надзор по време на строителството на отделните обекти в рамките на инвестиционния проект от откриването на строителната площадка до издаването на разрешение за ползване на обектите.
- 1.2. Ще вписва Заповеди от упражнявания авторски надзор в Заповедната книга на обектите и ще съгласува промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на възложителя или по предложение на строителния надзор.
- 1.3. Ще присъства при съставянето и подписването на задължителните протоколи и актове по време на строителството съобразно с Наредба №3/31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Основните актове и протоколи в които ще участва проектантът, упражняващ авторски надзор, са:
- 1.3.1 Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязло в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (Приложение 1 от Наредба №3/31.07.2003г)- съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор)
- 1.3.2 Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а) от Наредба №3/31.07.2003г
- раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива" се съставя при достигане на контролираните проектни нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било на сградите (съответно при достигане на ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводни и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка); проверките на достигнатите проектни нива се извършват от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на строителя и проектантите по съответните части;

- 1.3.3 Заповедна книга на строежа (приложение № 4 от Наредба №3/31.07.2003г) - съставя се, попълва се и прошнурована и с номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2 (2а).
- 1.3.4 Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (приложение № 5 от Наредба №3/31.07.2003г) - съставя се от строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта;
- 1.3.5 Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи (приложение № 6 от Наредба №3/31.07.2003г) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектантите (конструктор и инженер-геолог/хидрогеолог);
- 1.3.6 Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10 от Наредба №3/31.07.2003г) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;
- 1.3.7 Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (приложение № 11 от Наредба №3/31.07.2003г) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за

част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР;

- 1.3.8 Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12 от Наредба №3/31.07.2003г) - съставя се от строителя, проектантите по съответната част и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.;
- 1.3.9 Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (приложение № 13 от Наредба №3/31.07.2003г) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, възложителя; съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им;
- 1.3.10 Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (приложение № 15 от Наредба №3/31.07.2003г) - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:
- 1.3.11 Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16 от Наредба №3/31.07.2003г) - съставя се от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за строежите, за които такава е задължителна; Проектантът може да бъде включен в комисията, по искане на ДНСК
- 1.3.12 Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17 Наредба №3/31.07.2003г) - съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба
- 1.3.13 Акт за изпитване на водопровода под налягане - съставя се от Строителя, Проектанта и Строителния надзор. Тръбопроводните елементи се проектират така, че да издържат на максимално допустимото работно налягане, на допустимото работно налягане и на допустимото налягане при изпитване на място.

- 1.3.14 Акт за промивка и дезинфекция на водопровод - съставя се от Строителя, Проектанта и Строителния надзор. За дезинфекцията на водопроводите и водопроводните съоръжения, вида на използвания дезинфектант, концентрацията и контактното време, за необходимостта от неутрализация на отпадъчния дезинфекционен разтвор и за начина на извършването ѝ се разработва инструкция, която се включва в проекта. При извършване на дезинфекцията водопроводите се разделят на участъци, когато това е необходимо.
- 1.4. Ще съдейства при необходимост за изготвяне и съгласуване на екзекутивната документация и работни проекти и детайли, в съответствие с чл.175, ал.1 и ал.2 от ЗУТ.
- 1.5. Ще извършва консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на съответния обект, ще дава предписания при обстоятелства, които водят до допустими по Закона за устройство на територията изменения на проекта.
- 1.6. Ще планува и осигурява необходимото присъствие до окончателно приключване на строителните работи, като този график ще се координира със Строителя и Изпълнителя на строителния надзор.
- 1.7. Ще проследява заедно със Строителя и Строителния надзор за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и ВОД
- 1.8. Ще участва в ежеседмичните работни срещи на обектите заедно със Строителя, строителния надзор, инвеститорския контрол и екипа за управление на проекта, на които се обсъждат текущите проблеми, възникнали в процеса на строителството.
- 1.9. Ще посещава всички съоръжения и инсталации при всеки дефект или повреда, които ще изискват намесата на Строителя за тяхното отстраняване чрез даване на решение.
- 1.10. Ще съгласува екзекутивната документация изготвена от Строителя за приключване на обекта.
- 1.11. Ще извършва несъществени по смисъла на чл.154, ал.3 от ЗУТ промени.
- 1.12. Ще участва по време на работата на държавната приемателна комисия за въвеждане на обекта в експлоатация.
- 1.13. Ще изготви встъпителен доклад в рамките на 15 дни от стартиране изпълнението на договора по тази обществена поръчка.
- 1.14. Ще изготвя месечните доклади до 10-то (десето) число на месеца, следващ месеца на докладване през целия срок на изпълнение на договора.
- 1.15. Ще изготви окончателен доклад за изпълнението на договора в срок до 10 дни след издаване на Разрешение за ползване за въвеждане на обекта в експлоатация.

