

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ДОГОВОР

№ BG16M1OP002-2.005-0019-C-01-V-4/24/08.04.2019

по проект №BG16M1OP002-2.005-0019 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, Приоритетна ос 2 „Отпадъци“

Днес, 08.04 2019 г. в гр. Лом, между:

ОБЩИНА ЛОМ, с адрес: гр. Лом, п.к.3600, ул. „Дунавска“ № 12, ЕИК по БУЛСТАТ: BG000320840, представлявана от Пенка ~~Н~~ Пенкова – Кмет на Община Лом и Иван ~~С~~ Стаматов – Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, п.к. 6000, ул. „Отец Паисий“ №58, ет.3, ап.7 с ЕИК 833054059, представлявано от Анелия ~~Н~~ Минкова в качеството му на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 194, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и утвърден от Възложителя Протокол от дата 18.03.2019 год. от дейността на комисия, назначена със Заповед №154/08.03.2019 г., се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение дейности за „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16M1OP002-2.005-0019 „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“ по три обособени позиции:

Обособена позиция №1: Организиране и провеждане на публични събития

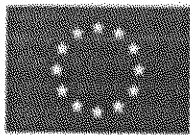
Обособена позиция №2: Изработване на билборд, постоянна табела, банер и промоционални материали (промопакети)

Обособена позиция №3: Изработване на печатни информационни материали (информационни дупляни и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП (запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ПЗЗОП), посочени в Техническите спецификации - Приложение № 1, неразделна част към договора.

За Обособена позиция №1 Организиране и провеждане на публични събития

Чл. 2. Изпълнителят следва да извърши дейностите по информация и комуникация по проект №BG16M1OP002-2.005-0019 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, оперативна програма „Околна среда

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

2014 – 2020г.“, Приоритетна ос 2 „Отпадъци“ в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и Офертата на Изпълнителя за Обособена позиция №1.

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията и документите, необходими за изготвяне на възложеното, като за предаването се съставя протокол.

II. СРОКОВЕ

Чл. 4. /1/ Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срока на действие на договора за БФП № **BG16M1OP002-2.005-0019** или до датата на приключване на проекта.

/2/ Възлагането на отделните дейности ще се извършва писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/ Срокът за изпълнение на всяка конкретна дейност от предмета на договора се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и не може да бъде по-кратък от **5 /пет/ дни** от получаване на писмо.

/4/ Място на изпълнение е територията на Община Лом, област Монтана, Република България и офисите на Изпълнителите по съответните обособени позиции.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 5. /1/ За изпълнение на предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер до **2 200,00 (две хиляди и двеста) лева без ДДС** или **2 640,00 (две хиляди шестотин и четиридесет) лева с ДДС**, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор. Цената по договора е крайна и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора.

/2/ В случай, че някоя от поддейностите по чл. 2 не бъде изпълнена не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или бъде извършена в по-малък обем, не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи възнаграждение за нея, респ. не дължи цялото възнаграждение, нито каквито и да било други обезщетения.

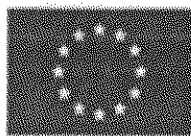
/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното по този договор възнаграждение на етапи по дейности единствено при реално и конкретно извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуга и след нейното приемане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. /1/ Изплащането на възнаграждението ще се извършва въз основа на извършена и приета от Възложителя работа, констатирана от Възложителя по реда на чл.5/3/, по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дневен срок след представяне на оригинална фактура, при условията на чл. 9.

