

А О П

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ	
ОБЩИНА-ЛОМ	
п.к. 3600, обл. Монтана	
Изх.№	53-0012-11/
03 01	20/8

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [Д-17]

Възложител: [Община Лом]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00116]

Адрес: [гр. Лом, ул. Дунавска № 12]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Анна Йорданова - гл. Експерт ОП, Мария Преславова - мл. Експерт ОП, Цветелина Миронова - мл. Експерт ОП]

Телефон: [0971/69138]

E-mail: [lom.municipality@lom.egov.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [„Доставка на нов лек автомобил чрез лизинг за нуждите на Община Лом”]

Кратко описание: [Предмет на поръчката е доставката на нов лек автомобил за нуждите на Община Лом. Доставката, включена в предмета на настоящата обществена поръчка, е описана в Техническата спецификация към настоящата Обява за събиране на оферти.

Правното основание за откриване на процедурата е чл. 186 във вр. с чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП и Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Посочената прогнозна стойност е максималният финансов ресурс, който Възложителят може да осигури. Офертата на участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималния финансов ресурс, с който разполага Възложителят, няма да бъде допусната до разглеждане.

Поръчката се финансира със средства от бюджета на Община Лом, при условията на 36 /тридесет и шест/ месечен финансов лизинг с включено в сумата ДДС. Плащането ще се извършва по банков път в лева, съгласно лизинговата схема, в 30 дневен срок след издаване на фактура, която да съдържа № на договора и неговия предмет. Първоначалната вноска ще бъде в размер на 35 %, а останалата част от сумата ще е разпределена на равни месечни вноски. Допълнителни разходи включени в крайната цена за първата година:

1. Автокаска;
2. Гражданска отговорност;
3. Данък МПС;
4. Регистрация на автомобила и еко такса;
5. Комплект КАТ – аптечка пожарогасител, триъгълник;

Пълният обхват на доставката, която следва да бъде извършена от изпълнителя, е посочен подробно в *Техническата спецификация*, неразделна част от настоящата Обява за събиране на оферти.

-Сроковете на доставка са съгласно проекта на договор, като неразделна част от настоящата обява за събиране на оферти, а именно:

-Срокът на Договора за доставка е 37 (тридесет и седем) месеца от датата на подписване.

-Срокът за доставка на автомобила е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Договора за доставка.

Като неразделна част от договора за доставка става предложеният от участника, избран за изпълнител Договор за лизинг, относно изплащането на 1 брой нов автомобил, който ще се сключи след влизане в сила на договора за доставка в частта му, касаеща фактическата доставка на автомобила.]

Място на извършване: [гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12.]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [31 000.00]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или

чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на изискванията на ЗОП и на предварително обявените условия на Възложителя.

Не се допуска представянето на варианти.

Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители/трети лица.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

По смисъла на § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество:

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице:

в) лицата, които съвместно контролират трето лице:

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

По смисъла на § 1, т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице: или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице: или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

На основание чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Комисията отстранява от участие в обществената поръчка участник:

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП;

- който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП, на основание чл. 107, т. 3 от ЗОП;

- участници, които са свързани лица, на основание чл. 107, т. 4 от ЗОП;

- който не отговаря на поставените критерии за подбор.

По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се

приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 1 и 5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (консорциума) представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ – споразумение или договор.

Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи **копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението**, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- представляващ обединението партньор;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително солидарност на отговорността;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, то за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението не трябва да са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при

изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:

- лицата, които представляват участника;
 - лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и
 - други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и
- да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителния или надзорния съвет.

Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП, когато участникът предвижда участието на трети лица при изпълнение на поръчката, то третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, то подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.);

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Възложителят не поставя изискване.]

Икономическо и финансово състояние: [Възложителят не поставя изискване.]

Технически и професионални способности: [Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен* с дейностите, включени в предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Пояснение: Идентични или сходни дейности, следва да се разбира изпълнена поне една доставка на нов автомобил.

Документи за доказване на минималното изискване:

Участниците следва да представят списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години от

датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, начална и крайна дата на изпълнението и получателите (възложителите на доставките), независимо дали са публични или частни субекти.