1.16. Ще подготвя по искане на Възложителя доклади и становища по възникнали спешни въпроси или по теми, изискващи по-обстойно пояснение.

2. Организация за изпълнение на дейностите:

Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството. В изпълнение на задълженията си той ще има право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството.

След подписване на договора проектантът предстои да се запознае подробно с инвестиционният проект. Организационните решения на проектанта зависят от избраната в проектната документация технология на изпълнение при реконструкцията на водопроводната мрежа на селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица.

Изчисленията за необходимите ресурси са ключов момент от цялата дейност по организиране на строителния процес. Изчислението на необходимите ресурси е и основна предпоставка за съставяне на реален график, който ще служи за много неща и преди всичко за планиране във времето и за контрол по темпа на изпълнение на авторския надзор. Проектантът, упражняващ авторски надзор, следва да изготви такъв след подробно запознаване с проектната документация, среща със Строителя, Надзора и представител на Възложителя.

При опит да се стиковат организационните и технологичните решения е почти сигурно, че ще се налагат промени. Корекциите на организационните и на технологичните проектни решения са много деликатен момент от взаимоотношенията между Строител, Възложител и Надзор. Именно проектантът, упражняващ авторски надзор, ще съдейства за доуточняване и разрешаване на появилите се проблемни точки в проекта.

Предвижда се организиране на работата на проекта по ЗБУТ, който следва да следи за изпълнението на изискванията на нормативните актове за ЗБУТ за всяка от отделните фази на изпълнение на инвестиционния проект. Проектантът ще следи проекта по част ПБЗ и ПБ и ще помага при необходимост за разпределянето с ПБЗ етапите и видовете СМР, които ще се извършват в последователност и едновременно. Ще актуализира плана за безопасност и здраве при необходимост.

Проектантът, упражняващ авторски надзор, ще има отношение към организационните решения и оперативното управление. Той:

- Ще разяснява, променя и допълва техническите спецификации, с тях ще предопределя технологичните решения и в много случаи организацията при необходимост;
- Ще разяснява, променя и допълва проектния вариант на ПБЗ, в който задължително ще разработва организационни решения и графици при необходимост;
- Ще подписва или отказва да подпише различни актове и протоколи при необходимост в определени ситуации.

За упражняването на авторският надзор проектанта разполага със собствен транспорт, който ще е на разположение за изпълнението на целия период на договора.

За месечно отчитане на авторският надзор проектанта ще използва формуляр (констативен протокол), представен от Възложителя и Строителния надзор. Ако такъв не бъде предоставен, проектанта ще предложи собствен формуляр за установяване на извършения авторски надзор.

3. Очаквани резултати:

3. Очаквани резултати:

- 3.1 **Изпълнение на инвестиционния проект** – проектантът, упражняващ авторски надзор, ще следи за правилното изпълнение на инвестиционния проект като всяка промяна или изменение ще бъде вписвана в заповедната книга на обекта и ще бъде придружена с детайл.
- 3.2 **Постоянен строителен процес** – проектантът, упражняващ авторски надзор, ще се стреми да не се прекъсва строителния процес при възникнали непредвидени в проекта ситуации и проблеми.

3.3 Отчетност на строителната площадка

3.3.1 Нормативно задължителна отчетност

Инженерната отчетност ще се състои преди всичко в съставяне и водене на протоколи, актове и дневници, с които се освидетелства изпълнението на задължителните инженерни мероприятия, съставени така, че да доказват изпълнението на изискванията на чл.169 от ЗУТ. Проектантът, упражняващ авторски надзор, следва да разписва тази документация, след като установи спазените проектни изисквания.

Освен задължителните 17 образеца по Наредба 3 ще се съставят помощни актове, които също ще бъдат проверявани и проследявани от проектанта, упражняващ авторски надзор.