/2/ Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в тях задължително следва да е указано, че „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ с № проект **BG16M1OP002-2.005-0019** „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

Чл. 7. Плащането се извършва с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: „**ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА**“, Клон гр. Стара Загора
IBAN: BG75FINV91501017132725
BIC: FINVBGSF

Чл. 8. За превеждане на дължими лихви, глоби и неустойки, както и за възстановяване на неправомерно получени суми, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ползва следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: „**ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**“ АД
IBAN: BG43IABG74743200776600
BIC: IABGBGSF

Чл.9. Плащането се извършват въз основа на двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за изпълнение на всяка от дейностите/под-дейностите предвидени за изпълнение по съответната обособена позиция и представен разходооправдателен документ (фактура), в 30 /тридесет/ дневен срок от одобрение на представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

V. ФИНАНСИРАНЕ

Чл.10. Финансирането на предмета на договора е осигурено с договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект №BG16M1OP002-2.005-0019 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020г.“, Приоритетна ос 2 „Отпадъци“.

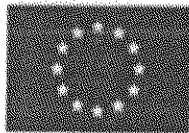
VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава информация относно хода на изпълнението на настоящия договор;
2. да проверява изпълнението на настоящия договор, като не пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. да получи договореното в сроковете и качеството съгласно договора и техническите спецификации.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** данни за изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
2. да съдейства за изпълнението на договорната задача, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа.
3. да определи отговорни лица от екипа си за одобряване на разработките, предмет на настоящия договор.
4. незабавно да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички новооткрити и/или новосъздадени документи, имащи значение за изпълнението и необходими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за качествено, пълно и точно изпълнение на задълженията по настоящия договор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

5. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. да запознае **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с условията на договора за БФП за проект №BG16M1OP002-2.005-0019 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, Приоритетна ос 2 „Отпадъци“ и да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да ги съблюдава, спазва и прилага във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

8. да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако настъпят промени в договора за безвъзмездна финансова помощ и приложенията към него, с цел коректното и точно изпълнение на задълженията му по него.

9. да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за планираните от него проверки на място. Той има право, ако сметне за необходимо да извършва извънредни проверки на място, без да уведомява предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

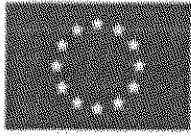
Чл. 13. /1/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши договорената задача в съответствие с обема и изискванията, определени в настоящия договор, Техническите спецификации - Приложение №1, неразделна част от договора, както и в съответствие с изискванията на договора за безвъзмездна помощ №BG16M1OP002-2.005-0019 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, Приоритетна ос 2 „Отпадъци“, както и правилата за информация и комуникация, предвидени в официалните документи на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г. Неспазването на тези задължения се счита за неизпълнение на договора.

/2/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представя своевременно, но не по-късно от пет календарни дни от изпълнение на съответната поддейност, доказателства за изпълнение на дейността, като например снимки, копия на статии, линкове към интернет сайтове, екземпляри от публикувани и разпространени информационни материали, списък на участниците с техните подписи, съдържащи трите имена, адрес, телефон и организацията, която представляват и т.н.

/3/ Преди официалното изпълнение на дейностите по изработване на билбордове, информационни табла и банери, както и по отношение на текстовете на бъдещите пресконференции, публикации и покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя съответните проектно - предложения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице за одобрение.

/4/ След изработване на съответните билборд, постоянна обяснителна табела, банер, промоционални материали (промопакети), дилпани и стикери, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице за приемане, с което се удостоверява техния брой и съответствието им с изискванията, посочени в договора и заданието, като за това се съставя приемо-предавателен протокол между страните или упълномощени от тях представители.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г..



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ СРЕДСТВА



/5/ В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира недостатъци при изпълнението им, той уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като му дава подходящ срок, за да ги отстрани. Разходите по привеждане в съответствие с изискванията на договора и техническото задание са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удържи по съответния ред предвидените в договора неустойки.

/6/ След като ги приеме без забележки по реда на ал.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ги връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за разпространение, респ.поставяне, за което се съставя приемо-предавателен протокол.

/7/ Отговорността при публикуваните статии и др. за неточна, невярна или некоректна информация се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни качествено възложената работа в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 15. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи в договорения срок резултатите от своята дейност.

/2/ Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията, произтичащи от техническите спецификации, приложени към договора.

Чл. 16. /1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени финансови средства.