Участникът представя списъкът съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП заедно с доказателства за извършените доставки.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [10.01.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [08.07.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [11.01.2018 г.]

Час: (чч:мм) [11:00]

Място на отваряне на офертите: [Община Лом, гр. Лом, ул. Дунавска № 12, ет. 3, Заседателна зала. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [Представяне на документите за участие в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в Община Лом, административна сграда, гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При приемане на документите за участие върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако при следващо поискване от възложителя участникът откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в обществената поръчка.

Офертата се изготвя в един екземпляр на български език на хартиен носител.

Всички разходи, свързани с изготвянето и предаването на офертите, са за сметка на участника и възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник има право да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата за събиране на оферти.

При подготовка на документите за участие и офертите, участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя и приложените образци на документи.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за

получаване на офертите, най-късно на следващия работен ден възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

В случай че при преглед на представените от участниците документи към офертите се установи, че има липсващи документи и/или нередовност в представените документи и/или несъответствия с изискванията на възложителя, комисията уведомява съответните участници и им предоставя срок от 5 работни дни за отстраняване на пропуските и недостатъците. Срокът тече от деня, следващ деня на уведомяване на конкретния участник. Възможност за представяне на документи по този ред може да се прилага еднократно по отношение на един и същи пропуск, нередовност или несъответствие с изискванията на възложителя. По този ред не се допуска отстраняване на пропуски и недостатъци в техническото и/или ценовото предложение и документите към тях. Комисията взема окончателно решение за съответствието на даден участник с изискванията на възложителя след изтичане на срока и въз основа на допълнително представените от него документи. Документите, които се представят от участниците по предходното изречение, могат да са с дата на издаване или да се отнасят до обстоятелства, настъпили след крайния срок за подаване на оферти. В хода на работата си комисията прилага разпоредбите на чл. 72 от ЗОП.

Съдържание на документите за участие

Документите за участие в обществената поръчка се подават в запечатана, непрозрачна опаковка.

Съдържание:

- 1. Заявление за участие** – по образец, приложение към документацията.
- 2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП** – по образец, приложение към документацията;

Забележка: Декларацията се подписва и от посочените подизпълнител/трето лице.

- 3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП** - по образец, приложение към документацията;

Забележка: Декларацията се подписва и от посочените подизпълнител/трето лице.

- 4. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите/трети лица (ако се ползват такива)** - по образец, приложение към документацията;

- 5. Списък на изпълнените доставки, придружен от доказателства за изпълнението на същите** – по образец;

6. Техническо предложение, съдържащо:

6.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

6.2. Предложение за изпълнение на поръчката по образец, изготвено в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

6.3. Декларации под формата на текстове, част от „Предложение за изпълнение на поръчката“:

- Декларация за съгласие с клаузите на проложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата;

6.4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – по образец и се представя в оригинал.

Тази декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

ВАЖНО: Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

7. Ценово предложение - по образец, приложение към обявата за събиране на документи.

Забележка: Всички документи да бъдат представени в оригинал или в заверено от участника копие. Документите, представени на чужд език, се представят и в превод.

Указания към определения за изпълнител

Определеният за изпълнител при подписване на договора представя:

1. Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС в една от следните форми:

- парична сума, или
- банкова гаранция със срок на валидност, съгласно договора, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка.:

1.1. Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал;

1.2. В застрахователната полица следва да е посочено **пълното** наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на възложителя и изпълнителя;

1.3. Застрахователната премия да е платена изцяло;

1.4. Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор);

1.5. Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на възложителя, различни от условията в проекта на договор.

2. Документи, удостоверяващи липсата на основание за отстраняване от процедурата, съгласно чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, а именно:

а) за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (изисква се от Възложителя по служебен ред) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника в офертата.

Срокът на валидност на офертите **трябва да бъде не по-малък от 180 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществана поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

Разглеждане и оценка на получените оферти

Разглеждането и оценката на получените оферти ще се извърши от комисия, назначена от възложителя.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за

класирането на участниците, съгласно посочения в обявата за събиране на оферти критерий за оценка. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [03.01.2018 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Пенка Неделкова [Пенкова]]

Длъжност: [Кмет на Община Лом]