3.3.2 Договорна отчетност

Под договорна отчетност се има предвид всички клаузи в проекто-договора между Възложителя и Изпълнителя на авторския надзор, както и следване на техническите спецификации, предоставени от Възложителя, а именно изброените по-горе основни дейности на проектанта, необходими за изпълнение на поръчката.

3.4 Срокът за предаване на докладите ще е както следва:

3.4.1 **Встъпителен доклад** в рамките на 15 дни от стартиране изпълнението на договора по тази обществена поръчка.

3.4.2 **Месечните доклади** до 10-то (десето) число на месеца, следващ месеца на докладване, през целия срок на изпълнение на договора.

3.4.3 **Окончателен доклад** за изпълнението на договора в срок до 10 дни след издаване на Разрешение за ползване за въвеждане на обекта в експлоатация.

3.4.4 **Доклади и становища по възникнали спешни въпроси** или по теми, изискващи по-обстойно пояснение, ще бъдат представяни в срок, определен от Възложителя.

3.5 **Срокът за изпълнение на цялата поръчка** ще е същият като срока на действие на договора на изпълнителя на строително-монтажните работи на обект: СМР за реконструкция на водопроводната мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица в Община Бяла Слатина по проект „Реконструкция на водопроводна мрежа в населени места от Община Бяла Слатина с под 2 000 еквивалентни жители”. Изпълнителят ще упражнява авторски надзор за целия период на изпълнение на СМР на обекта до въвеждането му в експлоатация съгласно чл. 177 от ЗУТ.

(В тази част на техническото предложение, следва да се съдържа описание на всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации. Представя се предвидената организация за изпълнение на дейностите с оглед предложения срок за изпълнение във времето, както и организация и мобилизация на човешкия ресурс. Посочват се очакваните резултати с предвидени механизми и действия, чието прилагане ще гарантира тяхното постигане. Разписват се предлаганите методи за изпълнение на услугата).

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с горепосоченото предложение и изискванията на възложителя. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора в документацията за участие.

Декларираме, че сме запознати с документацията и условията за участие в обявената от Вас процедура, както и с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и действащата нормативна уредба, касаеща предмета на настоящата поръчка.

До подготовянето на договор тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Приложение: декларация свободна форма по чл.33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо).

Дата: 05.06.2015

Подпис и печат:

Атанас Николов Паскалев
(Трите имена)
Управител

(длъжност на представляващия участника)



ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

От Атанас Николов Паскалев, ЕГН ~~4600100000~~, л.к. № ~~223407~~, изд. от МВР София на 21.03.2005 г., с постоянен адрес: гр. Баня, Столична община, ул. 18-та, № 10 в качеството си на Управител на „Аквапартньор“ ЕООД със седалище и адрес на управление: 1606 гр. София, Столична община, ул. Дамян Груев № 58 ЕИК/БУЛСТАТ 130367512

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на обект - СМР за реконструкция на водопроводната мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица в Община Бяла Слатинатина по проект „Реконструкция на водопроводна мрежа в населени места от Община Бяла Слатина с под 2 000 еквивалентни жители“.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Документите са замислени, съгласно ч. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

Във връзка с обявена открита процедура за възлагане на обществена поръчка и след запознаване с документацията за участие в процедурата на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение:

Цената за упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на обект - СМР за реконструкция на водопроводната мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица в Община Бяла Слатинатина по проект „Реконструкция на водопроводна мрежа в населени места от Община Бяла Слатина с под 2 000 еквивалентни жители“ е 53 000 (петдесет и три хиляди) лева без ДДС и 63600 лв (шестдесет и три хиляди и шестстотин) лева с ДДС.

Посочената цена включва всички разходи, необходими за упражняване на авторски надзор в съответствие с техническите спецификации, проектната документация и приложения проект на договор. Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие в процедурата и по вид и начин, представен в техническото предложение.

Предлаганият от нас начин на плащане е съгласно проекта на договор.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 календарни дни от крайната дата за подаване на офертите, посочена в обявлението и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготовянето на договор, тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 15.06.2015

Подпис и печат:

Атанас Николов Паскалев
(Триплична имена)
Управител
(длъжност на представляващия участника)