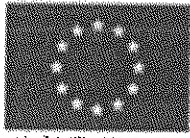
/2/ При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и на всякакви неправомерно получени средства по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови дължимите суми в срока за доброволното изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява компетентните органи за необходимостта от предприемане на действия по принудителното им събиране съгласно реда, предвиден в българското законодателство.

/3/ В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието.

/4/ Сумите, подлежащи на възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. /1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити, както и да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

/2/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали нередности при изпълнение на договора, както и за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ОСНОВЕ



Чл. 18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

Чл.18.¹ Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част (приета по реда на настоящия договор) на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 14-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VIII ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 19. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на **2%** (два процента) от стойността на Договора без ДДС, а именно **44.00 (четиридесет и четири)** лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 20. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

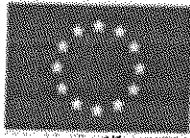
(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 21 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 22 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 23 от Договора.

Чл. 21. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка.

¹ Текстовете на чл.9 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител/и, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-2019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



Чл. 22. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема банкова гаранция с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след приключването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

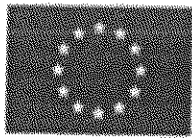
1. да обезпечава изпълнението на този Договор, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като трето ползващо се лице или трето увредено лице. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл. 19 от настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция.

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след приключване на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката да удължи нейното действие. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

Чл. 24. (1) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(2) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на дейностите в пълен размер, ако липсват основания за усвояването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка или банкова гаранция, когато гаранцията е под формата на застраховка или банкова гаранция.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и пристъпи към усвояване на Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след Датата на писмено възлагане на дейностите от страна на Възложителя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнените дейности не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

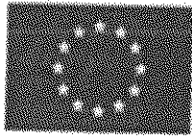
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 27. Във всеки случай на задържане и усвояване на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането и усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 28. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 19 от Договора.

IX. ПРИЕМАНЕ

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP02-2.005-6019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP02-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г..



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Чл. 29. (1) Приемането на дейностите се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощен от него представител не по-късно от 5 (пет) дни след представянето им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно изпълнение на дейностите след наложилите се корекции.

(2) Приемането на дейностите, предмет на настоящия договор, се извършва с двустранно подписване на протокол без забележки.

X. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ И ОТОРИЗИРАНИ ЛИЦА

Чл. 30. Всички уведомления, направени между страните по договора следва да са в писмена форма на български език.

Чл. 31. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това, коя от двете дати е по-късна.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 32. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

Чл. 33. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставят на трети лица, освен с изричното му писмено съгласие.

XII. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Чл. 34. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът се изпълнява по проект, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, и да изпълнява услугите в съответствие с изискванията за мерките за информация и комуникация, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

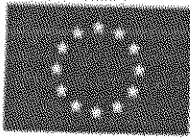
XIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 35. (1) При забава в изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 30 % (тридесет на сто) от стойността на съответната дейност.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора.

Чл. 36. В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** връщане на всички авансово платени суми по договора, както и неустойка в размер на 30 % от общата стойност на договора. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 дневен

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP062-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP062-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
РЕГИОНАЛНИ РАЗВИВНИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 37. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 38. (1) Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на платените му авансово суми, когато е приложимо, по договора при следните условия, и както следва:

1) в пълен размер, когато няма извършени и/или приети работи по договора, съгласно условията на договора;

2) в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети работи по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато аванса е в по-висок размер;

Чл. 39. (1) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 40. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени повреди от персонала или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители през време на изпълнение на договора или като последица от него. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да иска промяна в стойността на договора или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, вследствие нарушения на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители, лица подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

(3) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от непреодолима сила по смисъла на чл.306 от ТЗ (Търговския закон). Страната, която се позовава на непреодолима сила е длъжна да представи на другата страна документи, които да доказват това и да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни след настъпване на такива обстоятелства със Сертификат от БТПП.

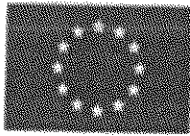
Чл. 41. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на гражданското законодателство.

Чл. 42. (1) Ако Изпълнителят по своя вина забави изпълнението на възложеното, без основателна причина и без да е уведомил Възложителя за забавата, Възложителят има право без официално уведомяване и без да се засягат другите му възможности за обезщетение, на неустойка в размер на 0.1 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

(2) Дължимата неустойка, може да се удържа от всяко дължимо плащане към Изпълнителя, а ако няма такава, Изпълнителя е длъжен да възстанови дължимата сума.

(3) Всички дължими за възстановяване суми от Изпълнителя /неусвоени суми, дължими лихви, неустойки/ се превеждат по посочената сметка на Възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
РЕГИОНАЛНИ РАЗВИТИЕ



Чл. 43. При прекратяване на договора по чл. 46, ал. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 44. При прекратяване на договора по чл. 46, ал. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и не разплатена услуга при условията на този договор.

Чл. 45. При прекратяване на договора по чл. 46, ал. 3 не се дължат неустойки.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 46. Настоящият договор се прекратява:

- (1) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
- (2) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с двудневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- (3) При констатирани нередности и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има незабавно действие.
- (4) С окончателното му изпълнение.
- (5) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 47. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

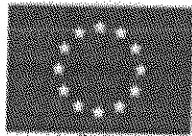
Чл. 48. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 49. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 50. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 51. (1) Адресите на страните по договора са посочени по-горе.

(2) Ако някоя от страните промени посочените адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОКОЛНА СРЕДА

Този договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложение № 1- Техническа спецификация;

Приложение № 2- Ценова оферта;

Приложение № 3 – Техническо предложение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
/ПЕНКА ПЕНКОВА/
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

.....
/Иван Стаматов/
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

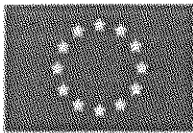


ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
/Ангелина Милова - Младши управител/
ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД,
гр. Стара Загора



Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г..



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ОСНОВИ



Образец № 2

ДО
ОБЩИНА ЛОМ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката: **„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16M1OP002-2.005-0019 „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“ по три обособени позиции:**

Обособена позиция №1: Организиране и провеждане на публични събития

Обособена позиция №2: Изработване на билборд, постоянна табела, банер и промоционални материали (промопакети)

Обособена позиция №3: Изработване на печатни информационни материали (информационни дупляни и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП (запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП)

За Обособена позиция №1: Организиране и провеждане на публични събития.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

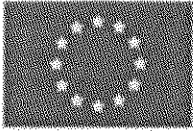
С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16M1OP002-2.005-0019 „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“ по три обособени позиции“ и предлагам в качеството си на изпълнител, следното:

1. За изпълнение на поръчката за **Обособена позиция №1** ще изпълним в съответствие с описанието на поръчката и изискванията на Възложителя.
2. Срокът за изпълнение на поръчката за **Обособена позиция №1** е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който ще се финансира проект №BG16M1OP002-2.005-0019 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, Приоритетна ос 2 „Отпадъци“.

Срокът за физическото изпълнение на дейностите по проекта е 17 месеца.

3. Описаните дейности и под-дейности във връзка с изпълнението на поръчката за **Обособена**

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



позиция №1 ще бъдат осъществени, както е описано в Техническата спецификация.

Дейност №1: Организиране и провеждане на 2 (два) броя пресконференции с цел популяризиране на проекта – пресконференция в началния етап от изпълнение на проекта и пресконференция в заключителния етап на проекта.:

Начин на изпълнение:

- Получаване на възлагателно писмо от Възложителя.
- Анонсиране на конференцията – подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, УО на ОПОС, и публикуването му в регионална или национална печатна медия. Съобщението се публикува и на интернет страницата на Община Лом.
- Изготвяне и изпращане на ел. покани за участие до държавни институции, медии, представители на обществеността и заинтересованите страни – списъкът и дизайна поканата ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя.
- Изготвяне на мултимедийна презентация, която ще бъде съгласувана с Възложителя.
- Изготвяне и предоставяне на печатни информационни материали на участниците – папки, химикали, USB флаш-памет.
- Осигуряване на кафе-пауза за 20 участника в събитието.
- Осигуряване на снимков материал.
- Организиране регистрацията на участниците в присъствен списък, съдържащ трите имена, телефон, e-mail за контакт, име на организацията/ институцията, която представляват, подд на участниците.
- Изготвяне и разпространение на прессъобщение след приключване на събитието, в което резюмирано е представена информацията за проекта – текста ще бъде предварително одобрен от Възложителя.
- Архивиране и предоставяне на хартиен и електронен носител доказателства за проведеното събитие.

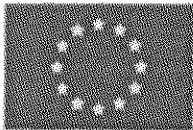
(Кандидатът да опише подход и начин на реализация на съответната дейност, съгласно минималните изисквания на възложителя.)

Под-дейност №1.1: Организиране и провеждане на пресконференция в началния етап от изпълнението на проекта (встъпителна пресконференция)

Начин на изпълнение:

- Получаване на възлагателно писмо от Възложителя.
- Анонсиране на конференцията – подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, УО на ОПОС, и публикуването му в регионална или национална печатна медия. Съобщението се публикува и на интернет страницата на Община Лом.
- Изготвяне и изпращане на ел. покани за участие до държавни институции, медии, представители на обществеността и заинтересованите страни – списъкът и дизайна поканата ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя.
- Изготвяне на мултимедийна презентация, която ще бъде съгласувана с Възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното мнение на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ ФОНДОВЕ И
ИНСТРУМЕНТ ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



- Изготвяне и предоставяне на печатни информационни материали на участниците – папки, химикали, USB флаш-памет.
- Осигуряване на кафе-пауза за 20 участника в събитието.
- Осигуряване на снимков материал.
- Организиране регистрацията на участниците в присъствен списък, съдържащ трите имена, телефон, e-mail за контакт, име на организацията/ институцията, която представляват, подпис на участниците.
- Изготвяне и разпространение на прессъобщение след приключване на събитието, в което резюмирано е представена информацията за проекта – текста ще бъде предварително одобрен от Възложителя.
- Архивиране и предоставяне на хартиен и електронен носител доказателства за проведеното събитие.

(Кандидатът да опише подход и начин на реализация на съответната под-дейност, съгласно минималните изисквания на възложителя.)

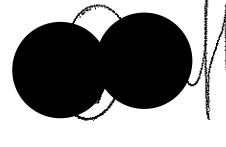
Под-дейност №1.2: Организиране и провеждане на пресконференция в крайния етап от изпълнението на проекта (заклучителна пресконференция).

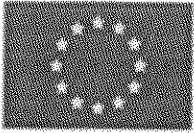
Начин на изпълнение:

- Получаване на възлагателно писмо от Възложителя.
- Анонсиране на конференцията – подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване, УО на ОПОС, и публикуването му в регионална или национална печатна медия. Съобщението се публикува и на интернет страницата на Община Лом.
- Изготвяне и изпращане на ел. покани за участие до държавни институции, медии, представители на обществеността и заинтересованите страни – списъкът и дизайна поканата ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя.
- Изготвяне на мултимедийна презентация, която ще бъде съгласувана с Възложителя.
- Изготвяне и предоставяне на печатни информационни материали на участниците – папки, химикали, USB флаш-памет.
- Осигуряване на кафе-пауза за 20 участника в събитието.
- Осигуряване на снимков материал.
- Организиране регистрацията на участниците в присъствен списък, съдържащ трите имена, телефон, e-mail за контакт, име на организацията/ институцията, която представляват, подпис на участниците.
- Изготвяне и разпространение на прессъобщение след приключване на събитието, в което резюмирано е представена информацията за проекта – текста ще бъде предварително одобрен от Възложителя.
- Архивиране и предоставяне на хартиен и електронен носител доказателства за проведеното събитие.

(Кандидатът да опише подход и начин на реализация на съответната под-дейност, съгласно минималните изисквания на възложителя.)

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Дейност №2: Организиране и провеждане на 2 бр. официални церемонии („Първа копка“ и „Откриване на обект“):

Начин на изпълнение:

- Получаване на възлагателно писмо от Възложителя.
- Изготвяне на програма на събитието като предварително бъде съгласувана с Възложителя.
- Анонсиране на събитието – подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и публикуването му в регионална или национална печатна медия. Съобщението се публикува и на интернет страницата на Община Лом.
- Изпращане на информация за проекта и датата за провеждане на събитието до УО на ОП „Околна среда 2014-2020“.
- Изготвяне и изпращане на ел. покани за участие до държавни институции, медии, представители на обществеността и заинтересованите страни – списъкът и дизайна поканата ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя.
- Подготовка на терена, където ще се проведе събитието.
- Осигуряване на всички необходими средства за провеждане на събитието.
- Осигуряване на водещ на събитието.
- Осигуряване на кетъринг за 20 участника в събитието.
- Осигуряване на снимков материал.
- Организиране регистрацията на участниците в присъствен списък, съдържащ трите имена, телефон, e-mail за контакт, име на организацията/ институцията, която представляват, подпис на участниците.
- Изготвяне и разпространение на прессъобщение след приключване на събитието, в което резюмирано е представена информацията за проекта – текста ще бъде предварително одобрен от Възложителя.
- Архивиране и предоставяне на хартиен и електронен носител доказателства за проведеното събитие.

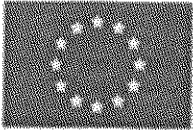
(Кандидатът да опише подход и начин на реализация на съответната дейност, съгласно минималните изисквания на възложителя.)

Под-дейност №2.1: Организиране и провеждане на официална церемония „Първа копка“;

Начин на изпълнение:

- Получаване на възлагателно писмо от Възложителя.
- Изготвяне на програма на събитието като предварително бъде съгласувана с Възложителя.
- Анонсиране на събитието – подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и публикуването му в регионална или национална печатна медия. Съобщението се публикува и на интернет страницата на Община Лом.
- Изпращане на информация за проекта и датата за провеждане на церемонията „Първа копка“ до УО на ОП „Околна среда 2014-2020“.
- Изготвяне и изпращане на ел. покани за участие до държавни институции, медии, представители на обществеността и заинтересованите страни – списъкът и дизайна поканата ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г..



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
РЕГИОНАЛНИ РАЗВИТИЕ



- Подготовка на терена, където ще се проведе церемонията „Първа копка“ – материално техническо и логистично обезпечаване.
- Осигуряване на всички необходими средства за провеждане на събитието – тенти, озвучаване, лопати и каски с изписани имена на проекта и номер на договора за БФП, знамена на ЕС, на Република България и на Общин Лом.
- Осигуряване на водещ на събитието.
- Осигуряване на кетъринг за 20 участника в събитието.
- Осигуряване на снимков материал.
- Организиране регистрацията на участниците в присъствен списък, съдържащ трите имена, телефон, e-mail за контакт, име на организацията/ институцията, която представляват, подпис на участниците.
- Изготвяне и разпространение на прессъобщение след приключване на събитието, в което резюмирано е представена информацията за проекта – текста ще бъде предварително одобрено от Възложителя.
- Архивиране и предоставяне на хартиен и електронен носител доказателства за проведеното събитие.

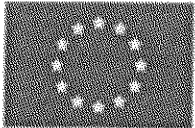
(Кандидатът да опише подход и начин на реализация на съответната под-дейност, съгласно минималните изисквания на възложителя.)

Под-дейност №2.2: Организиране и провеждане на официална церемония „Откриване на обект“.

Начин на изпълнение:

- Получаване на възлагателно писмо от Възложителя.
- Изготвяне на програма на събитието като предварително бъде съгласувана с Възложителя.
- Анонсиране на събитието – подготовка и изпращане на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и публикуването му в регионална или национална печатна медия. Съобщението се публикува и на интернет страницата на Община Лом.
- Изпращане на информация за проекта и датата за провеждане на церемонията „Откриване на обект“ до УО на ОП „Околна среда 2014-2020“.
- Изготвяне и изпращане на ел. покани за участие до държавни институции, медии, представители на обществеността и заинтересованите страни – списъкът и дизайна поканата ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя.
- Подготовка на терена, където ще се проведе церемонията „Откриване на обект“ – материално техническо и логистично обезпечаване.
- Осигуряване на всички необходими средства за провеждане на събитието – ножици, трицветна лента, озвучаване, питка и вино, знамена на ЕС, на Република България и на Общин Лом.
- Осигуряване на водещ на събитието.
- Осигуряване на кетъринг за 20 участника в събитието.
- Осигуряване на снимков материал.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на публичността се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г..



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ОСИГУРОВКИ



- Организиране регистрацията на участниците в присъствен списък, съдържащ трите имена, телефон, e-mail за контакт, име на организацията/ институцията, която представляват, подпис на участниците.
- Изготвяне и разпространение на прессъобщение след приключване на събитието, в което резюмирано е представена информацията за проекта – текста ще бъде предварително одобрен от Възложителя.
- Архивиране и предоставяне на хартиен и електронен носител доказателства за проведеното събитие.

(Кандидатът да опише подход и начин на реализация на съответната под-дейност, съгласно минималните изисквания на възложителя.)

4. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 3 /три/ месеца.
5. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор;
6. Декларираме, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Правно обвързващ подпис:

Дата

25/02/2019 г.

Име и фамилия

Анелия Минкова

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

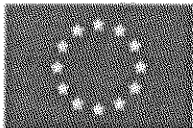
Управител

Наименование на участника

ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ” ЕООД



Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом”, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци”, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014-2020 г..



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Образец № 3

ДО
ОБЩИНА ЛОМ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: **„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16M1OP002-2.005-0019 „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“ по три обособени позиции:**
Обособена позиция №1: Организиране и провеждане на публични събития
Обособена позиция №2: Изработване на билборд, постоянна табела, банер и промоционални материали (промопакети)
Обособена позиция №3: Изработване на печатни информационни материали (информационни дупляни и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП (запазена на основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП)

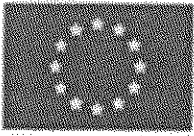
Обособена позиция №1: Организиране и провеждане на публични събития

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение.

№	Вид дейност	брой	Стойност на поръчката без вкл. ДДС
1.	Начална пресконференция	1 бр.	300,00
2.	Заклучителна пресконференция	1 бр.	300,00
3.	Официална церемония „Първа копка“	1 бр.	800,00
4.	Официална церемония „Откриване на обект“	1 бр.	800,00

Общата стойност на услугата съгласно приложения списък е 2200,00 лв. без ДДС.

Този документ е създаден в рамките на проектно предложение „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, гр. Лом“, регистрирано в ИСУН 2020 № BG16M1OP002-2.005-0019 се финансира по процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, Приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПСОС 2014-2020 г..



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
РЕГИОНАЛНИ РАЗВИВНИ ФОНДОВЕ



Забележка: Кандидатът предлага цена за съответната дейност, в зависимост от обособената позиция, за която ще участва!!!

Посочената цена включва всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката, както и всички разноси, които са дължими на територията на Република България.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Предложената от нас цена е крайна, формирана е в съответствие изискванията на Възложителя и включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Заявяваме, че ако поръчката бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Правно обвързващ подпис:

Дата

25/02/2019 г.

Име и фамилия

Анелия Минк

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „АБ“ ЕООД



Забележка: Стойността по ценовото предложение без ДДС, не трябва да надвишава стойността, посочена в Обявата, в зависимост от обособената позиция.

заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679